



Tentang Google Drive



*Alamanda Ardana - PPL
PeTIK Jombang 2022/2023 M*

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah, Tuhan Yang Mahakuasa, karena atas rahmat-Nya, saya dapat menyusun *e-book* ini. Saya mengucapkan terima kasih kepada para pembimbing, khususnya Ustadz Fajri, karena berkat ilmu yang sudah diberikan, saya mendapatkan pemahaman yang sangat membantu selesainya penyusunan *e-book* ini. Tujuan *e-book* ini disusun adalah untuk dijadikan referensi oleh berbagai orang dalam mengenal Google Drive.

Saya menyadari bahwa saya masih belajar, sehingga tak menutup kemungkinan masih banyak kesalahan dalam *e-book* ini. Oleh sebab itu, saya mohon kesediaan para pembimbing maupun teman-teman untuk memberikan koreksi terhadap *e-book* ini agar terciptanya *e-book* yang tersusun lebih baik kedepannya.

Jombang, 3 Juli 2022

Alamanda Ardana

DAFTAR ISI

(PEMBAHASAN).....(HALAMAN)

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAGIAN 1 : SEJARAH GOOGLE DRIVE	4
BAGIAN 2 : PENGERTIAN GOOGLE DRIVE	5
BAGIAN 3 : FUNGSI GOOGLE DRIVE	6
BAGIAN 4 : FITUR GOOGLE DRIVE	8
BAGIAN 5 : KELEBIHAN DAN KEKURANGAN GOOGLE DRIVE	11
BAGIAN 6 : CARA MENGGUNAKAN GOOGLE DRIVE (Dasar; Praktik Menggunakan PC)	14
BAGIAN 7 : KESIMPULAN	19
REFERENSI	20

BAGIAN 1

SEJARAH GOOGLE DRIVE

Di Google, inovasi adalah sumber kehidupan. Setiap Googler (karyawan Google) didorong untuk berinovasi, menjadi kreatif, dan bermimpi besar. Hal inilah yang menjadi pedoman Google dalam menumbuhkan lingkungan yang benar-benar mendorong orang untuk menjadi inovator dalam pekerjaan sehari-hari mereka.

Google memiliki banyak produk yang awalnya dikembangkan sebagai proyek kecil-kecilan (*pet project*). Dengan sedikit sponsor, adanya ruang bernapas untuk berkreasi, dan platform untuk berbagi hasil, berbagai *pet project* ini menjadi produk Google.

Misalnya, Gmail dimulai sebagai sebuah *pet project*. Pada saat diluncurkan dalam versi beta pada April 2004, hampir semua orang di Google menggunakan Gmail untuk *email* mereka. Saat ini, Gmail sudah resmi menjadi produk Google dan melayani lebih dari satu miliar pengguna bulanan.

Kisah serupa juga terjadi pada Google Drive. Dimulai sebagai *pet project*, Google Drive secara resmi menjadi produk Google dan diperkenalkan ke publik pada April 2012. Kini, Google Drive juga melayani lebih dari satu miliar pengguna.

BAGIAN 2

PENGERTIAN GOOGLE DRIVE

Google Drive adalah aplikasi/layanan Google berupa media penyimpanan file/berkas (baik yang berbentuk .docx, .pptx, .png, .MOV, dan bentuk berkas lainnya) berbasis *cloud*. Layanan ini resmi diperkenalkan oleh Google pada 24 April 2012.

Aplikasi Google Drive disediakan dengan bentuk *smartphone* dan desktop. Di beberapa tipe ponsel, GDrive atau Google Drive menjadi aplikasi default atau diinstal secara otomatis pada sistem. Kita dapat menyimpan, mengedit, dan mengambil file dari Google Drive dengan catatan bahwa komputer atau perangkat ponsel cerdas harus terhubung ke jaringan internet.

Ukuran berkas yang dapat disimpan dalam Google Drive juga beragam, mulai dari ukuran kecil hingga ukuran besar. Sedangkan ukuran kapasitas Google Drive yang diberikan secara gratis sendiri adalah sekitar 15 GB. Jika pengguna masih merasa kurang puas dengan penyimpanan gratis 15 GB, pengguna bisa *upgrade* ke paket yang lebih besar dari 100 GB sampai 2 TB.

BAGIAN 3

FUNGSI GOOGLE DRIVE

1. Mengurangi Penggunaan Memori

Dengan menggunakan Google Drive, maka tentu saja kita bisa mengurangi penggunaan memori penyimpanan, baik pada *smartphone* maupun komputer.

2. Meningkatkan Kecepatan dan Efisiensi Akses Data

Tidak perlu alasan lagi ketinggalan *flashdisk* atau memori. Google Drive dapat menjadi solusi untuk pengguna yang sering kelupaan membawa *flashdisk* saat ke kampus atau bekerja di kantor. Pengguna bisa *upload* dokumen-dokumen penting yang sekiranya dibutuhkan untuk tugas atau presentasi. Google Drive memudahkan pengguna untuk akses data lebih mudah dari mana pun dan kapan pun dengan memanfaatkan jaringan internet.

3. Mempermudah Proses Berbagi Data

Dengan menggunakan Google Drive, pengguna bisa dengan mudah untuk saling berbagi data maksimal 5 GB. Melalui Google Drive, pengguna bisa melakukan pengaturan dengan menambahkan *email* atau mengambil URL yang dapat dibagikan ke publik. Opsi ini tentu akan memudahkan pengguna untuk saling berbagi data ataupun berkolaborasi dalam menyelesaikan proyek.

4. Mempermudah Sinkronisasi Dokumen

Google Slides, Google Dokumen, Google Spreadsheet, dan produk Google lainnya sudah terintegrasi dengan Google Drive sehingga semua file otomatis tersimpan ke Google Drive secara *real-time*. Hal ini juga akan memudahkan pengguna untuk melihat catatan apa saja yang pernah diedit atau ditambahkan. Kita juga dapat menambahkan anggota untuk melihat atau menyelesaikan pekerjaan secara bersama-sama.

5. Mempermudah Sinkronisasi dengan Perangkat Android

Jika menggunakan *smartphone* Android, maka pengguna bisa langsung sinkronisasi hampir semua data yang berhubungan dengan produk Google ke Google Drive. Data tersebut seperti Google Bisnisku, Catatan Keep, Chrome, Dokumen, Drive, Gmail, Google Kalender, Kontak, dan lainnya. Manfaatnya dari semua ini adalah data pengguna tidak akan hilang ketika *smartphone* terjadi kerusakan atau bahkan hilang di jalanan.

BAGIAN 4

FITUR GOOGLE DRIVE

1. Integrasi dengan Produk Lain

Fitur integrasi ini menjadi bagian terpenting pada Google Drive. Pasalnya fitur ini terintegrasi dengan produk google lainnya, seperti Google Dokumen, Google Spreadsheet, dan Google Slide. File yang sudah kita simpan pada Google Drive bisa kita edit kembali dengan menggunakan fitur ini tanpa harus men-*download* file tersebut.

2. Kapasitas Penyimpanan

Dengan mengimplementasikan teknologi berbasis *cloud*, kita mendapat kapasitas dari layanan Google Drive sebesar 15 GB untuk yang *free license*. 15 GB merupakan angka yang bisa dibilang sangat besar. Tapi, apabila kita kurang puas dengan 15 GB, kita masih bisa meng-*upgrade* kapasitasnya dengan membayar nominal tertentu ke pihak Google.

3. Sharing & Privasi Hak Akses

Kemudahan Google Drive selanjutnya adalah berbagi file. Dengan hanya menggunakan fitur *sharing*, anda cukup memasukkan *email partner* kita pada isian form *sharing*. Tidak hanya itu, kita juga bisa memberikan hak akses bagi orang lain, seperti hanya bisa *view* konten, berkomentar, hingga bisa ikut mengedit data tersebut.

4. *Search File*

Teknologi *search* yang dikembangkan untuk Google Drive sangat memanjakan penggunanya. Diantaranya adalah pencarian file berdasar jenis format file yang dicari, pemilik file, tanggal modifikasi, dan lainnya. Google juga menambahkan fitur *autocorrect* pada *search* sehingga ketika kita salah ketik, fitur ini memberikan saran.

5. *Fitur Penerjemah Dokumen*

Fitur penerjemah dokumen ini terhubung dengan Google Translate. Kita bisa memasukkan file dokumen kita, kemudian membuka file tersebut di perangkat dokumen yang tersedia di Google Drive. Kemudian klik menu Tools, setelah itu kita pilih Translate Document dan memilih bahasa dokumen yang kita inginkan.

6. *Convert Pdf to Text*

Fitur yang juga jarang digunakan oleh pengguna Google Drive yaitu fitur mengubah file dengan format PDF menjadi Text. Untuk bisa menggunakan fitur ini, kita bisa membuka file PDF kita di Google Drive, kemudian *Download As Microsoft Word*. Setelah file yang di-*download* berformat .docx, kita bisa mengeditnya.

7. Revision History

Google Drive mempunyai fitur Revision History. Fitur ini berfungsi untuk melihat history revisi yang telah kita edit. Revision History juga bisa melakukan *restore* dokumen sesuai tanggal modifikasi.

8. Pencarian Berdasarkan Kolaborator

Bila kita menggunakan Google Drive untuk keperluan bisnis, pasti akan ada banyak sekali file yang tersimpan di dalam Google Drive kita.

Nah, masalah baru akan muncul saat kita ingin mencari file yang lebih spesifik dari teman atau relasi bisnis Anda. Mungkin akan sangat mudah bila kita mengelompokkan file tersebut. Tapi bagaimana bila tidak? Terlebih lagi bila kita lupa nama file tersebut.

Tapi tenang saja, Google Drive bisa dengan mudah mencari file tersebut. Caranya, ketik nama atau *email* kolaborator di dalam kolom pencarian. Nantinya, akan muncul seluruh file yang berkaitan dengan kolaborator yang kita ketik. Dari sinilah kita bisa mulai mencari file yang ingin kita gunakan.

BAGIAN 5

KELEBIHAN DAN KEKURANGAN GOOGLE DRIVE

• KELEBIHAN GOOGLE DRIVE

1. *Dapat Mengakses File di Manapun*

Keunggulan pertama dari Google Drive adalah kita bisa mengakses file yang kita simpan di mana saja kita berada selama terkoneksi dengan jaringan internet. Google akan menyimpan file kita di dalam server mereka. Ketika kita sedang memerlukannya, kita hanya harus mengaksesnya kembali saja. Hal tersebut akan mempermudah kita sebagai karyawan kantor yang ingin mengakses file di mana saja dan kapan saja kita butuhkan.

2. *Dapat Diakses dengan Berbagai Perangkat*

Keunggulan selanjutnya dari Google Drive adalah kita bisa mengakses file yang kita simpan di Google Drive dengan berbagai jenis perangkat. Jadi, kita tidak hanya bisa mengaksesnya dengan komputer atau laptop saja, tapi juga bisa dengan iPhone, iPad, atau *smartphone* Android.

3. *Mudah dalam Mencari File*

Di Google Drive, ada fitur pencarian berbasis *keyword* dan filter berdasarkan jenis file kita. Dengan begitu, kita akan lebih mudah dalam mencari dan menemukan file di Google Drive.

4. Mampu Berbagi dan Mengedit File

Google Drive akan membantu kita untuk membagikan file kepada orang lain secara efektif. Selain itu, kita juga bisa memberikan hak izin pada orang lain untuk mengedit file setelah kita bagikan dengan mereka. Keunggulan ini bisa kita gunakan ketika kita menggunakan layanan dari Google Drive, seperti Google Spreadsheet, Google Dokumen, dan Google Slide.

5. Google Drive Menyediakan Fasilitas Single Sign-on.

Dengan sekali *login*, kita bisa memanfaatkan semua aplikasi yang disediakan Google.

6 Jumlah Memori Penyimpanan Cukup Besar (15 GB)

Dalam versi gratis, GDrive memberikan memori sebesar 15 GB yang dapat kita gunakan untuk menyimpan data-data. Kita hanya perlu melakukan *upgrade* akun jika menginginkan memori penyimpanan tambahan.

7. Google Drive Menyediakan Fasilitas Drive Lokal

Hal ini memungkinkan kita untuk menyalin dan menyinkronisasikan berbagai macam dokumen dalam Google Drive ke penyimpanan lokal kita atau sebaliknya.

8. Google Drive merupakan Layanan Terintegrasi, sehingga Kita Bisa Menghubungkan antara Satu Aplikasi dengan Aplikasi Lain

Sebagai contoh, saat telah selesai membuat suatu berkas dan ingin mengirimkannya lewat *email*, kita dapat melakukannya dengan mudah bahkan tanpa harus membuka Gmail terlebih dahulu.

• KEKURANGAN GOOGLE DRIVE

1. *Sangat Tergantung pada Jaringan Internet*

Karena semua sistem di Google Drive menggunakan sistem *cloud*, otomatis diperlukan penggunaan jaringan internet. Jika kita ingin masuk ke Google Drive, maka pastikan perangkat terhubung ke internet.

2. *Cadangan Data pada PC Masih Belum Optimal*

Google Drive juga dapat diakses oleh versi luringnya di komputer sebagai aplikasi cadangan data otomatis. Sayangnya untuk saat ini hanya dapat melakukan *backup* pada file foto dan video saja. Sedangkan untuk *backup* data seperti dokumen dan file serupa, itu belum bisa dilakukan.

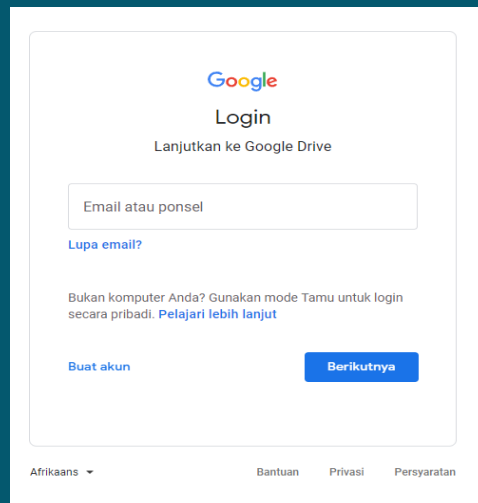
3. *Teknologi Cloud mempunyai Risiko terhadap Keamanan Data-Data Penggunanya*

Kita tidak boleh begitu saja percaya pada Google bahwa data-data kita aman 100 persen. Selalu ada kesempatan yang bisa digunakan oknum nakal untuk mencuri data-data pengguna Google Drive. Dengan demikian, sangat penting untuk menempatkan berkas dengan tingkat kerahasiaan yang rendah di Google Drive.

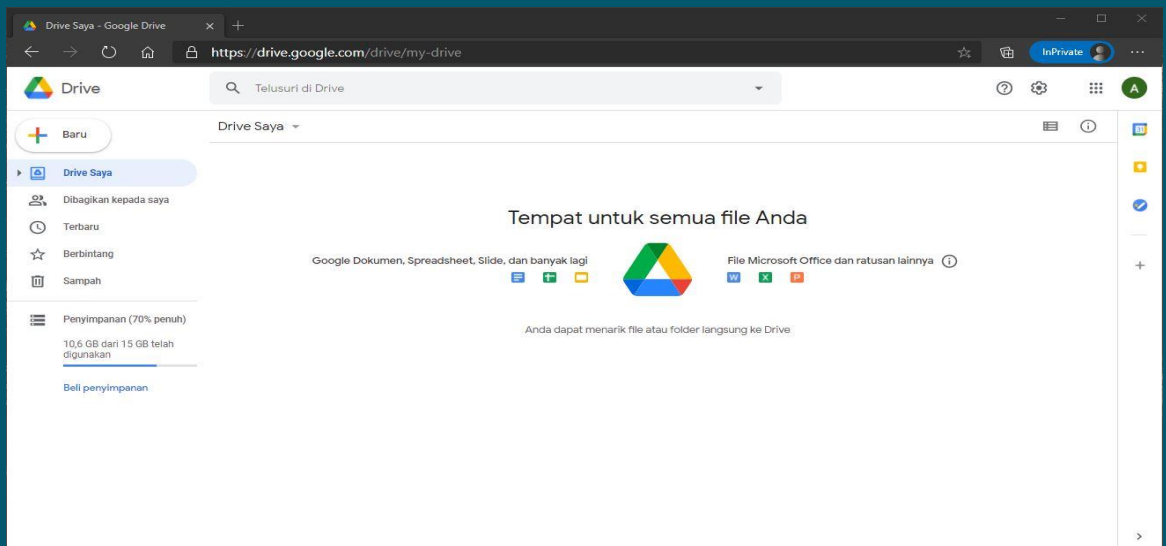
BAGIAN 6

CARA MENGGUNAKAN GOOGLE DRIVE (Dasar; Praktik Menggunakan PC)

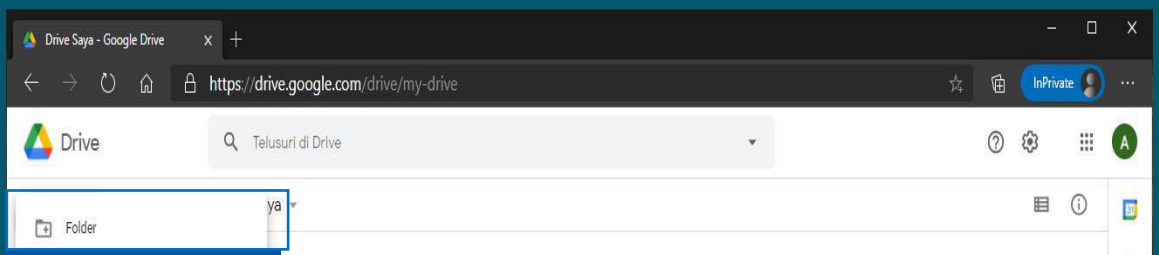
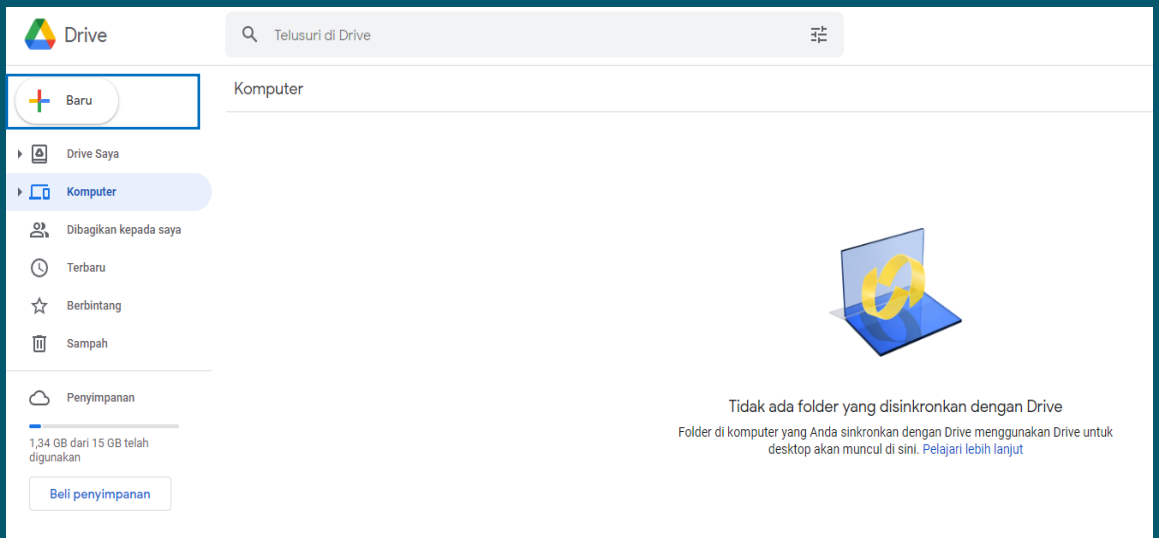
1. *Login ke akun Google kita. Kalau belum punya akun Google, maka silakan buatlah akun Google terlebih dahulu.*



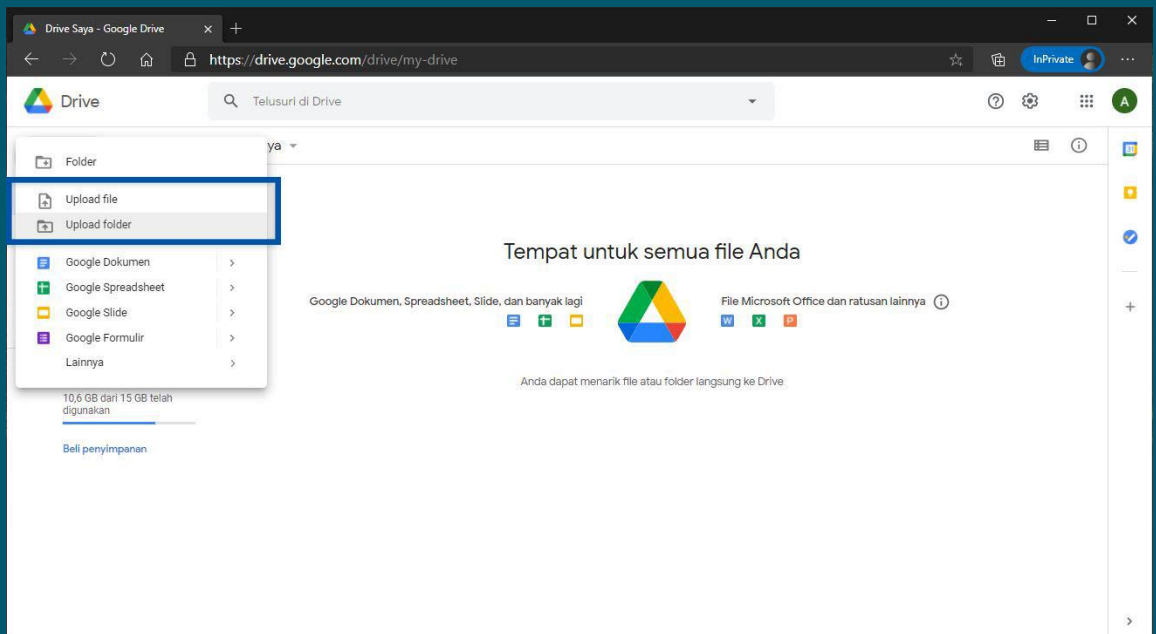
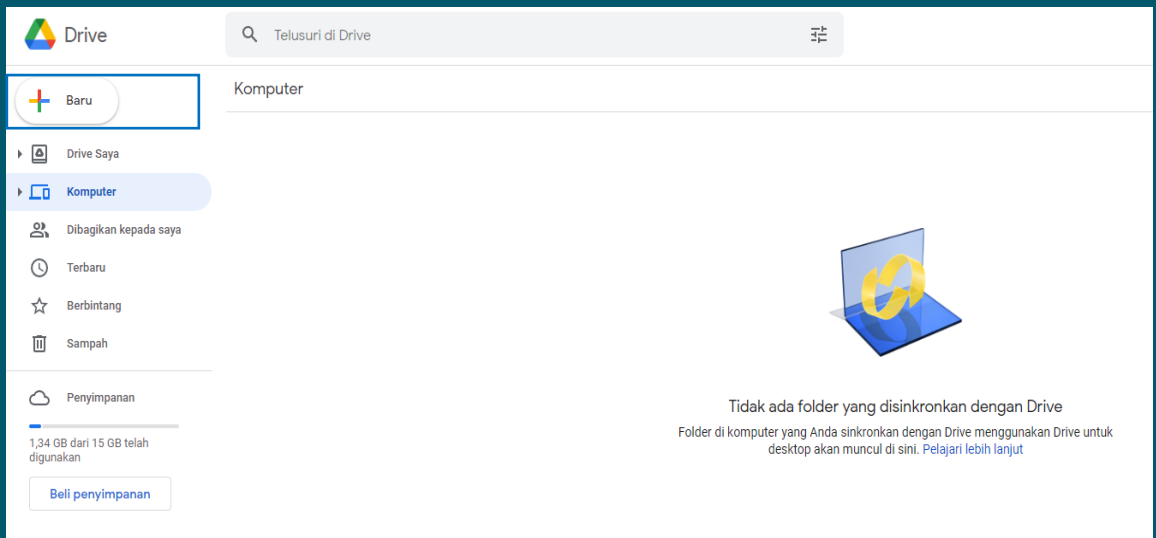
2. *Buka drive.google.com. Kurang lebih di bawah ini adalah tampilan Google Drive.*



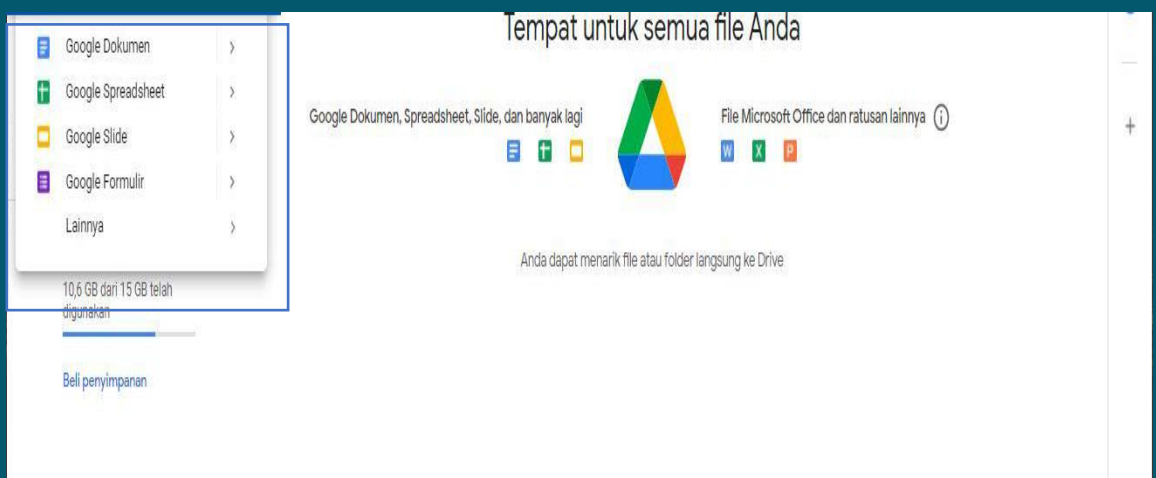
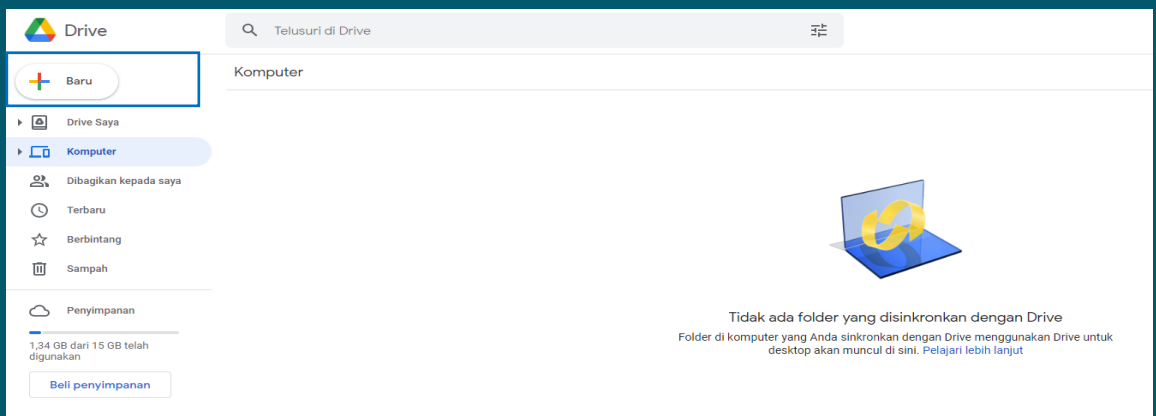
3. Kalau kita ingin membuat folder di Google Drive, kita dapat klik tombol "Baru", dan kemudian klik "Folder".



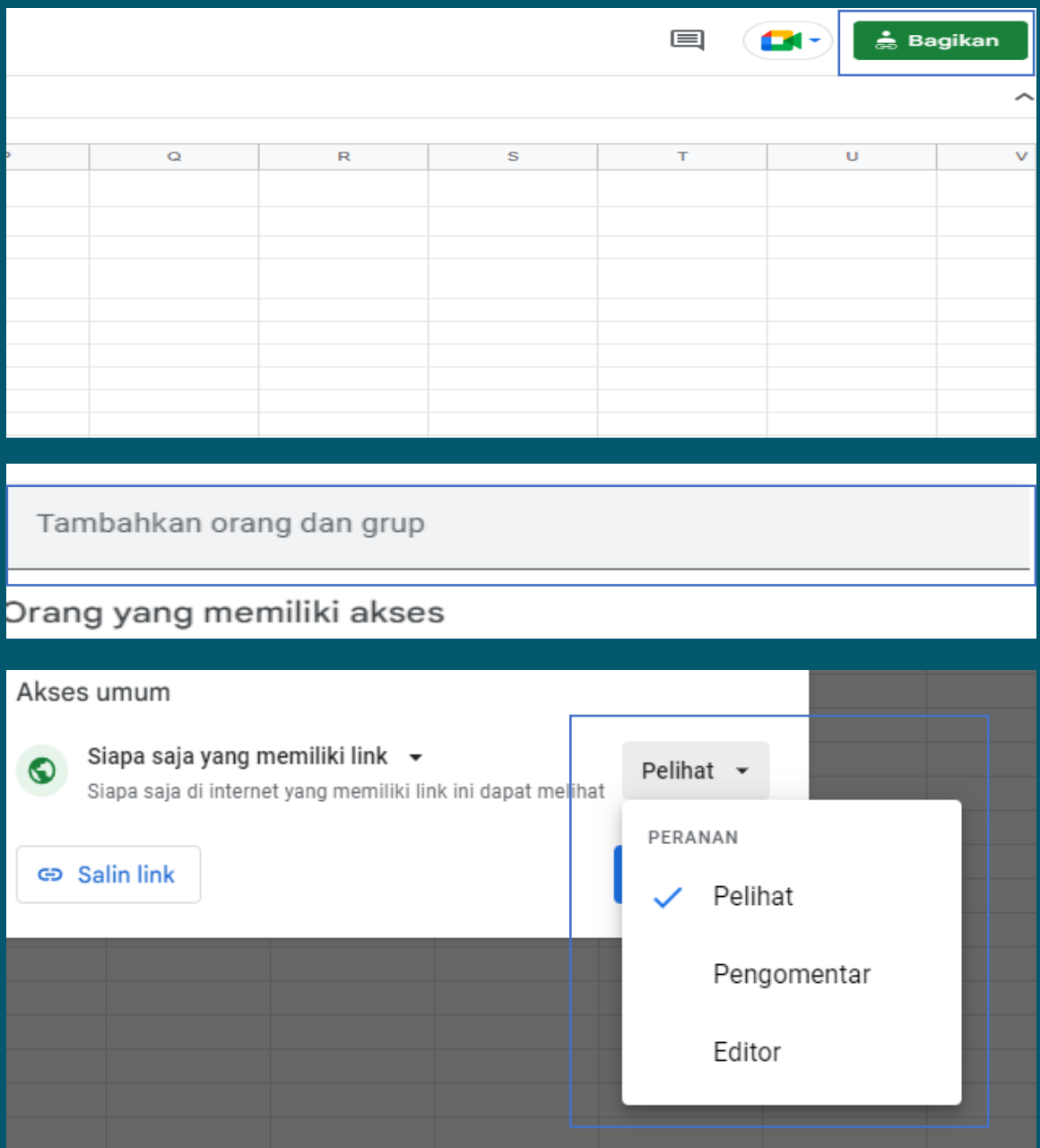
4. Kalau kita ingin mengunggah file atau folder dari perangkat kita, maka kita harus klik "Baru", lalu klik "Upload File atau Upload Folder".



5. Kalau kita ingin membuat file baru di Google Drive, maka kita bisa memanfaatkan produk-produk Google yang tersedia di Google Drive sesuai keperluan. Caranya : Klik "Baru", lalu klik produk Google yang ingin dipakai.
- Google Dokumen → Kurang lebih fungsinya sama dengan Microsoft Word
 - Google Spreadsheet → Kurang lebih fungsinya sama dengan Microsoft Excel
 - Google Slide → Kurang lebih fungsinya sama dengan Microsoft PowerPoint
 - Google Formulir → Fungsi utamanya adalah membuat formulir digital yang dapat diakses secara daring
 - Lainnya → Terdiri dari Google Gambar, Google My Maps, Google Jamboard, Google Sites, Skrip Google Apps, dan ZIP Extractor



6. Kalau kita ingin membagikan file yang tersimpan di Google Drive, kita dapat membuka terlebih dahulu file yang ingin kita kirim, lalu klik "Bagikan", dan klik pilihan yang sesuai dengan keperluan kita.
- Maksud keperluan disini adalah apakah kita akan mengirimnya melalui email atau link. Selain itu, keperluan disini juga memiliki arti berupa peran si penerima link file kita, apakah dia hanya berperan sebagai viewer, komentator, atau justru editor.



BAGIAN 7

KESIMPULAN

Google sangat menekankan para karyawannya untuk selalu berinovasi. Berbagai karyawan sangat diporbolehkan untuk membuat proyek kecil-kecilan (*pet project*) di samping pengerjaan tugas-tugas pokok. Apabila *pet project* tersebut dirasa layak untuk diluncurkan sebagai produk Google, maka Google siap membantu segala urusan yang berkaitan dengan peluncurannya.

Salah satu *pet project* yang menjadi produk Google adalah Google Drive. Google Drive adalah media penyimpanan berkas berbasis *cloud* yang diluncurkan oleh Google pada tahun 2012. Google Drive memiliki beragam fitur, seperti *sharing* dan privasi hak akses, kapasitas penyimpanan yang besar, serta pencarian file berdasarkan kolaborator.

Saat ini, Google Drive sudah melayani lebih dari satu miliar pengguna. Hal ini tidak lepas dari berbagai kelebihan yang dimiliki oleh Google Drive, seperti terintegrasi dengan berbagai produk Google serta memungkinkan pengguna untuk mengakses file di mana saja dan kapan saja. Selain kelebihan, Google Drive juga memiliki beberapa kekurangan, seperti sangat tergantung pada jaringan internet, cadangan data pada PC masih belum optimal, dan mempunyai risiko terhadap keamanan data-data penggunanya.

REFERENSI

- <https://ruangguru.co/pengertian-google-drive/>
- <https://terralogiq.com/fungsi-google-drive/>
- <https://dianisa.com/pengertian-google-drive/>
- [https://accurate.id/teknologi/google-drive-adalah/#Google Drive Adalah](https://accurate.id/teknologi/google-drive-adalah/#Google_Drive_Adalah)
- <https://kumparan.com/kabar-harian/google-drive-pengertian-kelebihan-dan-kekurangannya-1wwRve1Sepi/full>
- <https://salamadian.com/pengertian-google-drive/>
- <https://blog.eikontechnology.com/5-fitur-google-drive-ini-wajib-anda-ketahui/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=deDncBTgy5I&t=7s>