



خطة إدارة المخاطر بجامعة نجران

2025

إعداد : إدارة الحكومة والمخاطر واستدامة الأعمال



Visit Our Website
www.nu.edu.sa

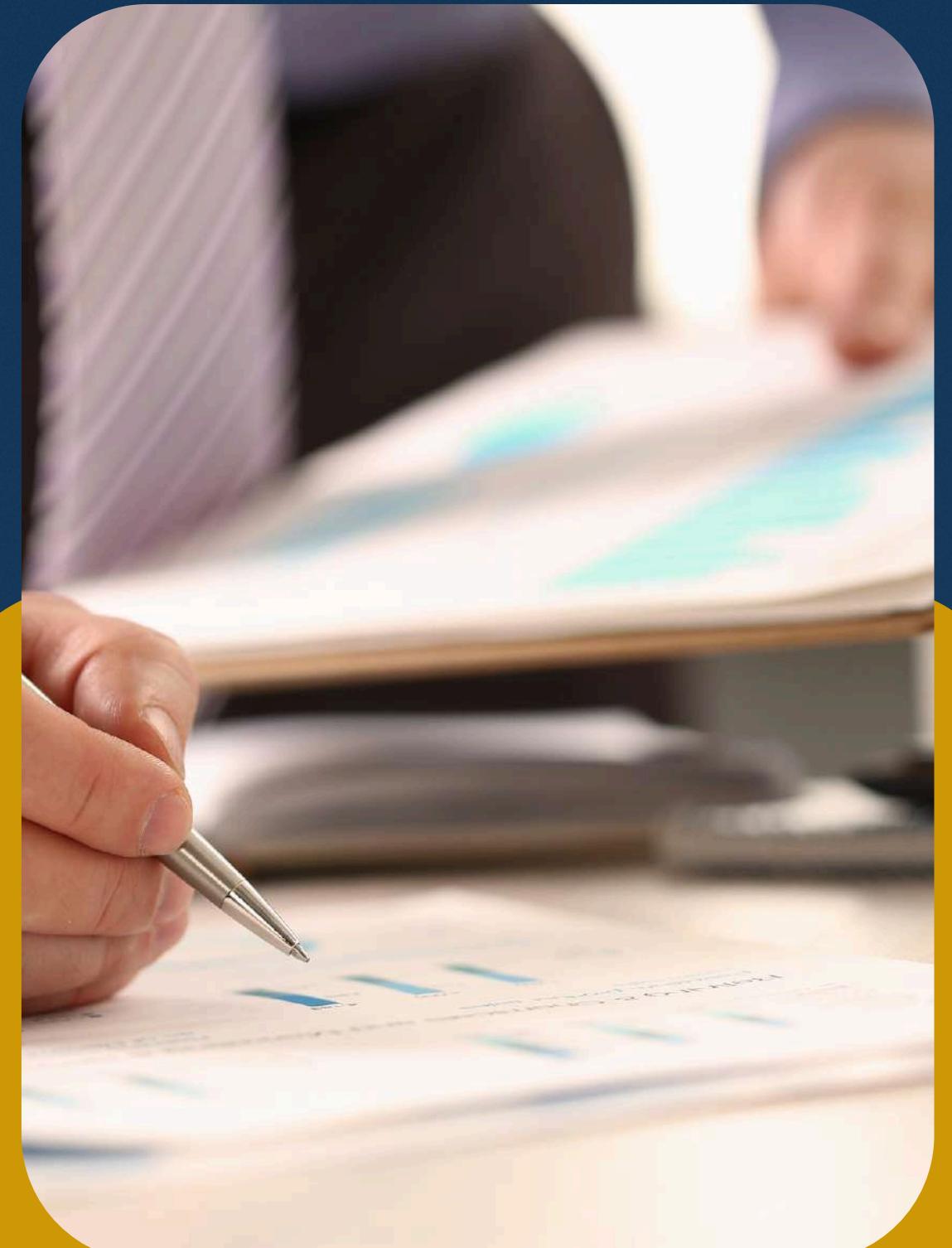


0175428606 | 0175428999



Grc@nu.edu.sa





الملخص التنفيذي

تمثل هذه الخطة إطاراً لحصر وتحليل المخاطر المؤسسية في جامعة نجران وتهدف إلى تعزيز الجاهزية وتقليل الأثر المحتمل على العمليات والمرافق

أهداف الخطة :

- ضمان استمرارية الأعمال
- حماية الموارد والأصول
- تحسين الاستجابة للمخاطر
- الحفاظ على السمعة والثقة المؤسسية



عدد المجموعات التصنيفية للمخاطر :



10 مجموعات رئيسية

إجمالي المخاطر المسجلة :



104 خطراً وقد تم اعتماد معيار ISO 31000

لإدارة تلك المخاطر

عدد روّاد المخاطر المعتمدين :



42 روّاد مخاطر

(موزعين على جهات الجامعة المختلفة)



كلمة سعادة رئيس جامعة نجران



أ.د. عبدالرحمن بن إبراهيم الخضيري

انطلاقاً من مسؤولية جامعة نجران تجاه منسوبيها وطلابها والمجتمع، ودرءاً منها على مواكبة التطورات والمتغيرات المتسارعة في بيئه التعليم، تواصل الجامعة التزامها بتعزيز مفاهيم الوقاية والاستعداد والاستجابة للمخاطر والطوارئ، عبر تبني نهج مؤسسي شامل يتواافق مع أفضل المعايير والمعايير الدولية، وعلى رأسها معيار ISO 31000 لادارة المخاطر .

لقد جاءت هذه الخطة في إطار سعي الجامعة الدائم لتعزيز قدرتها على التكيف مع الازمات بمختلف انواعها، سواء كانت ناتجة عن مخاطر طبيعية أو تقنية أو بشرية أو صحية أو تشغيلية، واضعفة في أولوياتها حماية الأرواح، وصون الممتلكات، وضمان استمرارية العملية التعليمية والإدارية دون انقطاع . ويأتي ذلك تماشياً مع رؤية المملكة 2030 ، وتوجيهات القيادة الرشيدة ، وسياسات وزارة التعليم في إدارة الحكومة والمخاطر .

إن هذه الخطة لا تقتصر على مجرد وثيقة إجرائية، بل تمثل إطاراً تشغيلياً متاماً يعزز ثقافة السلامة والجاهزية داخل بيئه الجامعة ، ويُسهم في ترسیخ قيم العمل المنظم ، والتحفيظ الاستباقي، والتقييم المستمر للمخاطر، بما يضمن بيئه تعليمية آمنة ومستقرة. كما أن الخطة ترتكز على التكامل بين كافة الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة، لضمان سرعة الاستجابة، وفعالية المعالجة، وتقليل الآثار إلى أدنى حد ممكن. والله ولي التوفيق .



د. يوسف بن عبد الله الحازمي

كلمة سعادة وكيل الجامعة للأعمال والاستثمار

في ظل سعي جامعة نجران لتحقيق بيئة تعليمية مرنة وآمنة ومستدامة، تأتي خطة إدارة المخاطر لعام 2025 كوثيقة استراتيجية تعكس التزام الجامعة بالتميز المؤسسي والاستجابة للتحديات المحتملة وفق أفضل الممارسات الدولية. وقد أعدّت هذه الخطة بإشراف ومتابعة من إدارة الحكومة والمخاطر واستمرارية الأعمال، الجهة المتخصصة التي تضطلع بمهمة التنسيق والتكامل بين جميع الوحدات لضمان تطبيق فعال وممنهج.

وتؤدي وكالة الجامعة للأعمال والاستثمار دوراً محورياً في تمكين الخطة من خلال الإشراف على البنية التحتية، والأنظمة التشغيلية، والموارد المالية، ما يجعل التعاون المستمر مع إدارة الحكومة والمخاطر ضرورة استراتيجية لضمان فاعلية التنفيذ، ورفع الجاهزية، وتعزيز قدرة الجامعة على الاستمرارية في ظل المتغيرات.

لقد تم تطوير الخطة بناءً على معيار ISO 31000 ، بما يشمل تحليلًا علميًّا لمصادر الخطر، وتقييمًا دقيقًا لمستويات التأثير والاحتمالية، وخططًا واضحة للوقاية، والاستجابة، وإعادة التعافي، وهو ما يتطلب من جميع الجهات ذات العلاقة الالتزام بالمسؤوليات المنظمة بها، والعمل بروح الفريق الواحد.

وإذ نثمن هذا الجهد المؤسسي المتكامل، فإننا نؤكد على دعم الوكالة الكامل لتنفيذ هذه الخطة، وتوفير الممكнات التي تضمن تحقيق أهدافها بكفاءة وموثوقية، بما يتواافق مع تطلعات قيادتنا الرشيدة، ورؤية الجامعة ورسالتها.



المحتويات

يجمع نهج إدارة المخاطر لدينا
بين الدفاع الاستباقي والمراقبة
النشطة



50	مخاطر الموارد البشرية	10	6	مقدمة	01
65	مخاطر الإعلام والصورة الذهنية	11	7	الهيكل التنظيمي	02
76	المخاطر المالية	12	8	سياسة إدارة المخاطر	03
89	المخاطر القانونية	13	10	منهجية التعامل مع المخاطر	04
101	المخاطر الطبيعية والمنشآت والخدمات العامة والدرائق	14	13	حكومة أعمال خطة المخاطر	05
122	مخاطر جيوسياسية	15	17	نظام إدارة المخاطر	06
134	مخاطر تقنية المعلومات والأمن السيبراني	16	23	المخاطر الصحية	07
148	سجل المخاطر	17	34	مخاطر المعامل العلمية والهندسية	08
149	الخاتمة	18	42	مخاطر الوثائق	09

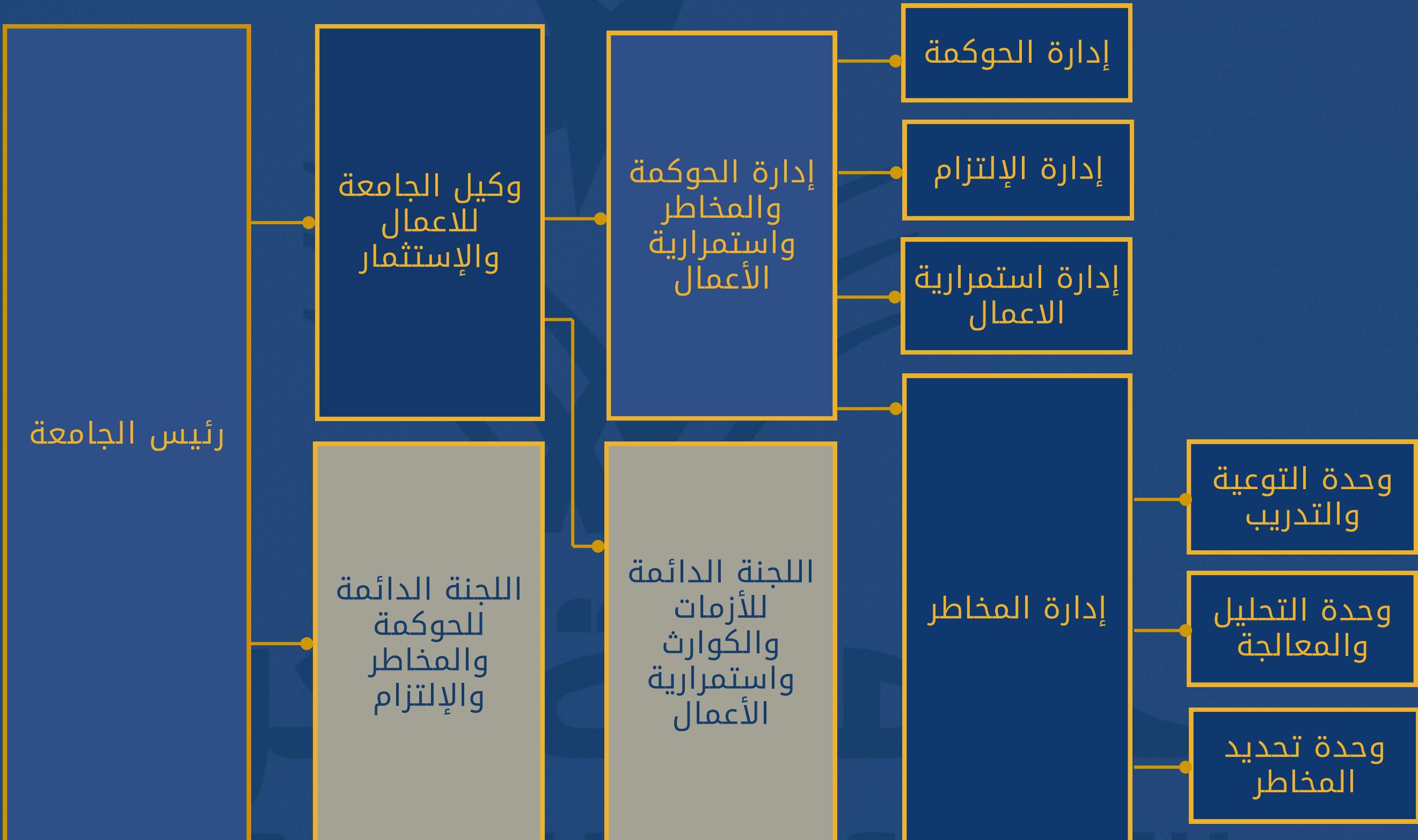
مقدمة

يُعد التخطيط لإدارة المخاطر والازمات والحالات الطارئة منهجية علمية، يجب على كافة الجهات بما فيها الجامعات تبني هذه المنهجية، لكون مثل هذه الخطط تسهم بتوفيق الله في الحد من المخاطر، ومن هنا المنطلق أعدت جامعة نجران خطة إدارة المخاطر لمواجهة الحالات الطارئة التي قد تحدث في أي موقع من موقع الجامعة، حيث اعتمدت جامعة نجران خطتها الأولى في إدارة المخاطر في 30/03/1438 هـ الموافق 2016/12/29 م وقد تم تدقيقاتها في 2025 حيث تقوم على ذلك إدارة الحكومة والمخاطر واستمرارية الأعمال والتي تم إنشاؤها كإدارة مستقلة بتاريخ 17/03/2024 م.

وفي ضوء التغيرات التي تحدث ودرءاً من الجامعة على الحفاظ على أرواح منسوبيها وأصولها المادية وغير المادية فقد عملت على تطوير خطة إدارة المخاطر بما يتواافق مع المستجدات الراهنة في بيئه العمل، وتعتمد منهجية إدارة المخاطر والازمات في جامعة نجران على التخطيط الضامن لتوفير إجراءات لدرء المخاطر، والتنبؤ بها، ومن ثم تقليل الخسائر في حال وقوعها، كما يضمن توفر إجراءات فورية واسعة ومعلنة لمنسوبي الجامعة للتعامل مع الخطر أثناء وقوعه، وأخيراً إجراءات إزالة آثار الخطر بعد وقوعه.



الهيكل التنظيمي



سياسة إدارة المخاطر بجامعة نجران

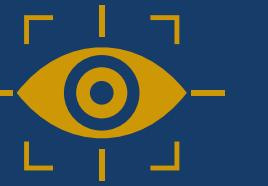
ترتكز سياسة إدارة المخاطر بجامعة نجران على خمسة عناصر رئيسية على النحو الآتي :



نشر ثقافة إدارة المخاطر
لدى كل منسوبي الجامعة



التعامل مع الخطر أو الأزمة
حال حدوثه بشكل ناجح وفعال



إنشاء نظام مراقبة داخلية
فعال للتنبؤ بالمخاطر ، والتنبيه
المبكر عند وقوع حوادث الخطر



الوقاية من المخاطر والأزمات
ومنع حدوثها قدر المستطاع



تعزيز فرص تحقيق الجامعة
لأهدافها الإستراتيجية

سياسة إدارة المخاطر بجامعة نجران

وأجل إنفاذ هذه السياسة، فإن الجامعة بجميع وحداتها تلتزم بدراسة الفرص والمهدّدات، ومن ثم تحديد المخاطر وتقديرها وفقاً لمعايير إدارة المخاطر بالجامعة وتحديد الإستراتيجية المناسبة لاستجابة لذلك الخطر وفقاً لاستراتيجيات التالية :

► تجنب الخطر (إن أمكن)

► تقليل احتمال حدوث الخطر أو تداعياته

► تحويل الخطر



► قبول الخطر تحت المراقبة ، وتأتي خطة إدارة المخاطر في الجامعة متوازنة

مع السياسة التي اختطتها جامعة نجران لإدارة المخاطر والمتمثلة في

تبنيها لأفضل الممارسات الموصى بها في تحديد المخاطر وتقديرها

والتحكم الفعال في تكاليفها لضمان القضاء عليها أو خفضها

منهجية الجامعة في التعامل مع المخاطر

النهج الذي تتبعه جامعة نجران في التعامل مع إدارة المخاطر والسيطرة عليها داخلياً
كما يلي :



وتم تقسيم المخاطر
والأزمات والحالات
الطارئة التي قد تتعرض
لها جامعة نجران إلى 10
مخاطر رئيسية



مخاطر الموارد البشرية



المخاطر المالية



المخاطر القانونية



مخاطر الإعلام والصورة
الذهنية



مخاطر تقنية المعلومات
والامن السيبراني



مخاطر جيوسياسية



المخاطر الطبيعية والمنشآت
والخدمات العامة والدرائق



مخاطر الوثائق



مخاطر المعامل العلمية
والهندسية



المخاطر الصحية



ولتنفيذ منهجية إدارة المخاطر والأزمات والحالات الطارئة فقد تم تقسيم كل قائمة من المخاطر إلى أربعة نماذج رئيسة على النحو التالي :

1. نموذج R1 : يتضمن قائمة المخاطر الفرعية لكل خطر رئيس.
2. نموذج R2 : يتضمن بطاقة كاملة لكل خطر فرعي تحتوي على وصف الخطر ، سياسة دре الخطر، احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية، مستوى تأثير الخطر حال حدوثه، الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر، إجراءات إزالة آثار الخطر.
3. نموذج R3 : يتضمن قائمة لكل خطر تشمل بيانات الموقع العام، بيانات المسؤول، بيانات موقع حدوث الخطر، بيانات الجهة التي سيتم الإبلاغ لها حال حدوث الخطر.
4. نموذج R4 : ويختص بنموذج سجل المخاطر.

حكومة أعمال خطة المخاطر والأزمات والطوارئ إجراءات التعامل معها

تتعلق بتحديد من هم المعنيون وكيف يمكنهم التصرف لضمان تقليل الآثار السلبية و توزيع الأدوار والمسؤوليات بشكل فعال يعزز من القدرة على التعامل مع المخاطر بشكل منهجي ويقلل من آثارها المحتملة

- الادارة العليا
- ادارة الحكومة والمخاطر واستمرارية الاعمال
- مختصي إدارة المخاطر
- ملّاك المخاطر
- روّاد المخاطر
- منسوبي الجامعة (الادارات والقطاعات)

الادارة العليا

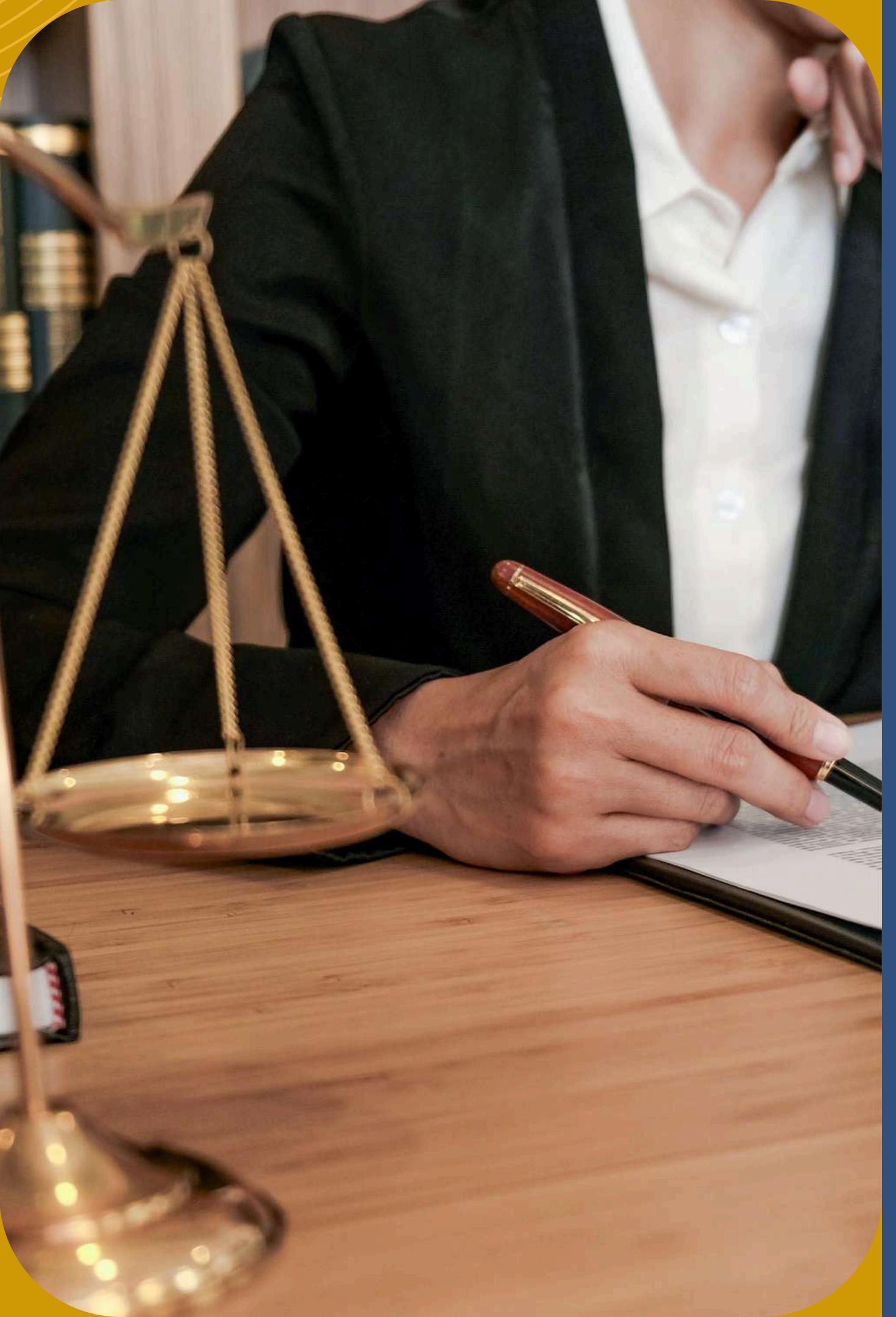
01

- التأكد من أن إدارة المخاطر جزءاً لا يتجزأ من مهام الإدارة الحالية.
- الموافقة على التوصيات وخطط العمل التي يقدمها الفريق القائم على إدارة المخاطر.

02

إدارة الحكومة والمخاطر واستمرارية الأعمال

- إعداد خطة متكاملة لإدارة المخاطر استناداً إلى الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران .
- تحديد وتصنيف وإدارة المخاطر التي تتعرض لها جامعة نجران وتقييمها ومراقبتها باستمرار.
- متابعة وتقييم الأساليب التي تم الاعتماد عليها في إدارة المخاطر.
- إعداد دليل موثق لسياسة إدارة المخاطر بجامعة نجران.
- تأسيس دليل موثق لإدارة المخاطر لكل كلية أو وحدة إدارية بجامعة نجران.
- عمل سجل بالمخاطر المختلفة التي تتعرض لها الجامعة وتحديثه باستمرار.
- تطوير وتعديل أداء ومهارات إدارة المخاطر بالجامعة سعياً للتحسين المستمر والتوصل إلى أفضل النتائج.
- الاستعانة بالمختصين من داخل الجامعة ومن خارجها في تنفيذ كافة الأعمال التي لها علاقة بتحليل وإدارة المخاطر بأنواعها المختلفة.
- تحديد الآليات والأدوات المطلوبة للتحكم في المخاطر.
- إعداد برامج تدريبية لمنسوبي الجامعة لنشر ثقافة إدارة المخاطر.
- الإشراف على الفرق الميدانية لتنفيذ متطلبات إدارة المخاطر وتحديد مهامهم ومسؤولياتهم.
- وضع آليات الإنذار المبكر والمراقبة لتنبيه الجامعة للإجراءات التصحيحية لإدارة أي مخاطر محتملة.





مختصٍ إدارة المخاطر

03

- استقبال وتنظيم البيانات بعد تحديد المخاطر.
- إعداد تقرير ومناقشة الأحداث السلبية أو الاتجاهات المتعلقة بإدارة المخاطر الممكنة ، والتحكم بالقضايا بالتعاون مع وحدة إدارة المخاطر بالجامعة لاتخاذ الإجراءات الازمة ورفع تقرير بالنتائج.
- المساعدة في تسهيل الإجراءات والانتهاء من التحقيقات في حال وقوع الحدث ، وضمان تقديم النتائج في الوقت المناسب ، ومعالجة الأسباب الجذرية للحدث ، والتعرف على الإجراءات وتنفيذها وفقاً لتوجيهات ضابط الجودة والتطوير.
- تقديم تقرير موجز ربع سنوي عن المخاطر لإدارة الحكومة والمخاطر واستمرارية الأعمال.
- تنظيم وتقديم عروض تعليمية مستمرة عن برنامج إدارة المخاطر حول المسؤوليات المتعلقة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين في الجامعة

ملك المخاطر

04

- هي الإدارة المتأثرة بالخطر بحكم الاختصاص مثل مدير الإدارة أو مدير عام الإدارة ويتحمل مالك الخطر أو (صاحب الخطر) مسؤولية مراقبة الخطر و اختيار وتنفيذ استراتيجيات الاستجابة وكذلك المخاطر المقابلة خلال عمليات إدارة المخاطر اللاحقة.
- العمل ك "ملك خطر" يتطلب الوعي الكامل بالمخاطر واتخاذ خطوات فعالة لإدارتها بشكل منهجي.

05

رّواد المخاطر

- الشخص الذي يتم تحديده من قبل الإدارة بالتنسيق مع إدارة الحكومة والمخاطر واستمرارية الأعمال لتمثيل الإدارة فيما يخص المخاطر. (وسيتم إنشاء سجل بالمنسقين يشمل تقييم المنسق ووسائل التواصل وأآلية العمل).
- من مهامه : نشر ثقافة الوعي بالمخاطر في جهته و الإبلاغ الفوري عن حدوث أي مخاطر محتملة في جهته

06

منسوبي الجامعة (الإدارات والقطاعات)

- معرفة مسؤوليتهم عن المخاطر الفردية.
- فهم كيفية التحسين المستمر لإدارة المخاطر وإدراكتها.
- الالتزام بالسياسات والإجراءات المتبعة لإدارة المخاطر.
- الإبلاغ عن أي مخاطر محتملة



دليل إدارة المخاطر المتبعة في الجامعة استناداً إلى معيار ISO 31000

تعريف إدارة المخاطر 1

إطار إدارة المخاطر 2

تقييم المخاطر 3

آيات التصعيد والمستويات الإدارية 4

معالجة المخاطر 5

الرقابة والتحكم 6

إغلاق الخطر 7



إطار عمل دولي لإدارة المخاطر ، يوفر مبادئ وإرشادات عامة للمؤسسات لتحديد المخاطر وتحليلها وتقديرها ومعالجتها ومراقبتها و يهدف هذا المعيار إلى مساعدة المؤسسات على حماية أصولها وتحقيق أهدافها ، وتحسين عملية اتخاذ القرارات من خلال نهج منظم لإدارة المخاطر

دليل إدارة المخاطر المتبع في الجامعة

استناداً إلى معيار ISO 31000



آليات التصعيد والمستويات الإدارية

- مستوى الخطورة
- آلية التصعيد
- الجهة المعنية



تقييم المخاطر

- درجات الاحتمالية
- درجات التأثير
- تصنيف مستوى الخطورة
- مصفوفة تقييم المخاطر (احتمالية × تأثير)



إطار إدارة المخاطر

- يشمل إطار العمل لإدارة المخاطر في الجامعة ما يلي:
- تحديد النطاق والمعايير
- تحديد المخاطر وترجمتها إلى معلومات وصفية أو رقمية
- تقييم المخاطر باستخدام مصفوفة الاحتمالية والتأثير
- معالجة المخاطر ورفع التقارير
- المراجعة والمتابعة
- التواصل والتشاور المستمر



تعريف إدارة المخاطر

إدارة المخاطر هي عملية تحديد وتقييم ومعالجة التهديدات أو الفرص المحتملة التي قد تؤثر على تحقيق أهداف الجامعة، بهدف تقليل آثارها السلبية أو تعظيم الفوائد الممكنة

دليل إدارة المخاطر المتبع في الجامعة

استناداً إلى معيار ISO 31000



متى يغلق الخطر؟

- حدث الخطر وتمت معالجته
- تم تخفيفه ولم يعد يمثل تهديداً
- لم يعد من المحتمل حدوثه
- لم يعد مرتبطاً بنطاق العمل أو المشروع



الرقابة والتدكّم

- مراجعة دورية للمخاطر المحددة وخطط معالجتها
- التعامل مع المخاطر الجديدة والمتباعدة
- توثيق الحالة في سجل المخاطر
- تقييم فعالية الاستجابة وإغلاق الخطر عند انتهاء
أثره



معالجة المخاطر

- للتهديدات: تجنب - تقليل - نقل - تقبل - تصعيد
- للفرص: استغلال - تعزيز - مشاركة - تقبل

تبدأ المعالجة دوماً من المخاطر الأعلى تقييماً

تقييم المخاطر

درجات التأثير (Impact)

الوصف	التقييم
تأثير طفيف لا يتطلب تدخل	ضئيل (1)
تأثير جزئي يمكن التعامل معه	محدود (2)
تأثير ملحوظ يتطلب تدخل وتعديلات	مؤثر (3)
تأثير كبير يعيق سير العمل	درج (4)
تأثير شديد يؤدي لتوقف العمل أو ضرر جسيم	كارثي (5)

درجات الاحتمالية (Probability)

الوصف	التقييم
يحدث كل 10 سنوات أو أكثر	نادر (1)
يحدث من 5 إلى 10 سنوات	متوقع (2)
ربما يحدث مرة خلال السنة	محتمل (3)
يحدث مرة في السنة	وارد (4)
يحدث أكثر من مرة في السنة	مؤكد (5)



مصفوفة تقييم المخاطر (الاحتمالية × تأثير)

كارثي (5)	حرج (4)	مؤثر (3)	محدود (2)	ضئيل (1)	التأثير
مرتفع جداً	مرتفع جداً	مرتفع	متوسط	منخفض	مؤكد (5)
مرتفع جداً	مرتفع	متوسط	منخفض	منخفض جداً	وارد (4)
مرتفع	متوسط	منخفض	منخفض	منخفض جداً	محتمل (3)
متوسط	منخفض	منخفض	منخفض جداً	منخفض جداً	متوقع (2)
منخفض	منخفض جداً	منخفض جداً	منخفض جداً	منخفض جداً	نادر (1)

آليات التصعيد والمستويات الإدارية

تصنيف مستوى الخطورة (Risk Rating)

الجهة المعنية	آلية التصعيد	مستوى الخطورة	نطاق النقاط	التقييم
مالك الخطر - المستوى الإداري الثاني	لا يتطلب تصعيداً	منخفض جدًا (1)	1 - 4	منخفض جداً
المستوى الإداري الأول	متابعة داخلية فقط	منخفض (2)	5 - 9	منخفض
المدير العام أو رائد المخاطر	تصعيد محدود	متوسط (3)	10 - 14	متوسط
اللجنة الدائمة للمخاطر + المستوى الإداري الأول	يتطلب تدخل فوري	مرتفع (4)	15 - 19	مرتفع
اللجنة الدائمة للمخاطر / السلطة التنفيذية العليا	تصعيد مباشر لرئيس الجامعة	مرتفع جدًا (5)	20 - 25	مرتفع جداً / كارثي

المخاطر الصحية

المخاطر التي تهدد صحة وأداء جميع القوى البشرية العاملة بالجامعة، وتلقي بهم أضراراً تستوجب التدخل الصحي

التسمم الغذائي في مطاعم الجامعة المركزية
وجميع بوفيهات الجامعة

1

ضعف أو انقطاع التهوية في القاعات
والمعامل والمرافق الصحية

2

ضعف آلية التخلص من النفايات الطبية
أو الكيميائية داخل المرافق الجامعية

3

ضعف إجراءات مكافحة العدوى في
العيادات والمرافق الصحية داخل الجامعة

4

تعطل أنظمة الطوارئ أو الدعم
الحيوي في المستشفى الجامعي

5

تأخر إعادة تعبئة أدوات الإسعافات الأولية

6

الإصابات الناتجة عن سوء استخدام المعدات
الرياضية داخل الصالة الرياضية

7

خطر الغرق والانزلاق وسوء إدارة أنظمة
السلامة داخل المسجد الجامعي

8

تفشي عدوى فيروسية بين الطلاب

9

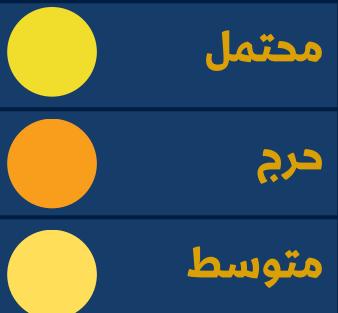


1

R2

التسمم الغذائي في مطاعم الجامعة المركزية وجميع بوفيهات الجامعة

تعرض الطلاب أو منسوبي الجامعة للتسمم الغذائي نتيجة تناول وجبات ملوثة أو فاسدة مقدمة في مطاعم الجامعة أو كافيتريات الكليات بسبب ممارسات غير صحية أو سوء تخزين.



- إخضاع جميع العاملين في موقع التغذية لفحوصات طبية وتدريب إلزامي.
- مراقبة التخزين والتبريد وجودة الموردين.
- تفتيش دوري لمفاجئ لجميع مرافق التغذية.
- توحيد الإجراءات التشغيلية وفق معايير السلامة الغذائية.

عنوان الخطر

الوصف التفصيلي للخطر

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطير

سياسة درء الخطير

- تعليق تقديم الوجبات فور الإبلاغ.
- إسعاف المصابين وتحويلهم للعيادات المختصة.
- فحص العينات وتحليلها مخبرياً.
- رفع تقرير فوري واتخاذ إجراء تصحيحي.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطير

- مراجعة الممارسات وعمم نتائج التحقيق.
- استبعاد الموردين غير الملزمين.
- توعية الطلاب بطرق الإبلاغ عن حالات التسمم.
- ربط الكافيتريات بجهة إشراف صحية مركبة.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير



ضعف أو انقطاع التهوية في القاعات والمعامل والمرافق الصحية

عنوان الخطر

- ضعف التهوية أو تعطل أنظمة التكييف في القاعات الدراسية، المعامل، أو دورات المياه، يُشكل خطراً على الصحة العامة، وقد يؤدي إلى تراكم الروائح، الرطوبة، أول أكسيد الكربون، أو الأبخرة الكيميائية، خاصة في الأماكن المغلقة أو المختبرات. الخطر قد ينتج عن سوء الصيانة، انسداد الفلاتر، أو تصميم غير مناسب لنظام التهوية.

الوصف التفصيلي للخطر



- الهندسية: تركيب أنظمة تهوية ميكانيكية وفق معايير ASHRAE و SBC، مع مستشعرات جودة الهواء (CO₂, VOC, رطوبة)، وتوفير نوافذ قابلة للفتح بالقاعات المغلقة.
- الإدارية والتنظيمية: اعتماد خطة صيانة دورية، متابعة شكاوى التهوية وتوثيقها، وإدراج جودة الهواء في تقارير التفتيش.
- التدريب والتوعية: تدريب الفنيين على صيانة وتنظيف مجاري الهواء والفلاتر بانتظام، وتوعية المستخدمين بالإبلاغ عن الأعطال والروائح فوراً.

سياسة درء الخطر

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- فتح النوافذ والأبواب إن أمكن لزيادة التهوية الطبيعية.
- نقل النشاط (محاضرة، عمل مخبري) إلى مكان بديل مؤقتاً.
- تبيين إدارة الصيانة وطلب تدخل عاجل لفحص النظام.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

- تنظيف أو استبدال الفلاتر والأنابيب المتضررة.
- فحص الأجهزة واستبدال الأجزاء المعطوبة في وحدات التهوية.
- تقييم جودة الهواء بعد الإصلاح باستخدام أجهزة قياس معتمدة.
- توثيق الحادث ضمن سجل المخاطر البيئية المرفق.

ضعف آلية التخلص من النفايات الطبية أو الكيميائية داخل المرافق الجامعية

عنوان الخطر

- يُعد التخلص غير السليم من النفايات الطبية أو الكيميائية في المرافق الجامعية، وخاصة في المستشفى الجامعي أو المعامل والمختبرات، أو معامل النانو خطراً بيئياً وصحياً كبيراً. تشمل النفايات الإبر، المسوائل البيولوجية، الزجاج المكسور، والمواد السامة أو المتطايرة. هذا الخطر قد يؤدي إلى التلوث البيئي، إصابات مباشرة للعاملين، أو عقوبات قانونية.



الوصف التفصيلي للخطر

- الإجراءات الهندسية: تخصيص حاويات مدكمة ومصنفة، وإنشاء غرف تجميع مغلقة بتهوية مستقلة، وتوفير مسارات نقل منفصلة وآمنة.

سياسة درء الخطر

- الإجراءات الإدارية والتنظيمية: التعاقد مع شركات معتمدة للتخلص الآمن، إنشاء سجل تتبع للنفايات، وتنفيذ جولات تفتيش شهرية للتأكد من الالتزام.

- التدريب والتوعية: تدريب العاملين على الفرز والتصنيف وفق التصنيفات الدولية، ونشر تعليمات ولوحات تحذيرية واضحة في أماكن الإنتاج.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- عزل النفايات المتسربة أو غير المغطاة فوراً باستخدام معدات حماية شخصية (PPE).
- إبلاغ إدارة السلامة وفريق مكافحة العدو أو المواد الخطرة.
- إغلاق منطقة التسرب مؤقتاً ومنع الدخول إليها.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

- تطهير المكان باستخدام مواد معتمدة لمنع التلوث
- التخلص الفوري من النفايات بالتعاون مع المقاول
- مراجعة وتحليل السبب الجذري للفشل، توثيق الحادث بتقرير شامل
- ربط نتائج التحقيق بخطة تحسين وتحديث الإجراءات لتفادي التكرار

4



ضعف إجراءات مكافحة العدوى في العيادات والمرافق الصحية داخل الجامعة

عنوان الخطر

- يؤدي ضعف تطبيق سياسات مكافحة العدوى في العيادات الجامعية والمرافق الصحية (مثل غرف الفحص، المعامل الطبية، غرف الحقن، غرف التعقيم) إلى زيادة خطر انتقال الأمراض المعدية بين المراجعين والطاقم الطبي. ويشمل ذلك نقص أدوات الحماية، عدم الالتزام بالتعقيم، أو التخلص غير السليم من النفايات الطبية.

محتمل

الاحتمالية

كارثي

مستوى التأثير

مرتفع

درجة الخطر

- الإجراءات الهندسية: تجهيز مناطق عزل ومناطق انتظار منفصلة للحالات المشتبه بها، وتركيب مغاسل يد آلية وموزعات معقمات عند نقاط الخدمة.

- الإجراءات الإدارية والتنظيمية: تطبيق سياسات مكافحة العدوى وفق وزارة الصحة ومنظمة الصحة العالمية، تفعيل دليل SOP، ومراقبة التزام الكادر باستخدام معدات الحماية.

- التدريب والتوعية: تدريب سنوي للكادر الطبي والفنى على الوقاية والتعقيم والتعامل مع الحالات المشتبه بها، وتنقيف المراجعين والطلاب بإرشادات ومواد توعوية.

سياسة درء الخطر

- إيقاف تقديم الخدمة مؤقتاً في المنشأة المتأثرة.

- نقل المريض أو الحالة المشتبه بها إلى منطقة عزل مناسبة.

- إبلاغ قسم مكافحة العدوى والبدء في التعقيم الفوري للمنشأة.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إجراء تقييم شامل للأثر البيئي والصحي للحادث.

- مراجعة نقاط القصور في تطبيق السياسات وإجراءات التشغيلية.

- تحدث خطة مكافحة العدوى وتعزيز نظام المراقبة الداخلية.

- توثيق الحالة ورفع تقرير إلى إدارة الجامعة وإدارة الشؤون الصحية.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



تعطل أنظمة الطوارئ أو الدعم الحيوي في المستشفى الجامعي

عنوان الخطر

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

كارثي

مستوى التأثير

مرتفع

درجة الخطر

1. تركيب أنظمة كهرباء احتياطية (UPS) وتوليد أوتوماتيكي لحالات الانقطاع.
 2. صيانة دورية لجميع الأجهزة الطبية الحيوية وتوثيق نتائج الفحص.
 3. توفير أجهزة احتياطية لبعض المعدات الحيوية داخل الأقسام الحساسة.
 4. اختبار أنظمة الإنذار والإخلاء في المستشفى شهرياً.
 5. تدريب الكادر الطبي على بروتوكولات الطوارئ والبدائل اليدوية المؤقتة.
 6. حفظ النسخ الاحتياطية من البيانات الطبية بشكل مشفر وآمن.
- هذه السياسة تتماشى مع معايير JCI الدولية لاعتماد المستشفيات، و NFPA 99 الخاصة بأنظمة الطوارئ الطبية.

سياسة درء الخطر

- تشغيل الأنظمة البديلة

- نقل المرضى ذوي الحالات الحرجة

- التواصل مع إدارة الطوارئ

- عزل الأنظمة المتغطلة لتقليل الأثر

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- تحليل الأعطال

- صيانة أو استبدال الأنظمة

- تحديث البروتوكولات

- رفع تقرير شامل للهيئة الطبية والإدارية

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



6

تأخر إعادة تعبئة أدوات الإسعافات الأولية

عنوان الخطر

يتمثل هذا الخطر في عدم توفر مستلزمات الإسعافات الأولية داخل الصناديق المخصصة بالمكاتب أو القاعات أو المواقع الأكاديمية نتيجة الإهمال أو عدم وجود جدول تفتيش دوري، وينتج عن ذلك عدم القدرة على التعامل مع الحالات الطارئة

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

درج

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

- هندسيًا: تركيب صناديق إسعافات أولية معيارية في مواقع يسهل الوصول إليها، مع إضاءات توجيهية إن لزم.
- إداريًّا: إعداد سجل تفتيش شهري لصناديق الإسعافات الأولية من قبل إدارة السلامة، وتكليف مسؤول مباشر في كل مبنى لمتابعة توفر المواد وتاريخ صلاحيتها.
- توعويًّا: نشر لوحات تعريفية بمواقع صناديق الإسعاف في كل مبنى، وتوعية الموظفين بأهمية عدم العبث بالمحفوظات.
- تدريبًيا: تدريب موظفي المبني على أساسيات الإسعافات الأولية، وتوزيع كتيبات مبسطة للخطوات الأولية عند الحوادث، وفق تعليمات الهلال الأحمر السعودي.

سياسة درء الخطر

- محاولة توفير بديل من صندوق آخر قریب حال عدم توفر المواد.
- الإبلاغ الفوري لإدارة السلامة أو الجهة المشرفة.
- تقديم إسعاف هبئي باستخدام الوسائل المتاحة حتى وصول المختصين.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- تعبئة الصندوق الناقص فورًا بالمحفوظات المطلوبة.
- تحديث سجل الصيانة والتفتيش.
- مراجعة أسباب النقص (إهمال، سرقة، انتهاء صلاحية) ووضع حلول وقائية.
- تعظيم الحالة على جميع المبني كحالة دراسية لتحسين الأداء الوقائي.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

7



الإصابات الناتجة عن سوء استخدام المعدات الرياضية داخل الصالة الرياضية

عنوان الخطر

تتكرر في الصالة الرياضية حالات استخدام غير آمن للأجهزة الرياضية مثل أجهزة الجري، رفع الأثقال، وأدوات اللياقة البدنية، خاصة في حال غياب الإشراف أو نقص التدريب لدى المستخدمين. قد يؤدي ذلك إلى إصابات عضلية أو كسور أو حوادث سقوط أو إغماء.

الوصف التفصيلي للخطر

وارد

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

- إجراء فحص دوري للمعدات

- إلزام المستخدمين باقرار وتجهيزات السلامة

- تعيين مدربين مؤهلين، تركيب لافتات إرشادية

- فرض الملابس والأحذية الرياضية

- توفير إسعافات أولية وأجهزة إنعاش

- وتفعيل الحجز المسبق لتنظيم الدخول وتقليل الازدحام

سياسة درء الخطر

- إيقاف النشاط فوراً

- تقديم إسعافات أولية

- إبلاغ إدارة الأمن والسلامة

- توثيق الحالة

- نقل المصاب إلى العيادة الجامعية أو المستشفى إن لزم

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- فحص الجهاز أو الموقع الذي تسبب في الإصابة

- مراجعة الكاميرات إن وجدت

- تحديث إجراءات السلامة

- إعادة تدريب المستخدمين على أساليب الاستخدام السليم

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

عنوان الخطر	
الوصف التفصيلي للخطر	
الاحتمالية	
<p>يُعد المسبح الجامعي مرفقاً عالي الخطورة لاحتمال وقوع إصابات جسيمة أو وفيات بسبب الغرق، الانزلاق، أو سوء جودة المياه، وتتفاقم المخاطر عند غياب المنقذين المؤهلين، أو استخدامه خارج أوقات التشغيل، أو تعطل أنظمة التعقيم والتهوية، أو قرب المعدات الكهربائية من المياه، أو استخدامه من غير المتمرسين دون إشراف</p>	 محتمل  درج  متوسط
<ul style="list-style-type: none"> • تعيين منقذين مؤهلين بشهادات معتمدة • وتنفيذ تدريب دوري للعاملين والمستخدمين على السباحة الآمنة والطوارئ • وتركيب أنظمة إنذار وكاميرات ومؤشرات جودة المياه • وفرض نظام دخول ذكي مرتبط بمواعيد إشراف • وفحص جودة المياه يومياً مع التوثيق • وتجهيز الأرضيات لتكون مانعة للانزلاق مع وضع إشارات تحذيرية • وتوفير أجهزة إنعاش وأدوات إنقاذ في أماكن بارزة وسريعة الوصول 	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none"> • إيقاف النشاط وإخلاء المسبح فوراً • تقديم الإسعافات الأولية من المنقذ المختص واستخدام جهاز الإنعاش عند الحاجة • إبلاغ الأمان والسلامة والعيادة الطبية • وتوثيق الحالة بالتفاصيل وإخطار الإدارة العليا 	الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر
<ul style="list-style-type: none"> • إغلاق المسبح مؤقتاً لحين التأكد من سلامة الموقع • فحص أنظمة المياه والتهوية والأمان • إعداد تقرير فني وتحليل الأسباب وتحديد المسؤوليات • مراجعة وتحديث إجراءات السلامة وتدريب الفريق • تحديث خطة الطوارئ والإخلاء واعتمادها رسمياً 	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

٩



تفشي عدوى فيروسيّة بين الطّلاب

عنوان الخطر

قد يؤدي انتشار عدوى فيروسيّة معدية بين الطّلاب إلى تعطيل العملية التعليميّة، زيادة حالات الغياب، وإلحاق أضرار بالصحة العامة داخل الجامعة، مما ينعكس سلباً على سير الدراسة وجودة المخرجات التعليميّة.

محتمل

حرج

متوسط

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- تنفيذ فحوصات طبّية دوريّة للطلاب للكشف المبكر عن الأمراض المعدية.
- تكثيف التوعية الصحّية بطرق الوقاية والنظافة الشخصيّة.
- إلزام الفئات المستهدفة بأخذ التطعيمات الوقائيّة حسب توصيات الجهات الصحّية.
- توفير وحدات ومعقمات في جميع مرافق الجامعة مع متابعة تطبيق معايير النظافة.

سياسة درء الخطر

- عزل الحالات المشتبه بها فوراً بالتنسيق مع العيادة الجامعيّة والجهات الصحّية.
- إبلاغ الجهات المختصّة لاتخاذ الإجراءات الوقائيّة.
- تعليق الأنشطة الجماعيّة مؤقتاً لحصر الانتشار.
- توفير أدوات وقاية شخصيّة مثل الكمامات والمعقمات.

الإجراءات الفوريّة عند حدوث الخطر

- تقييم شامل للمرافق التعليميّة والتأكد من تعقيمها بشكل كامل.
- تقديم دعم نفسي للطلاب المتأثرين.
- إصدار تقارير توعويّة لتجنب تكرار الإصابات.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

م	الخطر	موقع الخطر	الشخص الذي سيتم ابلاغه حال حدوث الخطر	المتابعة مالك الخطر	
				الهاتف	الصفة
1	التسمم الغذائي في مطاعم الجامعة المركزية وجميع بوفيهات الجامعة	المطعم المركزي والكافوري شوب والبوفيهات بالجامعة عموما	فارس سعيد القحطاني	507065905	عمادة شؤون الطلاب
2	ضعف أو انقطاع التهوية في القاعات والمعامل والمرافق الصحية	جميع وحدات الجامعة	مدير إدارة السلامة	1117274	مدير الإدارة العامة للمشاريع والصيانة والمرافق
3	ضعف آلية التخلص من النفايات الطبية أو الكيميائية داخل المرافق الجامعية	المستشفى الجامعي بكامل أقسامه الطبية + المعامل البحثية والعلمية في كليات الجامعة	مدير إدارة السلامة	1117274	مدير الإدارة العامة للمشاريع والصيانة والمرافق
4	ضعف إجراءات مكافحة العدوى في العيادات والمرافق الصحية داخل الجامعة	العيادات، الأجنحة، العمليات، الطوارئ، العناية، الولادة، المختبرات، بنك الدم	أحمد محمد المصعببي	540386777	مكتب مدير عام المستشفى الجامعي
5	تعطل أنظمة الطوارئ أو الدعم الحيوى في المستشفى الجامعى	العناية، العمليات، الطوارئ، أجنحة التنويم، الولادة، بنك الدم، غرف العزل	أحمد محمد المصعببي	540386777	مكتب مدير عام المستشفى الجامعي
6	تأخر إعادة تعبئة أدوات الإسعافات الأولية	جميع المواقع التي تحتوي صناديق إسعافات (عيادات، مختبرات، طوارئ، ممرات، صالة رياضية، إلخ.)	أحمد المصعببي \ مدير إدارة السلامة	1117274 \ 540386777	مدير إدارة السلامة
7	الاصابات الناتجة عن سوء استخدام المعدات الرياضية داخل الصالة الرياضية	الصالة الرياضية	مدير إدارة السلامة	1117274	مدير الإدارة العامة للمشاريع والصيانة والمرافق
8	خطر الغرق والانزلاق وسوء إدارة أنظمة السلامة داخل المسجد الجامعي	الصالة الرياضية	مدير إدارة السلامة	1117274	مدير الإدارة العامة للمشاريع والصيانة والمرافق
9	تفشي عدوى فيروسية بين الطلاب	جميع وحدات الجامعة	أحمد محمد المصعببي	540386777	مكتب مدير عام المستشفى الجامعي

مخاطر المعامل العلمية والهندسية

تتضمن المعامل الهندسية والعلمية العديد من المخاطر المحتملة، بما في ذلك المخاطر الكيميائية، والفيزيائية، والبيولوجية، والإشعاعية، بالإضافة إلى مخاطر متعلقة بالأدوات والأجهزة والمعدات المستخدمة في المعامل.

- 1 الاستخدام غير الآمن للمواد الكيميائية في المختبرات
- 2 عدم كفاية أنظمة التهوية في المختبرات والمعامل
- 3 انقطاع التيار الكهربائي في معامل الكليات أثناء الاختبارات أو التجارب
- 4 سقوط أجهزة عرض أو شاشات مثبتة بشكل غير آمن في القاعات أو المعامل
- 5 نقص تجهيزات وتجارب السلامة في المختبرات التعليمية والبحثية
- 6 تسرب الغاز في المختبرات أو المرافق



1

R2

عنوان الخطر	
الوصف التفصيلي للخطر	
الاحتمالية	مستوى التأثير
درجة الخطر	سياسة درء الخطر
<p>ينشأ هذا الخطر نتيجة التعامل غير الآمن مع المواد الكيميائية، مثل خلطها بشكل عشوائي، فتح العبوات دون تهوية مناسبة، أو تخزينها بطريقة غير سلية، مما قد يؤدي إلى انبعاثات سامة، انفجارات، حروق، أو تلوث بيئي. وغالباً ما يعود ذلك إلى ضعف الالتزام بالإجراءات القياسية (SOP)، أو غياب مشرف مختبر مؤهل، أو نقص تجهيزات الحماية اللازمة.</p> <p>محتمل</p> <p>درج</p> <p>متوسط</p>	<p>أولاً: الإجراءات الهندسية تركيب أنظمة تهوية وسحب أبخرة تلقائية. توفير خزائن مقاومة للحرق والرطوبة وفق الموصفات.</p> <p>ثانياً: الإجراءات الإدارية والتنظيمية تطبيق نظام إدارة المواد الكيميائية مع التصنيف العالمي. حصر دوري للمواد والتخلص الآمن من التالف بالتنسيق مع جهات معتمدة. منع دخول غير المختصين إلا بتصريح رسمي.</p> <p>ثالثاً: التدريب والتوعية تدريب دوري للطلاب والفنين على التعامل مع المواد والانسكابات.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إخلاء المختبر فوراً عبر المسار المحدد • تشغيل أجهزة سحب الأبخرة والتبيلغ عن نوع المادة وتاريخ الحادث • التعامل مع الانسكاب وفق تعليمات دليل MSDS للمادة • ارتداء معدات الوقاية الشخصية (PPE) وتطهير المنطقة. 	<p>إجراءات الفورية عند حدوث الخطر</p>
<ul style="list-style-type: none"> • التخلص من المادة المنسكبة عبر شركة مرخصة وفق اشتراطات الهيئة العامة للأرصاد والبيئة • إعادة فحص أنظمة التهوية والتخزين • توثيق الحادث في سجلحوادث الكيميائية للمختبر • مراجعة وتحديث خطة الطوارئ وتحديد المسؤوليات 	<p>إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر</p>



عدم كفاية أنظمة التهوية في المختبرات والمعامل

عنوان الخطر

يتمثل هذا الخطر في ضعف أو غياب أنظمة التهوية المناسبة داخل المختبرات والمعامل الجامعية، وينتجم عن ذلك تراكم الروائح أو الغازات أو الأبخرة الكيميائية الضارة. قد ينتج عن ذلك مخاطر صحية للعاملين والطلاب، ويزيد من احتمالية الحوادث داخل بيئة العمل المخبرية، خاصة عند التعامل مع مواد كيميائية أو بيولوجية أو عند انعدام التهوية الطارئة.

محتمل

درج

متوسط

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

سياسة درء الخطر

أولاً: الحلول الهندسية

- تركيب أنظمة تهوية مركزية بفلاتر كفاءة عالية وأغطية شفط محلية وأنظمة استشعار ذكية.

ثانياً: الإجراءات الإدارية

- فحص دوري وصيانة لأنظمة التهوية، ومتابعة جودة الهواء، وحصر المواد الخطرة مع اشتراطات تخزين مناسبة.

ثالثاً: برامج التوعية والتدريب

- تدريب العاملين والطلاب على التصرف عند حدوث خلل، وتنظيم ورش توعوية عن أهمية التهوية والوقاية.

رابعاً: وسائل الوقاية والدعم

- توفير كمامات وأقنعة مناسبة للعاملين، وثبتت لوحات تعليمات التهوية بكل معمل.

إخلاء المختبر أو المعمل عند رصد مستويات غير آمنة من الأبخرة أو الغازات.

إيقاف العمل مؤقتاً لحين إصلاح أنظمة التهوية.

تشغيل أنظمة شفط طارئة إن وجدت.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

إصلاح أو استبدال نظام التهوية المتعطل.

التحقق من سلامة من تعرضوا للمواد الضارة وإجراء الفحوصات الطبية الالزمة.

مراجعة التصميم العام لنظام التهوية وإدخال التحسينات المناسبة.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

انقطاع التيار الكهربائي في معامل الكليات أثناء الاختبارات أو التجارب

عنوان الخطر

يشكل انقطاع التيار الكهربائي أثناء التجارب العلمية أو اختبارات الطلاب في المعامل الجامعية خطراً على سلامة الأفراد، وقد يؤدي إلى تلف الأجهزة، تعطل سير العملية التعليمية، أو فقدان نتائج مهمة. وتفاقم الخطورة في المعامل التي تحتوي على مواد أو أجهزة تحتاج إلى تشغيل مستمر أو تبريد.

الوصف التفصيلي للخطر

 محتمل

الاحتمالية

 درج

مستوى التأثير

 متوسط

درجة الخطر

- الهندسية:
- توفير مولدات كهربائية احتياطية أو أنظمة UPS لمعامل الحساسة.
- التأكد من توصيات كهربائية آمنة ومدروسة.

سياسة درء الخطر

- الإدارية:
- جدولة صيانة دورية لشبكات الكهرباء والأجهزة في المعامل.
- التنسيق مع إدارة الصيانة لضمان كفاءة البنية التحتية الكهربائية.

التدريب والتوعية:

- تدريب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على التصرف الصحيح عند انقطاع التيار.
- توعية الفرق الفنية بالإجراءات العاجلة لحماية الأجهزة وتجنب فقد البيانات.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- فصل الأجهزة الحساسة لحمايتها من التلف.
- تشغيل مصادر الطاقة الاحتياطية إن وجدت.
- إبلاغ إدارة الصيانة وإدارة السلامة فوراً لتحديد السبب.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

- فحص وصيانة جميع الأجهزة التي تأثرت بالانقطاع.
- تحليل الحادثة وتحديد مصدر الخلل الكهربائي.
- تحديث خطط الطوارئ وتدريب الفرق المعنية.



4

سقوط أجهزة عرض أو شاشات مثبتة بشكل غير آمن في القاعات أو المعامل

عنوان الخطر

ينشأ هذا الخطر نتيجة تركيب غير محكم أو تقادم في أدوات تثبيت أجهزة العرض أو الشاشات المثبتة على الأسقف أو الجدران، أو بسبب اهتزازات ناتجة عن أعمال صيانة أو سوء استخدام. وقد يؤدي السقوط إلى إصابات للطلاب أو الموظفين، أو تلف الأجهزة، أو تعطل العملية التعليمية، خاصة في حال غياب خطط صيانة دورية.

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

درج

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

- هندسيًا: استخدام أنظمة تثبيت معتمدة ومخصصة لنوع وحجم الأجهزة، مع فحص دوري لأدوات التثبيت واستبدال أي أجزاء متآكلة أو غير آمنة.
- إداريًا: إعداد خطة تفتيش دورية لجميع أجهزة العرض المثبتة في مراافق الجامعة، وتوثيق نتائج الفحص والصيانة.
- توعويًا: توعية أعضاء هيئة التدريس والموظفين بضرورة الإبلاغ الفوري عن أي اهتزاز أو خلل في تثبيت الأجهزة، ومنع محاولة إصلاحها ذاتياً.
- تدريبًا: تدريب فرق الصيانة على الأساليب الصحيحة في تثبيت الأجهزة الإلكترونية المرتفعة وفق دليل فني معتمد.

سياسة درء الخطر

فصل التيار الكهربائي فوراً، إخلاء المنطقة المحيطة، تقديم الإسعافات الأولية وطلب الدعم الطبي عند الحاجة، وتوثيق الحادث مع إشعار الأمن والسلامة لإجراء التقييم.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إزالة الجهاز المتتساقط والتخلص الآمن منه إذا لحق به تلف.
- فحص الأجهزة الأخرى المشابهة في نفس الموقع للتأكد من سلامتها تثبيتها.
- مراجعة خطة الصيانة والتحقق من كفاءتها، وتعديلها إن لزم الأمر.
- إعداد تقرير فني بالأسباب والإجراءات المتخذة وإبلاغ الإدارة المختصة به.

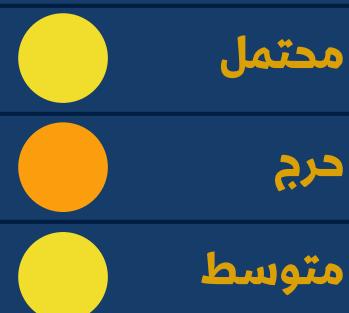
إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



نقص تجهيزات وتجارب السلامة في المختبرات التعليمية والبحثية

عنوان الخطر

ينشأ هذا الخطر نتيجة غياب أو قصور في تجهيزات السلامة الأساسية مثل دش الطوارئ، طفایات الحرائق، أدوات الإسعافات الأولية، أو أجهزة سحب الأبخرة، مما قد يؤدي إلى إصابات جسيمة في حال تسرب كيميائي، اشتعال، أو تعرض مباشر لمواد ضارة. كما أن غياب التجارب التدريبية على إجراءات السلامة يزيد من خطورة التشغيل في المختبرات.



أولاً: الإجراءات الهندسية

- توفير دشات وحنفيات غسيل العين، وأنظمة تهوية وسحب أبخرة فعالة، وطفایات حريق مناسبة.

ثانياً: الإجراءات الإدارية والتنظيمية

- إجراء فحص دوري للتجهيزات، ومنع تشغيل المختبرات دون تقرير جاهزية، وتحديد السعة الاستيعابية وفق المعايير.

ثالثاً: التدريب والتوعية

- تنفيذ دورات إلزامية على أدوات السلامة والطوارئ، وتدريب عملي على التصرف في حالات الحوادث.

سياسة درء الخطر

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إيقاف العمل فوراً داخل المختبر.
- استخدام دش الطوارئ أو وسائل الإسعاف الأولية عند التعرض.
- إبلاغ إدارة السلامة وعمادة الكلية لاتخاذ إجراء عاجل.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

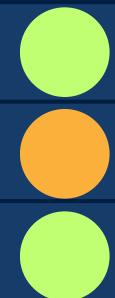
- فحص المختبر وتحديد سبب الخطر ونطاق التأثير.
- صيانة أو توفير الأدوات الناقصة أو التالفة.
- تحديث خطة الطوارئ الخاصة بالمختبر وربطها بتقييم السلامة السنوي.
- رفع تقرير فني للكلية والجهات الرقابية الداخلية.

6



تسرب الغاز في المختبرات أو المرافق

يمثل تسرب الغاز في المختبرات أو مراقب التشغيل خطراً كبيراً قد يؤدي إلى انفجارات، اختناق، أو نشوب حريق، خاصة في حال وجود لهب مكشوف أو أجهزة كهربائية. هذا الخطر ينشأ عادة عن تلف في الأنابيب أو ضعف في أنظمة الغلق أو التسريب البطيء غير المكتشف. يزداد تأثيره في حال عدم وجود تهوية كافية أو أنظمة استشعار مبكر.



متوقع
درج
منخفض

عنوان الخطر

الوصف التفصيلي للخطر

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

سياسة درء الخطر

أولاً: الإجراءات الهندسية

تركيب كواشف تسرب مرتبطة بالإندار ومفاتيح غلق أوتوماتيكية.

ثانياً: الإجراءات الإدارية والتنظيمية

الفحص الدوري للأنابيب والوصلات، وتوثيق الصيانة، وتحديد مناطق خالية من الأجهزة غير الآمنة.

ثالثاً: التدريب والتوعية

تدريب الفنيين على الاستجابة، تنفيذ تمارين إخلاء، ونشر تعليمات السلامة.

- إغلاق مصدر الغاز فوراً.

- فتح جميع النوافذ وتفعيل التهوية.

- منع إشعال أي مصدر كهربائي أو لهب.

- إخلاء المنطقة والتبليغ فوراً لإدارة السلامة.

- استخدام معدات التنفس في حال دخول فريق الطوارئ للموقع.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- فحص جميع الأنابيب والوصلات من قبل جهة مختصة.

- اختبار نظام الإنذار وأجهزة الكشف والتأكد من جاهزيتها.

- إعداد تقرير حادث وتوثيق الإجراءات التصحيحية.

- إعادة تشغيل المختبر فقط بعد التأكد من السلامة الكاملة.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

المتابعة مالك الخطر	الشخص الذي سيتم إبلاغه حال حدوث الخطر	موقع الخطر	الخطر	م
الهاتف	الإسم / الصفة			
1118765	مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية	رائد المخاطر في الجهة	جميع الكليات العلمية والهندسية والصحية والمراكم البحثية	1
1118765	مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية	رائد المخاطر في الجهة	جميع الكليات العلمية والهندسية والصحية والمراكم البحثية	2
1118714	مدير الإدارة العامة للمشاريع والصيانة والمرافق	رائد المخاطر في الجهة	جميع الكليات العلمية والهندسية والصحية والمراكم البحثية	3
1118765	مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية	رائد المخاطر في الجهة	جميع الكليات العلمية والهندسية والصحية والمراكم البحثية	4
1118765	مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية	رائد المخاطر في الجهة	جميع الكليات العلمية والهندسية والصحية والمراكم البحثية	5
1118765	مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية	رائد المخاطر في الجهة	جميع الكليات العلمية والهندسية والصحية والمراكم البحثية	6

مخاطر الوثائق

تتضمن مخاطر الوثائق فقدانها، تلفها، تسريبها، أو تزويرها. يمكن أن يؤدي فقدان الوثائق إلى خسائر مالية، قانونية، وحتى إلحاق ضرر بسمعة الأفراد أو المؤسسات. كما أن تسريب الوثائق قد يعرض الأمن الوطني للخطر أو يكشف عن معلومات سرية، بينما قد يؤدي تزوير الوثائق إلى جرائم مالية أو احتيال.

- 
- 
- ١ تسرب مياه إلى الأرشيف الورقي
 - ٢ اندلاع حريق في غرفة الأرشيف
 - ٣ تلف الوثائق بسبب العثة والحشرات
 - ٤ السرقة أو الوصول غير المصرح به للوثائق
 - ٥ تدهور الورق أو الحبر بسبب الرطوبة أو الحرارة
 - ٦ تلف الوثائق بسبب التداول اليدوي العشوائي



عنوان الخطر	تسرب مياه إلى الأرشيف الورقي
الوصف التفصيلي للخطر	تسرب مياه نتيجة كسر أنابيب، أمطار، أو تنظيف غير منضبط يؤدي إلى تلف محتويات الأرشيف الورقي
الاحتمالية	 محتمل  حرج  متوسط
سياسة درء الخطر	<ul style="list-style-type: none"> ◦ عزل منطقة الأرشيف عن مصادر المياه. ◦ تركيب أجهزة استشعار تسرب المياه. ◦ تخزين الوثائق في خزائن مقاومة للرطوبة. ◦ صيانة دورية لأنابيب المياه المحيطة.
الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر	<ul style="list-style-type: none"> ◦ فصل التيار الكهربائي فوراً. ◦ إيقاف مصدر التسرب. ◦ نقل الوثائق المتأثرة لمكان جاف. ◦ تنبيه فريق الطوارئ والأرشفة.
إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر	<ul style="list-style-type: none"> ◦ تجفيف الوثائق المتضررة بشكل تقني. ◦ تقييم التلف واستعادة الملفات إن أمكن. ◦ تنظيف المكان وتعقيمه. ◦ تحديث خطة إدارة الطوارئ.

2



اندلاع حريق في غرفة الأرشيف

عنوان الخطر

حدوث تماس كهربائي أو استخدام أجهزة غير آمنة يؤدي إلى اشتعال النيران وتلف الوثائق.

الوصف التفصيلي للخطر

متوقع

الاحتمالية

كارثي

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

- تركيب نظام إنذار وإنذار مبكر.

- وجود طفایات حريق مخصصة للأوراق.

- عدم تخزين مواد قابلة للاشتعال في الأرشيف.

- تدريب الموظفين على إخلاء الأرشيف.

سياسة درء الخطر

- تشغيل نظام الإنذار.

- استخدام الطفایات إن أمكن.

- إخلاء العاملين فوراً.

- الاتصال بالدفاع المدني.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- فحص سلامة هيكل الغرفة.

- تقييم الأضرار على الوثائق.

- استعادة النسخ الإلكترونية.

- تقديم تقرير إلى لجنة الطوارئ.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



3

تلف الوثائق بسبب العثة والحشرات

عنوان الخطر

غياب الرقابة البيئية يؤدي إلى انتشار العثة التي تتغذى على الورق وتتلفه تدريجياً.

الوصف التفصيلي للخطر

وارد

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

- تنظيف الأرشيف بشكل منتظم.
- تعقيم الوثائق المخزنة دورياً.
- استخدام أجهزة طرد الحشرات.
- تخزين الوثائق في ظروف محكمة الغلق.

سياسة درء الخطر

- إخراج الوثائق المصابة.
- عزل المنطقة المصابة بالمبيدات الآمنة.
- فحص باقي الأرفف والملفات.
- إيقاف إدخال مستندات جديدة مؤقتاً.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- استعادة النسخ الإلكترونية إن توفرت.
- ترميم الوثائق المتضررة.
- رش المنطقة بمواد مانعة لإعادة الإصابة.
- مراجعة سياسات التخزين.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

4

R2

السرقة أو الوصول غير المصرح به للوثائق

عنوان الخطر

ضعف نظام الدخول أو غياب المراقبة الأمنية يؤدي إلى تسرب معلومات حساسة أو فقدان وثائق.

الوصف التفصيلي للخطر

 متوقع

 درج

 منخفض

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- تقييد دخول غرفة الأرشيف باستخدام بطاقات دخول.
- تركيب كاميرات مراقبة.
- الاحتفاظ بسجل دخول وخروج دقيق.
- تشفير الملفات الحساسة (في حال وجود نسخ إلكترونية).

سياسة درء الخطر

- إغلاق الأرشيف فوراً.
- إبلاغ الأمن الجامعي.
- تحديد الوثائق المفقودة.
- بدء تحقيق داخلي.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- استرداد النسخ الاحتياطية.
- رفع تقرير للإدارة القانونية.
- مراجعة النظام الأمني.
- تحديث تصنيف الوثائق.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



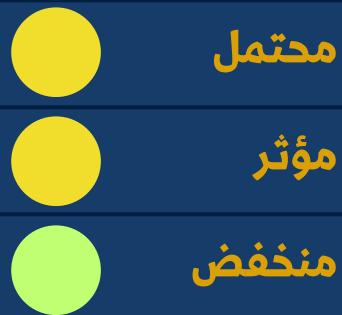
5

تدهور الورق أو الحبر بسبب الرطوبة أو الحرارة

عنوان الخطر

تخزين الوثائق في أماكن غير مناسبة يؤدي إلى تأكل الحبر أو تلف الأوراق على المدى الطويل.

الوصف التفصيلي للخطر



الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- استخدام وحدات تحكم حراري ورطobi.
- تركيب أجهزة مراقبة بيئية.
- عدم تعريض الوثائق لأشعة الشمس المباشرة.
- تخزين الوثائق في حاويات معزولة حرارياً.

سياسة درء الخطر

- خفض الرطوبة باستخدام مزيلات.
- إغلاق النوافذ والمكيفات.
- فحص الوثائق بشكل عشوائي.
- استدعاء المختصين في الترميم.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- ترميم الوثائق باستخدام وسائل متخصصة.
- تصوير الوثائق قبل ازدياد التلف.
- تحليل أسباب الخلل البيئي.
- تحسين أنظمة التحكم بالمناخ.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

6



تلف الوثائق بسبب التداول اليدوي العشوائي

عنوان الخطر	
الوصف التفصيلي للخطر	عدم وجود سجل رسمي لتداول الوثائق يسبب تمزقها أو فقدانها أثناء النقل أو الاستعمال.
الاحتمالية	محتمل مؤثر منخفض
سياسة درء الخطر	<ul style="list-style-type: none"> • وضع سياسة واضحة لتداول الوثائق. • تخصيص موظفين للتعامل مع الملفات. • استخدام قفازات ناعمة عند التعامل مع الأصول القديمة. • رقمنة الوثائق وتقليل الحاجة للمسح اليدوي.
الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر	<ul style="list-style-type: none"> • توثيق الحالة التالفة. • عزل الوثائق المتأثرة. • تحديد الموظف المسؤول إن وجد. • إبلاغ إدارة الأرشيف.
إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر	<ul style="list-style-type: none"> • ترميم يدوي أو استعادة من النسخة الإلكترونية. • تدريب الموظفين مجدداً. • تحديث دليل التداول. • إعادة تنظيم الأرشيف.

م	الخطر	موقع الخطر	الشخص الذي سي يتم ابلاغه حال حدوث الخطر		المتابعة مالك الخطر
			الإسم / الصفة	الهاتف	
الهاتف	الصفة	الهاتف	الإسم / الصفة	المتابعة مالك الخطر	
1	تسرب مياه إلى الأرشيف الورقي	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	مدير إدارة السلامة	1117274	مركز الوثائق والمحفوظات
2	اندلاع حريق في غرفة الأرشيف	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	مدير إدارة السلامة	1117274	مركز الوثائق والمحفوظات
3	تلف الوثائق بسبب العنة والحشرات	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	مركز الوثائق والمحفوظات	1118923	مركز الوثائق والمحفوظات
4	السرقة أو الوصول غير المصرح به للوثائق	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	مدير إدارة الامن الجامعي	1117766	وكيل الجامعة للأعمال والاستثمار
5	تدهور الورق أو الحبر بسبب الرطوبة أو الحرارة	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	مركز الوثائق والمحفوظات	1118923	مركز الوثائق والمحفوظات
6	تلف الوثائق بسبب التداول اليدوي العشوائي	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	مركز الوثائق والمحفوظات	1118923	مركز الوثائق والمحفوظات

مخاطر الموارد البشرية

تشمل مخاطر الموارد البشرية مجموعة واسعة من التحديات التي قد تواجهها المؤسسات في إدارة قوتها العاملة

- 1 نقص الكفاءات الأكاديمية في التخصصات الحيوية
- 2 ارتفاع معدل دوران الموظفين الإداريين
- 3 ضعف برامج التطوير المهني
- 4 تأخر الترقى والتعيينات
- 5 عدم وجود خطة تعاقب وظيفي
- 6 ضعف التقييم الدوري للأداء الوظيفي
- 7 قصور في نظام الجذب والاستقطاب للكفاءات
- 8 تضارب المهام الإدارية وتدخل المسؤوليات
- 9 نقص الشفافية في الإجراءات الإدارية
- 10 ارتفاع معدل الإجازات المرضية بين الموظفين
- 11 إصابة أحد العاملين أثناء تنفيذ أعمال صيانة أو نظافة
- 12 تعطل أنظمة الحضور والانصراف في الإدارة العامة للموارد البشرية
- 13 عدم توفر تجهيزات مناسبة لخدمة ذوي الإعاقة



1

نقص الكفاءات الأكاديمية في التخصصات الحيوية

عنوان الخطر

عدم توفر أعضاء هيئة تدريس متخصصين في برامج أكاديمية رئيسية يؤثر على جودة التعليم والاعتماد الأكاديمي.

الوصف التفصيلي للخطر

 محتمل

الاحتمالية

 درج

مستوى التأثير

 متوسط

درجة الخطر

1. بناء خطة استقطاب نوعية للتخصصات النادرة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة
2. منح حوافز مالية ومعنوية لأعضاء هيئة التدريس في التخصصات الحرجة
3. توقيع اتفاقيات مع جامعات عالمية لاستقطاب خبراء مؤقتة
4. إدراج بند الكفاءات الحيوية ضمن الخطط الاستراتيجية للموارد البشرية
5. تقديم برامج منح وزمالت دراسات عليا في التخصصات المستهدفة

سياسة درء الخطر

1. تكليف محاضرين أكفاء مؤقتين من داخل الجامعة
2. التنسيق مع الأقسام العلمية لإعادة توزيع عبء التدريس
3. مراجعة جدول المقررات لتقليل التأثير
4. التواصل مع الملحقية الثقافية لاستقدام بدائل مؤقتة
5. عرض الاحتياج على مجلس الجامعة للاستثناءات السريعة

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

1. تقييم تأثير النقص على مخرجات البرنامج الأكاديمي
2. مراجعة شروط الاستقطاب والتوظيف وتبسيط الإجراءات
3. إعداد دراسة عن العجز المتكرر لرفعه للإدارة العليا
4. إطلاق حملة وظيفية موجهة داخل وخارج المملكة
5. تحديث قاعدة بيانات التخصصات الحرجة سنويًا

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

R2

2



ارتفاع معدل دوران الموظفين الإداريين

عنوان الخطر

مغادرة الموظفين الإداريين بشكل متكرر يعطل استقرار الإدارات و يؤثر على كفاءة الخدمات.

الوصف التفصيلي للخطر

وارد

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

1. إجراء مقابلات مغادرة لتحديد الأسباب المتكررة
2. تعديل بيئة العمل ومزايا الوظيفة بناءً على التحليل
3. تقديم حواجز للبقاء المرتبط بالأداء والتقييمات السنوية
4. توفير فرص نمو وظيفي وتدرج واضح في المسار المهني
5. تعزيز الانتماء المؤسسي من خلال المبادرات المجتمعية

سياسة درء الخطر

1. تكليف بديل مؤقتة لتغطية الأعمال المتأثرة
2. إبلاغ الإدارات المتضررة وإعادة توزيع المهام داخلياً
3. إجراء استبيان عاجل لفهم مسببات الاستقالات الأخيرة
4. تعليق طلبات نقل جديدة مؤقتاً إلى حين استقرار الأوضاع
5. تحليل الفجوة الوظيفية وتقديم تقرير عاجل للإدارة العليا

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

1. إنشاء قاعدة بيانات لحالات الدوران وأسبابها
2. تطوير خطة عمل لمعالجة الخلل الإداري المؤدي للاستقالات
3. إعادة توزيع الموارد البشرية وفق الأولويات التشغيلية
4. تنفيذ برامج احتفاظ تستهدف الموظفين ذوي الكفاءة العالية
5. متابعة آثار الدوران على جودة الخدمة وتقليلها

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



3

ضعف برامج التطوير المهني	عنوان الخطر
عدم تقديم برامج تدريبية فعالة للموظفين يؤدي إلى ثبات المهارات وتدني الأداء.	الوصف التفصيلي للخطر
 محتمل  مؤثر  منخفض	الاحتمالية مستوى التأثير درجة الخطر
1. تصميم خطة سنوية للتدريب والتطوير ترتبط باحتياجات التقييم الوظيفي 2. ربط الترقية أو التجديد المهني بإكمال عدد محدد من الساعات التدريبية 3. اعتماد منصة إلكترونية للتدريب الذاتي والمستمر 4. التعاون مع معاهد متخصصة محلياً وعالمياً لتقديم برامج متميزة 5. تخصيص ميزانية سنوية للتدريب مرتبطة بالأداء المؤسسي	سياسة درء الخطر
1. إعداد استبانة عاجلة لتحديد الاحتياجات التدريبية الفورية 2. تنفيذ دورات مكثفة قصيرة الأجل في المحاور ذات الأولوية 3. إشراك الموظفين في برامج تطويرية عبر الجهات الحكومية الشريكة 4. تفعيل وحدات التطوير المهني بالكليات والعمادات 5. تخصيص حواجز فورية للمشاركة في البرامج التدريبية المستهدفة	إجراءات الفورية عند حدوث الخطر
1. متابعة أثر البرامج المنفذة من خلال أدوات التقييم المؤسسي 2. تحديث سياسة التطوير المهني بناءً على المخرجات 3. دعم الموظفين الذين لم يحققوا الحد الأدنى بخطة علاجية فردية 4. دمج ثقافة التعلم المستمر في الاجتماعات والتقارير السنوية 5. بناء مؤشرات أداء (KPIs) لقياس نضج التطوير المهني	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



4

تأخر الترقىات والتعيينات	عنوان الخطر
تعطيل قرارات الترقية أو التعيين لفترات طويلة يسبب إحباطاً وفقدان الحافزية.	الوصف التفصيلي للخطر
محتمل مؤثر منخفض	الاحتمالية مستوى التأثير درجة الخطر
1. إعادة جدولة دورية للترقيات والتعيينات حسب تقويم أكاديمي 2. تحديث نظام الترقىات وتبسيط الإجراءات الإدارية ذات العلاقة 3. ربط الترقىات بتقييم الأداء المؤسسي والفردي 4. إنشاء منصة إلكترونية تفاعلية للمتابعة وتقديم الطلبات 5. مراجعة دورية لحالات التأخير السابقة وتحليل أسبابها	سياسة درء الخطر
1. دصر جميع الملفات المتأخرة وتحديد الحالة لكل منها 2. إرسال إشعارات مباشرة للإدارات المعنية بسرعة الإنجاز 3. عقد اجتماع طارئ للجنة شؤون الموظفين لتسريع القرارات 4. توفير دعم فني وإداري للجنة للحد من التراكم 5. نشر بيان توضيحي للموظفين يوضح أسباب التأخير وخطة الحل	إجراءات الفورية عند حدوث الخطر
1. إعادة جدولة الترقىات بشكل يعالج التراكم السابق 2. تقييم رضا الموظفين بعد المعالجة وإدراج التغذية الراجعة 3. تطوير نظام إشعار مبكر لمواعيد الترقىات المقبلة 4. تعديل دليل الإجراءات الإدارية لتفادي التكرار 5. إدراج مؤشرات الترقىات في تقارير الأداء المؤسسي	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



5

عدم وجود خطة تعاقب وظيفي

عنوان الخطر

عدم تحديد بديل جاهزة للقيادات والمناصب الحساسة يعرض العمليات للتوقف عند الشغور.

محتمل

الاحتمالية

حرج

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

1. تحديد الوظائف الحرجة ووضع خطة تعاقب لها
2. إعداد برامج تأهيل وظيفي للكوادر البديلة المحتملة
3. اعتماد سياسة تناوب وظيفي مدروسة لتجهيز الصف الثاني
4. دمج خطط التعاقب في الخطة الاستراتيجية للموارد البشرية
5. تحفيز القيادات على إعداد بديل جاهزة وفق كفاءة الأداء

سياسة درء الخطر

1. تحديد الفراغات الطارئة في المناصب الحرجة
2. تعيين مسؤول مؤقت من الصف الثاني لحين التثبيت
3. استدعاء القيادات السابقة عند الضرورة للمساعدة
4. تكليف لجنة طوارئ لتقدير المخاطر الناتجة
5. رفع توصية عاجلة لإدارة الجامعة لتسريع التعيينات

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

1. إدراج خطة التعاقب في الأنظمة الداخلية
2. إعادة تقييم القدرات الإدارية وتصنيف الخلفاء المحتملين
3. تحديث الخرائط الوظيفية بناءً على التعاقب المحقق
4. دمج التعاقب ضمن نموذج الكفاءة المؤسسية
5. متابعة الأداء الوظيفي للبدائل وتطويরهم تدريجياً

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



6

ضعف التقييم الدوري للأداء الوظيفي

عنوان الخطر

عدم وجود نظام تقييم أداء واضح ومنهجي يؤثر على تطوير الموظفين واتخاذ قرارات الترقية.

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

1. تطوير نموذج تقييم مرتبط بالأهداف الفردية والمؤسسية
2. تدريب المدراء على أدوات التقييم الموضوعي
3. ربط نتائج التقييم بالمكافآت والترقيات والتدريب
4. أتمتها العملية التقييمية بنظام تقني موحد
5. نشر ثقافة التقييم المستمر كأداة لتحسين الأداء

سياسة درء الخطر

1. إيقاف مؤقت لقرارات الترقية لحين التقييم السليم
2. إعادة تنفيذ تقييم استثنائي شفاف للموظفين
3. تشكيل لجنة محايدة لمراجعة التقييمات السابقة
4. التواصل مع الموظفين المتأثرين لطمأنتهم بخطوة إصلاح
5. إرسال تقرير عاجل للإدارة عن جودة التقييمات الحالية

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

1. تطبيق جولة مراجعة شاملة لجميع التقييمات
2. دمج ملاحظات الموظفين في تطوير النموذج الجديد
3. إعادة احتساب استحقاقات بناءً على التقييم المنقح
4. إدراج مؤشرات جودة التقييم ضمن التقارير السنوية
5. تقديم تدريب إلزامي للمقيمين لضمان العدالة والدقة

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



7

قصور في نظام الجذب والاستقطاب للكفاءات

عنوان الخطر

عدم وجود سياسات واضحة لجذب الكفاءات يضعف قدرة الجامعة على استقطاب الكوادر المؤهلة.

الوصف التفصيلي للخطر

وارد

الاحتمالية

درج

مستوى التأثير

مرتفع

درجة الخطر

1. تحليل أسباب ضعف الإقبال على الوظائف الشاغرة
2. تطوير بوابة توظيف احترافية تشمل الحوافز والامتيازات
3. إشراك الأقسام المعنية في كتابة الوصف الوظيفي الدقيق
4. تنفيذ حملات تعريفية رقمية عن مزايا العمل بالجامعة
5. توسيع قاعدة الإعلانات عبر المنصات المحلية والدولية

سياسة درء الخطر

1. مراجعة عاجلة للوصف الوظيفي للوظائف الدرجة
2. التعاقد المؤقت مع كفاءات خارجية عند الحاجة القصوى
3. رفع تقرير للإدارة العليا لتسريع الموافقات التوظيفية
4. فتح باب التحويل الداخلي لتغطية بعض الشواغر مؤقتاً
5. تنشيط قاعدة بيانات المتقدمين السابقين المؤهلين

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

1. إعادة هندسة إجراءات التوظيف لتقليل المدة والبيروقراطية
2. قياس رضا المرشحين والموظفين الجدد لتحسين تجربة التوظيف
3. إجراء تحليل فجوات سنوي للمهارات والكفاءات
4. دمج التغذية الراجعة في تطوير استراتيجية الاستقطاب
5. إدراج مؤشرات استقطاب ضمن لوحة مؤشرات الأداء المؤسسي

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

8



تضارب المهام الإدارية وتدخل المسؤوليات

عنوان الخطر

عدم وضوح في توزيع المهام يؤدي إلى ازدواجية وتضارب في الأداء الإداري.

الوصف التفصيلي للخطر

وارد

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

1. إعداد بطاقة وصف وظيفي دقيقة لكل وظيفة إدارية
2. إنشاء دليل صلاحيات وصلاحيات مضادة للمهام المشتركة
3. تفعيل آلية لحل التعارضات الإدارية من خلال لجنة الحكومة
4. إشراك الموظفين في ورش توعوية حول مسؤولياتهم وحدودهم
5. مراجعة هيكل الأقسام الإدارية لضمان عدم التداخل

سياسة درء الخطر

1. رصد الشكاوى المتعلقة بتدخل المهام وتحليلها
2. تعليق بعض المهام المتنازع عليها مؤقتاً لحين الجسم الإداري
3. تكليف لجنة مؤقتة بمراجعة العمليات المتأثرة
4. إصدار تعليمات تنظيمية لتوضيح الصلاحيات المتداخلة
5. إشعار الموظفين رسميًا بمسؤولياتهم المؤقتة إلى حين اعتماد الحلول

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

1. توثيق التعديلات التي تمت على توزيع المهام الإدارية
2. بناء خطة إعادة توزيع المسؤوليات للحد من التكرار والتعارض
3. تقييم جودة العمل بعد تصحيح التداخل
4. دمج دروس الحالة في قاعدة بيانات إدارة المخاطر
5. إدراج البند ضمن مراجعة نظام الحكومة السنوية

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

٩



نقص الشفافية في الإجراءات الإدارية

عنوان الخطر

غياب الإفصاح الكامل عن السياسات الإدارية والمالية يسبب فقدان الثقة والشفافية.

وارد

مؤثر

متوسط

الوصف التفصيلي للخطر

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

1. نشر السياسات والإجراءات المعتمدة عبر بوابة موحدة
2. تفعيل قنوات تواصل مباشرة للموظفين للاستفسار عن الإجراءات
3. إعداد دورات تثقيفية للموظفين حول حقوقهم الإدارية
4. تفعيل أدوات التظلم والاستئناف بشكل فعال
5. ربط أداء الإدارات بمستوى الشفافية والإفصاح

سياسة درء الخطر

1. التحقيق في الشكاوى المقدمة حول التعقيم الإداري
2. إرسال تعليمات فوري لتوضيح الإجراءات غير المفهومة
3. نشر قائمة موحدة بالقرارات الإدارية ومبرراتها
4. عقد لقاء عاجل بين الإدارة العليا والموظفين المتضررين
5. تشكيل لجنة مراجعة مستقلة للملفات الحساسة

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

1. إدراج الشفافية كعنصر رئيسي في التقييم المؤسسي
2. تعديل الإجراءات الغامضة وتبسيطها في الأدلة المعتمدة
3. تحديث صفحة الأسئلة الشائعة بالجامعة استناداً للواقع
4. إطلاق منصة إلكترونية تتبع المعاملات الإدارية
5. نشر تقارير دورية عن مدى الالتزام بالشفافية

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

10

R2

ارتفاع معدل الإجازات المرضية بين الموظفين

عنوان الخطر

ارتفاع نسبة الإجازات المرضية يدل على بيئة عمل مرهقة أو غير صحية و يؤثر على الإنتاجية.

الوصف التفصيلي للخطر

 متوقع

 محدود

 منخفض جداً

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

1. تحسين بيئة العمل وتقليل عوامل الإجهاد الوظيفي
2. توفير خدمات استشارية صحية ونفسية للموظفين
3. إجراء فحوصات طبية دورية للكشف المبكر عن الأمراض
4. تشجيع الموظفين على اتباع نمط حياة صحي
5. مراجعة توزيع العمل لمنع الضغط الزائد على الأفراد

سياسة درء الخطر

1. حصر الموظفين ذوي الإجازات المرضية المتكررة
2. تحليل أسباب الإجازات بالتعاون مع العيادة الجامعية
3. تكليف بدائل مؤقتة لضمان استمرارية الأعمال
4. تنبيه الإدارة إلى الوحدات ذات المعدلات الأعلى لاتخاذ اللازم
5. إبلاغ لجنة الموارد البشرية لمراجعة سياسات الغياب

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

1. إطلاق برنامج دعم نفسي وصحي مستمر للموظفين
2. تعديل السياسات الداخلية لتعزيز الصحة المؤسسية
3. قياس الأداء بعد العودة من الإجازات لتحديد أثرها
4. إدراج الغياب المرضي في نظام الإنذار الإداري المبكر
5. نشر تقرير سنوي يوضح التغير في نسب الإجازات المرضية

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

11

R2

إصابة أحد العاملين أثناء تنفيذ أعمال صيانة أو نظافة

عنوان الخطر

الوصف التفصيلي للخطر

وارد

الاحتمالية

درج

مستوى التأثير

مرتفع

درجة الخطير

- الهندسية:

- استخدام معدات وقاية شخصية (PPE) مثل الخوذ، الأحزمة، القفازات والنظارات الواقية، سترات الأمان العاكسة.
- تركيب حواجز مؤقتة في مناطق العمل

- الإدارية والتنظيمية:

- منع تنفيذ أي عمل مرتفع أو كهربائي دون نموذج تصريح عمل آمن (Permit to Work).
- التحقق من وجود بوليصة تأمين على العمالة ورفع الحوادث مباشرة-

- التدريب والتوعية:

- تنفيذ دورات السلامة المهنية لكل العاملين قبل تسليمهم العمل.
- تعليق لوحات إرشادية بالمخاطر الشائعة في موقع التنفيذ.

سياسة درء الخطير

◦ إيقاف العمل فوراً في الموقع.

- تقديم الإسعافات الأولية من قبل أقرب مسؤول أو فريق السلامة.
- نقل المصاب للمستشفى الجامعي أو أقرب مركز طبي مع التبليغ الفوري.
- توثيق الحالة وتصوير الموقع إن أمكن.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطير

◦ مراجعة سبب الحادث وتحليل جذوره (Root Cause).

◦ إجراء تعديل في إجراءات التشغيل لتجنب التكراراً.

◦ إعادة تقييم موقع الحادث للتحقق من المخاطر المتبقية.

◦ توثيق نتائج التحقيق وتقديم تقرير رسمي.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير



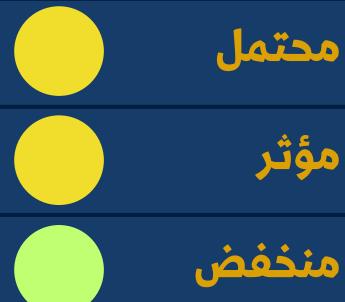
12

تعطل أنظمة الحضور والانصراف في الإدارة العامة للموارد البشرية

عنوان الخطر

قد تتعرض أنظمة الحضور والانصراف الرقمية (مثل أجهزة البصمة أو أنظمة الكروت الذكية) في الإدارة العامة للموارد البشرية إلى أعطال تقنية نتيجة خلل في النظام، انقطاع الكهرباء، أو تحديثات غير مكتملة، وينتج عن ذلك توقف تسجيل بيانات حضور الموظفين بشكل دقيق وفي الوقت المحدد.

الوصف التفصيلي للخطر



- الإجراءات الهندسية: تركيب وحدات طاقة غير منقطعة (UPS) لضمان استمرار تشغيل الأجهزة في حال انقطاع الكهرباء.
- الإجراءات الإدارية: اعتماد سجل ورقي احتياطي يدوى عند تعطل النظام.
- الإجراءات التقنية: تحديث أنظمة الحضور والانصراف بشكل دوري مع وجود دعم فني متخصص.
- الإجراءات التدريبية: تدريب الموظفين على استخدام النظام اليدوي المؤقت وتوثيق الحالات الاستثنائية وفق نماذج معتمدة.

سياسة درء الخطير

- الإبلاغ الفوري لقسم الدعم الفني لتشخيص العطل
- تفعيل السجل الورقي المؤقت لتوثيق الحضور والانصراف
- إشعار إدارة العليا بالانقطاع وتحديد المدة المتوقعة لإعادة التشغيل
- إرسال تعميم عاجل للموظفين بآلية التوثيق المؤقت.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطير

- استرجاع البيانات المسجلة يدوياً وإدخالها في النظام الإلكتروني بعد الإصلاح.
- التحقق من سلامة النظام بعد الإصلاح وإجراء اختبار تشغيلي كامل.
- رفع تقرير تفني عن سبب الخلل لتفادي تكراراًه.
- تحديث خطة الطوارئ الخاصة بـأنظمة الموارد البشرية.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير

عنوان الخطر

عدم توفر تجهيزات ومرافق مناسبة لخدمة ذوي الإعاقة

13

R2

عدم تجهيز المباني الجامعية كالصالات، المصاعد، القاعات، دورات المياه) بما يتواافق مع احتياجات ذوي الإعاقة الجسمية أو الحركية، قد يؤدي إلى صعوبات في التنقل، شعور بالإقصاء، وتعطيل قدرتهم على الوصول للخدمات الأكاديمية والإدارية. يُعد هذا الخطر إخلاً بحقوق أصحاب الإعاقة ومخالفة لأنظمة الوطنية والدولية الخاصة بالإتاحة والدمج.



محتمل



حرج



متوسط

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

• الهندسية:

- تصميم ممرات ومداخل منحدرة (Ramps) وفقاً لمعايير كود البناء السعودي وADA الأمريكي.
- تركيب مصاعد ناطقة، أبواب تلقائية، وأرضيات مانعة للانزلاق.
- تخصيص مقاعد وأماكن في القاعات والمصليات والمكتبة لذوي الإعاقة. الإدارية والتنظيمية:
- تخصيص مواقيف سيارات قريبة من المداخل الرئيسية لذوي الإعاقة فقط.
- تعيين منسق خدمات خاصة في كل كلية يتبع احتياجات الطلاب من ذوي الإعاقة.
- إدراج خدمات الدعم الأكاديمي واللوجستي ضمن سياسات شؤون الطلاب. التدريب والتوعية:
- تدريب موظفي الاستقبال، الأمن، والنقل الجامعي على كيفية التعامل السليم والداعم.
- تنظيم برامج توعية داخل الحرم الجامعي تُبرز مفاهيم الشمولية والتمكين.

سياسة درء الخطر

- تقديم الدعم الميداني للطالب أو الموظف عند حدوث تعطل أو عائق فوري (مثل مصعد متوقف).
- إبلاغ الجهة المختصة (الصيانة أو الأمن) فوراً لاتخاذ إجراء عاجل.
- تسجيل البلاغ إلكترونياً وتوثيق الحالة.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- فحص السبب الجذري للتعطل أو القصور في التجهيزات.
- تحدث أو صيانة المرفق المعنى ليطابق المعايير الهندسية الحديثة.
- إعادة تقييم المرافق حسب احتياجات ذوي الإعاقة.
- إصدار تقرير ميداني يُرفع لعمادة شؤون الطلاب ووكالة الجامعة للخدمات.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

م	الخطر	موقع الخطر	الشخص الذي سيتم إبلاغه حال حدوث الخطر	الهاتف	المتابعة مالك الخطر
الصفة	الهاتف	الإسم / الصفة	الهاتف	الصفة	الهاتف
الهاتف	المتابعة	الخطير			
1	نقص الكفاءات الأكاديمية في التخصصات الحيوية	الكليات وبعض العمادات المساندة	مبخوت سعود ناصر	557568661	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
2	ارتفاع معدل دوران الموظفين الإداريين	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	مبخوت سعود ناصر	557568661	المشرف العام لإدارة الموارد البشرية
3	ضعف برامج التطوير المهني	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	مبخوت سعود ناصر	557568661	المشرف العام لإدارة الموارد البشرية
4	تأخر الترقىيات والتعيينات	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	مبخوت سعود ناصر	557568661	المشرف العام لإدارة الموارد البشرية
5	عدم وجود خطة تعاقب وظيفي	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	مبخوت سعود ناصر	557568661	المشرف العام لإدارة الموارد البشرية
6	ضعف التقىيم الدوري للأداء الوظيفي	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	مبخوت سعود ناصر	557568661	المشرف العام لإدارة الموارد البشرية
7	قصور في نظام الجذب والاستقطاب للكفاءات	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	مبخوت سعود ناصر	557568661	المشرف العام لإدارة الموارد البشرية
8	تضارب المهام الإدارية وتدخل المسؤوليات	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	مبخوت سعود ناصر	557568661	المشرف العام لإدارة الموارد البشرية
9	نقص الشفافية في الإجراءات الإدارية	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	مبخوت سعود ناصر	557568661	المشرف العام لإدارة الموارد البشرية
10	ارتفاع معدل الإجازات المرضية بين الموظفين	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	مبخوت سعود ناصر	557568661	المشرف العام لإدارة الموارد البشرية
11	إصابة أحد العاملين أثناء تنفيذ أعمال صيانة أو نظافة	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	مدير إدارة السلامة	543311138	الإدارة العامة للمشاريع والصيانة
12	تعطل أنظمة الحضور والانصراف في إدارة العامة للموارد البشرية	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	مبخوت سعود ناصر	557568661	المشرف العام لإدارة الموارد البشرية
13	عدم توفر تجهيزات مناسبة لخدمة ذوي الإعاقة	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	مبخوت سعود ناصر	557568661	الإدارة العامة للمشاريع والصيانة

مخاطر الإعلام والصورة الذهنية

الصورة الذهنية هي الانطباع العام الذي يتشكل في أذهان الجمهور عن شيء ما، سواء كان شخصاً أو مؤسسة أو منتجًا. وقد تتأثر هذه الصورة بالمعلومات التي تقدمها وسائل الإعلام. يمكن أن تكون الصورة الذهنية إيجابية أو سلبية، ويمكن أن تتشكل على مدى فترة طويلة من خلال التعرض لوسائل إعلامية متنوعة.

نشر شائعات غير صحيحة عن الجامعة عبر وسائل التواصل

1

ضعف استجابة الجامعة لشكاوى المستفيدين

2

عدم شفافية المعلومات المنشورة على موقع الجامعة

3

تعامل غير لائق من أحد منسوبي الجامعة مع الجمهور

4

ضعف التنسيق الإعلامي بين الكليات والإدارة العامة للاتصال المؤسسي

5

تغطية إعلامية سلبية لأحد مشاريع الجامعة

6

تأخر إصدار النتائج الأكademية للطلاب

7

مشكلات تقنية متكررة في بوابة الإلكترونية

8

انخفاض ترتيب الجامعة في التصنيفات المحلية أو الدولية

9





نشر شائعات غير صحيحة عن الجامعة عبر وسائل التواصل	عنوان الخطر
انتشار معلومات مغلوطة عن برامج أو سياسات الجامعة بشكل يؤثر على سمعتها بين المجتمع.	الوصف التفصيلي للخطر
 محتمل  درج  متوسط	الاحتمالية مستوى التأثير درجة الخطر
<ul style="list-style-type: none"> - مراقبة مستمرة لوسائل التواصل الاجتماعي - إنشاء حسابات رسمية فعالة للرد - تدريب فريق الإعلام على الرصد 	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none"> - إصدار بيان رسمي - الرد السريع عبر المنصات - التواصل مع الجهات المؤثرة 	الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر
<ul style="list-style-type: none"> - حملة إعلامية تصحيحية - تعزيز الثقة بالمحظوظ الرسمي - تضمين التجربة في تقرير سنوي 	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

2



ضعف استجابة الجامعة لشكاوى المستفيدين

عنوان الخطر

تراكم الشكاوى دون رد يؤدى لتذمر وانتقادات علنية على أداء الجامعة.

الوصف التفصيلي للخطر



متوقع



درج



منخفض

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- إنشاء بوابة إلكترونية للشكوى
- تحديد إطار زمني للرد

- تدريب الموظفين على التعامل الاحترافي

سياسة درء الخطر

- الرد الفوري على الشكاوى
- تقديم اعتذار رسمي
- مقابلة المتضررين مباشرة

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- نشر تقرير تحسينات الشكاوى
- إشراك المجتمع في تطوير القنوات
- تعزيز الشفافية في التعامل

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

عدم شفافية المعلومات المنشورة على موقع الجامعة

عنوان الخطر

3

معلومات غير محدثة أو غير واضحة في موقع الجامعة الرسمي تؤدي لفقدان المصداقية.

الوصف التفصيلي للخطر



وارد



مؤثر



متوسط

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

R2

- تحديث دوري للمحتوى الإلكتروني
- مراجعة المعلومات دوريًا
- تفعيل ملاحظات المستخدمين

سياسة درء الخطر



- تعديل المعلومات فوراً
- نشر التوضيح عبر الموقع
- التواصل مع الزوار

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- تقويم شهري لصيانة المحتوى
- نشر الأسئلة الشائعة المحدثة
- إعداد سياسة نشر داخلية

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

R2

4

تعامل غير لائق من أحد منسوبي الجامعة مع الجمهور

عنوان الخطر

سلوك فردي سلبي يؤدي إلى انتقاد المؤسسة بكمالها على منصات التواصل.

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

منخفض

درجة الخطر

- إعداد ميثاق سلوك وظيفي
- تدريب على التواصل
- إشراف مباشر على الأداء

سياسة درء الخطر

- الاعتذار العلني للمتضرر
- التحقيق الداخلي مع الموظف
- إصدار توجيهات للخدمة المناسبة

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- تنظيم جلسات استماع للمستفيدين
- حملات تحسين الصورة المؤسسية
- إبراز الموظفين الإيجابيين

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



عنوان الخطر	
تناقض الرسائل الإعلامية الصادرة من جهات مختلفة في الجامعة مما يخلق صورة مشوّشة	الوصف التفصيلي للخطر
 محتمل  محدود  منخفض	الاحتمالية مستوى التأثير درجة الخطر
<ul style="list-style-type: none">- توحيد قنوات الإعلام الجامعي- اعتماد خطة تواصل موحدة- مراجعة المنشورات الإعلامية	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none">- سحب أو تصحيح الرسائل- توضيح رسمي موحد- اجتماع طاري لتنسيق الإعلام	الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر
<ul style="list-style-type: none">- جدولة مراجعة رسائل الكليات- تدريب ممثلي الإعلام بالكليات- اعتماد فريق تنسيق مركزي	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

R2

6

تغطية إعلامية سلبية لأحد مشاريع الجامعة

عنوان الخطر

تقرير إعلامي ينتقد مشروعًا جامعيًا بطريقة تُظهر ضعف الكفاءة أو الإدارة.

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

منخفض

درجة الخطر

- مراجعة محتوى المشاريع إعلامياً قبل الإعلان
- إشراك فرق إعلامية بالتحطيط
- تدريب المتحدثين الرسميين

سياسة درء الخطر

- التواصل مع الوسيلة الإعلامية للتوضيح
- إصدار توضيح رسمي من الجامعة
- عرض رد موثق من الجهة المختصة بالمشروع

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إعادة تقديم المشروع بشفافية
- استعراض الإيجابيات في الإعلام
- بناء علاقات إعلامية استباقية

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

R2

7

تأخر إصدار النتائج الأكademية للطلاب

عنوان الخطر

تأخر غير مبرر في إعلان النتائج يثير استياء الطلاب ويؤثر على صورة الجامعة.

الوصف التفصيلي للخطر

وارد

الاحتمالية

محدود

مستوى التأثير

منخفض

درجة الخطر

- إعداد جدول زمني صارم للتصحيح
- متابعة التزام الكليات بالمواعيد
- استخدام تقنيات رصد الأداء الزمني

سياسة درء الخطر

- إعلان موعد محدد لإصدار النتائج
- تقديم اعتذار رسمي للطلاب
- تخصيص فريق لمعالجة التأخير

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إصدار تقارير توضح ما تم تطويره
- لقاءات دورية مع الطلاب
- تفعيل وحدة الجودة في الاختبارات

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

8



مشكلات تقنية متكررة في البوابة الإلكترونية

عنوان الخطر

انقطاعات متكررة أو أعطال في البوابة الإلكترونية تؤثر على رضا المستخدمين.

الوصف التفصيلي للخطر



متوقع



مؤثر



منخفض

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطير

- تقوية البنية التحتية التقنية
- تحديد أوقات الصيانة مسبقاً
- توفير دعم فني مباشر للمستخدمين

سياسة درء الخطير

- نشر اعتذار رسمي مع خطة إصلاح
- تحديث المستخدمين بمستجدات الأعطال
- توفير رقم طوارئ لخدمة الزوار

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطير

- خطة تطوير شاملة للبنية التقنية
- التعاقد مع شركات موثوقة للدعم
- إجراء اختبارات تقنية دورية

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير

٩

R2

انخفاض ترتيب الجامعة في التصنيفات المحلية أو الدولية

عنوان الخطر

تراجع ترتيب الجامعة يثير تساؤلات المجتمع حول جودة الأداء المؤسسي.

وارد

درج

مرتفع

الوصف التفصيلي للخطر

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- رصد مستمر لمعايير التصنيف
- تحديد خطة تحسين مؤشرات الأداء
- تحفيز النشر العلمي وتقييم الكليات

سياسة درء الخطر

- إصدار بيان يوضح الجهود المبذولة
- نشر خطة تحسين الأداء
- التواصل مع المجتمع الجامعي حول أسباب التراجع

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- تحليل أسباب التراجع بالتفصيل
- نشر خطة نهوض إعلامية
- إشراك المجتمع الجامعي في المبادرات التصحيحية

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

المتابعة مالك الخطر	الشخص الذي سيتم ابلاغه حال حدوث الخطر	موقع الخطر	الخطر
الهاتف	الصفة	الإسم / الصفة	م
7575	المشرف العام على الاتصال المؤسسي	وسائل التواصل الاجتماعي	نشر شائعات غير صحيحة عن الجامعة عبر وسائل التواصل
7454	مدير إدارة مركز رعاية خدمات المستفيدين	محمد صالح الحارثي - مركز رعاية خدمات المستفيدين	ضعف استجابة الجامعة لشكاوى المستفيدين
7575	المشرف العام على الاتصال المؤسسي	الموقع الرسمي للجامعة	عدم شفافية المعلومات المنشورة على موقع الجامعة
7454	مدير إدارة مركز رعاية خدمات المستفيدين	جميع وحدات الجامعة	تعامل غير لائق من أحد منسوبي الجامعة مع الجمهور
7575	المشرف العام على الاتصال المؤسسي	حسابات الكليات في التواصل الاجتماعي، موقع الجامعة، مكاتب عمداء الكليات، إدارة الاتصال المؤسسي	ضعف التنسيق الإعلامي بين الكليات والإدارة العامة للاتصال المؤسسي
7575	المشرف العام على الاتصال المؤسسي	وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي	تغطية إعلامية سلبية لأحد مشاريع الجامعة
8222	عميد عمادة القبول والتسجيل	عمادة القبول والتسجيل، أنظمة التقنية، الكليات	تأخر إصدار النتائج الأكademie للطلاب
8900	عميد عمادة التحول الرقمي ومصادر المعرفة	موقع الجامعة، نظام الخدمات الذاتية، تطبيقات الجامعة الإلكترونية	مشكلات تقنية متكررة في البوابة الإلكترونية
8516	عميد عمادة التطوير والجودة	وكالة التطوير والجودة، مكاتب التصنيف، الكليات، عمادة البحث العلمي	انخفاض ترتيب الجامعة في التصنيفات المحلية أو الدولية

المخاطر المالية

هي المخاطر المتعلقة بالشؤون المالية في الجامعة كالميزانية وإدارتها وأيضاً آليات الصرف والرقابة والامتثال



عجز في الميزانية التشغيلية

1

تأخر صرف مستحقات الجهات المنفذة للمشاريع في الجامعة

2

ضعف التحصيل أو تأخر استلام المخصصات المالية من وزارة المالية

3

إنفاق مفرط في بنود غير استراتيجية

4

تأخر إعتماد الميزانية السنوية

5

عدم توافق الميزانية مع الخطة الاستراتيجية

6

ضعف الرقابة على العقود والمشتريات

7

الاعتماد على مصدر تمويل واحد فقط

8

عدم دقة التقديرات المالية للمشاريع

9

ضعف الاستفادة من الموارد الذاتية

10

تأخر توريد المستلزمات والمواد التشغيلية للمرافق

11



عنوان الخطر	
الوصف التفصيلي للخطر	
الاحتمالية	مستوى التأثير
درجة الخطير	
-	
<ul style="list-style-type: none"> - وضع موازنة دقيقة مبنية على تحليل مالي شامل - تنوع مصادر التمويل بما يشمل موارد ذاتية - تحديث دوري للتقديرات المالية 	سياسة درء الخطير
<ul style="list-style-type: none"> - إعادة جدولة النفقات وتأجيل البنود غير الضرورية - تفعيل خطط تقشف عاجلة - التواصل مع وزارة التعليم لطلب دعم عاجل 	الإجراءات الفورية عند حدوث الخطير
<ul style="list-style-type: none"> - تقييم شامل للأثر المالي الناتج - مراجعة الهيكل المالي وإعادة هيكلته - إعداد خطة استرداد مالي تدريجية 	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير



تأخر صرف مستحقات الجهات المنفذة للمشاريع في الجامعة

عنوان الخطر

قد يؤدي تأخر صرف مستحقات الشركات أو المقاولين المنفذين للمشاريع (البنية التحتية، الإنشاءات، الصيانة، التقنية) إلى تعطيل تنفيذ المشاريع أو توقفها بالكامل، مما يؤثر على كفاءة التشغيل في الجامعة، ويؤدي إلى مشاكل تعاقدية أو قانونية

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

أولاً: الإجراءات الإدارية والتنظيمية

- ربط الصرف بخطط المشاريع الزمنية وبنود العقود.
- جدولة الاعتمادات المالية بناءً على مراحل إنجاز.

ثانياً: التنسيق المستمر بين الجهات الإدارية والمالية لتسريع إجراءات الصرف.

- إنشاء نظام تتبع للمطالبات المالية وتحديد فترات زمنية للمعالجة.
- مراقبة أداء الجهات المنفذة لضمان الالتزام التعاقدى مقابل الصرف.

سياسة درء الخطر

التواصل مع الجهات المنفذة لتوضيح الوضع المالي والجدول المتوقع للصرف.

تسريع الإجراءات الداخلية (اعتمادات، توقيعات، رفع معاملات).

تقديم دفعات جزئية إذا لزم الأمر لضمان استمرار العمل بالمشاريع الحيوية

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

مراجعة أسباب التأخير وتصحيح الإجراءات.

تعويض التأخير بخطط عمل مكثفة مع الجهات المنفذة.

توثيق الحالة ضمن سجل المخاطر المؤسسية واتخاذ إجراءات عدم التكرار.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

3



ضعف التحصيل أو تأخر استلام المخصصات المالية من وزارة المالية

عنوان الخطر

قد يؤدي تأخر أو عدم استلام المخصصات المالية المعتمدة في ميزانية الجامعة من وزارة المالية في الوقت المحدد إلى تعثر تنفيذ بعض الأنشطة أو المشاريع المجدولة، وتأجيل التزامات مالية تجاه المقاولين والموردين، مما قد يؤثر سلباً على استمرارية الخدمات التعليمية والإدارية.

الوصف التفصيلي للخطر

متوقع

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

منخفض

درجة الخطر

- التنسيق الدوري والمسبق مع وزارة المالية بشأن مراحل الصرف.
- التخطيط المالي السنوي بناءً على سقف الميزانية الفعلية وتوزيعها حسب الأولويات.
- تعزيز كفاءة إدارة الالتزامات المالية لضمان عدم تجاوز الاعتمادات المتاحة.
- إنشاء وحدة لمتابعة التدفقات النقدية وضبط الجدولة الزمنية للصرف.

سياسة درء الخطر

- إعادة ترتيب أولويات الصرف داخلياً بما يضمن استمرار الأنشطة الحرجية.
- التواصل مع وزارة المالية لتقديم مبررات التعجيل في الصرف.
- استخدام الاحتياطي المالي إن وجد أو المناقلة بين بنود الميزانية المتاحة وفق النظام.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إعداد تقرير تحليلي عن مسببات التأخر، وتقديمه للإدارة العليا.
- تضمين الدروس المستفادة في الخطة المالية للعام التالي.
- تعزيز مرونة الخطة التشغيلية للتكيف مع التحديات المالية المتكررة.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

R2

4

إنفاق مفرط في بنود غير استراتيجية

عنوان الخطر

توجيه جزء من الميزانية نحو أنشطة غير ذات أولوية مما يؤثر على كفاءة الصرف.

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

- ربط الصرف بخطة استراتيجية واضحة
- مراجعة واعتماد البنود من لجنة مالية متخصصة
- إيقاف الصرف خارج الخطة إلا بموافقة استثنائية

سياسة درء الخطر

- إيقاف الصرف غير المعتمد فوراً
- نقل الاعتمادات إلى البنود الأكثر أهمية
- إخضاع البنود المالية غير الضرورية للمراجعة

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إصدار تقرير مراجعة داخلية للمساءلة
- تعديل السياسات الإجرائية للصرف
- تدريب الموظفين على مفهوم الكفاءة المالية

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



5

تأخر اعتماد الميزانية السنوية	عنوان الخطر
عدم التصديق على الميزانية في الوقت المحدد مما يعرقل تنفيذ الأنشطة والخطط.	الوصف التفصيلي للخطر
 وارد	الاحتمالية
 درج	مستوى التأثير
 متوسط	درجة الخطر
<ul style="list-style-type: none">- وضع خطة سنوية مسبقة لتقديم المقترنات- التنسيق المبكر مع الجهات الرقابية لاعتماد الميزانية- إشراك أصحاب العلاقة في إعداد الميزانية	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none">- العمل وفق ميزانية تقديرية مؤقتة- طلب اعتماد مستعجل من السلطة المختصة- إعادة ترتيب الأولويات التشغيلية	الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر
<ul style="list-style-type: none">- مراجعة شاملة للخط الزمني لإعداد الميزانية- تعديل خطة الأنشطة حسب الاعتماد الجديد- توثيق التأثير لتحسين الإجراءات في الأعوام القادمة	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

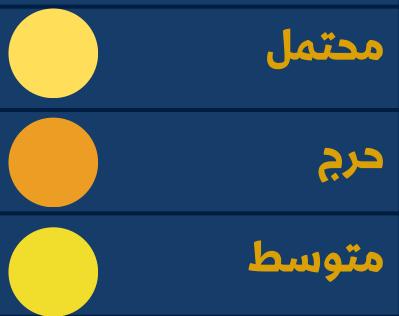
R2

6

عدم تواافق الميزانية مع الخطة الاستراتيجية

عنوان الخطر

عدم ربط الميزانية بالخطة الاستراتيجية يؤدي إلى سوء توزيع الموارد.



الوصف التفصيلي للخطر

- ربط إعداد الميزانية بالأهداف الاستراتيجية
- تحديث خطة الجامعة سنويًا
- إشراك الكليات في تحديد الاحتياجات

سياسة درء الخطر

- مراجعة الميزانية المعتمدة وتعديلها حسب الخطة
- إيقاف الصرف في البنود غير المتواقة
- استصدار توجيه رسمي بتوحيد المعايير

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- تضمين مؤشرات الخطة في تقييم الأداء المالي
- مراجعة الأثر المالي سنويًا
- تدقيق الأداء المالي للمبادرات الكبرى

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

R2

7

ضعف الرقابة على العقود والمشتريات	عنوان الخطر
ضعف في مراجعة العقود والمشتريات مما قد يؤدي إلى فساد أو هدر مالي.	الوصف التفصيلي للخطر
 محتمل	الاحتمالية
 درج	مستوى التأثير
 متوسط	درجة الخطير
<ul style="list-style-type: none">- تطبيق نظام مراجعة داخلية على العقود- اعتماد لجان مشتريات شفافة- إعداد أدلة إجرائية للمشتريات	سياسة درء الخطير
<ul style="list-style-type: none">- إيقاف العقود المشكوك بها- مراجعة العروض المالية الحالية- فتح تحقيق إداري داخلي عند الاشتباه	الإجراءات الفورية عند حدوث الخطير
<ul style="list-style-type: none">- إعادة هيكلة إدارة المشتريات- إصدار تقارير شفافية للعقود- تدريب العاملين على أخلاقيات الشراء	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير



8

الاعتماد على مصدر تمويل واحد فقط

عنوان الخطر

غياب تنوع مصادر التمويل يعرض الجامعة لخطر التوقف المفاجئ.

الوصف التفصيلي للخطر

وارد

مؤثر

متوسط

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- تنمية مصادر دخل متعددة (استثمارية/تعليمية)
- إعداد خطة مالية متنوعة
- الحد من الاعتماد على جهة واحدة
- التفعيل الجيد لأوقاف الجامعة بما يسهم في تعزيز الموارد المالية بالجامعة

سياسة درء الخطر

- البحث عن بدائل تمويل عاجلة
- التنسيق مع جهات مانحة أخرى
- الاعتماد المؤقت على الاحتياطي الذاتي

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إصدار استراتيجية لتنويع التمويل
- بناء شراكات استراتيجية
- إطلاق صندوق دعم متعدد المصادر

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

R2

9

عدم دقة التقديرات المالية للمشاريع

عنوان الخطر

الاعتماد على تقديرات غير دقيقة يؤدي إلى اختناقات في التمويل.

الوصف التفصيلي للخطر



محتمل



مؤثر



منخفض

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- استخدام أدوات التنبؤ المالي الحديثة
- تحليل بيانات المشاريع السابقة
- تدريب فريق التخطيط المالي

سياسة درء الخطر

- تعديل الميزانية المعتمدة حسب الواقع
- طلب مراجعة من جهة مستقلة
- تحليل الفجوة وإصدار تقرير فوري

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- تحديث أدوات التخطيط المالي المستخدمة
- إعداد قاعدة بيانات تكلفة دقيقة
- ربط التمويل بنتائج الأداء

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

R2

10

ضعف الاستفادة من الموارد الذاتية

عنوان الخطر

عدم توظيف موارد الجامعة بالشكل الأمثل يقلل من عوائدها المالية.

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

مؤثر

منخفض

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- إجراء دراسة جدوية دورية للفرص الاستثمارية
- إطلاق برامج استثمارية مرتبطة بالكليات
- تشغيل المنشآت الجامعية بعقود إنتاجية

سياسة درء الخطر

- تشغيل مراكز الموارد الجامعية المتوقعة
- التواصل مع المستثمرين المحتملين
- إعادة هيكلة إدارة الموارد الذاتية

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إعادة تفعيل مصادر الدخل الجامعي
- استعراض الفرص الضائعة سابقاً
- تعيين فرق تطوير موارد مختصة

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

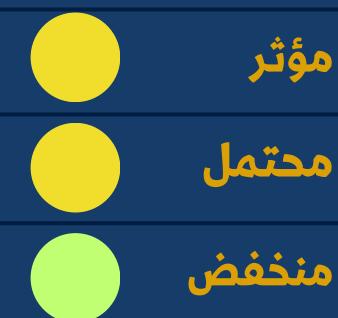


11

تأخر في توريد المستلزمات والمواد التشغيلية للمرافق

عنوان الخطر

الوصف التفصيلي للخطر



الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطير

أولاً: الإدارية والتنظيمية

- جدولة الشراء وفق دورة مناسبة، وإنشاء قاعدة بيانات للمخزون بحدود دنيا، وإبرام اتفاقيات مع موردين موثوقين.

ثانياً: اللوجستية

- ربط المستودعات بالإدارات ل تتبع الاستهلاك، وإنشاء خط طوارئ لتأمين المستلزمات الحرجية.

ثالثاً: التدريب والتوعية

- تدريب الموظفين على نظام المشتريات، وتوعيتهم بأهمية التخطيط المسبق.

سياسة درء الخطير

- التواصل مع المورد لتسريع التوريد أو طلب بديل فوري.

- إشعار الإدارات المستفيدة وتعليق النشاط المتأثر مؤقتاً إن لزم.

- تفعيل خطة بدائلة (استخدام مخزون طوارئ أو الاستعارة بين الكليات).

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطير

- تحديث خطة التوريد ومراجعة أسباب التأخير من المورد أو من داخل النظام الإداري.

- إعداد تقرير متابعة يرفع إلى لجنة المشتريات.

- تعزيز التنسيق مع إدارة المخزون المركزي لمنع تكراراً الحالـة.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير

م	الخطر	موقع الخطر	الشخص الذي سيتم ابلاغه حال حدوث الخطر	المتابعة مالك الخطر	
				الإسم / الصفة	الهاتف
الهاتف	الصفة	الهاتف	الإسم / الصفة	الهاتف	الهاتف
1	عجز في الميزانية التشغيلية	الإدارة العليا بالجامعة	مدير الإدارة العامة للشؤون المالية	111841	رئيس الجامعة
2	تأخر صرف مستحقات الجهات والأدارية بالجامعة المنفذة للمشاريع في الجامعة	جميع الإدارات والوحدات الأكademie و والإدارية بالجامعة	مدير الإدارة العامة للشؤون المالية	111841	رئيس الجامعة
3	ضعف التحصيل أو تأخر استلام المخصصات المالية من وزارة المالية	الإدارة العليا بالجامعة	مدير الإدارة العامة للشؤون المالية	111841	رئيس الجامعة
4	إنفاق مفرط في بنود غير استراتيجية	الإدارة العليا بالجامعة	مدير الإدارة العامة للشؤون المالية	111841	رئيس الجامعة
5	تأخر إعتماد الميزانية السنوية	الإدارة العليا بالجامعة	مدير الإدارة العامة للشؤون المالية	111841	رئيس الجامعة
6	عدم توافق الميزانية مع الخطة الاستراتيجية	الإدارة العليا بالجامعة	مدير الإدارة العامة للشؤون المالية	111841	رئيس الجامعة
7	ضعف الرقابة على العقود والمشتريات	الإدارة العليا بالجامعة	مدير الإدارة العامة للشؤون المالية	111841	وكيل الجامعة للأعمال والاستثمار
8	الاعتماد على مصدر تمويل واحد فقط	الإدارة العليا بالجامعة	مدير الإدارة العامة للشؤون المالية	111841	وكيل الجامعة للأعمال والاستثمار
9	عدم دقة التقديرات المالية للمشاريع	الإدارة العليا بالجامعة	مدير الإدارة العامة للشؤون المالية	111841	وكيل الجامعة للأعمال والاستثمار
10	ضعف الاستفادة من الموارد الذاتية	الإدارة العليا بالجامعة	مدير الإدارة العامة للشؤون المالية	111841	وكيل الجامعة للأعمال والاستثمار
11	تأخر توريد المستلزمات والمواد التشغيلية للمرافق	جميع الإدارات والوحدات الأكademie و والإدارية بالجامعة	مدير إدارة المشتريات	111841	مدير الإدارة العامة للشؤون المالية

المخاطر القانونية

المخاطر القانونية في الجامعة تشمل مجموعة واسعة من التهديدات المحتملة التي قد تؤثر على الجامعة، مثل عدم الالتزام بالقوانين واللوائح، وانتهاك حقوق الملكية الفكرية، وإبرام عقود غير سلية، ورفع دعاوى قضائية ضد الجامعة.

وجود ثغرات قانونية في العقود

1

عدم الامتثال للتشريعات الوطنية

2

انتهاك حقوق الملكية الفكرية

3

تأخر الرد القانوني على الجهات الداخلية

4

التعاقد مع جهات خارجية بدون مراجعة قانونية

5

قصور في مراجعة اللوائح الداخلية

6

مخاطر التقاضي من أطراف خارجية

7

عدم تحديث السياسات القانونية مع التغيرات التشريعية

8

ضعف حماية البيانات الشخصية

9

ضعف الوعي القانوني بين الموظفين

10





عنوان الخطر	
الوصف التفصيلي للخطر	
الاحتمالية	
<p>صياغة عقود مع جهات خارجية دون مراجعة قانونية دقيقة مما يؤدي إلى التزامات مالية أو إدارية غير محسوبة.</p> <p style="text-align: right;"> محتمل حرج متوسط </p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة العقود من قبل المستشار القانوني - اعتماد نماذج عقود قانونية موحدة - تدريب مسؤولي العقود 	مستوى التأثير
<ul style="list-style-type: none"> - وقف تنفيذ العقود المشكوك فيها - تشكيل لجنة مراجعة عاجلة - مراسلة الجهة المتعاقدة للتعديل 	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none"> - توثيق التغيرات في دليل خاص - تحديث نماذج العقود الرسمية - مراجعة السياسات الإجرائية 	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

2



عنوان الخطر	الوصف التفصيلي للخطر
ممارسه بعض الأنشطة الجامعية دون التوافق مع الأنظمة المحلية مثل الأنظمة المالية أو التعليمية.	الاحتمالية
وارد	الاحتمالية
كارثي	مستوى التأثير
مرتفع جداً	درجة الخطر
<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء وحدة امتثال قانوني - إصدار دليل داخلي بالتشريعات - مراجعة دورية للإجراءات مع الجهات الرقابية 	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none"> - إيقاف النشاط المخالف فوراً - إبلاغ الجهات المختصة بالتصحيم - إصدار بيان رسمي بالمعالجة 	الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر
<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة الإجراءات الداخلية بالكامل - رفع تقرير تصحيحي للجهات الرسمية - تدريب شامل للموظفين 	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



3

انتهاك حقوق الملكية الفكرية	عنوان الخطر
استخدام محتوى علمي أو تكنولوجي محمي بحقوق ملكية دون إذن أو ترخيص.	الوصف التفصيلي للخطر
 محتمل  حرج  متوسط	الاحتمالية مستوى التأثير درجة الخطر
<ul style="list-style-type: none">- فحص الملكية الفكرية قبل الاستخدام- التعاون مع الجهات المختصة- إدراج مقرراتوعي بحقوق النشر	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none">- سحب المحتوى المخالف فوراً- تقديم اعتذار رسمي- الاتصال بصاحب الحق لتسوية المخالفة	الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر
<ul style="list-style-type: none">- مراجعة سياسات الاستخدام الداخلي- إنشاء قاعدة بيانات مرخصة- تدريب الأكاديميين والموظفين	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

R2

4

تأثير الرد القانوني على الجهات الداخلية	عنوان الخطر
بطء قسم الشؤون القانونية في معالجة طلبات الإدارات يؤدي إلى تعطيل القرارات أو الإجراءات.	الوصف التفصيلي للخطر
محتمل مؤثر منخفض	الاحتمالية مستوى التأثير درجة الخطر
<ul style="list-style-type: none">- تحديد سقف زمني للرد القانوني- أتمتة نظام الاستشارات القانونية- تعيين مستشارين قانونيين إضافيين	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none">- مراجعة الطلبات المتأخرة فوراً- إصدار ردود عاجلة- إعادة توزيع العمل القانوني داخلياً	إجراءات الفورية عند حدوث الخطر
<ul style="list-style-type: none">- تحليل أسباب التأخير- إعادة تنظيم المهام القانونية- وضع خطة تحسين للأداء القانوني	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

R2

5

التعاقد مع جهات خارجية بدون مراجعة قانونية	عنوان الخطر
توقيع عقود شراكة أو اتفاقيات دون الرجوع إلى القسم القانوني مما يعرض الجامعة لمخاطر قانونية أو مالية.	الوصف التفصيلي للخطر
 وارد	الاحتمالية
 درج	مستوى التأثير
 مرتفع	درجة الخطر
<ul style="list-style-type: none">- إلزام مراجعة العقود من القسم القانوني- تعميم إجراءات التعاقد الرسمية- تعيين مستشارين للجهات المتعاقدة	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none">- مراجعة العقود الحالية- تعليق البنود المخالفة- طلب تعديل رسمي من الجهة الخارجية	الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر
<ul style="list-style-type: none">- تحديث دليل التعاقد- إصدار تقرير رقابي- تنفيذ برامج توعية قانونية	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

6

R2

قصور في مراجعة اللوائح الداخلية

عنوان الخطر	
الوصف التفصيلي للخطر	عدم مراجعة السياسات واللوائح الداخلية بشكل دوري مما يؤدي إلى التعارض مع التشريعات الجديدة.
الاحتمالية	 متوقع  مؤثر  منخفض
سياسة درء الخطر	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث دوري للوائح الجامعية - تشكيل لجنة قانونية دائمة للمراجعة - اعتماد نظام إلكتروني لمتابعة التغيرات التشريعية
الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عاجلة للوائح الأقدم من 3 سنوات - تعليق العمل بأي لائحة مخالفة مؤقتاً - نشر نسخة محدثة لجميع الجهات
إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر	<ul style="list-style-type: none"> - إصدار تقرير مراجعة شامل - إدراج التعديلات الجديدة في بوابة السياسات - ربط الممارسات الإدارية بالنصوص القانونية

R2

7

مخاطر التقاضي من أطراف خارجية	عنوان الخطر
رفع قضايا من أطراف خارجية ضد الجامعة بسبب تقصير أو أخطاء تعاقدية.	الوصف التفصيلي للخطر
 محتمل	الاحتمالية
 درج	مستوى التأثير
 متوسط	درجة الخطر
<ul style="list-style-type: none">- مراجعة العقود دورياً لمنع النزاعات- إعداد خطة استجابة قانونية للطوارئ- تحديد جهة مسؤولة عن متابعة الدعاوى القضائية	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none">- تشكيل فريق محامين داخلي للطوارئ- تقييم قانوني فوري لكل دعوى- توحيد الردود الإعلامية والإدارية مع الجهات القضائية	الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر
<ul style="list-style-type: none">- توثيق الحوادث القضائية السابقة- تعويض المتضررين عند اللزوم- تطوير قاعدة بيانات النزاعات المحتملة	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

R2

8

عدم تحدث السياسات القانونية مع التغيرات التشريعية

عنوان الخطر

استمرار العمل بلوائح قديمة لا تتماشى مع القوانين المحدثة.

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

منخفض

درجة الخطر

- ربط تحديث السياسات بجدول زمني سنوي
- تدريب الوحدات القانونية على التعديلات التشريعية
- تعميم كل تشريع جديد على الجهات المعنية

سياسة درء الخطر

- إرسال التحديثات الجديدة فوراً للوحدات
- وقف العمل بالأنظمة المخالفة للتحديث
- تدقيق الإجراءات الداخلية مباشرة

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- جدولة ورش لمراجعة الإجراءات القائمة
- إعداد دليل سنوي محدث
- إرسال إشعارات تغيير بالسياسات للمستفيدين

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



9

ضعف حماية البيانات الشخصية	عنوان الخطر
عدم حماية البيانات الشخصية للطلبة والموظفين بشكل كافٍ يعرض الجامعة للمساءلة.	الوصف التفصيلي للخطر
وارد	الاحتمالية
درج	مستوى التأثير
مرتفع	درجة الخطر
- تفعيل سياسة خصوصية البيانات - تشفير البيانات الحساسة إلكترونياً - تقنين الوصول إلى قواعد البيانات	سياسة درء الخطر
- مراجعة قواعد البيانات الأكثر حساسية - تقليل صلاحيات الوصول المؤقت - تنبيه المستخدمين بحالة اختراق محتملة	الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر
- إبلاغ الجهات المعنية بتسرب البيانات إن حدث - تحسين نظام الحماية الإلكتروني - وضع خطة استعادة فورية في حالات الانتهاك	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

R2

10

ضعف الوعي القانوني بين الموظفين

عنوان الخطر

قلة المعرفة بالأنظمة تؤدي إلى ارتكاب مخالفات غير مقصودة من قبل منسوبي الجامعة.

الوصف التفصيلي للخطر



متوقع



محدود



منخفض جداً

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- تنفيذ برنامج تدريبي سنوي بالقوانين الجامعية
- إصدار كتيب قانوني مبسط للموظفين
- إدراج الثقافة القانونية ضمن برامج التهيئة الوظيفية

سياسة درء الخطر

- توزيع مطبوعات توعوية
- عقد لقاء مفتوح مع المستشار القانوني
- تفعيل زاوية قانونية داخل النظام الداخلي

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إدراج الثقافة القانونية في تقييم الأداء
- قياس مستوى المعرفة القانونية بالاستبيانات
- تخصيص قناة تواصل للاستفسارات القانونية

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

م	الخطر	موقع الخطر	الشخص الذي سيتم إبلاغه حال حدوث الخطر		المتابعة مالك الخطر
			الهاتف	الصفة	
1	وجود ثغرات قانونية في العقود	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	1118559	مدير إدارة القانونية	1118555 رئيس الجامعة
2	عدم الامتثال للتشريعات الوطنية	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	1118559	مدير إدارة القانونية	1118555 رئيس الجامعة
3	انتهاك حقوق الملكية الفكرية	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	1118559	مدير إدارة القانونية	1118555 رئيس الجامعة
4	تأخر الرد القانوني على الجهات الداخلية	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	1118559	مدير إدارة القانونية	1118555 رئيس الجامعة
5	التعاقد مع جهات خارجية بدون مراجعة قانونية	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	1118559	مدير إدارة القانونية	1118555 رئيس الجامعة
6	قصور في مراجعة اللوائح الداخلية	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	532754150	فائز علي آل زمانان	1118866 مدير إدارة المراجعة الداخلية
7	مخاطر التقاضي من أطراف خارجية	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	1118559	مدير إدارة القانونية	1118555 رئيس الجامعة
8	عدم تحديث السياسات القانونية مع التغيرات التشريعية	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	1118559	مدير إدارة القانونية	1118555 رئيس الجامعة
9	ضعف حماية البيانات الشخصية	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	1118858	مكتب إدارة البيانات	1118833 مشرف مكتب إدارة البيانات
10	ضعف الوعي القانوني بين الموظفين	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية وإدارية بالجامعة	1118559	مدير إدارة القانونية	1118559 المشرف العام على إدارة القانونية

المخاطر الطبيعية والمنشآت والخدمات العامة والحرائق

المخاطر المتعلقة بالطبيعة والبيئة
والخدمات المقدمة وأيضا كل ما
يتصل بالمرافق من أخطار وتغيرات
طارئة



- | | |
|----|---|
| 10 | تأثير التغيرات المناخية على البنية التحتية |
| 11 | تعطل نظام التكييف المركزي في المبني |
| 12 | خطر الحوادث المرورية |
| 13 | خطر مخالفات السير (السرعة، الوقوف
الباطئ، عكس المسار) |
| 14 | خطر ازدحام بوابات دخول السيارات في أوقات
الذروة |
| 15 | خطر تعرض مستخدمي السكوتر من الطلاب
لحوادث دهس داخل الحرم الجامعي |
| 16 | خطر مواجهة الجمهور |
| 17 | خطر المشاجرات بين الطلاب أو الطالبات |
| 18 | تكاثر الحشرات والقوارض والزواحف داخل
الحرم الجامعي |
| 1 | انقطاع التيار الكهربائي (المفاجئ أو المتكرر) |
| 2 | تعطل المصاعد الكهربائية |
| 3 | خطر الحرائق وتعطل أنظمة الإخلاء وإنذار |
| 4 | تسرب المياه في الأسفاق أو الجدران |
| 5 | التخزين العشوائي في ممرات الطوارئ |
| 6 | ضعف كفاءة التهوية في غرف الخوادم
والشبكات في المبني |
| 7 | حوادث كهربائية ناتجة عن التمديدات غير
الآمنة أو الأجهزة الرديئة |
| 8 | تعطل النظام الصوتي في القاعات الكبرى أو
قاعات الفعاليات |
| 9 | العواصف الرملية والغبار الكثيف |



عنوان الخطر	انقطاع التيار الكهربائي (المفاجئ أو المتكرر)
الوصف التفصيلي للخطر	<p>يؤدي الانقطاع المفاجئ أو المتكرر للتيار الكهربائي إلى تعطل الأنظمة الحساسة (مثل أنظمة الحرائق، الأمان، الاتصالات، قواعد البيانات)، خصوصاً في حال عدم توفر أنظمة طوارئ بديلة مثل المولدات أو وحدات UPS، مما يسبب توقف الخدمات الحيوية ويعرض الأرواح والممتلكات للخطر.</p>
الاحتمالية	 حرج
مستوى التأثير	 وارد
درجة الخطير	 مرتفع
سياسة درء الخطير	<ul style="list-style-type: none">• ضمان صيانة وتشغيل مولدات الكهرباء الاحتياطية بشكل دوري.• توفير أنظمة UPS للأجهزة والخوادم الحيوية.• إجراء اختبارات فصل التيار بشكل دوري.• ربط المبني الحيوية بنظام مراقبة كهربائي ذكي.
الإجراءات الفورية عند حدوث الخطير	<ul style="list-style-type: none">• تشغيل أنظمة الطوارئ الاحتياطية فوراً.• إبلاغ الفرق الفنية للتدخل العاجل.• ضمان توفر الإضاءة والسلامة داخل المبني.• توثيق الحالة وتقييم الأضرار.
إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير	<ul style="list-style-type: none">• تحقيق استقرار دائم في التغذية الكهربائية عبر حلول تقنية متعددة.• استبدال أو تطوير وحدات الطاقة الاحتياطية.• إعداد خطة طوارئ شاملة لانقطاع الكهرباء.

عنوان الخطر

الوصف التفصيلي للخطر

الاحتمالية

وارد

مستوى التأثير

مؤثر

درجة الخطر

متوسط

سياسة درء الخطر

أولاً: الإجراءات الهندسية

تركيب أنظمة إنذار داخلي و UPS مع التأكد من التهوية والإضاءة داخل المصاعد لضمان إخلاء الآمن.

ثانياً: الإجراءات الإدارية والتنظيمية

تنفيذ صيانة شهرية وفق المعايير مع شركة مؤهلة توفر طوارئ مستمرة، وتركيب ملصقات إرشادية للطوارئ داخل المصاعد.

ثالثاً: التدريب والتوعية

تدريب رجال الأمن والعاملين على إخلاء المصاعد يدوياً وتوعية المستخدمين بتجنبها عند انقطاع الكهرباء أو الزلازل أو الحروائق.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

• تلقي بلاغ من المصعد المتوقف عن طريق زر الطوارئ أو إدارة الأمن.

• إبلاغ شركة الصيانة فوراً وإرسال فريق فني للموقع.

• إخراج المحتجزين باستخدام أدوات إخلاء الآمن ومراعاة الحالات الصحية.

• فحص المصعد وتحديد سبب العطل الفني.

• إعداد تقرير فني مفصل يتضمن الإجراءات التصحيحية.

• تحديث خطة الصيانة ورفع تقارير الأداء الدورية للإدارة العليا.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

2

تعطل المصاعد داخل المبني الأكاديمية والإدارية





3

خطر الحرائق وتعطل أنظمة الإخلاء والإندار في المباني الإدارية متعددة الطوابق

عنوان الخطر

اندلاع حريق داخل أحد المباني الإدارية متعددة الطوابق متزامناً مع تعطل أنظمة الإنذار المبكر والإخلاء، مما يؤدي إلى تأثير الاستجابة وصعوبة إخلاء الأفراد، وقد يتسبب ذلك في إصابات أو خسائر في الأرواح والممتلكات.

الوصف التفصيلي للخطر

وارد

الاحتمالية

كارثي

مستوى التأثير

مرتفع جداً

درجة الخطر

التأكد من جاهزية وصيانة أنظمة الإخلاء والإندار بشكل دوري، وتفعيل خطط الطوارئ والإخلاء المكتوبة والمعتمدة.

سياسة درء الخطر

- تنشيط خطة الطوارئ.
- إخطار الدفاع المدني.
- استخدام مخارج الطوارئ.
- إخلاء المبني فوراً.
- استخدام أنظمة الإطفاء اليدوية المتاحة.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- صيانة الأنظمة المعطلة فوراً.
- مراجعة تصميم أنظمة الإنذار والإخلاء.
- تدريب الموظفين على الاستجابة للحريق

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

تسرب المياه في الأسقف أو الجدران

عنوان الخطر

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

تسرب المياه هو من المخاطر المتكررة في المبني، وينتج عادة عن تلف في شبكات السباكة أو ضعف في العزل المائي للأسطح والجدران، أو انسداد في خطوط التصريف. هذا الخطر قد يؤدي إلى أضرار هيكلية، تلف الأثاث والمعدات، نمو العفن والبكتيريا، بالإضافة إلى إمكانية حدوث تماس كهربائي نتيجة تسرب المياه إلى وحدات الإنارة أو الأسلامك الداخلية، مما يشكل خطراً على سلامة المستخدمين ويؤثر على استمرارية العمل الأكاديمي والإداري.

- الهندسية: تنفيذ اختبارات ضغط دورية لخطوط المياه، استخدام مواد عزل عالية الجودة، وتركيب حساسات رطوبة أو تسرب في المناطق الحرجية.
- الإدارية والتنظيمية: توثيق البلاغات وإغلاقها بإجراءات تصحيحية، إلزام المقاولين بفترة ضمان للعزل والصرف، وضمان تصريف فعال للأسطح المكشوفة.
- التدريب والتوعية: تدريب فرق الصيانة على اكتشاف التسربات باستخدام وسائل فحص دقيقة وآمنة، نشر آلية التبليغ عن التسرب، وتنقيف العاملين بأهمية الإبلاغ الفوري.

سياسة درء الخطر

• إغلاق مصدر المياه الرئيسي للمنطقة المتأثرة.

• فصل الكهرباء فوراً في الموضع التي تعرضت لتسرب مائي.

• إخلاء الموضع إذا وجد خطر على سلامة الأفراد.

• التواصل الفوري مع إدارة الصيانة لتقدير العطل والبدء بالمعالجة.

• توثيق الحالة بالتاريخ والصور لاتخاذ إجراءات تصحيحية.

• تجفيف الأسطح والجدران باستخدام معدات خاصة لمنع نمو العفن.

• فحص نظام العزل وإعادة العزل في حال تلفه.

• إصلاح أو استبدال الأجزاء التالفة من شبكات السباكة.

• إعادة تشغيل التيار الكهربائي بعد فحص السلامة.

• مراجعة التصاميم الإنسانية إذا تكررت التسربات في نفس الموضع.

• رفع تقرير فني للإدارة العليا مع التوصيات لمنع تكراراً الحالة.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

5



التخزين العشوائي في ممرات الطوارئ أو مخارج الهروب

عنوان الخطر

يمثل التخزين العشوائي أو المؤقت للمواد أو المعدات في ممرات الطوارئ أو بالقرب من مخارج الهروب خطراً جسيماً على سلامة الأرواح، خصوصاً في حالات الإخلاء السريع أثناء الحريق أو الطوارئ. يؤدي ذلك إلى عرقلة حركة الإخلاء وتأخير استجابة فرق الطوارئ، وقد يتسبب في إصابات أو حالات اختناق جماعية.

الوصف التفصيلي للخطر

وارد

الاحتمالية

درج

مستوى التأثير

مرتفع

درجة الخطر

- الهندسية: تركيب كاميرات وإنذارات لمراقبة الممرات، وتمييزها بخطوط وعلامات تحذيرية وفق NFPA 101 .
- الإدارية والتنظيمية: إصدار تعليمات بمنع التخزين، وإجراء تفتيشات أسبوعية لرصد المخالفات.
- التدريب والتوعية: تدريب الموظفين والمستخدمين على أهمية خلو الممرات، وتنفيذ ورش توعوية وإدراجها ضمن خطط الطوارئ.

سياسة درء الخطر

- إزالة المواد أو العوائق فوراً من الممرات.
- إبلاغ إدارة الأمن والسلامة لتوثيق الحالة.
- إرسال تنبيه فوري للإدارة المسؤولة عن الموضع المخالف.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إصدار تقرير بالحادثة مع التوصيات التصحيحية.
- تعديل إجراءات التخزين الداخلي وتحديث تعليمات الإخلاء.
- تعميم المخالفات على الإدارات لتفادي تكراراً لها مستقبلاً.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

6

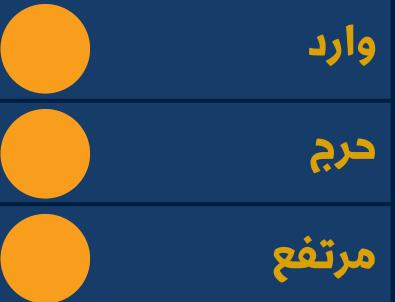


ضعف كفاءة التهوية في غرف الخوادم والشبكات في المبني

عنوان الخطر

يحدث هذا الخطر عندما تكون نظم التهوية أو التبريد في غرف الخوادم غير كافية أو غير فعالة، وينتج عن ذلك ارتفاع درجة الحرارة داخل الأجهزة الحساسة مثل الخوادم، وحدات التخزين، ومفاتيح الشبكة. استمرار هذا الخلل قد يسبب تلفاً للأجهزة، فقدانًا للبيانات، وانقطاعاً في الخدمات التقنية التي تعتمد عليها الجامعة.

الوصف التفصيلي للخطر



- الهندسية والتقنية: تركيب أنظمة تبريد مركبة بإذار مبكر للحرارة، وأجهزة استشعار حرارة ورطوبة متصلة بالمراقبة المركزية، مع اعتماد تصميم تدفق هواء موجه (Hot/Cold Aisle).
- الإدارية والتنظيمية: إجراء فحوصات دورية للتهدية، وتعيين مسؤول صيانة متخصص.
- التدريب والتوعية: تدريب الفريق التقني على مراقبة الأنظمة ومعالجة الأعطال، وتوعية الإدارات بمخاطر الحرارة العالية على الأجهزة.

سياسة درء الخطر

- تشغيل وحدات التهوية البديلة أو الطارئة فوراً.
- إيقاف تشغيل الأجهزة غير الضرورية لتقليل الحمل الحراري.
- إبلاغ الفريق الفني لمباشرة الصيانة ومعالجة سبب الخلل.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- فحص الأجهزة المتأثرة للتأكد من سلامتها وتشغيلها.
- تطوير خطة صيانة دورية تتضمن اختبار التهدية والتبريد.
- توثيق الحادث ووضع إجراءات تصحيحية وتحسينية.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



حوادث كهربائية ناتجة عن التمديدات غير الآمنة أو الأجهزة الرديئة

عنوان الخطر

يشمل الخطر حدوث تماس كهربائي داخل غرف الكهرباء أو التمديدات، أو نشوب حرائق نتيجة استخدام أجهزة كهربائية رديئة، أو سوء استخدام التمديدات الكهربائية المؤقتة.

وارد

درج

مرتفع

الوصف التفصيلي للخطر

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- فحص دوري للتمديدات الكهربائية في جميع المباني والمنشآت بواسطة فنيين معتمدين.
- منع استخدام الأجهزة الكهربائية غير المعتمدة أو مجهولة المصدر.
- التأكد من مطابقة جميع المواد الكهربائية للمواصفات السعودية والخليجية (SASO/GCC).
- تركيب قواطع كهربائية (Breaker) وفواصل حماية ضد الحمل الزائد والتماس.
- تدريب الموظفين والفنين على إجراءات السلامة الكهربائية والإبلاغ عن الأعطال.
- إزام الجهات بشراء الأجهزة من موردين معتمدين فقط.
- وضع ملصقات تحذيرية وتعليمات الاستخدام في المناطق التي تحتوي على معدات كهربائية.

سياسة درء الخطر

- فصل التيار الكهربائي فوراً من مصدر الكهرباء الرئيسي عند الاشتباه في حادث كهربائي.
- إخلاء المنطقة المتأثرة فوراً وإغلاقها مؤقتاً.
- إبلاغ قسم الصيانة والطوارئ فوراً للتعامل مع الحادث.
- في حال حدوث حريق، تفعيل نظام الإخلاء والإندار وطلب الدفاع المدني.
- تقديم الإسعافات الأولية للمصابين ونقلهم للمستشفى إن لزم الأمر.
- توثيق الحادث وإعداد تقرير فني يتضمن الأسباب والتوصيات.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إصلاح التمديدات التالفة أو تغييرها بالكامل
- مراجعة سياسات الشراء والتوريد ومنع التعاقد مع موردين غير معتمدين.
- إعداد خطة صيانة وقائية لجميع الشبكات الكهربائية والمعدات
- تحديث أنظمة الحماية الكهربائية في المبني (مثل قواطع التفريغ الأرضي (ELCB)
- تنظيم دورات توعوية دورية للعاملين عن أخطار الكهرباء وطرق التعامل معها.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

8



تعطل النظام الصوتي في القاعات الكبرى أو قاعات الفعاليات

عنوان الخطر

قد يتسبب تعطل مكبرات الصوت أو أنظمة التشغيل الصوتي خلال الفعاليات الرسمية أو المحاضرات الكبرى أو اللقاءات المفتوحة في إحراج للجهة المنظمة، خاصةً عند حضور شخصيات مهمة أو ضيوف رسميين، ما يؤثر على السمعة المؤسسية ويعطل انسانية الحدث أو الجلسة.

محتمل

مؤثر

متوسط

الوصف التفصيلي للخطر

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- إجراء اختبار شامل للنظام الصوتي قبل كل فعالية أو استخدام رسمي.
- تجهيز أنظمة صوت احتياطية متنقلة (Wireless Backup).
- توفير فني صوت مسؤول في كل فعالية.
- التأكد من تحديث البرمجيات المرتبطة بأنظمة الصوت بصورة دورية.

سياسة درء الخطر

- التحويل الفوري للنظام الاحتياطي المؤقت.
- التدخل الفني السريع لتحديد سبب العطل ومعالجته.
- إعادة جدولة فقرات الفعالية إن أمكن، لحين استعادة النظام.
- طمأنة الحضور وتوضيح الحالة بطريقة احترافية.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- توثيق الحادثة وتحديد الأسباب الفنية والتنظيمية.
- إعداد تقرير فني يتضمن التوصيات والإجراءات الوقائية.
- رفع مقترنات للإدارة لتطوير النظام الصوتي أو تغييره إن لزم.
- تدريب الفريق المنظم على التعامل مع أعطال الطوارئ في الفعاليات.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



9

العواصف الرملية الغبار الكثيف

عنوان الخطر

تؤدي العواصف الرملية إلى تدني الرؤية وتعطل الأنظمة الكهربائية والميكانيكية.

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

مؤثر

منخفض

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- تركيب فلاتر على أجهزة التكييف
- تشجير محيط المبني لتقليل الأثر
- تحديث نظم الإغلاق التلقائي
- تركيب أنظمة تصفية للهواء
- تشجير محيط الجامعة وخصوصاً الجهة الشرقية والشمالية

سياسة درء الخطر

- إغلاق النوافذ والمداخل
- تشغيل أنظمة التصفية
- إيقاف الأجهزة الحساسة
- إبقاء الطلبة داخل المبني

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- تنظيف أنظمة الهواء
- تحديث فلاتر التكييف
- تحليل آثار العاصفة
- تقييم الأداء البيئي للمبني

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

10

R2

تأثير التغيرات المناخية على البنية التحتية

عنوان الخطر

تؤدي التغيرات المناخية في المنطقة، مثل ارتفاع درجات الحرارة، السيل المفاجئ، والعواصف، إلى تشققات الطرق، تآكل الهياكل، وتساقط اللوحات الإرشادية وأعمدة الإنارة، مما يهدد سلامة البنية التحتية داخل الجامعة ويؤثر على كفاءة المرافق.

الوصف التفصيلي للخطر

وارد

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطير

- استخدام مواد مقاومة للعوامل المناخية في المشاريع الإنسانية.

- تصميم المنشآت وفق معايير التكيف المناخي.

- إنشاء قنوات تصريف سيل رئيسية وفرعية في جميع المناطق المنخفضة.

- إجراء فحوصات دورية للبنية التحتية والتصريف.

- تحسين العزل والتشطيبات الخارجية للمنشآت.

سياسة درء الخطير

- إغلاق المناطق المتأثرة ومنع المرور.

- فحص هندسي سريع للطرق والمباني.

- إزالة العوائق من قنوات التصريف فوراً.

- التعامل مع الانهيارات أو الأضرار وفق خطة الطوارئ.

- إشعار الإدارات الفنية وإدارة السلامة.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطير

- إعادة تأهيل البنية التحتية المتأثرة باستخدام مواد مقاومة.

- تحديث خرائط تصريف السيل لتتوافق مع تغيرات الواقع.

- تنفيذ تقييم إنشائي شامل للمرافق بعد كل موسم مطير.

- تعزيز القدرة الاستيعابية لقنوات التصريف.

- توثيق الحالة وتطوير خطة استجابة مستقبلية.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير



11

R2

عنوان الخطر	الوصف التفصيلي للخطر
توقف التكييف المركزي يؤدي إلى تدهور بيئة العمل أو الدراسة، ارتفاع درجات الحرارة في الفصول والمكاتب، وتضرر بعض الأجهزة الحساسة	الاحتمالية محتمل
- صيانة وقائية دورية لوحدات التكييف - تركيب أنظمة مراقبة وتحذير في حال ارتفاع الحرارة - وجود عقد صيانة طارئة مع الموردين	مستوى التأثير مؤثر
- إبلاغ فريق الصيانة فوراً - تشغيل وحدات تكييف احتياطية أو متنقلة - إخلاء المناطق المتأثرة إن لزم	درجة الخطر منخفض
- استبدال أو إصلاح الوحدة المعطلة - إعادة اختبار أداء التبريد - مراجعة خطة الطوارئ وتحديثها	سياسة درء الخطر الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر
	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

12

R2

خطر الحوادث المرورية

عنوان الخطير

تتعرض بعض مداخل وشوارع الحرم الجامعي لحوادث مرورية بسبب السرعة الزائدة أو الانشغال بالجوال أو عدم الالتزام بالإشارات أو عبور المشاة من غير الأماكن المخصصة، مما يؤدي إلى إصابات بين الطالب أو الموظفين أو الزوار، إضافة إلى أضرار في الممتلكات الجامعية أو

الخاصة

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

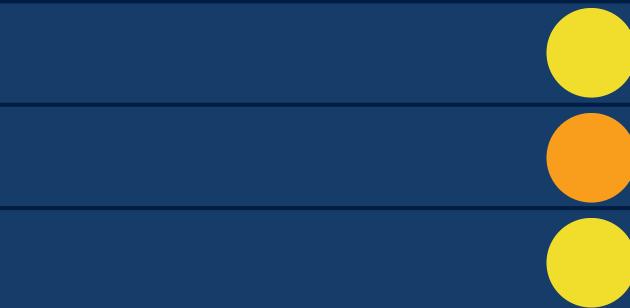
الاحتمالية

حرج

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطير



- تركيب مطبات تهدئة أمام المبني والمداخل النشطة.
- تخصيص ممرات مشاة واضحة ومحمية.
- تفعيل الرقابة الأمنية على مداخل الحرم الجامعي.
- تركيب كاميرات سرعة داخلية.
- تنفيذ حملات توعوية دورية لطلاب ومنسوبي الجامعة حول السلامة المرورية.
- نشر لوحات مرورية إرشادية وتحذيرية.

سياسة درء الخطير

- تأمين موقع الحادث ومنع تفاقم الضرر.
- تقديم الإسعافات الأولية للمصابين عبر الفريق الطبي الجامعي أو الإسعاف.
- إشعار الجهات الأمنية المختصة داخل الجامعة وخارجها.
- توثيق الحادث بالكامل بالصور والتقارير.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطير

- تحليل أسباب الحادث من خلال مراجعة تسجيلات الكاميرات والشهادات.
- دراسة نقاط الضعف في التنظيم المروري في الموقع المتأثر.
- رفع تقرير للإدارة العليا متضمناً التوصيات.
- متابعة حالة المصابين ودعمهم نفسياً وصحياً إن تطلب الأمر.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير



13

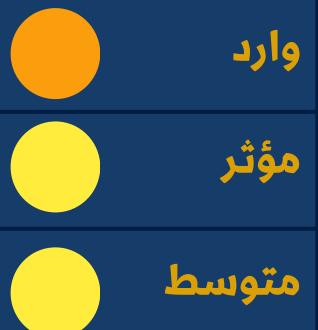
2

خطر مخالفات السير (السرعة، الوقوف الخاطئ، عكس المسار)

عنوان الخطر

ممارسات مرورية خاطئة تشكل خطراً على السلامة، مثل السرعة الزائدة، الوقوف العشوائي، أو السير في الاتجاه المعاكس.

الوصف التفصيلي للخطر



الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطير

- تحديد المسارات والعلامات المرورية.
- تفعيل الرقابة الإلكترونية.
- التوعية المرورية المستمرة.

سياسة درء الخطير

- توجيه تنبيه مباشر للمخالف عند الإمكان.
- توثيق الحالة بالصورة أو الفيديو وتسجيل نوع المخالفة.
- رفع بلاغ إلى الجهة المعنية بالمخالفات داخل الجامعة.
- التنسيق مع المرور إن كانت المخالفة جسيمة.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطير

- تحليل أنماط تكرار المخالفات ومواعيدها.
- إعادة تصميم أو تعديل المسارات أو مواقف السيارات.
- تصعيد بعض المخالفات المتكررة لإجراءات إدارية أو عقوبات داخلية.
- تعزيز التوعية المستهدفة للمخالفين المتكررين

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير



14

خطرازدحام بوابات دخول السيارات في أوقات الذروة

عنوان الخطر

تشهد بوابة رقم (3) ازدحاماً متكرّزاً في أوقات دخول الطلاب والطالبات والموظفين وأعضاء هيئة التدريس، مما يسبب تأخّراً، توّذاً، ومخاطر مرورية قد تمتد آثارها خارج الحرم حتى ما قبل الدوار الرئيسي.

وارد	الاحتمالية
مؤثر	مستوى التأثير
متوسط	درجة الخطر

الوصف التفصيلي للخطر

- دراسة إمكانية تباين ساعات الدوام للفئات المختلفة.
- توسيعة المداخل الحالية وتخصيص مسارات متعددة.
- تركيب كاميرات لمراقبة الحركة وتحليلها.
- استخدام لوحات إلكترونية لعرض حالة الزحام

سياسة درء الخطر

- تنظيم الحركة يدوياً من قبل رجال الأمن الجامعي.
- فتح بوابات إضافية (عند توفرها) لتصريف الازدحام.
- إرسال رسائل SMS فورية لمنسوبي الجامعة بالتنبيه وتوجيههم للبوابات البديلة.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- وثيق الزحام بالصور ومقاطع الفيديو وتحديد مدهه وتأثيره.
- دراسة البيانات المجمعة واقتراح حلول مستدامة.
- تطوير خطة شاملة لتوزيع الأحمال المرورية.
- تعزيز ثقافة استخدام النقل المشترك أو البديل.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



خطر تعرض مستخدمي السكوتر من الطلاب لحوادث دهس داخل الحرم الجامعي

عنوان الخطر

يقوم بعض الطلاب باستخدام السكوتر الكهربائي للتنقل داخل الحرم الجامعي، دون توفير مسارات مخصصة أو فصل بين حركة السكوترات والمركبات، مما يعرضهم لخطر الدهس، خصوصاً في الشوارع الداخلية التي تشهد حركة سيارات الموظفين والحافلات، ويزداد الخطر خلال أوقات الذروة وضعف الرؤية.

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

منخفض

درجة الخطر

- السماح باستخدام السكوتر فقط في مناطق خالية من حركة المركبات.
- منع استخدامه في الشوارع العامة داخل الحرم.
- تحطيم ممرات آمنة ومفصلة باستخدام علامات أرضية واضحة.
- إطلاق حملات توعوية للطلاب بمخاطر الاستخدام العشوائي.
- نشر لوحات تحذيرية في نقاط التقاطع.

سياسة درء الخطر

- تقديم الإسعافات الأولية لمستخدم السكوتر المصابة.
- إيقاف حركة السير مؤقتاً لتأمين الموقع.
- التواصل مع الجهات الإسعافية إن لزم.
- توثيق الحادث ورفعه إلى الإدارة المعنية.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- فتح تحقيق لتحديد أسباب الحادث وموقع الخطأ.
- إعداد تقرير فني يتضمن التوصيات اللازمة.
- مراجعة سياسة استخدام السكوتر وتحديثها.
- إدراج نقاط الخطر في خطة السلامة المرورية وتكييف الرقابة فيها.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



16

خطر مواجهة الجمهور	عنوان الخطر
قد يواجه رجال الأمن الجامعي مواقف صعبة أو استفزازية من بعض الزوار أو المراجعين أو المرافقين، مثل الاعتداءات اللفظية أو الجد	الوصف التفصيلي للخطر
 محتمل	الاحتمالية
 مؤثر	مستوى التأثير
 منخفض	درجة الخطر
<ul style="list-style-type: none">· تأهيل رجال الأمن على مهارات الاتصال، إدارة الغضب، والتصرف المهني.· تركيب كاميرات في مداخل المبني و نقاط التعامل مع الجمهور.· تعليق لوحات تبين السلوك المقبول وال subsequences القانونية للإساءة أو الاعتداء.	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none">· احتواء الموقف وضبط النفس من قبل رجال الأمن.· الاستعانة بدعم إضافي إذا لزم الأمر.· توثيق الحالة كتابةً وتصويراً.· إشعار الإدارة الأمنية أو القانونية.	الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر
<ul style="list-style-type: none">· فتح تحقيق داخلي وتوثيق ملابسات الحالة.· التواصل مع الشخص المعتدي وتطبيق الإجراءات النظامية.· تقديم دعم نفسي للمتضرر.· مراجعة إجراءات العمل وتحسين بيئة تقديم الخدمة.	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



17

خطر المشاجرات بين الطلاب أو الطالبات

عنوان الخطر

تحدث مشاجرات فردية أو جماعية داخل مرافق الجامعة نتيجة خلافات شخصية أو سلوكية، وقد تتطور إلى عنف بدني، مما يؤدي إلى إصابات محتملة أو إرباك سير الدراسة والإضرار بالسمعة المؤسسية.

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

درج

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

- تعزيز القيم الأخلاقية عبر الحملات التوعوية.
- تركيب كاميرات في الممرات والساحات العامة.
- وجود لائحة سلوك وانضباط طلابي واضحة وفعالة.

سياسة درء الخطر

- التدخل الفوري من قبل الأمن الجامعي لفض الاشتباك.
- تأمين الموقع وعزل الأطراف المعنية.
- تقديم الإسعافات إن لزم.
- رفع تقرير فوري للحادثة.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إحالة الطلاب المتسببين للجهة القانونية بالجامعة.
- تفعيل الإجراءات التأديبية حسب اللوائح.
- عقد جلسات توعية تربوية للحد من التكرار.
- تحليل جذور المشكلة ووضع برامج معالجة سلوكية.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

تكاثر الحشرات والقوارض والزواحف داخل الحرم الجامعي

عنوان الخطر

قد يؤدي تراكم النفايات أو الأعشاب، أو ضعف أعمال الصيانة والنظافة في بعض المواقع داخل الحرم الجامعي، إلى ظهور الحشرات الضارة (مثل الصراصير والبعوض)، وانتشار القوارض (مثل الفئران)، أو دخول الزواحف الخطرة (مثل الأفاعي أو العقارب). مما يشكل تهديداً مباشراً على سلامة الأفراد والمرافق ويؤثر على بيئة العمل والتعليم.

الوصف التفصيلي للخطر



1. رفع مستوى النظافة في جميع المباني والساحات والممرات بشكل دوري.
2. إزالة الأعشاب والمخلفات العضوية من المواقع المفتوحة، خاصة حول الكليات والمواقف.
3. إغلاق الفتحات الأرضية ومواقع تسرب المياه، ومنع تخزين المواد العضوية في أماكن غير مهيأة.
4. فحص أنظمة الصرف الصحي وتغليفها بإحكام لمنع تسرب أو تكاثر الحشرات.
5. التعاقد مع شركات متخصصة في مكافحة الآفات بشكل مجدول.
6. تركيب مصائد مناسبة في نقاط الخطر المعروفة (مثل المطاعم، المصليات، المستودعات).

سياسة درء الخطر

1. الإبلاغ الفوري عن أي ظهور للحشرات أو القوارض أو الزواحف.
2. إخلاء الموقع المتأثر فوراً إذا كان الخطر مباشراً (مثل وجود أفعى أو عقرب).
3. تدخل عاجل من الجهة البيئية أو فرق السلامة للتعامل مع الحالة.
4. توثيق الحدث وموقعه (صورة/وصف) وإشعار الإدارة المختصة في الجامعة.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

1. تنفيذ حملة شاملة لمعالجة المنطقة المتأثرة بالمبيدات أو المصائد المناسبة.
2. مراجعة خطة التنظيف والصيانة في الموقع المصايب.
3. فحص البيئة المحيطة وتحديد أسباب الدخول (مثل فتحات غير محسنة، تجمع مياه، مخازن مهمة).
4. إعداد تقرير يتضمن التوصيات الميدانية والتعديلات الضرورية لتفادي تكرار الحادثة

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

م	الخطر	موقع الخطر	الشخص الذي سيتم ابلاغه حال حدوث الخطر	المتابعة مالك الخطر	
				الهاتف	الصفة
1	انقطاع التيار الكهربائي (المفاجئ أو المتكرر) وتأثيره على الأنظمة الحيوية في ظل غياب أنظمة الطوارئ	جميع وحدات الجامعة	إدارة السلامة رائد فيصل آل قضام	543311138	الادارة العامة للمشاريع والصيانة والمراقب
2	تعطل المصاعد الكهربائية داخل المباني الأكاديمية والإدارية	جميع وحدات الجامعة	إدارة السلامة رائد فيصل آل قضام	543311138	الادارة العامة للمشاريع والصيانة والمراقب
3	خطر الحرائق وتعطل أنظمة الإخلاء وإنذار في المباني الإدارية	جميع وحدات الجامعة	إدارة السلامة رائد فيصل آل قضام	543311138	الادارة العامة للمشاريع والصيانة والمراقب
4	تسرب المياه في الأسقف أو الجدران	جميع وحدات الجامعة	إدارة السلامة رائد فيصل آل قضام	543311138	الادارة العامة للمشاريع والصيانة والمراقب
5	التخزين العشوائي في ممرات الطوارئ أو مخارج الهروب	جميع وحدات الجامعة	إدارة السلامة رائد فيصل آل قضام	543311138	الادارة العامة للمشاريع والصيانة والمراقب
6	ضعف كفاءة التهوية في غرف الخوادم	جميع وحدات الجامعة	إدارة السلامة رائد فيصل آل قضام	543311138	الادارة العامة للمشاريع والصيانة والمراقب
7	حوادث كهربائية ناتجة عن التمددات غير الآمنة أو الأجهزة الرديئة	جميع وحدات الجامعة	إدارة السلامة رائد فيصل آل قضام	543311138	الادارة العامة للمشاريع والصيانة والمراقب
8	تعطل النظام الصوتي في القاعات الكبرى أو قاعات الفعاليات	مركز الأمير جلوى بن عبدالعزيز للمؤتمرات، وباقى مساحات الجامعة	عمادة التحول الرقمي / عبدالرحمن العبد	590154343	عمادة التحول الرقمي ومصادر المعرفة
9	العواصف الرملية والغبار الكثيف	جميع وحدات الجامعة	إدارة السلامة رائد فيصل آل قضام	543311138	الادارة العامة للمشاريع والصيانة والمراقب
10	تأثير التغيرات المناخية على البنية التحتية	جميع وحدات الجامعة	إدارة السلامة رائد فيصل آل قضام	543311138	الادارة العامة للمشاريع والصيانة والمراقب
11	تعطل نظام التكييف المركزي في المباني	جميع وحدات الجامعة	إدارة السلامة رائد فيصل آل قضام	543311138	الادارة العامة للمشاريع والصيانة والمراقب

م	الخطر	موقع الخطر	الشخص الذي سيتم إبلاغه حال حدوث الخطر	المتابعة مالك الخطر	
				الإسم / الصفة	الهاتف
12	خطر الحوادث المرورية	شوارع وطرق الجامعة	عبدالله القشانين	إدارة الأمن الجامعي	1117766
	خطر مخالفات السير (السرعة، الوقوف الخاطئ، عكس المسار)	شوارع وطرق الجامعة			
	خطر ازدحام بوابات دخول السيارات في أوقات الذروة	بوابات الجامعة			
	خطر تعرض مستخدمي السكوتر من الطلاب لحوادث دهس داخل الحرم الجامعي	شوارع وطرق الجامعة			
	خطر مواجهة الجمهور	جميع وحدات الجامعة			
	خطر المشاجرات بين الطلاب أو الطالبات	جميع وحدات الجامعة			
13	خطر الحشرات والقوارض والزواحف داخل الحرم الجامعي	جميع وحدات ومؤسسات الجامعة	إدارة السلامة رائد فيصل آل قظام	الإدارية العامة للمشاريع والصيانة والمرافق	1118714

مخاطر جيوسياسية

هي المخاطر المدتملة التي قد تنشأ عن الأحداث السياسية والاقتصادية والعسكرية والاجتماعية، وخاصة تلك التي تؤثر على العلاقات الدولية

- 1 التوترات الأمنية على الحدود
- 2 تأثير العقوبات الدولية على الشراكات البحثية
- 3 صعوبة الابتعاث نتيجة تغيير السياسات العالمية
- 4 تعليق الشراكات الدولية بسبب الأزمات الجيوسياسية
- 5 الحظر على استيراد الأجهزة الأكademie من بعض الدول
- 6 قيود دولية على تمويل المشاريع الأكademie
- 7 تأثير النزاعات على الطلاب الدوليين
- 8 تقييد مجالات البحث بسبب الأوضاع السياسية
- 9 تعليق المنح الدولية بسبب الأزمات الجيوسياسية
- 10 تغير السياسات الحكومية في دول الشراكة





التوترات الأمنية على الحدود	عنوان الخطر
تقع منطقة نجران قرب الحدود الجنوبية للمملكة، ما يعرضها لاحتمال وقوع حوادث ناتجة عن النزاعات الإقليمية.	الوصف التفصيلي للخطر
	 محتمل  درج  متوسط
<ul style="list-style-type: none"> - تنسيق دائم مع الجهات الأمنية - تضمين البعد الجيوسياسي في الطوارئ - تحديث تقييم المخاطر دورياً 	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none"> - تعليق الأنشطة الخارجية - إرسال تنبيهات أمنية - تشكيل لجنة أزمات 	إجراءات الفورية عند حدوث الخطر
<ul style="list-style-type: none"> - تقديم دعم نفسي وإرشادي - إصدار تقرير تقييم الأثر - تعويض الفاقد الناتج عن التعليق 	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

2



تأثير العقوبات الدولية على الشراكات البحثية	عنوان الخطر
فرض عقوبات على بعض الدول الشريكة قد يؤدي إلى توقف التعاون البحثي معها.	الوصف التفصيلي للخطر
	الاحتمالية
	● وارد
	● مؤثر
	● متوسط
<ul style="list-style-type: none"> - تنوع الشراكات البحثية - فحص خلفية الشركاء دولياً - ربط الشراكات بإطار قانوني من 	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none"> - تعليق الاتفاقيات المتأثرة - إخطار الباحثين بالمشروعات - البحث عن جهات بديلة 	الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر
<ul style="list-style-type: none"> - نقل المشروع لشركاء جدد - إعادة تصميم المشروع - طلب تمويل بديل داخلي 	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

R2

3

صعوبة الابتعاث نتيجة تغير السياسات العالمية

عنوان الخطر

تغير سياسات التعليم العالي أو التأشيرات في بعض الدول يعيق إرسال المبتعثين.

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

منخفض

درجة الخطر

- إدراج مؤشرات المخاطر في دول الابتعاث
- خطط بديلة للابتعاث
- اتفاقيات متعددة في كل منطقة

سياسة درء الخطر

- تعليق إجراءات الابتعاث
- توجيه الطلاب للخيارات الأخرى
- التواصل مع الجهات الدبلوماسية

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- برامج داخلية للبدائل
- دعم نفسي للمبتعثين
- تقييم تجربة الابتعاث

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

4

R2

تعليق الشراكات الدولية بسبب الأزمات الجيوسياسية	عنوان الخطر
الأزمات السياسية قد تدفع الجامعات الشريكة إلى تعليق التعاون.	الوصف التفصيلي للخطر
	 وارد  مؤثر  متوسط
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد مؤشرات تعليق الشراكة - تنوع العلاقات الدولية - إدراج بند قوة قاهرة في العقود 	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none"> - التواصل مع الشريك لتفسير الوضع - حفظ نتائج الشراكة - إبلاغ الباحثين بالبدائل 	إجراءات الفورية عند حدوث الخطر
<ul style="list-style-type: none"> - استئناف العلاقة بعد الاستقرار - دمج الأنشطة في برامج داخلية - إعادة توجيه التمويل 	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

Q

5

R2

الحظر على استيراد الأجهزة الأكاديمية من بعض الدول

عنوان الخطر

قد تؤثر القرارات الجيوسياسية على قدرة الجامعة على استيراد معدات من دول محددة.

الوصف التفصيلي للخطر

 محتمل

الاحتمالية

 درج

مستوى التأثير

 متوسط

درجة الخطر

- توثيق التوريدات مع شركات دولية
- تنوع مصادر الشراء
- اعتماد أجهزة بديلة عند الطوارئ

سياسة درء الخطر

- التحقق من الأجهزة المتأثرة
- التواصل مع الموردين
- إشعار الإدارات بإعادة الجدولة

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- شراء من أسواق بديلة
- إعادة جدولة الورش
- خطط طوارئ لتوزيع الموارد

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

6

R2

قيود دولية على تمويل المشاريع الأكاديمية

عنوان الخطر

فرض بعض الدول قيوداً على تمويل مشاريع أكاديمية في مناطق دسasse سياسياً.

الوصف التفصيلي للخطر

وارد

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

- تحليل خلفية الممولين قبل التعاقد
- وضع بنود احتياطية في الاتفاقيات
- تنوع جهات التمويل

سياسة درء الخطر

- تجميد المشروع مؤقتاً
- مراجعة شروط التمويل
- التواصل مع الممولين لإعادة التفاوض

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إعادة توجيه المشروع لجهات ممولة بديلة
- تعديل نطاق المشروع
- توثيق الأزمة لإدارة المخاطر المستقبلية

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

تأثير النزاعات على الطلاب الدوليين

عنوان الخطر

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

درج

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

- إعداد خطط طوارئ للطلاب الأجانب
- تأمين دعم نفسي وقانوني
- مراقبة التطورات السياسية في بلدانهم

سياسة درء الخطر

- توفير سكن ودعم إضافي للمتضررين
- تنسيق مع سفارات الطلاب
- تحويلهم لبرامج داخلية مؤقتة

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- توفير منح داخلية مؤقتة
- تحويل الطلاب إلى فروع أخرى
- إعداد تقارير متابعة للجهات المعنية

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

7

R2

R2

8

تقييد مجالات البحث بسبب الأوضاع السياسية

عنوان الخطر

الأنظمة السياسية قد تفرض قيوداً على البحث في مجالات حساسة أو سياسية.



نادر



محدود



منخفض جداً

الوصف التفصيلي للخطر

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- التأكد من التوافق مع السياسات المحلية
- طلب تصاريح مسبقة للمجالات الحساسة
- تنسيق الأبحاث مع الجهات الرسمية

سياسة درء الخطر

- تعليق الأبحاث المخالفة
- مراجعة المشروعات الجارية
- التواصل مع الجهات الرقابية

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- تحويل المشاريع إلى مواضع بديلة
- استخدام منصات آمنة للتوثيق
- مراجعة الأخلاقيات البحثية

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

٩

R2

تعليق المنح الدولية بسبب الأزمات الجيوسياسية

عنوان الخطر

الأزمات السياسية قد تؤدي إلى تعليق المنح أو التمويل القادم من الخارج.

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

مؤثر

مستوى التأثير

منخفض

درجة الخطر

- وضع بدائل محلية للمنح الدولية
- إشراك الطلاب في برامج ممولة داخلياً
- بناء شراكات مع جهات مستقلة عن الحكومات

سياسة درء الخطر

- إشعار الطلاب المتأثرين فوراً
- إيجاد دعم بديل مؤقت
- إصدار بيان توضيحي للجهات ذات العلاقة

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إطلاق برامج داخلية بديلة
- تعويض الفاقد من التمويل
- تعديل الجدول الأكاديمي للطلاب

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



عنوان الخطر	تغير السياسات الحكومية في دول الشراكة
الوصف التفصيلي للخطر	تغير السياسات التعليمية في دول الابتعاث قد يؤدي إلى توقف بعض البرامج أو عدم الاعتراف بها.
الاحتمالية	 محتمل
مستوى التأثير	 مؤثر
درجة الخطر	 منخفض
سياسة درء الخطر	<ul style="list-style-type: none"> - رصد مستمر للتغيرات في أنظمة التعليم - اعتماد برامج مرنة قابلة للتحويل - اتفاقيات متعددة المسارات
الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر	<ul style="list-style-type: none"> - تقييم الأثر على البرامج الحالية - نقل الطلبة لبرامج بديلة - العمل مع جهات اعتماد دولية
إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر	<ul style="list-style-type: none"> - إعادة اعتماد البرامج من جهات أخرى - التوسع في الشراكات المتوازنة - تحديث لوائح التعاون الدولي

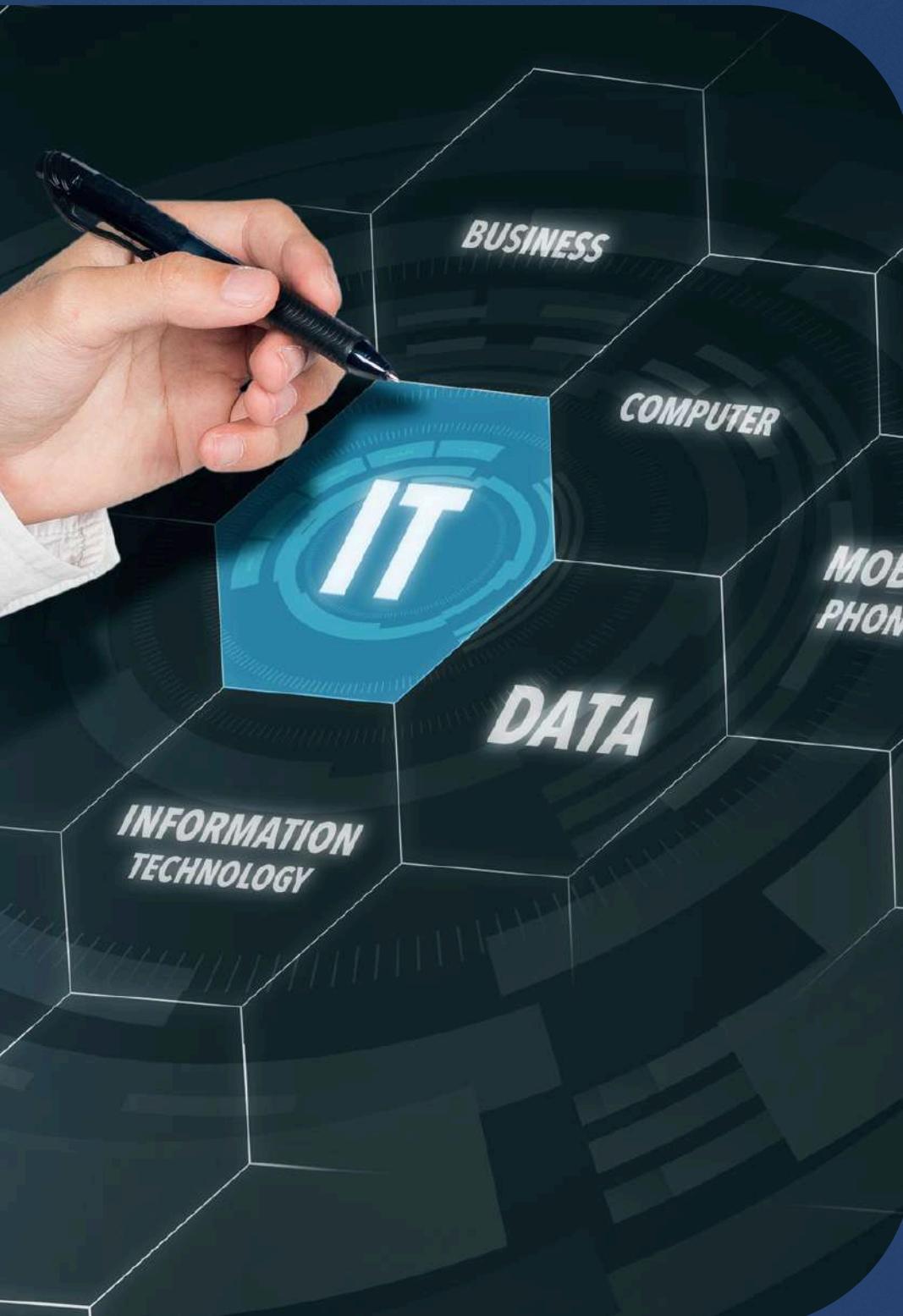
م	الخطر	موقع الخطر	الشخص الذي سيتم ابلاغه حال حدوث الخطر	المتابعة مالك الخطر	
				الهاتف	الصفة
1	التوترات الأمنية على الحدود	جميع وحدات الجامعة	مدير إدارة الامن الجامعي	1117766	وكالة الجامعة للأعمال والاستثمار
2	تأثير العقوبات الدولية على الشراكات البحثية	الكليات	محمد مسفر آل هتيله	597766288	وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
3	صعوبة الابتعاث نتيجة تغير السياسات العالمية	الكليات	مرزوق صالح اليامي	556028642	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
4	تعليق الشراكات الدولية بسبب الأزمات الجيوسياسية	الكليات	مرزوق صالح اليامي	556028642	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
5	الحظر على استيراد الأجهزة الأكademie من بعض الدول	الكليات ومراكم الابحاث	عبدالله محمد الوادعي	557340901	وكالة الجامعة للأعمال والاستثمار
6	قيود دولية على تمويل المشاريع الأكademie	الكليات	مرزوق صالح اليامي	556028642	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
7	تأثير النزاعات على الطلاب الدوليين	الكليات	مرزوق صالح اليامي	556028642	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
8	تقيد مجالات البحث بسبب الأوضاع السياسية	الكليات	محمد مسفر آل هتيله	597766288	وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
9	تعليق المنح الدولية بسبب الأزمات الجيوسياسية	الكليات	مرزوق صالح اليامي	556028642	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
10	تغير السياسات الحكومية في دول الشراكة	الكليات	مرزوق صالح اليامي	556028642	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

مخاطر تقنية المعلومات والامن السيبراني

المخاطر المرتبطة بتقنية المعلومات التي تنتج عن احتيالية وجود خلل في أنظمة المعلومات أو أخطاء في البنية التقنية، أو الاتصالات



- 1 تسرب المياه داخل غرف السيرفرات أو الكهرباء
- 2 تعطل نظام المراقبة بالكاميرات في المواقع الحساسة
- 3 استخدام أجهزة الحاسب أو الشبكات لأغراض غير قانونية
- 4 ضعف إجراءات التحكم في الدخول إلى المناطق الحساسة
- 5 الاستخدام غير المصرح به لأنظمة وتطبيقات الجامعات من قبل أطراف خارجية
- 6 ضعف أو اختراق أنظمة المصادقة والدخول الموحد
- 7 تأخر تنفيذ التحديثات الأمنية على أنظمة التشغيل والتطبيقات
- 8 فقدان أو تسريب بيانات المستخدمين أو الطلاب
- 9 عطل نظام القبول والتسجيل الإلكتروني أثناء الفترات الحرجة
- 10 أعطال نظام النسخ الاحتياطي وعدم القدرة على استرجاع البيانات
- 11 ضعف أو تعطل نظام التبريد في غرف الخوادم يؤدي إلى ارتفاع الحرارة وتلف البيانات
- 12 تعطل أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني



1

R2

تسرب المياه داخل غرف الكهرباء أو غرف السيرفرات

عنوان الخطر

تسرب المياه إلى غرف الكهرباء أو غرف السيرفرات من المخاطر العالية، إذ قد يؤدي إلى تماس كهربائي، تلف الأجهزة التقنية، توقيف الأنظمة الحساسة، أو حتى نشوب حريق

محتمل

كارثي

مرتفع

الوصف التفصيلي للخطر

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- الهندسية: تركيب حساسات رطوبة وتسرب مائي، وعزل الأرضيات والجدران بمواد مقاومة للرطوبة وفق معايير SASO.

- الإدارية والتنظيمية: صيانة دورية لتمديدات المياه والتكيف، وربط أنظمة الكشف بإذارات فورية في غرفة المراقبة.

- التدريب والتوعية: تدريب موظفي الدعم والصيانة على الاستجابة السريعة، وإعداد دلائل إجرائية للتعامل مع التسرب وفق خطة استمرارية الأعمال.

سياسة درء الخطر

- فصل التيار الكهربائي فوراً عن الغرفة المتأثرة.

- إيقاف مصدر التسرب الرئيسي (مياه أو تكييف).

- إبلاغ إدارة السلامة وإدارة المشاريع والصيانة للتدخل العاجل.

- استخدام معدات تجفيف مؤقت وعزل الأجهزة المتأثرة.

إجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- فحص شامل لجميع الأجهزة الكهربائية المتأثرة وإجراء اختبارات السلامة.

- معالجة مصدر التسرب هندسياً ومنع تكراراًها.

- تحديث سجل المخاطر وتوثيق الواقعه ضمن نظام إدارة استمرارية الأعمال.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



عنوان الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> يعد تعطل كاميرات المراقبة أو نظام التسجيل المركزي في موقع حيوية مثل المداخل، المستودعات، المختبرات، أو السكن الطلابي تهديداً مباشراً للأمن والسلامة. هذا الخطر يؤدي إلى فجوات رقابية تمنع اكتشاف المخالفات أو الحوادث، ويعيق التحقيقات في حال وقوع سرقة، تخريب، أو دخول غير مصرح به. 	الوصف التفصيلي للخطر
 وارد  درجة  مرتفع	الاحتمالية مستوى التأثير درجة الخطر
<ul style="list-style-type: none"> الهندسية: استخدام كاميرات عالية الدقة مزودة بإإنذار عند الانقطاع، وتركيب وحدات طاقة احتياطية، وربط النظام بمنصة مركبة تعرض الأعطال لحظياً. الإدارية والتنظيمية: إجراء صيانة أسبوعية عبر شركة متخصصة، وحظر تعديل أو فصل الكاميرات بدون تصريح، وتحديد موقع الكاميرات الحرجية وفق تحليل المخاطر. التدريب والتوعية: تدريب موظفي الأمن على المراقبة والإبلاغ واسترجاع التسجيلات، مع وضع ملصقات تنبيه في المواقع تحت المراقبة. 	سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none"> إشعار فريق الدعم الفني وتسجيل البلاغ عبر النظام الإلكتروني. تغطية الموقع بكاميرات بدالة متنقلة أو تكثيف التواجد الأمني البشري. حصر المنطقة المتاثرة ومراجعة آخر تسجيل صالح قبل الانقطاع. 	الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر
<ul style="list-style-type: none"> إصلاح الكاميرا أو النظام المتعطل واستئناف المراقبة. تحليل سبب العطل (كهربائي - تقني - بشري) تحديث خطة الصيانة ورفع تقرير أمني بالإجراء المنفذ. توثيق الواقعه ضمن سجل الأمان السيبراني والتقني. 	إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



3

استخدام أجهزة الحاسب أو الشبكات في الجامعة لأغراض غير قانونية أو غير مصرح بها

عنوان الخطر

يُعد استخدام أجهزة الجامعة أو شبكتها في تنزيل برامج ضارة، الوصول إلى محتوى مخالف، أو محاولة اختراق أنظمة داخلية أو خارجية، خطراً كبيراً قد يؤدي إلى فقدان بيانات، اختراق الشبكة، تعريض الجامعة للمساءلة القانونية، أو الإضرار بسمعتها التقنية والأكاديمية.



الوصف التفصيلي للخطر

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطر

- التقنية: تطبيق أنظمة كشف التهديدات (IDS/IPS) ومراقبة الاستخدام بجدران حماية متقدمة، وتقيد الوصول إلى المواقع والخدمات المشبوهة عبر إعدادات DNS والجدران.
- الإدارية والتنظيمية: تفعيل سياسة الاستخدام المقبول (AUP) وتوقيع المستخدمين عليها، وتتبع الأنشطة وربطها بالحسابات المؤسسية، وتطبيق العقوبات وفق اللوائح عند المخالفات.
- التدريب والتوعية: تنفيذ ورش عمل توعوية دورية لجميع الفئات، مع حملات داخلية (ملصقات، بريد، فيديوهات) للتوعية بمخاطر الاستخدام غير المشروع.

سياسة درء الخطر

- فصل الجهاز المشبوه عن الشبكة فوراً من قبل إدارة الأمن السيبراني.
- فتح تحقيق أولي وتحليل البيانات المرتبطة بالحساب أو الجهاز المتأثر.
- إشعار الإدارة القانونية في حال الاشتباه في مخالفة قانونية أو تهديد أمني جدي.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- فحص الجهاز واستعادة النظام من نقطة آمنة.
- تحديث كلمات المرور وتعطيل الحسابات المشبوهة مؤقتاً.
- إعداد تقرير للحالة يوضح نوع المخالفة والإجراءات المتتخذة.
- مراجعة الإجراءات الوقائية وتعزيز نظام مراقبة الاستخدام.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

4

R2

ضعف إجراءات التحكم في الدخول إلى المناطق الحساسة

عنوان الخطر

يؤدي غياب نظام محكم للتحكم في الدخول إلى المناطق الحساسة مثل مراكز البيانات، غرف العمليات التقنية، غرف الوثائق، والمخبرات، إلى احتمالية وصول غير المصرح لهم، مما قد يتسبب في تسريب معلومات، تخريب تجهيزات، أو تهديدات أمنية تمس سلامة المعلومات والممتلكات. ويعد هذا الخطر من أبرز التهديدات المؤسسية في بيئة العمل الأكاديمي والإداري.

الوصف التفصيلي للخطر

محتمل

الاحتمالية

حرج

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطر

- الهندسية: تركيب أنظمة تحكم إلكترونية بالأبواب بالبصمة أو البطاقات، وكاميرات مراقبة حديثة بتقنيات تحليل الفيديو عند المداخل الحساسة.

- الإدارية والتنظيمية: وضع سياسة لصلاحيات الدخول، تحديث دوري لقوائم المصرح لهم بالتنسيق مع الإدارات، ومراقبة وتسجيل الدخول والخروج في نظام مركزي.

- التدريب والتوعية: تدريب العاملين على أهمية أمن المعلومات والمناطق الحساسة، وتنفيذ حملات توعية دورية بأمن المنشآت والأمن السيبراني.

سياسة درء الخطر

- إيقاف أي دخول غير مصرح به وتوثيق الحادث فوراً.

- إبلاغ إدارة الأمن الجامعي ومراجعة تسجيلات الكاميرات.

- تعطيل صلاحيات الدخول مؤقتاً لحين التحقق من مصدر الخلل.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إعادة تقييم الأنظمة الأمنية وتعزيزها حسب الحاجة.

- تحديث النظام الإلكتروني وإعادة إصدار الصلاحيات.

- تقديم تقرير تفصيلي يتضمن تحليل السبب الجذري وتوصيات بالتحسين.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر



عنوان الخطر	
<p>الاستخدام غير المصرح به لأنظمة وتطبيقات الجامعة من قبل أطراف خارجية</p> <p>يتمثل هذا الخطر في احتمال وصول أطراف خارجية أو غير مخولة إلى أنظمة وتطبيقات الجامعة مثل بوابة الموظفين أو نظام القبول والتسجيل أو البريد الإلكتروني، من خلال هجمات إلكترونية أو مشاركة بيانات الدخول، وينتج عن ذلك تسريب معلومات حساسة أو تعطيل الخدمات أو التلاعب بالبيانات.</p>	<p>الوصف التفصيلي للخطر</p>
<p style="text-align: center;">محتمل</p>	<p>الاحتمالية</p>
<p style="text-align: center;">درج</p>	<p>مستوى التأثير</p>
<p style="text-align: center;">متوسط</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ الهندسية والتكنولوجية: تفعيل المصادقة الثنائية (2FA) على الأنظمة الحساسة، واستخدام أنظمة كشف ومنع التسلل (IDS/IPS)، ومراقبة سجلات الدخول والخروج بانتظام. ◦ الإدارية والتنظيمية: تطبيق سياسات صارمة لإدارة الحسابات والصلاحيات وفق مبدأ الحد الأدنى من الامتيازات، ومراجعة دورية للحسابات وتعطيل غير النشطة. ◦ التدريب والتوعية: تنفيذ حملات توعية دورية لجميع منسوبي الجامعة، وتقديم تدريبات متخصصة لفريق تكنولوجيا المعلومات على استجابة الحوادث الأمنية. 	<p>درجة الخطير</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ عزل الأنظمة المتأثرة على الفور. ◦ تغيير كلمات المرور وتجميد الحسابات المشتبه بها. ◦ إشعار وحدة الأمن السيبراني لبدء التحقيق وتحليل مصدر الاختراق. 	<p>الإجراءات الفورية عند حدوث الخطير</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ مراجعة الأنظمة المتأثرة ومعالجة الثغرات المكتشفة. ◦ تحديث السياسات الأمنية بناءً على نتائج التحقيق. ◦ إصدار تقرير تفصيلي ورفعه إلى إدارة الحكومة والمخاطر. 	<p>إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير</p>

6



ضعف أو اختراق أنظمة المصادقة والدخول الموحد

عنوان الخطر

يؤدي ضعف أنظمة المصادقة أو اختراقها إلى وصول غير مصرح به لحسابات المستخدمين، مما يعرض بيانات الجامعة الحساسة للخطر، ويهدد سرية المعلومات الأكاديمية والإدارية، إضافة إلى احتمال إيقاف الخدمات الإلكترونية أو إساءة استخدامها من قبل

جهات غير مخولة

محتمل

الاحتمالية

درج

مستوى التأثير

متوسط

درجة الخطير

- الهندسية والتكنولوجية: تطبيق المصادقة متعددة العوامل (MFA)، واستخدام شهادات SSL وتشغير البيانات، وإجراء فحوصات اختراق دورية.

- الإدارية والتنظيمية: تحديث سياسات الوصول وفق مبدأ أقل امتياز، ومراجعة دورية للسجلات لرصد الأنشطة غير المألوفة، وإعداد خطة استجابة للطوارئ تشمل تعطيل الدخول.

- التدريب والتوعية: تدريب الموظفين على إنشاء كلمات مرور قوية وعدم مشاركتها، وتوعية المستخدمين بأهمية تحديث بيانات الدخول وتجنب الأجهزة غير الآمنة.

سياسة درء الخطير

- تعطيل الدخول إلى النظام المتأثر فوراً وإعادة تعيين كلمات المرور.

- تفعيل خطة الطوارئ والتحقيق في الاختراق لتحديد مصدره.

- إبلاغ جميع الأطراف المعنية وبدء التحقيق الأمني.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطير

- تحسين بنية نظام المصادقة وإغلاق الثغرات الأمنية.

- مراجعة قواعد الجدار الناري وسياسات الوصول.

- إصدار تقرير شامل للإدارة العليا وتوثيق الدروس المستفادة.

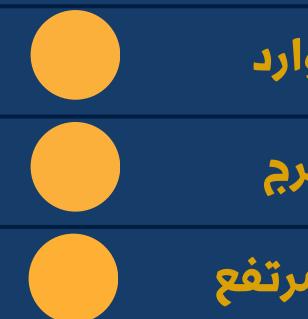
إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير

تأخر تنفيذ التحديثات الأمنية على أنظمة التشغيل والتطبيقات

عنوان الخطر

يؤدي تأخر أو تجاهل تطبيق التحديثات الأمنية الصادرة من الشركات المصنعة لأنظمة التشغيل والتطبيقات إلى بقاء الأنظمة معرضة للثغرات الأمنية المعروفة، مما يفتح المجال لهجمات إلكترونية أو اختراقات تؤثر على سرية وسلامة البيانات، أو توقف في الأنظمة، خاصة في الأنظمة الحساسة المستخدمة في إدارة الجامعة.

الوصف التفصيلي للخطر



- الإجراءات التقنية: تطبيق نظام مركزي لإدارة التحديثات (WSUS أو ما يماثله) لضمان تحديث جميع الأجهزة تلقائياً وبشكل دوري.
- الإجراءات الإدارية: إعداد سياسة رسمية لتطبيق التحديثات خلال فترة زمنية محددة من تاريخ صدورها.
- الإجراءات التدريبية: توعية المسؤولين التقنيين بأهمية وسرعة الاستجابة للتحديثات الأمنية.
- الإجراءات الرقابية: إجراء تدقيقات دورية على الأنظمة للتحقق من حالة التحديثات ودرجة الامتثال.

سياسة درء الخطير

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطير

- تحديد الأنظمة المتأثرة بالثغرة غير المعالجة
- تقييم مدى انتشار الثغرة وتأثيرها الفعلي
- تنفيذ التحديثات المطلوبة بشكل عاجل
- تعزيز أنظمة الحماية خلال فترة المعالجة كإجراء احترازي

- توثيق الثغرات التي تم استغلالها وتفاصيل الحادث الأمني.
- تحديث دليل إدارة التهديدات والثغرات الأمنية.
- مراجعة شاملة للبنية التحتية التقنية وتحسين عمليات إدارة التحديثات.
- تنفيذ اختبار أمني شامل للتأكد من خلو الأنظمة من آثار الاختراق.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير



8

فقدان أو تسريب بيانات المستخدمين والطلاب

عنوان الخطر

يتمثل الخطر في احتمالية تسريب أو فقدان بيانات حساسة خاصة بطلاب الجامعة ومنسوبيها نتيجة سوء للا بيانات، ضعف أنظمة الحماية، أو أخطاء بشرية في التعامل مع المعلومات، مما قد يؤدي إلى فقدان الثقة في المؤسسة، ومشكلات قانونية، وتعرض الأفراد للابتزاز أو الاحتيال

الوصف التفصيلي للخطر

وارد

الاحتمالية

درج

مستوى التأثير

مرتفع

درجة الخطر

- هندسيًا: تطبيق تقنيات التشفير لجميع البيانات المخزنة والمنقولة، وتحديد صلاحيات الوصول حسب الوظيفة
- إداريًا: وضع سياسات صارمة لإدارة البيانات الشخصية، وتحديد آلية واضحة للموافقة على مشاركة البيانات.
- تدريبيًا : تدريب العاملين على التعامل الآمن مع البيانات، وكيفية حفظها وإتلافها بشكل آمن عند الحاجة
- وقائيًا: إجراء اختبارات دورية لاختراق الأنظمة، وتفعيل النسخ الاحتياطي المؤتمت للبيانات يومياً

سياسة درء الخطر

- إيقاف الوصول إلى النظام المعني
- إشعار الجهات المختصة داخلياً
- التحقيق في سبب التسريب
- إبلاغ المتأثرين في حال ثبوت التسريب، وتفعيل خطة الطوارئ للبيانات.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- استعادة البيانات من النسخ الاحتياطية
- تصحيح التغيرات التقنية التي تسببت في الحادث
- وتحديث السياسات المتعلقة بحماية البيانات الحساسة.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

9

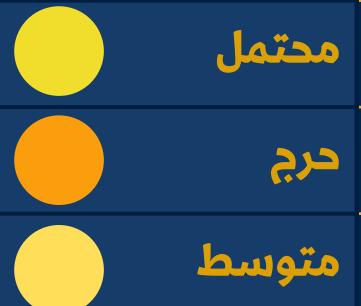


تعطل نظام القبول والتسجيل الإلكتروني أثناء الفترات الحرجة

عنوان الخطر

قد يؤدي تعطل نظام القبول والتسجيل الإلكتروني خلال الفترات الحساسة مثل فتح أو إغلاق باب التسجيل، التقديم على المقررات، أو إعلان النتائج، إلى اضطراب العملية التعليمية، وتكدّس الطالب في القنوات البديلة، وتأخير الجداول، وزيادة الشكاوى مما يؤثّر سلبياً على رضا المستفيدين وسمعة الجامعة.

الوصف التفصيلي للخطر



- الهندسية والتكنولوجية: اعتماد خوادم احتياطية وتوازن أحمال، واختبار الأداء قبل الذروة، وتوفير دعم تقني مباشر طوال فترات التسجيل.
- الإدارية والتنظيمية: التنسيق المسبق مع عمادة القبول والتسجيل لتحديد الفترات الحرجة، وتحديث خطتي استمرارية العمل والطوارئ للنظام.
- التدريب والتوعية: تدريب الفرق التقنية على الاستجابة السريعة، وتوعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بوسائل الدعم البديلة عند الطوارئ.

سياسة درء الخطير

- إشعار الفريق الفني المختص فوراً لتحديد سبب التعطل.
- تفعيل النظام الاحتياطي أو القنوات البديلة مؤقتاً.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطير

- التواصل مع المستفيدين بشكل رسمي عبر البريد الجامعي وصفحات الجامعة.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير

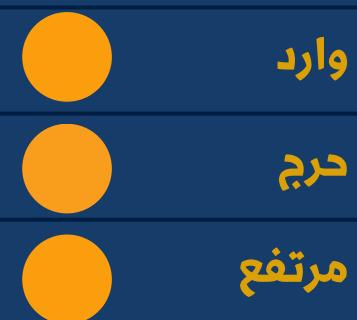
- فحص شامل للنظام وتحليل سبب الخلل.
- تحديث الإجراءات التقنية وفق الدروس المستفادة.
- إرسال تقرير أداء إلى الإدارة العليا مع خطة تحسين.

أعطال نظام النسخ الاحتياطي وعدم القدرة على استرجاع البيانات

عنوان الخطر

يتمثل هذا الخطر في تعطل نظام النسخ الاحتياطي أو فشله في حفظ البيانات بشكل دوري، وينتج عن ذلك فقدان دائم أو مؤقت للبيانات الأكاديمية أو الإدارية أو المالية عند حدوث أعطال في الخوادم أو هجمات إلكترونية م

الوصف التفصيلي للخطر



- الهندسية والتقنية: تركيب أنظمة نسخ احتياطي أوتوماتيكية هجينة (سحابي ومحلي)، اختبار دوري لسرعة وفعالية الاسترجاع، وتطبيق تقنيات تشفير لحماية النسخ.
- الإدارية والتنظيمية: وضع سياسات نسخ احتياطي واضحة بتكرار ومرة احتفاظ مناسبة، تعيين مسؤول لمتابعة النسخ ومراجعة التقارير، ودمجه ضمن خطط استمرارية الأعمال والتعافي.
- التدريب والتوعية: تدريب موظفي تقنية المعلومات على الاسترجاع السريع والتعامل مع الطوارئ، وتوعية الإدارات بأهمية النسخ ومخاطر فقدان البيانات.

سياسة درء الخطر

- التواصل مع الفريق التقني لتحديد سبب تعطل النسخ الاحتياطي.
- محاولة استرجاع البيانات من آخر نسخة سليمة متوفرة.
- إبلاغ إدارات المتأثرة وتفعيل خطة بديلة مؤقتة لضمان استمرارية العمل.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- إجراء مراجعة كاملة لسجلات الأعطال وتحديث النظام لضمان عدم التكرارًا.
- توثيق الحدث وتحديث سياسات النسخ الاحتياطي بناءً على الموقف.
- تعزيز الإجراءات الوقائية وزيادة عدد النسخ الدورية.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

عنوان الخطر

الوصف التفصيلي للخطر

وارد
درج
مرتفع

الاحتمالية

مستوى التأثير

درجة الخطير

سياسة درء الخطير

تعتمد غرف الخوادم (Server Rooms) في عمادة التحول الرقمي ومصادر المعرفة على نظام تبريد مستمر لحفظ درجة حرارة مناسبة تضمن عمل الأجهزة بكفاءة. في حال تعطل مكيفات الخوادم أو ضعف كفاءة أنظمة التبريد، ترتفع درجة الحرارة بشكل حاد خلال دقائق، مما قد يؤدي إلى إيقاف الخدمة، فقدان البيانات، أو تعطل السيرفرات الحيوية. تزايد خطورة هذا الخطر في حال غياب أنظمة إنذار حراري أو عدم وجود تبريد احتياطي (Backup Cooling).

- هندسياً: تركيب نظام تبريد مزدوج (أساسي واحتياطي)، وتنبيت أجهزة استشعار حرارية مرتبطة بنظام إنذار مركزي.
- إدارياً: إجراء صيانة وقائية دورية لأنظمة التبريد في غرف الخوادم، وربط الأعطال بإشعارات فورية لفريق الدعم الفني.
- توعوياً: نشر تعليمات تقنية حول أهمية ضبط درجات الحرارة المثالية للسيرفرات وتحديد العتبات المسموحة بها.
- تدريبياً: تدريب فرق تقنية المعلومات على التدخل السريع في حالات الطوارئ الحرارية وتشغيل أنظمة التبريد الاحتياطي.

- فصل الخوادم غير الحرجة لتقليل الحمل الحراري.
- تشغيل نظام التبريد الاحتياطي فوراً.
- إخطار فريق الدعم الفني والصيانة الطارئة.

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطير

- فحص شامل لجميع الأجهزة المتأثرة لتحديد مدى الضرر.
- استعادة البيانات من النسخ الاحتياطية في حال فقد.
- تحسين خطة الطوارئ الخاصة بالتبريد وتحديث أنظمة المراقبة البيئية.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطير

11

R2

ضعف أو تعطل نظام التبريد في غرف الخوادم يؤدي إلى ارتفاع الحرارة وتلف البيانات

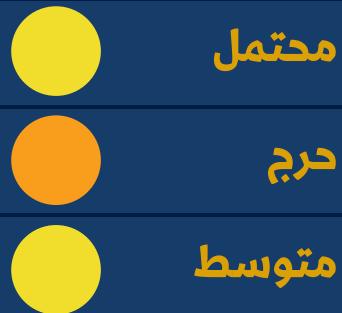


12

تعطل نظام إدارة التعلم الإلكتروني (LMS)

عنوان الخطر

يكون الخطر في توقف أو تعطل نظام إدارة التعلم الإلكتروني (مثلاً Moodle أو Blackboard) نتيجة خلل تقني، ضغط زائد على الخوادم، أو انقطاع في الاتصال، وينتج عن ذلك تعطيل سير العملية التعليمية وتأثير تقديم المحتوى الأكاديمي والاختبارات الإلكترونية.



- هندسياً: تعزيز بنية النظام بتقنيات التكرار (Load Balancing) وتوزيع الحمل (Redundancy)، وضمان وجود خوادم بديلة احتياطية.
- إدارياً: إعداد خطة استمرارية أعمال واضحة للأنظمة الأكademية تتضمن إجراءات بديلة
- تدريبياً: تدريب الموظفين والفنين على كيفية التعامل مع أخطاء النظام، وتوفير دليل إلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول الإجراءات الاحتياطية
- واقائياً: إجراء اختبارات دورية لأداء النظام وتحليل نقاط الفشل المحتملة، وتحديث النظام بشكل منتظم.

سياسة درء الخطر

الإجراءات الفورية عند حدوث الخطر

- التواصل مع الفرق التقنية فوراً
- تحويل النشاطات الأكademية إلى حلول بديلة مؤقتة مثل إرسال المحتوى عبر البريد الإلكتروني،
- وإعلام المستخدمين بالتطورات بشكل دوري.

- تحليل الأسباب الجذرية للعطل
- إصلاح الأخطاء واستعادة الخدمات
- مراجعة خطة الطوارئ وتحديثها
- وتقديم تقرير نهائي للإدارة مع التوصيات اللازمة.

إجراءات إزالة الآثار بعد وقوع الخطر

م	الخطر	موقع الخطر	الشخص الذي سيتم إبلاغه حال حدوث الخطر	المتابعة مالك الخطر	
				الهاتف	الصفة
1	تسرب المياه داخل غرف السيرفرات أو الكهرباء	جميع وحدات الجامعة	عبدالرحمن سعيد العبد	5901543430	مدير إدارة تطوير الأنظمة
2	تعطل نظام المراقبة بالكاميرات (CCTV) في الموقعا الحساسة	جميع وحدات الجامعة	عبدالرحمن سعيد العبد	590154343	مدير إدارة الشؤون الفنية
3	استخدام أجهزة الحاسوب أو الشبكات لأغراض غير قانونية	جميع وحدات الجامعة	عبدالرحمن سعيد العبد	590154343	مدير إدارة تطوير الأنظمة
4	ضعف إجراءات التحكم في الدخول إلى المناطق الحساسة	عمادة التحول ارقمي	عبدالرحمن سعيد العبد	590154343	مدير إدارة تطوير الأنظمة
5	الاستخدام غير المصرح به لأنظمة وتطبيقات الجامعة من قبل أطراف خارجية	عمادة التحول الرقمي وإدارة الأمن السيبراني	محمد يحيى عسيري	555755443	مدير إدارة الأمن السيبراني
6	ضعف أو اختراق أنظمة المصادقة والدخول الموحد (SSO)	عمادة التحول الرقمي وإدارة الأمن السيبراني	محمد يحيى عسيري	555755443	مدير إدارة الأمن السيبراني
7	تأخر تنفيذ التحديثات الأمنية على أنظمة التشغيل والتطبيقات	عمادة التحول الرقمي وإدارة الأمن السيبراني	محمد يحيى عسيري	555755443	مدير إدارة الأمن السيبراني
8	فقدان أو تسريب بيانات المستخدمين أو الطلاب	عمادة التحول الرقمي وإدارة الأمن السيبراني	محمد يحيى عسيري	555755443	مدير إدارة الأمن السيبراني
9	عطل نظام القبول والتسجيل الإلكتروني أثناء الفترات الحرجة	عمادة التحول الرقمي	عبدالرحمن سعيد العبد	590154343	مدير إدارة تطوير الأنظمة
10	أعطال نظام النسخ الاحتياطي وعدم القدرة على استرجاع البيانات	عمادة التحول الرقمي	عبدالرحمن سعيد العبد	590154343	مدير إدارة الشؤون الفنية
11	ضعف أو تعطل نظام التبريد في غرف الخوادم يؤدي إلى ارتفاع الحرارة وتلف البيانات	جميع وحدات الجامعة	عبدالرحمن سعيد العبد	590154343	مدير إدارة الشؤون الفنية
12	تعطل نظام إدارة التعلم الإلكتروني (LMS)	عمادة التحول الرقمي	طالب عبدالله آل سالم	566851522	مدير إدارة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

• سجل المخاطر

يستخدم هذا السجل لتسجيل وتتبع كافة المخاطر التي وقعت في الجامعة ، وأرشفتها للاستفادة منها مستقبلاً في تبني إجراءات فاعلة أثبتت نجاحها في مواجهة المخاطر ، أو تعديل بعض الإجراءات الحالية بما يتواافق مع طبيعة العمل ومتغيراته الآنية

R4

م	وصف الخطر	تاریخ وقوع الخطر	بيانات الجهة المبالغة بالخطر	الإجراءات التي تمت	الآثار المترتبة على الخطر	الإجراءات المستقبلية
1						
2						
3						
4						
..						

الخاتمة

تمثل خطة إدارة المخاطر في جامعة نجران إطاراً استراتيجياً يهدف إلى تعزيز الوعي بالمخاطر المحتملة وتحديدها وتقييمها والتعامل معها بفعالية ، بما يضمن حماية موارد الجامعة البشرية والمادية والتقنية ، ويعزز قدرتها على الاستجابة للطوارئ واستمرارية العمل .

إن تبني هذه الخطة لا يقتصر فقط على مواجهة المخاطر عند حدوثها، بل يتجاوز ذلك إلى بناء ثقافة مؤسسية قائمة على التحليل الاستباقي ، والتحسين المستمر ، والالتزام بأفضل الممارسات في الحوكمة والامتثال .

وتأكد جامعة نجران التزامها التام بتحديث وتطوير هذه الخطة بشكل دوري لمواكبة المتغيرات والمتطلبات ، وتفعيل أدوات الرصد والتقييم والتدريب المستمر لجميع منسوبيها ، مما يعزز قدرة الجامعة على تحقيق أهدافها الأكademية والإدارية بكفاءة وفعالية في بيئة آمنة ومستقرة .



THE END