



INDIM@J

jeudi 12 janvier 2017

---

# *SOMMAIRE*

**Introduction**

**Fonctionnalités du système Indim@j**

**Modes de fonctionnement**

**Mise en œuvre**

**Perspectives**



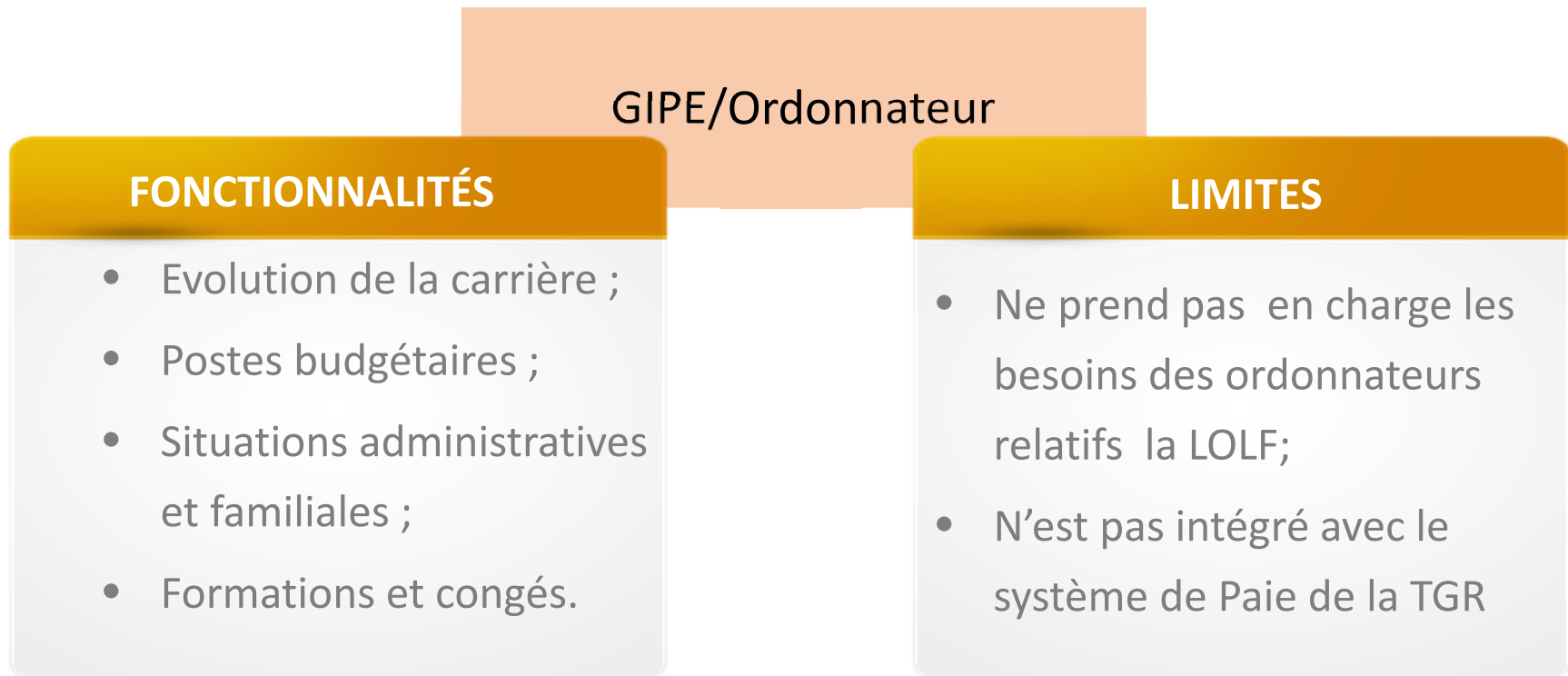
# ***INTRODUCTION***

- Le système Indim@j est un premier palier vers le système de la gestion intégrée des dépenses du personnel;
- Un système destiné à l'ordonnateur pour porter les innovations introduites par la LOLF en matière des dépenses du personnel.



# INTRODUCTION

Indim@j est une évolution du progiciel GIPE ordonnateur, développé par les équipes de la TGR et implémenté au niveau de 22 départements.



# INTRODUCTION

➔ Le système Indim@j a pour but de :

- Doter les ordonnateurs d'un système d'information pour l'accompagnement de la nouvelle LOLF ;
- Se conformer à l'évolution de la norme GIPE opérationnelle depuis le 1<sup>e</sup> Janvier 2017;
- Moderniser les outils de gestion, mutualiser et optimiser les ressources de l'administration.



# ***FONCTIONNALITÉS DU SYSTÈME INDIM@J***

➔ **Fonctionnalités consolidées et améliorées :**

## **GESTION DE LA DERNIÈRE SITUATION**

- ✓ Dernière situation administrative;
- ✓ Postes budgétaires;
- ✓ Edition multicritère.

## **GESTION DE LA LOI CADRE**

- ✓ Consultation et édition des tableaux des effectifs;
- ✓ Individualisation des Postes Budgétaires.

## **ACTES DE GESTION**

- ✓ Préparation, signature et envoi des actes de gestion;
- ✓ Gestion des actes collectifs.



# ***FONCTIONNALITÉS DU SYSTÈME INDIM@J***

## **➔ Nouvelles fonctionnalités**

### **SITUATION DE PAIE**

- ✓ Consultation de la situation de paie ;
- ✓ Edition des attestations de salaires, de prélèvements ...

### **EXTRACTION DES DONNÉES**

- ✓ Dernière situation des agents;
- ✓ Situations des conjoints et des enfants;
- ✓ Situations des PB.

### **AUTOMATISATION DES ÉCHANGES**

- ✓ Chargement des actes;
- ✓ Génération des fichiers de réponses des TM;



# ***FONCTIONNALITÉS DU SYSTÈME INDIM@J***

## **➔ Modules d'application de la LOLF :**

### **DÉPENSES PERMANENTES**

- Consultation de l'état de dépenses permanentes;
- Chargement et consultation du relevé nominatif du personnel.

### **DÉPENSES COMPLÉMENTAIRES**

- Consultation du coût des actes de gestion avant VISA;
- Consultation du montant des engagements complémentaires.

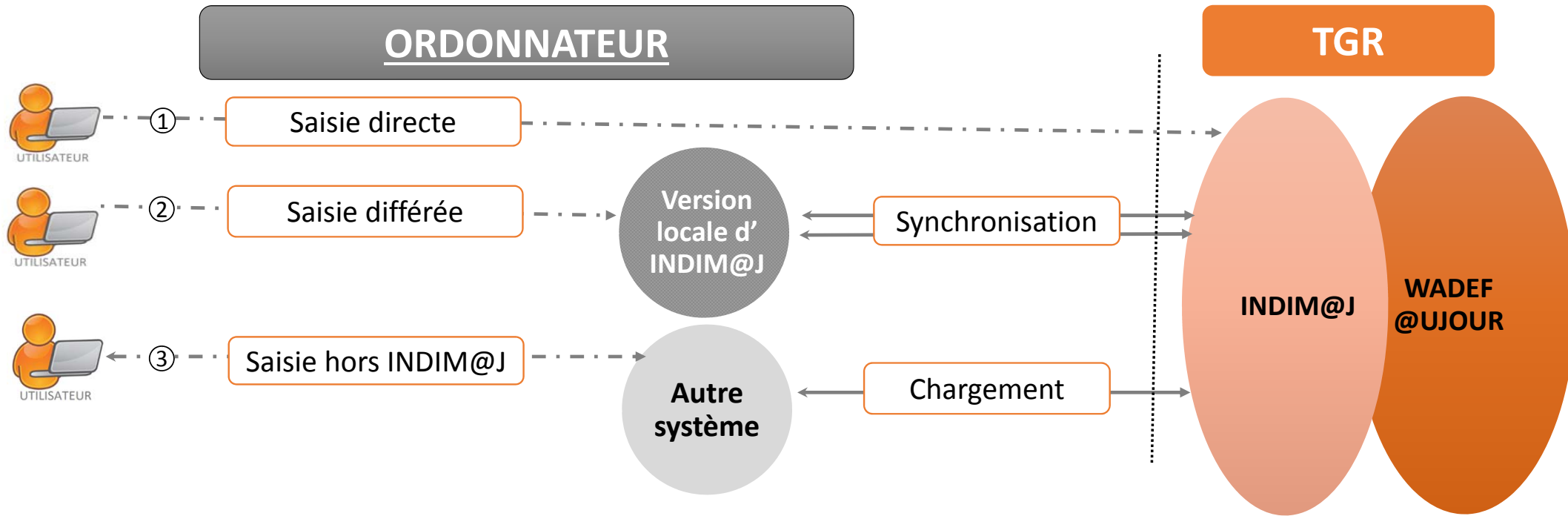
### **AIDE À LA PRÉVISION BUDGETAIRE (EN COURS)**

Mise à la disposition de l'ordonnateur des données relatives à la prévision et à la programmation budgétaire de la masse salariale





## MODES DE FONCTIONNEMENT



(1) Utilisation directe d'Indim@j ;

(2) Utilisation différée d'une version locale en synchronisation avec Indim@j;

(3) Utilisation d'un autre produit : interfaçage avec Indim@j.

## MISE EN ŒUVRE

### ➔ Exploitation sur les sites pilotes

- Expérience pilote au niveau du département de l'Habitat;
- Mise en œuvre progressive au niveau de cinq départements pilotes en 2016.



## ***MISE EN ŒUVRE***

### **→ Généralisation à tous les départements ministériels au cours de l'année 2017**

- ❖ Installation d' Indim@j au niveau des 22 départements ministériels partenaires actuels de GIPE/Ordonnateur;
- ❖ Intégration des autres départements :
  - Migration des départements qui optent pour Indim@j;
  - Interfaçage des autres départements avec Indim@j pour bénéficier de ses avantages.

# ***MISE EN ŒUVRE***

Démarche  
partenariale



Formation des  
formateurs



Assistance  
au démarrage



## ***PERSPECTIVES***

Evolution vers un système unique de **Gestion Intégrée des Dépenses de Personnel (GIDP)** :

- Une démarche progressive d'intégration;
- Un système intégré, unifié et commun à l'ensemble des acteurs de la dépense du personnel.





*Merci*



POUR VOTRE ATTENTION

الوزارة العامة للمالية  
TRÉSORIERIE GÉNÉRALE DU ROYAUME

## Identification

Connecter

Département

Ordonnateur

SCHEMA DE CODIFICATION

Sous Ordonnateur

**INDIMAJ**  
Version Web de Gipe Ordonnateur

Quitter l'application

[Changement de mot de passe.](#)



الوزارة المالية  
TRÉSORERIE GÉNÉRALE DU ROYAUME

## Identification

GIPEORD\_28

Deconnexion

Dernière Situation

Loi cadre

Gestion des actes

Codification

G R H

Modules particuliers

Administration

Quitter l'application

Departement 28

Ordonnateur HABITAT ET POLITIQUE DE LA VILLE

Sous Ordonnateur ADMINISTRATIF

DERNIERE SITUATION

Derniere situation

- Chargement des donnees
- Controle des donnees chargees
- SITUATION WADEF@UJOUR
- MAJ de la derniere situation des agents
- MAJ de l'Historique des agents
- Module de MAJ du Matricule
- CONFRONTATION WADEF@UJOUR/ORD
- MAJ des Postes occupes / agent

Postes Budgetaires

Editions Multicriteres

[Changement de mot de passe.](#)



**INDIMAJ**  
Version Web de Gipe Ordonnateur

ORACLE



Window 28 (Ordonnateur : HABITAT ET POLITIQUE DE LA VILLE)

des agents Affect/posit... Sit.adminis... Serv. anteri... Int. de serv... Conjointes Enfants et ... Diplomes Indemnites Erreurs

Code agent: 66672

Nom : GUENOU KHADDOUJ

Nom arabe :

Sexe: ☐ Masculin ☒ Feminin

CIN :

Prenom : V 67349

Prenom arabe :

Situation familiale : ☒ Celibataire ☐ Marie ☐ Veuf ☐ Divorce

Nombre d'enfants : 0

Date de naissance: 24 6 1968

Lieu de naissance :

Nationalite de l'agent: MA MAROCAINE

Poste: 0

Date de recrutement: 25/11/1994

Anciennete administrative: 25/11/1994

Adresse: IMMB 135 APT N 16 HAY AL FATH CY

Sous Ordonnateur :

Situation de Paie ...

Autre Situations ...

# Reference de l'arrete

195

321  
322  
388  
406  
407  
409  
412  
2  
3  
4  
40  
46  
66  
79

15  
15  
15  
15  
15  
15  
15  
16  
16  
16  
16  
16  
16  
16

## Situation Ordonnateur

Envoye  
En Preparation  
En Preparation  
En Preparation  
Envoye  
Envoye  
En Preparation  
Envoye  
Envoye  
Envoye  
Envoye  
Envoye  
Envoye  
Envoye

## Bordereau Situation Wadef@ujour

Affecte pour Visa  
Envoye  
Envoye  
Traite  
Traite  
Envoye  
Traite  
En Instance  
Affecte pour Etude  
Annule  
Valide  
Traite  
Annule  
Envoye

## Date Situation

02/06/2016  
24/05/2016  
24/05/2016  
03/05/2016  
03/05/2016  
24/05/2016  
12/04/2016  
18/05/2016  
18/05/2016  
03/05/2016  
07/04/2016  
30/05/2016  
07/06/2016

## Utilisateur

A\_OUBLAL  
A\_OUBLAL  
A\_OUBLAL  
A\_OUBLAL  
A\_OUBLAL  
A\_OUBLAL  
A\_OUBLAL  
A\_OUBLAL  
A\_OUBLAL  
A\_OUBLAL  
A\_OUBLAL  
A\_OUBLAL  
A\_OUBLAL  
A\_OUBLAL

## Sous Ordonnateur

ADMINISTRATIF  
ADMINISTRATIF  
ADMINISTRATIF  
ADMINISTRATIF  
ADMINISTRATIF  
ADMINISTRATIF  
ADMINISTRATIF  
ADMINISTRATIF  
ADMINISTRATIF  
ADMINISTRATIF  
ADMINISTRATIF  
ADMINISTRATIF  
ADMINISTRATIF  
ADMINISTRATIF

Historique de l'acte

Rejet Wadef@ujour



Acte >>

Mouvement >>

Bordereau

Acte par agent

Reference  
de l'arrete

Situation  
Ordonnateur

Situation  
Wadef@ujour

Date  
Situation

Utilisateur

Sous  
Ordonnateur

142	16	Envoye	Traite	02/06/2016
143	16	Envoye	Traite	30/05/2016
144	16	Envoye	Traite	30/05/2016
145	16	Envoye	Traite	03/05/2016
147	16	Envoye	Rejete au Visa	14/04/2016
148	16	Envoye	Rejete au Visa	14/04/2016
149	16	Envoye	Traite	12/04/2016

A_OUBLAL	ADMINISTRATIF
A_OUBLAL	ADMINISTRATIF
A_OUBLAL	ADMINISTRATIF
A_OUBLAL	ADMINISTRATIF
A_OUBLAL	ADMINISTRATIF
A_OUBLAL	ADMINISTRATIF
A_OUBLAL	ADMINISTRATIF
A_OUBLAL	ADMINISTRATIF
A_OUBLAL	ADMINISTRATIF
A_OUBLAL	ADMINISTRATIF
A_OUBLAL	ADMINISTRATIF
A_MEHDAOUI	ADMINISTRATIF
A_OUBLAL	ADMINISTRATIF
A_OUBLAL	ADMINISTRATIF
A_OUBLAL	ADMINISTRATIF
A_OUBLAL	ADMINISTRATIF

Observation Wadef@ujour

CCP + ratures et ajouts

153	16	Envoye	Rejete au Visa	30/05/2016
155	16	En Preparation	Rejete au Visa	24/05/2016
156	16	Envoye	Annule	20/04/2016
157	16	Envoye	Annule	20/04/2016
159	16	Envoye		03/05/2016

Historique de l'acte

Rejet Wadef@ujour

[illegible]

## Historique de l'acte

Rejet Wadef@ujour

### Consulter Cout



## ATTESTATION DE SALAIRE (\*)

Le Directeur des Ressources Humaines et des Affaires financières et Générales atteste que les émoluments ci-dessous sont servis à compter du 01/03/2016 à fin Mai 2016

NUM. C.I.N

MATRICULE

<b>NOM PRENOM ET GRADE</b>				<b>IMPUTATION ET RESIDENCE</b>			
ADJOINT ADMINISTRATIF 3EME GRADE				HABITAT 2801 - B			
DATE DE NAISSANCE	DATE D'ENTREE	ECHELON	INDICE	SEXE	NATIONALITE	SITUATION FAMILIALE	ENFANT
31/12/1962	01-APR-92	9	249	F	MAROCAINE	MARIE(E)	0
<b>Emoluments Bruts Mensuels</b>				<b>Retenues Mensuelles</b>			
TRAITEMENT DE BASE				MUTUELLE GÉNÉR. CAISSE COMPL. DE			
ALLOCATION DE HIERARCHIE				DECES			
INDEMNITE DE SUJETION				CAISSE MAROCAINE DE RETRAITE			
INDEMNITE DE RESIDENCE SOUMISE A				IMPOT SUR LE REVENU			
LA CMR				MUTUELLE GÉNÉRALE			
1575.59				ASSURANCE MALADIE OBLIGATOIRE DE			
1676.00				BASE			
305.00				SECTEUR			
157.56				58.71			
				97.85			

BRUT MENSUEL  
3914.15

TOT. RETENUES  
569.81

NET MENSUEL  
3344.34

(\*) Attestation établie sur la base des informations fournies par la D.D.P.  
RABAT Le 01/06/2016

Cheriff El Alaoui  
TOUTE EL ALI

