**Este termo tem a finalidade de documentar a retirada do equipamento, e assegurar o compromisso com o uso adequado do equipamento.**

**Comprometo-me a mantê-lo em perfeito estado de conservação, ficando ciente do dever de:**

1. Manter o equipamento sob posse e cuidado exclusivos, evitando danos físicos, quedas e manuseio brusco, além de seguir práticas adequadas de limpeza para garantir sua segurança e evitar roubos.
2. Preservar as condições originais de software e hardware do dispositivo.
3. Não instalar aplicativos, softwares não autorizados ou soluções que possam danificar o sistema operacional, tornando o equipamento inutilizável.
4. Não remover ou substituir peças, acessórios e periféricos deliberadamente.
5. Utilizar o equipamento prioritariamente para finalidade profissional prevista.
6. Devolver o equipamento, acessórios e itens entregues ao término do serviço.
7. Comprometo-me a devolver o equipamento em perfeito estado, assumindo total responsabilidade e arcando com os prejuízos por quaisquer danos causados devido ao uso inadequado ou, negligência durante o período de uso profissional.
8. Informar imediatamente a Área de TI sobre qualquer problema identificado durante o uso para registro e providências.
9. A empresa poderá, a seu critério, aplicar advertência verbal, por escrito ou até mesmo suspensão no caso de mau procedimento ou conduta não autorizada pela empresa na questão de manuseio e utilização do equipamento.
10. E por estarem de pleno acordo com todas as cláusulas e condições ora pactuadas, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor, sendo uma delas entregue ao funcionário.
11. **IDENTIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO** <Para preenchimento da Área de TI / Responsável pela base>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modelo** | **Marca** | **Patrimônio** | **IMEI** |
| {modelo} | {marca} | {patrimonio} | {imei} |

|  |  |
| --- | --- |
| **Linha** | **Número** |
| ({sim}) SIM ({não}) NÃO | {number} |

1. **IDENTIFICAÇÃO DO COLABORADOR** <Para preenchimento da Área de TI / Responsável pela base>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Cargo / Função** | **Local** |
| {nome} | {cargo} | {local} |

1. **Condição geral do Equipamento** <Para preenchimento da Área de TI / Responsável pela base>

Preencha o Checklist presente na página 2 de acordo com o aparelho que será entregue.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Checklist de Condição Geral do Celular:** | | | |
| Estado físico | Rachadura na tela | Arranhões no corpo do aparelho | Amassados ou danos estruturais |
| ({sim1}) SIM ({não1}) NÃO | ({sim11}) SIM ({não11}) NÃO | ({sim20}) SIM ({não20}) NÃO |
| Botões e Portas | Botão de Volume Funcionando | Botão Liga/Desliga Funcionando | Porta de Carregamento Funcionando |
| ({sim2}) SIM ({não2}) NÃO | ({sim12}) SIM ({não12}) NÃO | ({sim21}) SIM ({não21}) NÃO |
| Tela | Manchas ou Marcas | Toque responsivo em toda a tela |  |
| ({sim3}) SIM ({não3}) NÃO | ({sim13}) SIM ({não13}) NÃO |  |
| Câmeras | Frontal Funcionando | Traseira Funcionando |  |
| ({sim4}) SIM ({não4}) NÃO | ({sim14}) SIM ({não14}) NÃO |  |
| Desempenho | Funcionamento sem travamento ou Bugs | Conexão Wi-Fi Funcionando | Dados Móveis Funcionando |
| ({sim5}) SIM ({não5}) NÃO | ({sim15}) SIM ({não15}) NÃO | ({sim22}) SIM ({não22}) NÃO |
| Bateria | Boa Duração | Carregamento Adequado | Superaquecimento |
| ({sim6}) SIM ({não6}) NÃO | ({sim16}) SIM ({não16}) NÃO | ({sim23}) SIM ({não23}) NÃO |
| Sistema Operacional | Funcionamento sem Erros ou Bugs | Abrindo e Fechando Apps |  |
| ({sim7}) SIM ({não7}) NÃO | ({sim17}) SIM ({não17}) NÃO |  |
| IMEI e Identificação | Número IMEI conferindo com a documentação |  |  |
| ({sim8}) SIM ({não8}) NÃO |  |  |
| Acessórios | Carregador | Fone de Ouvido | Chip da Operadora |
| ({sim9}) SIM ({não9}) NÃO | ({sim18}) SIM ({não18}) NÃO | ({sim24}) SIM ({não24}) NÃO |
| Acessórios | Capa Protetora | Película |  |
| ({sim10}) SIM ({não10}) NÃO | ({sim19}) SIM ({não19}) NÃO |  |
| Informações Adicionais | {info\_adicionais} | | |
|  |

Declaro que estou recebendo o equipamento conforme as condições acima citadas.

**Data de Recebimento:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Assinatura:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura**<Para preenchimento da Área de TI / Responsável pela base>**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_