**Este termo tem a finalidade de documentar a retirada do equipamento, e assegurar o compromisso com o uso adequado do equipamento.**

**Comprometo-me a mantê-lo em perfeito estado de conservação, ficando ciente do dever de:**

1. Manter o equipamento sob posse e cuidado exclusivos, evitando danos físicos, quedas e manuseio brusco, além de seguir práticas adequadas de limpeza para garantir sua segurança e evitar roubos.
2. Preservar as condições originais de software e hardware do dispositivo.
3. Não instalar aplicativos, softwares não autorizados ou soluções que possam danificar o sistema operacional, tornando o equipamento inutilizável.
4. Não remover ou substituir peças, acessórios e periféricos deliberadamente.
5. Utilizar o equipamento prioritariamente para finalidade profissional prevista.
6. Devolver o equipamento, acessórios e itens entregues ao término do serviço.
7. Comprometo-me a devolver o equipamento em perfeito estado, assumindo total responsabilidade e arcando com os prejuízos por quaisquer danos causados devido ao uso inadequado ou, negligência durante o período de uso profissional.
8. Informar imediatamente a Área de TI sobre qualquer problema identificado durante o uso para registro e providências.
9. A empresa poderá, a seu critério, aplicar advertência verbal, por escrito ou até mesmo suspensão no caso de mau procedimento ou conduta não autorizada pela empresa na questão de manuseio e utilização do equipamento.
10. E por estarem de pleno acordo com todas as cláusulas e condições ora pactuadas, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor, sendo uma delas entregue ao funcionário.
11. **IDENTIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO** <Para preenchimento da Área de TI / Responsável pela base>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modelo** | **Marca** | **Patrimônio** | **IMEI** |
| {modelo} | {marca} | {patrimonio} | {imei} |

|  |  |
| --- | --- |
| **Linha** | **Número** |
| {sim} SIM {nao} NÃO | {number} |

1. **IDENTIFICAÇÃO DO COLABORADOR** <Para preenchimento da Área de TI / Responsável pela base>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Cargo / Função** | **Local** |
| {nome} | {cargo} | {local} |

1. **Condição geral do Equipamento** <Para preenchimento da Área de TI / Responsável pela base>

Preencha o Checklist presente na página 2 de acordo com o aparelho que será entregue.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Checklist de Condição Geral do Celular:** | | | |
| Estado físico | Rachadura na tela | Arranhões no corpo do aparelho | Amassados ou danos estruturais |
| {sim1} SIM {nao1} NÃO | {sim11} SIM {nao11} NÃO | {sim20} SIM {nao20} NÃO |
| Botões e Portas | Botão de Volume Funcionando | Botão Liga/Desliga Funcionando | Porta de Carregamento Funcionando |
| {sim2} SIM {nao2} NÃO | {sim12} SIM {nao12} NÃO | {sim21} SIM {nao21} NÃO |
| Tela | Manchas ou Marcas | Toque responsivo em toda a tela |  |
| {sim3} SIM {nao3} NÃO | {sim13} SIM {nao13} NÃO |  |
| Câmeras | Frontal Funcionando | Traseira Funcionando |  |
| {sim4} SIM {nao4} NÃO | {sim14} SIM {nao14} NÃO |  |
| Desempenho | Funcionamento sem travamento ou Bugs | Conexão Wi-Fi Funcionando | Dados Móveis Funcionando |
| {sim5} SIM {nao5} NÃO | {sim15} SIM {nao15} NÃO | {sim22} SIM {nao22} NÃO |
| Bateria | Boa Duração | Carregamento Adequado | Superaquecimento |
| {sim6} SIM {nao6} NÃO | {sim16} SIM {nao16} NÃO | {sim23} SIM {nao23} NÃO |
| Sistema Operacional | Funcionamento sem Erros ou Bugs | Abrindo e Fechando Apps |  |
| {sim7} SIM {nao7} NÃO | {sim17} SIM {nao17} NÃO |  |
| IMEI e Identificação | Número IMEI conferindo com a documentação |  |  |
| {sim8} SIM {nao8} NÃO |  |  |
| Acessórios | Carregador | Fone de Ouvido | Chip da Operadora |
| {sim9} SIM {nao9} NÃO | {sim18} SIM {nao18} NÃO | {sim24} SIM {nao24} NÃO |
| Acessórios | Capa Protetora | Película |  |
| {sim10} SIM {nao10} NÃO | {sim19} SIM {nao19} NÃO |  |
| Informações Adicionais | {info\_adicionais} | | |
|  |

Declaro que estou recebendo o equipamento conforme as condições acima citadas.

**Data de Recebimento:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Assinatura:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura**<Para preenchimento da Área de TI / Responsável pela base>**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_