



MANAJEMEN PEMBELIAN

**ABDURAHMAN ABDULLAH
DOSEN PENGAMPU
DR.IR. HARIADI ISMAIL M,SC.SCM.**

PENGERTIAN PEMBELIAN

Dalam pandangan sempit: Proses membeli

Dalam pandangan lebih luas: Menentukan kebutuhan mulai dari: Memilih Pemasok, Waktu Pengiriman, Harga, Bentuk & Kondisi Barang, Menentukan Kontrak, dll.

- Kegiatan Pengadaan dan Pembelian

Meliputi proses: Pemesanan Material (Order) dan Pembelian, Pemilihan Perusahaan Pemasok (Supplier), Pengendalian Persediaan, Kalkulasi dan Penetapan Harga, dll.

- Jenis Pembelian

1. Pembelian untuk dijual kembali. Biasanya dilakukan oleh perantara.
2. Pembelian untuk dikonsumsi atau diubah. Yakni konsumen akhir atau perusahaan industri.

PERAN & FUNGSI PEMBELIAN



- Peran Pembelian

Sebagai salah satu fungsi penting dalam bisnis, sebagai salah satu sumber atau elemen pokok untuk melaksanakan produksi, sebagai salah satu bagian yang bertanggung jawab atas pembuatan barang di luar pabrik.

- Fungsi pembelian

Fungsi Primer: Melakukan pengadaan material yang bermutu dengan jumlah yang cukup, tersedia tepat waktu dan harga yang wajar.

Fungsi Primer meliputi: Fungsi pengadaan, fungsi biaya, fungsi administrasi.

TUJUAN MANAJEMEN PEMBELIAN

Secara umum, digambarkan dengan 5 tepat:

- 1. tepat kualitas**
- 2. Tepat jumlah**
- 3. Tepat waktu**
- 4. Tepat pemasok**
- 5. Tepat harga**





TERIMAKASIH