

MINGGU KE (Week Number): 8

Aktiviti Mingguan Yang Dijalankan (Secara Ringkas) :

Weekly Activity Carried Out (Briefly) :

- berjumpa dengan penyelia industri
- mengubah reka bentuk halaman admin
- menyediakan draft poster
- menyelesaikan error

Pengetahuan / Kemahiran Yang Diperoleh :

Knowledge / Skills Acquired :

- memahami asas UI/UX
- meningkatkan kemahiran komunikasi bersama penyelia industri dan pengawai organisasi
- mempelajari asas reka bentuk grafik seperti menghasilkan draft poster

DIISI OLEH PENYELIA INDUSTRI (To Be Filled In By Industry Supervisor)

Komen / Cadangan :

(Comment / Suggestion):

Pelayar menunjukkan prestasi yang baik dalam menjalankan tugas. Dapat dilihat perkembangan dalam membuat peraturcaraan dan pembangunan sistem.

Tandatangan dan Cop:  
(Signature and Stamp):

  
MUHAMMAD HAZLAN SHAH BIN IDRIS  
Pegawai Teknologi Maklumat F9  
Bahagian Pengurusan Kualiti  
Universiti Pendidikan Sultan Idris

Tarikh: 30/6/2025  
(Date):