MINGGU KE (Week Number):

Aktiviti Mingguan Yang Dijalankan (Secara Ringkas) :

Weekly Activity Carried Out (Briefly):

- -menyelesnikan error
- menggunakan membuat admin page dan public page
- menjalankan vjlan untuk fungsi (RVD dan muat naik fail

Pengetahuan / Kemahiran Yang Diperoleh :

Knowledge / Skills Acquired:

- kemaniran menggunakan fungsi CRUD
- Kemahiran Menyelesaikan masalah
- Kemahiran Menggunakan Struktur me Muc dalam codeigniter

DIISI OLEH PENYELIA INDUSTRI (To Be Filled In By Industry Supervisor

Komen / Cadangan:

(Comment / Suggestion):

Pelagne menungtlar peningkatan dalam tembiran pengaturcanan pelagar dagalatkan benjumpa dengan pengebre settrangarado cop 2 persodos atau acahan keeps gye towary jelas.

Tandatangan dan Cop:

(Signature angl Stamp):

Tarikh: 9/6/2025 (Date):

MUHAMMAD KAZLAN SHAH BIN IDRIS Pegawai Teknologi Maklumat F9 Bahagian Pengurusan Kualiti

Univers In Pendid-kon Sultan Idris