

MINGGU KE (Week Number): 11

Aktiviti Mingguan Yang Dijalankan (Secara Ringkas) :

Weekly Activity Carried Out (Briefly) :

- melawat tapak penginapan bagi persediaan kehadiran panel M&A
- menghadiri mesyuarat bersama pengarah dan pengelia
- memahami dan melaksanakan perubahan selepas mesyuarat
- menyiapkan laporan akhir latihan industri

Pengetahuan / Kemahiran Yang Diperoleh :

Knowledge / Skills Acquired :

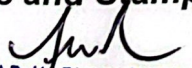
- Kemahiran dokumentasi
- pengurusan projek
- kerja berpasukan dan komunikasi
- penyelesaian masalah (debug)

DIISI OLEH PENYELIA INDUSTRI (To Be Filled In By Industry Supervisor)

**Komen / Cadangan :
(Comment / Suggestion):**

bersama.

**Tandatangan dan Cop:
(Signature and Stamp):**


MUHAMMAD HAZLAN SHAH BIN IDRIS
Pegawai Teknologi Maklumat F9
Bahagian Pengurusan Kualiti
Universiti Pendidikan Sultan Idris

**Tarikh: 21/7/2025
(Date):**