

Steinkjer kulturbygg AS

Del I Konkurranseskrivelse

Kulturhuset

Totalentreprise



00	13.8.20	Utlysning	2020/5127
Rev.	Dato	Beskrivelse	Saksnummer

Innhold:

1. Innbydelse.....	3
1.1. Orientering om anskaffelsen.....	3
1.2. Kort om oppdragsgiver	3
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.4. Andre entrepriser	4
1.5. Viktige datoer	4
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Konkurranseregler	5
2.3. Kunngjøring.....	5
2.4. Tilbudsåpning.....	5
3. Grunnlag for tilbudet.....	5
3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging.....	5
3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget.....	6
3.3. Tilbudskonferanse og tilbudsbehandling.....	6
4. Krav til tilbudet	6
4.1. Tilbudets utforming	6
4.2. Tilbudets innhold.....	7
4.3. Offentleglova.....	7
4.4. Levering av tilbudet.....	7
4.5. Vedståelsesfrist.....	7
4.6. Tilbudskostnader.....	7
4.7. Skatteattest.....	7
5. Kvalifikasjonskrav	8
6. Tildelingskriterier	10
Vedlegg: Mal for tilbudsbrief	11

1. Innbydelse

1.1. Orientering om anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer til konkurranse om bygging av nytt kulturhus i Steinkjer sentrum. Adresse for prosjektet er Jakob Weidemanns gate og Strandvegen 4, 7713 Steinkjer.

Entreprisen omfatter bygging av nytt kulturhus, samt riving av ca. 3000 m² eksisterende bygg på byggetomt. Eksisterende bygg i Strandvegen 4 skal renoveres og inngå i nytt kulturhus. Kulturhusets totale bruttoareal er omtrent 9000 m² hvorav omtrent 1300 m² omfatter renovering av eksisterende bygg. Arealet av kulturhuset er fordelt på to hovedetasjer, en mesaninetasje og en sokkeletasje som vender mot elva. Kulturhuset vil inneholde følgende funksjoner:

- Bibliotek
- Kino
- Storsal
- Lille sal
- Digitalt visningsrom
- Galleri
- Museum
- Restaurant
- Vestibyle/Fellesareal

Entreprisen skal gjennomføres som en totalentreprise. Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 med de presiseringer og tillegg som fremgår av del II av konkurransegrunnlaget. Etter kontraktinngåelse er det lagt opp til en fase med samhandling mellom byggherre og totalentreprenør, se beskrivelse av samhandlingsfasen i del II Kontraktgrunnlaget.

Teknisk beskrivelse følger av del II Kontraktgrunnlaget. Viktige datoer for anskaffelsen og leveransen er angitt i kapittel 1.5 i del I Konkurransebeskrivelse.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Steinkjer kulturbygg AS, organisasjonsnummer 819 480 192. Steinkjer kulturbygg AS er et datterselskap i Steinkjerbygg KF, som er et kommunalt foretak 100% eid av Steinkjer kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson: Ingunn Ramdal
E-post: ingunn.ramdal@steinkjer.kommune.no

Eventuelle spørsmål om konkurransegrunnlaget og leveransen skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via anbudsverktøyet Mercell.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Konkurransen kan avlyses med øyeblikkelig virkning ved manglende bevilgning eller mangel på nødvendige godkjenninger og vedtak. Utgifter ved deltakelse i konkurransen frem til avlysning dekkes av anbyder.

1.4. Andre entrepriser

Andre planlagte byggherrestyrte delentrepriser som vil pågå parallelt med totalentreprisen er:

- E3.Telenor
Flytting av Telenors installasjoner fra bygg som skal rives i Jakob Weidemanns gate til angitt areal i Strandvegen 4.
- E5.Kulturteknologi
Skyveamfi, sceneteknikk, etterklangsanlegg, lyd-, lys- og AV-teknikk.

Byggherreleveranser skal i tillegg mottas og håndteres av totalentreprenør på byggeplass.

1.5. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	13.08.20
Tilbudskonferanse og tilbudsbeføring	24.08.20
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.09.20
Anbudsfrist	1.10.20 kl 12:00.
Lukket tilbudsåpning	1.10.20 kl 13:00
Evaluering	Uke 40-44
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	02.11.20
Utløp av karensperiode	12.11.20
Kontraktsinngåelse	13.11.20
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist
Frist for ferdigstilling	1.juni 2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til oppdragsgivers kontaktperson.

2.2. Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del III over EØS-terskelverdi.

2.3. Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i Doffin- og TED-databasen.

2.4. Tilbudsåpning

Det vil bli avholdt lukket tilbudsåpning.

3. Grunnlag for tilbudet

3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget og kontraktgrunnlaget er bygd opp i henhold til NS 3450:2014 og består av:

- **Del I Konkurranseskrivelse med vedlegg**
- **Del II Kontraktgrunnlaget**
 - Avtaledokument
 - A. Generell del
 - B. Kontraktbestemmelser
 - C. Tekniske krav

- D. Krav til byggeprosessen
- E. Frister og dagmulkt
- F. Vederlaget
- G. Oppdragsgivers ytelser

– **Vedlegg**

3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget er angitt i pkt. 1.5 Viktige datoer. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelser gjøres skriftlig via Mercell.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

3.3. Tilbudskonferanse og tilbudsbehandling

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse for denne kontrakten 24.08.20 kl 12 på Steinkjer rådhus, 2.etasje, møterom Sigrid Toresdatter. Ønske om å delta på tilbudskonferanse sendes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson innen 21.08.20 kl 12:00. I forlengelse av tilbudskonferansen vil det bli avholdt tilbudsbehandling i Strandvegen 4 og Jakob Weidemanns gate.

Det vil bli ført referat fra konferansen og behandlingen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under konferansen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming

4.1.1. Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal leveres med følgende disposisjon:

1. Tilbudsbrev med tilbudssum inkl. mva. og spesifikasjon av eventuelle avvik og forbehold.
Tilbudsbrevet skal være datert og signert av bemyndiget person.
2. Utfylt ESPD-skjema
3. Utfylt prissammenstillingsskjema i excelformat
4. CV for tilbudt personell
5. Gjennomføringsplan

4.1.2. Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Avvik og forbehold ved tilbudet skal fremgå av tilbudsbrief.

4.2.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil bli ansett som tilbud med avvik eller forbehold.

4.2.3. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen.

4.3. Offentleglova

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

4.4. Levering av tilbudet

4.4.1. Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

4.4.2. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er angitt i pkt. 1.5 Viktige datoer.

4.5. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 90 dager etter tilbudsfrist.

4.6. Tilbudskostnader

Samtlige utgifter ved deltakelse i konkurransen dekkes av anbyderen.

4.7. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre

enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

5. Kvalifikasjonskrav

Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav dokumenteres ved utfyllelse av ESPD-skjema. Annen dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal kun leveres på forespørsel fra oppdragsgiver. Leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til dokumentasjonskrav.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Merknad: Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, gjelder kravet for alle virksomhetene. Alle deltakere i et arbeidsfellesskap må oppfylle kravet.
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet for å sikre gjennomføringsevne for hele kontraktsperioden: <ul style="list-style-type: none">Gjennomsnittlig årlig omsetning for de tre siste regnskapsår større enn 300 MNOK.Egenkapital ved utløp av siste regnskapsår større enn 50 MNOK.Minimum kredittscore tilsvarende karakter A i AAA-ratingsystemet.	<ul style="list-style-type: none">Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste 3 år og nyere opplysninger som har betydning for leverandørens regnskapstall.Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall, utsendt av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Merknad: Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er det et krav at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner: Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse og erfaring fra tidligere relevante oppdrag.</p> <p>Som relevant oppdrag regnes bygg av tilsvarende kompleksitet og størrelse.</p>	<p>Beskrivelse av tre relevante oppdrag gjennomført av leverandøren i løpet av de siste 5 år. Beskrivelsen skal inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prosjektnavn og oppdragsgiver• Oppdragets start- og sluttdato• Entrepriseform• Kontraktsverdi• Areal
<p>Kvalitetsikringssystem: Leverandøren skal ha et kvalitetsikringssystem tilpasset oppdragets art og størrelse.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem og kvalitetssikringstiltak. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO:9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>
<p>Miljøledelsessystem: Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem tilpasset oppdragets art og størrelse.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem og miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO:14001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>
<p>Internkontroll/HMS: Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert internkontrollsystem.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens internkontrollsystem som viser hvordan sikkerheten til personer og materiell ivaretas, herunder en beskrivelse av hvordan registrerte hendelser følges opp. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO:45001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>

6. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris (P) og kvalitet (K), basert på følgende kriterier:

Nr.	Tildelingskriterie	Vekt %	Beskrivelse
P	Pris	70	Tilbudspris jamfør prissammenstillingsskjema.
K	Kvalitet	30	Se beskrivelse av subkriterier for kvalitet i tabellen under.

Nr.	Subkriterie	Vekt %	Reell vekt %
K1	Kompetanse og erfaring på tilbudt personell	70	21
	Dokumentasjonskrav: CV for tilbudt personell som minimum inkluderer: <ol style="list-style-type: none">1. Navn på ressurs2. Utdannelse og kurs3. Beskrivelse av relevant arbeidserfaring for den enkelte tilbudte ressurs fra relevante oppdrag gjennomført i løpet av de siste 10 år. Som relevant oppdrag regnes bygg av tilsvarende kompleksitet og størrelse. Kortfattet informasjon om oppdraget, inkludert ressursens rolle i oppdraget og entrepriseform, skal inngå i beskrivelsen. <u>Vekting av tilbudt personell:</u> <ul style="list-style-type: none">- Prosjektleder: 60%- Prosjekteringsleder: 20%- Arkitekt: 20%		
Nr.	Subkriterie	Vekt %	Reell vekt %
K2	Gjennomføringsplan	30	9
	Dokumentasjonskrav: Gjennomføringsplan som viser god oppgaveforståelse, herunder: <ul style="list-style-type: none">• Organisering med angivelse av roller og omfang• Forslag til fremdriftsplan, inkludert oppstartsdato, leveransedatoer, viktige aktivitetes varighet og systematisk ferdigstilling• Innovative løsninger og miljøoppfølging		

Laveste tilbudspris får 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris får null poeng. Øvrige tilbudspriser skaleres lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng. I evalueringen av kvalitet vil det bli benyttet en poengskala fra 0 til 10. Poengscoren for henholdsvis pris og kvalitet multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbud med høyeste vektete poengsum vil bli tildelt kontrakt.

Vedlegg: Mal for tilbudsbrief

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver