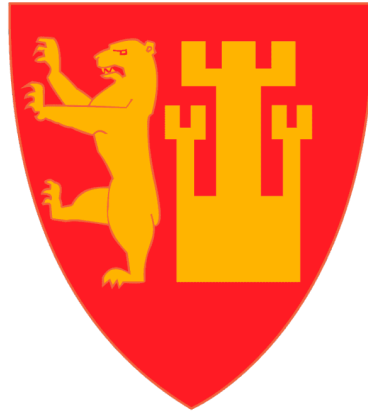


Del I - Konkurransebeskrivelsen



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**

Table of contents

- 1 INNBYDELSEN
 - 1.1 Kort om anskaffelsen
 - 1.2 Kort om oppdragsgiver
 - 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering
 - 1.4 Fremdriftsplan
 - 1.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 1.6 Skatteattest
- 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Konkurranseregler
 - 2.3 Kunngjøring
- 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET
 - 3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning
 - 3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget
 - 3.3 Befaring og informasjonsmøte
- 4 KRAV TIL TILBUDET
 - 4.1 Tilbudets utforming
 - 4.1.1 Språk
 - 4.1.2 Zip-filer
 - 4.2 Tilbudets innhold
 - 4.2.1 Avvik og forbehold
 - 4.2.2 Alternative tilbud
 - 4.2.3 Deltilbud
 - 4.3 Offentleglova, taushetsplikt
 - 4.4 Levering av tilbud
 - 4.5 Vedståelsesfrist
 - 4.6 Tilbudskostnader
 - 4.7 Tilbakekalling av tilbud
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 5.1.1 Generelt om ESPD
 - 5.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 5.1.3 Kvalifikasjonskrav
- 6 Tildelingskriterier
 - 6.1 Nærmere om evaluering av tildelingskriteriene
- 7 Vedlegg

1 INNBYDELSEN

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale om totalentreprise for Lunde skole.

Prosjektet omfatter utvidelse av bygningsmassen med et nybygg på ca. 2790 m², samt rivning, rehabilitering og ombygging av resterende bygningsmasse. I tillegg til dette skal skolegården oppgraderes og parkeringsplassen endres, samt rehabilitering av kunstgressbane.

For komplett beskrivelse av oppdraget, se vedleggene til konkurransegrunnlaget.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Fredrikstad kommune er oppdragsgiver.

For informasjon om oppdragsgiver, se www.fredrikstad.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver tar forbehold til å kunne avlyse konkurransen dersom inngitte tilbud er høyere enn budsjettet eller tildelte midler.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	8/16/2023
Referat fra tilbudsbefaringen	Uke 34
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/13/2023 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	10/27/2023 12:00 PM
Evaluering	Uke 44 - 45
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	11/10/2023
Utløp av karenperiode	12/1/2023
Kontraktsinngåelse	1/12/2024
Tilbudets vedståelsesfrist etter tilbudsfrist	6 måneder

Dato oppsatt etter tilbudsfrist er kun veiledende og kan avvike fra oppsatte datoer i planen.

1.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

1.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyre for åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III. Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål til oppdragsgiver ved uklarheter. Se kapittel 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.

2.2 Konkurranseregler

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil denne kunne være utelukket fra å delta.

2.3 Kunngjøring

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no og www.ted.eu

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkuransegrunnlagets oppbygning

Konkuransegrunnlaget er bygd opp etter NS 3450 med enkelte endringer og har følgende hovedinnhold:

Del I: Konkuransebeskrivelsen (dette dokumentet)

1. Tilbudsinnbydelsen
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler
3. Grunnlag for tilbudet
4. Krav til tilbudet
5. Kvalifikasjonskrav
6. Tildelingskriterier
7. Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

Del II: Kontraktsgrunnlaget/avtalen

- A. Generell del
- B. Kontraktsbestemmelser
- C. Tekniske bestemmelser
- D. Krav til byggeprosessen
- E. Fremdrift, frister og dagmulker
- F. Vederlaget
- G. Oppdragsgivers ytelser
- H. Vedlegg til kontraktsgrunnlaget

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål vil ikke bli besvart i tidsperioden uke 29 - 31

Spørsmål må være mottatt av oppdragsgiver innen 10/13/2023 12:00 PM.

Det skal ikke forekomme kommunikasjon på annen måte enn beskrevet her. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i konkurransegrunnlaget bes det om at oppdragsgiver kontaktes.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen gjennom Mercell-portalen.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli gjennomført tilbudsbefaring hvor det redegjøres nærmere for oppdraget, og hvor tilbyderne får anledning til å stille spørsmål. Det føres referat fra befaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbudsbefaring avholdes:
Adresse:Lunde skole, Kråkerøy
den 16/8 kl. 12:00

Det planlegges i tillegg 2 stk befaringer hvor tilbydere selvstendig kan vurder omfang av arbeidene i eksisterende bygg. Driftspersonnell fra oppdragsgiver deltar i befaringen for å gi adkomst.

Påmelding til egen befaring sendes skriftlig via Mercell, kommunikasjonsmodul

Befaringen for å vurdere omfang avholdes:
Adresse: Lunde skole, Kråkerøy
den 22/8 kl. 09:00 samt den 23/8 kl. kl. 09:00

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

4.1.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

4.1.2 Zip-filer

Det skal ikke benyttes Zip-filer ved innlevering av tilbud.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta

kontakt med leverandør. Forbehold og presiseringer skal beskrives under krav. Forbehold andre steder vil ikke bli hensyntatt.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal kunne prisberegnes. Dersom tilbudet ikke inneholder disse opplysningene vil tilbyder kunne risikere å bli avvist.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning for leverandør å gi alternativt tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

4.3 Offentleglova, taushetsplikt

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentliglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.

I konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentliglova § 29.

4.4 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet følger av punkt 1.4.

4.6 Tilbudskostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide, innlevere og oppfølge tilbudet, dekkes av den enkelte leverandør. Det presiseres at dette også inkluderer reise- og møteomkostninger, transport av vareprøver mv.

4.7 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan skriftlig tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

5.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre fullstendig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Oppdragsgiver vil i alle tilfeller be innstilte leverandører ettersende dokumentasjon. Innen tre dager etter forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandøren ettersende dokumentasjon. Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å ha endelig dokumentasjon klar før innlevering av tilbud. Innsending av dokumentasjon skal skje elektronisk.

ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i Mercell.

5.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.1.3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet i Mercell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

General yearly turnover

Its general yearly turnover for the number of financial years required in the relevant notice, the procurement documents or the ESPD is as follows:

Minimum level(s) of standards possibly required

Årsomsetning på 100 mill kroner de to siste regnskapsår.

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten kav om sikkerhetstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kravet på følgende måter: - Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utstedt dokumentasjon fra de valgte leverandør for å sikre etablering av dette ansvaret før kontraktsinngåelse.

Technical and professional ability

For works contracts: performance of works of the specified type

For public works contracts only: During the reference period, the economic operator has performed the following works of the specified type. Contracting authorities may require up to five years and allow experience dating from more than five years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumenteres med beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Leverandøren skal kunne vise til erfaring med minimum ett skoleprosjekt, og at leverandøren har erfaring med prosjekter innenfor formålsbygg (skole, barnehage, sykehjem m.m.) med parallell drift. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi/ omfang, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over

og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

6 Tildelingskriterier

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av avtaletildelingen.

Evalueringen vil skje på bakgrunn av følgende tildelingskriterier:

Kriterier	Vekt	Grunnlag
Pris	60 %	Del 1- Vedlegg 1 Prisskjema.
Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring	25 %	<p>Nøkkelpersonell er tilbyders Prosjektleder og Anleggsleder.</p> <p>Det skal leveres: CV for Prosjektleder og Anleggsleder iht CV-mal, se Del I - Vedlegg 2 CV mal.</p> <p>Tilbyder er forpliktet til å benytte ressursene i hele prosjektet. Det er kun anledning til å tilby én ressurs per rolle. Samme person kan ikke inneha flere roller.</p> <p>Det skal oppgis maksimalt 3 referanseprosjekter per tilbudte ressurs de seneste 5 år. Dersom mer enn 3 referanseprosjekter per tilbudte ressurs de seneste 5 år blir levert, vil kun de 3 første oppgitte bli vurdert. Erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang vil vektlegges. Erfaring med skoleprosjekter, prosjekter med virksomheter i drift i gjennomføringsfasen, kommunale oppdragsgivere og totalentrepriser teller positivt. Gruppen evalueres samlet.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere oppgitte referanser. Referanse skal være oppdragsgivers prosjektleder.</p>
Oppgaveforståelse	15 %	<p>Det skal leveres en redegjørelse som beskriver hvordan leverandøren planlegger å gjennomføre prosjektet.</p> <p>Redegjørelsen skal være på maksimalt 2 stykk A4 sider. I tillegg til redegjørelse skal det utarbeides fremdriftsplan.</p> <p>Beskrivelse av hvordan prosjektet planlegges gjennomført med tanke på at skolen er i drift, ivaretagelse av SHA/HMS og ivaretagelse av fremdrift teller positivt.</p> <p>Redegjørelsen skal inneholde beskrivelse av arbeidsopplegg og gjennomføringsmetodikk for prosjektets faser. Følgende vektlegges:</p> <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse for hvordan leverandøren vil løse oppdraget, med

		angivelse av utfordringer, usikkerheter og suksesskriterier. <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av opplegg rundt rigg og drift. • Beskrivelse av hvordan prosjektet planlegges gjennomført med tanke på at skolen er i drift, ivaretagelse av SHA/HMS og ivaretagelse av fremdrift teller positivt • Fremdriftsplan som viser planlagte hovedaktiviteter og milepæler.
--	--	---

6.1 Nærmere om evaluering av tildelingskriteriene

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

Kvantitative kriterier













Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av pris og driftskostnader, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det benyttes en skala fra 1-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil forholdsmessig bli benyttet.





































Kvalitative kriterier





































Vurderingen av de kvalitative tildelingskriteriene er basert på en helhetsvurdering av tilbyders besvarelse for det enkelte kriteriet. Det er gitt poeng på en skala fra 1-10, der 10 er best. Det tilbudet som vurderes som best på kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. Øvrige tilbud får poeng ut i fra hvordan tilbudene framstår i forhold til det beste tilbudet.







































Evalueringen vil bli utført av en tverrfaglig gruppe hos oppdragsgiver.





































7 Vedlegg







































Name	Description	Version	Change date	
 C.3.1.1 A -200 -10 -01 Situasjonsplan.pdf		1	7/4/2023 12:43 PM	
 C.3.1.10 C-T1-A-200-20-08 Takplan - Bygg C.pdf		1	7/4/2023 12:50 PM	
 C.3.1.11 AB-H1-A-200-30-01 1. Etasje - Bygg AB - Gulv.pdf		1	7/4/2023 12:52 PM	
 C.3.1.12 C-H1-A-200-30-02 1. Etasje - Bygg C - Gulv.pdf		1	7/4/2023 12:52 PM	
 C.3.1.13 C-H2-A-200-30-03 2. Etasje - Bygg C - Gulv.pdf		1	7/4/2023 12:52 PM	
 C.3.1.14 C-H3-A-200-30-04 3. Etasje - Bygg C - Gulv.pdf		1	7/4/2023 12:53 PM	





	C.3.1.15 AB-H1-A-200-30-05 1. Etasje - Bygg AB - Vegg.pdf	1	7/4/2023 12:55 PM	
	C.3.1.16 C-H1-A-200-30-06 1. Etasje - Bygg C - Vegg.pdf	1	7/4/2023 12:55 PM	
	C.3.1.17 C-H2-A-200-30-07 2. Etasje - Bygg C - Vegg.pdf	1	7/4/2023 12:55 PM	
	C.3.1.18 C-H3-A-200-30-08 3. Etasje - Bygg C - Vegg.pdf	1	7/4/2023 12:56 PM	
	C.3.1.19 AB-H1-A-200-30-09 1. Etasje - Bygg AB - Himling.pdf	1	7/4/2023 12:57 PM	
	C.3.1.2 A-200-10-02 Rivningsplan oversikt.pdf	1	7/4/2023 12:44 PM	
	C.3.1.20 C-H1-A-200-30-10 1. Etasje - Bygg C - Himling.pdf	1	7/4/2023 12:58 PM	
	C.3.1.21 C-H2-A-200-30-11 2. Etasje - Bygg C - Himling.pdf	1	7/4/2023 12:58 PM	
	C.3.1.22 C-H3-A-200-30-12 3. Etasje - Bygg C - Himling.pdf	1	7/4/2023 12:58 PM	
	C.3.1.23 AB-XX-A-200-40-01 Snitt bygg AB.pdf	1	7/4/2023 1:00 PM	
	C.3.1.24 C-XX-A-200-40-02 Snitt bygg C.pdf	1	7/4/2023 1:00 PM	
	C.3.1.27 AB-XX-A-200-40-05 Fasade Nord - AB.pdf	1	7/4/2023 1:03 PM	
	C.3.1.28 AB-XX-A-200-40-06 Fasade syd, øst, vest - Bygg AB.pdf	1	7/4/2023 1:04 PM	
	C.3.1.29 B-XX-A-200-40-07 Fasade øst og Vest - Bygg B.pdf	1	7/4/2023 1:04 PM	
	C.3.1.3 X-H1-A-200-20-01 Eks. 1. Etasje.pdf	1	7/4/2023 12:45 PM	
	C.3.1.30 C-XX-A-200-40-08 Fasade nord - Bygg C.pdf	1	7/4/2023 1:04 PM	
	C.3.1.31 C-XX-A-200-40-09 Fasade syd - Bygg C.pdf	1	7/4/2023 1:05 PM	
	C.3.1.32 C-XX-A-200-40-10 Fasade ø	1	7/4/2023 1:06 PM	

	st - Bygg C.pdf				
	C.3.1.33 C-XX-A-200-40-11 Fasade v est - Bygg C.pdf	1	7/4/2023 1:06 PM		
	C.3.1.35 AB-XX-A-200-60-01 Skjema ytterdør - Bygg AB.pdf	1	7/4/2023 1:19 PM		
	C.3.1.36 C-XX-A-200-60-02 Skjema y tterdør - Bygg C.pdf	1	7/4/2023 1:19 PM		
	C.3.1.37 AB-XX-A-200-60-03 Skjema innerdør - Bygg A.pdf	1	7/4/2023 1:20 PM		
	C.3.1.38 B-XX-A-200-60-04 Skjema i nnerdør - Bygg B.pdf	1	7/4/2023 1:20 PM		
	C.3.1.39 C-XX-A-200-60-05 Skjema i nnerdør - Bygg C del 1.pdf	1	7/4/2023 1:20 PM		
	C.3.1.4 X-H1-A-200-20-02 Rivningspl an 1. Etasje.pdf	1	7/4/2023 12:45 PM		
	C.3.1.40 C-XX-A-200-60-06 Skjema i nnerdør - Bygg C del 2.pdf	1	7/4/2023 1:21 PM		
	C.3.1.41 AB-XX-A-200-60-07 Skjema yttervindu - Bygg AB.pdf	1	7/4/2023 1:23 PM		
	C.3.1.42C-XX-A-200-60-08 Skjema yt tervindu - Bygg C.pdf	1	7/4/2023 1:23 PM		
	C.3.1.43 AB-XX-A-200-60-09 Skjema innervindu - Bygg AB.pdf	1	7/4/2023 1:24 PM		
	C.3.1.44 C-XX-A-200-60-10 Skjema i nnervindu - Bygg C.pdf	1	7/4/2023 1:24 PM		
	C.3.1.45 X-XX-A-200-80-01 Illustrasj oner eksteriør.pdf	1	7/4/2023 1:30 PM		
	C.3.1.46 X-XX-A-200-80-02 Illustrasj oner.pdf	1	7/4/2023 1:30 PM		
	C.3.1.47 X-XX-A-200-80-03 Illustrasj on fastinventar.pdf	1	7/4/2023 1:31 PM		
	C.3.1.48 X-XX-A-200-80-04 Illustrasj on farger og materialer.pdf	1	7/4/2023 1:31 PM		
	C.3.1.49 X-XX-A-200-80-05 Tegnings liste ARK.xlsx	1	7/4/2023 1:34 PM		




	C.3.1.5 AB-H1-A-200-20-03 1. Etasje - Bygg AB.pdf	1	7/4/2023 12:47 PM	
	C.3.1.50 X-XX-A-200-80-06 Romliste. xlsx	1	7/4/2023 1:34 PM	
	C.3.1.51 X-XX-A-200-80-07 Rombehandslingsskjema.xlsx	1	7/4/2023 1:34 PM	
	C.3.1.52 X-XX-A-200-80-08 Foto dagens situasjon.pdf	1	7/4/2023 1:33 PM	
	C.3.1.6 AB-T1-A-200-20-04 Takplan - Bygg AB.pdf	1	7/4/2023 12:48 PM	
	C.3.1.7 C-H1-A-200-20-05 1. Etasje - Bygg C.pdf	1	7/4/2023 12:49 PM	
	C.3.1.8 C-H2-A-200-20-06 2. Etasje - Bygg C.pdf	1	7/4/2023 12:49 PM	
	C.3.1.9 C-H3-A-200-20-07 3. Etasje - Bygg C.pdf	1	7/4/2023 12:50 PM	
	C.3.2.1 0225-01-as-built.pdf	1	7/4/2023 1:36 PM	
	C.3.2.2 0225-02-as-built.pdf	1	7/4/2023 1:37 PM	
	C.3.2.3 0225-03-as-built.pdf	1	7/4/2023 1:38 PM	
	C.3.2.4 Kartutsnitt VA.pdf	1	7/4/2023 1:39 PM	
	C.3.3.1 2021141-01AB Branntegning 1.etg bygg A og B rev01.pdf	1	7/4/2023 1:40 PM	
	C.3.3.2 2021141-01C Branntegning 1.etg bygg C rev01.pdf	1	7/4/2023 1:42 PM	
	C.3.3.3 2021141-02C Branntegning 2.etg bygg C rev01.pdf	1	7/4/2023 1:43 PM	
	C.3.3.4 2021141-03C Branntegning 3.etg bygg C rev01.pdf	1	7/4/2023 1:44 PM	
	C.3.4.1 B-20-01-Fundamentplan.pdf	1	7/4/2023 1:48 PM	
	C.3.4.2 B-20-02- Søyler, vegger i og d ikke over plan 1.pdf	1	7/4/2023 1:48 PM	
	C.3.4.3 B-20-03- Søyler, vegger i og d ikke over plan 2.pdf	1	7/4/2023 1:49 PM	

	C.3.4.4 B-20-04- Viser bæresystemet for tak i plan.pdf	1	7/4/2023 1:50 PM	
	C.3.4.5 B-20-05- Perspektivtegning.pdf	1	7/4/2023 1:50 PM	
	C.3.4.6 B-20-06- Nye søyler og bjelker i bygg B.pdf	1	7/4/2023 1:51 PM	
	C.3.4.7 B-40-01- Snitt gjennom bygg C.pdf	1	7/4/2023 1:52 PM	
	C.3.5.1 TEG-LARK-001 (OVERSIKTS PLAN) (Alt1).pdf	1	7/4/2023 1:53 PM	
	C.3.5.2 TEG-LARK-004 (DELPLAN 1) (Alt1).pdf	1	7/4/2023 1:54 PM	
	C.3.5.3 TEG-LARK-005 (DELPLAN 2) (Alt1).pdf	1	7/4/2023 1:55 PM	
	C.3.6.1 Del II - C.3 - Fallforhold og ba neoppbygning.pdf	1	7/4/2023 1:56 PM	
	Del I - Vedlegg 2 CV mal.docx	1	7/5/2023 1:39 PM	
	Del I - Vedlegg 3 Morselskapsgaranti.docx	1	7/5/2023 1:40 PM	
	Del I - Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring.docx	1	7/5/2023 1:40 PM	
	Del II - C.2.1 Funksjonsbeskrivelse Lunde skole.pdf	1	7/5/2023 2:47 PM	
	Del II - C.2.2.1 Ytelsesbeskrivelse ARK.pdf	1	7/4/2023 11:32 AM	
	Del II - C.2.2.2 Ytelsesbeskrivelse RIV. rev. B.pdf	1	7/4/2023 11:28 AM	
	Del II - C.2.2.3 Ytelsesbeskrivelse RIE.pdf	1	7/4/2023 11:30 AM	
	Del II - C.2.2.4.1 Ytelsesbeskrivelse RIBr AB Forstudie - Bygg A og B rev01.pdf	1	7/4/2023 11:36 AM	
	Del II - C.2.2.4.2 Ytelsesbeskrivelse RIBr Forstudie - Bygg C rev01.pdf	1	7/4/2023 11:37 AM	
	Del II - C.4.1 Byggehandbok 2023 1.	1	7/4/2023 11:40 AM	

—	0.pdf			▼
	Del II - C.4.10 Krav til ladestasjoner.pdf	1	7/4/2023 11:48 AM	
	Del II - C.4.2 DAK-MANUAL.pdf	1	7/4/2023 11:41 AM	
	Del II - C.4.3 FDV-MANUAL.pdf	1	7/4/2023 11:41 AM	
	Del II - C.4.4 FDV-Sjekkliste.xlsx	1	7/4/2023 11:41 AM	
	Del II - C.4.5 Skiltmanual.pdf	1	7/4/2023 11:43 AM	
	Del II - C.4.6 Teknisk merkehåndbok.pdf	1	7/4/2023 11:43 AM	
	Del II - C.4.7 Standarder for IKT.pdf	1	7/4/2023 11:44 AM	
	Del II - C.4.8 Veinorm.pdf	1	7/4/2023 11:44 AM	
	Del II - C.4.8.1 Veilysnorm.pdf	1	7/4/2023 11:46 AM	
	Del II - C.4.9 Normaler for utomhusanlegg.PDF	1	7/4/2023 11:47 AM	
	Del II - D.3.1 SHA-plan.docx	1	7/4/2023 11:59 AM	
	Del II - D4.1 Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.docx	1	7/4/2023 12:14 PM	
	Del II - D4.2 Risikovurdering lønns- og arbeidsvilkår.xlsx	1	7/4/2023 12:14 PM	
	Del II - D4.3 Faktaark_RentTortBygg.pdf	1	7/4/2023 12:14 PM	
	Del II - E.1 Byggherrens Fremdriftsplan Lunde skole.xls	1	7/4/2023 12:15 PM	
	Del II - F.1 Prisskjema AN3852 Lunde skole.xlsx	1	7/4/2023 12:25 PM	
	Del II - H.1 Dispensasjon fra reguleringsplanen for Lunde skole og nærmiljøanlegg - Utvidelse av Lunde skole - Orientering om vedtak.pdf	1	7/4/2023 12:31 PM	
	Del II - Kontraktsgrunnlag NS 8407 A N3852 Lunde skole 2023 rev. 2.pdf	1	7/5/2023 2:48 PM	
	Del II - C.2.2.6 - MOP - rehabilitering kunstgressbaner.pdf	1	7/4/2023 11:38 AM	

	Del II - C.2.2.7 - Kunstgressboka.pdf	1	7/4/2023 11:39 AM	
	Del II - C.2.2.8 - Drift og vedlikeholds manual til kunstgressbaner i Fredrikstad.pdf	1	7/4/2023 11:39 AM	

(2)

Name	Change date	Description
 Del I - Konkurransebeskrivelsen	9/5/2023 12:33 PM	
 Del I - Krav	8/7/2023 1:10 PM	