

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of Education

Taibah University



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم - جامعة طيبة

قسم المعلومات ومصادر التعلم

مدى الاستفادة من الفهرسة الآلية للمكتبة المركزية بالجامعة الإسلامية - دراسة تحليلية.

Utilization of the automated indexing of the central library
of the Islamic University of Medina analytical study

مقدم من:

4159284	امجاد راشد الرحيلي
4051603	ايثار ابراهيم المغذوي
4052510	حكيمه مسعد السحيمي
4157427	ذكرى عاشور محمود حسين
4159431	ليان عبد الرحمن الرحيلي
4157454	ياسمين محمد الرشيدى

شعبة: F8

بإشراف: د. رحاب عبد الهادي.

الفصل الدراسي الثالث 1444 هـ - 2023 م.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قال تعالى:

﴿وَقُلْ رَبِّ زِدْنِي عِلْمًا﴾

صدق الله العظيم

سورة طه الآية 114

الشكر والتقدير:

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد عليه الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين.

نتقدم بكامل شكرنا أولاً واخراً الى الله تعالى الذي هدانا لهذا ووفقنا بتوفيقه، ومن ثم فإننا نتقدم بوافر الشكر والتقدير للدكتورة: **رحاب عبد الهادي** لما بذلت معنا من جهد ونصيحة وإرشاد ومتابعة متواصلة منذ البداية وحتى التمام.

كما نقدر لها رحابة صدرها وصبرها طيلة فترة إشرافها على هذا البحث، لها منا كل جزيل الشكر وخالص الدعاء، نسأل الله عز وجل أن يجعل هذا الجهد في ميزان حسناتها.

كما نتقدم بالشكر الجزيل لجميع أساتذتنا الذين تعلمنا من علمهم واقتدينا بأخلاقهم حتى بلغنا ما بلغنا.

الإهداء

لله الشكر كله أن وفقنا لهذه اللحظة، فالحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبيه الكريم
من قال أنا لها "نالهـا" ونحن لها وإن أبت رغبـًا عنها اتينا بها، إذا كان أول الطريق ألم فإن آخره
تحقيق حلم، وإذا كانت أول الانطلاقة دمة فإن نهايتها بسمـة
إلى كل من أضاء بعلمه عقل غيره أو هدى بالجواب الصحيح حيرة سائله فأظهر بسمـاحته
تواضع العلماء، وبرحابته سماح العارفين
إلى الأيادي الطاهرة التي أزالـت من طريقنا اشواك الفشل، إلى من ساندنا بكل حب عند ضعفنا
إلى من رسم لنا المستقبل بخطوط الثقة والحب
إلى الذين مهدو عثرات مسيرتنا بدعائهم وأنسوا صعابها بحبهم
وإلى جميع الأساتذة الكرام ممن لا يتوانوا في مد يد العون لنا
نهدي إليكم جميعاً ثواب هذا الجهد والبحث فقد كنتم على الدوام ملهمين فعلى خطاكم نسير،
وبعلمكم نقتدي، وبكم ينعقد العزم والقوة للخوض في ميادين العلم والحياة بعد توكل الله تعالى
فجزاكم الله كل خير وأثابكم خير الجزاء

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع	
أ	1. الغلاف	
ب	2. الاستهلال	
ج	3. الشكر والتقدير	
د	4. الاهداء	
هـ	5. قائمة المحتويات	
ز	6. قائمة الأشكال	
ي	7. قائمة الجداول	
ل	8. المستخلص	
الفصل الاول: الإطار المنهجي		
1	9. المقدمة	
1	10. أهمية الدراسة	
1	11. مشكلة الدراسة	
1	12. تساؤلات الدراسة	
1	13. أهداف الدراسة	
2	14. حدود الدراسة	
2	15. منهج الدراسة	
2	16. أداة الجمع	
3	17. مجتمع الدراسة	
3	18. عينة الدراسة	
3	19. الدراسات السابقة	
3	20. الدراسات العربية	
5	21. الدراسات الأجنبية	
8	22. المصطلحات المستخدمة	
الفصل الثاني: الفهارس		
11	23. تمهيد	
12	24. الفهارس	
12	25. نبذة عن الفهارس	
12	26. مفهوم الفهارس	

12	27. أنواع الفهارس
13	28. وظائف الفهرسة
13	29. مميزات وعيوب الفهارس
14	30. أهمية الفهرسة
14	31. مفهوم الفهرسة الآلي
15	32. معايير الفهرسة في البيئة الرقمية
16	33. أهمية الفهرسة الآلية
16	34. الفهرسة الوصفية
17	35. مفهوم التصنيف
18	36. أهمية التصنيف
18	37. فوائد التصنيف بالمكتبة
19	38. الخاتمة
الفصل الثالث: الفهرسة الآلية في المكتبة المركزية: الجامعة الإسلامية	
23	39. تمهيد
24	40. المكتبة المركزية في الجامعة الإسلامية
24	41. خدمات عمادة المكتبة المركزية
25	42. وحدات عمادة المكتبة المركزية
28	43. الفهرسة الآلية بالمكتبة المركزية في الجامعة الإسلامية
29	44. نظام سيمفوني
31	45. الخاتمة
الفصل الرابع: نتائج الدراسة ومناقشتها	
34	46. المقدمة
34	47. كيفية عمل الاستبيان
35	48. استبيان مقدم للمستخدمين، سمات مجتمع الدراسة
36	49. درجة استخدام الفهرس الآلي
37	50. أغراض استخدام المستفيد للفهرس الآلي
38	51. كيفية تعلم المستخدمين استخدام الفهرس الآلي
39	52. درجة استخدام الطلبة لمستويات البحث في الفهرس
40	53. تقييم المستخدمين لكفاءة الفهرس ودرجة نجاحهم في استخدامه
41	54. استبيان إحصائي المعلومات، سمات مجتمع الدراسة

42	الأنظمة الآلية	55.
43	التدريب لاستخدام الفهرس الآلي	56.
44	قواعد البيانات المستخدمة في الفهرس	57.
45	التعامل مع نظام سيمفوني	58.
47	الفهرسة الآلية في نظام سيمفوني	59.
الفصل الخامس: الخاتمة والتوصيات		
50	خاتمة لدراسة المستفيدين والتوصيات	60.
52	خاتمة لدراسة اخصائي المعلومات والتوصيات	61.
55	المراجع	62.
59	الملاحق	63.
68	التعهدات	64.

قائمة الأشكال

الصفحة	الشكل	
28	شكل (1) الفهرس الالي لمكتبة الجامعة الاسلامية	1.
29	شكل (2) طرق البحث داخل الفهرس	2.

قائمة الجداول

الصفحة	الشكل	
35	جدول (1)	1.
35	جدول (2)	2.
36	جدول (3)	3.
36	جدول (4)	4.
36	جدول (5)	5.
37	جدول (6)	6.
37	جدول (7)	7.
38	جدول (8)	8.
38	جدول (9)	9.
39	جدول (10)	10.
39	جدول (11)	11.
40	جدول (12)	12.
41	جدول (13)	13.
41	جدول (14)	14.
42	جدول (15)	15.
42	جدول (16)	16.
42	جدول (17)	17.
43	جدول (18)	18.
43	جدول (19)	19.
43	جدول (20)	20.
44	جدول (21)	21.
44	جدول (22)	22.
44	جدول (23)	23.
45	جدول (24)	24.
45	جدول (25)	25.
45	جدول (26)	26.
46	جدول (27)	27.
46	جدول (28)	28.

47	جدول (29)	.29
47	جدول (30)	.30
47	جدول (31)	.31
48	جدول (32)	.32

المستخلص:

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الجامعة الإسلامية

المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية

العنوان: مدى الاستفادة من الفهرسة الآلية للمكتبة المركزية بالجامعة الإسلامية - دراسة تحليلية.

إعداد: طالبات قسم علم المعلومات

إشراف: د. رحاب عبد الهادي

الدرجة: بكالوريوس

التاريخ: 1444هـ.

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على واقع استخدام الفهارس الآلية في المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية وإلى أي مدى ساعدت المستفيدين في الوصول إلى المعلومات؛ وقد استخدمت الباحثة عددًا من مناهج البحث كالمناهج الوصفية التحليلية بشقيه المسحي ودراسة الحالة، وتم الاعتماد على المقابلة والملاحظة والإستبانة كأدوات لجمع البيانات، وتألفت عينة الدراسة من 70 مستفيداً من مجتمع الدراسة الأصلي المكون من طلاب البكالوريوس والأخصائيين في المكتبة.

وقد صاغت الباحثة جملة توصيات يمكن تلخيص أهمها فيما يلي:

1. ضرورة السعي نحو تحسين وتطوير الفهارس الآلية بالمكتبات الجامعية من خلال الاستفادة من المعايير والمواصفات الدولية الخاصة بإعداد وتصميم الفهارس الآلية.
2. ضرورة تدريب المستفيدين على استخدام الفهارس الآلية، من خلال تنظيم برامج تدريبية على فترات منتظمة لجميع فئات المستفيدين.
3. العمل على ربط الفهارس الآلية للمكتبات بواسطة شبكة معلومات من أجل التعاون في مجال الفهرسة (الفهرسة التعاونية) والبحث عن المعلومات.

الكلمات المفتاحية:

المكتبات - الفهرسة الآلية - الفهارس

الفصل الأول: الإطار المنهجي

1/1 المقدمة:

تسعى كل دولة إلى الحفاظ على المعلومات والمصادر التي تمتلكها، والإنتاج الإبداعي الذي يميزها عن غيرها، وخاصةً الإنتاج الفكري الذي يعبر عن المستوى الثقافي والفكري لأفرادها وحفظه، لتعرفها غيرها من الدول وتتبادل الثقافة معها، لذلك نجد الكثير من الدول قد أهتمت بالفهرسة والفهارس؛ فنشاط الفهرسة هو سيد الأعمال الفنية التي مورست في المكتبات منذ بدايتها، وتطورت مع تطورها إذ لا يمكن الوصول إلى مصادر المعلومات التقليدية، أو الالكترونية دون الاعتماد على أدوات، أو وسائل استرجاع فعالة تتضمن وصفاً وتنظيماً لهذه المصادر.

2/1 أهمية الدراسة:

تتبع أهمية الدراسة كونها تسلط الضوء على الفهرس الآلي المستخدم في المكتبة المركزية بالجامعة الإسلامية حيث إنها تساعد في التعرف على المعيار المستخدم لدى المكتبة والتطورات التكنولوجية الحديثة فيها ومزايا النظام الآلي المعتمد في المكتبة المركزية ووظائفه التي أصبحت تحظى باهتمام أكبر يوماً بعد يوم، كما تكمن أهمية الدراسة كونها تعمل على دراسة إمكانيات النظام الفرعي للفهرسة من واقع تطبيقه واستخدامه ومعرفة نوع الفهرس الآلي المستخدمة لدى المكتبة كما تعمل على التعرف على تصنيف المكتبة المعتمد.

3/1 مشكلة الدراسة:

يعتمد نجاح المكتبة على خدمة الفهرسة الآلية والذي يعتبر عاملاً أساسياً في تحقيق أهدافها، حيث تعد الفهرسة الآلية من أهم العمليات وأكثرها تعقيداً فهي تهدف إلى تنظيم المصادر وتسهيل الوصول إليها والتعرف على المعايير المستخدمة لدى المكتبة والقدرة على تلبية احتياجات المستفيدين في توفير الوقت والجهد وسرعة الوصول للمعلومات.

وتتلخص مشكلة الدراسة في السؤال التالي:

ما مدى إفادة الفهرسة الآلية في المكتبة المركزية بالجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة؟

4/1 تساؤلات الدراسة:

1. ماهي الفهرسة الآلية المستخدمة في مكتبة الجامعة الإسلامية؟
2. ما انواع الفهرسة الآلية وأهميتها؟
3. ما هي القواعد المستخدمة في نظام الفهرسة الآلية للجامعة الإسلامية؟
4. ما مدى تعرف اخصائي المعلومات من الفهرسة الآلية في مكتبة الجامعة الإسلامية؟

5/1 أهداف الدراسة:

1. التعرف على نظم الفهرسة الآلية المستخدمة في مكتبة الجامعة الإسلامية.
2. التعرف على انواع الفهرسة وأهميتها.

3. التعرف على القواعد المستخدمة في نظام الفهرسة الآلية.

4. التعرف على مدى استفادة أخصائي المعلومات من الفهرسة الآلية في مكتبة الجامعة الإسلامية.

6/1 حدود الدراسة:

هي الحدود التي التزمت بها الباحثات في اجراء البحث، وقمنا بوضعها للالتزام في معايير جودة البحث ولكي نضع قيود على مجال تطبيق الدراسة من خلالها:

- حدود زمانية: وهي الفترة الزمنية التي سيغطيها البحث بحيث تم اجراء هذه الدراسة في سنة 2023 ميلادي.
- حدود لغوية: تضمنت اللغة العربية واللغة الانجليزية.
- حدود موضوعية: اقتصرت الدراسة على المنهج التحليلي ويتيح لنا كباحثات جمع المعلومات حول أفاده الفرسة الآلية لأخصائي المعلومات في مكتبة الجامعة الإسلامية.
- حدود مكانية: أقيمت الدراسة على المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية.

7/1 منهجية الدراسة:

اتبعت الباحثات المنهج الميداني لجمع البيانات والمعلومات حول الفهرسة الآلية للمكتبة المركزية بالجامعة الإسلامية ومعرفة مدى الإفادة منها بالنسبة لأخصائي المعلومات، وقد تم تعريفه بأنه المنهج الذي يقوم به الباحث بالنزول إلى ميدان أو مكان العمل محل الدراسة وتطبيق عمليات الملاحظة والمقابلة والمناقشة على أفراد العينة أو الظواهر التي سيتطرق إليها في بحثه، متبعًا بعضًا من أدوات البحث الميداني وهي: الملاحظة، المقابلة، الاستبانة، المسح.

في حين تم اتباع الأدوات التالية خلال بحثنا القائم وهي: المقابلة والملاحظة والاستبيان بالتطبيق على نظام سيمفوني الخاص بالفهرسة الآلية في مكتبة الجامعة الإسلامية.

8/1 أداة جمع البيانات:

اعتمدت الدراسة بشكل أساسي على أداة الاستبيان وهو مجموعة من الأسئلة المتنوعة والتي ترتبط ببعضها البعض بشكل يحقق الهدف الذي يسعى إليه الباحث من خلال المشكلة التي يطرحها بحثه ويرسل الاستبيان بالبريد أو بأي طريقة أخرى إلى مجموعة من الأفراد أو المؤسسات التي اختارها الباحث لبحثه لكي يتم تعبئتها ثم إعادتها للباحث وهي من أهم الطرق السهلة وسريعة الاستخدام التي يمكن تطبيقها على مجموعات كبيرة من الأفراد، كما أنها تتميز بالمصداقية والموثوقية العالية، والدقة و تفيد في جمع البيانات والوصول إلى تحقيق اهداف الدراسة وهناك ثلاثة أنواع للاستبيان (المغلق ، المفتوح ، المغلق والمفتوح) وسيتم استخدام

الاستبيان المغلق وهو عبارة عن مجموعة من الاسئلة المغلقة والمحددة بخيارات والتي تساعد في جمع الآراء في اقصر وقت (قاسم، 2021)¹

9/1 مجتمع الدراسة:

تم تطبيق الاستبيان بالشكل المغلق على موظفين أخصائي المعلومات لمكتبة الجامعة الإسلامية في المدينة المنورة، وعلى طلاب المكتبة المستفيدين منها، ووجود إمكانية الوصول إليهم مما يسهل الإجابة على الاستبيان والحصول على إجابات دقيقة.

10/1 عينة الدراسة:

أجريت الدراسة التي طبقت على نظام الفهرس الآلي للمكتبة على عينة بلغت عدد 10 موظفين و 60 مستفيد في قسم المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة.

11/1 الدراسات السابقة:

نستعرض الدراسات السابقة التي تم مراجعتها عند إجراء البحث مرتبة ترتيباً زمنياً من الأحدث إلى الأقدم:

1/11/1 الدراسات العربية:

1/11/1 دراسة يونس، وعباس (٢٠٢١)²

والتي هدفت إلى تطبيق قواعد وصف وإتاحة المصادر (RDA) في المكتبة المركزية في الجامعة المستنصرية، كما تسعى الدراسة إلى إمكانية اشتراك المكتبة المركزية بواسطة فهرس آلي موحد، تسهياً لتبادل التسجيلات البليوغرافية والحصول عليها جاهزة واستخدمت أداة المقابلة والملاحظة والمراجع وأدبيات الموضوع لجمع البيانات وفق منهج دراسة الحالة.

وكانت أبرز نتائجها:

1. ضعف تطبيق قواعد (RDA) في المكتبة المركزية في الجامعة المستنصرية، وذلك لاقتصارها على فهرسة الكتب الورقية فقط وباللغات العربية الكردية، الإنكليزية والفرنسية، بعدد (1776)
2. قلة توفر عدد الدورات التدريبية المتخصصة وفقاً لاستعمال تطبيقات قواعد (RDA) حيث بلغ عدد (13) دورة تدريبية اشترك بها المفهرسون في وحدة نظام (KOHA) التابعة إلى شعبة النظم الآلية بالمكتبة المركزية في الجامعة المستنصرية.

¹ قاسم، أمجد. (٢٠٢١). تعريف الاستبيان وأنواعه وأهميته في البحث العلمي. قسم التربية والثقافة : منهجية البحث العلمي. موقع افاق علمية وتربوية: <https://al3loom.com/تعريف-الاستبيان-وانواعه-واهميته-في-ال/>

² يونس، أنغام حسين. وعباس، هديل خضير. (2021). تطبيق قواعد (RDA) في المكتبة المركزية في الجامعة المستنصرية: دراسة تقييمية. المجلة العراقية للمعلومات. ٢ (١).

22/1/11/1 - دراسة راجعي و بو عناقفة (2019)³

والتي هدفت إلى الوقوف على واقع تطبيق الفهرسة في مكتبة كلية العلوم الإنسانية بجامعة محمد بوضياف بالمسيلة، وكذلك معرفة مدى مساهمتها للتطورات الحديثة في ميدان الفهرسة الوصفية وتمثلت عينتها في الفهرسة في مكتبة جامعة محمد بو ضياف واستخدمت أداة الملاحظة والاستبانة لجمع البيانات وفق المنهج الوصفي التحليلي

وكانت أبرز نتائجها:

1/1/11/1 أن مكتبة كلية العلوم الإنسانية بجامعة محمد بوضياف بالمسيلة تعتمد على الفهرسة الآلية فقط وعدم وجود فهرس تقليدية، كما أن هذا الفهرس متاح على موقع الجامعة للمستفيدين، حيث يمكن الاطلاع عليه في أي وقت ومن أي مكان، والمكتبة لا تولي اهتماما كبيرا لعملية التكوين، حيث لم يتلقى أي من موظفي المكتبة أي دورة تكوينية سواء في مجال الخدمات المكتبية بصفة عامة أو مجال الفهرسة بصفة خاصة، مما ساهم في وجود مشاكل وصعوبات يعاني منها الموظفون، وترجع الأسباب الرئيسية للصعوبات التي يواجهونها إلى عدم خضوعهم لدورات تكوينية، بالإضافة إلى عدم وجود تعاون بين المكتبات في مجال الفهرسة، ونقص الخبرة المكتسبة لدى العاملين طيلة فترة عملهم، وكذلك تبين أن العاملين في المكتبة لهم دراية وإلمام بتطورات قواعد الفهرسة الوصفية خاصة الآلية منها، وذلك بسبب تخصصهم وتطوير معارفهم عن طريق التكوين الذاتي، وفي ضوء النتائج المتوصل إليها أوصت الدراسة بمجموعة من التوصيات أهمها :

2/1/11/1 ضرورة خضوع العاملين في المكتبة لدورات تكوينية لتحسين مستواهم ومواجهة الصعوبات التي تعترضهم أثناء عملية الفهرسة وإضافة وابتكار قواعد تتلاءم مع محتوياتها ونوعية المستفيدين منها من أجل تحسين الخدمات وتلبية متطلبات الباحثين والنهوض بالبحث العلمي.

3/1/11/1 -3 دراسة خدان والحجار (2011)⁴

والتي هدفت إلى معرفة مدى تطبيق قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية على مصادر المعلومات في المكتبة، والاطلاع على النقاط غير الصحيحة وذلك من خلال إعادة الفهرسة الوصفية لـ 50 كتابا ثم مقارنتها ببطاقات الفهرسة التي أنجزتها المكتبة، وكذلك الاطلاع على الفهرس الآلي والبطاقي للمكتبة وتمثلت عينتها

³ راجعي، إسماعيل. بو عناقفة، سعاد. (2019). تطبيق قواعد الفهرسة في المكتبات الجامعية الجزائرية: مكتبة كلية العلوم الإنسانية لجامعة محمد بوضياف بالمسيلة نموذجا. مجلة معهد علم المكتبات. ٥٣(٢).

⁴ خدان، بديعة يوسف، و الحجار، أمثال شهاب. (2011). الفهرسة الوصفية في مكتبة المعهد التقني للموصل مع الإشارة إلى الفهرسة الآلية للمكتبة. مجلة بحوث مستقبلية. ٤(٣٥).

في مكتبة المعهد التقني واستخدمت أداة الملاحظة والمقابلة والاستبانة لجمع البيانات وفق منهج دراسة الحالة

وكانت أبرز نتائجها:

1. عدم توفر ميزانية للمكتبة تلبي احتياجاتها المختلفة سواء المتعلقة بالتجهيزات أو العمليات الفنية.
2. توفر المكتبة على جهازين للحاسب الآلي فقط، متاح عليهما الفهرس الآلي، ولكن لا يستخدمان من طرف المستفيدين، بل من قبل العاملين في المكتبة فقط.
3. توجد الكثير من الأخطاء والاختلافات في جميع حقول الوصف الببليوجرافي، فليست هناك بطاقة فهرسة من عينة البحث خالية من الأخطاء والنقائص.
4. إهمال المكتبة لتدوين بعض عناصر الوصف المهمة في جميع بطاقات الفهرس وخاصة الرقم الدولي الموحد للكتاب ISBN الذي يعد عنصرا أساسيا للبحث في الفهرس الآلي.

2/11/1 الدراسات الأجنبية:

ومن الدراسات الأجنبية نعرض التالي مرتبة ترتيب زمني من الاحداث الى الاقدم:

1/2/11/1 دراسة (Al-Hasani 2021):

وتعتمد هذه الدراسة في تطبيق النص المترابط والذي تم إنشاؤه في عام 2001، وكلمات الموقع المتواجدة في تلك المكتبة الموجودة في هذه النظم. وقد تم اختيار مجموعة من رسائل والأطاريح المخزنة على الأقراص وبعد أن تم إدخال بياناتها على نظام Wisisi ثم تحويلها إلى نظام لمواصفات جيدة.

اهم النتائج هي:

1. إن هذا الفهرس يتصف بسهولة التسجيلات والاستعمالات.
2. سهولة الوصول إلى المحتوى الموضوعي للرسائل الجامعة والى إي معلومة مطلوبة.
3. يمكن لقليلي الخبرة استخدام هذا الفهرس لان أسلوب البحث فيه بسيط. ومن اهم الجدول امكانية تطبيق هذا النظام على بقية المواد الثقافية وايضا على اغلب المكتبات.

2/2/11/1 دراسة (2015) Delhom⁵:

تهدف الدراسة الى التعرف على تحسين فعالية أداء المكتبات الجامعية باستخدام الأنظمة الآلية في مجال المعلومات، الدراسة في مكتبات جامعات قسنطينة 1 وقسنطينة 2 وقسنطينة 3 بالجزائر.

بناءً على منهجية دراسة الحالة والتي تهدف على الحصول رؤية واضحة حول الاستخدام الفعال لآلية نظم المعلومات والتحقيق في تحسين أداء المكتبات الجامعية، بالاعتماد على العينات الثلاث وهي: مكتبات كل من قسنطينة. جامعات 1- قسنطينة 2- قسنطينة 3- باستخدام أداة جمع البيانات (استبيان في شكل مقابلات مقيده) للمكون المجتمعي لمحافظي المكتبات الجامعية للكليات والأقسام التابعة.

وكانت أبرز نتائجها:

يجب أن يكون هناك هيكل مستقل للإشراف على استخدام الأنظمة ومتابعة العمل وتعديل المهام المرتبطة بإنشاء نظام آلي.

3/2/11/1 دراسة (1990) Whipple⁶:

تهدف الدراسة الى تطوير الأسس النظرية للفهرسة الآلية وتهدف أيضًا الى التنفيذ التدريجي لمجموعة متنوعة من الأساليب المدعومة بالحاسوب لمعالجة جوانب الفهرسة نهجًا ثانيًا أكثر تقليدية لتطوير أحدث التقنيات في أتمتة الفهرسة.

يشترك هذا النهج في الهدف الأول المتمثل في بناء قدرات ذكية في أنظمة الفهرسة -ولكن يظل التركيز على أنظمة الفهرسة البشرية وطرق التنفيذ الأكثر تقليدية، المنطقة الثالثة ليست جزءًا من المفاهيم التقليدية للفهرسة على الإطلاق، ولكن سيكون لها تأثير كبير على ما هو متاح في الفهارس بالمعنى الأوسع لهذا المصطلح. بما يتضمن الفهرسة "غير التقليدية" معالجة آلية للوثائق لاستخراج المعلومات الببليوغرافية بالإضافة إلى النص الكامل. سيتم توسيع نطاق الكائنات المفهرسة لتشمل العناصر بشكل غير عام.

ملاحظة:

ونلاحظ أن الدراستين مكملتين لبعضهما البعض حيث تسعى دراسة اس ال وبيل إلى تطوير أنظمة وطرق الفهرسة الآلية بحيث يستفيد منها المستفيد وأخصائي المعلومات في المكتبة، وفي المقابل تسعى دراستنا

⁵ Delhom, A (2015). Improving the effectiveness of the performance of university libraries by using automated systems in the field of information, study in the libraries of Constantine 1, Constantine 2 and Constantine 3 universities in Algeria. Cybrarians Magazine, 37–31.

⁶ Whipple, SL. (1990). Automated cataloging: implications for libraries and patrons. OCLC Research Scientist. Research Library. Dublin Ohio.

الحالية إلى معرفة مدى الاستفادة من هذه الأنظمة التي تم تطويرها من قبل دراسات وعلماء سابقين، وكلا الدراستين مكملتين لبعضهما البعض بصورة أو بأخرى.

من وجهة نظر الباحثات ان الدراسات السابقة العربية التي تم استعراضها وجمعها من الدراسات السابقة المتوفرة على مكتبة جامعة طيبة والمكتبة الرقمية السعودية، حيث تبين أن هذه الدراسات تعددت واختلفت باختلاف الأهداف التي تسعى إلى تحقيقها، والمتغيرات التي تناولتها، والبيئات التي طبقت فيها وخرجت هذه الدراسات بالاستفادة من إمكانيات الفهرسة الآلية في المكتبة والتحسين من خدماتها المعلوماتية والتي تتوافق مع ما نريد الوصول إليه في دراستنا الحالية.

واخيراً الدراسات السابقة الأجنبية التي تم ذكرها وجمعها من الدراسات المتوفرة على قاعدة بيانات المنهل وقاعدة مجلات PMJ التي ولجنا إليها من خلال المكتبة الرقمية السعودية، حيث تبين أن هذه الدراسات اختلفت باختلاف الأهداف التي تسعى إلى تحقيقها، وطرق منهجية الدراسة المطبقة ونستطيع القول بأن مخرجات هذه الدراسات تنص على كيفية الاستفادة من إمكانيات الفهرسة الآلية في المكتبة والتحسين من خدماتها المعلوماتية والتي تتوافق مع ما نريد الوصول إليه في دراستنا الحالية.

1. نظام سيمفوني: أشار معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية (د.ت)⁷ انه هو نظام معياري عالمي متعدد اللغات يسمح باستخدام اللغة العربية واللغات الأجنبية ويقدم الثبات والنوعية والسرعة التي تحتاجها المكتبات لتعمل بشكل صحيح وتقدم أفضل الخدمات المكتبية والمعلوماتية ويعد واحداً من أنظمة المكتبات الرائدة في مجال المكتبات وإدارتها آلياً والمستخدم على مستوى عالمي ويدلنا على رقم الطلب الصحيح لكل كتاب، وعنوانه، ومؤلفه، وموقعه.

⁷ معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية. (د.ت). نظام سيمفوني (قريباً). مسترجع من موقع:

https://www.kijls.moj.gov.kw/ar/sections/section4/sub4_section4/Library&Statistics/Pages/sympphony.aspx

المراجع:

العربية:

- أ. خدان، بديعة يوسف، و الحجار، أمثال شهاب (2011). الفهرسة الوصفية في مكتبة المعهد التقني للموصل مع الإشارة إلى الفهرسة الآلية للمكتبة. مجلة بحوث مستقبلية. ٤(٣٥).
- ب. راجعي، إسماعيل. بو عناق، سعاد. (2019). تطبيق قواعد الفهرسة في المكتبات الجامعية الجزائرية: مكتبة كلية العلوم الإنسانية لجامعة محمد بوضياف بالمسيلة نموذجا. مجلة معهد علم المكتبات. ٥٣(٢).
- ج. قاسم، أمجد. (٢٠٢١). تعريف الاستبيان وأنواعه وأهميته في البحث العلمي. قسم التربية والثقافة: منهجية البحث العلمي. موقع افاق علمية وتربوية: <https://al3loom.com/تعريف-الاستبيان-أنواعه-أهميته-في-ال>
- د. معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية. (د.ت). نظام سيمفوني (قريبا). مسترجع من موقع: https://www.kijls.moj.gov.kw/ar/sections/section4/sub4_section4/Library&Statistics/Pages/symphony.aspx
- هـ. يونس، أنغام حسين. وعباس، هديل خضير. (2021). تطبيق قواعد (RDA) في المكتبة المركزية في الجامعة المستنصرية: دراسة تقييمية. المجلة العراقية للمعلومات. ٢(١).

الأجنبية:

- أ. Delhom, A (2015). Improving the effectiveness of the performance of university libraries by using automated systems in the field of information, study in the libraries of Constantine 1, Constantine 2 and Constantine 3 universities in Algeria. Cybrarians Magazine, 31.37–
- ب. Whipple, SL. (1990). Automated cataloging: implications for libraries and patrons. OCLC Research Scientist. Research Library. Dublin Ohio.
- ج. Al-Hasani, A,R (2021) Use of the index of the interrelated text in university theses and treatises: Library of the Faculty of Arts at Al-Mustansiriya University

الفصل الثاني:
(الإطار النظري)
الفهرس

تمهيد

الفهرسة هي عملية إنشاء الفهارس أو هي الوصف الفني لمواد المعلومات لتكون في متناول المستفيد بأيسر الطرق في أقل وقت ممكن.

يمكن تعريف الفهرس بأنه: «قائمة بالكتب وغيرها من المواد المكتبية مرتبة وفق نظام معين أو قائمة معينة أو مجموعة مكتبات»، ويعتبر الفهرس تسجل وتصنف وتكشف مقتنيات مجموعة معينة أو مكتبة مفتاح المكتبة ودليلها الذي يحدد أماكن المواد المكتبية المختلفة على رفوف المكتبة. وإذا كانت وظيفة المكتبة هي توفير المواد المكتبية للقارئ فإن الفهرس هو تلك الأداة التي تقوم بدور حلقة الوصل بين القارئ والمواد المكتبية المتوفرة له على رفوف المكتبة وفي أقسامها المختلفة.

وقد تطورت الفهرسة تطوراً كبيراً، فقد بدأت بوصف قصير غير منهجي لمصادر المعلومات، ثم انتقلت إلى بيانات مفصلة عن مصادر المعلومات. تعد وفقاً لقواعد ونظم مقننة.

وينتج عن نشاط الفهرسة وسيلة بحث جد مهمة في المكتبات، وهي الفهارس التي تحصي جميع مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة، وتخرجها تحت عدة أنواع وأشكال.

تم تناول من خلال هذه الفصل:

2. مفهوم الفهارس
3. أنواع الفهارس
4. وظائف الفهرسة وأهميتها
5. مفهوم الفهرس الآلي وأهميته
6. معايير الفهرسة في البيئة الرقمية
7. الفهرسة الوصفية
8. مفهوم التصنيف
9. أهمية التصنيف وفوائده بالمكتبات

الفهارس

1/2 نبذة عن الفهارس:

تعد الفهارس من أهم الركائز في البحث العلمي والتي من خلالها يستطيع القارئ الاطلاع على المصادر والمراجع التي يعدها الباحث في دراسة علمية والاستفادة منها في بحثه الجاري. كما يعتبر الفهرس مفتاح المكتبة ودليلها الذي يحدد اماكن الكتب المختلفة على رفوف المكتبة وهو الأداة التي يتم استخدامها لكي تقوم بعمل حلقة الوصل والربط بين ما يحتاجه الباحث والقارئ ومصادر المكتبة، ويعتبر الفهرس من أهم الوسائل التي يتم استخدامها لترتيب محتويات الكتب ويعد الفهرس أكثر شمولاً وتفصيلاً وإحكاماً من غيره.

2/2 مفهوم الفهارس:

يتم تعريف الفهرس على أنه قائمة مرتبة بشكل منهجي من الكتب ومواد المكتبة الأخرى، وقائمة تسجل وتصنف وتكشف مقتنيات مجتمع أو مكتبة أو مجموعة مكتبات معينة، كما تلعب الفهارس دوراً رئيسياً في المكتبات التي يتم من خلالها وضع مواد المكتبة المختلفة على أرفف المكتبة.⁸

ويمكن تعريفه بأنه: عبارة عن قائمة بالكتب وغيرها من المواد المكتبية المرتبة وفق طريقة معينة أو قائمة تسجل مجموعة من الموضوعات حول احدى المجالات. (جيمو، 2009).⁹

تم تطوير تعريف آخر للفهرس حيث يتم تعريفه على أنه قائمة تحتوي على بيانات بيبليوغرافية لمكتبة معينة ويتم ترتيبها وفقاً لطرق معينة تشتمل على ادخالات تمكن الطلاب أو الباحثين بالمكتبة في تحقيقها بسهولة.

3/2 انواع الفهارس:

1. الفهرس الالي: تخزن فيه بيانات وصفية او موضوعية عن مصادر المعلومات الموجودة ف المكتبة.
2. فهرس موضوعي: يقوم بترتيب المداخل الفبائيا تبعا لرؤوس الموضوعات.
3. فهرس المؤلفين: يقوم بترتيب البطاقات او مداخل اوعية المعلومات ترتيبا ألفبائيا بأسماء مؤلفيها.
4. فهرس العنوان: تترتب فيه البطاقات ترتيبا هجائيا وفقا للمداخل بعناوين مواد المعلومات.
5. فهرس قاموسي: يقوم بتجميع بطاقات او سجلات فهرس المؤلف والعنوان والموضوع حسب الترتيب الابدجي في فهرس واحد.

⁸أكاديمية BTS. (2022). الفهرس أشكاله وأنواعه ووظائفه. أكاديمية

⁹جيمو. (2009). الفهارس. موقع SCRIBD: <https://www.scribd.com>

6. الفهرس المصنف: تترتب فيه البطاقات ترتيب منطقي او منهجيا وفقا للموضوعات التي تتدرج تحتها مواد المعلومات وايضا وفقا لنظام التصنيف المتبع في مرفق المعلومات. (الكعبي، وآخرون، 2002)¹⁰

4/2 وظائف الفهارس:

1. تقوم بترتيب المواد المكتبية في قائمة حصر أو تسجيل بمكتبة معينة.
2. هي كأداة للاسترجاع أو تحديد مكان مواد معينة في مجموعة المكتبة
3. تقوم بتجميع وتقييم والاختيار
4. تكون حلقة وصل تربط بين احتياجات المستفيد ومصادر مرفق المعلومات
5. يسهل من مهمة المكتبة اثناء قيامها بالجرد والحصر.

5/2 مميزات وعيوب الفهارس:

للفهارس العديد من الإيجابيات ومنها الآتي:

1. تعمل على توفير الوقت والجهد للقارئ للبحث عن الموضوع الذي يريده.
2. سرعة الوصول الى المعلومات المطلوبة بأقل جهد ممكن.
3. الكفاءة العالية في استرجاع مصادر المعلومات حيث يمكن استرجاعها بسهولة كبيرة.
4. إمكانية اخراج الفهارس بأشكال مختلفة منها الالكترونية ومنها التقليدية.
5. إمكانية الترتيب والفرز للمعلومات المراد ايجادها بكل يسر وسهولة من خلال الفهارس الالكترونية.
6. التحديث الفوري للبيانات ومواكبة التطورات الخاصة بمجال الباحث.

6/2 مثلما هناك إيجابيات للفهارس فيقابلها أيضا بعض السلبيات ومن سلبياتها الآتي:

1. هناك بعض الفهارس قد تكون مكلفة مادياً مثل الفهارس الالكترونية عكس الفهارس التقليدية.
2. يتطلب الفهرس الآلي تدريباً مكثفاً لأخصائي المعلومات والمستفيدين.
3. ليس من السهل طبع اجزاء مستقلة منه بالنسبة للفهرس الموضوعي. (المنصور، 2021)¹¹

¹⁰ الكعبي، اشواق إبراهيم، و هناندة، جواد علي، و قواسمة، شادي محمود و عبيدات، عبد الله مشعل . (2002). اسس الفهرسة والتصنيف. عمان: جامعة عمان العربية للدراسات العليا.

¹¹ المنصور، بتول. (2021). مميزات وعيوب الفهارس الالكترونية. موقع المرسال:

<https://www.almrsal.com/post/997766>

7/2 أهمية الفهرسة:

تلعب الفهارس دوراً مهماً في تنظيم المعلومات وتيسر من عملية استرجاعها، فهي تقدم قائمة بجميع العناصر الموجودة في النص مرتبة بطريقة معينة، مما يتيح للقارئ العثور بسهولة على الموضوعات والمعلومات التي يبحث عنها.

تظهر أهمية الفهارس الإلكترونية في كونها من أهم مستودعات البيانات التي تتمتع بالموثوقية والدقة والأمان مقارنة بنظيراتها في البيانات التي تقدمها، وذلك لأنها "في الغالب" معدة من قبل متخصصين كما يمكن الوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان. كما تخدم الفهارس جميع شرائح المجتمع، خارج المكتبة، وبشكل خاص أعضاء هيئة التدريس الذين يشاركون في البحث والتدريس بهدف خدمة المجتمع. (شرف، ٢٠١٨)¹²

وقد ذكرت قنبرو علي (٢٠٢٠) ان الفهارس الموحدة مهمة حيث إنها تقوم بـ:

1. ترسيخ مفهوم التعاون بين المكتبات وتنمية روح المنافسة فيما بينها".
2. التعريف بالمكتبات وما تقتنيه من أوعية معلومات على المستوى الوطني والإقليمي والدولي".
3. تيسير الوصول لكنوز المعرفة التي تتركز بها المكتبات عبر واجهة بحث إلكترونية واحدة".
4. توفير وقت وجهد المستفيدين في التنقل بين أكثر من موقع للمكتبات بحثاً عن وعاء المعلومات الواحد".
5. إتاحة الفرصة لتبادل المعلومات والخبرات وخاصة في العمليات الفنية والخدمات المكتبية".
6. تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية المتوفرة لأعضاء المشروع".

8/2 مفهوم الفهرس الآلي:

هو نوع من أنواع الحواسيب الآلية الذي تخزن فيه بيانات وصفية وموضوعية عن مصادر المعلومات التي توجد في المكتبة، بحيث يستطيع استرجاع تلك البيانات والمعلومات عن طريق استخدام العديد من مداخل، مثل المؤلف، والموضوع والكلمات المفتاحية والعنوان، وهو أحد الأشكال الحديثة المستجدة للفهرس، وكان قد ظهر بعد استخدام الحاسوب في أعمال المكتبات وأيضاً في مراكز المعلومات بشكل عام وفي الأعمال المتخصصة في الفهرسة بشكل خاص.

وتعد أهم أنواع الأنظمة الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات: أولاً الفهرسة الآلية، ثانياً التزويد الآلي، ثالثاً الإعارة الآلية، رابعاً التكشيف والاستخلاص الآليين. خامساً السلاسل والجرد الآليين.

¹² شرف، احمد. (٢٠١٨). الإنتاج الفكري المنشور عن الفهارس الإلكترونية من (1999 - 2016): دراسة تحليلية.

الدوريات المصرية، جامعة الإسكندرية - مصر.

وتعد الفهرسة من أهم العمليات ومن أكثرها تعقداً في نفس الوقت إذ يتمثل إنتاجها في وسائل وأدوات السيطرة على دنيا المعرفة المسجلة وتقديماً موصوفة ومنظمة للمستفيدين فالهدف منها:

1. تحديد هوية كل مصدر يقتنيه مرفق المعلومات من خلال وصفه مادياً وموضوعياً.

2. تنظيم المصادر فيما بينها. داخل المرفق.

3. تسهيل الوصول إلى المصادر بمرفق المعلومات. (راجعي، 2019).¹³

9/2 معايير الفهرسة في البيئة الرقمية:

1. قواعد الفهرسة الأنجلو - الأمريكية (AACR)

وهي قواعد الفهرسة بمعنى وصف المصادر وإتاحة الوصول إليها وتستخدم في الولايات المتحدة وأستراليا وكندا وبريطانيا ومعظم مكتبات العالم تقريباً.

AACR: قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية وقد صدر أول تقنيين مشترك بين جمعيتي المكتبات الأمريكية والبريطانية عام 1908 بعنوان قواعد الفهرسة؛ المؤلف وإدخالات العنوان. وتطبيقات التطوير حتى عام 1978 صدور الطبعة الأولى من التقنيات.

الهدف: توفير تقنيين موحد لإعداد جانب الوصفي للمداخل الببليوجرافية.

2. معيار وصف المصادر وإتاحتها RDA:

تعرف قواعد وصف المصادر وإتاحتها بأنها مجموعة من الإرشادات والتعليمات المعدة لصياغة البيانات الببليوجرافية التي تدعم اكتشاف المصادر، وتغطي تلك التعليمات جميع أنواع المحتوى والوسائط للمصدر المفهرس، وتستخدم لفهرسة وإتاحة كل المصادر الرقمية وما يناظرها، ومن خلال هذه القواعد تتضح وظيفة التسجيلات الببليوجرافية للتجاوب مع احتياجات المستفيدين، بحيث تمكن المستفيد من إيجاد المصادر التي تجسد عمل ما بمظاهره المختلفة، سواء مظاهر مادية منشورة، أو غير منشورة، أو عمل فردي، أو جزء من عمل، أو تعبير معين لعمل ما قد يكون رقمي، أو موسيقي، أو هجائي، أو صوتي، أو حركي، أو تلك التي ترتبط بشخص أو عائلة أو هيئة محددة وتكون متلائمة مع متطلبات المستفيد فيما يخص المحتوى والصياغة. (علي، والكريم، 2004)¹⁴

¹³ راجعي، إسماعيل. بو عناق، سعاد. (2019). تطبيق قواعد الفهرسة في المكتبات الجامعية الجزائرية: مكتبة كلية العلوم الإنسانية لجامعة محمد بوضياف بالمسيلة نموذجاً. مجلة معهد علم المكتبات. ٥٣ (٢).

¹⁴ علي، حسن صالح محمد، والكريم، عباس الشاذلي عوض. (2004). الفهرسة الآلية وتطبيقاتها في المكتبات العربية: دراسة تطبيقية على مكتبة كلية علوم الثقافة بأم درمان (رسالة ماجستير غير منشورة). جامعة أم درمان الإسلامية، أم درمان.

درمان. مسترجع من <http://search.mandumah.com/Record/75345>

10/2 أهمية الفهرسة الآلية:

تلعب الفهرسة الآلية دوراً مهماً في تحسين عمليات البحث والوصول إلى المعلومات في المكتبات. فالفهرسة الآلية تعتمد على استخدام التقنيات الحديثة والذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات لتحسين جودة الفهارس وزيادة دقة البحث. (Yatin, Saiful, ٢٠١٨)

وتتيح الفهرسة الآلية إمكانية إدخال البيانات المتعلقة بالكتب والمواد المختلفة في قواعد البيانات بشكل أسرع وأكثر دقة، وذلك عن طريق إدخال البيانات مرة واحدة واستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة لتحليل البيانات وإنشاء الفهارس. مما يساعد في تحسين جودة البحث، حيث يمكن تحديد الكلمات الرئيسية والمصطلحات المستخدمة في الكتب والمواد المختلفة بشكل دقيق وموحد، وبالتالي تحسين نتائج البحث وتقليل الوقت الذي يستغرقه القارئ في العثور على المواد المطلوبة. (عندنا، وسمير، ٢٠١٧)

تعتبر الفهرسة الآلية أيضاً أداة مهمة في تحسين إدارة المكتبات، حيث تساعد في تحديد عدد النسخ المتوفرة من الكتب والمواد المختلفة وتحديد مكان تواجدها في المكتبة، وذلك يساعد على تحسين عمليات الإعارة والإرجاع وتحديد الكتب التي تحتاج إلى إعادة ترتيب وتنظيم. ويمكن استخدام الفهرسة الآلية في جميع أنواع المكتبات، بما في ذلك المكتبات العامة والمكتبات الأكاديمية والمكتبات الخاصة والمكتبات الرقمية، وتساعد في تحسين جودة الخدمات المقدمة للمستخدمين وتقليل الوقت والجهد المبذول في العثور على المواد المطلوبة.

وتساعد الفهرسة الآلية في تحسين خدمات المكتبات وتسهيل عملية البحث والوصول إلى المواد المختلفة، وتقليل الوقت الذي يستغرقه القارئ في العثور على المواد المطلوبة. وتساعد أيضاً في تحسين إدارة المكتبات وتحسين عمليات الإعارة والإرجاع وتنظيم المواد المختلفة. (Ramaiah, ٢٠٠٥)

وأخيراً، تعد الفهرسة الآلية في المكتبات جزءاً مهماً من استخدام التقنية والذكاء الاصطناعي في إدارة المكتبات وتحسين خدماتها، وتساعد في تحسين جودة الخدمات وتقديم خدمات أفضل للمستخدمين.

11/2 الفهرسة الوصفية:

تهتم الفهرسة الوصفية بوصف الكيان المادي لأوعية المعلومات بصورة دقيقة، حتى يمكن التفريق بينها والتعرف على كل منها، ويتطلب استخدام جميع المعلومات التي تظهر على صفحة العنوان للكتاب أو الدورية أو أي مطبوع آخر، أو على غلاف وعاء من أوعية المعلومات الأخرى مثل أشرطة التسجيل أو الأفلام السينمائية، وينتج عن عملية الوصف سجل مميز يستخدم في تنظيم وتكوين المصادر الببليوجرافية مثل: الفهارس والكشافات. وتشتمل قواعد الفهرسة الوصفية على قواعد الوصف الببليوغرافي واختيار وبناء

المدخل، وتهدف إلى توحيد الوصف الببليوغرافي وأدواته بالدرجة الأولى، كما ترمي إلى تسهيل التعاون بين المكتبات في مجال الفهرسة. (راجعي وبوعناقة، 2019).¹⁵

12/2 مفهوم التصنيف:

سلسلة أو مجموعة من الأقسام classes مرتبة بنظام معين طبقاً لمفهوم، أو مبدأ معين، أو غرض، أو اهتمام بالذات. ويطلق المصطلح على ترتيب أسماء الأقسام أو على الأشياء التي تصنف سواء كانت حقيقية أو تصويرية. والمصطلح classification هو بالاشتقاق والاستخدام، عبارة عن اسم العملية، أو طريقة تصنيف، أو ترتيب الأقسام، أو الأشياء.

يمكن القول بأنه جمع الأشياء المتشابهة وفصل الأشياء غير المتشابهة على أساس امتلاك الأشياء أو عدم امتلاكها لخصائص مشتركة وذلك طبقاً لخطة منهجية في التصنيف، وأهم صفة أو خاصية في الأشياء هو ما تتضمنه من معلومات خطة منهجية لترتيب الكتب والمواد الأخرى في تسلسل منطقي طبقاً للموضوع أو الشكل، وهو ما يسمى خطة التصنيف.

أما التعريف الذي تبناه الاتحاد الدولي للتوثيق، لجنة بحوث التصنيف عام 1973:

فهو: "أي طريقة للتعرف على العلاقات العامة أو الخاصة بين مواد المعلومات بصرف النظر عن درجة التسلسل الهرمي المستخدمة وبصرف النظر عن كيفية استخدام تلك الطرق سواء كان الاستخدام تقليدياً أو بالحاسوب."

يمكن تعريف خطة التصنيف بأنها هي الترتيب المنتظم لفئات الأقسام حيث يكون القسم عبارة عن أي مجموعة من الكيانات التي تشترك في نفس الخواص characteristics. والخاصية هي صفة attribute يمكن بواسطتها فصل المفاهيم أو التصورات concepts عن بعضها إلى مجموعات، أو يمكن بها من التقسيم إلى تفرعات موضوعية. وبناء عليه فإن الغرض من التصنيف هو تجميع (أو) تشكيل أقسام الكيانات التي تشترك في خواص معينة وفصل الكيانات التي لا تشترك في تلك الخواص. وببساطة يكون التصنيف عبارة عن تجميع الأشياء المتشابهة وفصل الأشياء غير المتشابهة (الكعبي وآخرون، ٢٠٠٢)

16

¹⁵ راجعي، اسماعيل، و بوعناقة، سعاد. (2019) تطبيق قواعد الفهرسة في المكتبات الجامعية الجزائرية: مكتبة كلية

العلوم الإنسانية لجامعة محمد بوضياف بالمسيلة نموذجاً. البوابة العربية للمكتبات والمعلومات، (٥٣)، ٢١-١.

¹⁶ الكعبي، اشواق إبراهيم، و هناندة، جواد علي، و قواسمة، شادي محمود و عبيدات، عبد الله مشعل . (2002). اسس

الفهرسة والتصنيف. عمان: جامعة عمان العربية للدراسات العليا.

13/2 أهمية التصنيف:

أنشئت المكتبات من أجل خدمة القراء على المستوى المطلوب، ولهذا فمن المهم جداً أن تكون المواد الموجودة في المكتبة خاضعة للتنظيم الموضوعي، لأن المكتبات في العصر الحديث تحتوي على أعداد كبيرة من المطبوعات التي لن يتمكن أي شخص من الاستفادة منها إن لم تكن منظمة بالطرق الحديثة، وبما أن الغرض من المكتبات هو حفظ الكتب وعرضها بشكل سهل ليصل القارئ لها بكل يسر، فيجب تنظيم المواد بالشكل الصحيح، عن طريق الاستعانة بالفهارس الخاصة بالمكتبة، والتي يتم تقسيمها باسم المؤلف، والموضوع، والعنوان، ورقم التصنيف، وذلك من أجل أن يسهل على الإنسان عملية البحث وبالسرية المطلوبة، مما يجعله يحرص على زيارة المكتبة من أجل الاستفادة من محتوياتها.

14/2 فوائد التصنيف بالمكتبة:

- 1- يساعد القراء على الوصول إلى ما يريدونه من مواد بسرعة والسهولة، وذلك بدلالة رمز التصنيف الموجود على بطاقة الفهرس والموجود على الكتاب، والذي يحدد موقع المادة على الرف.
- 2- ويضع حدوداً واضحة لمختلف أصول المعرفة وفروعها وبالتالي يمنع اختلاط وتداخل مواد المكتبة مع بعضها البعض.
- 3- يخدم القارئ في الوصول الأوعية المعلومات حسب موضوعاتها.
- 4- يكشف مواضع النقص والضعف في مقتنيات المكتبة، فكلما تبين أن هناك بعض أرقام التصنيف لم تستخدم، أو أنها مستخدمة لعدد قليل من أوعية المعلومات، دل ذلك على ضعف الموضوع التي تمثلها. (منشورات وزارة الثقافة ، 2011)¹⁷

¹⁷ منشورات وزارة الثقافة. (2011). مختصر التصنيف في المكتبات ونظام ديوي العشري. دمشق - سوريا: مديرية المراكز الثقافية.

الخاتمة

نستج نهاية الفصل بأن الفهرسة بشكلها التقليدي والآلي والفهارس والتصنيف يعدوا من الأدوات الأساسية في المكتبة وكل عملية من هذه العمليات تكمل بعضها البعض، حيث يعد كل منهما دليل ومفتاح لشيء آخر، حيث يعتبر الفهرس مفتاح المكتبة ودليلها، والفهرسة تسهل من عملية البحث والجرد للمكتبة وللمستفيد، والتصنيف يساعد الباحثين على البحث في موضوعاتهم فقط من خلال ترتيبها وفقا لتصنيف معين.

المراجع:

العربية:

- أ. أكاديمية BTS. (2022). الفهرس أشكاله وأنواعه ووظائفه. أكاديمية BTS. متاح على الرابط
التالي: https://www.bts-academy.com/blog_det.php?page=924&title=%D8%A7%D9%84%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3_%D8%A3%D8%B4%D9%83%D8%A7%D9%84%D9%87_%D9%88%D8%A3%D9%86%D9%88%D8%A7%D8%B9%D9%87_%D9%88%D9%88%D8%B8%D8%A7%D8%A6%D9%81%D9%87
- ب. جيمو. (2009). الفهارس. موقع SCRIBD. متاح على الرابط التالي :
[/https://www.scribd.com](https://www.scribd.com)
- ج. راجعي، اسماعيل. (2019). تطبيق قواعد الفهرسة في المكتبات الجامعية الجزائرية: مكتبة كلية العلوم الإنسانية لجامعة محمد بوضياف بالمسيلة نموذجا. مجلة Cybrarians، (٥٣)، 1-20.
- د. سلطنة عمان هيئة الوثائق والمخطوطات الوطنية. (26 4، 2015). دورة نظام السيمفوني لإدارة مجموعات المكتبة. تاريخ الاسترداد 2 مايو، 2023، من هيئة الوثائق والمخطوطات الوطنية:
[/https://nraa.gov.om](https://nraa.gov.om)
- هـ. شرف، احمد. (٢٠١٨). الإنتاج الفكري المنشور عن الفهارس الإلكترونية من (1999-2016): دراسة تحليلية. الدوريات المصرية، جامعة الإسكندرية - مصر.
- و. عدنان، شريط، وسمير، عميرة (٢٠١٧). اتجاهات المستفيدين نحو استخدام الفهارس الآلية بالمكتبات الجامعية. مذكرة مقدم لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات والتوثيق تخصص: إدارة المؤسسات الوثائقية.
- ز. علي، حسن صالح محمد، والكريم، عباس الشاذلي عوض. (2004). الفهرسة الآلية وتطبيقاتها في المكتبات العربية: دراسة تطبيقية على مكتبة كلية علوم التقنية بأمر درمان (رسالة ماجستير غير منشورة). جامعة أم درمان الإسلامية، أم درمان. مسترجع من
<http://search.mandumah.com/Record/75345>
- ح. قنبر، هدى؛ وعلي، نهاية. (٢٠٢٠). الفهارس الإلكترونية الموحدة وتطبيقاتها في المكتبات المركزية في الجامعات العراقية. المؤتمر الدولي التخصصي في المعلومات والمكتبات (التنظيم المعرفي في البيئة الرقمية): الجامعة المستنصرية - كلية الآداب.
- ط. الكعبي، اشواق إبراهيم، و هناندة، جواد علي، و قواسمة، شادي محمود و عبيدات، عبد الله مشعل . (2002). اسس الفهرسة والتصنيف. عمان: جامعة عمان العربية للدراسات العليا.

ي. المحمودي، محمد. (2019). تعريف الفهرس. موقع SCRIBD. متاح على الرابط التالي:
[/https://www.scribd.com](https://www.scribd.com)

ك. منشورات وزارة الثقافة . (2011). مختصر التصنيف في المكتبات ونظام ديوي العشري .
دمشق - سوريا: مديرية المراكز الثقافية.

ل. المنصور، بتول. (2021). مميزات وعيوب الفهارس الالكترونية. موقع المرسل. متاح على
[الرابط التالي: https://www.almrsal.com/post/997766](https://www.almrsal.com/post/997766)

الأجنبية:

- أ. Ramaiah, Ch. K.(2005). An overview of electronic books: A bibliography.
Abbott, J.P. (2003), "Publishing trends and libraries", DESIDOC Bulletin
of Information, Vol. 23 No. 1, pp. 7-12.
- ب. Yatin, S. (2018). Indexing and cataloguing in Digital Environment. Human
Resource

الفصل الثالث:

(الإطار العملي)

الفهرسة الآلية في المكتبة

المركزية: الجامعة الإسلامية

تمهيد

يعتبر الفهرس الآلي مفتاح للمكتبة المركزية في الجامعة الإسلامية ودليلها الذي يحدد أماكن المواد المكتبية المختلفة على رفوف المكتبة. يعد الفهرس حلقة الوصل بين القارئ والمواد المكتبية المتوفرة له على رفوف المكتبة وفي أقسامها المختلفة.

يترتب موضوع هذا البحث على التعرف على واقع استخدام الفهارس الآلية في المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية وإلى أي مدى ساعدت أخصائي المعلومات على الوصول إلى المعلومات والقدرة تلبيّة احتياجات المستفيدين؛ وقد استخدم الباحثون من مناهج البحث منهج الوصفي التحليلي بشقيه المسحي ودراسة الحالة، ولمعرفة كفاءة نظم الفهرسة الآلية المستخدمة في المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية ومدى الاستفادة منها تم وضع استبانة خاصة بأخصائي المعلومات والمكتبات القائمين عليها.

من خلال هذه الفصل تم استعراض:

1. نبذة عن المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية.
2. خدمات عمادة المكتبة المركزية.
3. وحدات المكتبة المركزية.
4. الفهرسة الآلية بالمكتبة المركزية للجامعة الإسلامية.
5. نظام سيمفوني.

المكتبة المركزية في الجامعة الإسلامية

يعد إنشاء عمادة شؤون المكتبات جزءاً من رسالة الجامعة الإسلامية التي فتحت أبوابها لطلاب العلم، كما أنشئت عمادة شؤون المكتبات عام 1396 هـ، بعد تأسيس المكتبة المركزية، والتي استرك تأسيسها مع تأسيس الجامعة الإسلامية، عام 1381 هـ.

واستندت عمادة شؤون المكتبات على الخبرة أكثر من نصف قرن، التي أثبتت وجودها وهويتها في عالم المكتبات والمعلومات، وبهذا الوعي المبكر تراكمت لديها الخبرات وتوافرت الإمكانيات التي حقّزها مرتدو المكتبة المركزية، الذين يمثلون كلّ دول العالم تقريباً، فهم طلاب الجامعة التي لا تغيب عنها الشمس.

ولم تنقطع الرحلة أو تتوقف المسيرة، فقد أضحت العمادة أكثر نُضجاً وحماسةً ومواكبةً للحديث مع الحفاظ على التقليديّ العريق؛ فقد طوّعت كلّ وسائل التقنية الحديثة لخدمة محتويات المكتبة، وأُعيد تصنيف محتويات المكتبة وفهرستها إلى النظام الأحدث عالمياً في إدارة المكتبات والمعلومات (سيمفوني) والذي يتيح كثيراً من الخدمات الالكترونية كالبحث والاستعارة والإرجاع والحفظ والنشر والمتابعة والمشاركة، كلّ ذلك خدمةً للمستفيد الأول والأخير وهو طلاب العلم والمعرفة.¹⁸

1/3 خدمات العمادة:

1. مجموعة شاملة من الأوعية المعرفية تتضمن الكتب الورقية والدوريات والمخطوطات والرسائل العلمية لطلاب الدراسات العليا والوسائط والمواد السمعية والبصرية وقواعد المعلومات الإلكترونية وشبكة الإنترنت.
2. قاعات القراءة والاطلاع.
3. الفهرس الآلي والمطبوع لمحتويات المكتبة.
4. التوجيه والإرشاد والمساعدة والتدريب حول كيفية الاستفادة من مرافق المكتبة ومحتوياتها وخدماتها.
5. الرد على استفسارات المستفيدين المتعلقة بمرافق المكتبة ومحتوياتها وخدماتها.
6. حجز الكتب والمراجع العلمية.
7. طلب الكتب والمخطوطات والرسائل العلمية.
8. إعارة الكتب لمنسوبي الجامعة وغيرهم.
9. المقصورات البحثية، وإمكانية حجزها والاستفادة منها.
10. قاعات التدريب، وإمكانية حجزها والاستفادة منها.

¹⁸ الموقع الإلكتروني للمكتبة المركزية للجامعة الإسلامية: <https://iu.edu.sa/Deanship-Library-Affairs>

11. قاعة الإنترنت والمكتبة الرقمية.
12. توفير خدمات المكتبة الرقمية السعودية.
13. الجولات التعريفية على مرافق المكتبة ومحتوياتها وخدماتها.
14. أندية القراءة والكتاب والمعرفة، وأصدقاء المكتبة والمكتبة الرقمية.
15. النسخ والتصوير والمسح الضوئي بمقابل، للكتب والمخطوطات والرسائل العلمية، وفق التشريعات والقواعد المحلية والعالمية الخاصة بحماية حقوق التأليف والملكية الفكرية.
16. الإحاطة الجارية والبلث الانتقائي للمعلومات.
17. خدمة ذوي الاحتياجات الخاصة.
18. البرامج والأنشطة والفعاليات الثقافية المتعلقة بالكتاب والقراءة والثقافة والبحث العلمي، لكافة شرائح المجتمع، داخل الجامعة وخارجها.
19. إصدار النشرات التعريفية والثقافية المعنية بمجال المكتبات والمعلومات، أو العمل المكتبي والمعلوماتي.
20. الخدمات الإلكترونية والذاتية.
21. خدمة حجز كتاب.
22. خدمة خبير مصادر التعلم.
23. الإيداع القانوني للإنتاج الفكري والعلمي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة، والرسائل الجامعية المجازة بالجامعة، وإصدارات الجهات التعليمية التابعة، وكافة أنواع وأشكال مصادر المعلومات المنشورة باسم الجامعة.

2/3 وحدات المكتبة:

1/2/3 وحدة خدمات المستفيدين:

تقوم وحدة خدمات المستفيدين بتقديم الخدمات الآتية

1. الإرشاد والمساعدة.
2. الإعارة.
3. الخدمات الإلكترونية.
4. حجز قاعات التدريب.

5. حجز مقصورات البحث (غرف خاصة لأعضاء التدريس وطلاب الدراسات العليا).

6. خدمة حجز كتاب.

7. خدمة ذوي الاحتياجات الخاصة.

8. خدمة خبير مصادر التعلم.

9. خدمة التصوير.

2/2/3 وحدة التزويد والإهداء والتبادل:

تقوم وحدة التزويد والإهداء والتبادل بتوفير مصادر المعرفة المختلفة (الورقية والإلكترونية) لإثراء المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية بالكليات والمعاهد والدور بالجامعة وتلبية احتياجات الباحثين والدارسين في مختلف تخصصات الجامعة وغيرها من العلوم والمعارف المختلفة، وتقوم أيضا بالتواصل مع الجامعات والجهات الحكومية والمكتبات العامة والخاصة ومراكز البحث داخل المملكة وخارجها لغرض الإهداء والتبادل، كما تقوم الوحدة بتهيئة وإرسال الأوعية المخصصة للمشاركات في المعارض المحلية والدولية للكتاب سواء كان للبيع أو للعرض.

3/2/3 وحدة ضمان الجودة:

تقوم وحدة ضمان الجودة بالعمادة بتوفير أوعية المعلومات وخدماتها بمعايير عالمية للجودة، لتحقيق متطلبات المواصفة الدولية الأيزو 9001-2015 بمنهجية التحسين المستمر في الخدمات، لضمان رضا المستفيدين.

4/2/3 وحدة العلاقات العامة:

تقوم وحدة العلاقات العامة والمعارض بالتنسيق للزيارات وإقامة الحفلات والفعاليات الثقافية والمتابعة الصحفية في نشر اخبار العمادة،

ومتابعة وإصدارات المطبوعات التعريفية عن خدمات المكتبة وطرق الاستفادة منها،

كما تقوم الوحدة بالإشراف والتنظيم على قاعات التدريب وتوفير كل ما تحتاجه من تجهيزات.

5/2/3 قاعات المخطوطات والرسائل العلمية:

يقوم قسم المخطوطات والرسائل العلمية بترتيب وحفظ واستقطاب وتصوير وتحويل المخطوطات والرسائل العلمية وعمل نسخ الكترونية على اجهزة الحاسب الالى لإتاحتها للطلاب والباحثين وتحديثها بشكل دوري.

6/2/3 وحدة الترميم والتجليد:

تقوم وحدة التجليد والترميم بالمحافظة على مقتنيات المكتبة الورقية من التلف بتجليدها بطريقة فنية وصيانتها بإصلاح الأضرار التي تلحق في أي جزء من مصدر المعلومات جراء الاستخدام، وإعادته الى حالة قابلة للاستخدام، بالإضافة إلى وضع مواصفات ومعايير فنية للتجليد والترميم والتكعيب.

7/2/3 قاعات الدوريات والمجلات العلمية:

أسماء الدوريات والمجلات العلمية والثقافية بقاعة الدوريات (الموقع الالكتروني للمكتبة المركزية للجامعة الإسلامية، د.ت).¹⁹

¹⁹ الموقع الالكتروني للمكتبة المركزية للجامعة الإسلامية: <https://iu.edu.sa/Deanship-Library-Affairs>

3/3 الفهرسة الآلية بالمكتبة المركزية في الجامعة الإسلامية

أولاً تم استخدام فهرس البطاقات قديماً ثم تم تحويله الى فهرس آلي ،ومن خدمات المكتبة المركزية بالجامعة الإسلامية (الفهرس الآلي، المكتبة الرقمية السعودية، حجز مقصورات طلب مخطوطات، طلب رساله علمية) ومما لاحظنا انه جميع خدمات المكتبة المذكورة أعلاه متوزعة على جميع طاولات المكتبة للزوار سواء للطلاب او غيرهم على شكل باركود لكل خدمة من اجل تمكينهم من الدخول الى الخدمة مباشرة بدون تسجيل الدخول واستخدم فهرس المكتبة المدعم بنظام سيمفوني لإدارة المكتبة ويتمتع بكثير من المميزات والتقنيات المطورة لخدمة المكتبة وهو الأكثر استخداماً على مستوى العالم.

كم ذكرنا سابقاً تستخدم المكتبة طريقة فهرسة مميكنة فهي تدعم الفهرس الآلي ويمكن الدخول الية واستخدامه عن طريق موقع المكتبة على الانترنت.

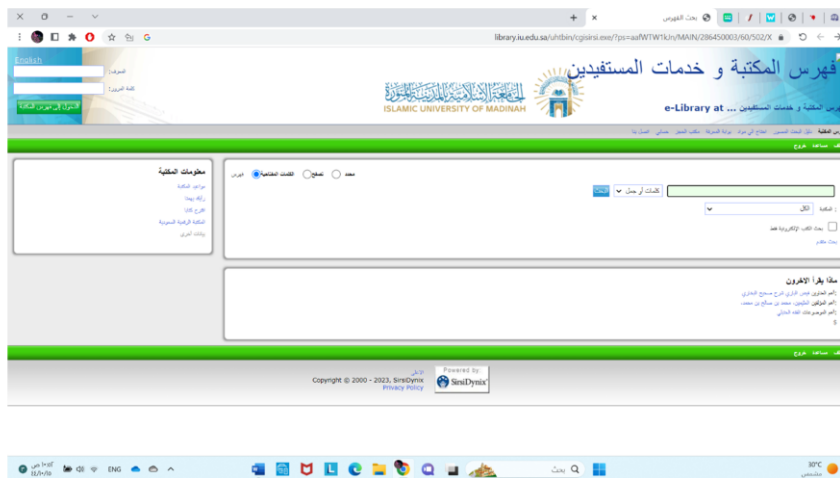
1/3/3 رابط الفهرس الالي للمكتبة المركزية في الجامعة الإسلامية: [/https://www.iu.edu.sa](https://www.iu.edu.sa)

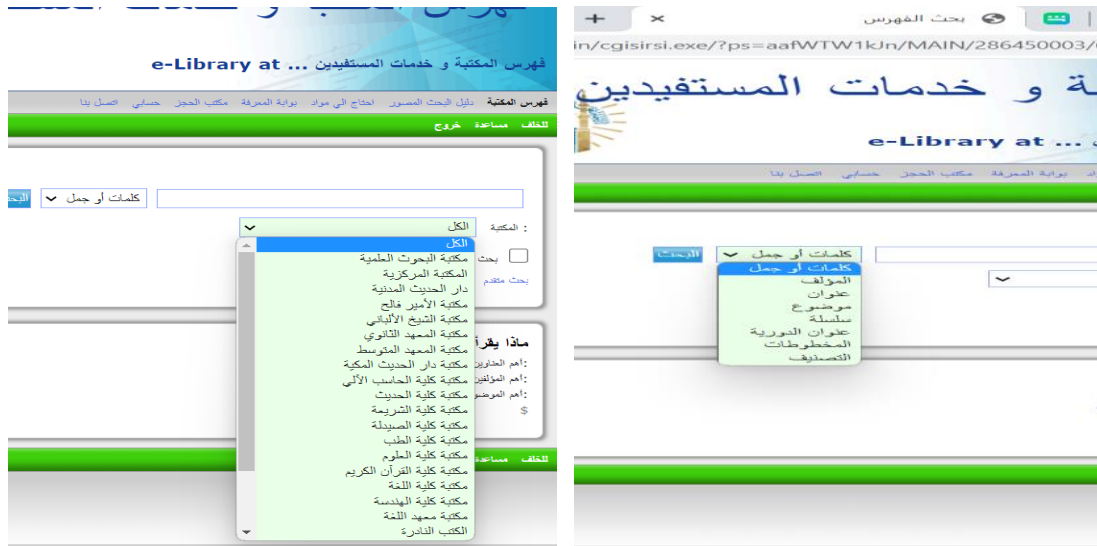
قواعد البيانات المستخدمة هي الفهرس العربي الموحد باستخدام معيار مارك لترميز حقول البيانات في الوصف التسجيلية الببليوجرافية ويتم استخدام خطة تصنيف ديوي العشري.

2/3/3 وتم طرح بعض وظائف الفهرس الالي المستخدم في موقع المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية ومنها:

1. البحث العادي والبحث المتقدم
2. نظام الاعارة والارجاع
3. حصر بيانات المستفيدين
4. خدمات التزويد وقوائم التزويد.

استعراض بعض صور الفهرس على موقع المكتبة:





رسم توضيحي 2 طرق البحث داخل الفهرس

يمكن البحث داخل الفهرس بالعنوان او المؤلف او رقم التصنيف...الخ ايضاً يمكن البحث في المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية او مكتبات أخرى من مكتبات الكليات بالجامعة ايضاً يضم الفهرس مكتبة دار الحديث المكية والمدنية ومكتبة الشيخ الالباني ومكتبة الأمير فالح.

4/3 نظام سيمفوني المستخدم للمكتبة المركزية في الجامعة الإسلامية:

تستخدم المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية نظام سيمفوني لإدارة المكتبات والذي يتمتع بمجموعة من المميزات والتقنيات المطورة لخدمة المكتبات بمختلف أنواعها وأحجامها، الأمر الذي جعل من سيمفوني نظام إدارة المكتبة المركزية بحيث يفيدنا بتقديم إعدادات مرنة، وعدد ضخم من واجهات برمجة التطبيقات (APIs) مما يتيح للمكتبة المركزية إمكانية القدرة على أقلمة النظام بما يلئم احتياجاتها، بفضل النظام المرن القابل للتخصيص، نظام سيمفوني يمكن المكتبة المركزية من تشكيل نظام إدارة المكتبة وإنجاز مهامها بالطريقة الملائمة سواء كانت لأغراض الإعارة أو الفهرسة. يمنح نظام سيمفوني تحكماً كاملاً في امتيازات العرض والسياسات منها أهمية خاصية الأمن للمكتبات ويقدم خاصية الـ blanket holds لمحتويات المكتبة: التحرير بالدّفعة، ومعالجة جرد المقتنيات، وقوائم النقرة الواحدة، وأدوات إدارة المجموعات للعائلات أو الكتب.

1/4/3 وظائف نظام سيمفوني في فهرس المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية:

- 1- يتيح للمنسولين إرسال الكتب للمستفيدين عبر البريد الإلكتروني.
- 2- يوفر خدمات تعليق الأوعية الذاتية، ودعم الإعارة عن طريق الأجهزة الذكية.

3- دعم غير مسبوق للغة العربية في البحث والفهرسة: يقدم نظام سيمفوني دعم متكامل للغة العربية فالتعريب لا يتضمن فقط دعم الشفرة الموحدة Unicode وواجهة النظام، وأدوات المساعدة، الا انه هو ادماج كامل لمتطلبات اللغة العربية في برمجيات البحث والفهرسة. هذا فضلا عن دعم القوائم الهجائية باللغة العربية بالشكل المعتمد في المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية. (المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية)²⁰

2/4/3 المزايا الأساسية لنظام سيمفوني:

- 1- دعم بروتوكول تبادل الإعارة الأمريكي المعياري NCIP: يدعم نظام سيمفوني تشكيلة من حلول الإعارة التعاونية بين المكتبات.
- 2- منظومة أوامر التوريد في الحقول 9xx ordering suite: تعظيم المرونة في اقتناء المواد من خلال التخلص من الإدخال المتكرر؛ تنفيذ أوامر التوريد عبر الإنترنت من خلال مواقع الموردين/ بائعي الكتب وتحميل البيانات.
- 3- محطة المدير Director Station: لوحة مؤشرات الأداء مبنية على تقنية الويب يمكن أقلمتها طبقا لاحتياجات المدير الفردية؛ والسماح بمشاهدة مؤشرات قياس الأداء التشغيلية للمكتبة.
- 4- المنظومة الكاملة للخدمات المحترفة: مساندة تنظيم خدمات العملاء حول العالم من خلال تركيب النظام، والتدريب، والدعم، والبيانات، والخدمات.
- 5- الإعارة السريعة: تتيح الأجهزة الكفية لموظفي المكتبة حرية تنفيذ إجراءات الإعارة اليومية بالإضافة إلى المشاريع الكبيرة للجرد.²¹
- 6- تنفيذ حجوزات تم طلب شرائها: ضبط أوامر التوريد التي تم تنفيذ حجوزات عليها من مكتبات فردية أو مجموعة من المكتبات.
- 7- تقارير قياسية: أكثر من 300 تقرير وبرامج نفعية معيارية تغطي معظم متطلبات المكتبة من التقارير.
- 8- إصدار التقارير في صيغة الويب: أداة استفسار خاصة مبنية في صيغة الويب والتي تسمح للمكتبة بتطوير التقارير المفصلة حسب احتياجاتها وطبقا لبياناتها.

²⁰ المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية: <https://iu.edu.sa/Deanship-Library-Affairs>

²¹ سلطنة عمان هيئة الوثائق والمخطوطات الوطنية. (26 4, 2015). دورة نظام السيمفوني لادارة مجموعات المكتبة من

هيئة الوثائق والمخطوطات الوطنية: <https://nraa.gov.om>

الخاتمة

الفهرسة الآلية في المكتبة المركزية في الجامعة الإسلامية تساعد على حفظ وتنظيم وإعداد أوعية المعلومات المتنوعة للاستفادة منها، وجمع المصادر والمراجع العلمية وعرضها في المكتبات لطلاب العلم والباحثين، وتمكن الباحثين العرب والمسلمين من الاستفادة والاطلاع على كافة أوعية المعلومات في المجال الإسلامي خاصة وفي المجالات الأخرى بشكل عام، خصوصاً مكتبات العالم الإسلامي والعربي، وتحرص على اقتناء كافة الأوعية التي تسجل الثقافات المختلفة والبحوث والتجارب المتميزة؛ تلبية لاحتياجات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والباحثين.

المراجع:

أ. سلطنة عمان هيئة الوثائق والمخطوطات الوطنية. (2015). دورة نظام السيمفوني لإدارة مجموعات المكتبة. تاريخ الاسترداد 2 مايو 2023، من هيئة الوثائق والمخطوطات الوطنية: [/ https://nraa.gov.om](https://nraa.gov.om)

ب. المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية. (د.ت). تاريخ الاسترداد 16 أبريل 2023، من <https://sdl.edu.sa/training/University.aspx?id=27>

الفصل الرابع:
نتائج الدراسة
ومناقشتها

تمهيد:

يتضمن الفصل عرضاً لتحليل البيانات واختبار فرضيات الدراسة، وذلك من خلال الإجابة عن أسئلة الدراسة، واستعراض أبرز نتائج الاستبانة، التي تم التوصل إليها من خلال تحليل فقراتها، لذا استخدام برنامج الحزم الإحصائية (SPSS) للحصول على نتائج الدراسة التي سيتم عرضها وتحليلها في هذا الفصل.

كيفية عمل الاستبيان:

بدايةً تم وضع استبانتين

١ - استبيان لأخصائي المعلومات القائمون على فهرسة محتويات المكتبة يقيس الاستبيان مدى معرفة أخصائي المعلومات في المكتبة المركزية بأنظمة الفهرسة الآلية والصعوبات التي تواجههم باستخدام نظم الفهرسة الآلية.

٢ - استبيان للمستفيدين من المكتبة المركزية في الجامعة الإسلامية تقيس الاستبانة مدى فعالية نظام الفهرسة في المكتبة ومدى القدرة على تلبية احتياجات المستفيدين وكيفية استخدام المستفيدين للفهرس الآلي المتاح على الخط المباشر.

تم تحكيم الاستبيان من قبل أعضاء هيئة التدريس في قسم المعلومات ومصادر التعلم وتبعاً لملاحظات د.صقر التي تم تعديل بعض أسئلة الاستبانة على بناءها.

عدد العينة:

تم إرسال استبيان المستفيدين لما يقارب (١٥٠٠) من الطلاب وهيئة أعضاء التدريس والزوار من المستفيدين من المكتبة المركزية وتم الحصول على (٦٠) رد.

اما بالنسبة لأخصائي المعلومات تم التواصل مع المكتبة وإرسال الاستبيان لهم وتم الحصول على (١٠) ردود.

واجهتا بعض الصعوبات في تحليل استبيان اخصائي المعلومات بسبب قلة عدد الرد عليه.

تم استخدام ببرنامج SPSS لتحليل الاستبيان وكانت النتائج كالتالي:

استبيان مقدم للمستفيدين:

3.1 سمات مجتمع الدراسة

من خلال البيانات العامة التي جمعتها الباحثة من خلال القسم الأول من الاستبانة، تم تحديد خصائص عينة الدراسة، وذلك بهدف التعرف على صفاتهم الشخصية والعملية.

جدول (1) توزيع العينة حسب الجنس

الجنس	التكرار	النسبة المئوية%
ذكر	17	28.3%
انثى	43	71.7%

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً للجنس، تتكون العينة من 60 مستجيب، منهم 17 ذكر بنسبه 28.3% و 43 أنثى بنسبه 71.7%

جدول (2) توزيع العينة حسب العمر

العمر	التكرار	النسبة المئوية%
اقل من 21	8	13.3 %
25-22	35	58.3 %
29-26	10	16.7 %
33-30	2	3.3 %
34 وأكثر	5	8.3 %

ويبين الجدول توزيع العينة حسب العمر. بلغ حجم العينة 60 مستجيب، وهي مقسمة حسب الفئات العمرية على النحو التالي اقل من 21: 8 (13.3% من العينة) اما من 25-22 عاما: 35 (58.3 % من العينة). اما من 29-26 عاما: 10 (16.7 %من العينة). من 33-30 عاما: 2 (3.3% من العينة) اما 34 وأكثر: 5 (8.3 % من العينة).

جدول (3) توزيع العينة حسب المستوى الدراسي

النسبة المئوية%	التكرار	المستوى الدراسي
83.3 %	50	بكالوريوس
13.3 %	8	ماجستير
3.4 %	2	دكتوراه

يوضح الجدول السابق توزيع العينة حسب المستوى الدراسي. بلغ حجم العينة 60 مستجيب وهي مقسمة حسب المستوى الدراسي على النحو التالي: بكالوريوس 50 بنسبة 83.3 % اما ماجستير 8 بنسبة 13.3 %، دكتوراه 2 بنسبة 3.4 %

3.2 عرض النتائج ومناقشتها:

3.2.1 درجة استخدام الفهرس الآلي

جدول(4) توزيع العينة حسب هل تتيح المكتبة المركزية الفهرس الآلي للمستخدمين؟

النسبة المئوية%	التكرار	
95.0 %	57	نعم
5.0 %	3	لا

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً لهل تتيح المكتبة المركزية الفهرس الآلي للمستخدمين ، تتكون العينة من 60 مستجيب، اجاب 57 بنعم بنسبه 95.0% و اجاب 3 بلا بنسبه 5.0 %

جدول(5) توزيع العينة حسب هل الفهرس متاح على الانترنت؟

النسبة المئوية%	التكرار	
95.0	57	نعم
5.0	3	لا

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً لهل الفهرس متاح على الانترنت؟، تتكون العينة من 60 مستجيب، اجاب 57 بنعم بنسبه 95.0% و اجاب 3 بلا بنسبه 5.0%
3.2.2 أغراض استخدام المستفيد للفهرس الآلي

جدول (6) توزيع العينة حسب ما هي أغراض استخدام الفهرس الآلي؟

النسبة المئوية%	التكرار	
5 %	3	البحث عن مصادر معلومات لإعداد واجب
11.7 %	7	البحث عن مصادر معلومات لإعداد واجب دراسي
35.0 %	21	لمعرفة مكان وجود كتاب معين في المكتبة الرئيسية
48.3 %	29	لمعرفة مكان وجود كتاب معين في مكتبات الكليات

يبين الجدول توزيع العينة حسب ما هي أغراض استخدام الفهرس الآلي؟. بلغ حجم العينة 60 مستجيب ، وهي مقسمة حسب نسبة النجاح على النحو التالي: البحث عن مصادر معلومات لإعداد واجب: 3 بنسبه (5 % من العينة) اما البحث عن مصادر معلومات لإعداد واجب دراسي: 7 بنسبه (11.7 % من العينة). اما لمعرفة مكان وجود كتاب معين في المكتبة الرئيسية: 21 (35.0 % من العينة) اما لمعرفة مكان وجود كتاب معين في مكتبات الكليات: 29 (48.3 % من العينة).

جدول (7) أين تستخدم الفهرس

النسبة المئوية%	التكرار	
50.0 %	30	الحاسوب الشخصي في المنزل
10.0 %	6	مركز الحاسوب في الكلية
33.3 %	20	مكتبة الجامعة
6.7 %	4	أخرى

ويبين الجدول توزيع العينة أين تستخدم الفهرس. بلغ حجم العينة 60 مستجيب، وهي مقسمة حسب الفئات العمرية على النحو التالي الحاسوب الشخصي في المنزل: 30 (50.0 % من العينة) اما مركز الحاسوب في الكلية: 6 (10.0 % من العينة). اما من مكتبة الجامعة: 20 (33.3 % من العينة). أخرى: 4 (6.7 % من العينة).

جدول(8) توزيع العينة حسب هل تلبى الفهرسة الاستجابة لاحتياجاتك من المعلومات؟

النسبة المئوية%	التكرار	
88.3 %	53	نعم
11.7 %	7	لا

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً لهل تلبى الفهرسة الاستجابة لاحتياجاتك من المعلومات؟ ، تتكون العينة من 60 مستجيب، اجاب 53 بنعم بنسبه 88.3% و اجاب 7 بلا بنسبه 11.7 %

3.2.3 كيفية تعلم المستفيدين استخدام الفهرس

جدول (9) تعلمت استخدام الفهرس للمكتبة

النسبة المئوية%	التكرار	
18.3 %	11	بمساعدة أحد الزملاء
35.0 %	21	بمساعدة أحد موظفي المكتبة
30.0 %	18	بمفردي ودون مساعدة أحد
16.7 %	10	من خلال برامج تعليم وتدريب الطلبة في المكتبة

ويبين الجدول توزيع العينة حسب تعلمت استخدام الفهرس للمكتبة. بلغ حجم العينة 60 مستجيب، وهي مقسمة على النحو التالي بمساعدة أحد الزملاء: 11 (18.3 % من العينة) اما بمساعدة أحد موظفي المكتبة: 21 (35.0 % من العينة). اما بمفردي ودون مساعدة

أحد: 18 (30.0 % من العينة). من خلال برامج تعليم وتدريب الطلبة في المكتبة: 10 (16.7 % من العينة).

3.2.4 درجة استخدام الطلبة لمستويات البحث في الفهرس

جدول (10) وضع درجة استخدامك لمستويات البحث في الفهرس

النسبة المئوية%	التكرار	
58.3 %	35	البسيط
11.7 %	7	التفصيلي
30.0 %	18	المتقدم

ويبين الجدول توزيع العينة حسب وضع درجة استخدامك لمستويات البحث في الفهرس. بلغ حجم العينة 60 مستجيب، وهي مقسمة على النحو التالي البسيط: 35 (58.3 % من العينة) اما التفصيلي: 7 (11.7 % من العينة). المتقدم: 18 (30.0 % من العينة).

3.2.5 نقاط الوصول الأكثر استخداما في الفهرس

جدول (11) توزيع العينة حسب درجة استخدامك لكل مدخل من مداخل البحث التالية في الفهرس

المجموع	نادرًا	دائمًا	أحيانًا	التسهيلات
60 100.0 %	10 16.7 %	24 40.0 %	26 43.3 %	الكشاف العام
60 100.0 %	8 13.3 %	24 40.0 %	28 46.7 %	المؤلف
60 100.0 %	3 5.0 %	43 71.7 %	14 23.3 %	العنوان
60 100.0 %	7 11.7 %	36 60.0 %	17 28.3 %	الموضوع

يبين الجدول توزيع العينة حسب درجة استخدامك لكل مدخل من مداخل البحث التالية في الفهرس. بلغ حجم العينة 60 مستجيب ، وهي مقسمة لأربعة اقسام (التسهيلات - المؤلف - العنوان - الموضوع) حسب درجة استخدامك لكل مدخل من مداخل البحث التالية في الفهرس على النحو التالي:

التسهيلات: 26 اجابوا احيانا بنسبه (43.3% من العينة) ، 24 اجابوا دائماً بنسبه (40.0 % من العينة)، 10 اجابوا نادراً بنسبه (16.7 % من العينة).

اما المؤلف : 28 اجابوا احيانا بنسبه (46.7 % من العينة) ، 24 اجابوا دائماً بنسبه (40.0 % من العينة)، 8 اجابوا نادراً بنسبه (13.3 % من العينة).

اما العنوان: 14 اجابوا احيانا بنسبه (23.3 % من العينة) ، 43 اجابوا دائماً بنسبه (71.7 % من العينة)، 3 اجابوا نادراً بنسبه (5.0 % من العينة).

الموضوع: 17 اجابوا احيانا بنسبه (28.3 % من العينة) ، 36 اجابوا دائماً بنسبه (60.0 % من العينة)، 7 اجابوا نادراً بنسبه (11.7 % من العينة).

3.2.6 تقييم المستفيدين لكفاءة الفهرس ودرجة نجاحهم في استخدامه

جدول (12) كيف تقيم كفاءة وفعالية الفهرس المباشر للمكتبة من خلال استخدامك له

النسبة المئوية %	التكرار	
1.7	1	ضعيفة
6.7	4	متوسطة
1.7	1	جيدة
18.3	11	جيد جداً
71.7	43	ممتازة

ويبين الجدول توزيع العينة كيف تقيم كفاءة وفعالية الفهرس المباشر للمكتبة من خلال استخدامك له. بلغ حجم العينة 60 مستجيب، وهي مقسمة على النحو التالي ضعيفة: 1 (1.7

% من العينة) اما متوسطة: 4 (6.7 % من العينة). جيدة: 1 (1.7 % من العينة). اما جيد جدًا: 11 (18.3 % من العينة). اما ممتازة: 43 (71.7 % من العينة).

جدول (13) توزيع العينة حسب تقريبا ما هي نسبة النجاح التي تحققها في كل مرة تستخدم فيها الفهرس

النسبة المئوية%	التكرار	
1.7 %	1	أقل من 25%
3.3 %	2	26- 49%
11.7 %	7	50- 74%
35.0 %	21	75- 99%
48.3 %	29	100%

يبين الجدول توزيع العينة حسب نسبة النجاح التي تحققها في كل مرة تستخدم فيها الفهرس. بلغ حجم العينة 60 مستجيب ، وهي مقسمة حسب نسبة النجاح على النحو التالي: أقل من 25%: 1 بنسبه (1.7 % من العينة) اما 26- 49% : 2 بنسبه (3.3 % من العينة). اما 50 - 74% : 7 (11.7 % من العينة). من 75- 99% : 21 (35.0 % من العينة) اما 100% : 29 (48.3 % من العينة).

استبيان اخصائي المعلومات:

3.1 سمات مجتمع الدراسة

من خلال البيانات العامة التي جمعتها الباحثة من خلال القسم الأول من الاستبانة، تم تحديد خصائص عينة الدراسة، وذلك بهدف التعرف على صفاتهم الشخصية والعملية.

جدول(14) توزيع العينة حسب الجنس

الجنس	التكرار	النسبة المئوية%
ذكر	6	66.7 %
انثى	3	33.3 %

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً للجنس، تتكون العينة من 9 مستجيب، منهم 6 ذكر بنسبه 66.7 % و 3 أنثى بنسبه 33.3 %

جدول (15) توزيع العينة حسب سنوات الخبرة

النسبة المئوية%	التكرار	
33.3 %	3	2-4 سنوات
33.3 %	3	4-8 سنوات
33.3 %	3	8-10 سنوات

ويبين الجدول توزيع العينة حسب سنوات الخبرة. بلغ حجم العينة 9 مستجيب، وهي مقسمة حسب سنوات الخبرة على النحو التالي 2-4 سنوات : 3 (33.3 % من العينة) اما سنوات: 3 (33.3 % من العينة) اما سنوات: 3 (33.3 % من العينة)

جدول(16) توزيع العينة حسب المؤهل الدراسي

النسبة المئوية%	التكرار	
66.7 %	6	بكالوريوس
33.3 %	3	ماجستير

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً للمؤهل الدراسي ، تتكون العينة من 9 مستجيب، منهم 6 بكالوريوس بنسبه 66.7 % و 3 ماجستير بنسبه 33.3 %

3.2 عرض النتائج ومناقشتها:

3.2.1 الأنظمة الآلية

جدول(17) توزيع العينة حسب هل تعاملت من قبل مع مكثبات أو مراكز معلومات تعتمد على نظم آلية؟

النسبة المئوية%	التكرار	
88.9	8	نعم
11.1	1	لا

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً لهل تعاملت من قبل مع مكتبات أو مراكز معلومات تعتمد على نظم آلية؟، تتكون العينة من 9 مستجيب، اجاب 8 بنعم بنسبه 88.9% و اجاب 1 بلا بنسبه 11.1%

جدول(18) توزيع العينة حسب هل تتيح المكتبة نظام الفهرس الالي على الانترنت؟

النسبة المئوية%	التكرار	
100.0	9	نعم
0	0	لا

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً لهل الفهرس متاح على الانترنت؟، تتكون العينة من 9 مستجيب، اجاب 9 بنعم بنسبه 100.0% و اجاب 0 بلا بنسبه 0%

3.2.2 التدريب لاستخدام الفهرس الالي

جدول(19) توزيع العينة حسب هل يوجد برامج تدريبية؟

النسبة المئوية%	التكرار	
88.9	8	نعم
11.1	1	لا

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً لهل يوجد برامج تدريبية ؟، تتكون العينة من 9 مستجيب، اجاب 8 بنعم بنسبه 88.9% و اجاب 1 بلا بنسبه 11.1%

جدول (20) توزيع العينة حسب كم مدة البرامج التدريبية؟

النسبة المئوية%	التكرار	
44.4	4	أسبوع
11.1	1	شهر
33.3	3	3 أشهر
11.1	1	6 أشهر

يبين الجدول توزيع العينة حسب كم مدة البرامج التدريبية؟ بلغ حجم العينة 9 مستجيب ، وهي مقسمة حسب نسبة النجاح على النحو التالي: أسبوع: 4 بنسبه (44.4 % من العينة) اما شهر: 1 بنسبه (11.1 % من العينة). اما 3 أشهر: 3 (33.3 % من العينة) اما 6 أشهر: 1 بنسبه (11.1 % من العينة).

جدول (21) مدى الاستفادة من البرامج التدريبية

النسبة المئوية%	التكرار	
88.9	8	ممتاز
11.1	1	جيد جدا

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً مدى الاستفادة من البرامج التدريبية؟، تتكون العينة من 9 مستجيب، اجاب 8 ممتاز بنسبه 88.9% و اجاب 1 جيد جدا بنسبه 11.1%

3.2.3 قواعد البيانات المستخدمة في الفهرس

جدول(22) توزيع العينة حسب ما هي قاعدة البيانات المستخدمة في الفهرس الالي للمكتبة المركزية؟

النسبة المئوية%	التكرار	
88.9	8	الفهرس العربي الموحد
11.1	1	أخرى

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً هي قاعدة البيانات المستخدمة في الفهرس الالي للمكتبة المركزية؟، تتكون العينة من 9 مستجيب، اجاب 8 الفهرس العربي الموحد بنسبه 88.9% و اجاب 1 بلا بنسبه 11.1 %

جدول(23) توزيع العينة حسب ما هي لغة قاعدة بيانات الفهرس؟

النسبة المئوية%	التكرار	
77.8	7	العربية
22.2	2	الإنجليزية

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً ما هي لغة قاعدة بيانات الفهرس؟، تتكون العينة من 9 مستجيب، اجاب 7 اللغة العربية بنسبه 77.8% و اجاب 2 اللغة الانجليزية بنسبه 22.2%

3.2.4 التعامل مع نظام سيمفوني

جدول (24) توزيع العينة حسب هل وجدت صعوبة عند تثبيت النظام؟

النسبة المئوية%	التكرار	
44.4	4	نعم
55.6	5	لا

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً هل وجدت صعوبة عند تثبيت النظام؟، تتكون العينة من 9 مستجيب، اجاب 4 بنعم بنسبه 44.4% و اجاب 5 بلا بنسبه 55.6%

جدول (25) توزيع العينة حسب هل يتطلب استخدام نظام سيمفوني خبرة بالنظم الالية للمكتبات؟

النسبة المئوية%	التكرار	
100.0	9	نعم
0	0	لا

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً هل يتطلب استخدام نظام سيمفوني خبرة بالنظم الالية للمكتبات؟، تتكون العينة من 9 مستجيب، اجاب 9 بنعم بنسبه 100.0% و اجاب 0 بلا بنسبه 0%

جدول (26) توزيع العينة حسب هل طبقت نظام سيمفوني في بيئة الشبكات؟

النسبة المئوية%	التكرار	
100.0	9	نعم
0	0	لا

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً لهل طبقت نظام سيمفوني في بيئة الشبكات؟ تتكون العينة من 9 مستجيب، اجاب 9 بنعم بنسبه 100.0% و اجاب 0 بلا بنسبه 0%

جدول (27) توزيع العينة حسب كيف تقوم بإرشاد المستفيدين بوجود نظام سيمفوني داخل المكتبة؟

النسبة المئوية%	التكرار	
44.4	4	اللوحات الإعلانية
11.1	1	المطويات الإرشادية المطبوعة
11.1	1	بشكل فردي
33.3	3	الدورات التدريبية بالمكتبة.

يبين الجدول توزيع العينة حسب كيف تقوم بإرشاد المستفيدين بوجود نظام سيمفوني داخل المكتبة؟ بلغ حجم العينة 9 مستجيب ، وهي مقسمة حسب على النحو التالي: اللوحات الإعلانية: 4 بنسبه (44.4 % من العينة) اما المطويات الإرشادية المطبوعة: 1 بنسبه (11.1 % من العينة). اما بشكل فردي: 1 بنسبه (11.1 % من العينة). اما الدورات التدريبية بالمكتبة: 3 (33.3 % من العينة)

جدول(28) توزيع العينة حسب هل يفي نظام سيمفوني بكل الاعمال والخدمات التي تقوم بها داخل المكتبة؟

النسبة المئوية%	التكرار	
77.8	7	نعم
22.2	2	لا

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً يفي نظام سيمفوني بكل الاعمال والخدمات التي تقوم بها داخل المكتبة؟، تتكون العينة من 9 مستجيب، اجاب 7 بنعم بنسبه 77.8% و اجاب 2 بلا بنسبه 22.2%

3.2.5 الفهرسة الآلية في نظام سيمفوني

جدول (29) توزيع العينة حسب هل يتم عمل نسخ احتياطية للفهرس الآلي

النسبة المئوية%	التكرار	
100.0	9	نعم
0	0	لا

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً هل يتم عمل نسخ احتياطية للفهرس الآلي؟، تتكون العينة من 9 مستجيب، اجاب 9 بنعم بنسبه 100.0% و اجاب 0 بلا بنسبه 0%

جدول (30) توزيع العينة حسب فوائد استخدام الفهارس الآلية

النسبة المئوية%	التكرار	
22.2	2	سرعة البحث والاسترجاع
66.7	6	امداد المستفيدين بنقاط اتاحة اكثر
11.1	1	تحسين كفاءة الفهرسة الآلية

يبين الجدول توزيع العينة حسب فوائد استخدام الفهارس الآلية. بلغ حجم العينة 9 مستجيب ، وهي مقسمة على النحو التالي: سرعة البحث والاسترجاع: 2 (22.2% من العينة). اما امداد المستفيدين بنقاط اتاحة اكثر : 6 (66.7% من العينة). تحسين كفاءة الفهرسة الآلية: 1 (11.1% من العينة)

جدول (31) كيف تقيم كفاءة وفعالية نظام سيمفوني من خلال استخدامك له:

النسبة المئوية%	التكرار	
33.3	3	جيد جدا
66.7	6	ممتاز

يوضح الجدول السابق توزيع العينة وفقاً كيف تقيم كفاءة وفعالية نظام سيمفوني من خلال استخدامك له: تتكون العينة من 9 مستجيب، اجاب 6 ممتاز بنسبه 66.7% و اجاب 3 جيد جدا بنسبه 33.3%

جدول (32) توزيع العينة حسب تقريبا ما هي نسبة النجاح التي تحققها في كل مرة تستخدم فيها النظام

النسبة المئوية%	التكرار	
22.2	2	50- 74%
11.1	1	75- 99%
66.7	6	100%

يبين الجدول توزيع العينة حسب نسبة النجاح التي تحققها في كل مرة تستخدم فيها النظام. بلغ حجم العينة 9 مستجيب ، وهي مقسمة حسب نسبة النجاح على النحو التالي: 50 - 74% : 2 (22.2% من العينة). من 75- 99% : 1 (11.1% من العينة) اما 100% : 6 (66.7% من العينة).

الفصل الخامس: الخاتمة والتوصيات

4.1 خاتمة لدراسة المستفيدين

أثبت نظام الفهرسة الآلي المطبق في المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية أنه أداة فعالة وقيمة لإدارة وتنظيم موارد المكتبة. من خلال دراسة تحليلية لاستخدام النظام ، يمكن استخلاص العديد من النتائج أهمها، حسن نظام الفهرسة الآلي بشكل كبير من إمكانية الوصول إلى مجموعة المكتبة وقابليتها للاكتشاف. من خلال أتمتة عملية الفهرسة ، يضمن النظام تصنيف جميع الموارد ووضع علامات عليها بشكل مناسب ، مما يسمح للمستخدمين بتحديد موقع المواد التي يحتاجون إليها بسهولة. وقد أدى ذلك إلى تحسين تجربة المستخدم الإجمالية وزيادة كفاءة استرداد الموارد.

كما أدى النظام إلى تبسيط عمليات المكتبة وتقليل عبء العمل على موظفي المكتبة. تلغي عملية الفهرسة الآلية الحاجة إلى الفهرسة اليدوية والفهرسة ، مما يوفر الوقت والجهد لأمناء المكتبات. وهذا يسمح لهم بالتركيز على مهام أخرى مهمة ، مثل تقديم المساعدة لمستخدمي المكتبة وتنظيم المجموعة.

علاوة على ذلك ، سهّل نظام الفهرسة الآلي إدارة البيانات وتحليلها بشكل أفضل. يولد النظام بيانات وصفية شاملة لكل مورد مفهرس ، مما يمكنهم من جمع رؤى قيمة حول مصادر المكتبة. يمكن استخدام هذه البيانات لتطوير المجموعات ، وتحديد الاتجاهات في استخدام الموارد ، واتخاذ قرارات مستنيرة حول عمليات الاستحواذ المستقبلية.

مع نمو مجموعة المكتبة ، يمكن للنظام بسهولة استيعاب الموارد الجديدة والتأكد من فهرستها بشكل مناسب. تعد قابلية التوسع هذه ضرورية لمكتبة أكاديمية ديناميكية مثل المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية ، حيث تتم إضافة مواد جديدة باستمرار.

ومع ذلك ، نظام الفهرسة الآلي يتطلب استثمارًا أوليًا من حيث البنية التحتية والبرمجيات وتدريب الموظفين. بالإضافة إلى ذلك ، تعد الصيانة والتحديثات الدورية ضرورية للحفاظ على تشغيل النظام بسلاسة.

4.2 توصيات الدراسة

التوصيات:

بناءً على الدراسة التحليلية لنظام الفهرسة الآلي في المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية ، نقدم التوصيات التالية لتعزيز فعالية النظام:

- يجب إجراء مراقبة وتقييم منتظمين لنظام الفهرسة الآلي لضمان استمرار كفاءته وفعاليتيه. يمكن أن يشمل ذلك جمع تعليقات المستخدمين ، وتحليل مقاييس أداء النظام ، وتحديد مجالات التحسين
- توفير التدريب الكافي وفرص التطوير لموظفي المكتبة أمر ضروري لتعزيز فوائد نظام الفهرسة الآلي. تساعد جلسات التدريب المستمر أمناء المكتبات في البقاء على اطلاع دائم بأحدث ميزات ووظائف النظام
- يجب أن يتكامل نظام الفهرسة الآلي مع خدمات وأنظمة المكتبات الأخرى لتوفير تجربة مستخدم سلسة. من خلال دمجها مع الكتالوج الإلكتروني للمكتبة أو نظام الاكتشاف سيمكن المستخدمين من العثور بسهولة على الموارد والوصول إليها من خلال واجهة موحدة.

- التعاون مع المكتبات الأخرى ، على الصعيدين الوطني والدولي ، لتبادل أفضل الممارسات والخبرات المتعلقة بأنظمة الفهرسة الآلية.
- يجب على المكتبة مواكبة التطورات الجديدة والنظر في تبني التقنيات الناشئة التي يمكن أن تعزز نظام الفهرسة الآلي بشكل أكبر. يكون من المفيد استكشاف إمكانات الذكاء الاصطناعي وخوارزميات التعلم الآلي لتحسين دقة وكفاءة عملية الفهرسة.

4.3 الخاتمة لدراسة اخصائي المعلومات

تلعب معرفة أخصائي المعلومات حول أنظمة الفهرسة الآلية في المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية دورًا حاسمًا في التنفيذ والاستخدام الناجح لهذه الأنظمة. من خلال تحليل خبرة متخصص المعلومات ، يمكن استخلاص العديد من الاستنتاجات الرئيسية. يمتلك أخصائي المعلومات فهمًا عميقًا لأنظمة الفهرسة التلقائية ووظائفها. تشمل معرفتهم مبادئ تنظيم المعلومات وإدارة البيانات الوصفية وممارسات الفهرسة ، والتي تعتبر ضرورية للفهرسة الفعالة. تمكنهم هذه الخبرة من اتخاذ قرارات مستنيرة فيما يتعلق بتنفيذ وتكوين نظام الفهرسة الآلي.

أخصائي المعلومات على دراية بالاحتياجات والمتطلبات الخاصة بالمكتبة المركزية للجامعة الإسلامية. إنهم يفهمون طبيعة مجموعة المكتبة ، ومجالات الموضوعات التي يتم تناولها ، والاحتياجات المعلوماتية لرواد المكتبة.

متخصص المعلومات على دراية بالاتجاهات والتطورات الناشئة في تقنيات الفهرسة التلقائية. يبقون على اطلاع بآخر التطورات في هذا المجال ويمكنهم تقييم الفوائد والقيود المحتملة للميزات أو الأساليب الجديدة. تتيح لهم هذه المعرفة استكشاف الحلول المبتكرة والتحسين المستمر لنظام الفهرسة الآلي. إنهم

قادرون على تقديم دورات تدريبية وورش عمل شاملة لضمان أن أمناء المكتبات مجهزون بالمهارات اللازمة لاستخدام نظام الفهرسة التلقائي بشكل فعال. يمكنهم أيضاً تقديم الدعم والتوجيه المستمر ، ومعالجة أي قضايا أو أسئلة تنشأ أثناء عملية التنفيذ والاستخدام.

4.4 توصيات الدراسة

التوصيات:

بالنظر إلى أهمية معرفة أخصائي المعلومات بأنظمة الفهرسة الآلية في المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية ، نقترح التوصيات التالية لتعزيز خبراتهم:

- تشجيع أخصائي المعلومات على الانخراط في فرص التطوير المهني المستمر ، مثل حضور ورش العمل والمؤتمرات والدورات التدريبية التي تركز على أنظمة الفهرسة التلقائية.
- تسهيل التعاون بين اختصاصي المعلومات والأقسام الأكاديمية داخل الجامعة. سيسمح لهم ذلك بالبقاء على اطلاع بأحدث الأبحاث وتطورات المناهج الدراسية ومجالات الموضوعات الناشئة.
- اطلب بانتظام تعليقات من رواد المكتبة ، بما في ذلك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والباحثين ، فيما يتعلق بتجاربهم مع نظام الفهرسة الآلي. يجب على أخصائي المعلومات تحليل وتقييم هذه الملاحظات بنشاط لتحديد مجالات التحسين أو التحديات المحتملة التي يواجهها المستخدمون.

المراجع

المراجع:

1. العربية:

أ. أكاديمية BTS. (2022). الفهرس أشكاله وأنواعه ووظائفه. أكاديمية BTS. متاح على الرابط

التالي: [https://www.bts-](https://www.bts-academy.com/blog_det.php?page=924&title=%D8%A7%D9%84%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3_%D8%A3%D8%B4%D9%83%D8%A7%D9%84%D9%87_%D9%88%D8%A3%D9%86%D9%88%D8%A7%D8%B9%D9%87_%D9%88%D9%88%D8%B8%D8%A7%D8%A6%D9%81%D9%87)

[academy.com/blog_det.php?page=924&title=%D8%A7%D9%84%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3_%D8%A3%D8%B4%D9%83%D8%A7%D9%84%D9%87_%D9%88%D8%A3%D9%86%D9%88%D8%A7%D8%B9%D9%87_%D9%88%D9%88%D8%B8%D8%A7%D8%A6%D9%81%D9%87](https://www.bts-academy.com/blog_det.php?page=924&title=%D8%A7%D9%84%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3_%D8%A3%D8%B4%D9%83%D8%A7%D9%84%D9%87_%D9%88%D8%A3%D9%86%D9%88%D8%A7%D8%B9%D9%87_%D9%88%D9%88%D8%B8%D8%A7%D8%A6%D9%81%D9%87)

87 9%

ب. جيمو. (2009). الفهارس. موقع SCRIBD. متاح على الرابط التالي:

[/https://www.scribd.com](https://www.scribd.com)

ج. خدان، بديعة يوسف، و الحجار، أمثال شهاب (2011). الفهرسة الوصفية في مكتبة المعهد التقني للموصل مع الإشارة إلى الفهرسة الآلية للمكتبة. مجلة بحوث مستقبلية. ٤(٣٥).

د. راجعي، اسماعيل. (2019). تطبيق قواعد الفهرسة في المكتبات الجامعية الجزائرية: مكتبة كلية العلوم الإنسانية لجامعة محمد بوضياف بالمسيلة نموذجا. مجلة Cybrarians، (٥٣)، 1-20.

هـ. راجعي، إسماعيل. بو عناقة، سعاد. (2019). تطبيق قواعد الفهرسة في المكتبات الجامعية الجزائرية: مكتبة كلية العلوم الإنسانية لجامعة محمد بوضياف بالمسيلة نموذجا. مجلة معهد علم المكتبات. مج53، ع2.

و. سلطنة عمان هيئة الوثائق والمخطوطات الوطنية. (2015). دورة نظام السيمفوني لإدارة مجموعات المكتبة. تاريخ الاسترداد 2 5، 2023، من هيئة الوثائق والمخطوطات الوطنية:

[/ https://nraa.gov.om](https://nraa.gov.om)

ز. سلطنة عمان هيئة الوثائق والمخطوطات الوطنية. (2015). دورة نظام السيمفوني لإدارة مجموعات المكتبة. تاريخ الاسترداد 2 مايو 2023، من هيئة الوثائق والمخطوطات الوطنية:

[/ https://nraa.gov.om](https://nraa.gov.om)

ح. شرف، احمد. (٢٠١٨). الإنتاج الفكري المنشور عن الفهارس الإلكترونية من (1999- 2016): دراسة تحليلية. الدوريات المصرية، جامعة الإسكندرية - مصر.

ط. عدنان، شريط، وسمير، عميرة (٢٠١٧). اتجاهات المستفيدين نحو استخدام الفهارس الآلية بالمكتبات الجامعية. مذكرة مقدم لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات والتوثيق تخصص: إدارة المؤسسات الوثائقية.

ي. علي، حسن صالح محمد، والكريم، عباس الشاذلي عوض. (2004). الفهرسة الآلية وتطبيقاتها في المكتبات العربية: دراسة تطبيقية على مكتبة كلية علوم التقنية بأمر درمان (رسالة ماجستير غير منشورة). جامعة أم درمان الإسلامية، أمر درمان. مسترجع من <http://search.mandumah.com/Record/75345>

ك. قاسم، أمجد. (٢٠٢١). تعريف الاستبيان وأنواعه وأهميته في البحث العلمي. قسم التربية والثقافة: منهجية البحث العلمي. موقع افاق علمية وتربوية: <https://al3loom.com/تعريف-الاستبيان-أنواعه-أهميته-في-ال>

ل. قنبر، هدى؛ وعلي، نهاية. (٢٠٢٠). الفهارس الالكترونية الموحدة وتطبيقاتها في المكتبات المركزية في الجامعات العراقية. المؤتمر الدولي التخصصي في المعلومات والمكتبات (التنظيم المعرفي في البيئة الرقمية): الجامعة المستنصرية – كلية الآداب.

م. الكعبي، اشواق إبراهيم، و هناندة، جواد علي، و قواسمة، شادي محمود و عبيدات، عبد الله مشعل . (2002). اسس الفهرسة والتصنيف. عمان: جامعة عمان العربية للدراسات العليا.

ن. المحمودي، محمد. (2019). تعريف الفهرس. موقع SCRIBD. متاح على الرابط التالي: <https://www.scribd.cm>

س. معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية. (د.ت). نظام سيمفوني (قريباً). مسترجع من موقع: https://www.kijls.moj.gov.kw/ar/sections/section4/sub4_section4/Library&Statistics/Pages/symphony.aspx

ع. المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية. (د.ت). تاريخ الاسترداد 16 ابريل 2023، من <https://sdl.edu.sa/training/University.aspx?id=27>

ف. منشورات وزارة الثقافة . (2011). مختصر التصنيف في المكتبات ونظام ديوي العشري . دمشق- سوريا: مديرية المراكز الثقافية.

ص. المنصور، بتول. (2021). مميزات وعيوب الفهارس الالكترونية. موقع المرسال. متاح على الرابط التالي: <https://www.almrsal.com/post/997766>

ق. يونس، أنغام حسين. عباس، هديل خضير. (2021). تطبيق قواعد (RDA) في المكتبة المركزية في الجامعة المستنصرية: دراسة تقييمية. المجلة العراقية للمعلومات. مج2، ع2-1.

1. الأجنبية:

- أ. Al-Hasani, A,R (2021) Use of the index of the interrelated text in university theses and treatises: Library of the Faculty of Arts at Al-Mustansiriya University
- ب. Delhom, A (2015). Improving the effectiveness of the performance of university libraries by using automated systems in the field of information, study in the libraries of Constantine 1, Constantine 2 and Constantine 3 universities in Algeria. Cybrarians Magazine, 31.37–
- ج. Ramaiah, Ch. K.(2005). An overview of electronic books: A bibliography. Abbott, J.P. (2003), “Publishing trends and libraries”, DESIDOC Bulletin of Information, Vol. 23 No. 1, pp. 7–12.
- د. Whipple, SL. (1990). Automated cataloging: implications for libraries and patrons. OCLC Research Scientist. Research Library. Dublin Ohio.
- هـ. Yatin, S. (2018). Indexing and cataloguing in Digital Environment. Human Resource

الملاحق

البنية الموحدة لمشروع التخرج

- صفحة العنوان.
- المستخلص (200-250 كلمة).
- الكلمات المفتاحية (4-5 كلمات).
- قائمة المحتويات.
- قائمة الجداول.
- قائمة الأشكال البيانية.

الفصل الأول: المقدمة المنهجية

1/ الإطار المنهجي للدراسة:

- 1/1 تمهيد.
- 2/1 مشكلة الدراسة وأهميتها.
- 3/1 أهداف الدراسة.
- 4/1 تساؤلات الدراسة.
- 5/1 مصطلحات الدراسة.
- 6/1 منهجية الدراسة وأدواتها.
- 7/1 الدراسات السابقة.

الفصل الثاني: الإطار النظري للدراسة

2/ الإطار النظري للدراسة:

- 1/2
- 2/2
- 3/2 إلخ

الفصل الثالث: نتائج الدراسة ومناقشتها

3/ نتائج الدراسة ومناقشتها:

- 1/3 سمات مجتمع الدراسة
- 2/3
- 3/3 إلخ

(مدعومة ب: جداول إحصائية + أشكال بيانية + صور إيضاحية)

(مدعومة ب: مناقشة النتائج وفق الدراسات السابقة ذات الصلة،

في حدود المتاح من المراجع الداعمة)

الفصل الرابع: الخاتمة والتوصيات

4/ خاتمة الدراسة

5/ توصيات الدراسة

قائمة المصادر (بأسلوب APA)

الملاحق

- الاستبيان.
- قائمة المراجعة (إن وجدت).
- الإحصائيات أو الجداول المطولة (إن وجدت).

ملاحظة:

ترفق نماذج تعهد مقرر " مشروع التخرج " في نهاية البحث.



استبيان لقياس مدى رضا المستفيدين عن الفهرس الآلي في المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية
نحن طالبات قسم المعلومات ومصادر التعلم تخصص علم المعلومات نسعى لتحقيق تطوير أفضل لنظم
الفهرسة في المكتبات من خلال هذا الاستبيان يتم الإجابة على مجموعة من الأسئلة تعتمد على مدى
معرفة المستفيدين باستخدام الفهرسة الآلية في المكتبات.

أولاً: معلومات شخصية				
الاسم (اختياري)				
الجنس:				
ذكر		انثى		
العمر:				
21-18	25-22	29-26	33-30	34 وأكثر
المؤهل الدراسي:				
بكالوريوس		ماجستير	دكتوراه	
ثانياً: درجة استخدام الفهرس الآلي				
هل تتيح المكتبة المركزية الفهرس الآلي للمستفيدين؟				
نعم		لا		
هل الفهرس متاح على الانترنت؟				
نعم		لا		
الخطوة الأولى التي أقوم بها عند البحث عن معلومات أو مصادر معلومات معينة في المكتبة هي:				
أ- البحث في الفهرس الآلي المباشر	ب- التوجه إلى الرفوف مباشرة	ج- الاستفسار من أحد موظفي المكتبة	د- البحث في الإنترنت	
ثالثاً: أغراض استخدام المستفيد للفهرس الآلي				
ما هي أغراض استخدام الفهرس الآلي؟				

أ- البحث عن مصادر معلومات لإعداد بحث	ب- البحث عن مصادر معلومات لإعداد واجب دراسي	ج- لمعرفة مكان وجود كتاب معين في المكتبة الرئيسية	د- لمعرفة مكان وجود كتاب معين في مكتبات الكليات
مكان استخدام الطلبة للفهرس			
أ- مكتبة الجامعة	ب- مركز الحاسوب في الكلية	ج- الحاسوب الشخصي في المنزل	
هل تلبي الفهرسة الاستجابة لاحتياجاتك من المعلومات؟			
نعم		لا	
رابعًا: كيفية تعلم المستفيدين استخدام الفهرس			
تعلمت استخدام الفهرس للمكتبة:			
أ- بمفردي ودون مساعدة أحد	ب- بمساعدة أحد موظفي المكتبة	ج- بمساعدة أحد الزملاء	د- من خلال برامج تعليم وتدريب الطلبة في المكتبة
هـ- من خلال دراسة مقرر المدخل إلى علم المكتبات والمعلومات			
خامسًا: درجة استخدام الطلبة لمستويات البحث في الفهرس			
وضح درجة استخدامك لكل مستوى من مستويات البحث الثلاث التالية في الفهرس:			
أ- البسيط	ب- المتقدم	ج- التفصيلي	
سادسًا: نقاط الوصول الأكثر استخداما في الفهرس			
وضح درجة استخدامك لكل مدخل من مداخل البحث التالية في الفهرس:			
• الكشاف العام			
دائمًا	أحيانًا	نادرًا	
• المؤلف			
دائمًا	أحيانًا	نادرًا	
• العنوان			
دائمًا	أحيانًا	نادرًا	
• الموضوع			
دائمًا	أحيانًا	نادرًا	
سابعًا: تقييم المستفيدين لكفاءة الفهرس ودرجة نجاحهم في استخدامه			
كيف تقيم كفاءة وفعالية الفهرس المباشر للمكتبة من خلال استخدامك له:			
ممتازة	جيدة جدا	جيدة	متوسطة
			ضعيفة

مدى كفاءة الفهرس في استرجاع المعلومات:				
ممتازة	جيدة جدا	جيدة	متوسطة	ضعيفة
تقريبا ما هي نسبة النجاح التي تحققها في كل مرة تستخدم فيها الفهرس:				
%100	%99 - 75	%74 - 50	%49 - 26	أقل من 25%



استبيان لقياس مدى معرفة اخصائي المعلومات بأنظمة الفهرسة الآلية في المكتبة المركزية للجامعة الإسلامية

نحن طالبات قسم المعلومات ومصادر التعلم تخصص علم المعلومات نسعى لتحقيق تطوير أفضل لنظم الفهرسة في المكتبات من خلال هذا الاستبيان يتم الإجابة على مجموعة من الأسئلة تعتمد على مدى معرفة اخصائي المعلومات باستخدام نظم الفهرسة الآلية في المكتبات.

أولاً: معلومات شخصية			
الجنس:			
ذكر		انثى	
سنوات الخبرة			
2-4 سنوات	4-8 سنوات	8-10 سنوات	10 فأكثر
المؤهل الدراسي:			
بكالوريوس	ماجستير	دكتوراه	
ثانياً: الأنظمة الآلية			
هل تعاملت من قبل مع مكتبات أو مراكز معلومات تعتمد على نظم آلية؟			
نعم		لا	
هل تتيح المكتبة نظام الفهرس لآلي على الانترنت؟			
نعم		لا	
ثالثاً: التدريب لاستخدام الفهرس الآلي			
هل يوجد برامج تدريبية؟			
نعم		لا	
كم مدة البرامج التدريبية؟			

اسبوع	شهر	3 اشهر	6 اشهر	
ما مدى الاستفادة من البرامج التدريبية؟				
ممتاز	جيدة جدا	جيد	متوسط	ضعيف
رابعاً: قواعد البيانات المستخدمة في الفهرس				
ما هي قاعدة البيانات المستخدمة في الفهرس الالي للمكتبة المركزية؟				
المنهل		الفهرس العربي الموحد		
ما هي لغة قاعدة بيانات الفهرس؟				
العربية		الإنجليزية		
خامساً: التعامل مع نظام سيمفوني				
هل وجدت صعوبة عند تثبيت النظام؟				
نعم		لا		
هل يتطلب استخدام نظام سيمفوني خبرة بالنظم الآلية للمكتبات؟				
نعم		لا		
هل طبقت نظام سيمفوني في بيئة الشبكات؟				
نعم		لا		
كيف تقوم بإرشاد المستفيدين بوجود نظام سيمفوني داخل المكتبة؟ (اختر واحدة أو أكثر مما يلي)				
أ - المطويات الإرشادية المطبوعة.	ب - اللوحات الإعلانية.	ج - الدورات التدريبية بالمكتبة.	د - بشكل فردي.	
هل يفي نظام سيمفوني بكل الأعمال والخدمات التي تقوم بها داخل المكتبة؟				
نعم		لا		
سادساً: الفهرسة الآلية في نظام سيمفوني				
فوائد استخدام الفهارس الآلية (اختر واحدة أو أكثر مما يلي)				
أ - تحسين كفاءة الفهرسة الآلية	ب - سرعة البحث والاسترجاع	ج - امداد المستفيدين بنقاط اتاحة اكثر	د - سرعة تحديث البيانات	
كيف تقيم كفاءة وفعالية نظام سيمفوني من خلال استخدامك له؟				
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
ما هي نسبة النجاح التي تحققها في كل مره تستخدم النظام				
100%	75 - 99%	50 - 74%	26 - 49%	أقل من 25%

التعهدات



قسم المعلومات ومصادر التعلم

نموذج تعهد مقرر "مشروع التخرج"
(info 492)

إسم الطالب : ايثار ابراهيم المغذوي

الرقم الجامعي: ٤٠٥١٦٠٣

عنوان المشروع : مدى الاستفادة من الفهرسة الآلية للمكتبة المركزية بالجامعة الإسلامية - دراسة تحليلية.

أستاذ المقرر: رحاب عبد الهادي

أتعهد أنا الطالبة ايثار ابراهيم المغذوي بالالتزام بالميثاق الاخلاقي لجامعة طيبة والذي ينص على ما يلي:

- ١- الالتزام بالأمانة العلمية والموضوعية عند إعداد البحوث العلمية وتحرى الدقة في النقل والاقتباس.
 - ٢- الالتزام باللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات وسلوكياته والقوانين واللوائح المتبعة نظاما بالجامعة.
 - ٣- ممارسة الحرية الشخصية والأكاديمية بما لا يتعارض مع قيم وأخلاقيات ونظام الجامعة.
 - ٤- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية وحقوق الطبع الواردة في وثيقة سياسة الملكية الفكرية بالجامعة.
 - ٥- الالتزام بالإجراءات التنظيمية التي تخضع لها حالات الغش وانتهاك الأمانة العلمية عند إعداد البحوث العلمية.
- وفي حالة ثبوت عكس ذلك أتحمل كافة الإجراءات المترتبة.

إسم الطالب: ايثار ابراهيم المغذوي

التوقيع : ايثار

التاريخ: ١٤٤٤/١١/١٨ هـ



نموذج تعهد مقرر "مشروع التخرج"
(info 492)

إسم الطالب : أمجاد راشد الرحيلي
الرقم الجامعي: 4159284
عنوان المشروع : مدى الإفادة من الفهرسة الآلية للمكتبة المركزية بالجامعة الإسلامية
دراسة تحليلية.
أستاذ المقرر: دكتورة رحاب

أتعهد أنا الطالب أمجاد راشد الرحيلي بالالتزام بالميثاق الاخلاقي لجامعة طيبة والذي ينص على ما يلي:

- 1- الالتزام بالأمانة العلمية والموضوعية عند إعداد البحوث العلمية وتحرى الدقة في النقل والاقتباس.
 - 2- الالتزام باللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات وسلوكياته والقوانين واللوائح المتبعة نظاما بالجامعة.
 - 3- ممارسة الحرية الشخصية والأكاديمية بما لا يتعارض مع قيم وأخلاقيات ونظام الجامعة.
 - 4- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية وحقوق الطبع الواردة في وثيقة سياسة الملكية الفكرية بالجامعة.
 - 5- الالتزام بالإجراءات التنظيمية التي تخضع لها حالات الغش وانتهاك الأمانة العلمية عند إعداد البحوث العلمية.
- وفي حالة ثبوت عكس ذلك أتحمل كافة الإجراءات المترتبة.

إسم الطالب: أمجاد راشد الرحيلي

التوقيع :

التاريخ: 1444\11\18هـ



قسم المعلومات ومصادر التعلم

نموذج تعهد مقرر " مشروع التخرج"
(info 492)

إسم الطالبة : حكيمه مسعد السحيمي

الرقم الجامعي: 4052510

عنوان المشروع : مدى الإفادة من الفهرسة الآلية للمكتبة المركزية بالجامعة الإسلامية
أستاذة المقرر: د. رحاب سويقي

أتعهد أنا الطالبة حكيمه مسعد السحيمي بالالتزام بالميثاق الأخلاقي لجامعة طيبة والذي ينص على ما يلي:

- 1- الالتزام بالأمانة العلمية والموضوعية عند إعداد البحوث العلمية وتحري الدقة في النقل والاقتباس.
 - 2- الالتزام باللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات وسلوكياته والقوانين واللوائح المتبعة نظاما بالجامعة.
 - 3- ممارسة الحرية الشخصية والأكاديمية بما لا يتعارض مع قيم وأخلاقيات ونظام الجامعة.
 - 4- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية وحقوق الطبع الواردة في وثيقة سياسة الملكية الفكرية بالجامعة.
 - 5- الالتزام بالإجراءات التنظيمية التي تخضع لها حالات الغش وانتهاك الأمانة العلمية عند إعداد البحوث العلمية.
- وفي حالة ثبوت عكس ذلك أتحمل كافة الإجراءات المترتبة.

إسم الطالبة: حكيمه مسعد السحيمي

التوقيع :

التاريخ : ١٤٤٤/١١/١٩ هـ .

قسم المعلومات ومصادر التعلم

نموذج تعهد مقرر "مشروع التخرج"
(info 492)

إسم الطالب : ذكرى عاشور محمود حسين

الرقم الجامعي: ٤١٥٧٤٢٧

عنوان المشروع : مدى الإفادة من الفهرسة الآلية للمكتبة المركزية بالجامعة الإسلامية - دراسة تحليلية.

أستاذ المقرر: د. رحاب سويقي

أتعهد أنا الطالب ذكرى عاشور محمود حسين بالالتزام بالميثاق الأخلاقي لجامعة طيبة والذي ينص على ما يلي:

١- الالتزام بالأمانة العلمية والموضوعية عند إعداد البحوث العلمية وتحرى الدقة في النقل والاقتباس.

٢- الالتزام باللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات وسلوكياته والقوانين واللوائح المتبعة نظاما بالجامعة.

٣- ممارسة الحرية الشخصية والأكاديمية بما لا يتعارض مع قيم وأخلاقيات ونظام الجامعة.

٤- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية وحقوق الطبع الواردة في وثيقة سياسة الملكية الفكرية بالجامعة.

٥- الالتزام بالإجراءات التنظيمية التي تخضع لها حالات الغش وانتهاك الأمانة العلمية عند إعداد البحوث العلمية.

وفي حالة ثبوت عكس ذلك أتحمل كافة الإجراءات المترتبة.

إسم الطالب: ذكرى عاشور محمود حسين

التوقيع: 

التاريخ: ١٤٤٤/١١/١٩ هـ



قسم المعلومات ومصادر التعلم

نموذج تعهد مقرر " مشروع التخرج"
(info 492)

إسم الطالب : ليان عبدالرحمن الرحيلي
الرقم الجامعي: 4159431
عنوان المشروع : مدى الافادة من الفهرسة الآلية بالمكتبة المركزيه في الجامعة الاسلاميه- دراسة تحليلية
أستاذ المقرر: د. رحاب سويقي

أتعهد أنا الطالب.....ليان عبدالرحمن الرحيلي..... بالالتزام بالميثاق الاخلاقي لجامعة طيبة
والذي ينص على ما يلي:

- 1- الالتزام بالأمانة العلمية والموضوعية عند إعداد البحوث العلمية وتحرى الدقة في النقل والاقتباس.
 - 2- الالتزام باللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات وسلوكياته والقوانين واللوائح المتبعة نظاما بالجامعة.
 - 3- ممارسة الحرية الشخصية والأكاديمية بما لا يتعارض مع قيم وأخلاقيات ونظام الجامعة.
 - 4- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية وحقوق الطبع الواردة في وثيقة سياسة الملكية الفكرية بالجامعة.
 - 5- الالتزام بالإجراءات التنظيمية التي تخضع لها حالات الغش وانتهاك الأمانة العلمية عند إعداد البحوث العلمية.
- وفي حالة ثبوت عكس ذلك أتحمّل كافة الإجراءات المترتبة.

إسم الطالب: ليان عبدالرحمن الرحيلي
التوقيع :
التاريخ : ١٩-١١-١٤٤٤هـ



قسم المعلومات ومصادر التعلم

نموذج تعهد مقرر "مشروع التخرج"
(info 492)

إسم الطالب : ياسمين محمد الرشيد
الرقم الجامعي: 4157454
عنوان المشروع : مدى الإفادة من الفهرسة الآلية للمكتبة المركزية بالجامعة الإسلامية دراسة تحليلية
أستاذ المقرر: دكتورة رحاب

أتعهد أنا الطالب ياسمين محمد الرشيد بالالتزام بالميثاق الأخلاقي لجامعة طيبة والذي ينص على ما يلي:

- 1- الالتزام بالأمانة العلمية والموضوعية عند إعداد البحوث العلمية وتحرى الدقة في النقل والاقتباس.
 - 2- الالتزام باللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات وسلوكياته والقوانين واللوائح المتبعة نظاما بالجامعة.
 - 3- ممارسة الحرية الشخصية والأكاديمية بما لا يتعارض مع قيم وأخلاقيات ونظام الجامعة.
 - 4- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية وحقوق الطبع الواردة في وثيقة سياسة الملكية الفكرية بالجامعة.
 - 5- الالتزام بالإجراءات التنظيمية التي تخضع لها حالات الغش وانتهاك الأمانة العلمية عند إعداد البحوث العلمية.
- وفي حالة ثبوت عكس ذلك أتحمل كافة الإجراءات المترتبة.

إسم الطالب: ياسمين محمد الرشيد

التوقيع:

التاريخ : 1444/11/ 18هـ