



Ventus II
E.R.P.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Γενικές Οδηγίες Χειρισμού

Για την εφαρμογή

Γενικά

Το εγχειρίδιο που έχετε στα χέρια σας έχει γραφεί με τέτοιο τρόπο ώστε να βοηθήσει τον άπειρο χρήστη της εφαρμογής να εργαστεί με αυτή, δίνοντας του λύση στα πρώτα άμεσα προβλήματα χρήσης της. Ο σκοπός του είναι να τον ξεναγήσει μέσα στην αρχιτεκτονική δομή της εφαρμογής. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο χρήστης να γνωρίζει το αντικείμενο που εργάζεται και να είναι εννοιολογικά καταρτισμένος πάνω σε αυτό.

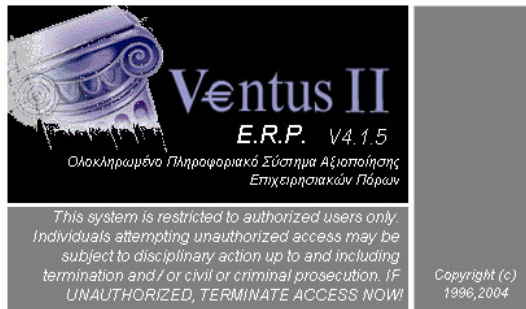
Οι οδηγίες χρήσης της εφαρμογής από τους χρήστες της, (users guide) περιέχουν πληροφορίες

- με την περιγραφή του γενικού και ενιαίου συστήματος επικοινωνίας με το χρήστη (user interface).
- τη παρουσίαση της εφαρμογής με ένα διαφορετικό κεφάλαιο για κάθε υπό-εφαρμογή μαζί με τις οθόνες, τις αναφορές που εκδίδει και την περιγραφή λειτουργίας της
- τα πεδία που κατά φόρμα χρησιμοποιούνται και,
- διάφορες χρήσιμες πληροφορίες που εξηγούν τον τρόπο λειτουργίας κάποιας εφαρμογής

Στις επόμενες σελίδες θα βρείτε πληροφορίες όλων των πλήκτρων που χρησιμοποιούνται στην εφαρμογή, του τρόπου λειτουργίας των παραθύρων και των φορμών που χρησιμοποιούνται για την εισαγωγή στοιχείων, πεδίων και δημιουργία αναφορών.

Λίγα λόγια για το Ventus

Η εταιρία μας από το 1990 έχει δημιουργήσει και μέχρι σήμερα συνεχίζει την εξέλιξη της εμπορικής της εφαρμογής "Ventus". Έτσι στην αρχή το Ventus I ήταν και στην συνέχεια το Ventus II είναι από τις πρώτες εφαρμογές που υλοποιούν το πραγματικό περιβάλλον Server - Client. Ο πυρήνας του Ventus έχει αναπτυχθεί με το RDBMS της Sybase, ASE 12.5 (Adaptive Server Enterprise) για τις περισσότερες πλατφόρμες Η/Υ που υπάρχουν.



Ο Client του Ventus έχει αναπτυχθεί με τα εργαλεία APT, SQR και APTLIB για ASCII terminals και με τα εργαλεία Powerbuilder, Infomaker, και SQR για workstations κάτω από το περιβάλλον των Windows 95 και Windows NT.

Με την χρήση των παραπάνω εργαλείων έχουμε κατασκευάσει ένα περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών και εκτυπώσεων. Το περιβάλλον αυτό μας εξασφαλίζει γρήγορη ανάπτυξη χωρίς λάθη στον προγραμματισμό, ομοιομορφία των εφαρμογών τόσο στο επίπεδο του χρήστη όσο και στο επίπεδο του προγραμματιστή.

Στο ίδιο πνεύμα είναι σχεδιασμένο και το εργαλείο για την ανάπτυξη και παρουσίαση στον χρήστη των εκτυπώσεων.

Η εφαρμογή Ventus II έχει τη δυνατότητα αποστολής συγκεκριμένων πληροφοριών μέσω views και procedures κατάλληλα αναπτυγμένων για αυτό το σκοπό σε άλλα προγράμματα τρίτων κατασκευαστών π.χ. QBE, Microsoft Excel, Microsoft Word κτλ που έχουν αυτή τη δυνατότητα. Ο πυρήνας του Ventus II είναι σχεδιασμένος με τέτοιο τρόπο ώστε να δίνει πληροφορίες στο περιβάλλον ανάπτυξης και στην συνέχεια άντλησης reports business objects, για την δημιουργία από το τμήμα μηχανογράφησης του πελάτη μας, αναφορών και αναλύσεων που εξυπηρετούν τους σκοπούς του MIS.

Από το 1992 οι εφαρμογές Ventus έχουν αποδείξει όχι μόνο ότι είναι μια σειρά εφαρμογών που μπορούν να καλύψουν τις ανάγκες μιας επιχείρησης αλλά και ότι είναι σε θέση να προσαρμόζεται εύκολα σε κάθε απαίτηση της.

Το user interface είναι κατασκευασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι φιλικό προς τον χρήστη του και παρέχει ομοιογένεια στον τρόπο λειτουργίας του.

Πιστεύουμε ότι δημιουργήσαμε ένα σύστημα πληροφοριών και ελέγχου που ανταποκρίνεται στις ανάγκες της Εταιρίας σας που θα προσφέρει για αρκετά χρόνια υπηρεσίες οι οποίες δεν θα ήταν δυνατό να δοθούν με κάποιο άλλο σύστημα.

Με τιμή,

Οι άνθρωποι της ομάδας σχεδιασμού και ανάπτυξης του Ventus

1.1. Ενεργοποίηση της Εφαρμογής.



Για να ενεργοποιηθεί η εφαρμογή ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το εικονίδιο που εμφανίζεται εδώ αριστερά από το Desktop του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή σας ή από το σημείο που έχει εγκατασταθεί η εφαρμογή.

Με την ενεργοποίηση της εφαρμογής θα εμφανιστεί η αρχική εικόνα εισόδου στο Ventus II και ένα και για λίγο ένα ενημερωτικό παράθυρο θα παρουσιάζει πληροφορίες σχετικές με τις εργασίες που εκτελεί η εφαρμογή . Σε περίπτωση που η εφαρμογή εμφανίσει το μήνυμα της Εικόνας 1



[Εικόνα 1]

Θα πρέπει να έρθετε σε επαφή με τον διαχειριστή του συστήματος διότι κάποιο πρόβλημα με τις δηλώσεις των τοπικών παραμέτρων υπάρχει. Το ίδιο πρέπει να συμβεί και σε κάθε άλλη περίπτωση μηνύματος. Η φυσιολογική λειτουργία είναι μετά από λίγο η εφαρμογή να ζητήσει από τον χρήστη τον κωδικό εισόδου και το σύνθημα εισόδου του στο πληροφοριακό σύστημα. Περισσότερες πληροφορίες για αυτή τη διαδικασία θα βρείτε στην συνέχεια στην ανάλογη παράγραφο.

1.2. Το User Interface (Σύστημα Διεπαφής με τον Χρήστη)

1.2.1. Γενικά

Στην συνέχεια θα παρουσιάσουμε τον τρόπο που έχει σχεδιαστεί το σύστημα διεπαφής της εφαρμογής με τον άνθρωπο. Τα διάφορα χαρακτηριστικά του Interface της εφαρμογής με τον χρήστη έχουν ομαδοποιηθεί σε ενότητες ανάλογα με την λειτουργία που προσφέρουν. Έτσι στις παραγράφους που ακολουθούν θα παρουσιαστούν οι ενότητες :

- Σύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα (Login)
- Κατάλογος επιλογών (Menu)
- Φόρμα Καταχώρησης με όλες τις γενικές λειτουργίες.
- Επεξεργασία δεδομένων της φόρμας

Η κάθε ενότητα από τις παραπάνω διαθέτει και υποενότητες.


1.2.2. Σύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα (Login)

Για να μπορέσει ο χρήστης της εφαρμογής να έχει πρόσβαση στις εργασίες και πληροφορίες που διαθέτει θα πρέπει να αναγνωριστεί από το σύστημα για το εάν είναι εξουσιοδοτημένος ή όχι.

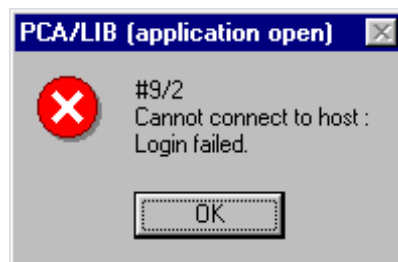
Η αναγνώριση του χρήστη γίνεται κατά τη στιγμή της εισόδου του στην εφαρμογή. Έτσι μετά από την αρχική εικόνα με το λογότυπο της εφαρμογής θα παρουσιαστεί ένα παράθυρο διαλόγου σαν αυτό της Εικόνας 2.



[Εικόνα 2]

Ο χρήστης θα πρέπει να πληκτρολογήσει τον κωδικό εισόδου του στην εφαρμογή και το σύνθημα του. Στην συνέχεια με τη χρήση του mouse ή του πλήκτρου tab θα πρέπει να πατήσει (κάνοντας click) το πλήκτρο :  Εάν το σύστημα τον αναγνωρίσει και δεν υπάρχει κάποιο πρόβλημα με την λειτουργία της βάσης δεδομένων η εφαρμογή θα παρουσιάσει τον κεντρικό κατάλογο επιλογών (βλέπε σχετικό κεφάλαιο).

Εάν παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα θα εμφανιστεί ένα μήνυμα σαν αυτό της Εικόνας 3 που ακολουθεί.

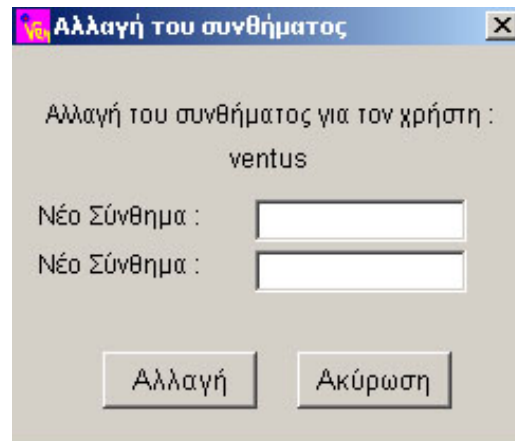


[Εικόνα 3]

Σε αυτή την περίπτωση προσπαθήστε άλλη μία φορά γιατί είναι πιθανό να έχετε πληκτρολογήσει λανθασμένο κωδικό εισόδου ή σύνθημα (το σύνθημα δεν εμφανίζεται για την ασφάλειά σας). Εάν το πρόβλημα συνεχίσει θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον διαχειριστή του συστήματος σας διότι είναι πιθανό η βάση δεδομένων να μην έχει ενεργοποιηθεί.

1.2.3. Αλλαγή Συνθήματος

Το σύνθημα εξασφαλίζει την δυνατότητα μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες να έχουν πρόσβαση στις εργασίες και πληροφορίες που διαθέτει και παρέχει η εφαρμογή. Για την ασφάλεια σας, από αδιάκριτους κατά την ώρα που πληκτρολογείτε το σύνθημα, αντί των γραμμάτων στην φόρμα εμφανίζετε ο χαρακτήρας : * στην θέση του κάθε γράμματος. Εάν θέλετε να αλλάξετε το σύνθημα σας για οποιοδήποτε λόγο θα πρέπει ακολουθήσετε τις οδηγίες της παραπάνω παραγράφου : Σύνδεση και πριν το πάτημα του πλήκτρου θα επιλέξετε την επιλογή : Αλλαγή συνθήματος. Με το πάτημα του πλήκτρου στην οθόνη θα εμφανιστεί η φόρμα της Εικόνας 4 που ακολουθεί :

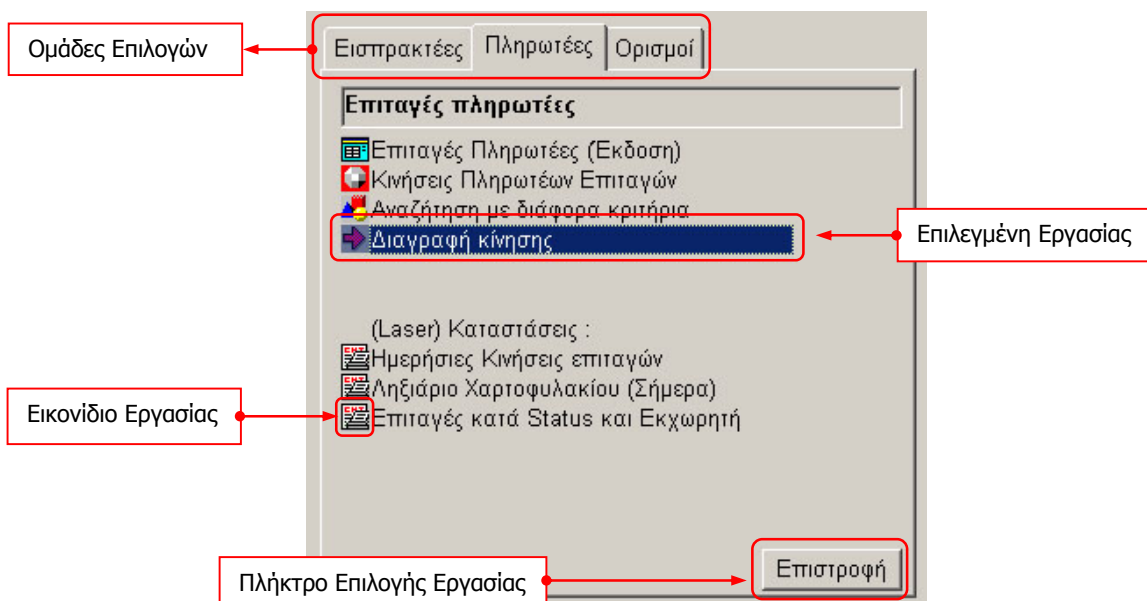


[Εικόνα 4]

Πληκτρολογείτε δύο φορές το νέο σας σύνθημα και στην συνέχεια επιλέξτε το πλήκτρο **Αλλαγή**. Εάν όλα έχουν καλώς θα συνεχίσετε όπως θα γίνονταν μετά από κάθε διαδικασία εισόδου στο σύστημα, με τη διαφορά ότι το σύνθημα σας από εδώ και πέρα θα είναι το νέο. Εάν υπάρξει κάποιο πρόβλημα τότε ένα ενημερωτικό μήνυμα θα εμφανιστεί και το σύνθημα δεν θα μεταβληθεί.

1.2.4. Κατάλογος επιλογών (Menu)

Οι κατάλογοι επιλογών των λειτουργικών διαδικασιών της εφαρμογής έχουν την γενική μορφή που παρουσιάζει η Εικόνα 5 που ακολουθεί.

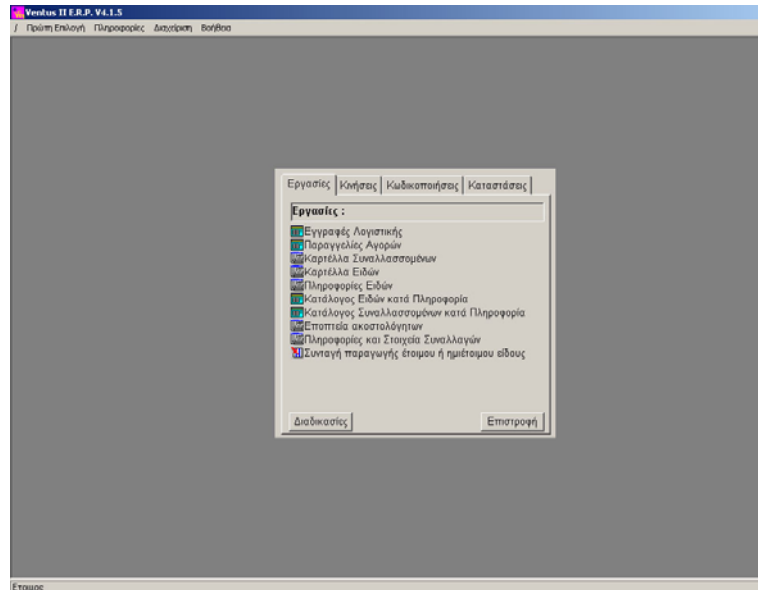


[Εικόνα 5]

Ο κατάλογος επιλογών εμφανίζεται στο κέντρο του βασικού παραθύρου της εφαρμογής (εικόνα παραπλεύρως) μόνο όταν δεν υπάρχει κανένα άλλο παράθυρο ανοικτό ή σε κατάσταση διαφορετική από αυτή της σμίκρυνσης.

Το επάνω μέρος του καταλόγου παρουσιάζει τις ομάδες των επιλογών. Κάθε ομάδα επιλογών σύμφωνα με την ορολογία των Windows ονομάζεται tab page.

Το κάθε tab page διαθέτει τις λειτουργίες που μπορεί ο χρήστης να επιλέξει. Αριστερά από κάθε λειτουργία υπάρχει ένα εικονίδιο. Το κάθε εικονίδιο φανερώνει και την γενικευμένη λειτουργία που η επιλογή κάνει (βλέπε τον παρακάτω πίνακα).



Εκτός από τις επιλογές με τα εικονίδια είναι δυνατό να υπάρχουν και λειτουργίες σε ένα έως τέσσερα πλήκτρα στο κάτω μέρος του καταλόγου.

Η επιλεγμένη εργασία παρουσιάζεται σε μπλε χρώμα. Η επιλογή των ομάδων εργασιών (tab pages) ή των επιλογών γίνεται με το mouse. Το δεξί Click του mouse διαθέτει τις παραπάνω λειτουργίες με τη χρήση της τεχνικής του popup-menu των windows.

Πίνακας Συμβόλων Εργασιών στις Επιλογές των Μενού



Επιλογές που επιλέγουν άλλον κατάλογο (υποκατάλογο) επιλογών



Επιλογές που η κύρια λειτουργία της καλούμενης φόρμας είναι η καταχώρηση δεδομένων.



Επιλογές που η κύρια λειτουργία της καλούμενης φόρμας είναι η καταχώρηση κωδικοποιημένων πληροφοριών



Επιλογές που η κύρια λειτουργία της καλούμενης φόρμας είναι η καταχώρηση παραμέτρων στην εφαρμογή.



Επιλογές που η λειτουργία της καλούμενης φόρμας είναι η παραγωγή κάποιας εκτύπωσης.



Επιλογές που η κύρια λειτουργία της καλούμενης φόρμας είναι η διενέργεια κάποιας διαδικαστικής εργασίας



Επιλογές που η λειτουργία της καλούμενης φόρμας είναι η παραγωγή κάποιας πληροφορίας

1.3. Η Κεντρική Toolbar.

Στην κεντρική toolbar εμφανίζονται οι επιλογές: **/**, **Πρώτη επιλογή**, **Πληροφορίες**, **Διαχείριση**, και **Βοήθεια** όπως δείχνει η Εικόνα 6.



[Εικόνα 6]

Αναλυτικότερα κάνοντας κλικ με το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού στις αντίστοιχες επιλογές θα έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε τις εργασίες που περιγράφονται στην συνέχεια. Ποιο αναλυτικά οι λειτουργίες θα παρουσιαστούν στο κεφάλαιο που παρουσιάζει την φόρμα καταχώρησης.

/ : Μέσω της επιλογής αυτής έχετε τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε μια σειρά βασικών εργασιών οι οποίες παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

Πρώτη επιλογή : Μέσω της επιλογής αυτής έχετε τη δυνατότητα να επιστρέψετε άμεσα στον κεντρικό κατάλογο επιλογών εφαρμογής.

Πληροφορίες : Μέσω της επιλογής αυτής έχετε τη δυνατότητα να ενεργοποιήσετε τις επιλογές Συστήματος, Copyrights, Modules όπου η εφαρμογή θα σας ενημερώσει σχετικά με τα χαρακτηριστικά του Η/Υ, τα πνευματικά δικαιώματα της εφαρμογής, και τα modules που τη συνθέτουν.

Διαχείριση : Μέσω της επιλογής αυτής έχετε τη δυνατότητα να ενεργοποιήσετε ειδικές επιλογές παραμετροποιήσεων της εφαρμογής.

Βοήθεια : On-line Help της εφαρμογής

1.3.1. Φόρμα Καταχώρησης

Όλες οι φόρμες καταχώρησης ή οι φόρμες επιλογής κάποιας διαδικασίας έχουν έναν κοινό και ενιαίο τρόπο που λειτουργούν. Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφεται η λειτουργία της κάθε οντότητας που απαρτίζει μια φόρμα της εφαρμογής χωριστά.

1.3.2. Ορισμοί

Ο όρος : **Click**. Για να επιλεγεί και να χρησιμοποιηθεί ένα "αντικείμενο" στην οθόνη πρέπει να μετακινήσετε το δείκτη του mouse πάνω στο αντικείμενο και να πατήσετε το αριστερό πλήκτρο του mouse. Η διαδικασία αυτή λέγεται "κλικ" (click).

Ο όρος : **Φόρμα Καταχώρησης**. Με τον όρο φόρμα καταχώρησης εννοούμε τις οθόνες οι οποίες διαθέτουν πεδία προς καταχώρηση ή πληροφόρηση.


1.3.3. Γενικά χαρακτηριστικά και λειτουργίες


Όταν μια φόρμα διαθέτει στοιχεία (data) για καταχώρηση ή πληροφόρηση - μετά τη κλήση της - ο κέρσοντας αυτόματα τοποθετείται στο πρώτο πεδίο.

Η μετακίνηση από πεδίο σε πεδίο μπορεί να γίνεται με τη χρήση των πλήκτρων [**TAB**] – [**ENTER**] ή με την βοήθεια του mouse. Ακόμη με το mouse μπορείτε να μετακινηθείτε από πεδίο σε πεδίο μέσα στα παράθυρα ή να επιλέξετε μια εργασία κάνοντας "κλικ" πάνω στα button που υπάρχουν στην εφαρμογή.

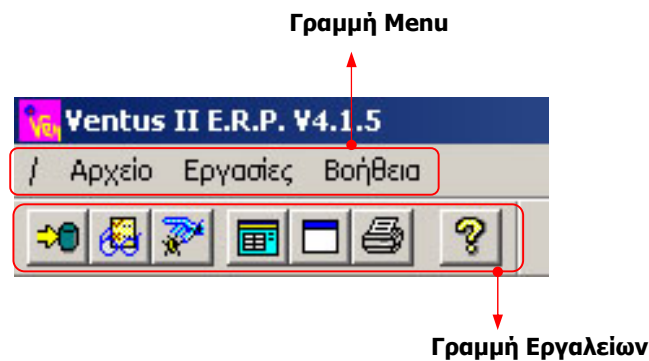
Όλες οι οθόνες είναι "κυκλικές" δηλ. μετά από το τελευταίο πεδίο ο κέρσορας πάει στο πρώτο και το προηγούμενο του πρώτου πεδίου είναι το τελευταίο. Η κυκλική αυτή ενέργεια είναι δυνατή μόνο με το πλήκτρο [**TAB**] (για μετακίνηση στο επόμενο πεδίο) ή με τον συνδυασμό [**SHIFT**] – [**TAB**] (για μετακίνηση στο προηγούμενο πεδίο).

Η μετακίνηση από το τμήμα με τα στοιχεία της φόρμας προς την Γραμμή επιλογών και αντίστροφα γίνεται με το πλήκτρο ALT ενώ προς τα πλήκτρα επιλογών γίνεται με την βοήθεια του mouse. (Μετακινώντας τον δείκτη του mouse πάνω στο πλήκτρο που επιλέξαμε).

Ακύρωση μιας φόρμας γίνεται είτε με το πλήκτρο [**F4**] είτε με το απλό πάτημα του πλήκτρου  που βρίσκεται στη δεξιά πλευρά της οθόνης. (Η εφαρμογή θα μας επιτρέψει την ακύρωση εφόσον η φόρμα μας δεν έχει στοιχεία).

Τέλος όπως όλες οι παραθυρικές εφαρμογές κάθε οθόνη στην δεξιά πλευρά της έχει τα τρία πλήκτρα  για ελαχιστοποίηση, μεγιστοποίηση και έξοδο.

1.3.4. Γραμμή επιλογών (Menus & Toolbars)



[Εικόνα 7]

Η Εικόνα 7 παρουσιάζει την γενική μορφή που έχει η γραμμή επιλογών (menu & toolbar) για την κάθε φόρμα. Οι βασικές επιλογές είναι : /, Αρχείο, Εργασίες, Βοήθεια. Η toolbar επιλογών έχει την ικανότητα με αλλάζει θέση σε σχέση με το μενού όπου και αρχικά είναι τοποθετημένη.

Για περισσότερες επιλογές και ρυθμίσεις σχετικά με την toolbar, πατήστε το δεξί πλήκτρο του mouse για να εμφανιστεί βοηθητικό popup-menu.

Η επιλογή "/" : Σε όλες τις οθόνες στα δεξιά της γραμμής επιλογών υπάρχει πάντα η επιλογή με το σύμβολο : "/" ειδικότερα :

/	Πρώτη Επιλογή	Πληροφορίες	Διαχείριση	Βοήθεια
	Ορισμός Εκτυπωτή			
	Παράθυρα		Τακτοποίηση	
	Toolbar		Επαναφορά όλων	
	Εργαλεία	Alt+T	Σμίκρυνση όλων	
	Πληροφορίες		Κλείσιμο όλων	
	Έξοδος	Alt+F4	Εκτύπωση Παραθύρου	

Πατώντας το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού πάνω στο σύμβολο "/", ανοίγει το παράθυρο της επιλογής και εμφανίζεται μια σειρά από υποεπιλογές.

Η δεύτερη υποεπιλογή "Παράθυρα" μας οδηγεί σε ένα ξεχωριστό υπομενού που, με τη σειρά του, επιτρέπει την συνολική διαχείριση των παραθύρων όταν υπάρχουν περισσότερα από ένα παράθυρα ανοικτά στην οθόνη.

Η επιλογή Τακτοποίηση : Με την επιλογή αυτή τα ανοικτά παράθυρα τοποθετούνται στην αριστερή γωνία της οθόνης το ένα εμπρός από το άλλο αλλά με τους τίτλους τους εμφανείς ώστε να μπορούμε να επιλέξουμε εύκολα εκείνο με το οποίο θα εργαστούμε στη συνέχεια. Εάν τα παράθυρα είναι σε κατάσταση σμίκρυνσης τότε αυτά τοποθετούνται το ένα δίπλα στο άλλο στην κάτω αριστερή γωνία της οθόνης.

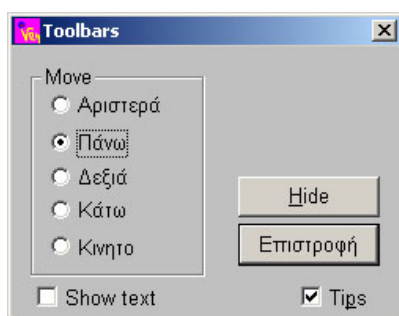
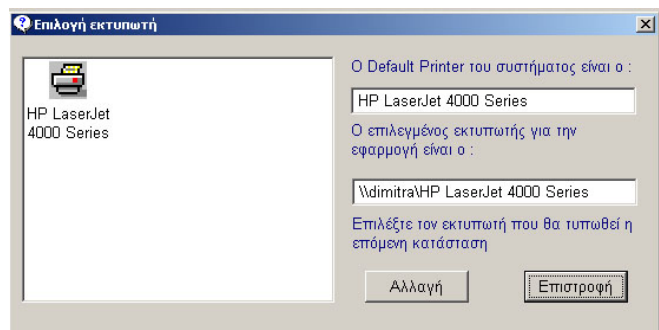
Η επιλογή Επαναφορά όλων : Η συγκεκριμένη επιλογή ανοίγει όλα τα επαναφέρει στο αρχικό τους μέγεθος όλα τα παράθυρα που βρίσκονται σε σμίκρυνση.

Η επιλογή Σμίκρυνση όλων : Η συγκεκριμένη επιλογή οδηγεί όλα τα παράθυρα σε κατάσταση σμίκρυνσης.

Η επιλογή Κλείσιμο όλων : Η συγκεκριμένη επιλογή κλείνει όλα τα ανοικτά παράθυρα με τα οποία εργαζόμαστε.

Η επιλογή Εκτύπωση παραθύρου : Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνουμε το ενεργό παράθυρο στον εκτυπωτή με τη μορφή εικόνας.

Η πρώτη υποεπιλογή "Ορισμός Εκτυπωτή" μας επιτρέπει να δούμε και να επιλέξουμε σε ποια μονάδα εκτύπωσης θα τυπώσουμε (τοπικό ή δικτύου). Με την επιλογή της εμφανίζεται το διπλανό παράθυρο. Σε αυτό το παράθυρο αναφέρονται αναλυτικά οι μονάδες εκτύπωσης, που είναι διαθέσιμες.



Η επιλογή της δεύτερης υποεπιλογής "Toolbars" εμφανίζει το διπλανό παράθυρο.

Σε αυτό το παράθυρο ορίζουμε σε ποιο σημείο της οθόνης μας θα εμφανίζονται τα Πλήκτρα της toolbar.

Η τρίτη υποεπιλογή (Εργαλεία) μας παραπέμπει σε τρία προγράμματα των Windows95 όπου αυτά είναι :

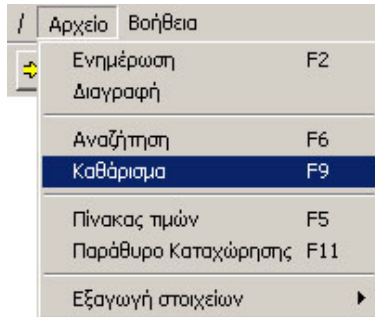
- Υπολογιστής
- Σημειώσεις
- Κάρτες
- Και ένα ειδικό utility για εκτύπωση αρχείων.

Η τέταρτη υποεπιλογή (Έξοδος-Επιστροφή) σας δίνει τη δυνατότητα να επιστρέψετε στο κεντρικό μενού επιλογών και να εγκαταλείψετε την οθόνη εργασίας.

Στη συνέχεια συναντάμε μια διαχωριστική γραμμή και στη συνέχεια τους τίτλους από όλες τις φόρμες που έχουμε ανοικτές. Η τρέχουσα φόρμα σημειώνεται με το σύμβολο "✓" στα αριστερά του τίτλου της

Η επιλογή : **Αρχείο**

Η επόμενη επιλογή που διαθέτει η Γραμμή επιλογών έχει τη μορφή της εικόνας που ακολουθεί :



Με το click του mouse στην κάθε επιλογή εκτελούνται οι αντίστοιχες ενέργειες.

Σημειώνουμε ότι η εκτέλεση μερικών ενεργειών που βρίσκονται σε αυτό το σημείο είναι δυνατό να εκτελούνται και με την χρησιμοποίηση των αντίστοιχων πλήκτρων κατευθείαν από το πληκτρολόγιο ή και με την επιλογή της αντίστοιχης εικόνας από την toolbar

Η υποεπιλογή "Εξαγωγή στοιχείων" διαθέτει ένα βελάκι ► προς τα δεξιά. Περιφέροντας το ποντίκι πάνω σε αυτή θα δείτε να ανοίγει η επιλογή "Αποθήκευση σαν", εδώ έχουμε την δυνατότητα να αποθηκεύουμε τα στοιχεία των πληροφοριών μέσα στην φόρμα που δείχνει ο κέρσορας μας σε μία πληθώρα διαδεδομένων formats αρχείων όπως τα : Microsoft Excel, Metafiles, DBF κ.α.

Για τη λειτουργία των εφαρμογών έχουν οριστεί κάποιες ενέργειες σε συγκεκριμένα εικονίδια και πλήκτρα που σκοπό έχουν να κάνουν πιο απλή τη χρήση και τις διαδικασίες της εφαρμογής. Τα εικονίδια που η toolbar διαθέτει είναι τα παρακάτω :



Επιλογή : Καταχώρηση των στοιχείων που υπάρχουν στην φόρμα ή νέων εγγγραφών.

Έχει την ίδια εργασία & αποτέλεσμα με αυτή του πλήκτρου [F2]. Η καταχώρηση οριστικοποιεί τις μεταβολές που έχουν γίνει στα στοιχεία που υπάρχουν στην φόρμα. Εάν κατά τη διαδικασία καταχώρησης υπάρξει πρόβλημα τότε ένα ενημερωτικό μήνυμα θα εμφανιστεί στον χρήστη και τα στοιχεία θα παραμείνουν στην οθόνη. Εάν δεν υπάρξει πρόβλημα τότε τα στοιχεία θα καταχωρηθούν στην βάση δεδομένων της εφαρμογής.

Επιλογή : Διαγραφή των στοιχείων.

Με αυτή την επιλογή, που θα πρέπει να γίνεται μετά από την αναζήτηση στοιχείων πάνω στη οθόνη (δηλαδή η οθόνη πρέπει να έχει στοιχεία και όχι να είναι άδεια), διαγράφουμε μια εγγραφή από το σύστημα. Εάν μετά τη διαγραφή, υπάρξει πρόβλημα τότε ένα ενημερωτικό μήνυμα θα εμφανιστεί στον χρήστη και τα στοιχεία θα παραμείνουν στην οθόνη. Εάν δεν υπάρξει πρόβλημα τότε τα στοιχεία θα διαγραφούν από την βάση δεδομένων της εφαρμογής.



Επιλογή : Αναζήτηση των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί από αυτή τη φόρμα.

Έχει την ίδια εργασία & αποτέλεσμα με αυτή του πλήκτρου F6. Η αναζήτηση με τη χρήση της μεθόδου Query By Example ανασύρει δεδομένα από την βάση δεδομένων της εφαρμογής πίσω στην φόρμα. Περισσότερες πληροφορίες για την αναζήτηση υπάρχουν στο αντίστοιχο κεφάλαιο που ακολουθεί.



Επιλογή : Καθάρισμα των στοιχείων που υπάρχουν στην φόρμα.

Έχει την ίδια εργασία & αποτέλεσμα με αυτή του πλήκτρου [F9]. Καθαρίζει όλα τα περιεχόμενα, όλων των πεδίων στην οθόνη επιτρέποντάς μας να πληκτρολογήσουμε νέα στοιχεία.



Επιλογή : Πίνακας τιμών.

Έχει την ίδια εργασία & αποτέλεσμα με αυτή του πλήκτρου [F5]. Εμφανίζεται πίνακας αποδεκτών τιμών (list of values) για να επιλέξετε την επιθυμητή τιμή για το πεδίο. Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στο αντίστοιχο κεφάλαιο που ακολουθεί.

Λογαριασμός	Περιγραφή
10000000	ΓΗΠΕΔΑ-ΟΙΚΟΠΕΔΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ
10000007	ΓΗΠΕΔΑ-ΟΙΚΟΠΕΔΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ Ν.2065/92-2000
11000000	ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚ/ΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ
11000007	ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚ/ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ Ν.2065/92/2
11010000	ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΑΠΟΓ
11020000	ΛΟΙΠΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ-ΥΠΟΣΤΕΓΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ
11030000	ΥΠΟΚΝΕΣ ΣΕ ΑΠΟΣΒ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΓΗΠΕΔΩΝ Α
11990000	ΑΠΟΣΒΙΜΕΝΑ ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚ/ΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ
11990001	ΑΠΟΣΒΙΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΕΤ
11990002	ΑΠΟΣΒΙΜΕΝΑ ΛΟΙΠΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ-ΥΠΟΣΤΕΓΑ



Επιλογή : Παράθυρο Καταχώρησης.

Έχει την ίδια εργασία & αποτέλεσμα με αυτή του πλήκτρου [F11]. Η επιλογή αυτή έχει ως αποτέλεσμα την εμφάνιση της φόρμας καταχώρησης των κωδικοποιημένων πληροφοριών, που απαιτεί το πεδίο που βρισκόσαστε. Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στο αντίστοιχο κεφάλαιο που ακολουθεί



Επιλογή : Εκτύπωση.

Το συγκεκριμένο εικονίδιο δεν εμφανίζεται σε όλα τα σημεία του προγράμματος. Όπου αυτό υπάρχει μας επιτρέπει την εκτύπωση της βασικής εκτύπωσης της συγκεκριμένης εργασίας.

Η επιλογή : Εργασίες

Το περιεχόμενο αυτής της επιλογής διαφέρει από φόρμα σε φόρμα. Σε αυτό το σημείο υπάρχουν οι ειδικές λειτουργίες που μια φόρμα είναι δυνατό να διαθέτει.

Η Επιλογή: Βοήθεια

Σε αυτή την επιλογή είναι διαθέσιμες διάφορες βοηθητικές πληροφορίες για την εφαρμογή. Το παρακάτω εικονίδιο στην toolbar προσφέρει



Διάφορα on-line κείμενα βοήθειας για την φόρμα ή και τα πεδία.




1.3.5. Χρώματα και Τίτλοι Πεδίων

Ο χρωματισμός των πεδίων σε γενικές γραμμές φανερώνει και την λειτουργία του πεδίου. Συνήθως ένα πεδίο αποτελείται από δύο στοιχεία : α) τον τίτλο του (ή λεκτικό) και β) το ίδιο το πεδίο δηλαδή το σημείο που τα δεδομένα καταχωρούνται ή εμφανίζονται. Για ευκολότερη αναγνώριση και διαχείριση των πεδίων το Ventus χρησιμοποιεί μια σειρά από χρωματισμούς η επεξήγηση των οποίων παρουσιάζεται αναλυτικά στη συνέχεια.

Σημείωση : Οι χρωματισμοί που αναλύονται στην συνέχεια έχουν να κάνουν με τις default δηλώσεις των Windows. Εάν ο χρήστης έχει επιλέξει διαφορετική παλέτα χρωμάτων, κάποια από τα παρακάτω χρώματα θα είναι διαφοροποιημένα.

1.3.5.1. Υποχρεωτικά Πεδία



Είναι τα πεδία που πρέπει να οπωσδήποτε να καταχωρηθούν σε μια φόρμα και αποτελούν τα " πεδία κλειδιά" της φόρμας. Η μορφή τους είναι η παρακάτω :

Κωδικός Είδους:		
		
Λεκτικό του πεδίου σε κόκκινο χρώμα	Χώρος πληκτρολόγησης δεδομένων σε λευκό υπόβαθρο	Χώρος αυτόματης εμφάνισης δεδομένων (σε υποκίτρινο υπόβαθρο) σε περίπτωση ορθής πληκτρολόγησης δεδομένων στο λευκό υπόβαθρο. Ο συγκεκριμένος χώρος συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση ήδη καταχωρημένης εγγραφής και δεν ισχύει στην περίπτωση καταχώρησης νέας εγγραφής . πεδίο εμφάνισης μόνο. Ο χρήστης δεν μπορεί να πληκτρολογήσει δεδομένα σε αυτό.

Σημείωση : Σε ειδικές περιπτώσεις το υπόβαθρο του χώρου πληκτρολόγησης του πεδίου μπορεί να εμφανίζεται με γκρι χρώμα όπως, για παράδειγμα το πεδίο "Αιτιολογία", στη φόρμα Καταχώρησης Εγγραφών της Λογιστικής.

1.3.5.2. Μη Υποχρεωτικά Πεδία

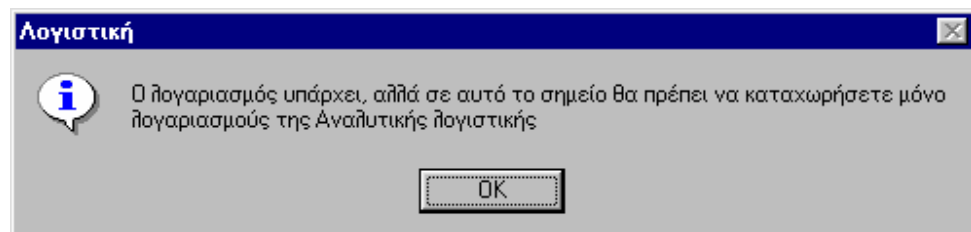
Είναι τα πεδία που δεν είναι απαραίτητο να καταχωρηθούν και η συμπλήρωσή τους γίνεται κατά περίπτωση. Η μορφή τους είναι η παρακάτω :

Σχόλιο :	
	
Λεκτικό του πεδίου σε μαύρο χρώμα	Χώρος πληκτρολόγησης δεδομένων σε άσπρο υπόβαθρο

1.3.6. Μηνύματα

Πληροφοριακά Μηνύματα.

Όταν η εφαρμογή θέλει να δείξει - ανακοινώσει στον χρήστη της κάποιο μήνυμα τότε εμφανίζει το μήνυμα μέσα σε ένα παράθυρο σαν αυτό της Εικόνας 9 που ακολουθεί.

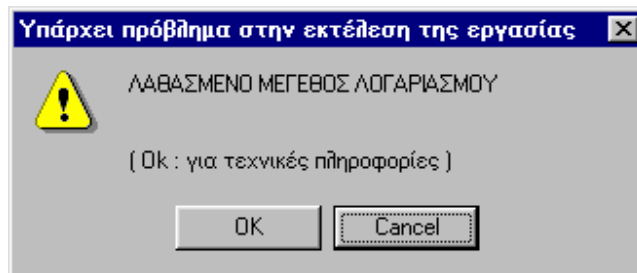


[Εικόνα 9]

Ο χρήστης επιλέγοντας με το mouse το πλήκτρο OK ή απλά πατώντας το πλήκτρο ENTER τα μήνυμα θα κλείσει και θα μπορέσει να συνεχίσει την εργασία του.

Μηνύματα λαθών από την βάση δεδομένων.

Κατά την διαδικασία ανάκτησης ή καταχώρησης ή διαγραφής δεδομένων από την φόρμα από και προς την βάση δεδομένων της εφαρμογής είναι δυνατό να προκύψει κάποιο πρόβλημα. Η εφαρμογή θα ενημερώσει τον χρήστη της με ένα μήνυμα σαν αυτό της Εικόνας 10. Με το πάτημα του πλήκτρου ENTER ή της επιλογής CANCEL το μήνυμα θα κλείσει και ο χρήστης θα μπορέσει να συνεχίσει την εργασία του συνήθως διορθώνοντας το πρόβλημα.



[Εικόνα 10]

1.3.7. Πληροφορίες κατά την είσοδο σε ένα πεδίο.

Κατά την είσοδο σε κάποιο πεδίο με όποιο τρόπο και εάν έχει γίνει (δηλαδή με το mouse το tab ή το enter) υπάρχει περίπτωση στο κάτω μέρος της κεντρικής οθόνης της εφαρμογής να εμφανιστεί κάποιο σύντομο κείμενο βοήθειας. Το εάν θα εμφανιστεί ή όχι εξαρτάται από την φόρμα καταχώρησης. Δύο μηνύματα που συνήθως εμφανίζονται είναι τα :

Υπάρχει πίνακας τιμών (F5) : Που ενημερώνει τον χρήστη για την ύπαρξη Πίνακα Αποδεκτών Τιμών για κάποιο πεδίο.

Και

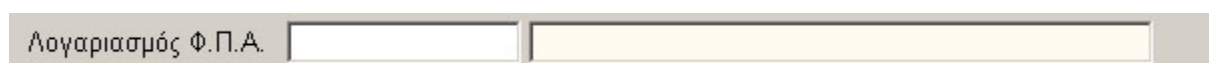
Υπάρχει οθόνη καταχώρησης (F11) : Που αντίστοιχα ενημερώνει τον χρήστη για την ύπαρξη της δυνατότητας να καλέσει την φόρμα κωδικοποίησης των αποδεκτών τιμών του πεδίου.

1.3.8. Κωδικοποιημένες Πληροφορίες - Πεδία

Συχνά, για λόγους μηχανογραφικής αντιμετώπισης ή καλύτερης ομαδοποίησης, ορισμένα πεδία πάνω στην φόρμα είναι κωδικοποιημένα. Δηλαδή ο χρήστης πρέπει να πληκτρολογήσει κάποιον κωδικό και το σύστημα να εμφανίσει το λεκτικό που αντιστοιχεί σε αυτόν.

Στην εφαρμογή όταν υπάρχουν τέτοιες κωδικοποιημένες πληροφορίες, ο χρήστης πρέπει να πληκτρολογήσει τον κωδικό και στην συνέχεια με το πάτημα του πλήκτρου [**ENTER**] ή [**TAB**] ή άλλης μετακίνησης με το mouse το σύστημα θα κάνει έλεγχο για να διαπιστώσει εάν ο κωδικός αυτός είναι αποδεκτός ή όχι.

Σε περίπτωση που ο κωδικός δεν είναι αποδεκτός, δηλαδή δεν υπάρχει, τότε η μετακίνηση προς άλλο πεδίο δεν θα επιτραπεί χωρίς να υπάρξει κάποιο άλλο μήνυμα. Ο χρήστης θα πρέπει να σβήσει ή να διορθώσει την τιμή που πληκτρολόγησε στο πεδίο και στην συνέχεια να ξαναμετακινηθεί.



[Εικόνα 11]

Σε περίπτωση που ο κωδικός είναι αποδεκτός τότε η μετακίνηση προς άλλο πεδίο θα επιτραπεί και στον προκαθορισμένο χώρο, συνήθως δίπλα από το πεδίο, θα εμφανιστεί το λεκτικό (η περιγραφή) που αντιστοιχεί στον κωδικό.

Οι περισσότερες κωδικοποιημένες πληροφορίες (κωδικοποιημένα πεδία) έχουν παρόμοια μορφή με το πεδίο της Εικόνας 12. Δηλαδή ο χώρος για τον κωδικό έχει το λευκό χρώμα και ο χώρος εμφάνισης του λεκτικού έχει το υποκίτρινο (για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους χρωματισμούς των πεδίων βλέπε την αντίστοιχη παράγραφο). Ο χώρος εμφάνισης του λεκτικού κατά κανόνα είναι πεδίο που ο χρήστης δεν μπορεί να πληκτρολογήσει κάποια τιμή.

Κατά την είσοδο σε ένα κωδικοποιημένο πεδίο συνήθως είναι διαθέσιμες οι δυνατότητες της εμφάνισης πίνακα αποδεκτών τιμών ή / και οθόνης καταχώρησης (για περισσότερες πληροφορίες βλέπε το κεφάλαιο με τις πληροφορίες κατά την είσοδο σε ένα πεδίο και το κεφάλαιο για τους πίνακες με αποδεκτές τιμές)

1.3.8.1. Πίνακας Τιμών (List of values)

Η εφαρμογή παρέχει σε ορισμένα πεδία (κυρίως στα κωδικοποιημένα) τη δυνατότητα της εμφάνισης ενός καταλόγου με αποδεκτές τιμές (List Of Values). Η απομνημόνευση αυτών των κωδικών σε πληροφορίες που δεν καταχωρούμε συχνά είναι σχεδόν αδύνατη, και πάντα είναι απαραίτητη η χρήση κάποιου καταλόγου.



Η επιλογή αυτή λειτουργεί μόνο επί των ειδικών πεδίων που έχουν τη δυνατότητα παρουσίασης πίνακα κωδικοποιημένων τιμών. (βλέπε κεφάλαιο κωδικοποιημένων πληροφοριών - πεδίων) Με το πάτημα του πλήκτρου [**F5**] (πρώτη φορά) επί του πεδίου που διαθέτει αυτή την ιδιότητα, εμφανίζεται ένας πίνακας (Εικόνα 12.) εφοδιασμένος με μία "λευκή" κενή γραμμή στην οποία μπορείτε να προσδιορίσετε κριτήρια αναζήτησης ώστε να προσδιορίσετε ακριβέστερα τις αναζητούμενες πληροφορίες.

Εάν επί της "λευκής" κενής γραμμής πατήσετε το πλήκτρο [**F5**] (δεύτερη φορά) τότε το πρόγραμμα θα σας εμφανίσει όλες τις σχετικές πληροφορίες που αφορούν το συγκεκριμένο Πίνακα Τιμών και είναι καταχωρημένες στη Βάση Δεδομένων. Αυτό αρκετές φορές είναι ανεπιθύμητο καθώς η πληθώρα των πληροφοριών που σας εμφανίζονται δυσχεραίνει την εύκολη επιλογή της επιθυμητής γραμμής.

Κωδικός	Επωνυμία	Πόλη	ΑΦΜ	Τηλέφωνο

[Εικόνα 12]

Εν αντιθέσει, εάν επί της "λευκής" κενής γραμμής πληκτρολογήσετε τα κατάλληλα κριτήρια, τότε ο όγκος των πληροφοριών θα μειωθεί, και η επιλογή της επιθυμητής γραμμής θα είναι άμεση και εύκολη.

Παράδειγμα : Ας υποθέσουμε ότι εργάζεστε στην οθόνη διαχείρισης κάποιων Πελατών και θέλετε να βρείτε τον Πελάτη "ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΕΡΙΚΛΗ". Εάν στο πεδίο Κωδικός πατήσετε το πλήκτρο [**F5**] δύο φορές, τότε το πρόγραμμα θα σας εμφανίσει έναν πίνακα τιμών με όλους τους καταχωρημένους Πελάτες στη Βάση Δεδομένων (πιθανώς εκατοντάδες), γεγονός που θα καταστήσει χρονοβόρα και επίπονη τη διαδικασία επιλογής του "ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΕΡΙΚΛΗ". Αν όμως στη "λευκή" κενή γραμμή, και κάτω από το πεδίο "Επωνυμία", προσδιορίσετε το κριτήριο "ΠΑΠΑΓ%" τότε το πρόγραμμα θα σας εμφανίσει μόνο τους Πελάτες που το επώνυμό τους αρχίζει από "ΠΑΠΑΓ", με αποτέλεσμα να περιορίσετε σημαντικά τον αριθμό

των τιμών (Πελατών) που θα σας παρουσιάσει ο Πίνακας Τιμών. Αυτό θα σας διευκολύνει σημαντικά στη διαδικασία προσδιορισμού της επιθυμητής επιλογής (Εικόνα 13).

Ο Πίνακας Τιμών (9 εγγραφές) σας δηλώνει τον αριθμό των εγγραφών που έχει φέρει από τη Βάση Δεδομένων, ο Πίνακας Τιμών. Εάν ο αριθμός αυτός είναι μεγαλύτερος από εκατό (100) συνιστάται η επαύξηση των κριτηρίων αναζήτησης. Μπορείτε επίσης να συνδυάσετε τα κριτήρια κατά το παράδειγμα που αναφέρεται στην παράγραφο που παρουσιάζει την διαδικασία αναζήτησης (πλήκτρο [F6]).


Πίνακας Τιμών [9 Εγγραφές]				
Κωδικός	Επωνυμία	Πόλη	ΑΦΜ	
2883	ΠΑΠΑΓΓΕΛΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ & ΣΙΑ ΟΕ.	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	081876487	
2236	ΠΑΠΑΓΓΕΛΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ @ ΣΙΑ ΟΕ.	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	081876487	9566-01
4519	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ Β.ΑΦΟΙ Ο.Ε.	ΛΑΜΙΑ	082898883	223102
3090	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΕΥΒΟΙΑ	045528951	0223-31
2837	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ Θ. & Ε. ΟΕ.	ΑΘΗΝΑ	082527851	3243-38
2769	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ	ΑΘΗΝΑ	020416788	324339
1680	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΕΡΙΚΛΗΣ	ΛΕΙΒΑΔΙΑ	028730830	226102
4134	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ	ΑΘΗΝΑ	081816337	210325
1682	ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΘΗΝΑ	003881406	764207

[Εικόνα 13]

Είναι δυνατόν να κινήσετε, στον Πίνακα Τιμών με τα βελάκια ή με το ποντίκι, τη μπλε γραμμή επιλογής και να επιλέξετε την εγγραφή που θέλετε. Η οριστική επιλογή και τοποθέτηση του κωδικού πίσω στην φόρμα γίνεται είτε με το πάτημα του πλήκτρου [F5] είτε με διπλό κλικ του ποντικιού πάνω στην εγγραφή

1.3.8.2. Ταξινόμηση του πίνακα

Επίσης έχετε τη δυνατότητα να ταξινομήσετε τα δεδομένα που εμφανίζονται στον πίνακα τιμών κατά αύξουσα ή φθίνουσα σειρά κάνοντας κλικ με το αριστερό πλήκτρο του mouse στο λεκτικό του πεδίου του πίνακα τιμών (Εικόνα 14).



Πίνακας Τιμών [9 Εγγραφές]				
Κωδικός	Επωνυμία	Πόλη	ΑΦΜ	
2883	ΠΑΠΑΓΓΕΛΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ & ΣΙΑ ΟΕ.	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	081876487	
2236	ΠΑΠΑΓΓΕΛΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ @ ΣΙΑ ΟΕ.	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	081876487	9566-01
4519	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ Β.ΑΦΟΙ Ο.Ε.	ΛΑΜΙΑ	082898883	223102
3090	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΕΥΒΟΙΑ	045528951	0223-31
2837	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ Θ. & Ε. ΟΕ.	ΑΘΗΝΑ	082527851	3243-38
2769	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ	ΑΘΗΝΑ	020416788	324339
1680	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΕΡΙΚΛΗΣ	ΛΕΙΒΑΔΙΑ	028730830	226102
4134	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ	ΑΘΗΝΑ	081816337	210325
1682	ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΘΗΝΑ	003881406	764207

[Εικόνα 14]

Παράδειγμα :

Αν θέλετε να ταξινομήσετε τους Πελάτες κατά φθίνουσα ή αύξουσα σειρά (βάσει επωνύμου) κάνετε κλικ στο πεδίο "Επωνυμία" του Πίνακα Τιμών κ.ο.κ.

1.3.8.3. Πεδία ημερομηνιών

Συχνά σε μια φόρμα καταχώρησης υπάρχουν πεδία που η τιμή τους πρέπει να είναι κάποια ημερομηνία. Η εφαρμογή για να βοηθήσει την ασφαλή αλλά και γρήγορη καταχώρηση στοιχείων προβλέπει για τα πεδία ημερομηνιών κάποιες ειδικές λειτουργίες.

Η ημερομηνία πρέπει να είναι της μορφής : **Ημέρα / Μήνας / Έτος**. (είναι σημαντικό και στα windows να υπάρχουν οι αντίστοιχες δηλώσεις). Ο διαχωριστής μπορεί να είναι οιοσδήποτε από τους χαρακτήρες : **παύλα (-), τελεία (.), κάθετος (/)**. Ο χρήστης, προκειμένου να καταχωρήσει κάποια ημερομηνία, μπορεί :

Τρόποι Πληκτρολόγησης της Ημερομηνίας στο VENTUS	Ημερομηνία Συστήματος	Πληκτρολόγηση από τον χρήστη	Τελική Μορφή Πεδίου
Να πληκτρολογήσει όλη την ημερομηνία βάζοντας στο έτος τον αιώνα ή όχι (χωρίς τον αιώνα).	10/09/2004	15/9/04 ή 15/9/2004	Ημ/νία: 15/09/2004
Να πληκτρολογήσει την ημέρα και τον μήνα ή μόνο την ημέρα. Το σύστημα θα συμπληρώσει αυτόματα το έτος βάσει του ημερολογίου του Η/Υ που τρέχει η εφαρμογή.	10/09/2004	15/9 ή 15/09 ή 15	Ημ/νία: 15/09/2004
Να πληκτρολογήσει το σύμβολο της τελείας (.) Το σύστημα θα συμπληρώσει αυτόματα το έτος, τον μήνα και την ημέρα του συστήματος.	10/09/2004	.	Ημ/νία: 10/09/2004
Να πληκτρολογήσει το σύμβολο <. Το σύστημα θα συμπληρώσει αυτόματα την αρχή του τρέχοντος μήνα.	10/09/2004	<	Ημ/νία: 01/09/2004
Να πληκτρολογήσει το σύμβολο >. Το σύστημα θα συμπληρώσει αυτόματα το τέλος του τρέχοντος μήνα.	10/09/2004	>	Ημ/νία: 30/09/2004
Να πληκτρολογήσει το σύμβολο <<. Το σύστημα θα συμπληρώσει αυτόματα την αρχή του τρέχοντος έτους.	10/09/2004	<<	Ημ/νία: 01/01/2004
Να πληκτρολογήσει το σύμβολο >>. Το σύστημα θα συμπληρώσει αυτόματα το τέλος του τρέχοντος έτους.	10/09/2004	>>	Ημ/νία: 31/12/2004
Να πληκτρολογήσει το σύμβολο μείον (-) ή το σύμβολο συν (+). Το σύστημα θα συμπληρώσει αυτόματα την προηγούμενη ή την επόμενη ημερομηνία σε σχέση με αυτή του συστήματος. Εάν το σύμβολο του πρόσημου το ακολουθεί κάποιος αριθμός (πχ -20 ή +2) τότε το σύστημα θα αφαιρέσει ή θα προσθέσει αντίστοιχα τόσες ημέρες όσες ο αριθμός δείχνει.	10/09/2004	+ 5 ή -5	Ημ/νία: 15/09/2004 Ημ/νία: 05/09/2004

Εάν με κάποιο από τους παραπάνω τρόπους η ημερομηνία είναι πραγματική τότε η εφαρμογή επιτρέπει την μετακίνηση από το πεδίο. Εάν δεν είναι πραγματική η μετακίνηση δεν επιτρέπεται και ένα σχετικό μήνυμα ενημερώνει τον χρήστη ότι η ημερομηνία είναι λανθασμένη.

1.3.9. Αλλαγή εταιρίας και χρήσης

Σε πολλές φόρμες υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να αλλάξει την εταιρία ή / και την χρήση στην οποία εργάζεται. Στις φόρμες που υπάρχει αυτή η δυνατότητα στο επάνω μέρος της φόρμας, συνήθως, υπάρχουν δύο πλήκτρα (ή ένα πλήκτρο εάν η αλλαγή της εταιρίας ή της χρήσης δεν προβλέπεται από την λειτουργία της φόρμας) που εμφανίζουν τον τίτλο της επιλεγμένης εταιρίας και την επιλεγμένη χρήση. Τα πλήκτρα έχουν την μορφή της Εικόνας 15 που ακολουθεί.

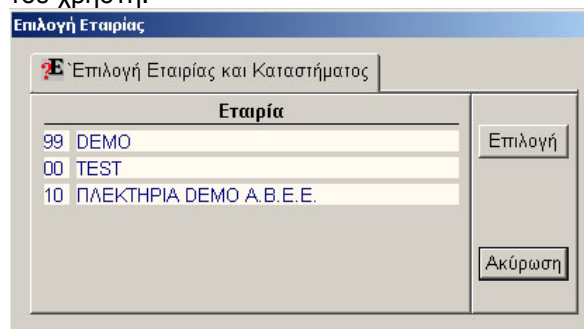
Κάντε κλικ εδώ για να αλλάξετε την εταιρεία με την οποία εργάζεστε.

Κάντε κλικ εδώ για να αλλάξετε την χρήση στην οποία εργάζεστε.

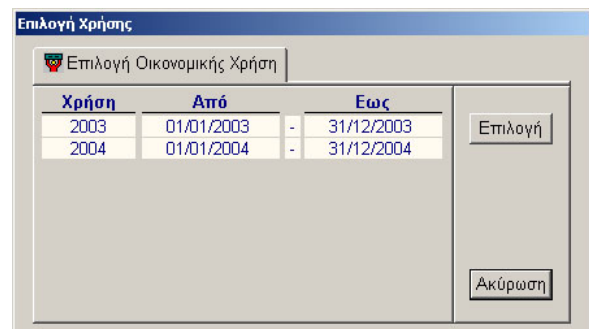


[Εικόνα 15]

Εάν ο χρήστης με το mouse κάνει click στο πλήκτρο της εταιρίας ή στο πλήκτρο της χρήσης τότε ένα από τα παρακάτω παράθυρα θα εμφανιστεί και ο χρήστης πρέπει να δείξει (μαρκάρει) με το mouse την επιθυμητή επιλογή και στην συνέχεια να κάνει click στο πλήκτρο επιλογής. Εάν επιλέξει το πλήκτρο : Ακύρωση τότε το παράθυρο θα κλείσει και καμία αλλαγή δεν θα γίνει. Εάν επιλεγεί νέα εταιρία ή νέα χρήση τότε ότι έχει η φόρμα καταχώρησης θα καθαριστεί (σαν να πάτησε ο χρήστης το πλήκτρο F9) και η φόρμα θα τεθεί στην αρχική της κατάσταση αναμένοντας τις ενέργειες του χρήστη.



Παράθυρο Επιλογής Εταιρείας και Καταστήματος



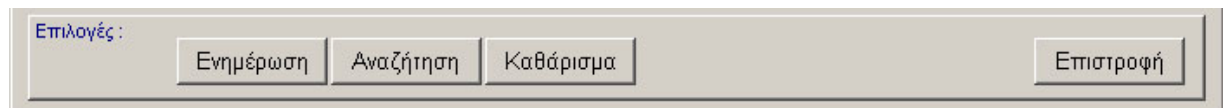
Παράθυρο Επιλογής Οικονομικής Χρήσης

1.3.9. Επεξεργασία των δεδομένων της φόρμας

Στην συνέχεια παρουσιάζεται ο γενικός τρόπος επεξεργασίας των δεδομένων που υπάρχουν πάνω σε κάποια φόρμα. Αρκετές από τις παρακάτω πληροφορίες έχουν ήδη αναφερθεί στο παρών εγχειρίδιο αλλά σε αυτό το κεφάλαιο γίνεται μια ουσιαστική ανακεφαλαίωση με σκοπό ο άπειρος χρήστης της εφαρμογής να βοηθηθεί.

1.3.9.1. Πρόσβαση στις εργασίες

Όλες οι γενικές εργασίες που είναι δυνατό να γίνουν σε επίπεδο κάποιας φόρμας καταχώρησης (δηλαδή οι εργασίες : Καταχώρηση, Διόρθωση, Αναζήτηση και Διαγραφή) πραγματοποιούνται μέσω της επιλογής : Αρχείο από την menu toolbar της κάθε φόρμας (παράθυρο). Εναλλακτικός τρόπος επιλογής της εργασίας είναι η επιλογή του ανάλογου εικονιδίου από την toolbar ή το πάτημα του αντίστοιχου function key (FK) από το άνω μέρος του πληκτρολογίου. Σε αρκετές φόρμες η πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες είναι δυνατή και με το πάτημα του αντίστοιχου πλήκτρου στη φόρμα εργασίας



[Εικόνα 16]

Η Εικόνα 16 παρουσιάζει ένα τυπικό απόσπασμα από κάποια φόρμα που πέρα από τις δυνατότητες της επιλογής : Αρχείο του menu toolbar διαθέτει και τα αντίστοιχα πλήκτρα μέσα στην φόρμα. Τα πλήκτρα αυτά είναι δυνατό να παρουσιάζονται ή στο κάτω μέρος της φόρμας σε οριζόντια διάταξη ή στο δεξί μέρος της φόρμας σε κάθετη διάταξη.

1.3.10. Αναλυτικότερα οι λειτουργίες επεξεργασίας των δεδομένων στην φόρμα.

1.3.10.1. Καταχώριση (πλήκτρο [F2])



Για να πραγματοποιηθούν οι εγγραφές που ο χρήστης έχει κάνει στην φόρμα θα πρέπει να γίνει η ενέργεια της καταχώρησης.

Η ενέργεια αυτή οριστικοποιεί την αποθήκευση των πληκτρολογημένων στοιχείων της οθόνης στη Βάση Δεδομένων. Αν επιλέξετε την επιλογή "Καταχώριση" χωρίς να έχετε πληκτρολογήσει τιμές σε ένα ή περισσότερα υποχρεωτικά πεδία τότε εμφανίζεται ένα ενημερωτικό παράθυρο που σας ενημερώνει ότι η καταχώριση δεν γίνεται αποδεκτή καθώς τα στοιχεία είναι ελλιπή. Στην συνέχεια, έχετε τη δυνατότητα είτε να συμπληρώσετε τα ελλιπή πεδία είτε να επιλέξετε "Καθάρισμα" και να ακυρώσετε την αποθήκευση των δεδομένων καθαρίζοντας τα δεδομένα της οθόνης.

1.3.10.2 .Διαγραφή

Για να διαγραφούν τα στοιχεία μιας φόρμας από τη βάση δεδομένων θα πρέπει να γίνει η ενέργεια της διαγραφής.

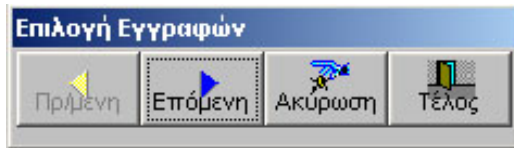
Η ενέργεια αυτή διαγράφει οριστικά από τη Βάση Δεδομένων τα στοιχεία που επιθυμείτε. Η επιλογή αυτή δεν επιτρέπει τη μελλοντική εκμετάλλευση δεδομένων που έχουν διαγραφεί οριστικά. Εκτελείται αποκλειστικά με την επιλογή Διαγραφή από το menu Αρχείο για λόγους ασφαλείας. Ανάλογα με τις παραμέτρους ασφαλείας που έχουν δοθεί στο σύστημα είναι δυνατό η διαγραφή να μην είναι επιτρεπτή ενέργεια για όλους τους χρήστες.

1.3.10.3. Αναζήτηση (πλήκτρο [F6])



Για να μπορέσετε να δείτε ή να διαγράψετε ή να διορθώσετε τα στοιχεία μιας φόρμας θα πρέπει να κάνετε την ενέργεια της αναζήτησης.

Η ενέργεια αυτή ανακτά από τη Βάση Δεδομένων τα στοιχεία που επιθυμείτε. Πληκτρολογείτε στα πεδία τις τιμές που σας ενδιαφέρει να ανακτήσετε και μέσω συνδυαστικών κριτηρίων το σύστημα επιλέγει από τη Βάση Δεδομένων τα στοιχεία αυτά που ταιριάζουν στην επιλογή σας. Η μέθοδος αυτή της αναζήτησης ονομάζεται αναζήτηση βάσει παραδείγματος (Query by Example).



Στην περίπτωση που το πρόγραμμα φέρει περισσότερα από ένα στοιχεία τότε εμφανίζεται μία floating (κινητή) toolbar η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να δείτε όλα τα στοιχεία (ένα προς ένα), πατώντας το πλήκτρο Επόμενη, που το σύστημα έχει φέρει από τη Βάση Δεδομένων ώστε

να επιλέξετε αυτό που θέλετε. Όταν προσδιορίσετε τα επιθυμητά στοιχεία, πατήσετε το πλήκτρο Τέλος ενώ στην περίπτωση που το πρόγραμμα δεν απαντήσει με τα επιθυμητά στοιχεία πατάτε το πλήκτρο Ακύρωση και επαναυποβάλλετε την ερώτηση με βελτιωμένα τα κριτήρια αναζήτησης. Σε περίπτωση που προσπεράσατε τα επιθυμητά στοιχεία με το πάτημα του πλήκτρου Προηγούμενη μετακινήστε προς τα πίσω (μία - μία εγγραφή) κατά αντιστοιχία του πλήκτρου : Επόμενη.

Τα κριτήρια αναζήτησης είναι δυνατό να είναι σύνθετα στην συνέχεια ακολουθούν κάποια παραδείγματα για την καλύτερη κατανόηση των δυνατών συνδυασμών.

Παράδειγμα

Έστω κάποια φόρμα που κάνει την διαχείριση σε ένα αρχείο με τους υπαλλήλους της εταιρίας.

Εάν θέλετε να ανακτήσετε τον Υπάλληλο "ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΝΤΩΝΙΟ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ γεννημένο το1945" (και φυσικά δεν γνωρίζετε τον κωδικό του που θα σας έδινε άμεση πρόσβαση) μπορείτε αφού επιλέξετε την οθόνη διαχείρισης στοιχείων του Υπαλλήλου που υποθέτουμε ότι περιέχει μεταξύ άλλων και τα πεδία : Επωνυμία, Όνομα, και Ημερομηνία γέννησης, να πληκτρολογήσετε τα ακόλουθα :

Επώνυμο Υπαλλήλου : ΧΑΤΖΗΓ%

Όνομα: ΑΝΤ%

Πατρώνυμο: ΔΗΜΗΤ%

Έτος Γέννησης: 1945

Το πρόγραμμα θα διαμορφώσει την ακόλουθη ερώτηση προς τη Βάση Δεδομένων :

Να ευρεθούν όλοι οι Υπάλληλοι που το επώνυμό τους αρχίζει από ΧΑΤΖΗΓ και το όνομά τους αρχίζει από ΑΝΤ και το πατρώνυμό τους αρχίζει από ΔΗΜΗΤ και έχουν γεννηθεί το 1945.

Ο χαρακτήρας "%" είναι Wildcard και σημαίνει ότι δεν σας ενδιαφέρει να προσδιορίσετε τους χαρακτήρες που τον ακολουθούν ή προηγούνται αυτού και εφαρμόζεται τόσο επί γραμμάτων όσο και αριθμών.

Έτσι,

- ♦ **"ΧΑΤΖΗΓ%"** σημαίνει ότι θα πρέπει να βρεθούν όλα τα επώνυμα των Υπαλλήλων που αρχίζουν από **"ΧΑΤΖΗΓ"** άσχετα με το πόσα και ποια γράμματα ακολουθούν.
- ♦ **"Χ%"** σημαίνει ότι θα πρέπει να βρεθούν όλα τα επώνυμα των Υπαλλήλων που αρχίζουν από **"Χ"** άσχετα με το πόσα και ποια γράμματα ακολουθούν.
- ♦ **"%ΤΖΗ%"** σημαίνει ότι θα πρέπει να βρεθούν όλα τα επώνυμα των Υπαλλήλων που εμφανίζουν τους χαρακτήρες **"ΤΖΗ"** ενδιάμεσα, άσχετα με το πόσα και ποια γράμματα προηγούνται ή ακολουθούν.
- ♦ **"%ΝΝΑΚΗΣ"** σημαίνει ότι θα πρέπει να βρεθούν όλα τα επώνυμα που τελειώνουν σε **"ΝΝΑΚΗΣ"** άσχετα με το πόσα και ποια γράμματα προηγούνται.

Εάν τοποθετήσετε τιμές προς αναζήτηση σε περισσότερα από ένα πεδία τότε το πρόγραμμα θα συνδυάσει τα στοιχεία των πεδίων, εφαρμόζοντας τον τελεστή **"ΚΑΙ"**.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δυνατότητες αναζήτησης απευθυνθείτε στον διαχειριστή του συστήματός σας.

1.3.10.4. Καθάρισμα της φόρμας από στοιχεία (πλήκτρο F9)

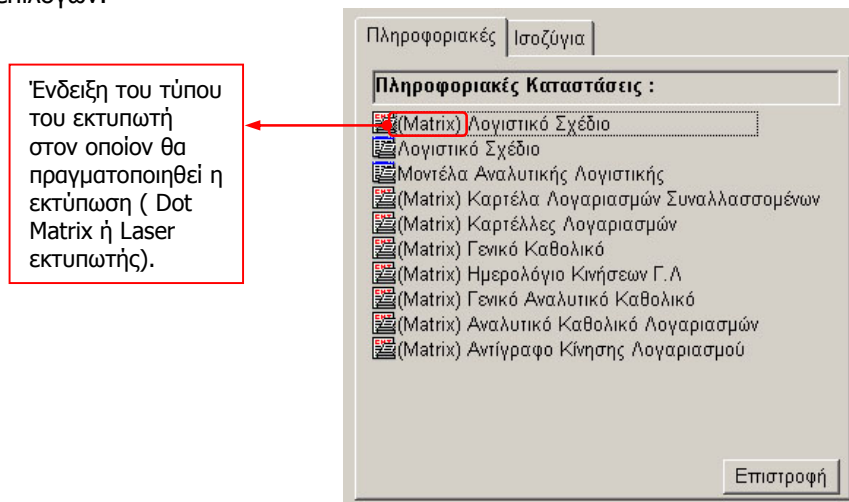


Για να ακυρωθούν οι μεταβολές που ο χρήστης έχει κάνει στην φόρμα θα πρέπει να γίνει η ενέργεια καθαρίσματος της φόρμας από στοιχεία.

Η ενέργεια αυτή καθαρίζει τις τιμές των πεδίων στην οθόνη και επιτρέπει την πληκτρολόγηση νέων τιμών στα πεδία. Δεν επιφέρει καμία μεταβολή στη Βάση Δεδομένων καθώς λειτουργεί μόνο επί της οθόνης.

1.4. Το User Interface των εκτυπωτικών.

Η εκτυπώσεις χρησιμοποιούνται για την άντληση διαφόρων μαζικών πληροφοριών από το πληροφοριακό σύστημα. Η Εικόνα 17 που ακολουθεί παρουσιάζει τη μορφή που έχει ένας κατάλογος εκτυπωτικών επιλογών.



[Εικόνα 17]

Με την επιλογή του πλήκτρου : Επιστροφή ο κατάλογος επιλογών κλείνει και εμφανίζεται ο προηγούμενος κατάλογος.

Τα εκτυπωτικά στο Ventus II ERP χωρίζονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες. Στα εκτυπωτικά που παράγονται με την χρήση εκτυπωτών τύπου Dot Matrix (εκτυπωτές ακίδων) και τα εκτυπωτικά που παράγονται με τη χρήση εκτυπωτών τύπου laser. Το είδος του εκτυπωτή που θα χρησιμοποιηθεί δηλώνεται στην αρχή της κάθε επιλογής, στο μενού, με την ένδειξη Matrix και Laser.

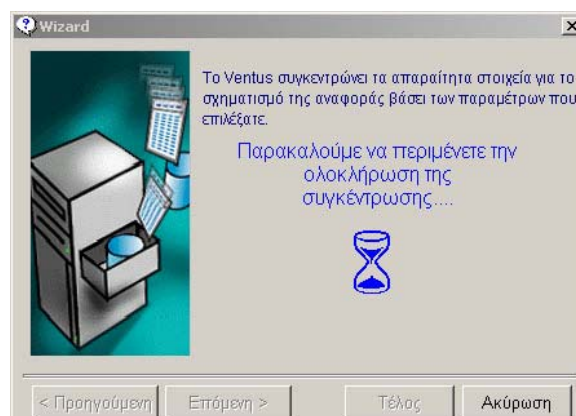
1.4.1. Εκτυπώσεις σε εκτυπωτές τύπου Dot Matrix

Στις εκτυπώσεις με εκτυπωτές τύπου Dot Matrix διακρίνουμε δύο κατηγορίες σε ότι αφορά στις φόρμες καταχώρησης παραμέτρων. Η πρώτη από τις φόρμες αυτές είναι αυτή που παρουσιάζεται στην Εικόνα 18.

Η συμπλήρωση της φόρμας γίνεται ακολουθώντας τα βήματα τα οποία περιγράφονται αναλυτικά, με μπλε γράμματα, πάνω στην φόρμα. Ολοκληρώνοντας την πληκτρολόγηση των παραμέτρων κάνουμε κλικ στο κουμπί "Συγκέντρωση".

[Εικόνα 18]

Εν' όσο το σύστημα συγκεντρώνει τα δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτύπωση το VENTUS μας δείχνει ότι η εργασία εκτελείται εμφανίζοντας το μήνυμα της Εικόνας 18.



[Εικόνα 19]

Όταν το μήνυμα εξαφανισθεί από την οθόνη η Συγκέντρωση έχει ολοκληρωθεί και κάνοντας κλικ στο κουμπί "Προβολή" μπορούμε να δούμε τα αποτελέσματα της συγκέντρωσης πριν τα στείλουμε στον εκτυπωτή για εκτύπωση.

Τα αποτελέσματα της Προβολής θα έχουν την μορφή της Εικόνας 20.

SQL Viewer - ELEX.SPF

File Edit View Page Help

ΠΛΕΚΤΗΡΙΑ ΔΕΜΟ Α.Β.Ε.Ε.

ΕΔΑΡΑ: ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ 13 - ΑΛΙΣΜΟΣ


ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ : 01.01.04

Ημερ.	Παρασ/κός	Λογαριασμός	Περιγραφή	Σχετικό	Αιτιολογία
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0001
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0002
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0009
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0011
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0018
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0019
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0033
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0036
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0042
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0051
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0070
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0077
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0078
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0086
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0101
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0205
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0212
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0225
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0601
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (1141
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (1171
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (1215
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (1336
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (1337
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (1339
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (1382
ΕΝΑ	ΑΠ	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (1451
ΕΝΑ	-	I/1	30.00.00	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2003

[Εικόνα 20]

Η δεύτερη μορφή φόρμα καταχώρησης των παραμέτρων για εκτυπωτές Dot Matrix έχει την μορφή της Εικόνας 21 που ακολουθεί :


Λογιστικό Σχέδιο

/ Αναφορά Βοήθεια


DEMO A.B.E.E.

2004

Παράμετρος	Τελεστής	1ο Όριο	2ο Όριο
1 Λογαριασμός	Να μοιάζει με		
2 Όχι τους λογαριθμούς	Να μην μοιάζει με		
3 Περιγραφή Λογισμίου	Να μοιάζει με		
4 Βαθμός Ανάλυσης	Απο - έως		
5 Λογαριασμός	Απο - έως		

Τελεστής

Απο - έως
BETWEEN
Να μοιάζει με
LIKE
Μικρότερο
<
Να μην έχει κάποια τιμή
IS NULL
Να μην μοιάζει με
NOT LIKE

 Δημιουργία Κατάστασης Λογιστικού Σχεδίου

430

Βοήθεια

☐ Προσάρτηση στην υπάρχουσα αναφορά

☒ Δυνατότητα διακοπής

Λύση

S

Επιλογές :

Συγκέντρωση

Προβολή

Εκτύπωση

Επιστροφή

Διόρθωση Προγράμματος

☐ Δείξτε την εντολή

Παράμετροι

Πληροφορίες

[Εικόνα 21]

Στην συνέχεια ακολουθεί η περιγραφή λειτουργίας της παραπάνω φόρμας.

Η πρώτη στήλη είναι η στήλη των Παραμέτρων που παρουσιάζονται με τη μορφή αριθμημένης λίστα για ευκολότερη διαχείριση.

Η δεύτερη στήλη είναι η στήλη των τελεστών στην οποία, για κάθε Παράμετρο μπορούμε να επιλέξουμε διάφορα κριτήρια που θα μας επιτρέψουν να διαμορφώσουμε τα αποτελέσματα της εκτύπωσης σύμφωνα με τις ανάγκες μας.

Η τρίτη και η τέταρτη στήλη είναι τα σημεία στα οποία πληκτρολογούμε το όρια των τελεστών εάν έχει επιλεγεί τελεστής που προβλέπει την χρήση ορίων, π.χ. για τελεστή ημερομηνίας.

Τα κουμπιά "Συγκέντρωση" και προβολή λειτουργούν με τον τρόπο που περιγράψαμε προηγουμένως.

1.4.2. Εκτυπώσεις σε εκτυπωτές τύπου Laser

Στις εκτυπώσεις με εκτυπωτές τύπου Laser έχουν την μορφή της Εικόνας 22.

Συνοπτική Κατάσταση Ειδών

Κατηγορία :

Κωδικός Είδους Από : Έως : Συγκέντρωση Εκτύπωση X

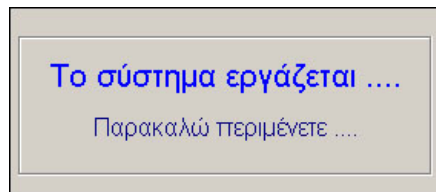
Τύπος Συσκευασίας : (Για όλους τους τύπους συσκευασιών = κενό πεδίο)

Εύρος Αποθηκών : % Στοιχεία απογραφής βάσει : ☒ Λογιστικό ☐ Πραγματικό

Επιλέξτε τα όρια της κατάστασης

[Εικόνα 22]

Έχοντας ολοκληρώσει την πληκτρολόγηση των παραμέτρων κάνουμε κλικ στο κουμπί "Συγκέντρωση". Εν' όσο το σύστημα συγκεντρώνει τα δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτύπωση το VENTUS μας δείχνει ότι η εργασία εκτελείται εμφανίζοντας το μήνυμα της Εικόνας 23.



[Εικόνα 23]

Όταν το μήνυμα εξαφανισθεί από την οθόνη η Συγκέντρωση έχει ολοκληρωθεί και τα στοιχεία που θα εκτυπωθούν εμφανίζονται στο κάτω μέρος του παραθύρου με την μορφή της Εικόνας 24.

Συνοπτική Κατάσταση Ειδών

Κατηγορία : 1 (ΔΟΓ.21) - ΠΡΟΙΟΝΤΑ

Κωδικός Είδους Από : 0 Έως : ωωωωωωωωωω

Τύπος Συσκευασίας : (Για όλους τους τύπους συσκευασιών = κενό πεδίο)

Εύρος Αποθηκών : % Στοιχεία απογραφής βάσει : ☒ Λογιστικό ☐ Πραγματικό

Συγκέντρωση Εκτύπωση X

ΠΑΕΚΤΗΡΙΑ DEMO Α.Β.Ε.Ε.
ΕΔΡΑ: ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ 13 - ΑΛΙΜΟΣ
ΑΦΜ : 094279067

Συνοπτική Κατάσταση Ειδών

Είδος Αποθήκη : 1	Πωλήσεις	Αγορές Ποσότητα	Αξία	M.T.	Απογ Ποσότητα
035170 ΔΙΧΤΥ ΝΑΥΑΟΝ ΣΧ.960 ΛΕΥΚΟ	0	0	0	0	204.000
035850 ΔΙΧΤΥ ΝΑΥΑΟΝ ΣΧ.960 ΛΕΥΚΟ	0	0	0		0
035171 ΔΙΧΤΥ ΝΑΥΑΟΝ ΣΧ.960 ΡΟΖ-ΣΙΕΑ	0	0	0	0	249.000
035172 ΔΙΧΤΥ ΝΑΥΑΟΝ ΣΧ.960 ΧΡΩΜΑΤΑ	0	0	0	0	208.000
025170 ΔΙΧΤΥ ΝΑΥΑΟΝ ΣΧ.970 ΛΕΥΚΟ	0	0	0	0	1.000
325170 ΔΙΧΤΥ ΝΑΥΑΟΝ ΣΧ.970 ΛΕΥΚΟ	0	0	0		0
325850 ΔΙΧΤΥ ΝΑΥΑΟΝ ΣΧ.970 ΛΕΥΚΟ	0	0	0		0
325171 ΔΙΧΤΥ ΝΑΥΑΟΝ ΣΧ.970 ΡΟΖ-ΣΙΕΑ	0	0	0		0
325851 ΔΙΧΤΥ ΝΑΥΑΟΝ ΣΧ.970 ΡΟΖ-ΣΙΕΑ	0	0	0		0
325853 ΔΙΧΤΥ ΝΑΥΑΟΝ ΣΧ.970 ΦΩΣΦΟΡΙΞΕ	0	0	0		0
325102 ΔΙΧΤΥ ΝΑΥΑΟΝ ΣΧ.970 ΧΡΩΜΑΤΑ	0	0	0		0
325172 ΔΙΧΤΥ ΝΑΥΑΟΝ ΣΧ.970 ΧΡΩΜΑΤΑ	0	0	0		0

Οριζόντια μπάρα κύλισης

[Εικόνα 24]

Για να δείτε χρήσιμα στοιχεία της εκτύπωσης, όπως την σελίδα την οποία προβάλλετε κάθε φορά, τον συνολικό αριθμό των σελίδων, την ημερομηνία και την ώρα της εκτύπωσης πρέπει να μετακινηθείτε στην δεξιά άκρη του παραθύρου χρησιμοποιώντας την οριζόντια μπάρα κύλισης του παραθύρου

Κάνοντας κλικ στο κουμπί "Εκτύπωση" τα στοιχεία θα σταλούν στον εκτυπωτή για εκτύπωση. Το παράθυρο κλείνει πατώντας το κουμπί "X" στην πάνω δεξιά γωνία του.

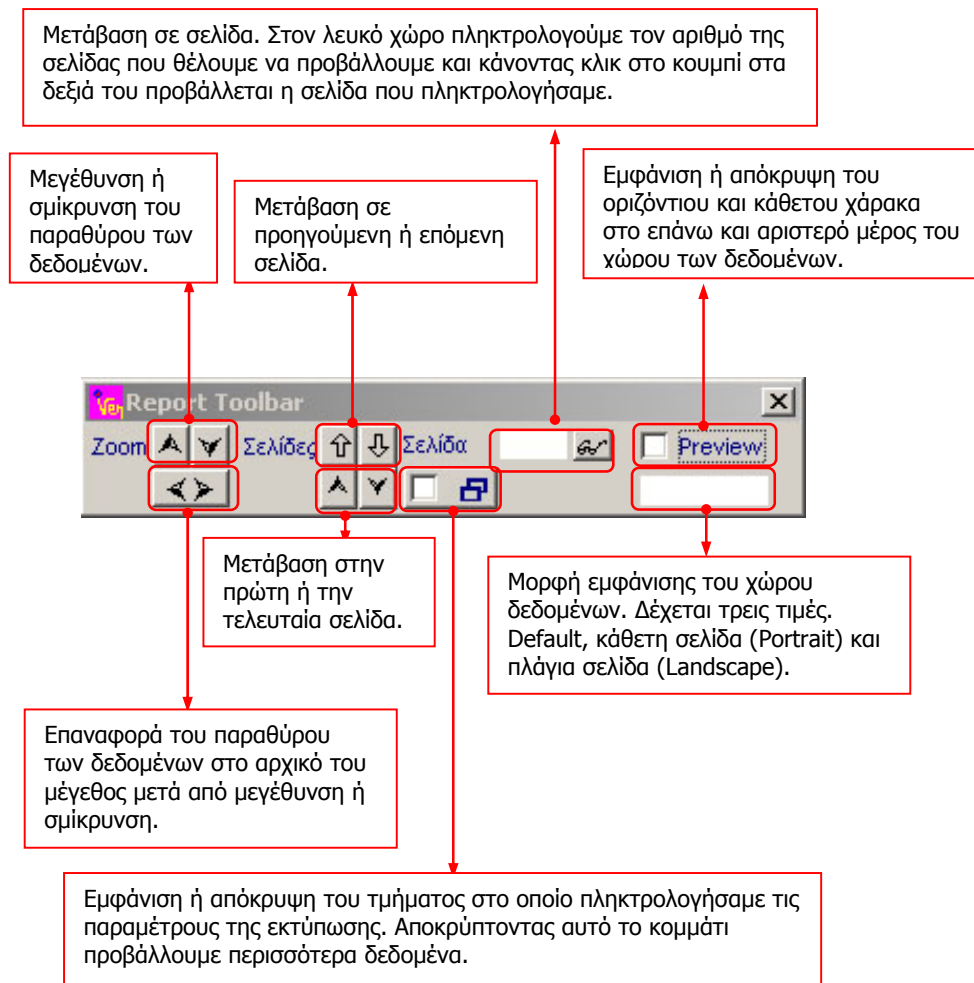
Στην ίδια οθόνη εμφανίζεται και μια μετακινούμενη Γραμμή Εργαλείων (Floating Bar) που έχει την παρακάτω μορφή της Εικόνας 25



[Εικόνα 25]

Την Γραμμή Εργαλείων μπορούμε να την μετακινήσουμε σε οποιοδήποτε σημείο επιθυμούμε ή να την κλείσουμε χρησιμοποιώντας το κουμπί "X" στην πάνω δεξιά γωνία της.

Επεξήγηση της Μετακινούμενης Γραμμής Εργαλείων (Floating Bar)



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 1

Τυπικά Πλήκτρα & Συνδυασμοί Πλήκτρων του VENTUS II E.R.P.

ΠΛΗΚΤΡΟ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙ
TAB	Μετάβαση στο επόμενο πεδίο από εκείνο που εργαζόμαστε
Shift – TAB ή Shift - ENTER	Μετάβαση στο προηγούμενο πεδίο από εκείνο που εργαζόμαστε
ENTER	Μετάβαση στο επόμενο πεδίο από εκείνο που εργαζόμαστε
F2	Αποθήκευση των στοιχείων, που πληκτρολογήσαμε ή μεταβάλλαμε, στη βάση δεδομένων
F4	Κλείσιμο της οθόνης ή του παραθύρου που εργαζόμαστε Το πλήκτρο λειτουργεί όταν στην οθόνη δεν υπάρχουν στοιχεία. Εάν αυτό συμβαίνει καθαρίστε πρώτα την οθόνη με το πλήκτρο [F9]
F9	Καθάρισμα όλων των πεδίων της οθόνης ή του παραθύρου που εργαζόμαστε
F5	Αναζήτηση με τη χρήση λίστας εγγραφών που διαμορφώνεται με τη χρήση κριτηρίων
F6	Ειδική αναζήτηση με σειριακό τρόπο
F11	Εμφάνιση οθόνης ή παραθύρου καταχώρισης εάν το πεδίο στο οποίο εργαζόμαστε το προβλέπει
Ctrl – TAB	Εάν υπάρχουν, την ίδια στιγμή, περισσότερα του ενός παράθυρα ανοικτά μας επιτρέπει να μετακινηθούμε από το ένα παράθυρο στο άλλο
F3	Σε οθόνες που το προβλέπουν (ιδιαίτερα εκείνες που χρησιμοποιούν κωδικούς) προτείνει τον επόμενο κωδικό ή παράγει ένα ακριβές αντίγραφο της εγγραφής την οποία επεξεργαζόμαστε
Alt – F4	Κλείνει το πρόγραμμα
Alt	Εναλλάσσει την λειτουργία του προγράμματος από το παράθυρο που εργαζόμαστε στο βασικό μενού του προγράμματος