

### ► 3.1. Ορισμός Μορφής Λογιστικού Σχεδίου

Η πρώτη ενέργεια χρήσης του κυκλώματος Λογιστικής του Ventus ERP είναι ο ορισμός της Μορφής του Λογιστικού Σχεδίου ( Λ.Σ. ). Με την χρήση αυτής της επιλογής γίνεται ο ορισμός της μορφής του λογιστικού σχεδίου δηλαδή της δομής του ως προς το πλήθος των επιπέδων που θα διαθέτει και ως προς το μέγεθος του κάθε επιπέδου. Η αντίστοιχη εργασία πραγματοποιείται ακολουθώντας την διαδρομή :

#### Λογιστική ► Ορισμοί ► Μορφή Λογιστικού Σχεδίου

Το παράθυρο που εμφανίζεται έχει την μορφή που ακολουθεί :

Λογαριασμός	Περιγραφή	Βαθμός	Μέγεθος	Σ.Μήκος	Θέση	Διαχωριστής
-------------	-----------	--------	---------	---------	------	-------------

Εικόνα 1.3.1 - [ Παράθυρο – Ορισμός Μορφής Λογιστικού Σχεδίου ]

### ► Ανάλυση των πεδίων του παραθύρου

**Λογαριασμός** Επιλογή του λογαριασμού. Το πεδίο είναι εφοδιασμένο με προκαθορισμένες τιμές οι οποίες εμφανίζονται με την χρήση του πλήκτρου [ **F5** ]. Με το πάτημα του πλήκτρου εμφανίζεται ένα παράθυρο της μορφής :

Λογαριασμός	Περιγραφή
10	ΕΔΑΦΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ
11	ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚ/ΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ
12	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΤΕΧΝ.ΕΓΚ/ΣΕΙΣ-ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ
13	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
16	ΔΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝ/ΣΕΙΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟ
18	ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤ
20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ
21	ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΕΤΟΙΜΑ & ΗΜΙΤΕΛΗ
22	ΥΠΟΠΡΟΙΟΝΤΑ & ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ

Επιλέγοντας τον λογαριασμό που μας ενδιαφέρει και πατώντας [ **Enter** ] το πεδίο **Λογαριασμός** θα συμπληρωθεί με την τιμή που επιλέξαμε και το

πεδίο **Περιγραφή**, στα δεξιά του, με την αντίστοιχη Περιγραφή.

Το πεδίο δέχεται επίσης την τιμή – (παύλα) για όλους τους λογαριασμούς που δεν ανήκουν στη προηγούμενη περίπτωση. Πληκτρολογώντας – η **Περιγραφή** συμπληρώνεται αυτόματα με την λέξη [ Default ].

**Βαθμός** Ο βαθμός του λογαριασμού που εισαγάγαμε. Το πεδίο συμπληρώνεται είτε με άμεση πληκτρολόγηση είτε με την χρήση των μικρών βελών δεξιά του πεδίου.

**Μέγεθος** Αριθμητικό πεδίο που δηλώνει το μέγεθος του λογαριασμού, χωρίς τον διαχωριστή. Το πεδίο συμπληρώνεται με άμεση πληκτρολόγηση.

**Σ. Μήκος** Αυτόματα υπολογιζόμενο πεδίο από το Ventus. Έχοντας ολοκληρώσει την πληκτρολόγηση των παραπάνω πεδίων, για κάποιον λογαριασμό, το Ventus θα υπολογίσει αυτόματα το Συνολικό Μήκος εάν κάνετε κλικ πάνω στο λεκτικό Σ. Μήκος.

**Θέση** Αυτόματα υπολογιζόμενο πεδίο από το Ventus. Έχοντας ολοκληρώσει την πληκτρολόγηση των παραπάνω πεδίων, για κάποιον λογαριασμό, το Ventus θα υπολογίσει αυτόματα τη Θέση εάν κάνετε κλικ πάνω στο λεκτικό Θέση.

**Διαχωριστής** Ο διαχωριστής χρησιμοποιείται για να διαχωρίζει τους βαθμούς στον κωδικό ενός λογαριασμού, π.χ. 30.00.0000 ή 30-00-0000. Το πεδίο έχει έτοιμες τιμές. Αυτές είναι, **κάθετος, τελεία, παύλα, κενό**. Χρησιμοποιώντας το βελάκι στο δεξί μέρος του πεδίου μπορείτε να επιλέξετε τον διαχωριστή από την λίστα που θα εμφανιστεί.

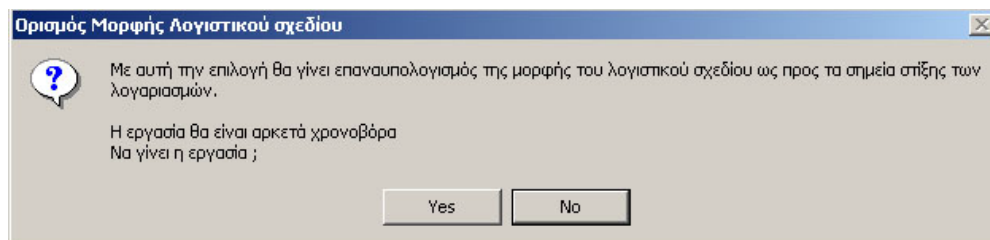
Ολοκληρώνοντας την πληκτρολόγηση των πεδίων ενός λογαριασμού μπορείτε να ανοίξετε επόμενη γραμμή πατώντας [ **Enter** ] όταν ο κέρσορας βρίσκεται στο πεδίο **Διαχωριστής**.

Η καταχώρηση της μορφής του Λογιστικού Σχεδίου γίνεται με το κουμπί **Ενημέρωση** ή το πάτημα του πλήκτρου [ **F2**].

#### ► Ανάλυση των κουμπιών του παραθύρου

Υπολ. Μορφής

Το κουμπί **Υπολογισμός Μορφής** επαναυπολογίζει την μορφή των λογαριασμών Λογιστικού Σχεδίου που έχουμε ήδη καταχωρήσει στο σύστημα, το έχουμε ανακαλέσει στην οθόνη ( με την χρήση του κουμπιού **Αναζήτηση** ) και έχουμε πραγματοποιήσει αλλαγές. Με το πάτημα του κουμπιού το Ventus θα εμφανίσει το παρακάτω μήνυμα ζητώντας μας να επιβεβαιώσουμε την παραγματοποίηση της εργασίας επαναυπολογισμού.



Μετά την χρήση του κουμπιού Υπολογισμός Μορφής πρέπει να πατήσουμε το κουμπί **Καταχώρηση** για να σωθούν οι αλλαγές.

### ► 3.2. Ενημέρωση Λογιστικού Σχεδίου

Η εργασία **Ενημέρωση Λογιστικού Σχεδίου** μας επιτρέπει την αναλυτική καταχώρηση όλων των λογαριασμών του Λογιστικού Σχεδίου του οποίου τη μορφή ορίσαμε στην παράγραφο 3.1.

Για την πραγματοποίηση της εργασίας πρέπει να ακολουθήσουμε τη διαδρομή :

**Λογιστική ► Κωδικοποιήσεις ► Λογιστικό Σχέδιο**

Το παράθυρο που εμφανίζεται έχει την μορφή που ακολουθεί :

Εικόνα 1.3.2 - [ Παράθυρο – Ενημέρωση Λογιστικού Σχεδίου ]

#### ► Ανάλυση των πεδίων του παραθύρου

**Κωδ. Λογαριασμού** Υποχρεωτικό πεδίο. Εδώ πληκτρολογούμε τον κωδικό του Λογαριασμού στην πιο απλή του μορφή, χωρίς την χρήση διαχωριστών, π.χ. 30, 3000, 30000001. Το Ventus θα συμπληρώσει αυτόματα του διαχωριστές λαμβάνοντας υπ' όψιν την Μορφή του Λ.Σ. που δημιουργήσαμε με τις εργασίες της Παραγράφου 3.1.

**Περιγραφή** Υποχρεωτικό πεδίο. Εδώ πληκτρολογούμε την πλήρη περιγραφή του λογαριασμού π.χ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ. Το πεδίο επιτρέπει λεκτικό μήκους έως 50 χαρακτήρων.

**Σχόλιο** Μη υποχρεωτικό πεδίο. Εδώ πληκτρολογούμε είτε την ξενόγλωσση περιγραφή που εμφανίζεται σε Ισοζύγιο, είτε κάποιο Σχόλιο που αφορά στον συγκεκριμένο λογαριασμό.

**Λεκτικό Αναζήτησης** Μη υποχρεωτικό πεδίο. Εδώ μπορούμε να πληκτρολογήσουμε ένα εναλλακτικό λεκτικό το οποίο θα μας βοηθά στην αναζήτηση του

συγκεκριμένου λογαριασμού με απλούστερο τρόπο.

**Ο λογαριασμός είναι ελαχιστοβάθμιος** Υποχρεωτικό υπό προϋποθέσεις. Πεδίο επιβεβαίωσης. Το πεδίο πρέπει να **απαραίτητα** να τσεκάρεται (κάνοντας κλικ με το ποντίκι στο λευκό τετράγωνο) όταν ο λογαριασμός είναι ελαχιστοβάθμιος.

**ΚΕΠΥΟ** Μη υποχρεωτικό πεδίο. Πεδίο επιβεβαίωσης. Τσεκάροντας το πεδίο ο συγκεκριμένος λογαριασμός και οι λογαριασμοί που είναι πιο κάτω από αυτόν πηγαίνουν στο ΚΕΠΥΟ.

#### ► Ανάλυση των κουμπιών του παραθύρου

Ενημέρωση+Αναπαραγωγή

Το κουμπί **Ενημέρωση + Αναπαραγωγή** καταχωρεί τον λογαριασμό που πληκτρολογήσαμε, αλλά σε αντίθεση με το πλήκτρο ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ που καταχωρεί και καθαρίζει την οθόνη, τα στοιχεία διατηρούνται στην οθόνη βοηθώντας μας να πληκτρολογήσουμε στη συνέχεια λογαριασμούς σε χαμηλότερο επίπεδο.

Αναλυτική

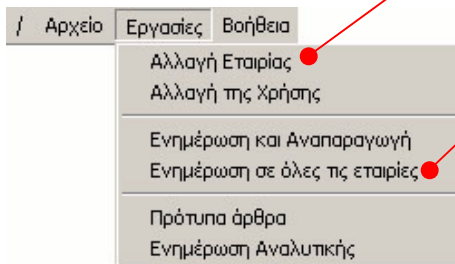


Παρ. 3.3.

Μετά την χρήση του κουμπιού **Αναλυτική** μεταφερόμαστε στην οθόνη διαχείρισης Άρθρων της Αναλυτικής Λογιστικής. Η πλήρης περιγραφή των εργασιών παρουσιάζεται στη συνέχεια, στην παράγραφο 3.3.

#### ► Ανάλυση επιλογών του μενού

Πρόσθετες εργασίες σε ότι αφορά στους λογαριασμούς του Λ.Σ. μπορούν να πραγματοποιηθούν από το Μενού επιλογών και την επιλογή **Εργασίες** :



Αλλαγή της εταιρείας σε περίπτωση που θέλουμε να εργαστούμε σε άλλη εταιρεία που έχει ανοιχθεί στο VENTUS.

Με την επιλογή αυτή όλα τα στοιχεία των λογαριασμών που έχουμε εισάγει θα ισχύουν για όλες τις εταιρείες που έχουν ανοιχθεί στο VENTUS.

#### ► 3.3. Μοντέλα Αναλυτικής Λογιστικής

Με την συγκεκριμένη εργασία περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο οι λογαριασμοί της Γενικής Λογιστικής αναλύονται σε λογαριασμούς της Αναλυτικής Λογιστικής.

Για την πραγματοποίηση της εργασίας πρέπει να ακολουθήσουμε την διαδρομή :

**Λογιστική ► Κωδικοποιήσεις ► Μοντέλα Αναλυτικής Λογιστικής**

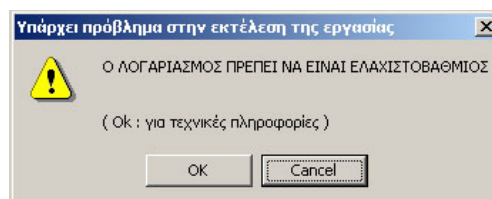
Το παράθυρο που εμφανίζεται έχει την μορφή που ακολουθεί :


Λογ. Αναλυτικής	Περιγραφή	Ποσοστό	Αντικριζόμενος	Περιγραφή
	Διαφορά από το 100% : 100%	Σύνολο : .00%	Λιγότερο ποσοστό από το 100%	

Εικόνα 1.3.3 - [ Παράθυρο – Άρθρα Αναλυτικής Λογιστικής ]

#### ► Ανάλυση των πεδίων του παραθύρου

**Λογαριασμός** Υποχρεωτικό πεδίο. Εδώ πληκτρολογούμε τον κωδικό του Λογαριασμού της Γενικής Λογιστικής που πρόκειται να αναλύσουμε. Ο λογαριασμός πρέπει να είναι ελαχιστοβάθμιος. Σε αντίθετη περίπτωση το VENTUS θα βγάλει την παρακάτω υπενθύμιση :




Για διευκόλυνση μπορούμε να κάνουμε κλικ στο κουμπί  που μας επιτρέπει να κάνουμε αναζήτηση μόνο στους ήδη καταχωρημένους ελαχιστοβάθμιους λογαριασμούς. Εναλλακτικά, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το πλήκτρο [ F5 ]. Στην οθόνη αναζήτησης που θα εμφανισθεί μπορούμε να ανζητήσουμε κάποιον λογαρισμό βάσει του κωδικού ή της περιγραφής του ή να πατήσουμε και πάλι το πλήκτρο [ F5 ]. Το Ventus θα εμφανίσει όλους του ελαχιστοβάθμιους λογαρισμούς της Γενικής Λογιστικής σε μια λίστα της μορφής :

Για περισσότερες εγγραφές δώστε διαφορετικά κριτήρια [500 Εγγραφές]	
Λογαριασμός	Περιγραφή
10000000	ΓΗΠΕΔΑ-ΟΙΚΟΠΕΔΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ
10000007	ΓΗΠΕΔΑ-ΟΙΚΟΠΕΔΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ Ν.2065/92-2000
11000000	ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚ/ΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ
11000007	ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚ.ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ Ν.2065/92/2
11010000	ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΑΠΟΓ
11020000	ΛΟΙΠΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ-ΥΠΟΣΤΕΓΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ
11030000	ΥΠΟΚ/ΝΕΣ ΣΕ ΑΠΟΣΒ.ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΓΗΠΕΔΩΝ Α
11990000	ΑΠΟΣΒ/ΜΕΝΑ ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚ/ΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ
11990001	ΑΠΟΣΒ/ΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΕΤ
11990002	ΑΠΟΣΒ/ΜΕΝΑ ΛΟΙΠΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ-ΥΠΟΣΤΕΓΑ

Επιλέγοντας κάποιον λογαριασμό από την λίστα και πατώντας [ **Enter** ] θα συμπληρωθεί το πεδίο Λογαριασμός και το πεδίο Περιγραφή στα δεξιά του.

**Ποσοστό** Σαν ποσοστό χαρακτηρίζεται ο βαθμός που συμμετέχει ο λογαριασμός κέντρου κόστους στο σύνολο του λογαριασμού. Το ποσοστό μπορεί να είναι και μεγαλύτερο του 100 % με την προϋπόθεση να είναι ακέραιο πολλαπλάσιο του 100 (π.χ. 200, 300 κλπ.) ώστε να μπορεί να δείξει αναμερισμούς.

**Αντικριζόμενος** Ο αντικριζόμενος λογαριασμός του λογαριασμού Αναλυτικής Λογιστικής. Κάθε λογαριασμός πρέπει να έχει αντικριζόμενο. Για διευκόλυνση μπορούμε να κάνουμε κλικ στο κουμπί  που μας επιτρέπει να κάνουμε αναζήτηση μόνο στους ήδη καταχωρημένους ελαχιστοβάθμιους λογαριασμούς. Η αναζήτηση λειτουργεί με τον τρόπο που περιγράψαμε στην ανάλυση του πεδίου Λογαριασμός αυτής της παραγράφου. Μετά από επιτυχή αναζήτηση ή πληκτρολόγηση του αντικριζόμενου η περιγραφή του λογαριασμού θα εμφανισθεί αυτόματα στο πεδίο Περιγραφή στα δεξιά του.

## ► Παρατηρήσεις

Κατά την παραγωγή των κινήσεων της Λογιστικής τα ποσοστά και οι λογαριασμοί που έχουμε εισαγάγει με την παραπάνω διαδικασία μπορούν να μεταβληθούν.

Στους λογαριασμούς Αναλυτικής Λογιστικής ( Κέντρα Κόστους ) η αξία θα επιμεριστεί βάσει του ποσοστού και θα χρεωθεί ή θα πιστωθεί σύμφωνα με τον λογαριασμό της Γ.Λ. εαν αυτός είναι Χρεωστικός (Χ) ή Πιστωτικός (Π). Οι αντικριζόμενοι λογαριασμοί θα υποστούν την αντίθετη κίνηση με την διαφορά ότι οι αξίες τους θα αθροισθούν βάσει του αντικριζόμενου

## ► Ανάλυση των κουμπιών του παραθύρου

Ασύνδετοι Λογ.

Το κουμπί **Ασύνδετοι Λογαριασμοί** παρουσιάζει λίστα με όλους τους ελαχιστοβάθμιους λογαριασμούς των Ομάδων 2,6,7 και 8 που δεν έχουν μοντέλο Αναλυτικής Λογιστικής θεωρώντας ότι αυτές οι Ομάδες αναλύονται. Η λίστα που προκύπτει έχει την παρακάτω μορφή :

Λογαριασμοί που δεν έχουν μοντέλο αναλυτικής στις ομάδες 2,6,7,8

ΠΛΕΚΤΗΡΙΑ DEMO A.B.E.E. 2004

Ασύνδετοι λογαριασμοί της ομάδας : 2

Λογαριασμός	Περιγραφή	Βαθμός
25.05.0043	ΕΝΔΟΚ.ΑΠΟΚΤ.ΑΝΑΛ.ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΦΠΑ 8	3
25.05.0044	ΕΝΔΟΚ.ΑΠΟΚΤ.ΑΝΑΛ.ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΦΠΑ 18	3
25.05.8443	ΦΟΡΟΛ.Α.Σ.ΙΑ ΕΝΔΟΚ.ΑΠΟΚΤ.ΑΝΑΛ.ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝ	3
25.05.8444	ΦΟΡΟΛ.Α.Σ.ΙΑ ΕΝΔΟΚ.ΑΠΟΚΤ.ΑΝΑΛ.ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝ	3
25.07.0000	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ	3
25.07.0104	ΑΓΟΡΕΣ ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ ΕΣΩΤ. ΦΠΑ 18	3
25.07.9504	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΑΓΟΡΩΝ ΕΣΩΤ. ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ ΦΠΑ 1	3
25.07.9804	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΕΣΩΤ. ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ ΦΠΑ 18	3
26.03.0000	ΕΝΔΟΚ.ΑΠΟΚΤ.ΑΝΑΛ.ΥΛ.ΜΗΧΑΝΩΝ ΑΠΑΛ.ΦΠΑ	3
26.03.0004	ΑΓΟΡΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛ.ΜΗΧΑΝΩΝ ΕΣΩΤ.ΦΠΑ 18	3
26.03.0043	ΕΝΔΟΚ.ΑΠΟΚΤ.ΑΝΑΛ.ΥΛ.ΜΗΧΑΝΩΝ ΦΠΑ 8	3
26.03.0044	ΕΝΔΟΚ.ΑΠΟΚΤ.ΑΝΑΛ.ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΦΠΑ 18	3
26.03.8443	ΦΟΡΟΛ.Α.Σ.ΙΑ ΕΝΔΟΚ.ΑΠΟΚΤ.ΑΝΑΛ.ΥΛ.ΜΗΧΑΝΩΝ ΦΠΑ	3
26.03.8444	ΦΟΡΟΛ.Α.Σ.ΙΑ ΕΝΔΟΚ.ΑΠΟΚΤ.ΑΝΑΛ.ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ	3

Ασύνδετοι λογαριασμοί της ομάδας : 6

Λογαριασμός	Περιγραφή	Βαθμός
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	3
60.00.02	ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ	3

( 433 λογαριασμοί σε όλες τις ομάδες ).

Επιλογές :

Παρουσίαση

Εκτύπωση

Επιστροφή

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** Κάνοντας κλικ στο κουμπί **Ασύνδετοι Λογαριασμοί** το παραπάνω παράθυρο θα εμφανισθεί χωρίς στοιχεία. Για την εμφάνιση των λογαριασμών πρέπει να πατηθεί το κουμπί **Παρουσίαση** στα δεξιά του παραθύρου.

Το παράθυρο μας παρέχει και την δυνατότητα εκτύπωσης της λίστας που έχει εμφανίσει εάν πατήσουμε το κουμπί **Εκτύπωση** στα δεξιά του παραθύρου

### ► 3.4. Εγγραφές Λογιστικής

Οι εγγραφές της Λογιστικής πραγματοποιούνται από την αντίστοιχη εργασία εάν ακολουθήσουμε τη διαδρομή :

**Λογιστική ► Εργασίες ► Εγγραφές Λογιστικής**

Το παράθυρο που εμφανίζεται έχει την μορφή που ακολουθεί :









Παρ. 3.2.

Εάν ο λογαριασμός είναι νέος, δηλαδή δεν έχει καταχωρηθεί στο Λογιστικό Σχέδιο, με την διαδικασία που περιγράψαμε στην **Παράγραφο 3.2.**, μπορούμε, σε αυτό το σημείο, να πατήσουμε το πλήκτρο [ F11 ] και να εμφανισθεί το παράθυρο **Ενημέρωση Λογιστικού Σχεδίου** όπου μπορούμε να εισάγουμε τον νέο λογαριασμό.

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** Εάν ο λογαριασμός προβλέπει άρθρο της Αναλυτικής Λογιστικής τότε μια πράσινη ένδειξη θα εμφανισθεί στα αριστερά του λογαριασμού. Η μορφή του λογαριασμού θα είναι η ακόλουθη :



Παρ. 3.3.

ΤΥΠΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΟΝΟΜΑ
	640800	ΚΑΥΣΙΜΑ ΘΕΡΜΑΝΣΕΩΣ (ΦΠΑ 18%)
		ΚΑΥΣΙΜΑ ΘΕΡΜΑΝΣΕΩΣ (ΦΠΑ 18%)

Σε αυτή την περίπτωση μόλις πληκτρολογήσουμε την αξία ( Χρέωση ή Πίστωση ) στο αντίστοιχο πεδίο, η αντίστοιχη οθόνη καταχώρησης του άρθρου της Αναλυτική Λογιστικής θα ανοίξει προτείνοντας την εγγραφή με βάση το μοντέλο του άρθρου όπως αυτό έχει αναλυθεί. Σε αυτό το σημείο μπορούμε να πραγματοποιήσουμε όποιες αλλαγές θέλουμε αρκεί, βέβαια, να τηρούνται οι κανόνες όπως αυτοί αναλύθηκαν στην **Παράγραφο 3.2.** Το παράθυρο που θα εμφανιστεί έχει επιπλέον επιλογές όπως φαίνεται στη συνέχεια :

Επιμερισμός αξίας : 200.00 για τον λογαριασμό : 640800

Λογαριασμός : 640800 ΚΑΥΣΙΜΑ ΘΕΡΜΑΝΣΕΩΣ (ΦΠΑ 18) ΠΙΣΤΩΣΗ

Αξία : 200

Ανανέωση μοντέλου επιμερισμού

Μηδενισμός των διαφόρων του 100%

Λογαριασμός	Συν/μενος	Περιγραφή	(%)	Χρέωση	Πίστωση
3000		ΑΝΤΙΚΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	100.00%	200.00	
9200		ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ 00	60.00%		120.00
9201		ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ 01	30.00%		60.00
9202		ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ 02	10.00%		20.00

{ 200% }

Σύνολα : 200 200

Επιλογές :

Ακύρωση Αλλαγών

Αυτόμ. Κατανομή

ως είχε κατά το άνοιγμα

Ενημέρωση

Οι επιπλέον επιλογές του παραθύρου διαχείρισης Λογαριασμών της Αναλυτικής Λογιστικής είναι οι εξής :

Ακύρωση Αλλαγών

Με την χρήση του κουμπιού **Ακύρωση Αλλαγών** όσες αλλαγές πραγματοποιήσαμε ακυρώνονται και το παράθυρο κλείνει επιστρέφοντας στην οθόνη των **Εγγραφών Λογιστικής**.

Αυτόμ. Κατανομή

Με την χρήση του κουμπιού **Αυτόματη Κατανομή** το VENTUS επαναυπολογίζει

ως είχε κατά το άνοιγμα

Με την χρήση του κουμπιού **Ως είχε κατά το άνοιγμα** οι μεταβολές που έχουμε πραγματοποιήσει αναιρούνται αλλά το παράθυρο παραμένει ενεργό εάν θέλουμε να πραγματοποιήσουμε διαφορετικές αλλαγές.

Ανανέωση μοντέλου επιμερισμού

Με την χρήση του κουμπιού **Ανανέωση μοντέλου επιμερισμού** οι αλλαγές που πραγματοποιήσαμε παίρνουν την τελική τους μορφή

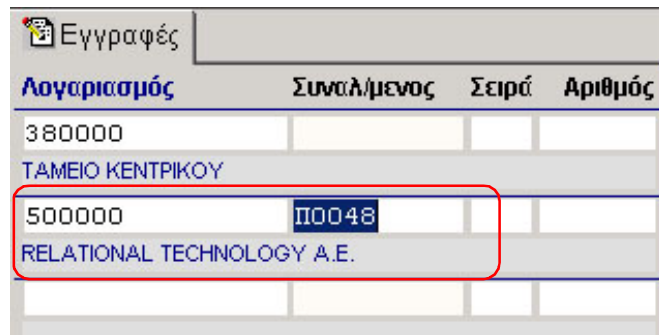
Μηδενισμός των διαφόρων του 100%

Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας και την επιστροφή στο παράθυρο των Εγγραφών Λογιστικής αριστερά από τον κωδικό του λογαριασμού θα εμφανισθεί και μια κόκκινη ένδειξη που δηλώνει ότι ο λογαριασμός έχει ανάλυση στην Αναλυτική Λογιστική. Η μορφή του λογαριασμού θα είναι η ακόλουθη :

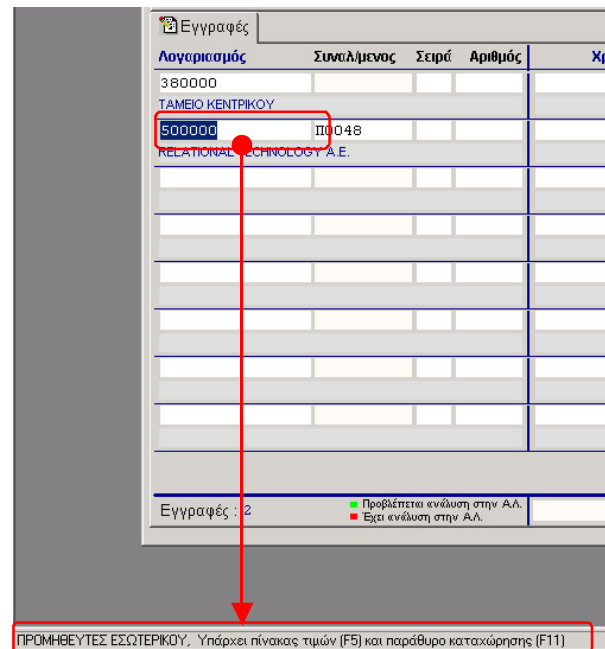


**Συναλασσόμενος** Το πεδίο Συναλασσόμενος δεν είναι υποχρεωτικό. Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ο λογαριασμός της Γενικής Λογιστικής αναλύεται κατά συναλασσόμενο. Εάν δεν συμπληρωθεί το πεδίο θα κληρονομήσει τον συναλασσόμενο που περιγράφεται στην Γ.Λ.

Εάν ο λογαριασμός προβλέπει συναλασσόμενο μπορούμε να ανζητήσουμε συναλασσόμενο όταν ο κέρσορας βρίσκεται μέσα στο πεδίο με τη χρήση του πλήκτρου [ F5 ]. Επιλέγοντας συναλασσόμενο τα στοιχεία του συναλασσομένου θα συμπληρωθούν στον γκρι χώρο κάτω από τον κωδικό του λογαριασμού όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί :



Σε αυτή την περίπτωση για να δούμε την περιγραφή του λογαριασμού μπορούμε να κάνουμε κλικ πάνω στο πεδίο του λογαριασμού και η περιγραφή του θα εμφανισθεί στην γραμμή κατάστασης του VENTUS II στην κάτω αριστερή γωνία της οθόνης.



**Χρέωση - Πίστωση** Πληκτρολογούμε το ποσό στο αντίστοιχο πεδίο. Το VENTUS θα μας επιτρέψει να πληκτρολογήσουμε το ποσό στην Χρέωση ή την Πίστωση ανάλογα με τις ιδιότητες του λογαριασμού που έχουμε επιλέξει, αποτρέποντάς μας από πιθανά λάθη.

**Αιτιολογία ΠΡΟΣΟΧΗ :** Το λεκτικό "Αιτιολογία" δεν υπάρχει στο παράθυρο.

Πατώντας [ **Enter** ] στο πεδίο **Πίστωση** ο κέρσορας μετακινείται στον γκρι χώρο κάτω από τα λεκτικά "Αξία ΦΠΑ, %ΦΠΑ, Κατηγ, Αξία ΚΕΠΥΟ" όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα. Ο χώρος αυτός αποτελεί το πεδίο **Αιτιολογία**.

DEMO A.B.E.E. 2004

ΥΙΚΟ Ημερία : Σειρά : Αριθμός :

Αριθμός	Χρέωση	Πίστωση	Αξία ΦΠΑ	%ΦΠΑ Κατηγ	Αξία ΚΕΠΥΟ

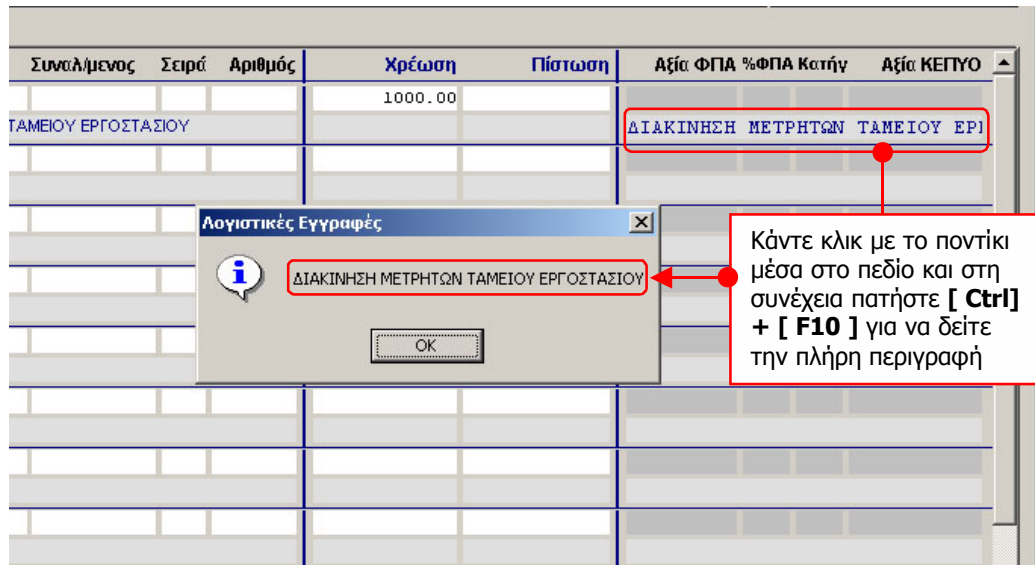
Χώρος πληκτρολόγησης της Αιτιολογίας της κίνησης

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** ΤΟ ΠΕΔΙΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ

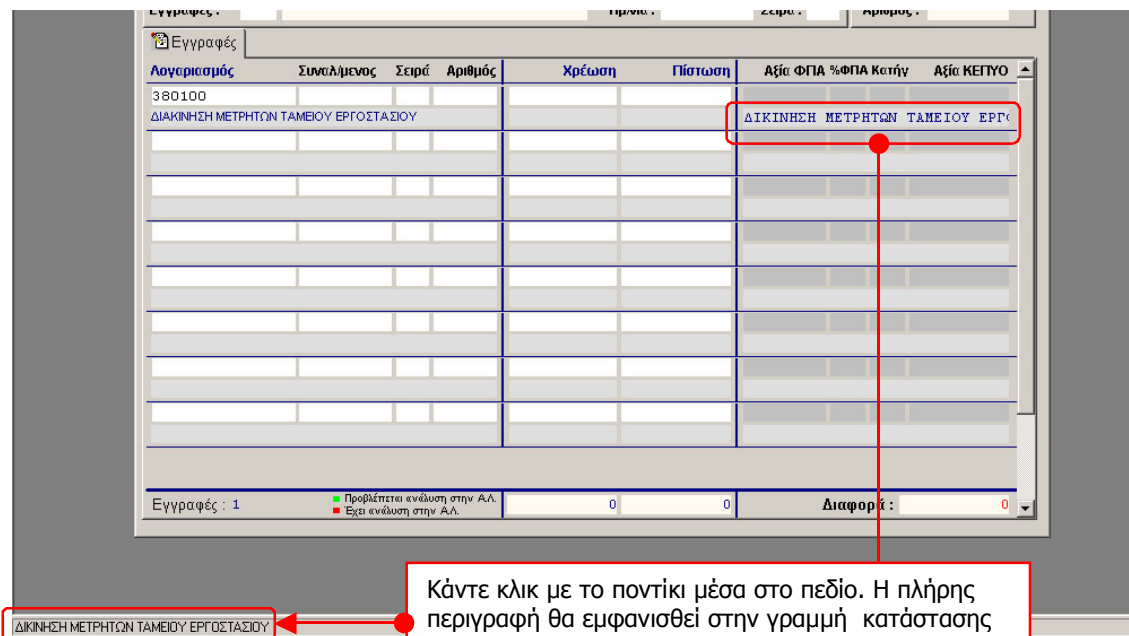
Εαν το αφήσουμε κενό και πατήσουμε [ **Enter** ] τότε το πεδίο θα συμπληρωθεί αυτόματα με την αιτιολογία που πληκτρολογήσαμε στην προηγούμενη κίνηση.

Το πεδίο επιτρέπει την πληκτρολόγηση έως 50 χαρακτήρων. Όταν χρησιμοποιηθούν περισσότεροι από 29 χαρακτήρες, λόγω κατασκευής του παραθύρου, στον χώρο του πεδίου εμφανίζονται μόνο 29 χαρακτήρες. Για να δούμε όλη την περιγραφή της αιτιολογίας μπορούμε να κάνουμε κλικ, με το ποντίκι, μέσα στο πεδίο και να πατήσουμε τον συνδυασμό πλήκτρων [ **Ctrl** ] + [ **F10**].

Το VENTUS θα εμφανίσει ένα παράθυρο με την πλήρη περιγραφή όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί :



Εναλλακτικά, κάνοντας κλικ μέσα στο πεδίο, η πλήρης περιγραφή της αιτιολογίας εμφανίζεται και στη γραμμή κατάστασης, στην κάτω αριστερή γωνία της οθόνης όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:



### ► Παρατηρήσεις

Στην τελευταία αξία – ισοσκελισμός - ( Χρέωση ή Πίστωση ) που πρόκειται να πληκτρολογήσουμε μπορούμε, αντί για την πληκτρολόγηση απ' ευθείας του ποσού, να πατήσουμε τον συνδυασμό πλήκτρων [ Ctrl ] + [ F10 ] και το πεδίο θα συμπληρωθεί αυτόματα με το ποσό που απαιτείται ώστε να κλείσει το άρθρο κανονικά.

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** Ο κέρσορας πρέπει να είναι μέσα στο σωστό πεδίο ( Χρέωση ή Πίστωση ).

## Ανάλυση του πεδίου Εγγραφές

Το πεδίο **Εγγραφές** έχει την μορφή που φαίνεται στη συνέχεια :

Εγγραφές :

Είναι ένα τυπικό πεδίο αναζήτησης με την χρήση κωδικού ή με την χρήση του πλήκτρου [ F5 ] το οποίο παρουσιάζει τον Πίνακα Τιμών που ακολουθεί :

Πίνακας Τιμών [8 Εγγραφές]	
Είδος Εγγραφής	Περιγραφή
1	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ
2	ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
3	ΣΥΜΨΗΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ
4	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
5	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
6	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ
7	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΛΗΞΗΣ
8	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΑΓΙΩΝ

Οι κωδικοί 1 & 2 αφορούν στα **Ταμειακά Παραστατικά** τα οποία είναι :

- α) **ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ – Κωδικός 1**
- β) **ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ – Κωδικός 2**

α) Επιλέγοντας τον Κωδικό **1 – ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ** το VENTUS βάζει, πάντα, στην πρώτη θέση, στο πεδίο **Λογαριασμός**, το Ταμείο και το χρεώνει αυτόματα με τις πιστώσεις που θα πληκτρολογήσει ο χρήστης στη συνέχεια.

Υποκατάστημα: 10	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΟ</b>	Ημ/μια:	Σειρά:	# :
Εγγραφές: 1	<b>ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ</b>	Αριθμός:		

Λογαριασμός	Συναλ/μενος	Σειρά	Αριθμός	Χρέωση	Πίστωση	Αξία ΦΠΑ %ΦΠΑ Κατήγ	Αξία ΚΕΡΥΟ
380000 ΤΑΜΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ							

Με την επιλογή του **Κωδικού 1** η πρώτη θέση του Λογαριασμού συμπληρώνεται αυτόματα με τον Λογαριασμό Ταμείου.

Καθώς ο χρήστης θα πληκτρολογεί πιστώσεις, στη συνέχεια της εγγραφής, ο Λογαριασμός Ταμείου θα χρεώνεται αυτόματα.

Πρέπει οπωσδήποτε να πληκτρολογηθεί η **Αιτιολογία** της κίνησης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** Μπορεί να μην επιτρέπεται η χρήση Λογαριασμού Ταμείου εάν έτσι έχει οριστεί κατά την αρχική εγκατάσταση του προγράμματος.

β) Επιλέγοντας τον Κωδικό **2 – ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ** οι λειτουργίες είναι αντίστοιχες με την διαφορά ότι οι κινήσεις ( Χρεώσεις και Πιστώσεις ) είναι αντίθετες.

Στη συνέχεια παρουσιάζεται μια πλήρης οθόνη Εγγραφής ενός Λογιστικού άρθρου. Η εγγραφή αφορά **ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ**.

Αρίθμηση την οποία δίνει αυτόματα το VENTUS και μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην αναζήτηση του συγκεκριμένου άρθρου.

18421

2004

ΠΛΕΚΤΗΡΙΑ DEMO A.B.E.E.

Υποκατάστημα : 10 ΚΕΝΤΡΙΚΟ

Εγγραφές : 1 ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

Ημ/μια : 09/09/2004 Σειρά : -

Αριθμός : 2004

Εγγραφές

Λογαριασμός	Συναλλ/μενος	Σειρά	Αριθμός	Χρέωση	Πίστωση	Αξία ΦΠΑ %ΦΠΑ Κατήγ	Αξία ΚΕΡΥΟ
380000				110.00			
TAMEIO ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ							
640000					100.00		
ΕΞ.ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦ.ΜΕΣΩΝ(ΕΠΙΒ<1400) ΙΔΙΟΚΤ							
380000					10.00		
TAMEIO ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ							

Χρέωση που υπολογίστηκε αυτόματα από το VENTUS.

Πιστώσεις που πληκτρολόγησε ο χρήστης.

Λογαριασμοί που συμμετέχουν στο άρθρο.

Αιτιολογίες της κάθε κίνησης.

Εγγραφές : 3

■ Προβλέπεται ανάλυση στην Α/Λ  
■ Έχει ανάλυση στην Α/Λ.

110 110

Διαφορά : 0

Σύνολα Χρεώσεων - Πιστώσεων.

Διαφορά Χρεώσεων - Πιστώσεων.

Εικόνα 2.3.4 - [ Παράθυρο – Πλήρες Άρθρο ]

Οι κωδικοί 3, 4, 5, 6, 7 & 8 αφορούν Συμψηφιστικές Εγγραφές οι οποίες είναι :

α.	ΣΥΜΨΗΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ	Κωδικός 3
β.	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Κωδικός 4
γ.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	Κωδικός 5
δ.	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	Κωδικός 6
ε.	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΛΗΞΗΣ	Κωδικός 7
ζ.	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΑΓΙΩΝ	Κωδικός 8

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** Ανάλογα με τις ανάγκες μπορεί να έχουν εγκατασταθεί και άλλοι Κωδικοί.



Για όλα τα είδη των Κωδικών ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει ελεύθερα σε όποιον Λογαριασμό επιθυμεί τόσο στην **Χρέωση** όσο και στην **Πίστωση**. Όταν απαιτείται ( και ο Λογαριασμός έχει συνδεθεί ), μπορεί να ζητηθεί ο Συναλασσόμενος π.χ. στον Λογαριασμό 30.00 θα ζητηθεί ο Κωδικός του Πελάτη. Η αιτιολογία είναι ανα γραμμή και μπορεί να είναι διαφορετική ανα γραμμή.

Ειδικά ισχύει :

**ΚΩΔΙΚΟΣ 3 – ΣΥΜΨΗΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ :** Οι εγγραφές που καταχωρούνται αφορούν τις συνήθεις Συμψηφιστικές Εγγραφές και συνδέονται με το **Διαχειριστικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων**.

**ΚΩΔΙΚΟΣ 4 - ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ :** Ισχύει ότι και στην προηγούμενη περίπτωση με τη διαφορά ότι οι εγγραφές αφορούν το κλείσιμο και την σύνταξη Ισολογισμού και ανατίθενται στο Διαχειριστικό Ημερολόγιο Εγγραφών Ισολογισμού. Είναι, ουσιαστικά, οι εγγραφές τακτοποίησης και στην Καρτέλλα Λογαριασμών εμφανίζονται με ροζ χρώμα.

**ΚΩΔΙΚΟΣ 5 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ :** Ισχύει ότι και στην περίπτωση του ΚΩΔΙΚΟΥ 3 και αφορούν λογαριασμούς της Αναλυτικής Λογιστικής, ανατίθενται δε σε ειδικό διαχειριστικό ημερολόγιο με αποτέλεσμα να είναι δυνατή η πραγματοποίηση κίνησης της Α.Λ. σε ημερομηνίες όπου η Γενική Λογιστική έχει κλειδώσει, λόγω της μηχανογραφικής αρίθμησης.

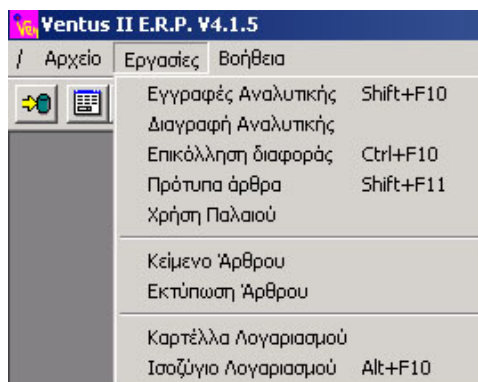
**ΚΩΔΙΚΟΣ 6 – ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ:** Ισχύει ότι και στην περίπτωση του ΚΩΔΙΚΟΥ 3 με τη διαφορά ότι οι εγγραφές αφορούν την έναρξη της χρήσης ( συνήθως από 1.1. έως 30.4 ) στην δε καρτέλα εμφανίζονται με σιέλ χρώμα.

**ΚΩΔΙΚΟΣ 7 – ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΛΗΞΗΣ:** Οι εγγραφές λήξης ( εάν γίνονται ) είναι οι εγγραφές που θα μηδενίσουν τους λογαριασμούς κατά τη λήξη της χρήσης. Αυτές οι εγγραφές μπορούν να παραχθούν αυτόματα από ανάλογη εργασία της εφαρμογής, στην δε καρτέλα, εμφανίζονται με πορτοκαλί χρώμα.

**ΚΩΔΙΚΟΣ 8 – ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΑΓΙΩΝ:** Είναι εγγραφές που προέρχονται από το σύστημα παγίων.

#### ► Ανάλυση επιλογών του μενού

Πρόσθετες εργασίες σε ότι αφορά στις Εγγραφές Λογιστικής μπορούν να πραγματοποιηθούν από το Μενού επιλογών και την επιλογή **Εργασίες**. Το μενού που εμφανίζεται έχει την ακόλουθη μορφή:



**Εγγραφές Αναλυτικής :** Εμφανίζει το αντίστοιχο παράθυρο της Αναλυτικής Λογιστικής

**Διαγραφή Αναλυτικής :**

**Επικόλληση Διαφοράς :**

**Πρότυπα Άρθρα :**

**Χρήση Παλαιού :**

**Κείμενο Άρθρου :**

**Κατέλλα Λογαριασμού :**

**Ισοζύγιο Λογαριασμού :****► 3.5. Καρτέλλα Λογαριασμών ( Αναλυτικό Καθολικό )**

Η εμφάνιση και επεξεργασία στοιχείων του Αναλυτικού Καθολικού πραγματοποιείται από την αντίστοιχη εργασία ακολουθώντας την διαδρομή :

**Λογιστική ► Εργασίες ► Καρτέλλα Λογαριασμών**

Το παράθυρο που εμφανίζεται έχει την μορφή που ακολουθεί :

**Εικόνα 1.3.5 - [ Παράθυρο – Αναλυτικό Καθολικό ]**

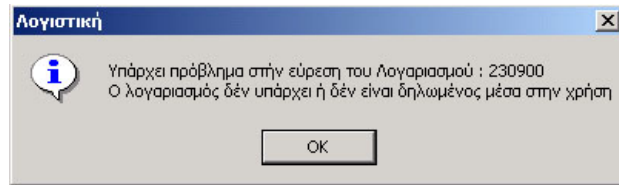
**► Ανάλυση των πεδίων του παραθύρου**

**Υποκατάστημα** Εάν το υποκατάστημα είναι ένα προτείνεται από το πρόγραμμα. Σε διαφορετική περίπτωση μπορούμε να πραγματοποιήσουμε αναζήτηση με το πλήκτρο [ F5 ].

**Λογαριασμός** Πληκτρολογούμε τον κωδικό του λογαριασμού. Με την χρήση του πλήκτρου [ F5 ] μπορούμε να αναζητήσουμε κάποιον λογαριασμό. Επιλέγοντας τον λογαριασμό που επιθυμούμε η περιγραφή του θα εμφανισθεί αυτόματα στα δεξιά του Κωδικού. Εάν ο λογαριασμός είναι νέος και δεν έχει καταχωρηθεί, το VENTUS θα εμφανίσει ένα προειδοποιητικό μήνυμα της μορφής :



Παρ. 3.2.



Εάν θέλουμε να εργαστούμε με τον συγκεκριμένο λογαριασμό θα πρέπει πρώτα να τον δημιουργήσουμε με τον τρόπο που περιγράψαμε στην **Παράγραφο 3.2**. Μπορούμε, σε αυτό το σημείο, να πατήσουμε το πλήκτρο [ F11 ] και να εμφανισθεί το παράθυρο **Ενημέρωση Λογιστικού Σχεδίου** όπου μπορούμε να εισάγουμε τον νέο λογαριασμό.

Μετά την ορθή πληκτρολόγηση του Λογαριασμού και την αυτόματη συμπλήρωση της Περιγραφής του, δεξιά από την Περιγραφή εμφανίζεται ένα νέο κουμπί όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί :

Υποκατάστημα:	10 KENTΡΙΚΟ	Από : 01/01/2004 έως :
Λογαριασμός:	300000	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
Συναλασσοόμενος:		

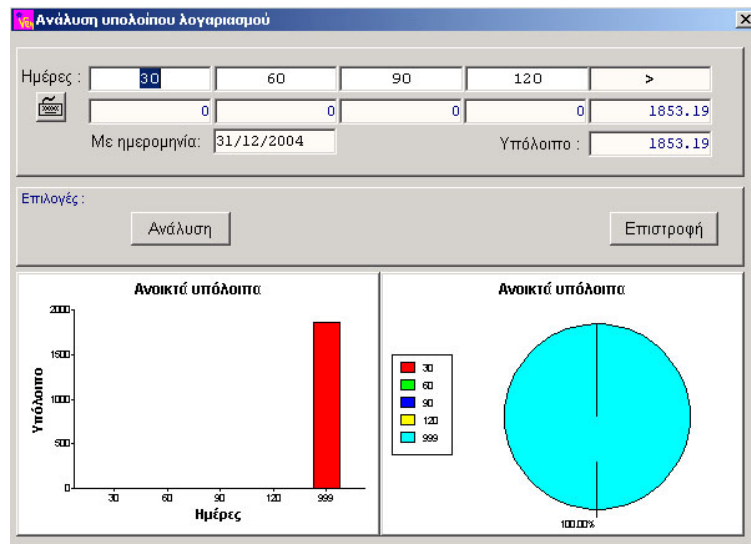
Αντίστοιχο κουμπί εμφανίζεται και δίπλα στην Περιγραφή του Συναλασσομένου. Με το κουμπί αυτό μπορούμε να καλέσουμε την οθόνη του Μηνιαίου Ισοζυγίου Λογαριασμών η χρήση της οποίας περιγράφεται αναλυτικά στη συνέχεια, στην **Παράγραφο 3.6**.


**Από - Έως** Πληκτρολογούμε τα ημερολογιακά όρια που μας ενδιαφέρουν. Με την χρήση του κουμπιού το VENTUS συμπληρώνει αυτόματα την ημερολογιακή περίοδο από 1.1. έως 31.12. της χρήσης στην οποία εργαζόμαστε.

**Συναλασσοόμενος** Το πεδίο δεν είναι υποχρεωτικό. Εάν δεν συμπληρωθεί, στα αποτελέσματα θα εμφανιστούν όλοι οι συναλασσοόμενοι. Εάν θέλουμε να προβάλλουμε τα στοιχεία συγκεκριμένου συναλασσομένου πληκτρολογούμε στο πεδίο τον κωδικό του ή μπορούμε να τον αναζητήσουμε την χρήση του πλήκτρου [ F5 ].



Έχοντας επιλέξει συναλασσοόμενο μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε και το κουμπί που φαίνεται αριστερά. Το συγκεκριμένο κουμπί εμφανίζει την Ανάλυση του Υπολοίπου για τον συγκεκριμένο συναλασσοόμενο σε ένα παράθυρο της μορφής :



Στο συγκεκριμένο παράθυρο εμφανίζονται τα υπόλοιπα για διάστημα 30, 60, 90, 120 και > (μεγαλύτερο των 120) ημερών. Έχουμε τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουμε και διαφορετικά διαστήματα. Για να γίνει αυτό αρκεί να πληκτρολογήσουμε στην πρώτη θέση του πεδίου Ημέρες έναν διαφορετικό αριθμό και να πατήσουμε το κουμπί . Τα διαστήματα θα αλλάξουν ανάλογα και ανάλογα θα αλλάξει και ο υπολογισμός των υπολοίπων. Αν, για παράδειγμα πληκτρολογήσουμε τον αριθμό 20 τότε τα διαστήματα θα γίνουν 20, 40, 60, 80 >.

Στο πεδίο **Με ημερομηνία** πληκτρολογούμε την ημερομηνία μέχρι την οποία θέλουμε να πραγματοποιηθεί η ανάλυση.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί **Ανάλυση** τα Ανοικτά Υπόλοιπα εμφανίζονται με τη μορφή γραφημάτων στις δύο οθόνες στο κάτω μέρος του παραθύρου.

Στην οθόνη της **Εικόνας 1.3.5**, έχοντας συμπληρώσει τα πεδία πατώντας το πλήκτρο [ F2 ] θα εμφανισθούν τα στοιχεία που πληρούν τα κριτήρια που έχουμε πληκτρολογήσει. Το παράθυρο θα έχει την μορφή που ακολουθεί:

**Αναλυτικό Καθολικό** ΠΛΕΚΤΗΡΙΑ DEMO Α.Β.Ε.Ε. 2004

Υποκατάστημα: 10 **KENTRIKO** Από: 01/01/2004 έως: 31/12/2004

Λογαριασμός: 300000 **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ**

Συναλλασσόμενος: **ΕΚΤΥΠΩΣΗ**

Ημ/νία	Υπ	Συν/μενος	Παρ/κός	Αιτιολογία	Χρέωση	Πίστωση	Υπόλοιπο
<b>Προηγούμενα Υπόλοιπα :</b>					0	0	0
01/01/04	10	3484	ΑΠ Ι/1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (3484)	722.75	0	722.75
01/01/04	10	3870	ΑΠ Ι/1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (3870)	70.06	0	792.81
01/01/04	10	4312	ΑΠ Ι/1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (4312)	265.08	0	1057.89
01/01/04	10	3698	ΑΠ Ι/1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (3698)	4083.34	0	5141.23
01/01/04	10	2697	ΑΠ Ι/1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (2697)	517.71	0	5658.94
01/01/04	10	3940	ΑΠ Ι/1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (3940)	182.72	0	5841.66
01/01/04	10	2518	ΑΠ Ι/1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (2518)	8798.24	0	14639.9
01/01/04	10	3564	ΑΠ Ι/1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (3564)	558.14	0	15198.04
01/01/04	10	0033	ΑΠ Ι/1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0033)	159.89	0	15357.93
01/01/04	10	0101	ΑΠ Ι/1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (0101)	1134.37	0	16492.3
01/01/04	10	3878	ΑΠ Ι/1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (3878)	4029.66	0	20521.96
01/01/04	10	3962	ΑΠ Ι/1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (3962)	0	0.01	20521.95
01/01/04	10	2443	ΑΠ Ι/1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (2443)	225.38	0	20747.33
<b>Σύνολα :</b>					319.6800000003	45035.93	83.7500000003

Με Double-Click : Εμφάνιση του άρθρου της εγγραφής  
 Απογραφή Τεκτοποίηση Λήξη

Εικόνα 2.3.5 - [ Παράθυρο – Αναλυτικό Καθολικό Πλήρες ]

Τα αποτελέσματα είναι καταναμεμένα σε οκτώ στήλες. Μπορούμε να αλλάξουμε την Ταξινόμηση (αύξουσα ή φθίνουσα) κάνοντας αριστερό κλικ με το ποντίκι σε κάθε έναν από τους τίτλους των στηλών. Τα αποτελέσματα θα ταξινομηθούν σύμφωνα με την συγκεκριμένη στήλη σε αύξουσα σειρά. Με δεύτερο κλικ στον ίδιο τίτλο θα ταξινομηθούν σε φθίνουσα σειρά κοκ.

Στο δεξί άκρο κάθε σειράς υπάρχει το κουμπί  το οποίο εμφανίζει ένα παράθυρο της μορφής που ακολουθεί :

**Άρθρο : [ENA 1] της 01/01/2004, Γραμμή ΓΑ : 47167, Ταυτότητα #:18122**

Λογαριασμός : 30.00.00 **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ**

Συναλλασσόμενος : 3484 **051509154 ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

Τηλέφωνα : 2421027866 **FAX :**

Διεύθυνση : **ΒΟΛΟΣ** **ΙΩΛΚΟΥ 7Α** **ΤΚ : 383 33**

Παραστατικό : **ΑΠ Ι/1 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ 2003 (3484)**

Αξίες : **722.75** **% Φ.Π.Α.**

Λοιπά στοιχεία : **Άρθρο** **Ημερομηνία** **Ημερολόγιο** **Αρ. Γραμμής Γ.Λ.** **Μηχ. Αριθμός** **Ημ. Μηχ. Αριθμ.**  
**ENA 1** **01/01/2004** **ENA** **47167**

**Επιλογές :** **Άρθρο** **Επιστροφή**

**Εικόνα 3.3.5 - [ Παράθυρο – Εμφάνιση Άρθρου ]**

Το παράθυρο εμφανίζει, για καλύτερη πληροφόρηση, αναλυτικά όλες τις πληροφορίες της γραμμής που επιλέξαμε.

Στο παράθυρο της Εικόνας 2.3.5. εάν κάνουμε διπλό κλικ πάνω σε μια γραμμή θα εμφανισθεί ένα νέο παράθυρο στο οποίο παρουσιάζονται τα στοιχεία του συγκεκριμένου άρθρου αναλυτικά. Το παράθυρο έχει την μορφή που ακολουθεί :

Άρθρο : [E01 2976] της 07/01/2004, Γραμμή ΓΛ : 46082, Ταυτότητα #:18116

Λογαριασμός	Συναλ/νος	Παρ/κό	Αιτιολογία	Χρέωση	Πίστωση	Φ.Π.Α.
380002	3878	ΕΙΑ/36548	Απόδειξη Είσπραξης Μετρητών Πελάτη	329.66		
300000	3878	ΕΙΑ/36548	Απόδειξη Είσπραξης Μετρητών Πελάτη		329.66	
<b>Σύνολα Γενικής :</b>				329.66	329.66	
<b>Σύνολα άρθρου :</b>				329.66	329.66	

Με Double-Click : Εμφάνιση καρτέλας του επιλεγμένου στο άρθρο λογαριασμού, με F4 Επιστροφή στο προηγούμενο παράθυρο

Επιστροφή

**Εικόνα 4.3.5 - [ Παράθυρο – Αναλυτική Εμφάνιση Άρθρου ]**

Στο συγκεκριμένο παράθυρο έχουμε τη δυνατότητα να κάνουμε διπλό κλικ σε κάποια γραμμή του άρθρου και τότε το παράθυρο θα κλείσει και το παράθυρο της Εικόνας 2.3.5. θα αλλάξει και θα εμφανίσει τα στοιχεία του λογαριασμού στον οποίο κάναμε διπλό κλικ.

**Παράδειγμα :** Στο παράθυρο της Εικόνας 4.3.5. το άρθρο περιλαμβάνει δύο λογαριασμούς. Τον 38.00.02 και τον 30.00.00. Κάνοντας διπλό κλικ οπουδήποτε στη γραμμή που αφορά τον λογαριασμό 38.00.02 το παράθυρο θα κλείσει και θα εμφανιστεί το παράθυρο του αναλυτικού καθολικού με τα στοιχεία του λογαριασμού 38.00.02.

### ► 3.6. Μηνιαίο Ισοζύγιο Λογαριασμών

Η εμφάνιση του Μηνιαίου Ισοζυγίου ανά Λογαριασμού πραγματοποιείται από την αντίστοιχη εργασία ακολουθώντας τη διαδρομή :

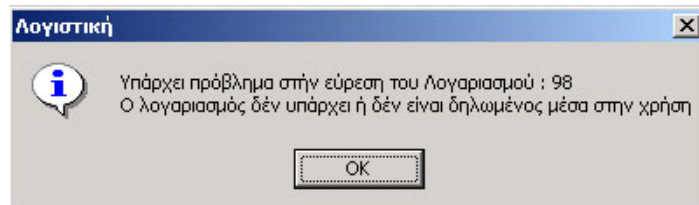
**Λογιστική ► Εργασίες ► Μηνιαίο Ισοζύγιο Λογαριασμών**

Το παράθυρο που εμφανίζεται έχει την μορφή που ακολουθεί :

Εικόνα 1.3.6 - [ Παράθυρο – Μηνιαίο Ισοζύγιο Λογαριασμών ]

#### ► Ανάλυση των πεδίων του παραθύρου

**Λογαριασμός** Υποχρεωτικό πεδίο. Πληκτρολογούμε τον κωδικό του λογαριασμού. Με την χρήση του πλήκτρου [ **F5** ] μπορούμε να αναζητήσουμε κάποιον λογαριασμό. Επιλέγοντας τον λογαριασμό που επιθυμούμε η περιγραφή του θα εμφανισθεί αυτόματα στα δεξιά του Κωδικού. Εάν ο λογαριασμός δεν υπάρχει, το VENTUS θα εμφανίσει ένα προειδοποιητικό μήνυμα της μορφής :



**Μόνο για το Ισοζύγιο** Η αρχική τιμή του πεδίου είναι : "Όλα τα ισοζύγια". Με την χρήση του πλήκτρου [ **F5** ] μπορούμε να αναζητήσουμε διαφορετικού τύπου Ισοζύγια των οποίων τα στοιχεία θέλουμε να δούμε.

Μετά την πληκτρολόγηση του Λογαριασμού το VENTUS θα εμφανίσει, με μεγαλύτερα σε μέγεθος γράμματα, τον Κωδικό και την Περιγραφή του Λογαριασμού στα κενά πεδία πάνω από τους τίτλους των στηλών. Επίσης θα εμφανίσει τα στοιχεία στις αντίστοιχες στήλες. Η οθόνη θα έχει την μορφή που ακολουθεί :



Μηνιαίο Ισοζύγιο Λογαριασμών

ΠΛΕΚΤΗΡΙΑ DEMO A.B.E.E. 2004

Λογαριασμός : 64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

Μόνο για το ισοζύγιο : Όλα τα ισοζύγια Εκτύπωση

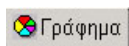
Ισοζύγιο Γράφημα

64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

Μήνας	ΠΕΡΙΟΔΟΥ			ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΑ		
	Χρέωση	Πίστωση	Υπόλοιπο	Χρέωση	Πίστωση	Υπόλοιπο
01/2004	1422.54	0	1422.54	1422.54	0	1422.54
02/2004			0	1422.54	0	1422.54
03/2004			0	1422.54	0	1422.54
04/2004			0	1422.54	0	1422.54
05/2004			0	1422.54	0	1422.54
06/2004			0	1422.54	0	1422.54
07/2004			0	1422.54	0	1422.54
08/2004			0	1422.54	0	1422.54
09/2004	1000	100	900	2422.54	100	2322.54
10/2004			0	2422.54	100	2322.54
11/2004			0	2422.54	100	2322.54
12/2004			0	2422.54	100	2322.54

**Εικόνα 2.3.6 - [ Παράθυρο – Μηνιαίο Ισοζύγιο Λογαριασμών Πλήρες ]**

Η οθόνη παρουσιάζει Υπόλοιπα Περιόδου (ανά Μήνα ) και Προοδευτικά Υπόλοιπα. Τα προοδευτικά Υπόλοιπα εμφανίζονται με μπλέ χαρακτήρες.



Τα στοιχεία που παρουσιάζονται μπορούμε να τα δούμε και σε μορφή γραφήματος εάν κάνουμε κλικ στο TAB **“Γράφημα”**. Η οθόνη που θα εμφανισθεί θα έχει μορφή παρόμοια με αυτήν που ακολουθεί [ **Εικόνα 2.3.6** ]:

Το Γράφημα παρουσιάζει την μηνιαία μεταβολή του υπολοίπου.



Εικόνα 3.3.6 - [ Παράθυρο – Γράφημα - Μηνιαία Διαφοροποίηση Υπολοίπου ]

#### Εκτύπωση

Με το κουμπί Εκτύπωση μπορούμε να πάρουμε μια τυπωμένη κατάσταση του Μηνιαίου Ισοζυγίου Λογαριασμών. Κάνοντας κλικ στο κουμπί θα εμφανιστεί ένα μικρό μενού της μορφής :

Dot Maxtrix  
Laser

από το οποίο μπορούμε να επιλέξουμε εάν η εκτύπωση θα γίνει σε εκτυπωτή Dot Matrix ή Laser.

