

## **CURRICULUM VITAE.**

### **Datos personales**

**Apellido y nombre:** GILLI, Andrés Alberto

**DNI N°:** 30532101

**CUIP:** 20-30532101-0

**Fecha y lugar de nacimiento:** 29/12/1983, San Javier, Santa Fe.

**Edad:** 28 años

**Nacionalidad:** Argentina

**Estado civil:** Soltero

**Domicilio:** La Rioja 3764, Santa Fe Capital, S3000BYF.

**Te.:** (0342) 154-621793

**E-Mail:** [aagilli20@gmail.com](mailto:aagilli20@gmail.com)

### **Formación académica**

#### **Estudios Universitarios:**

Analista en Informática Aplicada, Universidad Nacional del Litoral, Facultad de Ingeniería y Ciencias Hídricas. Entre 2002 y 2011.

#### **Estudios secundarios:**

Bachiller en Administración Agropecuaria, Escuela de Enseñanza Media San Francisco Javier, San Javier, Santa Fe. Entre 1997 y 2001.

### **Formación complementaria**

Curso de PHP dictado en la Universidad Nacional del Litoral – Facultad de Ingeniería y Ciencias Hídricas por el A.U.S. Dardo Guidobono. Diciembre de 2008.

Charla “Seguridad de la Información y Administración del Riesgo” dictada por el Analista en Seguridad Informática Aníbal Sequeira. 24 de noviembre de 2008.

Charla “Seguridad en LAN’s. Ataques, Vulnerabilidades de capa 2. Soluciones.” dictada por el Técnico Pablo Roa en la Facultad de Ingeniería y Ciencias Hídricas. 9 de diciembre de 2008.

### **Experiencia laboral**

16/06/2009 (Continúa en la actualidad). Ministerio de Educación – Dirección General de Planificación y Coordinación de Proyectos – Mesa de Orientación y Servicios.

Puesto: Administrativo. Tareas desarrolladas: Mesa de Ayuda a Instituciones Educativas respecto a las conexiones VPN mediante el Cliente VPN de Cisco. Capacitador del Nuevo Sistema de Gestión Escolar vía WEB.

Referencia: C. P. N. Carina Weihmüller, Dirección General de Planificación y Coordinación de Proyectos. Teléfono: (0342) 450 – 6800 interno 2136.

01/04/2007 – 31/03/2009. Ministerio de Educación – Sectorial Informática – Cumpliendo Funciones en la Delegación Regional IV de la ciudad de Santa Fe.

Puesto: Pasante. Tareas desarrolladas: Recepción, control y cargado de datos digitales o manuales enviados por establecimientos educativos. Actualización permanente de circuitos de supervisión en el sitio Web del Ministerio. Mesa de ayuda (asistencia a personal administrativo de instituciones educativas respecto al software de gestión y administración escolar). Asistencia personal a supervisores respecto al uso del sitio Web.

Referencia: Sra. María Cristina Gómez, Jefatura de Supervisión. Teléfono: (0342) 457 - 4708.

01/01/2008 – 31/03/2008. Transdatos SA.

Puesto: Técnico. Tareas desarrolladas: Instalación de Arnet Residencial en Santa Fe y asistencia Post-Venta.

Referencia: Esteban Alastra. Celular: (0341) 155-196170.

### **Idiomas**

**Inglés:**

**Oral:** medio

**Escrito:** medio

## **Informática**

### **Entorno DOS:**

Conocimientos intermedios.

### **Entorno Windows:**

Instalación, administración, capacitación de usuarios, etc.

### **Entorno Linux:**

Instalación, administración, capacitación de usuarios, etc. Las distribuciones que más utilicé fueron Debian y Ubuntu.

### **Programación:**

Orientada a objetos (C++).

Dirigida por eventos (Java, Visual C# y VB.NET).

Gráfica (experiencia solo con OpenGL).

Web (HTML, XML, CSS, Javascript, PHP5, Ajax).

Validación de estructura de datos mediante Expresiones Regulares.

Buen manejo de Phyton orientado a cálculos matemáticos.

Conocimientos de:

- procesamiento digital de señales,
- procesamiento digital de imágenes,
- de mecánica computacional(diferencias finitas y elementos finitos),
- inteligencia computacional (redes neuronales, lógica borrosa, algoritmos evolutivos, etc.).

### **Bases de datos:**

ANSI-SQL, SQL Server y MySQL. Conocimientos de diseño de bases de datos, triggers, procedimientos almacenados, consultas, administración de usuarios, etc.

### **Hardware:**

Armado y reparación de equipos.

**Redes:**

Conocimientos en diseño, armado y administración de redes.

Conocimientos básicos de Apache (configuración de tiempos de espera, tamaño de archivos de subida, etc.).

**Administración de proyectos:**

Conocimientos sobre: análisis del problema, ciclos de vida de los distintos proyectos, redacción del acta de constitución del proyecto, elicitación de requerimientos, diseño del plan para la dirección del proyecto incluyendo todos los planes subsidiarios.

**Otros datos de interés**

Carné de conducir, clase A1.

Carné de conducir, clase B1.

Excelente trato con usuarios.

Responsable, activo, constante, espíritu de progreso.

Facilidad de aprendizaje.