JORNAL O REGIONAL 66 ANOS
www.oregionaljornal.com.br
Diretor: Edemar Del Grossi
NOVA ESPERANÇA Nº 4063 — Nova Esperança, Terça-feira, 19 de Maio de 2026 — COLORADO Nº 3150

CRESOL

Projeto Pulsar em Mandaguaçu marca mais um avanço na qualidade da educação

Iniciativa vai trabalhar aspectos socioemocionais dos servidores da rede municipal de ensino, com material teórico e formações presenciais

A Prefeitura de Mandaguaçu segue avançando na qualidade do ensino, contemplando os mais diversos aspectos do aprendizado num contexto da busca constante da excelência na educação. Dando sequência a esses investimentos, a Secretaria de Educação apresentou o Projeto Pulsar para trabalhar aspectos socioemocionais dos servidores da rede de ensino.

O prefeito Beto Dentista participou do lançamento do projeto, na Escola Municipal Santo Carraro, e fez breve relato dos desafios superados pela educação e os avanços obtidos. "Temos muitas conquistas a celebrar, com melhorias substanciais em todo o contexto da educação, pasta que merece e exige toda nossa atenção", disse o prefeito.

O prefeito destacou ampliação e renovação da frota do transporte escolar, melhorias na merenda escolar com adoção de protocolos mais rígidos de controle da qualidade, aquisição de moderno material pedagógicos, qualificação de servidores e avanços na reforma de unidades de ensino para garantir mais conforto e segurança a alunos e profissionais da educação.

"Hoje, damos mais um passo importante na melhoria da educação, adotando um projeto de valorização do servidor. Reconheço aqui o trabalho da nossa secretaria, Sandra Francisco, e de toda a equipe de profissionais que contribuem para a missão que nos propusemos, de buscar a excelência no ensino todos os dias", disse o prefeito.

O Projeto Pulsar pretende alcançar todos os servidores, dos operacionais às diretoras, tanto da educação como da cultura, considerando a integração das duas pastas. Além de material pedagógico, o projeto contará com formações presenciais específicas. Atenção psicológica e consultas em áreas como fonoaudiologia também integram o projeto.

"Importante entender a adoção desse projeto no contexto da preocupação com a saúde do servidor, que segue sendo valorizado em todos os aspectos e agora também em suas condições socioemocionais, fundamentais para o exercício pleno de suas atividades", resumiu a secretária de Educação e Cultura, Sandra Francisco.

PCPR reforça alertas sobre uso de jogos e redes sociais por crianças e adolescentes

O Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, lembrado em 18 de maio, é um momento de conscientização sobre a importância de prevenir e denunciar casos de violência contra menores. A Polícia Civil do Paraná (PCPR) reforça orientações sobre prevenção, identificação de sinais e formas de denúncia para conscientizar famílias, escolas e a sociedade sobre a importância da proteção de crianças e adolescentes, especialmente em ambientes virtuais.

O Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, lembrado em 18 de maio, é um momento de conscientização sobre a importância de prevenir e denunciar casos de violência contra menores

A delegada Mariana Coelho, que atua no Núcleo de Proteção à Criança e ao Adolescente Vítimas de Crimes (Nucria), explica que o uso cada vez mais frequente da internet por crianças e adolescentes exige atenção constante dos pais e responsáveis. Segundo ela, jogos online, redes sociais e aplicativos de mensagens são utilizados por criminosos para se aproximar das vítimas por meio de conversas e criação de vínculos de confiança.

"Em muitos casos, os autores utilizam interesses em comum para conquistar a confiança da criança ou do adolescente e, posteriormente, praticar crimes como aliciamento virtual, extorsão mediante uso de imagens íntimas e produção de material de abuso sexual envolvendo envolvendo menores de idade", diz.

A orientação é que o acompanhamento das atividades digitais comece a ser praticado dentro de casa. Pais e responsáveis devem ter conhecimento sobre os conteúdos acessados pelas crianças, saber quem são as pessoas com quem elas conversam e utilizar ferramentas de restrição disponíveis nas plataformas digitais. Além dos crimes sexuais praticados no ambiente virtual, a PCPR também alerta para casos de bullying e cyberbullying, que podem causar impactos psicológicos em crianças e adolescentes.

SINAIS – Mudanças bruscas de comportamento, isolamento, irritabilidade, ansiedade, depressão e resistência em permitir o acesso dos pais ao celular ou às redes sociais podem indicar situações de risco ou violência. A PCPR orienta que familiares, professores e responsáveis mantenham diálogo constante com crianças e adolescentes para identificar possíveis sinais de vulnerabilidade.

Conforme a delegada, a relação de confiança entre pais e filhos é uma das principais formas de prevenção. "Os responsáveis devem conversar abertamente sobre os riscos da internet, explicar os perigos do compartilhamento de imagens íntimas e acompanhar o uso de plataformas digitais de acordo com a faixa etária", explica.

Floraí promove ação de conscientização no Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual Infantil

O município de Floraí realizou, na manhã desta segunda-feira, 18 de maio, uma ação de conscientização em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual Infantil. A mobilização aconteceu em frente à Cooperativa Sicredi e contou com a participação de crianças do CAP – Centro de Apoio Pedagógico Pe. Ângelo Rabacchin, além de representantes de diversos setores do município.

As crianças estiveram acompanhadas por professores, integrantes do Conselho Tutelar e profissionais da Assistência Social. Também participaram da atividade os secretários municipais Vanusa Manini, da Assistência Social, Alessandra Ariozi, da Educação, e Hugo Totti, do Esporte, além da policial militar Cabo Juliana.

O grupo foi recepcionado pelo gerente da cooperativa, Ailton, e colaboradores da instituição. Durante a programação, foi realizada uma apresentação lúdica e adequada à faixa etária das crianças, abordando a importância da proteção infantil e do combate à violência contra crianças e adolescentes.

Na sequência, os participantes distribuíram folders informativos às pessoas que passavam pelo local, com o objetivo de conscientizar a população sobre a importância da denúncia e do acolhimento às vítimas. A ação reforçou a mensagem de que a proteção da infância é uma responsabilidade de toda a sociedade.

Fonte: @ageovannasiqueira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO

Fone/Fax: (44) 3256.1133
Av. Vitório Oscar Estevão nº 73 - CEP 86711-000 - Ângulo - Paraná
CNPJ: 95.940.286/0001-15

AVISO DE LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE ÂNGULO-PR.

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 08/2026 – ELETRÔNICA

Objeto da Licitação: Construção de 10 (dez) unidades habitacionais (47,33 m²) – Fase 2, para famílias em situação de vulnerabilidade social no Município de Ângulo, com recursos do Governo Federal, conforme descrição detalhada constante do Pasta Técnica deste edital.
Data de abertura: 03 de Junho de 2026, às 09:00 hs.
Recursos: Governo do Estado do Paraná e próprios do município.
Valor máximo: R$ 1.251.034,43 (um milhão, duzentos e cinquenta e um mil, trinta e quatro reais e quarenta e três centavos).
Forma de pagamento: Em parcelas, de acordo com as medições das etapas da obra.
Local de realização da licitação: Plataforma de BLL Compras.
Contato: Fone: 44-3136 4000 – licitacao@angulo.pr.gov.br

Ângulo, 18 de Maio de 2026.

Sidney Aparecido Driussi
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO

Fone/Fax: (44) 3256.1133
Av. Vitório Oscar Estevão nº 73 - CEP 86711-000 - Ângulo - Paraná
CNPJ: 95.940.286/0001-15

AVISO DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE ÂNGULO-PR
PREGÃO Nº 08/2026 - ELETRÔNICO

Objeto da Licitação:
Contratação de empresa para fornecimento e instalação de sistema de climatização das dependências da Câmara Municipal de Espera de Ângulo
Data de abertura: 29 de Maio de 2026, às 09:00 hs.
Recursos: Governo do Estado Paraná/SEES.
Forma de pagamento: Em parcela única, à vista.
Local/Site: www.bll.org.br "Acesso BLL Compras"
Contato: Fone: 44-3136 4000 – licitacao@angulo.pr.gov.br
Ângulo, 18 de Maio de 2026

Antonio Carlos da Silva
Chefe do Setor de Licitações

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO

ESTADO DO PARANÁ
RUA MARCELINO ALVES DE ALCÂNTARA, 255 - CEP 86360-000

EDITAL N.º 002/2026

Audiência Pública

O Presidente da Câmara Municipal e o Prefeito Municipal de Santo Inácio, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento às determinações contidas no § 4º do Art. 9º da Lei nº 101, de 04 de maio de 2000, faz saber a todos que, e tornam público que será realizada audiência pública para acompanhamento do resultado do período quadrimestral do exercício financeiro de 2026, das Receitas e Despesas do Poder Executivo e do Poder Legislativo Municipal, no seguinte local, data e horário:

Local: Câmara Municipal de Santo Inácio
Rua Marcelino Alves de Alcântara, 255 – Centro
Data: 26 de maio de 2026
Horário: 18h00min

Fica todos devidamente convocados a participarem da audiência pública.

Santo Inácio, 11 de maio de 2026.

Renato Cesar dos Santos
Presidente

Gerry Violatto
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2026.

O MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA, torna público que às 09:00 horas do dia 27 de maio de 2026, na plataforma BLL, realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, por meio de utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

OBJETO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	PRAZO
Veículo Utilitário tipo PICK-Up CS	1	R$ 120.653,33	90 dias

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser obtidos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Paranapoema e na plataforma BLL. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser requeridos ao Pregoeiro, por meio da plataforma.

Paranapoema, 12 de maio de 2026.
SIDNEI TRAZATTO

ESTADO DO PARANÁ
CÂMARA DO MUNICÍPIO DE UNIFLOR
CNPJ: 00.276.597/0001-00

REAVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 01/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 03/2026

CONTRATANTE:
CÂMARA MUNICIPAL DE UNIFLOR – PR

OBJETO:
[illegible]

A) DATA E HORÁRIO LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ADICIONAL E DOCUMENTAÇÃO:
➢ [illegible]
➢ [illegible]
➢ [illegible]
➢ [illegible]

B) ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:
➢ [illegible]
➢ [illegible]

C) ANÁLISE E SELEÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:
➢ [illegible]

D) RESULTADO DA CONTRATAÇÃO COM DIVULGAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO:
➢ Diário Oficial dos Municípios do Paraná: [illegible]
➢ Portal da Transparência: [illegible]

PRESIDENTE

AFUEM - Associação dos Funcionários da Universidade Estadual de Maringá

CNPJ: [illegible]

CONVOCAÇÃO ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

A Presidente da Associação dos Funcionários da Universidade Estadual de Maringá – AFUEM, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, convoca os SERVIDORES ASSOCIADOS para participarem da Assembleia Geral Ordinária, a realizar-se no dia 21 de maio de 2026 (quinta-feira), por meio da plataforma Google Meet, através do link da videochamada: https://meet.google.com/ijs-wbuj-vfi

A Assembleia será instalada em primeira convocação às 14h30, com a presença mínima de 1/5 dos filiados, e, em segunda convocação, às 15h30, com qualquer número de associados presentes, para deliberarem sobre o seguinte pauta:

1. Prestação de contas da Gestão Reconstituição AFUEM – exercício 2025;
2. Apresentação do balancete da Gestão Reconstituição AFUEM referente ao período de janeiro a abril de 2026.

Maringá, 15 de maio de 2026.

Carenilda de Fátima Fachin
Presidente da AFUEM

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 11/2026
Processo Licitatório nº 11/2026
Inexigibilidade de Licitação nº 11/2026
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ
Contratado: LPB – LIDERANÇA PÚBLICA BRASIL LTDA, CNPJ: 58.200.299/0001-12
OBJETO: Contratação de empresa especializada para ministrar curso para formação de Servidores e Vereadores da "CONTRAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS, CONTROLE PREVENTIVO DE CONSTITUCIONALIDADE," na cidade de Curitiba/PR.
Valor Total: R$ 2.897,00 (dois mil e oitocentos e noventa e sete)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

01.01.01.31.0001.2.111	Manutenção das Atividades Legislativas
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

Fundamentação Legal: Artigo 74, inciso III da Lei 14.133/2021.
Vigência 12/05/2026 à 15/05/2026.
Data: 11 de maio de 2026.

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 12/2026
Processo Licitatório nº 12/2026
Inexigibilidade de Licitação nº 12/2026
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ
Contratado: ICAP – INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO E PESQUISA LTDA, CNPJ: 64.727.713-0001/02
OBJETO: Contratação de empresa especializada para ministrar curso para formação de Servidores e Vereadores do "O USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA," na cidade de Curitiba/PR.
Valor Total: R$ 2.990,00 (dois mil e oitocentos e noventa e sete)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

01.01.01.31.0001.2.111	Manutenção das Atividades Legislativas
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

Fundamentação Legal: Artigo 74, inciso III da Lei 14.133/2021.
Vigência 12/05/2026 à 15/05/2026.
Data: 11 de maio de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA

Rua Belo Vale, nº 1014 - Centro - CEP: 87.170-000 - Fone: (44) 3270-1592
Gabinete do Prefeito Municipal

PROJETO DE LEI Nº 20 DE 13 DE ABRIL DE 2026

SÚMULA: *Autoriza o Executivo Municipal a firmar termo de fomento com a AVE - Associação Vida e Esperança, Asilo São Vicente de Paulo, APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mandaguaçu, ABA - Associação Mandaguaçu dos Autistas, e outras - Conselho Comunitário de Segurança e Promoção Social e Mandaguaçu, e dá outras providências.*

A Câmara Municipal de Vereadores de Ourizona, Estado do Paraná, APROVOU e eu, Janilson Marcos Donzam, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar termo de fomento com a AVE - Associação Vida e Esperança, Asilo São Vicente de Paulo, APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mandaguaçu e ABA - Associação Mandaguaçu dos Autistas, com vigência de 12 (doze) meses, objetivando o repasse mensal de recursos financeiros por parte do Município de Ourizona, para atender que dos atendidos nas instituições, de cada entidade acima mencionada, e outras que vierem a ser conveniadas, pertencentes ao Município e Área de Administração Pública.

Art. 2º O mesmo Município poderá repassar, mediante [illegible] previstos na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município para o exercício de 2026, Lei nº 1.110/2025, mensalmente a seguinte entidade parceira para o cumprimento do objeto:

- AVE - Associação Vida e Esperança: [illegible] - 178
- Asilo São Vicente de Paulo: 06.000.05.341.0009.2.045.3.3.50.43 - 171
- APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mandaguaçu: 03.000.12.367.0013.2.009.3.3.50.43 - 204
- ABA - Associação Mandaguaçu dos Autistas: [illegible] - 206
- CONSEPSP - Conselho Comunitário de Segurança e Promoção Social de Mandaguaçu: [illegible]

Art. 3º A entidade beneficiada deverá atender os critérios gerenciais e formalização, a execução, a destinação e a prestação de contas das transferências de recursos financeiros recebidos, em consonância com a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e demais normas aplicáveis a matéria.

Art. 4º A entidade deverá prestar contas dos recursos repassados junto ao Sistema Integrado de Transferências - SIT, nos termos da Resolução nº 50, de 05 de outubro de 2011, e Instrução Normativa nº 061, de 01 de dezembro de 2011, emitidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 5º As subvenções concedidas nos termos desta Lei deverão constar a [illegible] do Município, [illegible] Lei Federal nº 4.320/1964, e [illegible] Lei Federal nº 101/2000.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA, ESTADO DO PARANÁ, 13 DE ABRIL DE 2026.

JANILSON MARCOS DONZAM
Prefeito Municipal

JUSTIFICATIVA

Sr. Presidente,
Prezados Vereadores,

Tenho a honra de encaminhar para apreciação de essa Douta Câmara Municipal, o anexo Projeto de Lei nº 17, de 31 de março de 2026, que autoriza por objetivo [illegible] o Executivo Municipal a firmar termo de fomento com a AVE - Associação Vida e Esperança, Asilo São Vicente de Paulo, APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mandaguaçu, ABA - Associação Mandaguaçu dos Autistas, e [illegible] - Conselho Comunitário de Segurança e Promoção Social de Mandaguaçu.

A finalidade do presente PL é apresentada anualmente nos Fóruns Zdas, considerando a necessidade de sua aprovação para que os serviços citados sejam mantidos e devidamente prestados à população de Ourizona.

Na oportunidade, reitero meus votos de estima e apreço e me dirijo a Douta Legislatura.

Atenciosamente,

JANILSON MARCOS DONZAM
Prefeito Municipal

Instituto de Previdência Social do Município de Paranacity

AVISO DE LICITAÇÃO
(Art. 72 I da Lei 14.133/2021)

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO [illegible]
PROCESSO ADMINISTRATIVO: [illegible]
ÓRGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PARANACITY - PR
OBJETO DA CONTRATAÇÃO: [illegible]
VALOR: [illegible]
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: [illegible]
DATA DO INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: [illegible]
DATA DO FIM PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: [illegible]
INTERVALO MÍNIMO: [illegible]
ABERTURA DA SESSÃO: [illegible]
ENVIO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS, DOCUMENTOS E ESCLARECIMENTOS: [illegible]
LOCAL DE ACESSO DO EDITAL: [illegible]

Paranacity, Estado do Paraná, [illegible]

MARCIA [illegible]
Presidente
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PARANACITY - PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 11/2026

ATO DE DECLARAÇÃO E RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Declaro a inexigibilidade de licitação, com fundamento no inciso III, do artigo 74 da Lei 14.133/2021 e Parecer Jurídico respectivo, concluindo processo em epígrafe, para a contratação do curso para formação de Servidores e Vereadores "CONTRAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS, CONTROLE PREVENTIVO DE CONSTITUCIONALIDADE," na cidade de Brasília/DF, será ministrado por uma empresa do ramo da educação em específico: LPB – LIDERANÇA PÚBLICA BRASIL LTDA, CNPJ: 58.200.299/0001-12, a fim de atender as necessidades dos órgãos integrantes da administração pública municipal, no valor de R$ 2.897,00 (dois mil e oitocentos e noventa e sete), entre os dia 12 a 15 de maio de 2026, tudo de conformidade com os documentos que instruem o processo licitatório epigrafado.

Fica ao dispor conforme previsto no artigo 74, da Lei Federal 14.133/2021, [illegible] para a sua publicação e ciência do interessado.

São Jorge do Ivaí, Paraná, 11 de maio de 2026.

RUBENS CLAUDIO VIANA DE AZEVEDO
Diretor geral

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ

SÚMULA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 11/2026

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ, Estado do Paraná, torna pública a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO para contratação de empresa contratação do curso para formação de Servidores e Vereadores "CONTRAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS, CONTROLE PREVENTIVO DE CONSTITUCIONALIDADE," na cidade de Brasília/DF, será ministrado por uma empresa do ramo da educação em específico: LPB – LIDERANÇA PÚBLICA BRASIL LTDA, CNPJ: 58.200.299/0001-12, a fim de atender as necessidades dos órgãos integrantes da administração pública municipal, no valor de R$ 2.897,00 (dois mil e oitocentos e noventa e sete), entre os dia 12 a 15 de maio de 2026.

São Jorge do Ivaí, Paraná, 11 de maio de 2026.

DAVID RENAN COSTA MIRANDA DOS SANTOS
Presidente da Câmara

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2026

ATO DE DECLARAÇÃO E RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Declaro a inexigibilidade de licitação, com fundamento no inciso III, do artigo 74 da Lei 14.133/2021 e Parecer Jurídico respectivo, concluindo processo em epígrafe, para a contratação do curso para formação de Servidores e Vereadores "O USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA," na cidade de Brasília/DF, será ministrado por uma empresa do ramo da educação em específico: ICAP – INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO E PESQUISA LTDA, a fim de atender as necessidades dos órgãos integrantes da administração pública municipal, no valor de R$ 2.990,00 (dois mil e oitocentos e noventa e sete), entre os dia 12 a 15 de maio de 2026. Tudo de conformidade com os documentos que instruem o processo licitatório epigrafado.

Fica ao dispor conforme previsto no artigo 74, da Lei Federal 14.133/2021, [illegible] para a sua publicação e ciência do interessado.

São Jorge do Ivaí, Paraná, 11 de maio de 2026.

RUBENS CLAUDIO VIANA DE AZEVEDO
Diretor geral

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ

SÚMULA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2026

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ, Estado do Paraná, torna pública a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO para contratação de empresa contratação do curso para formação de Servidores e Vereadores "O USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA," na cidade de Brasília/DF, será ministrado por uma empresa do ramo da educação em específico: ICAP – INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO E PESQUISA LTDA, a fim de atender as necessidades dos órgãos integrantes da administração pública municipal, no valor de R$ 2.990,00 (dois mil e oitocentos e noventa e sete), entre os dia 12 a 15 de maio de 2026.

São Jorge do Ivaí, Paraná, 11 de maio de 2026.

DAVID RENAN COSTA MIRANDA DOS SANTOS
Presidente da Câmara

O Regional JORNAL Desde 1960
Fundado em 03 de Abril de 1960
Editado por Del Grossi & Cia Ltda - EPP
CNPJ: 79.989.505/0001-80
NOVA ESPERANÇA, Rua Lord Lovat, nº 521, Fundado em 03/04/1960
COLORADO, Rua Deputado Branco Mendes, nº 549, Fundado em 25/12/1976
- Redação e Publicidade -
Fone/WhatsApp: 44| 3252-1177
E-Mail: editais@oregionaljornal.com.br
Site: www.oregionaljornal.com.br

Empresas que incentivam a leitura e a informação.
Retire seu exemplar gratuitamente nos estabelecimentos:

Ângulo
Panificadora União
Atalaia
Distribuição Avulsa
Colorado
Distribuição Avulsa
Cruzeiro do Sul
Distribuição Avulsa
Floraí
Panificadora Doce dos Anjos
Distribuição Avulsa
Flórida
Distribuição Avulsa
Inajá
Farmácia Santa Inês
Panificadora Nossa Senhora Aparecida
Itaguajé
Supermercado Pontal
Quitanda do Marreta
Supermercado Reis
Jardim Olinda
Panificadora Doce Sabor
Paguipoko Supermercado
Mandaguaçu
Distribuição Avulsa
Maringá
Banca Esportiva
Banca Cabiceira
Ourizona
Mercado Bandeirantes
Mercearia Nossa Senhora Aparecida
Nova Esperança
Distribuição Avulsa
A Churrascaria
Panificadora Cook
Auto Posto Sede Alvorada II
Panificadora A Predileta
Nova Líder Pastelaria
Panificadora A Preferida
Paranacity
Distribuição Avulsa
Itália Panificadora
Paranapoema
Auto Posto Paraná
Panificadora Evangelista
Presidente Castelo Branco
Distribuição Avulsa
Santo Inácio
Restaurante e Lanchonete 'O Costelão'
Panificadora Vó Gerusa
Restaurante e Sucão do Vicente
Santa Inês
Panificadora Cantinho do Pão
São Jorge do Ivaí
Auto Posto Forini
Farmácia Farmadin
Uniflor
Distribuição Avulsa
Depósito Avenida
Distrito de Fiorópolis
Venda do José Baixinho

EDITAL PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS NO MUNICÍPIO DE PARANACITY/PR

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026

SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor cultural, bem como na educação e diversidade, à democratização e descentralização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também assegurar a ordem federativa de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma contínua.

As medidas para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Paranacity/PR.

Deste modo, a Prefeitura do Município de Paranacity, juntamente a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, torna público o presente edital de chamamento com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MinC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1 Objeto do edital

O presente projeto tem como objetivo a realização de festividade cultural comunitária, promovendo a valorização da cultura local, o fortalecimento da convivência comunitária e o acesso democrático à cultura e ao lazer. A Festividade Comunitária ocorrerá nos dias 10 e 11 de julho de 2026.

OBJETIVO GERAL

Realizar eventos culturais de acesso gratuito, promovendo a cultura local, o lazer, a inclusão social e o fortalecimento da convivência comunitária.

PÚBLICO-ALVO

Comunidade em geral, com foco em famílias, idosos, adolescentes, jovens e turistas da cidade e região.

PRÍMEIRO DE REALIZAÇÃO

Festa Comunitária, dias 10 e 11 de maio de julho (evento cultural/festa local).

JUSTIFICATIVA

A realização deste festividade busca fortalecer a cultura local, promover o encontro comunitário e oferecer atividades culturais e de lazer gratuitas para toda a população. Através da música, das atividades lúdicas e de entretenimento, o projeto visa fomentar a valorização dos artistas locais e regionais, gerar oportunidades econômicas para comerciantes e prestadores de serviço e estimular a participação social. O evento também atua como um instrumento de preservação das manifestações culturais, como a festa, e proporciona momentos de lazer, principalmente para crianças e famílias em situação de vulnerabilidade, garantindo acesso à cultura e à diversão de forma segura e inclusiva.

METODOLOGIA

O projeto será realizado no seguinte formato:

Festa Comunitária (10 e 11 de julho de 2026)

Montagem da estrutura física (som, luz, acomodações, barracas, camarim e banheiros).

Definição de logística para segurança, limpeza e apoio.

Contratação de artistas.

Divulgação em mídias locais e mídias digitais.

Realização das shows e atividades culturais, com foco no fortalecimento da cultura local.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

EVENTO	PERÍODO
Planejamento e contratação	15 a 30 dias antes do evento
Divulgação (Rádio/Flyers)	20 dias antes do evento
Montagem da estrutura	2 dias antes do evento
Festa Comunitária	Dias 10 e 11 de julho de 2026
Desmontagem e limpeza	1 dia após cada evento
Prestação de contas	Até 30 dias após o evento

2.2 Quantidade de projetos selecionados

Serão selecionados 02 (dois) projetos.

Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja sobra de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas poderão ser ampliadas.

2.3 Valor total do edital

Cada projeto receberá o valor descrito no Anexo I. O valor total deste edital é de R$ 91.666,66.

As despesas correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

389 - 08.001.13.392.0011.2.053.3.3.90.39.00.00 FONTE: 1001 - TRANSFERÊNCIAS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

2.4 Prazo de inscrição

De: 19/05/2026 Até: 25/05/2026

As inscrições serão realizadas conforme orientações do item 4 deste edital.

2.5 Quem pode participar

Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural residente no município que compõem a região do Arranjo do Paraná, há pelo menos 2 (um) ano.

Em regra, o agente cultural pode ser:

I - Microempreendedor Individual (MEI);

II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc);

III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex: associação, fundação, cooperativa, etc);

O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no limite do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

O Anexo I deve ser consultado para fins de verificação das condições de participação de todos os proponentes.

2.6 Quem NÃO pode participar

Não pode se inscrever neste Edital, agente cultural que:

I - tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou do julgamento do processo;

II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Servidores de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador) ou Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

IV – Pessoa Física;

Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura como pessoa física está impedido de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.

Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituírem pessoas jurídicas, caberão empresários de apresentar projetos equipe sócio, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações de vedação acima.

Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não concederá participação deste no estágio de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não invalidará a sua participação neste edital.

2.7 Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital

Cada agente cultural poderá inscrever neste edital com, no máximo 01 projeto para cada categoria e poderá ser contemplado com no máximo 01 projeto.

3. ETAPAS

Este edital é composto pelas seguintes etapas:

Inscrições – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais.

Seleção – etapa em que uma comissão analisa e classifica os projetos.

Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação.

Assinatura do Termo de Execução Cultural – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural.

4. INSCRIÇÕES

Para se inscrever o proponente deverá ler todo o Edital e seus anexos, preencher o cadastro para Inscrição e anexar os documentos deste Edital e possíveis retificações, caso ocorram.

As inscrições ocorrerão entre os dias 19/05/2026 até 25/05/2026, (sete dias úteis) – conforme disposto no artigo 16, inciso I do Decreto Federal 11.453/2023, e deverão ser realizadas com o preenchimento do formulário de inscrição online (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdcxdCCCT_8_wCDKBqWzMZMDmCRJ0ZDTzdTzcTUbTUMQ/viewform) a partir da data de abertura do edital do Município de Paranacity. Após o envio do formulário online o proponente receberá uma cópia do documento via e-mail informado.

Não será aceita a inscrição por outra modalidade diferente da prevista neste edital, seja, seja, fora do prazo estabelecido.

As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade do proponente, especialmente no que diz respeito ao cadastro, cabendo ao Órgão Gestor do Direito de recusar a Seleção Pública se o preenchimento for feito com dados incorretos, incompletos, bem como se constatarem posteriormente serem inverídicos. O Órgão Gestor poderá a qualquer tempo solicitar a comprovação das informações ou apresentação dos documentos originais apresentados.

A inscrição do proponente implica na sua conhecimento e aceite das condições do edital e seus anexos, bem como na autorização para o uso e divulgação de seus dados pessoais e do projeto para os fins deste edital.

O Formulário de Inscrição de Projeto, seus anexos, e demais documentos deverão ser enviados em formato e-mail, conforme indicado pelo Órgão Gestor da Cultura.

É de inteira responsabilidade do proponente a correta inserção dos arquivos, bem como a confiabilidade dos documentos e dados informados.

O tamanho máximo de cada arquivo é de 10MB por arquivo.

Poderão ser aceitos os seguintes formatos: PDF, JPG ou PNG, DOC ou DOCX, ou outro formato com necessidade de análise.

Os documentos adicionais, anexados em formatos diferentes dos previstos não serão considerados, podendo resultar em desclassificação do projeto.

O Órgão Gestor da Cultura não se responsabiliza por eventuais atrasos ou de projetos não enviados, ocasionados por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados e arquivos eletrônicos dentro do prazo.

Os dados informados no processo de inscrição no edital poderão ser modificados através do telefone (44) 9983-1511, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 e/ou e-mail de atendimento no horário do Órgão da Prefeitura, ou pelo e-mail [illegible]. As alterações por e-mail poderão ser realizadas até 3 (três) dias úteis do término das inscrições.

Toda a documentação anexada a parte integrante do projeto apresentado para concorrer ao incentivo cultural, sendo objeto de análise da Comissão.

Atenção! A inscrição implica no conhecimento e concordância com termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto 11.453/2023 (Decreto PNAB), no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

5. FASES

5.1 Categorias de apoio

Haverá apenas duas categorias para receber os projetos do edital, sendo:

a) pessoas jurídicas (empresas e outras);

b) pessoas físicas;

c) pessoas com deficiência.

A categoria de pessoas físicas não será contemplada neste edital, devido a baixa demanda.

Atenção! Caso não haja pessoas físicas com deficiência inscritas, as vagas destinadas a essa categoria serão direcionadas para a ampla concorrência.

A classificação será por apresentação por escrito, via e-mail, via Whats ou via ofício formulário específico.

5.2 Concorrência e classificação

Os agentes culturais que atuarem por meio de pessoa jurídica concorrerão entre si, sendo destinadas a ampla concorrência, ou seja, a classificação ocorrerá de forma geral, sendo as vagas destinadas para o preenchimento das vagas, conforme a ordem de classificação.

Os agentes culturais classificados por meio de pessoa física concorrerão entre si, sendo destinadas a ampla concorrência, ou seja, a classificação ocorrerá de forma geral, sendo as vagas destinadas para o preenchimento das vagas, conforme a ordem de classificação.

Atenção! Caso não haja inscrições para a categoria de pessoas físicas, as vagas destinadas a essa categoria serão direcionadas para a ampla concorrência.

5.3 Desistência da vaga para cota

Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorra na cota de acordo com a ordem de classificação.

5.4 Remanejamento das cotas

No caso de não se obter propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência.

Caso não haja agente cultural inscrito em uma categoria de cotas, as vagas não serão revertidas para a ampla concorrência, mas sim direcionadas para o próximo candidato aprovado, de maneira que não haja desperdício de vagas.

6. FASE DE HABILITAÇÃO (PRAZO DE 10 DIAS ÚTEIS)

6.1 Preenchimento de modelo

O agente cultural deve preencher o Anexo II – Modelo de Proposta de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição, descrição do projeto e cronograma de execução de forma detalhada.

O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o Município de Paranacity-PR de qualquer responsabilidade civil ou cível.

6.2 Prazo de execução do projeto

Os projetos aprovados deverão ser concluídos até 31/12/2026 impreterivelmente.

6.3 Custos do projeto

O agente cultural deve anexar o orçamento completo do custo no Anexo II, indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores unitários de cada item a ser pago pelo Município.

O agente cultural pode incluir custos administrativos de pessoal fixos, de acordo com as características e necessidades do projeto.

Atenção! O projeto poderá apresentar valores diferenciados dos praticados de mercado caso seja de natureza de caráter significativo e excepcional, desde que devidamente justificado e comprovado, como, por exemplo, artistas indígenas, ribeirinhos, idosos ou por homens e comunidades quilombolas e tradicionais.

Atenção! O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo estipulado para cada projeto, conforme Anexo I do presente edital.

Atenção! O apoio concedido por meio deste edital poderá ser acumulado com incentivos oriundos por meio de leis de incentivo fiscal, como lei de mecenato, e outros programas, tais como apoios federais, estaduais e municipais, desde que a soma da disposição de fontes de recursos não ultrapasse o valor do projeto.

6.4 Recursos de acessibilidade

Os projetos deverão contar com recursos de acessibilidade (Libras, audiodescrição, legenda, tradução para línguas indígenas, etc.) para pessoas com deficiência, conforme o Decreto nº 5.296/2004 e a Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/2015).

São medidas de acessibilidade:

I – no aspecto arquitetônico: recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência, mobilidade reduzida, idosos e gestantes, bem como a utilização de espaços, mobiliários e equipamentos urbanos;

II – no aspecto comunicacional: recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, seja individual ou seja coletivo;

III – no aspecto atitudinal: a contratação de colaboradores treinados e capacitados para o atendimento de público e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais inclusivos, desde a sua concepção, execução e avaliação, com ênfase em ações afirmativas e representatividade de pessoas com deficiência e/ou pessoas com mobilidade reduzida, de forma transversal e contínua.

Especificamente para pessoas com deficiência, recursos de acessibilidade e conteúdo poderão ser: intérpretes de Libras, legendagem, audiodescrição, entre outros.

I – adaptação de espaços culturais, com rampas e sinalização;

II – utilização de tecnologias assistivas, aparelhos de ampliação sonora e produtos com design inclusivo;

III – realização de palestras e ações de formação de forma inclusiva;

IV – contratação de intérpretes de Libras e guias-intérpretes;

V – adoção de ações de formação e conscientização sobre a pessoa com deficiência.

7. FASE DE SELEÇÃO

7.1 Quem analisa os projetos

Os projetos submetidos serão analisados pela Comissão de Avaliação Formada, Habilitação, Avaliação e Seleção.

7.2 Análise do mérito cultural

Os membros da comissão de avaliação e seleção realizarão a análise de mérito cultural dos projetos.

Critérios de avaliação: Análise do mérito cultural, a contribuição para o setor cultural, para a coesão social, da aderência do projeto à categoria de apoio, na qual por meio de atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III do Edital.

Para análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto avaliado em função deste item será:

7.3 Análise da planilha orçamentária

Os membros da comissão de avaliação não avaliar os valores informados pelo agente cultural não compatíveis com os preços praticados no mercado.

Os membros da comissão de avaliação poderão realizar a análise comparativa dos valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outras ferramentas de avaliação.

7.4 Valores incompatíveis com o mercado

Os itens do projeto orçamentário solicitado ser glosados, ou seja, retirados, caso na percepção, pela comissão de avaliação, se após análise, não forem considerados com preços compatíveis com os praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o conceito apresentado.

7.5 Recurso da fase de seleção

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no site oficial do Município de Paranacity-PR.

Qualquer candidato pode interpor recurso destinado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo no prazo de 05 dias a contar da publicação do resultado, considerando-se para tal data o dia da postagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Contra os recursos não será admitido apresentação de recurso.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da fase de seleção será divulgado no Site Oficial da Prefeitura do Município de Paranacity-PR.

8. REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso algumas categorias não tenham pelo menos vagas preenchidas, as vagas que sobrarem poderão ser remanejadas para outras categorias, conforme a ordem de classificação.

Caso não seja possível o preenchimento do edital, o recurso será remanejado para outro edital da PNAB.

9. FASE DE HABILITAÇÃO

Serão exigidos os documentos de habilitação após análise e aprovação do projeto, conforme a ordem de classificação.

9.1 Documentos necessários

Os agentes culturais aprovados deverão apresentar, dentro do prazo de 05 dias, após a publicação do resultado final da seleção, por meio de e-mail, os documentos abaixo, em formato digital:

Documentos do agente cultural na pessoa jurídica

I – Inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ, certificado de situação cadastral da Receita Federal do Brasil;

II – Atos constitutivos, qual seja o contrato social, no caso de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, no caso de organizações da sociedade civil;

III – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc.);

IV – Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União;

V – certidões negativas de débitos estadual e municipal, expedidas pela Prefeitura do Município de Paranacity-PR;

VI – Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – CRF/FGTS;

VII – certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

As certidões positivas com efeito de negativa serão aceitas com as ressalvas, desde que não haja relatórios ou outros de impossibilidade de obtenção bem como jurídica com a comprovação, por escrito.

Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o erário público, especialmente pela sonegação de tributos ou descumprimento de obrigações tributárias, poderá ser inabilitado.

No tocante à habilitação de agentes culturais pessoas físicas, cada proponente deverá apresentar os documentos de habilitação, observando a ordem de classificação e prazos.

10. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS

10.1 Termo de Execução Cultural

Após a publicação do resultado final, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo (conforme as atribuições dos agentes do Estado).

10.2 Recebimento dos recursos financeiros

Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em observância aos critérios previstos.

Atenção! A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, concedendo a celebração como expectativa de direito do agente cultural.

11. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

Os recursos utilizados para a divulgação dos projetos cabem ao mesmo do Governo Federal e do Município de Paranacity, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de recursos disponível pela Ministério da Cultura, observando as orientações da Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições), mesmo que não eleitorais em geral.

O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, sempre que necessário e possível, dentro dos recursos disponíveis.

O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação cultural, não sendo podendo conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

12.1 Monitoramento e avaliação realizados pela Prefeitura do Município de Paranacity.

Os parâmetros de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, como ainda a prestação de informação à comunidade pública, conforme o Decreto 11.453/2023 (Decreto do Marco Regulatório), que exige como instrumento de controle do sistema de financiamento à cultura, observando os princípios legais e de implicação e de fiscalização do cumprimento do objeto.

12.2 Como o agente cultural pode contar à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo

O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme consta no Anexo IV deste Edital.

O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado no prazo de 30 dias contados do término da execução do Projeto, conforme consta no Anexo IV.

O Relatório de Execução Financeira está sujeito a conferência nas seguintes hipóteses:

I – Quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou

II – Quando for constatada pela administração pública municipal a não execução do objeto cultural, mediante juízo de atividade lícita que não tenha sido alcançado.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Desclassificação do projeto

Os projetos que apresentarem qualquer forma de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outra forma de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 37 da Constituição Federal, princípio da moralidade e ampla publicidade.

Atenção! Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo implicarão na desclassificação do agente cultural.

13.2 Acompanhamento das etapas do edital

O presente Edital e os seus anexos serão disponibilizados no site oficial da Prefeitura do Município de Paranacity.

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital é responsabilidade exclusiva dos agentes culturais. Não haverá envio de e-mail individual aos agentes culturais. Todas as informações serão publicadas no site da prefeitura de Paranacity e nos meios oficiais.

13.3 Informações adicionais

Demais informações poderão ser obtidas pelo e-mail [illegible] ou pelo telefone 44-9983-1522.

13.4 Validade do resultado deste edital

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade de 04 meses, contados a partir da publicação do resultado final.

13.5 Do cronograma geral

Este cronograma não é definitivo e poderá ser ajustado conforme a conveniência dos trabalhos. Caso ocorram alterações, serão comunicadas à população em geral mediante ampla divulgação, inclusive por meio do site oficial da Prefeitura do Município de Paranacity.

PREVISÃO DE CRONOGRAMA DAS ETAPAS DO EDITAL		
ETAPA	PROCEDIMENTO	TEMPO APROXIMADO
1	Inscrições	19/05/2026 até 25/05/2026 – cinco dias úteis
2	Análise dos Projetos pela Comissão de Seleção de Projetos e Avaliação das vagas	26/05/2026 – um dia útil
3	Prazo para interposição de Recursos	27/05/2026 a 29/05/2026 – três dias úteis
4	Resposta aos Recursos	01/06/2026 – um dia útil
5	Homologação e publicação do Resultado Final	02/06/2026 – um dia útil
7	Convocação para assinatura do Termo de Execução Cultural	03/06/2026 a 05/06/2026 – três dias úteis
	TEMPO PREVISTO	Aproximadamente 12 dias úteis

13.6 Anexos do edital – Compõem este Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – CRITÉRIOS DE APOIO;

ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO/PLANO DE TRABALHO;

ANEXO III – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO;

ANEXO IV – TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL;

ANEXO V – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO;

ANEXO VI – FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO;

ANEXO VII – FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE RECURSO.

Paranacity/PR, 18 de maio de 2026.

JOSE CLAUDIO BATISTA:09545344920

Assinado de forma digital por JOSE CLAUDIO BATISTA:09545344920
DN: [illegible]

Prefeito Município

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo

ANEXO I – CRITÉRIOS

1. RECURSOS DO EDITAL

O presente edital prevê valor total de R$ 91.666,66 (noventa e um mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos), distribuídos da seguinte forma:

Descrição da categoria	Nível	Quantidade de vagas	Descrição	Tipo de proponente	Quantidade de vagas	Valor correspondente	Descrição	Valor Total Bruto
1	Formação Cultural	Microempreendedor Individual	SELEÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS DESTINADOS À REALIZAÇÃO DE FESTIVIDADE COMUNITÁRIA EM ALUSÃO À FESTA JULINA A SER REALIZADA NOS DIAS 10 E 11 DE JULHO DE 2026.	Pessoa jurídica	Total de 2 (dois), sendo contratado um único vago para o projeto 2.1 e uma vaga para o projeto 2.2	R$ 70.000,00 (VALOR REFERENTE AO PROJETO 2.1) e R$ 22.666,66 (VALOR REFERENTE AO PROJETO 2.2)	1	R$ 91.666,66 (VALOR TOTAL DO EDITAL)
2.1			Para a execução do Projeto 2.1, o agente cultural selecionado deverá providenciar e disponibilizar toda a infraestrutura, serviços e ações necessárias e adequadas relacionadas à Festividade, garantindo a realização da organização, segurança, controle de público e valorização das manifestações culturais, conforme descrito no seguinte item: A) ESTRUTURA FÍSICA: A		1 (uma)	R$ 70.000,00		

(Continua na página seguinte)

(Continuação da página anterior)

			[illegible]				
			organização e execução ao público, garantindo o adequado controle de fluxo de pessoas e corresponde com a segurança e ordenamento do espaço e atividades. A.2) MESAS E CADEIRAS: Disponibilização de mesas e cadeiras em quantidade suficiente para acomodação do público, oferecendo melhores condições de conforto e permanência aos participantes durante as atividades culturais e gastronômicas. A.3) BANHEIROS QUÍMICOS: Disponibilização de 07 (sete) banheiros químicos, sendo 01 (um) adaptado, devidamente higienizados e em perfeitas condições de uso, de modo a atender à demanda do público e assegurar condições adequadas de higiene e saúde durante o evento. B) CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE						
			SEGURANÇA DESARMADA: Contratação de 20 (vinte) pessoas desarmadas devidamente uniformizadas, com a finalidade de garantir a segurança do público, dos artistas, dos convidados e da equipe organizadora, contribuindo para a prevenção de incidentes e a manutenção da ordem no local do evento. As horas de atuação e a distribuição [illegible] profissionais serão definidas posteriormente em conjunto com a Prefeitura Municipal, considerando as necessidades específicas da atividade. C) DIVULGAÇÃO DO EVENTO: A divulgação da atividade contará com ampla participação da comunidade e alcance regional do evento, devendo o agente cultural realizar ações [illegible]						
			[illegible]				

			responsável pela [illegible], como [illegible] a organização do espaço durante a [illegible] e motivação [illegible] garantindo a [illegible] das condições adequadas durante [illegible]. A organização do evento e divisão das atividades do espaço será definida posteriormente em alinhamento com os representantes da Prefeitura Municipal, considerando a [illegible] da atividade. E) ARTE E MATERIAL GRÁFICO: Criação e disponibilização do arte oficial do evento, bem como [illegible] de panfletos, cartazes e banners, destinados à divulgação e à identidade visual da atividade, contribuindo para sua adequada [illegible] e [illegible]. F) DECORAÇÃO DA FESTIVIDADE:				
			O agente cultural será responsável pela criação e disposição da decoração temática [illegible] a fim de proporcionar [illegible] ambiente [illegible] que proporcionem uma experiência cultural [illegible] e valorização das tradições populares, fortalecendo o vínculo cultural e identidade da [illegible].				
1.2			Nota: o item 1.2 e seus subitens deverão fornecer por a execução da atividade: A) ESTRUTURA: MONTAGEM DE SISTEMA DE SOM, LUZ E PAINÉIS DE LED, PARA ATENDER AS NECESSIDADES TÉCNICAS DE TODAS AS APRESENTAÇÕES. A.1) Montagem do sistema de som, luz e painéis de LED (6x2 metros, modelo P6) para atender as necessidades técnicas das shows e apresentações.		1 (um)	R$ 12.666,94		
			[illegible] e [illegible]				

Observação: Tomo ciente [illegible] estando de acordo com o mesmo.

2. DESCRIÇÃO DA CATEGORIA

Música e Cultura Popular: Seleção de projetos artísticos e culturais para compor a programação da Festa Junina do Município de Paranacity - PR, valorizando expressões culturais tradicionais, como o forró, a quadrilha, danças típicas juninas, entre outros gêneros com ênfase com a temática do evento, que será realizado em praça pública nos dias 10 e 11 de junho de 2026. O prazo para as apresentações será disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Paranacity, não sendo necessário que os proponentes indiquem datas de shows no momento da inscrição.

Todas as ações deste chamado de forma gratuita e inclusiva, contendo acessibilidade e estrutura de qualidade para ser homologado em nosso município.

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – PLANO DE TRABALHO

PESSOA JURÍDICA

1. DADOS DO AGENTE CULTURAL
Razão Social:
Nome Fantasia:
CNPJ:
Endereço completo:
Cidade:
Estado:
Número de Inscrição Estadual:
Nome do representante legal:
CPF do representante legal:
E-mail do representante legal:
Telefone do representante legal:

Gênero do representante legal:
| | Mulher Cisgênero
| | Homem Cisgênero
| | Mulher Transgênero
| | Homem Transgênero
| | Não Binário
| | Não Informar

Raça/cor/etnia do representante legal:
| | Branca
| | Preta
| | Parda
| | Amarela
| | Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?
| | Sim
| | Não

Caso tenha marcado "sim", qual o tipo de deficiência?
| | Física
| | Visual
| | Intelectual

| | Mental
| | Auditiva
| | Outra, indicar qual

Escolaridade do representante legal:
| | Não Sabe Ler e Escrever
| | Ensino Fundamental Incompleto
| | Ensino Fundamental Completo
| | Ensino Médio Incompleto
| | Ensino Médio Completo
| | Curso Técnico Completo
| | Ensino Superior Incompleto
| | Ensino Superior Completo
| | Pós Graduação completa
| | Pós-Graduação incompleta

2. DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto:

Escolha a categoria a qual vai concorrer:

Descrição do projeto: (Na descrição você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Como será o contexto de realização.)

Objetivos do projeto: (Em geral, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que estão [illegible] propostas [illegible] específicas.)

Metas: (Para isso, é necessário deixar bem objetivo em [illegible] que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes cênicas, Confecção de 03 figurinos, 120 pessoas (dados beneficiados.)

Perfil do público a ser atingido pelo projeto: (Descreva aqui informações [illegible] o público do seu projeto. Pergunte-se: Quem é o público do seu projeto? Todos sessenta dos [illegible], adultos e/ou idosos? Em bairros [illegible] da grande comunidade? Qual a especificidade deles? Em maior em um local, bairro específico? No caso de público digital, que é seu perfil [illegible] a que seu projeto se dirige?)

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum dos seguintes públicos-alvo?
[ ] Pessoas idosas
[ ] Pessoas em situação de pobreza
[ ] Pessoas em situação de vulnerabilidade social
[ ] Pessoas em situação de rua
[ ] Pessoas com deficiência
[ ] Pessoas em situação de privação de liberdade (população carcerária)
[ ] Mulheres
[ ] LGBTQIA+
[ ] Povos e comunidades tradicionais
[ ] Imigrantes/refugiados
[ ] Ciganos
[ ] Indígenas
[ ] Não é um público específico, [illegible] todos.
Outro, indicar qual

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto
(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas para garantir a participação de Pessoas com deficiência - PCD's: libras, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade e pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

Acessibilidade arquitetônica:
[ ] Rotas acessíveis com espaço de manobra para cadeira de rodas;
[ ] Piso tátil;
[ ] Rampas;
[ ] Banheiros acessíveis com espaço suficiente para deficiência;
[ ] Corrimãos e guarda-corpos;
[ ] Bebedouros e lavatórios a mais adequados para pessoas com deficiência;
[ ] Vagas de estacionamento para veículos com deficiência;
[ ] Assentos para pessoas obesas;
[ ] Iluminação adequada;
[ ] Outros: _____

Acessibilidade comunicacional:
[ ] Língua Brasileira de Sinais - Libras;
[ ] Intérprete de Libras;
[ ] Guia-intérprete de atividades culturais e esportivas;
[ ] Legendagem;
[ ] Audiodescrição;
[ ] Linguagem simples;
[ ] Textos adaptados para leitores de tela;
[ ] Outros: _____

Acessibilidade atitudinal:
[ ] Capacitação de equipes e artistas em projetos inclusivos;
[ ] Contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
[ ] Formação e sensibilização de agentes culturais, público e fornecedores envolvidos na cadeia específica do projeto;
[ ] Outros medidas para a eliminação de barreiras atitudinais.

Considerando o projeto será executado [illegible] espaços, culturais e outros [illegible] dos princípios e diretrizes da sua proposta cultural.
Previsão do período de execução do projeto
Data de início:
Data final:

Equipe
Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro abaixo:

Nome do profissional (artista)	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa de Grupo / Mulher / Negro / Indígena – Não se aplica

Etapas para a Execução
Descreva as etapas a serem seguidas para a execução do projeto.

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim

Estratégia de divulgação
Divulgação do evento de modo, relevância e [illegible].

4. PLANO DE DESEMBOLSO
Preencha a tabela informando como se dispõe [illegible] os recursos do projeto e no período de execução.
Pode haver a [illegible] do projeto de [illegible] estabelecido no edital, o orçamento, etc] [illegible] com a [illegible] especifica [illegible] para auxiliar a análise técnica do conteúdo de [illegible].

Descrição do item	Unidade	Quantidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Fonte(s) de [illegible]

4. CURRÍCULO DO PROPONENTE E DOS INTEGRANTES:

Anexar o currículo do proponente e dos demais integrantes conforme a Ficha de inscrição. Da preferência [illegible] em [illegible] PDF/Word.

5. DECLARAÇÃO DE FATOS MERITÓRIOS:
Anexar Formulário de AUTODECLARAÇÃO conforme:
FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO
Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO por [illegible] DE PARANACITY - PR, [illegible]:

| | negro(a)/pardo(a) e/ou indígena.

e/ou

Pertencente aos seguintes grupos:
| | Mulher;
| | Quilombola [illegible]
| | [illegible]
| | [illegible]
| | Egresso do sistema prisional brasileiro;

| | Pessoa com deficiência física, sensorial, auditiva ou visual, assim como outros deficientes [illegible]
| | [illegible]
| | [illegible]

| | Pessoa de baixa renda – Sendo considerada pessoa de baixa renda aquela que [illegible] Fiscal [illegible] Estado do Paraná.

Declaro sob a opção por concorrer às vagas reservadas para Cotas, conforme critérios [illegible] para inscrição de cota, conforme [illegible] do subitem 2.2 do Anexo VI – POLÍTICAS AFIRMATIVAS, [illegible] Edital de Chamada Pública nº 02/2026.

Por ser verdade, assino a presente declaração [illegible] da falsidade da declaração [illegible] e as sanções criminais.

_____
data/local

6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
Caso queira, organize documentos que ajudem a validar o seu projeto e de sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, sendo [illegible] que [illegible] e [illegible].

(Continua na página seguinte)

(Continuação da página anterior)

ANEXO II

CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE PROJETO CULTURAL POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC

A avaliação dos projetos [illegible] considerando os critérios abaixo [illegible] conforme descrição a seguir:

- Critério de atendimento do cronograma – 0 pontos;
- [illegible] – 0 pontos;
- [illegible] – 0 pontos;
- [illegible] – 0 pontos.

14. Anexo I - Critérios de avaliação

I - A relação custo-benefício e a adequação entre o valor dos recursos envolvidos para realização do objeto e os benefícios que o projeto prevê, considerando o alcance cultural e as prioridades culturais apontadas, bem como adequação entre a proposta e o [illegible]

II - Clareza e coerência nos objetivos: Clareza, coerência e coerência do projeto, considerando-se o conjunto de seus campos e anexos previstos, bem como o alcance da política e as prioridades culturais apontadas.

III - Viabilidade e [illegible] do projeto: [illegible] de pessoas, [illegible], metas, métodos, [illegible] de cidadania e criação.

IV - Retorno de interesse público: Capacidade de interlocução [illegible] do Ministério da Cultura em Prefeitura Cumeio Branco, permitindo-lhe tender o acesso à produção, formação e fruição cultural e a cultura como direito social.

V - Impactos [illegible] no público: [illegible] artísticos da proposta para o cenário cultural de Prefeitura Cumeio Branco. Bem como a relevância que o projeto [illegible] sua área de produção e formação cultural.

VI - Universalidade e democratização do acesso aos bens culturais: Criação de condições que facilitem o acesso a diversas áreas artísticas e culturais e seus conteúdos e produtos a [illegible]

VII - Sociabilidade de oportunidades de produção cultural: Criação de condições, como [illegible] pessoas e comunidades com inclusão sócio-esportiva nas diversas linguagens artísticas ou expressões artísticas culturais.

VIII - Indicação de [illegible] que [illegible] cultura e que [illegible] e formas de ver e ampliar, permitindo a ampliação da criatividade e da capacidade de leitura do mundo, acessível a artistas. Perspectiva de produção e circulação de obras [illegible]

IX - Valorização da memória histórica da cidade: [illegible] cultura, [illegible], considerando-se a [illegible] da comunidade.

X - Capacidade [illegible] do proponente: [illegible] do proponente [illegible] do currículo do proponente, em documentos anexados no termo de Edital.

XI – Proponentes ou equipe pessoas negras (pretas e pardas), indígenas, ciganas, [illegible] e quilombolas: [illegible] Política Nacional Aldir Blanc, a promoção da diversidade cultural e seu enfrentamento no combate ao racismo. Longe de serem meros mecanismos de favorecimento, sem critério busca corrigir desigualdades estruturais e assegurar a pluralidade cultural brasileira, garantindo que a produção artística e cultural leve em conta a diversidade da sua população.

XII – Proponentes ou equipe pessoas [illegible] cultura local: Promovendo a diversidade de perspectivas e narrativas, incentivar projetos liderados por indivíduos e coletivos [illegible] que [illegible] artísticas e culturais [illegible] e [illegible] com maior vulnerabilidade e invisibilidade.

XIII – Proponentes ou equipe que se identifique como mulheres cis, trans, travestis, não-binárias e demais pessoas da sigla LGBTQIA+: [illegible] em consonância com políticas públicas de cultura e direitos humanos.

XIV – Proponentes ou equipe de [illegible] cultura: [illegible] fomento ao teatro, [illegible] e demais manifestações culturais. A cultura é um dos direitos [illegible] participação cidadã e enriquecimento [illegible] com diversidade. O apoio [illegible] cultura [illegible] e [illegible] cidadãos [illegible] e [illegible] cidadãos.

OBSERVAÇÃO: Proponentes ou pessoas da equipe que se enquadre em mais de um critério elencado dos incisos XI ao XIV deverá optar unicamente por um critério de pontuação por pessoa.

Exemplo: [illegible] pessoa [illegible] pontuará [illegible] critérios [illegible]

Princípios que nortearão a avaliação

Princípio da equidade: [illegible] cultural por vias de [illegible]

Princípio [illegible] de forma [illegible]

O princípio da não concentração: [illegible] Princípio que permite distribuir de forma [illegible]

15. Metas para a execução

I - A relação custo-benefício e a [illegible]

II - [illegible]

III - Objetivo [illegible]

IV - Retorno de interesse público [illegible]

V - [illegible]

VI - Universalidade e democratização do acesso aos bens culturais [illegible]

VII - [illegible]

VIII - Valorização da memória histórica da cidade [illegible]

IX - Capacidade [illegible]

X – Proponentes ou equipe com pessoas negras (pretas e pardas), indígenas, ciganas, [illegible] e quilombolas: [illegible]

XI - Proponentes ou equipe [illegible]

XII – Proponentes ou equipe que se identifique como mulheres cis, trans, travestis, não-binárias e demais pessoas da sigla LGBTQIA+: [illegible]

XIII – Proponentes ou equipe de [illegible] cultura: [illegible] Política Nacional Aldir Blanc. É um fator de equilíbrio considerado na análise.

O princípio da não concentração: [illegible] não cultural local. É um fator de equilíbrio considerado na análise.

A pontuação máxima a ser obtida será de 100 (cem) pontos, e a mínima de 50 (cinquenta) pontos.

Os projetos que atingirem pontuação abaixo de 50 (cinquenta) pontos, serão [illegible]

Havendo empate [illegible] projetos, será dado preferência [illegible] pontuação [illegible] Lei Nº [illegible] Decreto Nº [illegible] e Lei Nº [illegible]

ANEXO IV

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº ____/2026

TERMO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS E CONTRAPARTIDA PRIVILEGIANDO [illegible], NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (ALDIR BLANC), DO DECRETO Nº 11.740/2023 (DECRETO PNAB), E DO DECRETO LEI 41/2022 (DECRETO PNCV).

I. PARTES

1.1. [illegible], doravante denominado por [illegible] (PRENOME E NOME DA AUTORIDADE QUE ASSINARÁ PELO ENTE TEDERATIVO), e o(a) AGENTE CULTURAL (NOME CAR, NOME COM/A) AGENTE CULTURAL (CONTRAMARCA), [illegible] (PRENOME Nº [illegible]), [illegible] (PRENOME DIVÓRCIO), [illegible] (PRENOME [illegible]), CPF: (NÚMERO CPF), [illegible] (NÚMERO CTPS), [illegible] (PRENOME [illegible]), CEP: (NÚMERO CEP), [illegible] (NÚMERO TELEFONE), resolvem firmar o presente Termo de execução cultural, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

2. PRELIMINARMENTE

2.1. Este Termo de Execução Cultural é instrumento de modalidade de fomento a execução de ações culturais de que trata o inciso I do art. 3º do Decreto LEI 41/2022, celebrado com agente cultural [illegible] (NOME DA PNAB/PNCV), [illegible] (NÚMERO DO EDITAL) (DECRETO PNAB) E DO DECRETO LEI 41/2022 (DECRETO DE PNCV).

3. OBJETO

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural (NOME DO PROJETO), [illegible] (NÚMERO DE PROTOCOLO).

4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo [illegible] R$ [illegible] (VALOR POR EXTENSO).

4.2. Conforme cronograma de parcelas do(a) AGENTE CULTURAL, a(s) parcela(s) será(ão) paga(s) no (NOME DO BANCO), Agência (NUMERO AGÊNCIA), Conta Corrente nº (NÚMERO CONTA), para movimentação e aplicação.

5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1. [illegible] do(a) AGENTE CULTURAL, [illegible] no projeto aprovado, [illegible] e possibilidade de autorização prévia.

6. OBRIGAÇÕES

6.1. São obrigações deste (NOME DO ORGÃO RESPONSÁVEL PELO EDITAL):

I transferir os recursos para o(a) AGENTE CULTURAL;

II [illegible] o(a) AGENTE CULTURAL sobre o projeto [illegible] e sobre a execução do objeto [illegible];

III analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentadas pelo(a) AGENTE CULTURAL;

IV [illegible] pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;

V [illegible];

VI [illegible] o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas no CURSO [illegible];

6.2. [illegible] (Decreto [illegible]):

I [illegible] a ação cultural aprovada;

II [illegible];

III manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros especificados na conta [illegible] Cultural;

IV facilitar o monitoramento, o controle e a supervisão do termo de execução cultural, bem como o acesso local de realização da ação cultural;

V [illegible] (NOME DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO EDITAL) [illegible] que trata de relatório de Execução do Objeto [illegible];

VI [illegible] (NOME DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO EDITAL) [illegible] (NOME DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO EDITAL) [illegible] (NOME DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO EDITAL) [illegible];

VII divulgar por meio de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo os nomes do Governo Federal, de acordo com a orientação disposta no manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações estabelecidas na Lei nº 9.615/1998 [illegible];

VIII não realizar despesas em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;

IX [illegible] a disponibilizar os documentos do novo dirigente para conferência da coleção ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição do dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural [illegible];

7. REPRESENTAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO

7.1. O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da categoria de prestação de informações [illegible].

7.2. O agente público [illegible] a execução do presente termo [illegible] e regular prestação de contas, de acordo com o caso concreto:

I - [illegible] por meio de informações, caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;

II - recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, do relatório de execução do objeto, caso conclua que não foi possível atestar na data de verificação que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou

III - recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, do relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível atestar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial do objeto [illegible].

7.2.1. Após o cumprimento do processo [illegible] por agente público [illegible] 7.2.1, [illegible] o agente público [illegible] e [illegible] a prestação de contas [illegible]:

I - deverá [illegible] a prestação de contas, caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial do objeto;

II - solicitar a apresentação, pelo agente cultural, do relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível atestar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial do objeto [illegible];

III - solicitar a apresentação, pelo agente cultural, do relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível atestar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial do objeto [illegible] e [illegible] o cumprimento parcial do objeto [illegible] e [illegible] o cumprimento parcial do objeto [illegible] e [illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

SÃO JORGE DO IVAÍ
PREFEITURA DA CIDADE

SÃO JORGE DO IVAÍ
PREFEITURA DA CIDADE

SÃO JORGE DO IVAÍ
PREFEITURA DA CIDADE

SÃO JORGE DO IVAÍ
PREFEITURA DA CIDADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

PARANACITY
PREFEITURA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR
Estado do Paraná

Prefeitura do Município de Mandaguaçu

PREFEITURA DE SANTO INÁCIO
ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

PARANACITY
PREFEITURA MUNICIPAL

Prefeitura do Município de Mandaguaçu

Prefeitura do Município de Mandaguaçu

PORTARIA Nº 185/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 684/2026

PORTARIA Nº 685/2026

PORTARIA Nº 686/2026

PORTARIA Nº 687/2026

PORTARIA Nº 688/2026

PORTARIA Nº 689/2026

PORTARIA Nº 690/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 691/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 692/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 693/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 694/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 695/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 696/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 697/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 698/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 699/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 700/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 701/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 702/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 703/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 704/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 705/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 706/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 707/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 708/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 709/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 710/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 711/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 712/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 713/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 714/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 715/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 716/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 717/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 718/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 719/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 720/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 721/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 722/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 723/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 724/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 725/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 726/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 727/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 728/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 729/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 730/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 731/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 732/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 733/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 734/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 735/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 736/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 737/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 738/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 739/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 740/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 741/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 742/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 743/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 744/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 745/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 746/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 747/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 748/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 749/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 750/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 751/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 752/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 753/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 754/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 755/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 756/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 757/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 758/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 759/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 760/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 761/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 762/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 763/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 764/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 765/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 766/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 767/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 768/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 769/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 770/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 771/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 772/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 773/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 774/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 775/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 776/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 777/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 778/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 779/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 780/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 781/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 782/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 783/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 784/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 785/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 786/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 787/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 788/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 789/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 790/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 791/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 792/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 793/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 794/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 795/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 796/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 797/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 798/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 799/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 800/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 801/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 802/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 803/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 804/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná

PORTARIA Nº 805/2026

DATA	VALOR DIÁRIA	DESTINO	MOTIVO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		TOTAL	[illegible]

Jardim Olinda
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA através do Pregoeiro e Equipe de Apoio no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 28 de Junho de 2026, às 09h00min horas, no endereço eletrônico https://bnccompras.com, Sistema BNC – Bolsa Nacional de Compras, conforme especificações do Edital de Licitação de Pregão nº 30/2026.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço supra citado e no Portal da Transparência do Município.

Objeto da Licitação:

O objeto deste Pregão é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA/PR, e conforme especificações descritas no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, para integrarem deste edital.

Jardim Olinda, 18 de Maio de 2026

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAÍ
ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 27/2026

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE SOLO COMPACTADO E ENCAMINHAMENTO, OPERADORES PARA MANUTENÇÃO ASFÁLTICA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, EM COMPLEMENTAÇÃO AO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DO MUNICÍPIO DE FLORAÍ, conforme especificações do Termo de Referência anexo do Edital de Aviso e sua devida de Vinculação, conforme os itens abaixo.

DATA HORA E LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ADICIONAL E DOCUMENTAÇÃO:
[illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:
[illegible]

AVALIAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Floraí PR, [illegible] de 2026.

LICITAÇÕES LEVA PARA PARTICIPAÇÃO DE MEI, ME E EPP - CONFORME LEI 123/2006, DA REGIONALIDADE, ART. 7º - INCISO I, LOCAL DO MUNICÍPIO DIRETO DO MUNICÍPIO DE FLORAÍ/PR.

gov.br [illegible]

GREYCE KAMINSKI NEDA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Portaria [illegible]
Estado do Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAÍ
ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 29/2026

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAR E CELEBRAR A CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, INCLUINDO QUATRO ENCONTROS PREPARATÓRIOS, PALESTRA PRAIVA, DEMAIS DIVERSAS E REVISÃO E ELABORAÇÃO E ENTREGA DO RELATÓRIO FINAL, MAIS COMO APOIO TÉCNICO NA FORMULAÇÃO DO PLANO DECENAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, PARA ATENDER À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FLORAÍ/PR, [illegible]

DATA E HORÁRIO LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ADICIONAL E DOCUMENTAÇÃO:
[illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:
[illegible]

AVALIAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:
[illegible]

[illegible]

[illegible]

Floraí, [illegible] de 2026.

gov.br [illegible]

[illegible]
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Portaria [illegible]
Estado do Paraná

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FLORAÍ
Rua Presidente Getúlio Vargas, nº 477 - Centro - Cep 87.[illegible]
Tel: (44) 3[illegible] | www.[illegible] | CNPJ: 78.7[illegible]

DECRETO Nº 110/2026

DECLARA DESERTO A LICITAÇÃO, MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICA Nº 015/2026 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE FLORAÍ, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO que após [illegible] as formalidades legais e realização de procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICA Nº 015/2026, não houve empresas credenciadas na sessão;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica declarado DESERTO para todos os efeitos [illegible] e legais a licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICA Nº 015/2026;

Art. 2º - Cumpre à Divisão de Licitações e [illegible] [illegible]

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Art. 4º [illegible]

[illegible]

Floraí, 18 de maio de 2026

EDNA DE LOURDES CARPIN CONTIN
Prefeita Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Centro de Saúde Nosso Senhor de Lourdes (Floraí)

EXTRATO DO PROTOCOLO DE INTENÇÕES DO CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE

Objeto: Formalizar a constituição e adesão ao Consórcio Intergestores Paraná Saúde nos termos do regime previsto na Lei Federal nº. 11.107/2005 e seu regulamentação, voltado ao desenvolvimento de ações na área da assistência farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), em prol dos entes consorciados.

Fundamento Legal: artigo 241 da Constituição Federal; Lei Federal nº. 11.107/2005.

Data de aprovação: 23/04/2026.

Vigência: prazo indeterminado.

Link de acesso ao protocolo de intenções:

https://www.consorciointergestoresdeparana.com.br/?page_id=16519

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAÍ
ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAÍ-PR
AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 13/2026
COM INVERSÃO DE FASES
Processo nº 82/2026
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DO PAVIMENTO PORTO II, CONFORME EMPREITADA GLOBAL [illegible] CONSIDERANDO MARCO FAÚDE NA RESOLUÇÃO SESA [illegible] FORNECIDO ENTRE ASSOCIAÇÃO DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ - SESA E O MUNICÍPIO DE FLORAÍ, ESTADO DO PARANÁ.
Critério de Julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL - ABERTO (CCGL LANÇADO CONFORME EDITAL)
Prazo máximo para protocolo de credenciamento: 08/06/2026 às 09:00horas.
Local da Sessão Pública: Rua Presidente Getúlio Vargas, 177, centro, CEP: 87.[illegible], Floraí-PR.
Data e horário da realização do certame: 08/06/2026 às 10h00horas (Horário de Brasília – DF).
Floraí/PR, 15 de maio de 2026.
RONA DE LOURDES CARPIN CONTIN
Prefeita Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE FLAGUAJÉ
ESTADO DO PARANÁ
[illegible]

PORTARIA Nº 014/2026

[illegible]

O Senhor [illegible] Presidente da Câmara Municipal de Flaguaje, [illegible] Regimento Interno da Câmara Municipal de Flaguaje, [illegible] de 2026, que [illegible] considerações:

DESIGNAR:

Art. 1º - Designar [illegible] para exercer [illegible] Art. 2º - [illegible] Art. 3º - [illegible] Art. 4º - [illegible]

Nome	Cargo	Função	Quantidade de Diárias	Valor das Diárias	Valor total das Diárias
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Art. 5º - [illegible] Municipal.

Art. 6º - [illegible]

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Flaguaje, [illegible] de Maio de 2026.

[illegible]
Presidente da Câmara Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE FLAGUAJÉ
ESTADO DO PARANÁ
[illegible]

PORTARIA Nº 013/2026

[illegible]

O Senhor [illegible] Presidente da Câmara Municipal de Flaguaje, [illegible] Regimento Interno da Câmara Municipal de Flaguaje, [illegible] de 2026, que [illegible] considerações:

RESOLVE:

Art. 1º - [illegible] para exercer [illegible] Art. 2º - [illegible] Art. 3º - [illegible]

Nome	Cargo	Função	Quantidade de Diárias	Valor das Diárias	Valor total das Diárias
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Art. 4º - [illegible] Municipal.

Art. 5º - [illegible]

[illegible]

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Flaguaje, [illegible] de Maio de 2026.

[illegible]
Presidente da Câmara Municipal

Jardim Olinda
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA através do Pregoeiro e Equipe de Apoio no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 18 de Junho de 2026, às 09h00min horas no endereço eletrônico https://bnccompras.com, Sistema BNC – Bolsa Nacional de Compras, conforme especificações do Edital de Licitação de Concorrência Eletrônica nº 02/2026 [illegible]

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço supra citado e no Portal da Transparência do Município.

Objeto da Licitação:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DA CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE 10 (DEZ) UNIDADES HABITACIONAIS PERTENCENTES AO INTERESSE SOCIAL, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, DIRETRIZES E DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES NO PROJETO TÉCNICO E NO PLANO DO TRABALHO, QUE INTEGRAM O CONVÊNIO Nº223/2026, POR MEIO DE COOPERAÇÃO MÚTUA ENTRE A CEHAPAR E O REFERIDO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DO PROGRAMA CASA FÁCIL PR.

Preço de execução: [illegible] ([illegible])
Valor máximo de licitação: R$ 1.111.[illegible] (um milhão, cento e onze mil, [illegible] e cinquenta e cinco reais).
Valor máximo de [illegible]: R$ 1.418.[illegible] (um milhão, [illegible] e oito reais e [illegible])

Jardim Olinda, 18 de maio de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Jardim Olinda
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA através do Pregoeiro e Equipe de Apoio no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 02 de Junho de 2026, às 09h00min horas no endereço eletrônico https://bnccompras.com, Sistema BNC – Bolsa Nacional de Compras, conforme especificações do Edital de Licitação de Pregão nº 03/2026 [illegible]

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço supra citado e no Portal da Transparência do Município.

Objeto da Licitação:

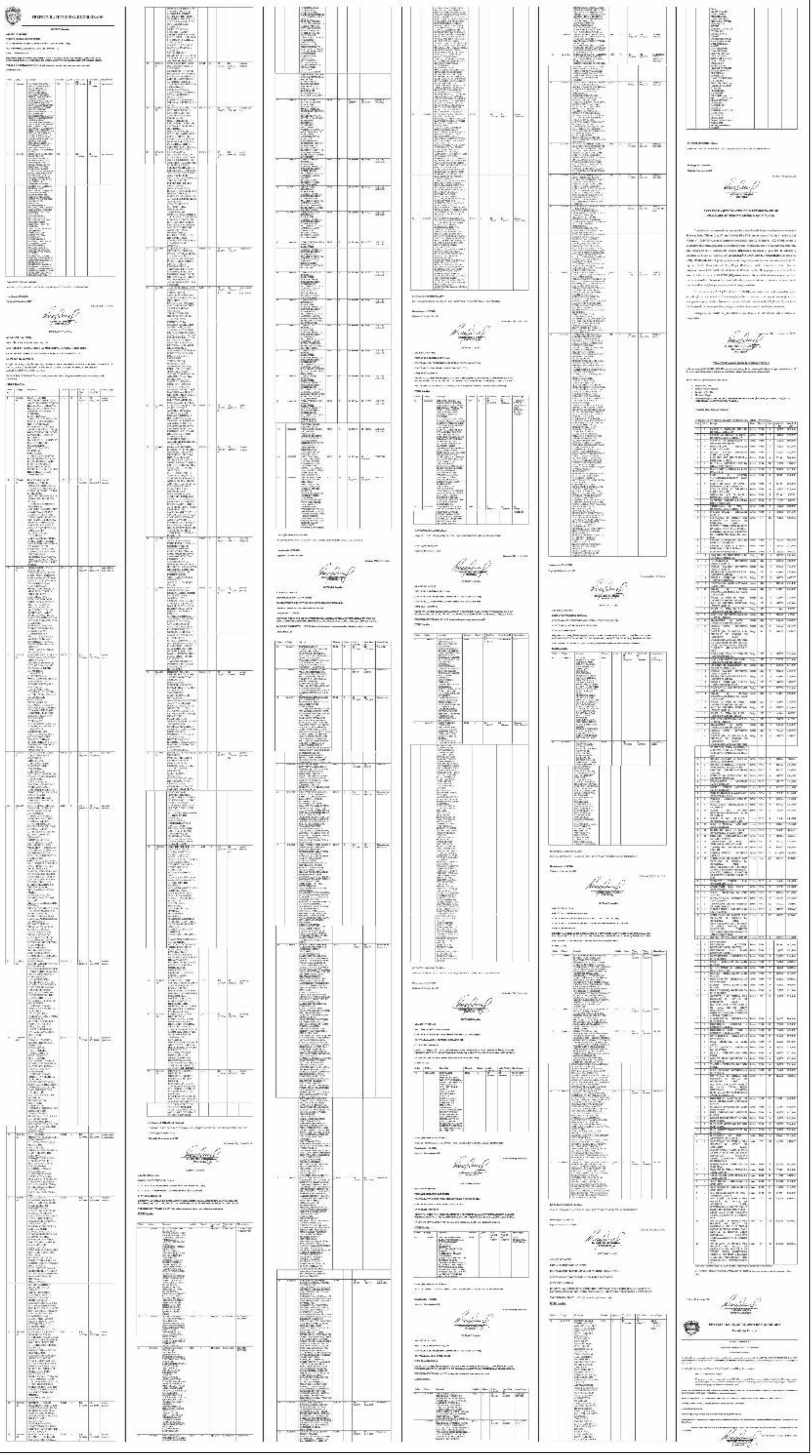
[illegible] REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARDIM OLINDA/PR [illegible]

Jardim Olinda, [illegible] de Maio de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO
Estado do Paraná

[illegible]

[illegible]

[illegible]