## Funciones:

### Función: IniciarSesion ():

1. Ingresar <http://egroupware.cursos.ces.com.uy/egroupware/login.php>
2. Ingresar **usuario** “aalbuerne” (válido)
3. Ingresar **contraseñ**a “aalbuerne” (válida)
4. Clic en botón **Login**

### Función: BuscarContacto ():

1. En la barra lateral clic en la opción Address book list.
2. Escribir en el campo búsqueda al lado de (+) el email “andrea@gmail.com”.

## Escenario 1: Dar de alta un proyecto.

**Guión:**

1. **IniciarSesion ()**
2. Clic en el menù project Manager
3. Clic en el botón **(**Add a new project)
4. Verificar que estamos en la ventana Egroupware [project Manager - Add project]
5. Ingresar título al proyecto “Proyecto de prueba”
6. Copiar el Project ID generado
7. Clic en Apply
8. Verificar el mensaje “Project saved”
9. Clic en el botón Save
10. Verificar el mensaje Project saved
11. En la página principal verificar que existe en el id generado copiado
12. Cerrar la pestaña Project Manager

**Precondiciones:**

* Estar registrado en la app (usuario/contraseña válidos).
* Estar logueado y tener permiso para crear proyectos.

## Escenario 2: Consultar los datos de un proyecto.

**Guión:**

1. **IniciarSesion ()**
2. En la barra lateral clic en el menù project Manager
3. En la pestaña lista de proyectos buscar el proyecto con id <x>
4. Clic derecho en el Project ID
5. Seleccionar **Open**
6. Verificar que abre la ventana edit: title del proyecto
7. Verificar que el Project ID sea <x> y título del proyecto “Proyecto de prueba”

**Precondiciones:**

* Estar registrado en la app (usuario/contraseña válidos).
* Estar logueado y tener permiso para crear proyectos.
* Debe existir el proyecto creado con id <x> y título “Proyecto de prueba”.

## Escenario 3: Agregar contactos a la agenda.

**Guion:**

1. **IniciarSesion ()**
2. En la barra lateral clic en el menù Address Book
3. Clic en el botón (Add a new contact)
4. Verificar que estamos en la ventana Egroupware [Address Book]
5. Clic en el campo Name
6. Escribir datos first Name “Andrea” y Last name “Paz”
7. Clic en el botón ok
8. En el Mobile phone escribir “091961589” y en el Email escribir “andrea@gmail.com”
9. Clic en Apply
10. Verificar el mensaje Contact saved
11. Clic en Save
12. Verificar el mensaje Contact saved
13. **BuscarContacto ()**
14. En el resultado verificar **First name:** “Andrea Paz”, **Mobile pone:** “091961589” e **Email:** “andera@gmail.com”
15. Cerrar la pestaña **Address Book**

**Precondiciones:**

* Estar registrado en la app (usuario/contraseña válidos).
* Estar logueado y tener permiso para crear contacto.