

Documentación Gestores

Documentación del rediseño e implementación del Portal Nacional de Datos Abiertos de Ecuador

1ra. versión elaborada por: Datasketch

Fecha: 5 de agosto de 2021

Actualización: Dirección de Tecnologías de la Información – Secretaría Nacional de Planificación

Fecha de actualización: 21 de octubre de 2024

Introducción	2
Glosario de términos	2
Normativa	2
Cómo crear conjuntos de datos	4
Variables para crear un conjunto de datos	4
Cómo subir datos	5
Cómo borrar un conjunto de datos	11
Cómo subir un archivo de un conjunto de datos	15
Cómo actualizar la información de un conjunto de datos	21
Cómo agregar y editar un archivo o recurso	25
Cómo integrar datos con el portal	35
Uso del API	35

Introducción

El presente documento tiene como objetivo presentar todas las posibles funcionalidades del Portal Nacional de Datos Abiertos de Ecuador por parte de un gestor de la herramienta (Gestor de datos de cada entidad pública).

La presente documentación incluye:

1. Glosario de términos
2. Normativa
3. Cómo crear conjuntos de datos
4. Cómo subir un archivo de un conjunto de datos
5. Cómo borrar un conjunto de datos
6. Cómo actualizar la información de un conjunto de datos
7. Cómo agregar, editar un archivo o recurso
8. Cómo preparar la información para integrar datos automáticamente desde mi entidad con el portal de datos abiertos

Cada uno de los apartados de uso del portal contiene un paso a paso de uso de la herramienta, una serie de imágenes que ilustran el uso de la herramienta, y un video tutorial con la explicación de cada paso a paso.

Glosario de términos

- Conjunto de datos: Se refiere a todo el conjunto de archivos o recursos de datos que contiene un tema. Por ejemplo: un conjunto de datos es indicadores de empleo, cuyos recursos de datos pueden ser tasa de desempleo, censo de personas ocupadas, vacantes de empleo, entre otros.
- Metadatos: Se refiere a aquella información que acompaña un conjunto de datos, tales como fecha de publicación, fecha de actualización, entidad que publica los datos, licencias de uso, entre otros.
- Archivo o recurso de datos: Se refiere a aquellos documentos que contienen información referente a un conjunto de datos, puede encontrarse en formatos xls, csv, pdf, entre otros. Por ejemplo: la tasa de desempleo, censo de personas ocupadas, vacantes de empleo, entre otros son archivos o recursos de datos de un gran conjunto de datos de indicadores de empleo.
- Etiquetas: Aquellos asuntos que se desean clasificar en un conjunto de datos. Por ejemplo, si se están tratando temas de indicadores de empleo se podrían agregar etiquetas como: empleo, mercado laboral, derechos laborales, entre otros.

Normativa

- Guía de datos abiertos: Esta guía proporciona criterios técnicos y metodológicos para planificar, abrir, publicar y promover la utilización de los datos abiertos gubernamentales. Conócela [aquí](#).

- Política de datos abiertos (Acuerdo Ministerial 011 de 2020): Tiene como objetivo implementar los datos abiertos en la Función Ejecutiva para fortalecer la participación ciudadana, la transparencia gubernamental, mejorar la eficiencia en la gestión pública, promover la investigación, el emprendimiento y la innovación en la sociedad. Conócela [aquí](#).
- Manual para la construcción del Portafolio Institucional De Datos Abiertos: Este documento facilita la construcción del Portafolio Institucional de Datos Abiertos, que permita la evaluación de criterios para priorizar e incluir los conjuntos de datos abiertos con mayor potencial. Conócela [aquí](#).

Cómo crear conjuntos de datos

Variables para crear un conjunto de datos

Para subir un conjunto de datos es necesario tener en cuenta las variables de información de los datos que el sistema pedirá para su correcta publicación, recuerda que esta información será publicada como los **metadatos del conjunto de datos**:

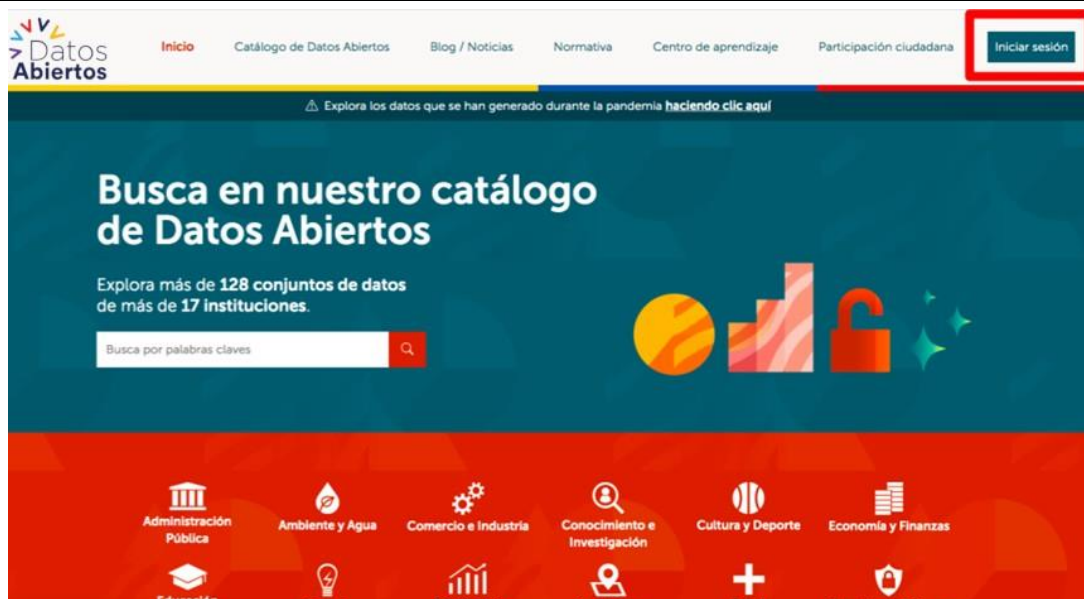
Variable	Descripción	Tipo de información	Ejemplo
Título	Es el título del conjunto de datos	Nombre	Listado de centros hospitalarios en el territorio nacional
Lenguaje	El idioma en el que se encuentra el conjunto de datos	Nombre del idioma	Español
Frecuencia de actualización	El tipo de frecuencia de actualización del conjunto de datos	Opciones: Anual, Diaria, Mensual, Semanal, Tiempo real	Anual
Descripción	Descripción del conjunto de datos	Descripción	Este es el listado de centros hospitalarios registrados en el Sistema Nacional de Salud del territorio ecuatoriano, distribuidas por provincias.
Etiquetas	Son aquellas etiquetas con las que se va a identificar el conjunto de datos.	Palabras clave, también se pueden escoger etiquetas ya existentes	salud, servicios públicos, servicios médicos
Licencia	Los permisos de uso del conjunto de datos por parte de terceros	Opciones: Creative Commons Attribution, Creative Commons Attribution Share-Alike, Creative Commons CCZero, entre otras	Creative Commons Attribution
Organización	Nombre de la entidad que publica el conjunto de datos	Se despliega un menú con la entidad pública a la que pertenece el usuario	Ministerio de Salud Pública

Variable	Descripción	Tipo de información	Ejemplo
Visibilidad	La visibilidad que se le quiere dar al conjunto de datos	Privado / Público	Público
Fuente	Enlace del lugar externo donde se encuentra el conjunto de datos	URL	https://www.salud.gob.ec/
Versión	Número de versión del conjunto de datos	Número de versión	1.0
Autor	Nombre del funcionario responsable de subir el conjunto de datos	Nombre	Juan García
Email del autor	Email del funcionario responsable de subir el conjunto de datos	Email	juangarcia@minsalud.gob.ec
Mantenedor (Responsable del conjunto de datos)	Nombre del funcionario responsable (gestor institucional) del conjunto de datos	Nombre	Juan García
Email del mantenedor (Responsable del conjunto de datos)	Email de contacto del funcionario responsable (gestor institucional) del conjunto de datos	Email	juangarcia@minsalud.gob.ec
Campo personalizado	Si el gestor comprende que debe existir un nuevo campo personalizado para el conjunto de datos puede agregar una clave o un nombre y el valor de ese tipo de información.	Descriptivo	Clave: Otro responsable del conjunto de datos Valor: Andrés Orjuela andresorjuela@minsalud.gob.ec

Cómo subir datos

El siguiente paso a paso es una propuesta de exploración que un funcionario público (gestor de información) que desea subir datos dentro de una entidad pública puede realizar para cargar un conjunto de datos:

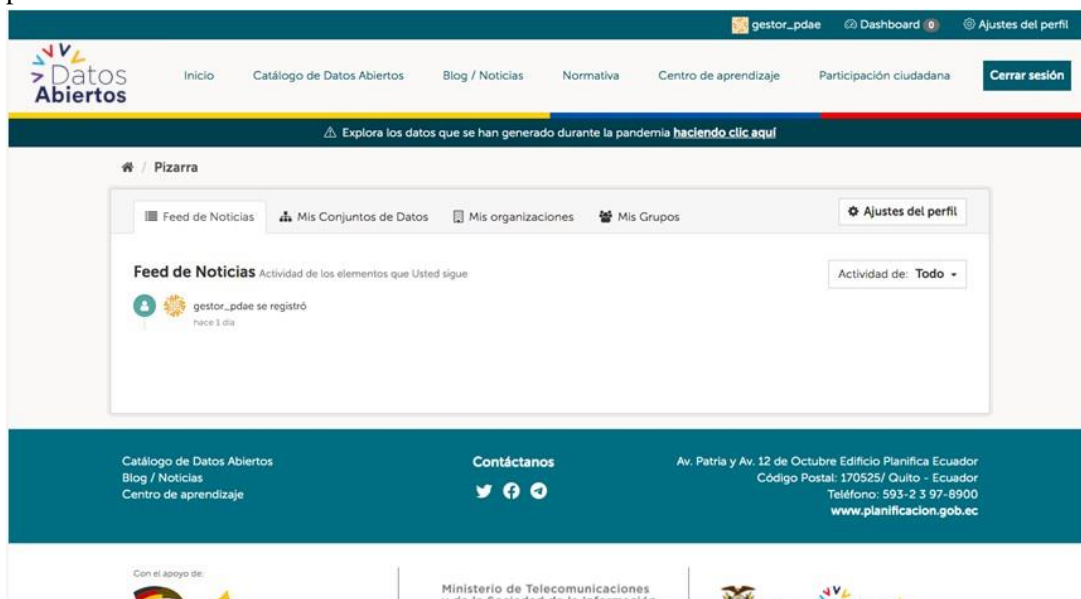
1. Ingresar al URL “link oficial”
2. En la barra de navegación del sitio web da clic en “Iniciar sesión”



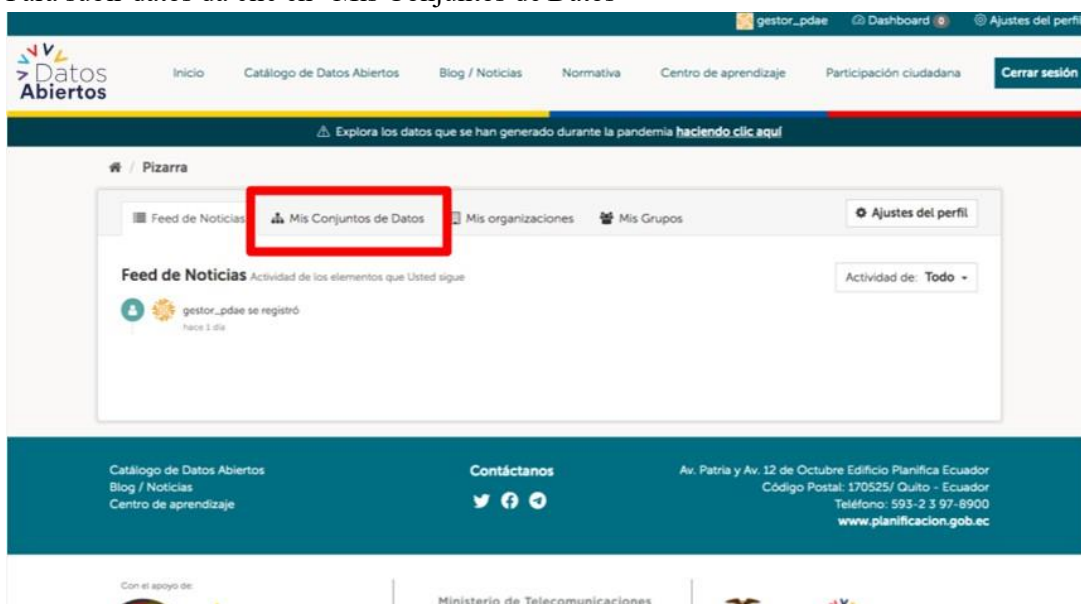
3. Escribe tu nombre de usuario y contraseña, asignada para aquellos funcionarios gestores de información en cada una de las entidades públicas que suben datos a la plataforma. Y da clic en “Iniciar sesión”.



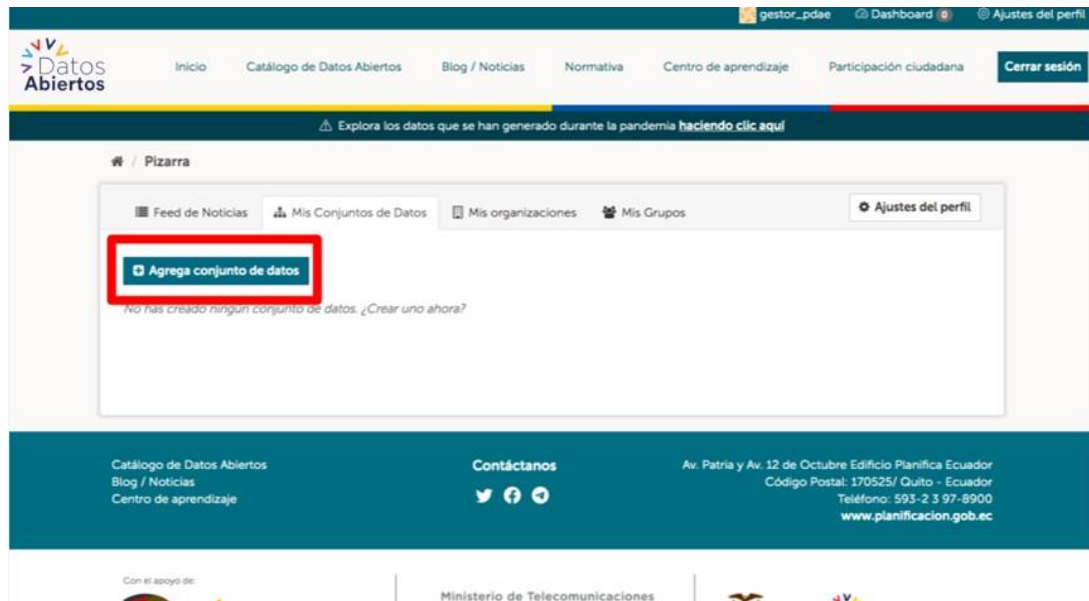
Se abrirá la siguiente pantalla que contiene las últimas actividades de la cuenta que ingresó al portal.



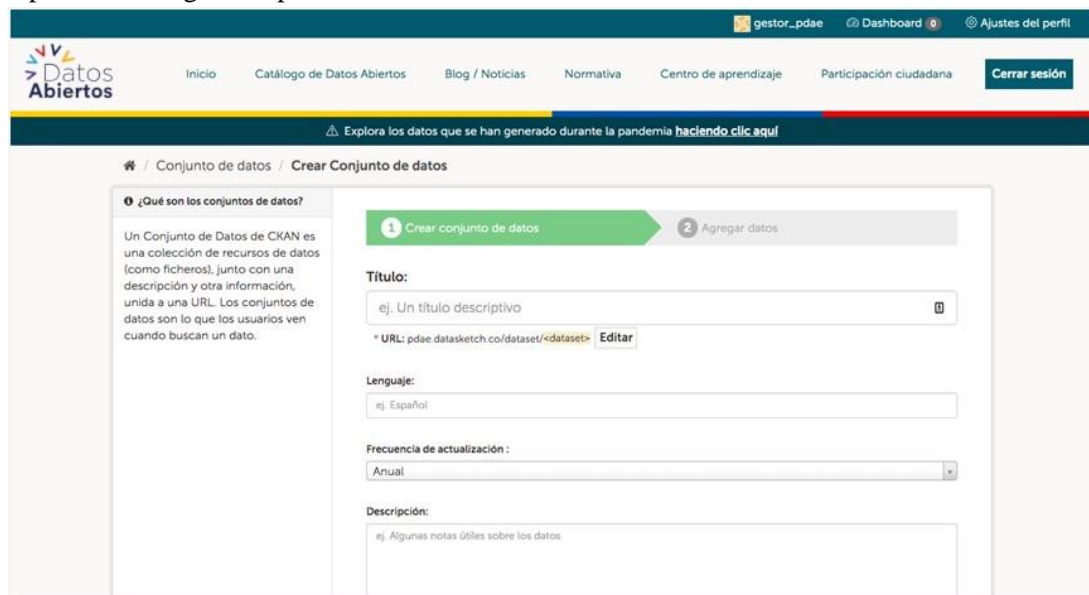
4. Para subir datos da clic en “Mis Conjuntos de Datos”



5. Luego da clic en “Agrega conjunto de datos”



Aparecerá la siguiente pantalla



6. Completa todos los campos de la sección “Crear conjuntos de datos”, en la sección [Variables para crear un conjunto de datos](#) de este documento podrás tener una guía de cómo hacerlo. Luego de completarlo da clic en “Siguiente: Agregar Datos”.

La licencia de datos que seleccionó arriba solo aplica para los contenidos de cualquier archivo de recurso que agregue a este conjunto de datos. Al enviar este formulario, usted está de acuerdo en liberar los valores de metadatos que ingrese en el formulario bajo la Licencia Open Database.

* Campo requerido

Siguiente: Agregar Datos

Catálogo de Datos Abiertos
Blog / Noticias
Centro de aprendizaje

Contáctanos

Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador
Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador
Teléfono: 593-2 3 97-8900
www.planificacion.gob.ec

7. Ahora es momento de agregar los datos que se desean subir al conjunto de datos. Una vez se cargue el archivo (en formato xls, csv, xml, pdf, entre otros) o se copie el enlace (es posible subir URL de archivos con conjuntos de datos), y se completen los campos, da clic en “Terminar”

¿Qué es un recurso?

Un recurso puede ser cualquier archivo o enlace a un archivo que contiene datos útiles.

1 Crear conjunto de datos 2 Agregar datos

Dato:

Subir Enlace

Nombre:

ej. Precios del Oro Enero 2011

Descripción:

Algunas notas útiles sobre los datos.

Puede usar formato Markdown aquí

Formato:

ej. CSV, XML o JSON

Esto será adivinado automáticamente. Déjelo en blanco si desea

Anterior Guardar y Agregar otro **Terminar**

Catálogo de Datos Abiertos
Blog / Noticias

Contáctanos

Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador
Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador

8. También puedes dar clic a Guardar y Agregar otro con el fin de subir otro archivo al conjunto de datos.

1 ¿Qué es un recurso?

Un recurso puede ser cualquier archivo o enlace a un archivo que contiene datos útiles.

1 Crear conjunto de datos **2** Agregar datos

Dato:

Nombre:

Descripción:

Puede usar formato Markdown aquí

Formato:

Esto será adivinado automáticamente. Déjelo en blanco si desea

Catálogo de Datos Abiertos
Blog / Noticias

Contáctanos

Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador
Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador

9. De esa manera se subirán tus datos al Portal de datos.

Datos Abiertos Inicio Catálogo de Datos Abiertos Blog / Noticias Normativa Centro de aprendizaje Participación ciudadana

⚠ Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí](#)

[< Volver al catálogo](#)

Etiquetas

Viáticos, informes y justificativos - Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana

Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana

Formatos disponibles

Contiene información referente a los viáticos otorgados para viajes o asignaciones de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos de la institución.

Archivos

Viáticos, informes y justificativos -... Formato

Metadatos

Fuente
Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana

Página web
<https://www.cancilleria.gob.ec>

Autor
M. Diaz

Correo electrónico
mediaz@cancilleria.gob.ec

Fecha de actualización
29 de marzo de 2021

Fecha de creación
8 de junio de 2018

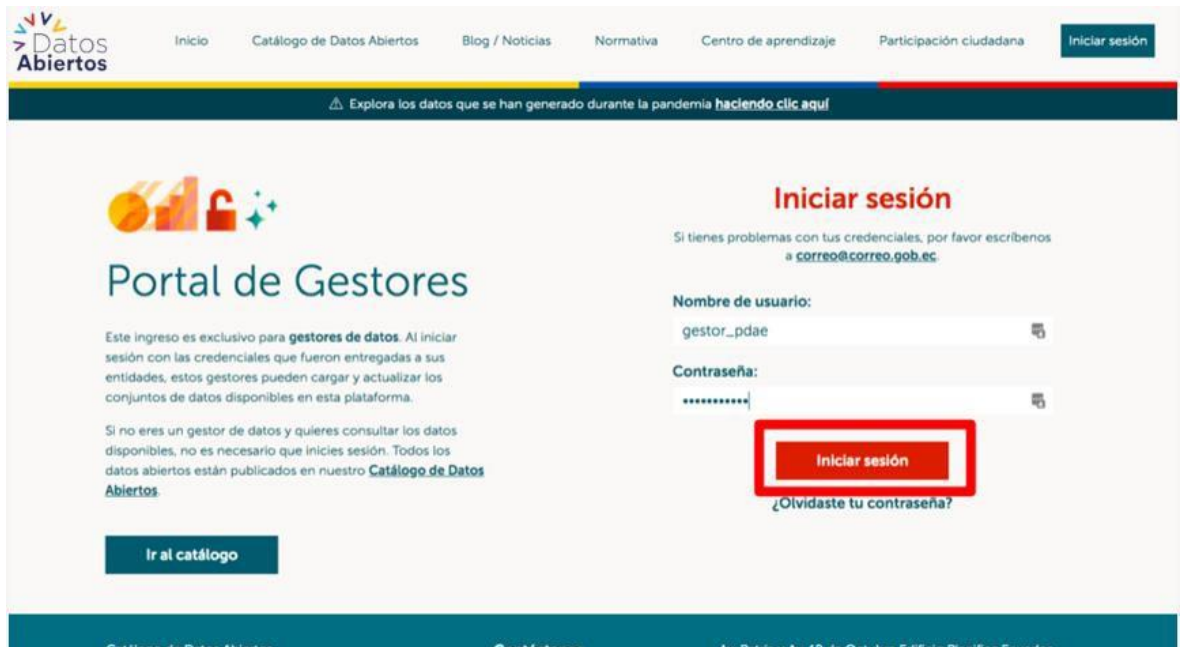
Licencia de uso
Creative Commons Attribution

Cómo borrar un conjunto de datos

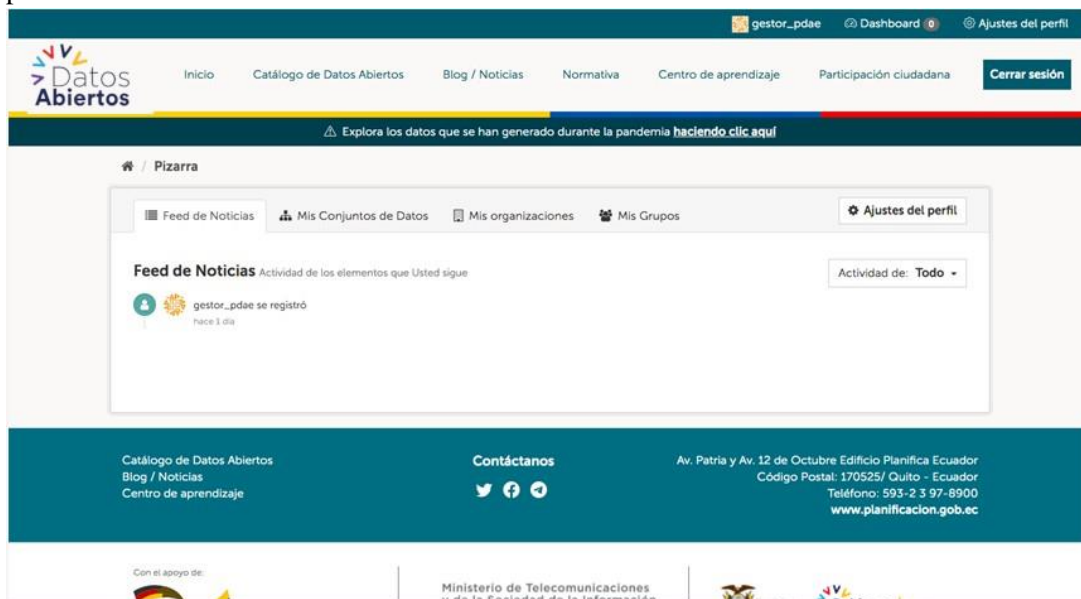
1. Ingresar al URL “link oficial”
2. En la barra de navegación del sitio web da clic en “Iniciar sesión”



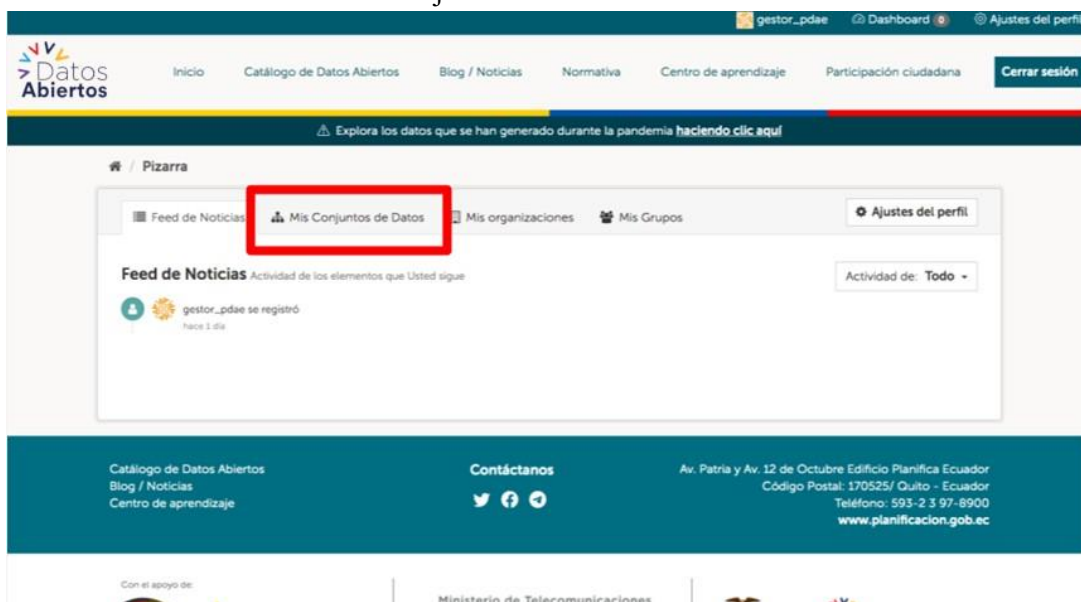
3. Escribe tu nombre de usuario y contraseña, asignada para aquellos funcionarios gestores de información en cada una de las entidades públicas que suben datos a la plataforma. Y da clic en “Iniciar sesión”.



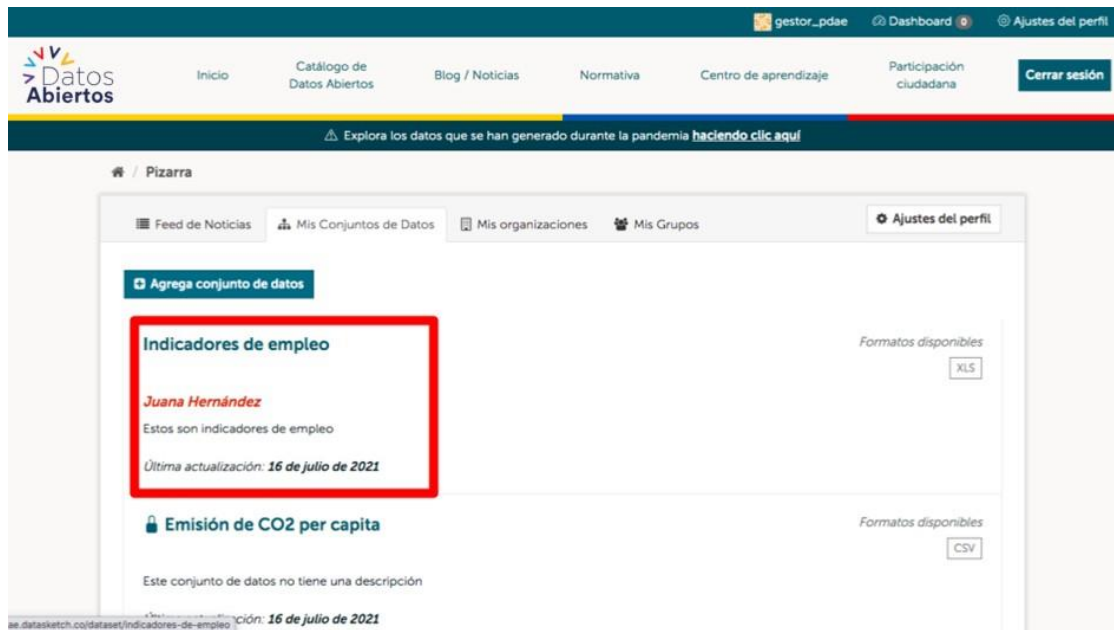
Se abrirá la siguiente pantalla que contiene las últimas actividades de la cuenta que ingresó al portal.



4. Para subir datos da clic en “Mis Conjuntos de Datos”



5. Aparecerán todos los conjuntos de datos subidos por el usuario, da clic en el que quieras borrar.



6. Cuando ingresas al conjunto de datos da clic en “Administrar”.



7. Aparecerá una pantalla con controles de cambios, baja hacia el final de la página y da clic en “Borrar”.

Portal Nacional de Datos Abiertos

Inicio Catálogo de Datos Abiertos Blog / Noticias Normativa Centro de aprendizaje Participación ciudadana Cerrar sesión

Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí](#)

Organizaciones / Organización de prueba / Indicadores de empleo / Editar

Indicadores de empleo

Seguidores: 0

Editar metadatos Recursos Ver conjunto de datos

Título:
Indicadores de empleo

* URL: pdae.datasketch.co/dataset/indicadores-de-empleo Editar

Lenguaje:
Español

Frecuencia de actualización:
Anual

Descripción:
Estos son indicadores de empleo

Puede usar formato Markdown aquí

Mantenedor:
Juana Hernández

Email del Mantenedor:
juana@mintrabajo.gob.co

Campo Personalizado:
Clave: Valor:

Campo Personalizado:
Clave: Valor:

Campo Personalizado:
Clave: Valor:

La licencia de datos que seleccionó arriba solo aplica para los contenidos de cualquier archivo de recurso que agregue a este conjunto de datos. Al enviar este formulario, usted está de acuerdo en liberar los valores de metadatos que ingrese en el formulario bajo la Licencia Open Database.

Borrar Actualizar Conjunto de datos

Catálogo de Datos Abiertos Blog / Noticias Centro de aprendizaje

Contáctanos

Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador
Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador
Teléfono: 593-2 3 97-8900
www.planificacion.gob.ec

- Si estás seguro de que deseas eliminar este conjunto de datos da clic en “Confirmar”.

Por favor confirme la acción

¿Estás seguro de que deseas eliminar este conjunto de datos?

Cancelar Confirmar

Campo Personalizado:

Clave: Valor:

Campo Personalizado:

Clave: Valor:

Campo Personalizado:

Clave: Valor:

La licencia de datos que seleccionó arriba solo aplica para los contenidos de cualquier archivo de recurso que agregue a este conjunto de datos. Al enviar este formulario, usted está de acuerdo en liberar los valores de metadatos que ingrese en el formulario bajo la Licencia Open Database.

Borrar Actualizar Conjunto de datos

* Campo requerido

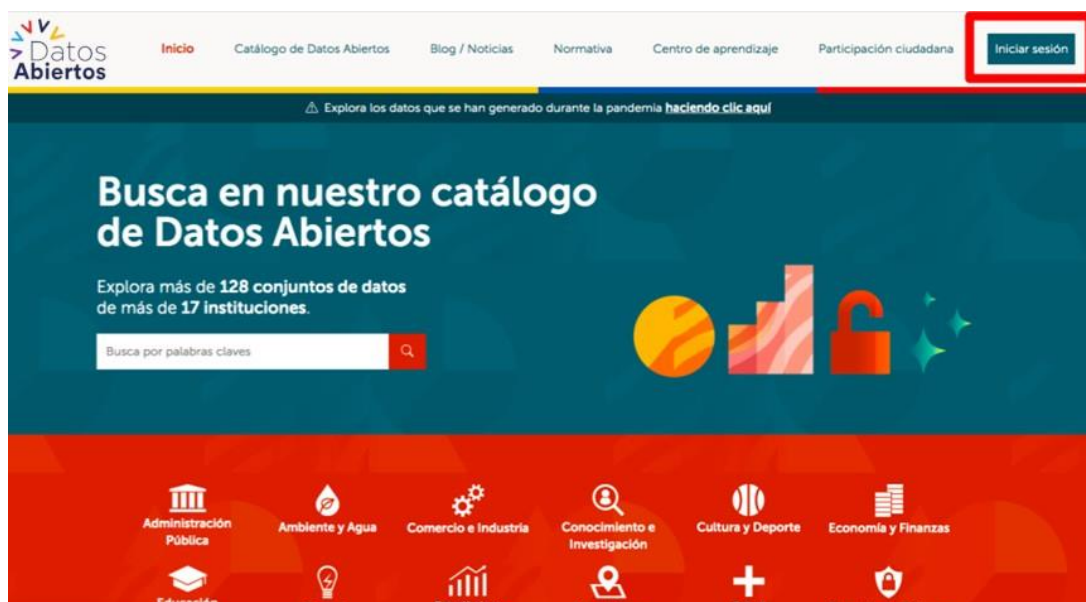
Catálogo de Datos Abiertos
Blog / Noticias
Centro de aprendizaje

Contáctanos

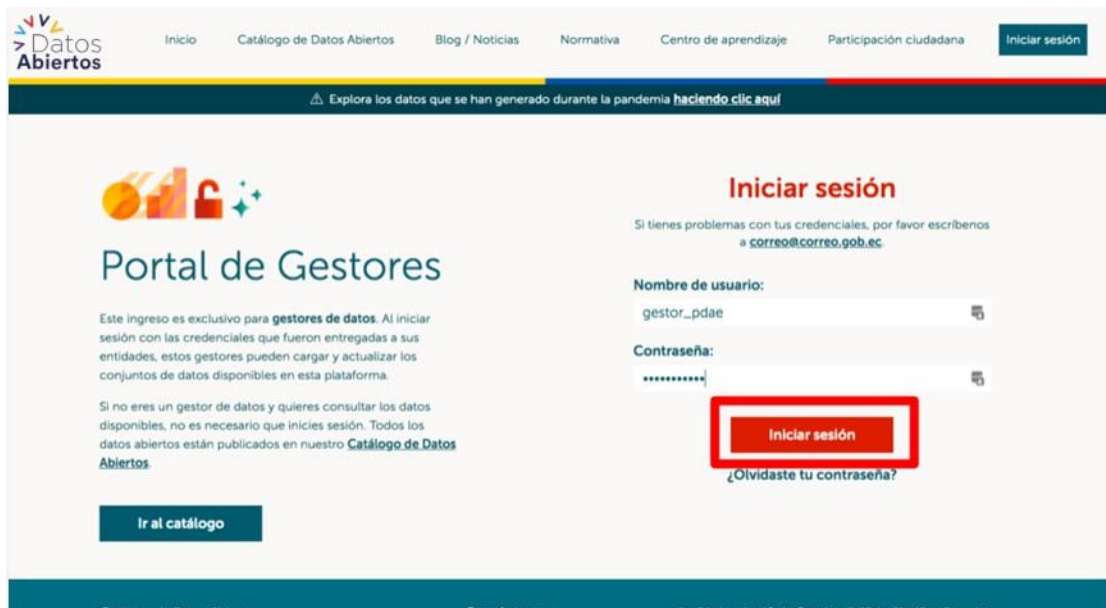
Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador
Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador
Teléfono: 593-2 3 97-8900
www.planificacion.gob.ec

Cómo subir un archivo de un conjunto de datos

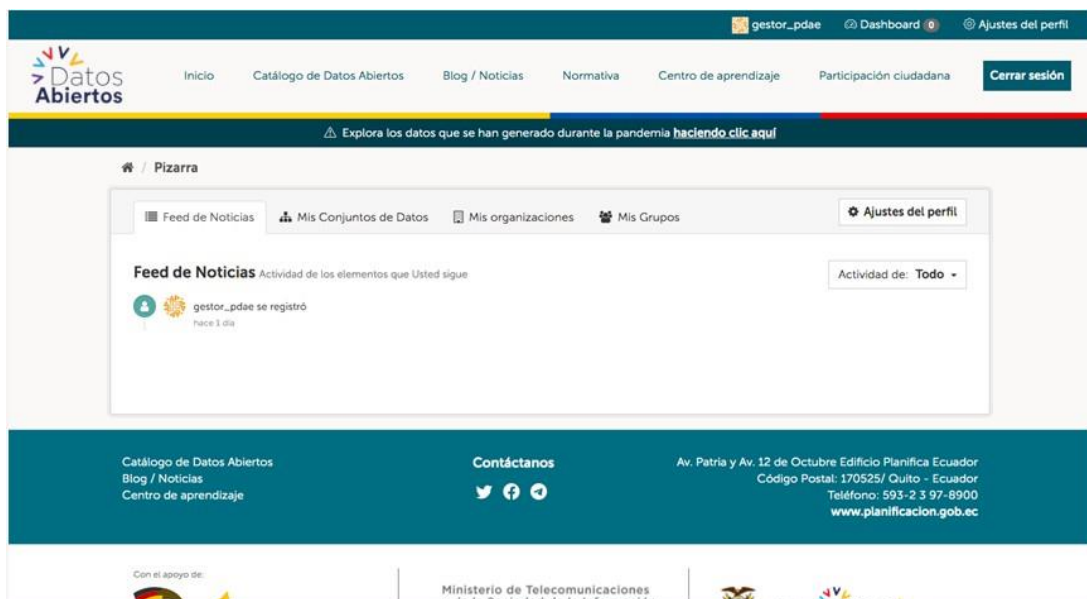
- Ingresar al URL “link oficial”
- En la barra de navegación del sitio web da clic en “Iniciar sesión”



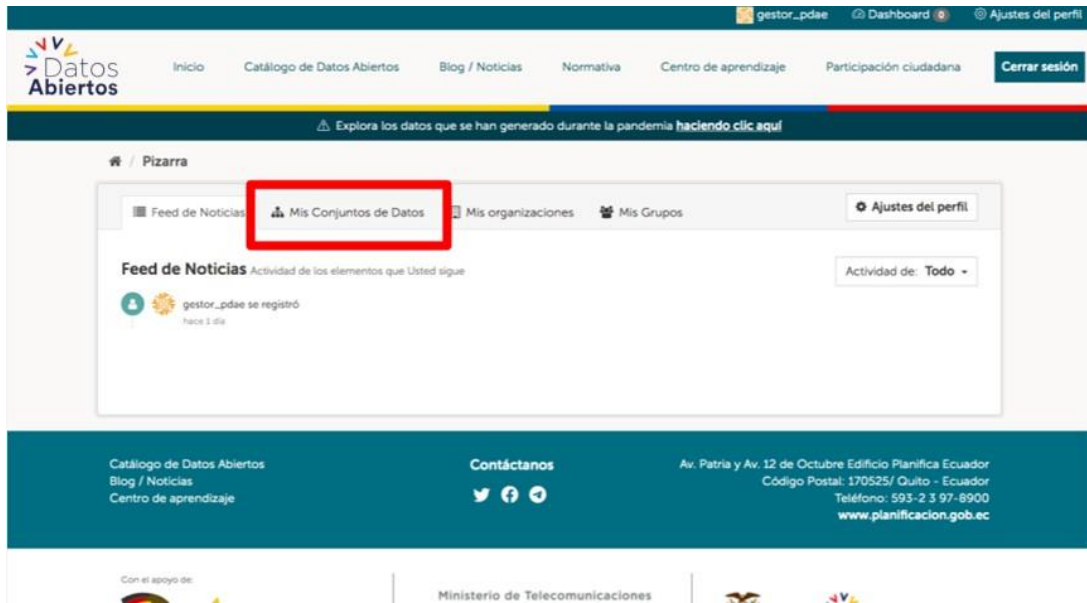
3. Escribe tu nombre de usuario y contraseña, asignada para aquellos funcionarios gestores de información en cada una de las entidades públicas que suben datos a la plataforma. Y da clic en “Iniciar sesión”.



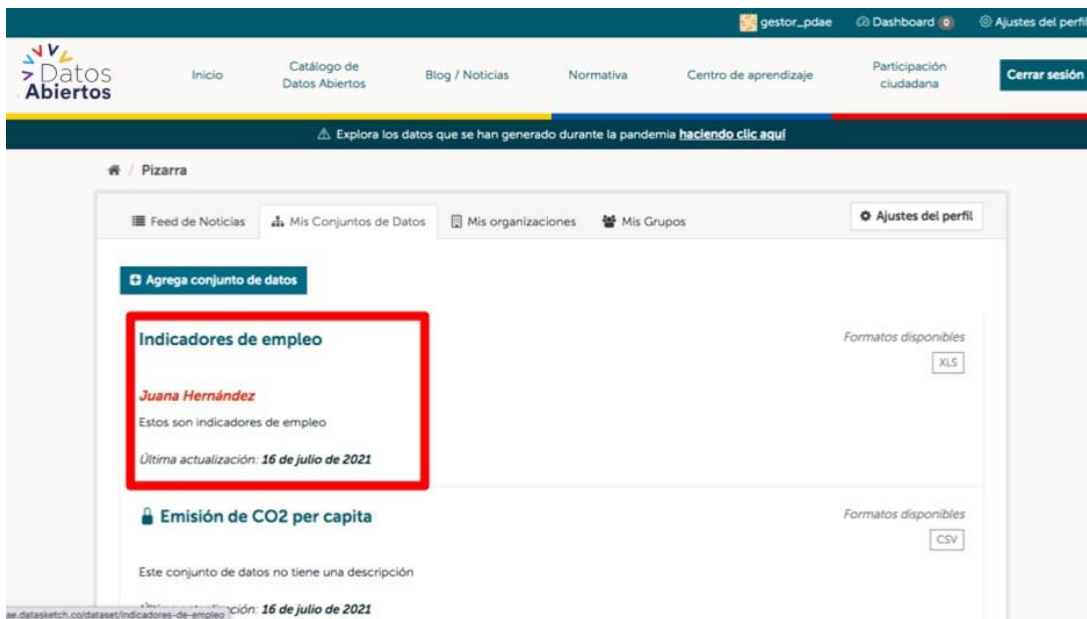
Se abrirá la siguiente pantalla que contiene las últimas actividades de la cuenta que ingresó al portal.



4. Para subir datos da clic en “Mis Conjuntos de Datos”



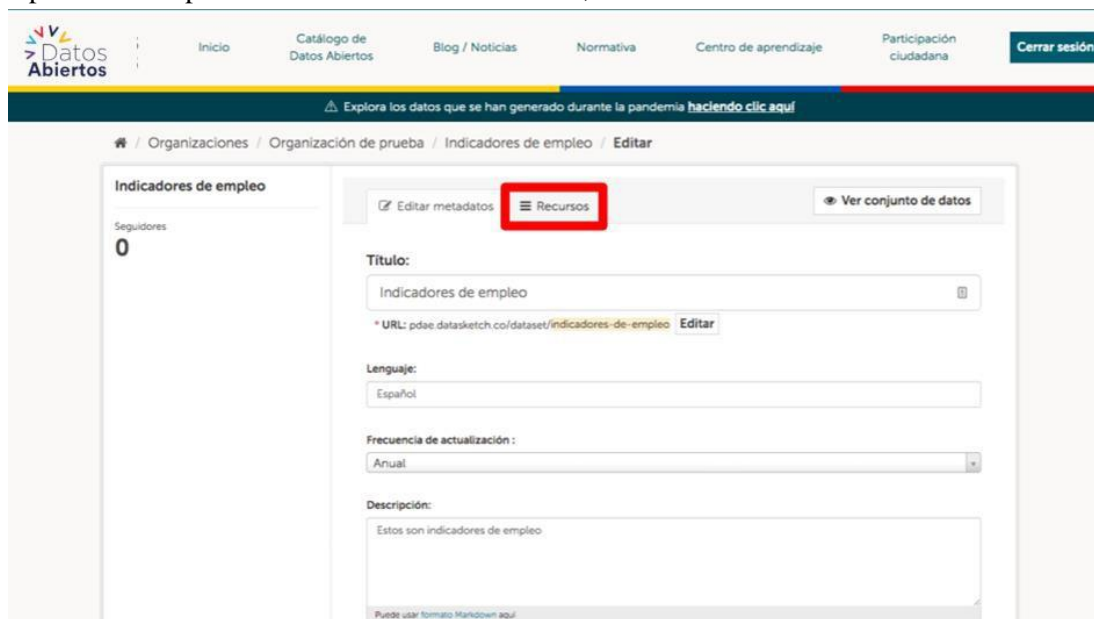
5. Aparecerán todos los conjuntos de datos subidos por el usuario, da clic en aquel que contenga los archivos que quieras publicar.



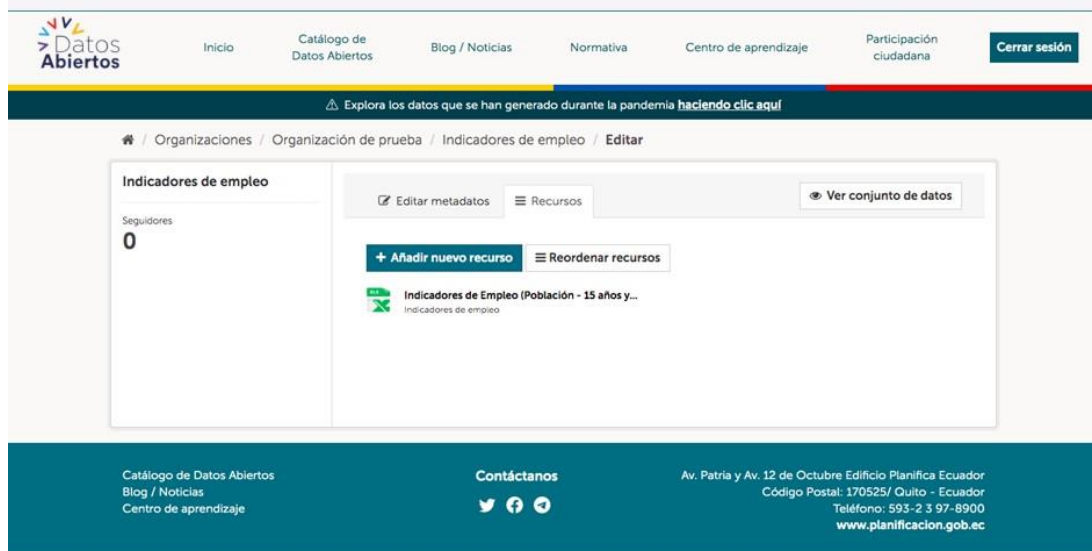
6. Cuando ingresas al conjunto de datos da clic en “Administrar”.



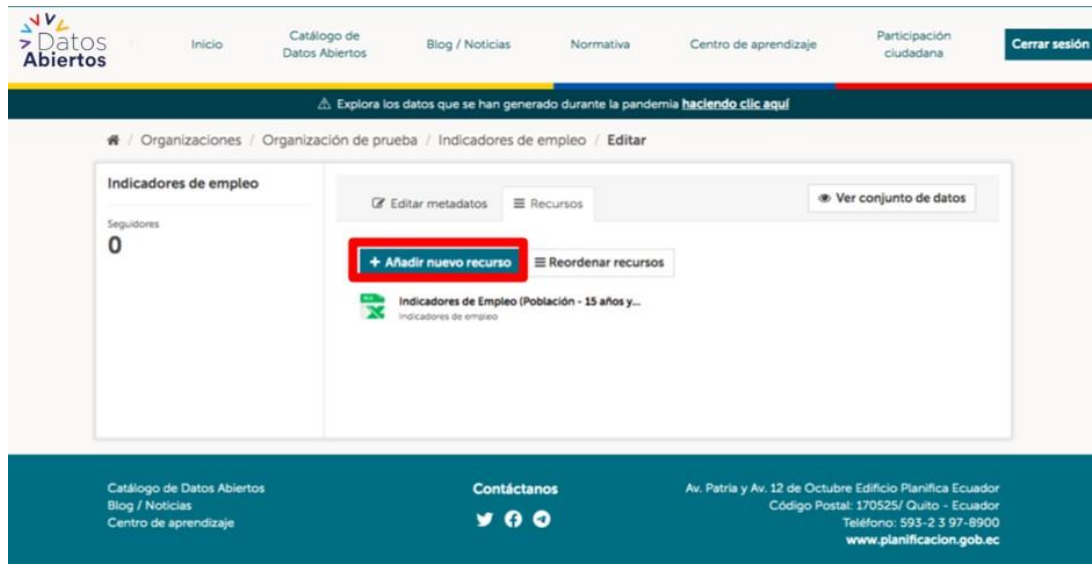
7. Aparecerá una pantalla con controles de cambios, da clic en “Recursos”



8. Allí se mostrarán algunos posibles cambios en los archivos o recursos.



9. Podrás añadir un nuevo recurso dando clic en “Añadir nuevo recurso”.



10. Aparecerá un panel para adjuntar el archivo o copiar el enlace de los datos. También podrás agregar el nombre, descripción y formato del archivo.

The screenshot shows the 'Agregar Nuevo Recurso' (Add New Resource) form. The header includes the 'Datos Abiertos' logo and navigation links: Inicio, Catálogo de Datos Abiertos, Blog / Noticias, Normativa, Centro de aprendizaje, Participación ciudadana, and a 'Cerrar sesión' button. A banner below the header reads: 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí](#)'. The breadcrumb trail is: / Organizaciones / Organización de prueba / Indicadores de empleo / Agregar Nuevo Recurso. The form is divided into two main sections. On the left, a sidebar titled '¿Qué es un recurso?' explains: 'Un recurso puede ser cualquier archivo o enlace a un archivo que contiene datos útiles.' The main form area has a tabbed interface with 'Nuevo recurso' selected and a '← Todos los recursos' link. The 'Nuevo recurso' tab contains the following fields: 'Dato:' with 'Subir' (upload) and 'Enlace' (link) buttons; 'Nombre:' with a text input field containing 'ej. Precios del Oro Enero 2011'; 'Descripción:' with a large text area containing 'Algunas notas útiles sobre los datos' and a note 'Puede usar formato Markdown aquí'; and 'Formato:' with a dropdown menu showing 'ej. CSV, XML ó JSON' and a note 'Esto será adivinado automáticamente. Déjelo en blanco si desea'.

11. Podrás añadir el archivo dando clic en “Añadir” o “Guardar y Agregar otro”

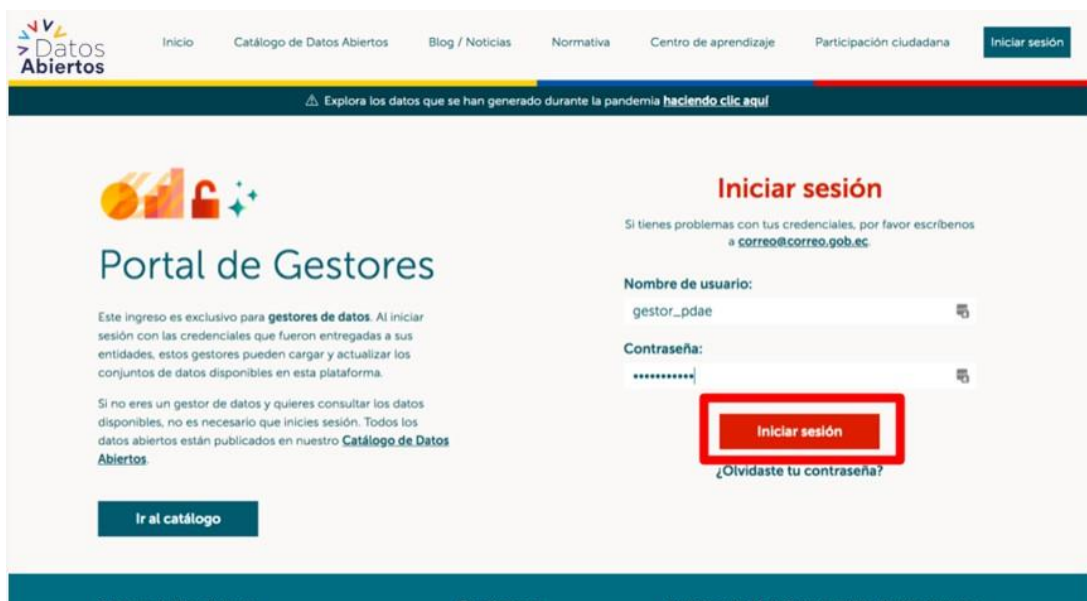
This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Agregar Nuevo Recurso' form. The only difference is that at the bottom right of the form, two buttons are visible: 'Guardar y Agregar otro' and 'Añadir'.

Cómo actualizar la información de un conjunto de datos

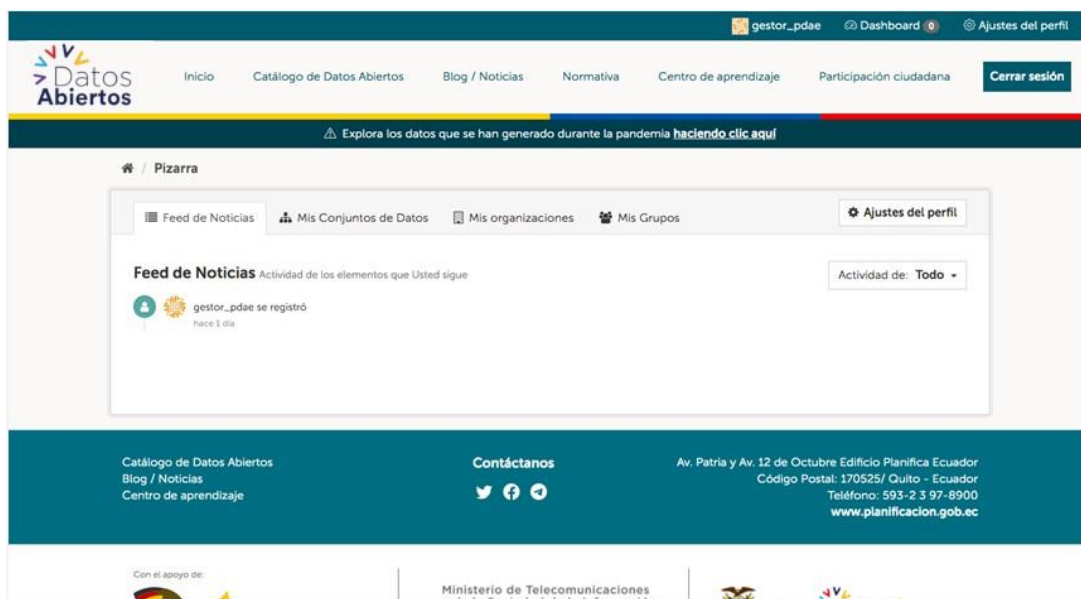
1. Ingresar al URL “link oficial”
2. En la barra de navegación del sitio web da clic en “Iniciar sesión”



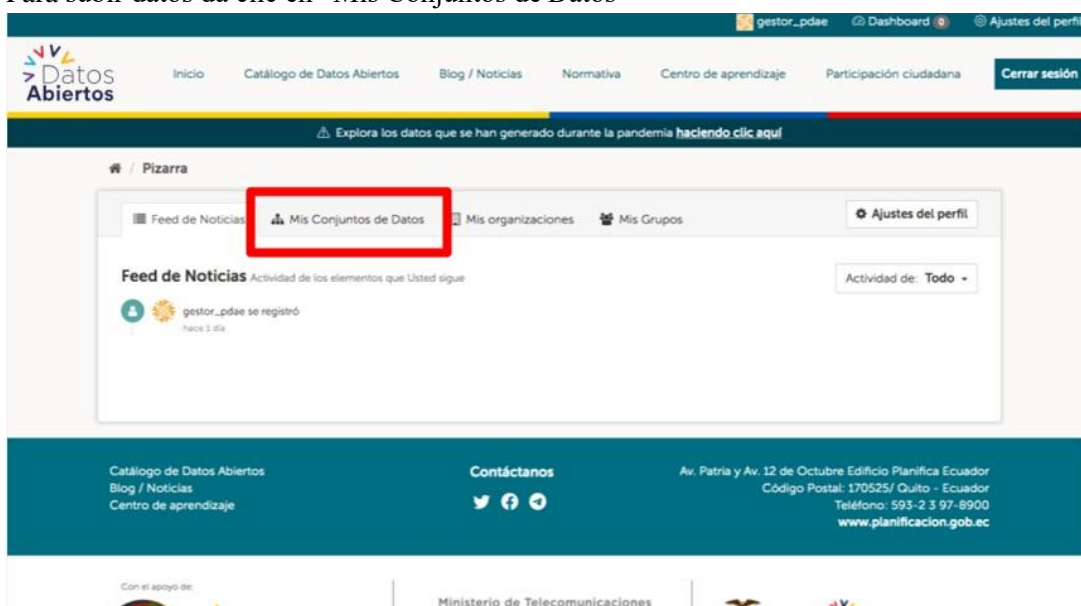
3. Escribe tu nombre de usuario y contraseña, asignados para aquellos funcionarios gestores de información en cada una de las entidades públicas que suben datos a la plataforma. Luego da clic en “Iniciar sesión”.



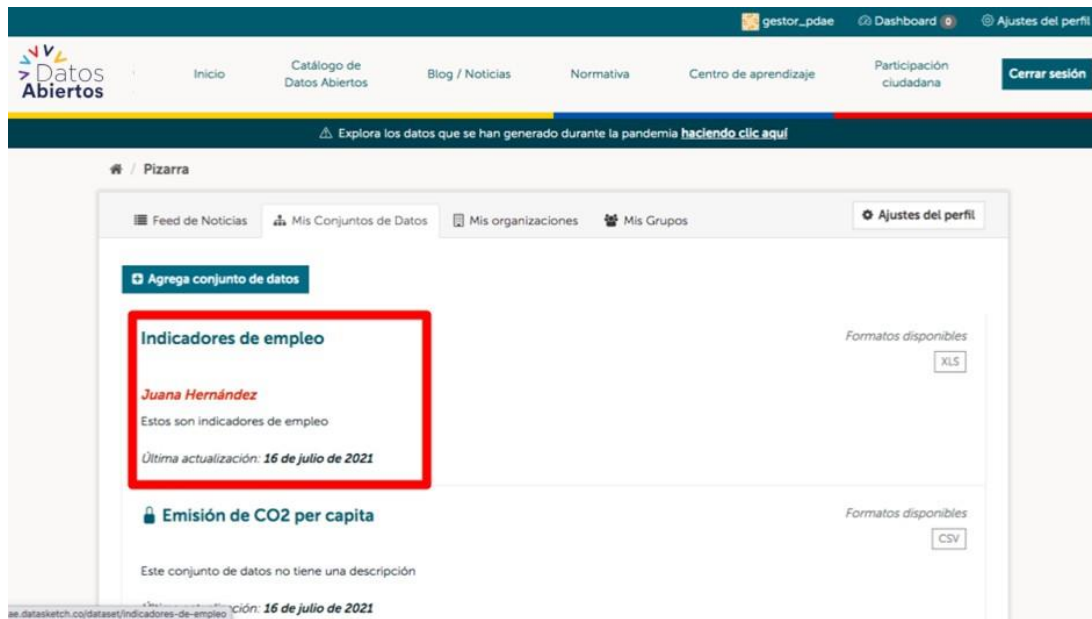
Se abrirá la siguiente pantalla que contiene las últimas actividades de la cuenta que ingresó al portal.



4. Para subir datos da clic en “Mis Conjuntos de Datos”



5. Aparecerán todos los conjuntos de datos subidos por el usuario. Da clic en el que quieras modificar.



6. Cuando ingresas al conjunto de datos da clic en “Administrar”.



7. Aparecerá una pantalla con controles de cambios donde se podrán modificar las variables de los metadatos.

The screenshot shows the 'Indicadores de empleo' metadata editing interface. The top navigation bar includes links for Inicio, Catálogo de Datos Abiertos, Blog / Noticias, Normativa, Centro de aprendizaje, Participación ciudadana, and a Cerrar sesión button. A banner below the navigation bar reads: 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí](#)'. The breadcrumb trail is: 'Organizaciones / Organización de prueba / Indicadores de empleo / Editar'. The main content area has a left sidebar with 'Seguidores 0' and a right section with tabs for 'Editar metadatos' (selected) and 'Recursos', along with a 'Ver conjunto de datos' button. The 'Editar metadatos' section contains the following fields: 'Título:' with the value 'Indicadores de empleo' and an 'Editar' button; '* URL:' with the value 'pdae datasketch.co/dataset/indicadores-de-empleo' and an 'Editar' button; 'Lenguaje:' with the value 'Español'; 'Frecuencia de actualización:' with a dropdown menu set to 'Anual'; and 'Descripción:' with the text 'Estos son indicadores de empleo'. A note at the bottom states 'Puede usar formato Markdown aquí'.

8. Da clic en “Actualizar Conjunto de datos”, y así se actualizará la información.

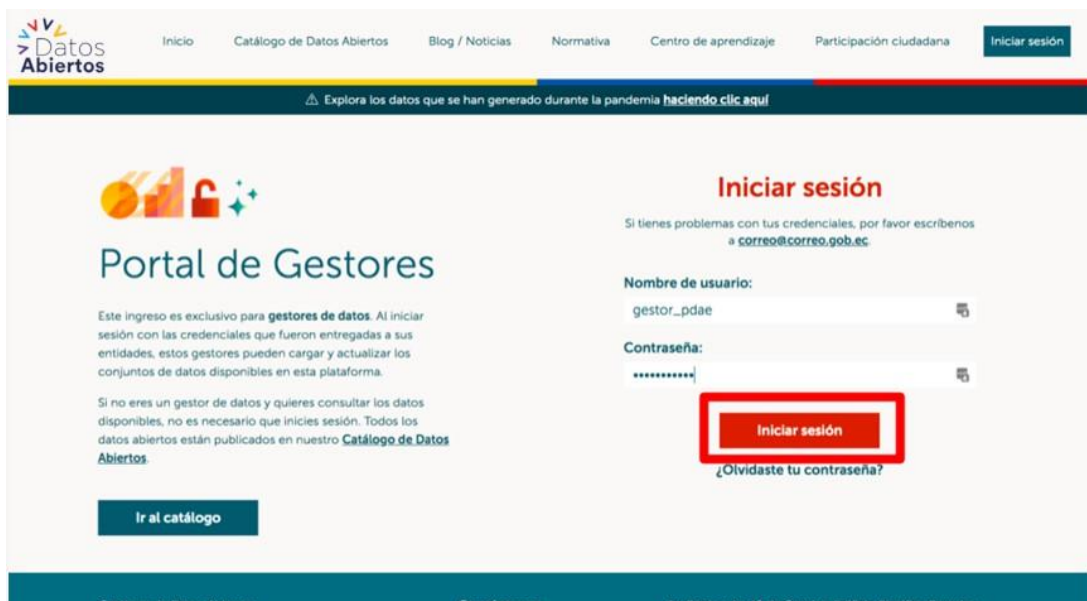
The screenshot shows the 'Actualizar Conjunto de datos' form. It includes the following fields: 'Mantenedor:' with the value 'Juana Hernández'; 'Email del Mantenedor:' with the value 'juana@mintrabajo.gob.co'; and three 'Campo Personalizado:' sections, each with 'Clave:' and 'Valor:' input fields. At the bottom, there is a disclaimer: 'La licencia de datos que seleccionó arriba solo aplica para los contenidos de cualquier archivo de recurso que agregue a este conjunto de datos. Al enviar este formulario, usted está de acuerdo en liberar los valores de metadatos que ingrese en el formulario bajo la Licencia Open Database'. There are two buttons: 'Borrar' and 'Actualizar Conjunto de datos', with the latter highlighted by a red rectangle. A note '* Campo req' is visible at the bottom right. The footer contains links to 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', and 'Centro de aprendizaje'; contact information 'Contáctanos' with social media icons; and address details: 'Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador, Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador, Teléfono: 593-2 3 97-8900, www.planificacion.gob.ec'.

Cómo agregar y editar un archivo o recurso

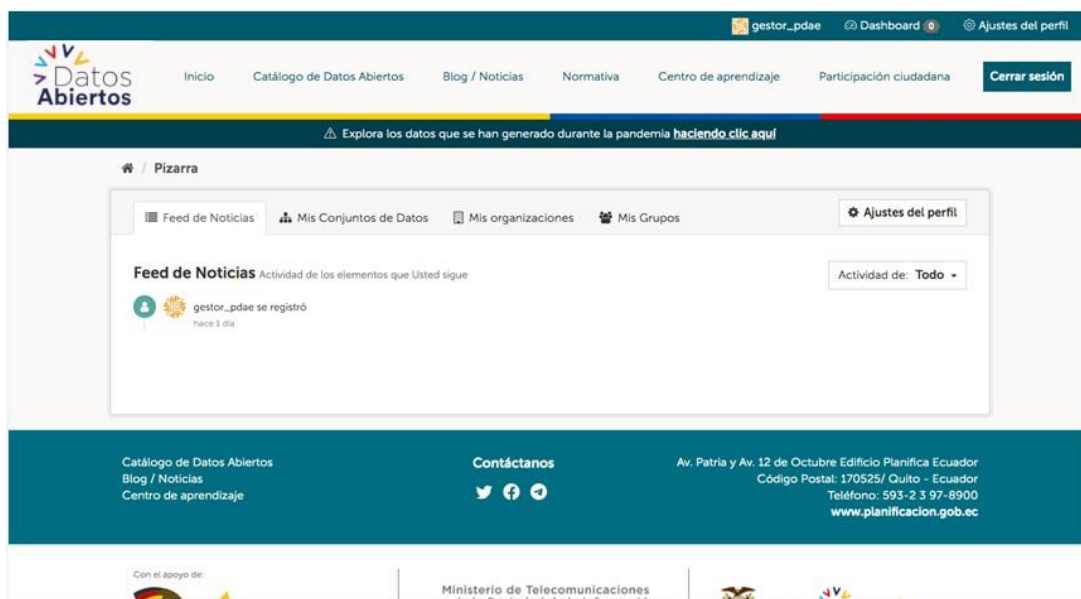
1. Ingresa al URL “link oficial”
2. En la barra de navegación del sitio web da clic en “Iniciar sesión”:



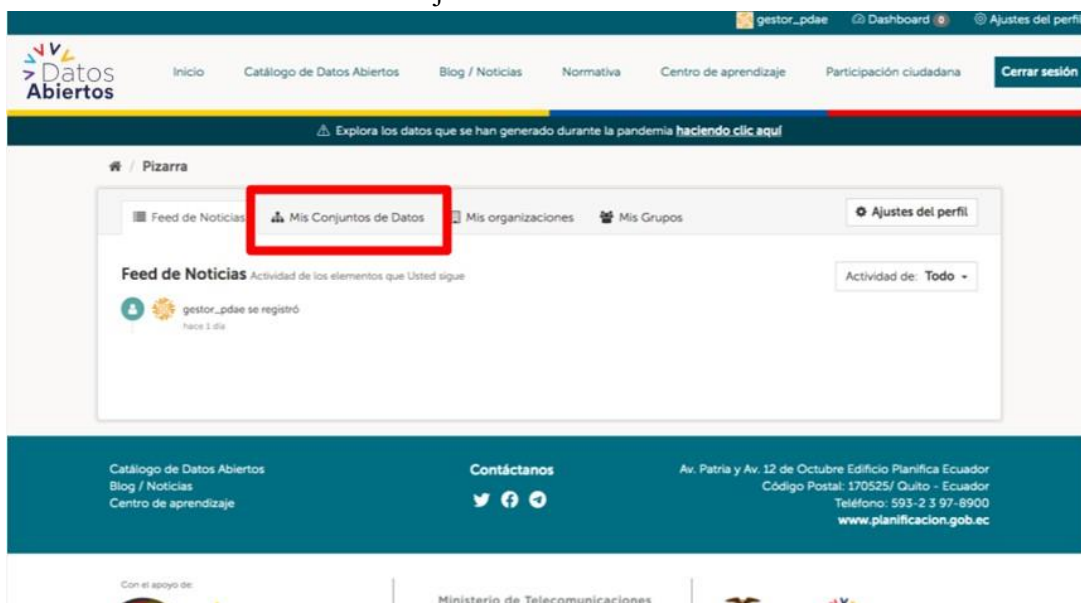
3. Escribe tu nombre de usuario y contraseña, asignados para aquellos funcionarios gestores de información en cada una de las entidades públicas que suben datos a la plataforma. Luego da clic en “Iniciar sesión”.



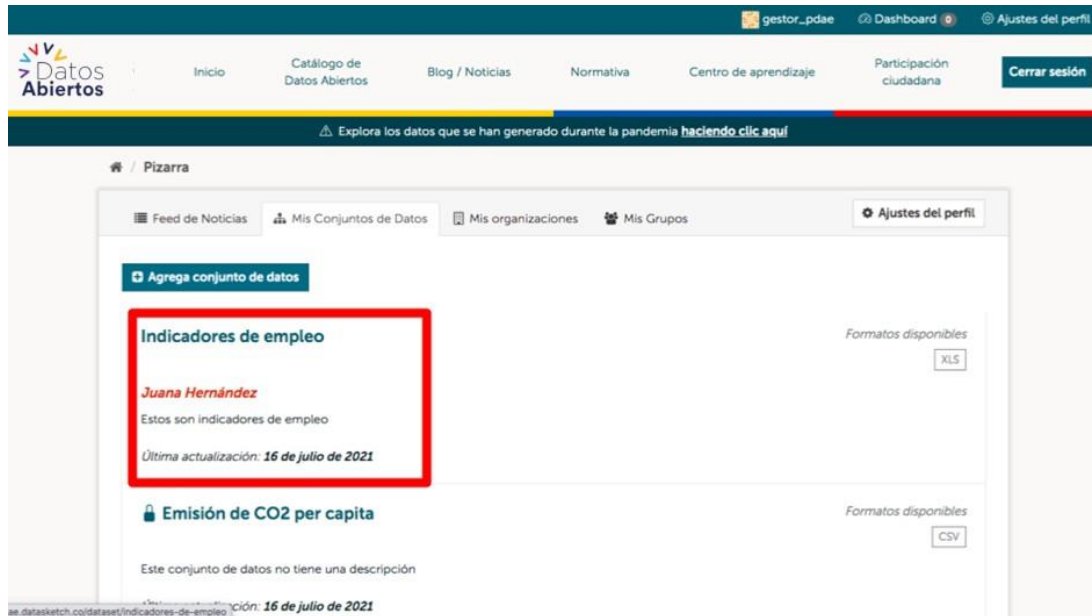
Se abrirá la siguiente pantalla que contiene las últimas actividades de la cuenta que ingresó al portal:



4. Para subir datos da clic en “Mis Conjuntos de Datos”:



5. Aparecerán todos los conjuntos de datos subidos por el usuario. Da clic en el que quieras modificar.



6. Cuando ingresas al conjunto de datos da clic en “Administrar”.



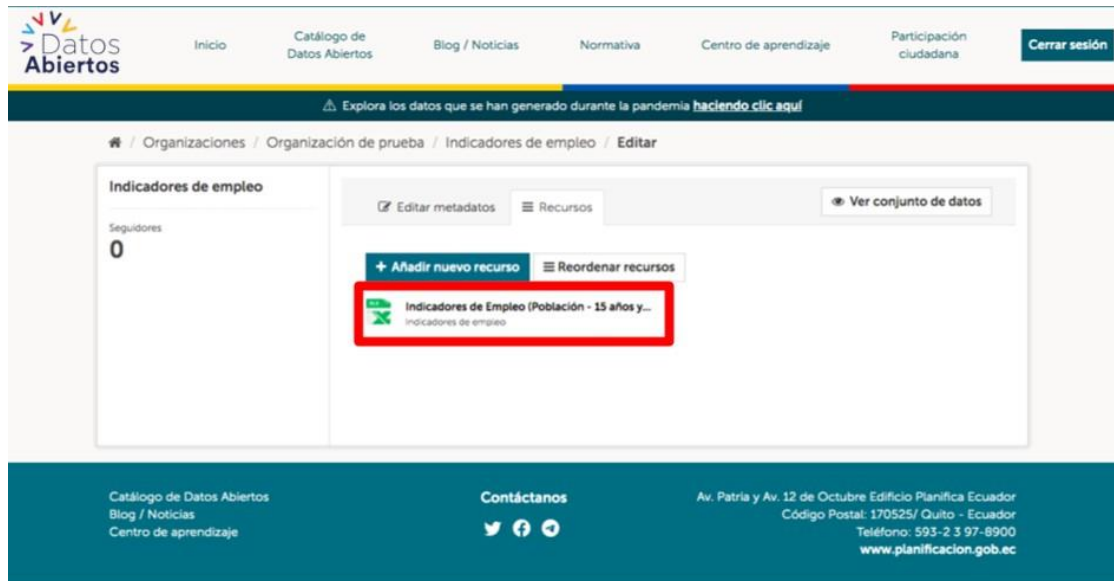
7. Aparecerá una pantalla de edición. Da clic en “Recursos”

The screenshot shows the 'Indicadores de empleo' edit page. The left sidebar displays 'Seguidores: 0'. The main content area has a tabbed interface with 'Editar metadatos' and 'Recursos'. The 'Recursos' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there are fields for 'Titulo:' (Indicadores de empleo), 'URL:' (pdae datasketch.co/dataset/indicadores-de-empleo), 'Lenguaje:' (Español), 'Frecuencia de actualización:' (Anual), and 'Descripción:' (Estos son indicadores de empleo). A 'Ver conjunto de datos' button is also visible.

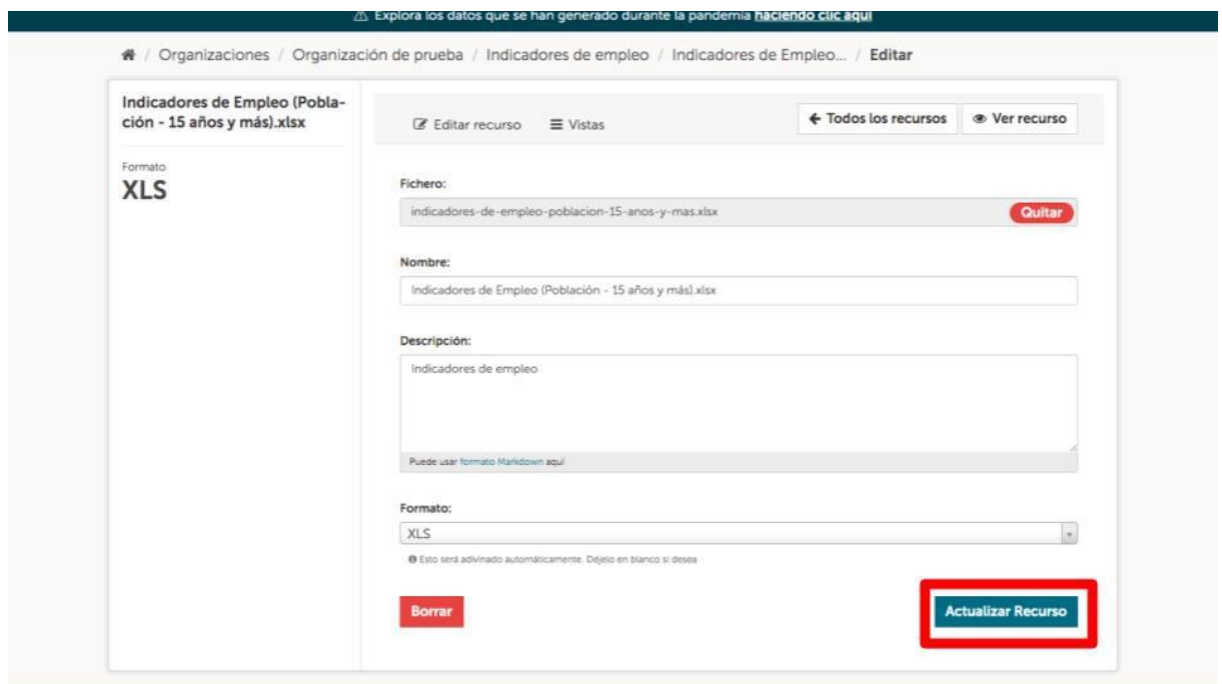
8. En esta pantalla podrás realizar una edición de la información con el listado de los recursos disponibles.

The screenshot shows the 'Indicadores de empleo' edit page with the 'Recursos' tab selected. The 'Recursos' tab is highlighted. Below the tabs, there are buttons for '+ Añadir nuevo recurso' and 'Reordenar recursos'. A list of resources is displayed, including 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y...)'. The footer contains contact information for the Planificación Ecuadora.

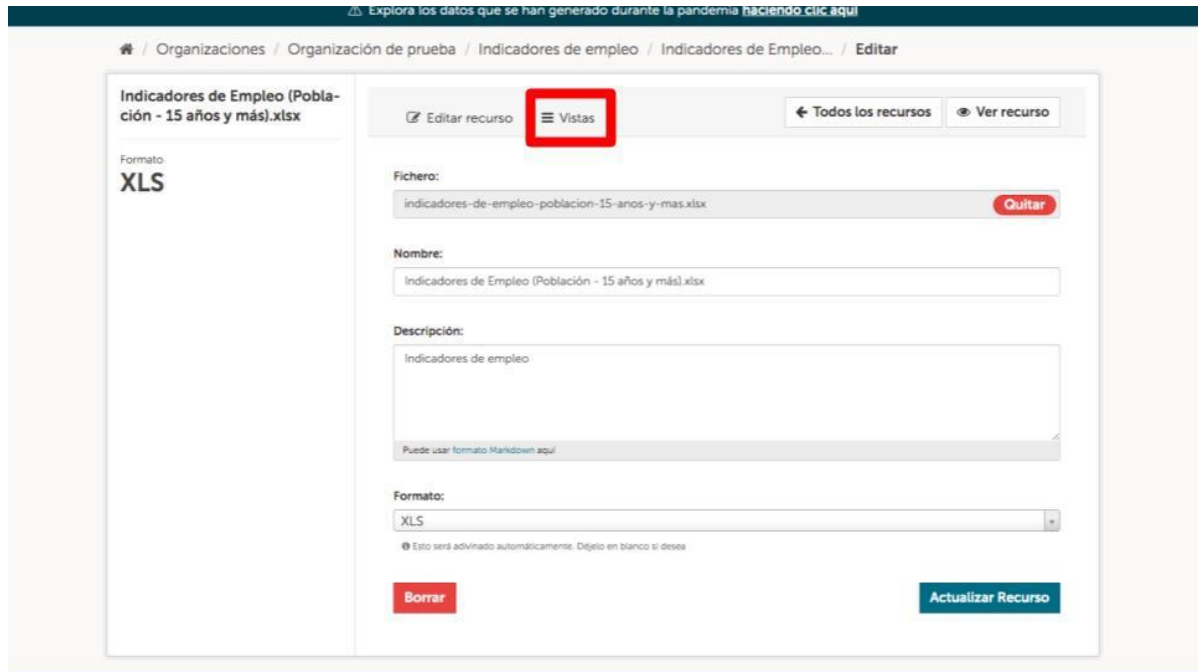
9. Es posible editar o borrar un archivo ya cargado dando clic en el recurso.



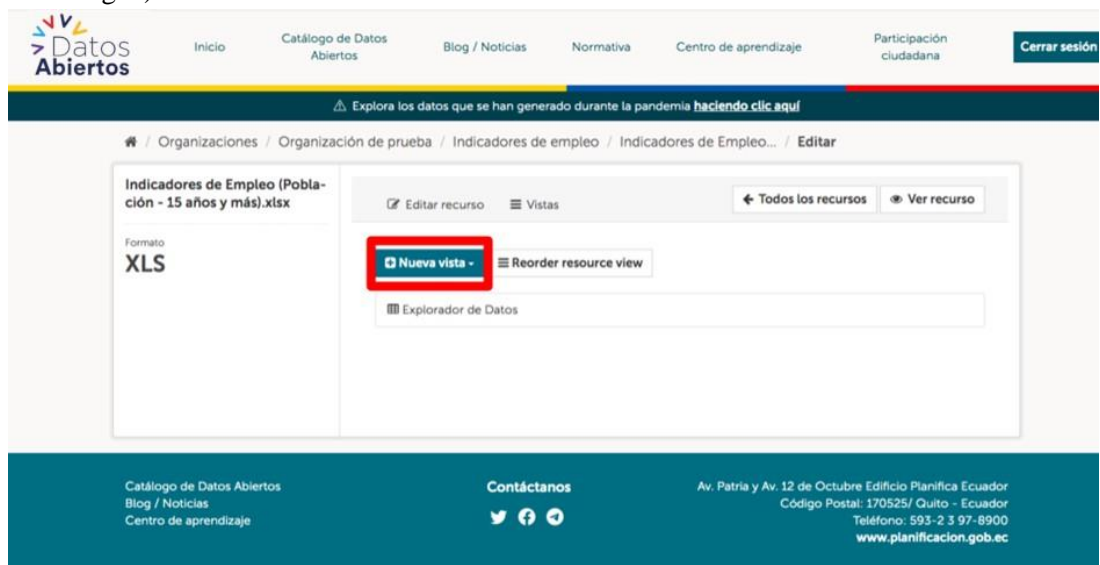
10. Aparecerá una pantalla de edición donde se podrá modificar la URL del fichero, el nombre, la descripción y el formato del recurso (podrás subir formato XLS, CSV, XML, entre otros). Cuando termines tu edición da clic en “Actualizar Recurso”.



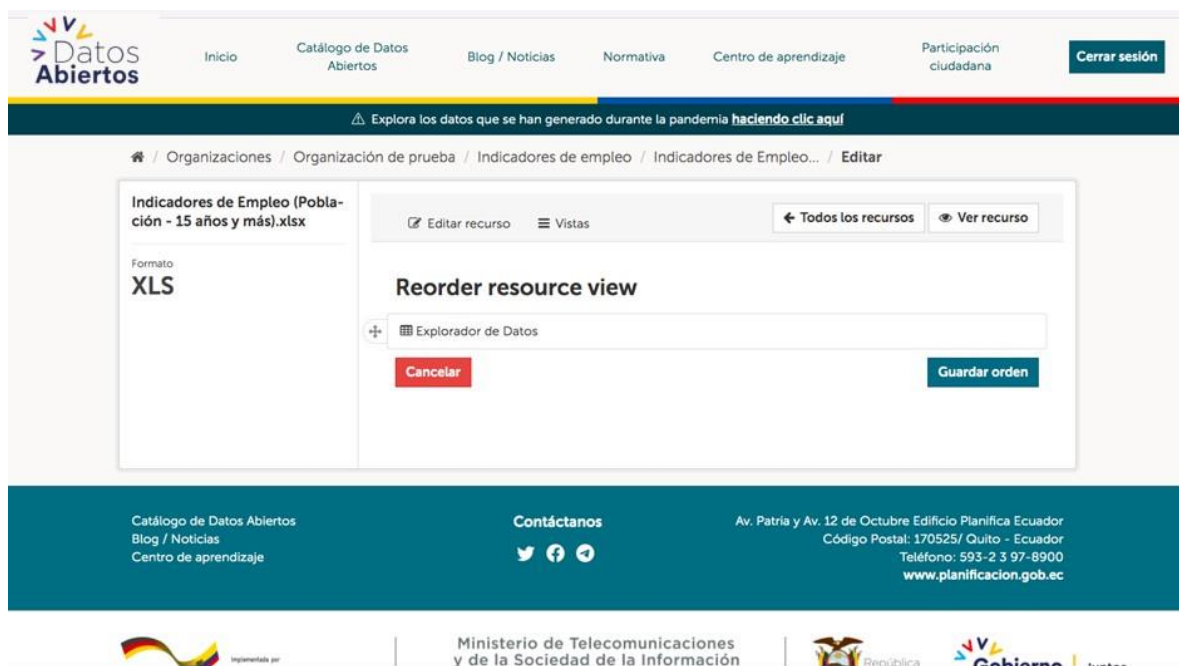
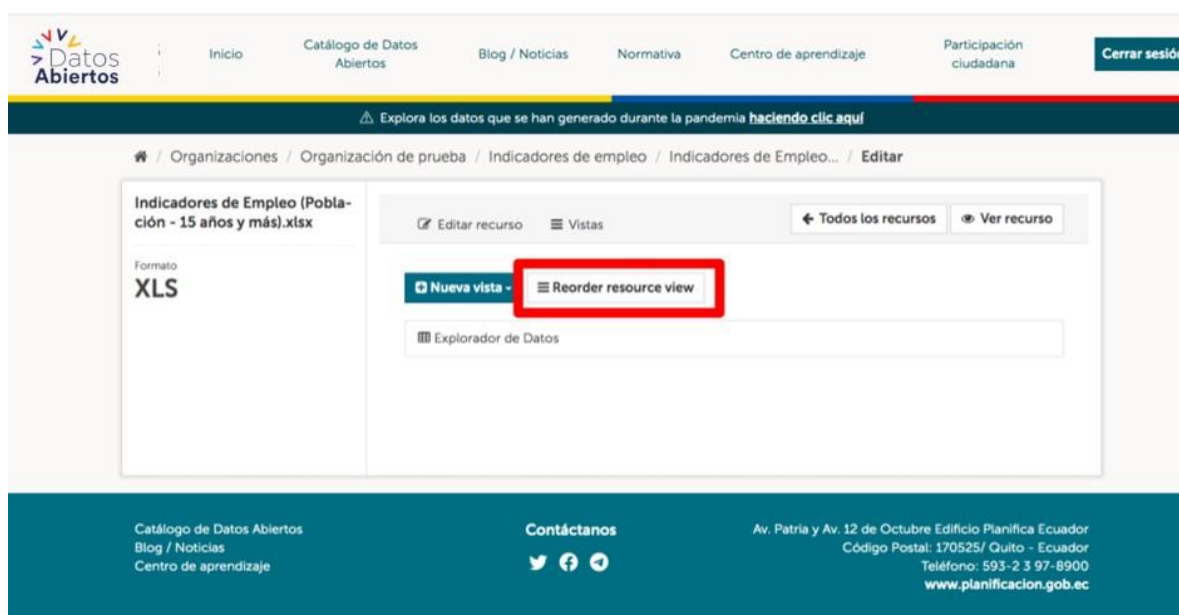
11. También podrás dar clic en “Vistas”



Y editar los tipos de vista, agregando una nueva (con un explorador del conjunto de datos o una imagen).



También podrás reordenar la vista de los recursos dando clic en “Reorder resource view”



12. O se podrá eliminar el recurso dando clic en “Editar recurso”, “Borrar”

The screenshot shows the 'Portal Nacional de Datos Abiertos' interface. The top navigation bar includes links for 'Inicio', 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Normativa', 'Centro de aprendizaje', 'Participación ciudadana', and 'Cerrar sesión'. A banner below the navigation bar reads: 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia haciendo clic aquí'. The main content area displays a breadcrumb trail: 'Organizaciones / Organización de prueba / Indicadores de empleo / Indicadores de Empleo... / Editar'. The left sidebar shows 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y más).xlsx' with a format of 'XLS'. The main panel has a red box around the 'Editar recurso' button, along with 'Vistas', 'Todos los recursos', and 'Ver recurso' buttons. Below these are 'Nueva vista -' and 'Reorder resource view' buttons, and an 'Explorador de Datos' section.

The screenshot shows the 'Portal Nacional de Datos Abiertos' interface with the 'Editar' view. The breadcrumb trail is 'Organizaciones / Organización de prueba / Indicadores de empleo / Indicadores de Empleo... / Editar'. The left sidebar shows 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y más).xlsx' with a format of 'XLS'. The main panel shows a form with fields for 'Fichero:', 'Nombre:', and 'Descripción:'. The 'Fichero:' field contains 'indicadores-de-empleo-poblacion-15-anos-y-mas.xlsx' with a 'Quitar' button. The 'Nombre:' field contains 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y más).xlsx'. The 'Descripción:' field contains 'Indicadores de empleo' with a note 'Puede usar formato Markdown aquí'. The 'Formato:' dropdown is set to 'XLS' with a note 'Esto será adivinado automáticamente. Déjelo en blanco si desea'. A red box highlights the 'Borrar' button, and an 'Actualizar Recurso' button is at the bottom right.

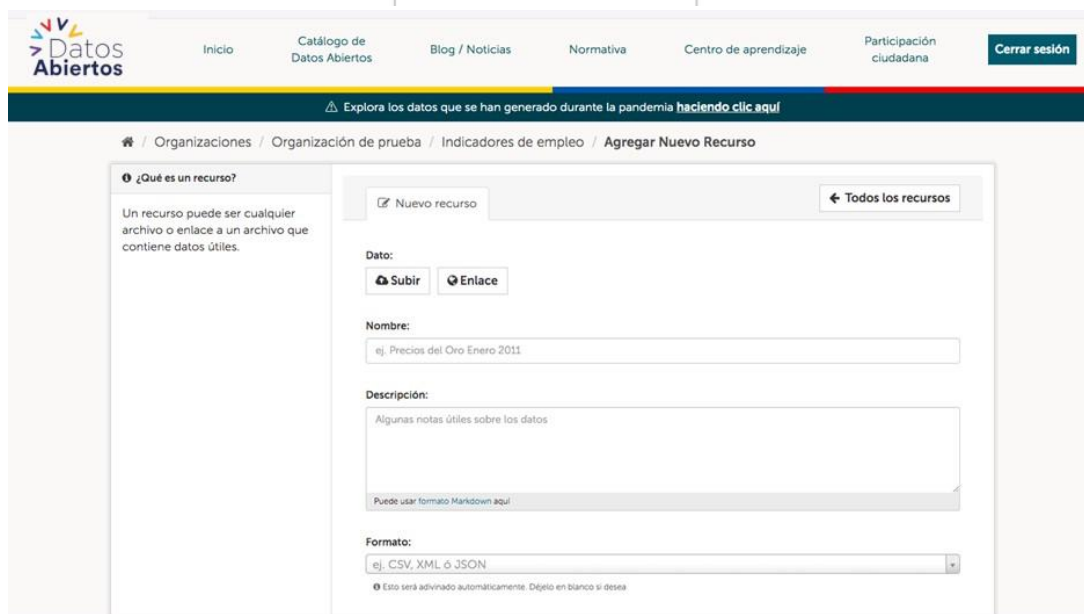
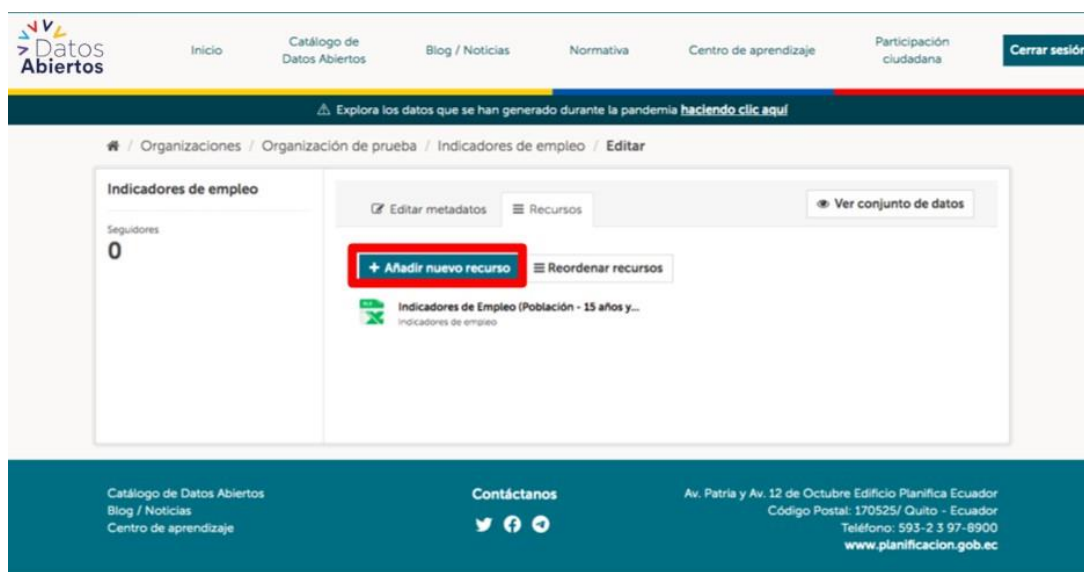
13. Dirígete nuevamente a la opción de “Recursos”. Podrás reorganizar los recursos cargados dando clic en “Reordenar recursos”:

The first screenshot shows the 'Indicadores de empleo' page. On the left, it says 'Seguidores 0'. On the right, there are tabs for 'Editar metadatos', 'Recursos', and 'Ver conjunto de datos'. The 'Recursos' tab is active, showing a list of resources. A red box highlights the 'Reordenar recursos' button. Below the button, there are two resource entries: 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y...)' and 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y...)'.

The second screenshot shows the 'Reordenar recursos' modal. It contains instructions: 'Puedes reorganizar los recursos arrastrándolos, utilizando para ello el icono de la flecha. Arrastre el recurso a la derecha y suéltelo en la posición deseada de la lista. Cuando hayas terminado, haz click en el botón "Guardar orden".' Below the instructions, there are two resource entries with drag handles. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Guardar orden' buttons.

Cuando termines de reordenar los recursos da clic en “Guardar orden”

14. También podrás añadir un nuevo recurso dando clic en “Añadir nuevo recurso”, donde aparecerá un panel para adjuntar el archivo.



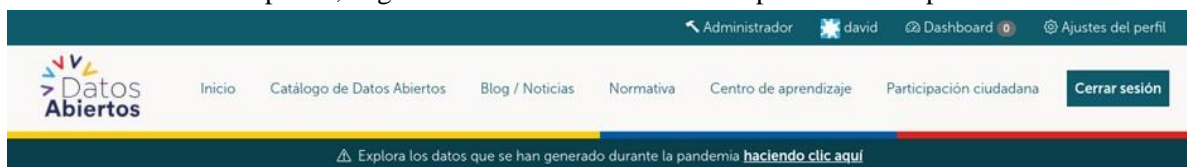
Cómo integrar datos con el portal

Uso del API

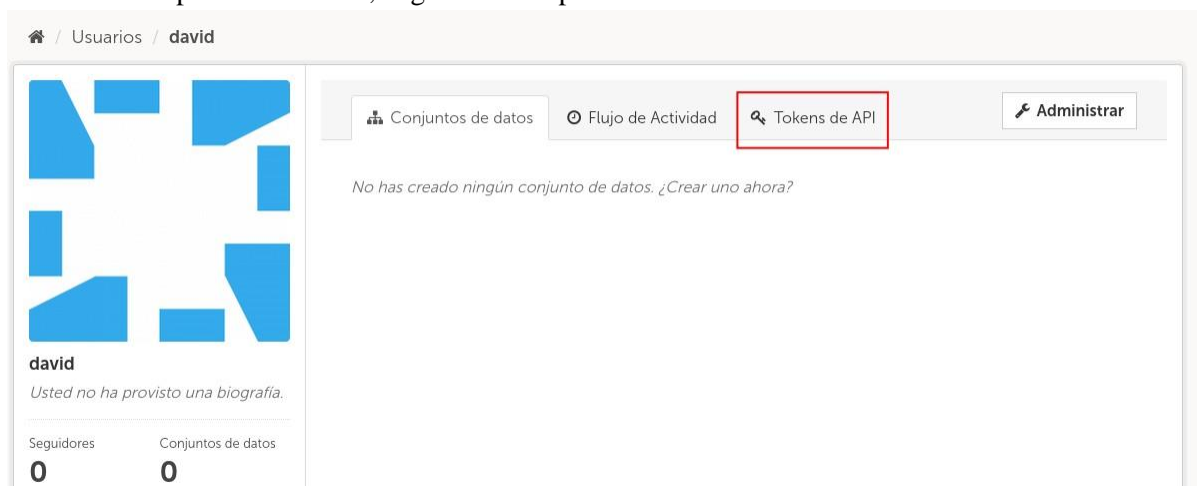
CKAN viene equipado con una API que permite la creación y actualización de conjuntos de datos y de sus archivos correspondientes. La url base de la API es [/api/3/action](#). Para realizar estas operaciones es necesario tener una API Key y tener permisos de administrador o editor en la organización dueña del conjunto de datos y sus archivos. Si es miembro de la organización y no tiene ninguno de estos roles, sólo podrá realizar operaciones de lectura.

Para generar una API Key:

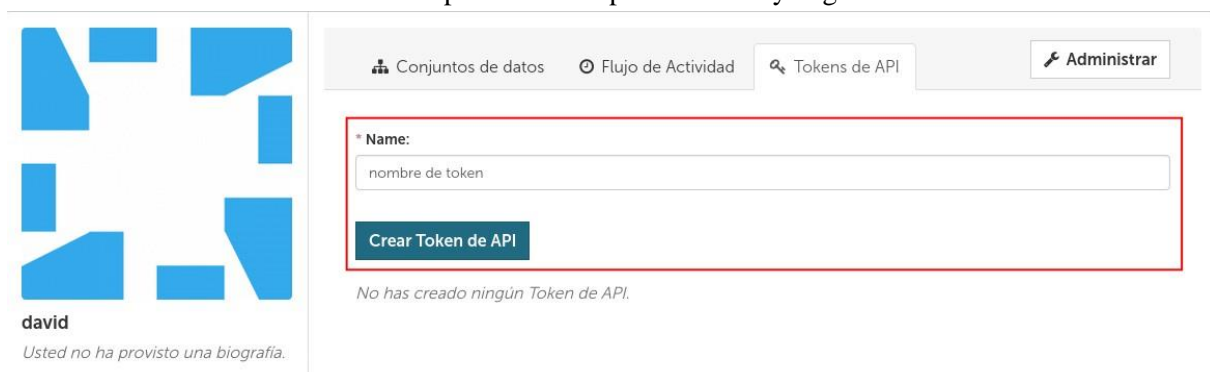
- Inicie sesión en el portal de datos
- En la barra superior, haga clic en su nombre de usuario para visitar su perfil



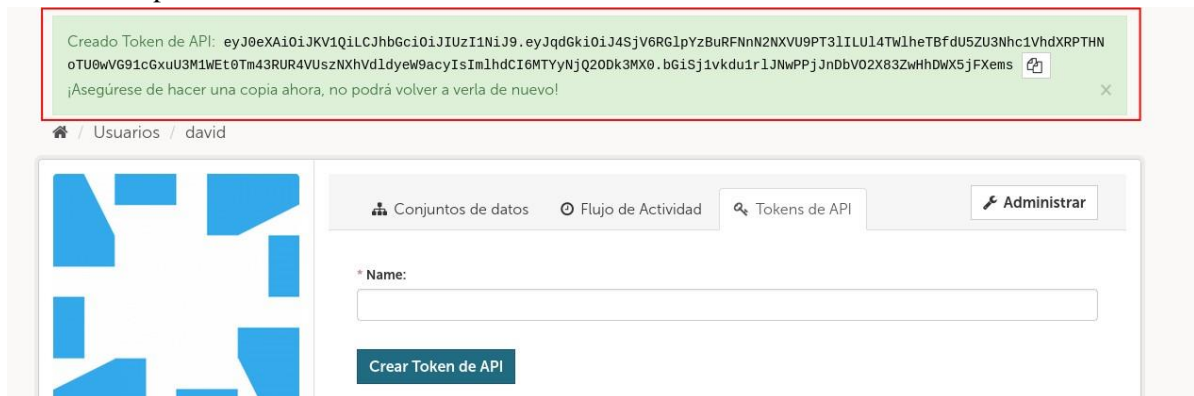
- En su perfil de usuario, haga clic en la pestaña *Tokes de API*



- Escriba un nombre en el campo de entrada para su token y haga clic en *Crear Token de API*



- Una alerta con el token de API generado se mostrará en la parte superior de la página. Asegúrese de guardar el valor del token, pues de perderlo, no tendrá oportunidad de recuperarlo.



Para crear un conjunto de datos, realice una petición HTTP de tipo POST a la url /api/3/action/package_create.

```
$ curl -X POST -H "Authorization: su-token-de-api" \
  "http://yourhost/api/3/action/package_create" \
  --form 'name="nombre-de-dataset"' \
  --form 'title="Nombre de dataset"' \
  --form 'owner_org="id-organizacion"'
```

[Visite la documentación oficial](#) para conocer más sobre los parámetros que puede establecer en la petición.

De igual forma, visite la documentación oficial para conocer cómo [actualizar un conjunto de datos](#), cómo [eliminar un conjunto de datos](#), cómo [adjuntar archivos a los conjuntos de datos](#) y [cómo actualizar los archivos ya adjuntados](#).

Una vez generado el API se deben seguir las recomendaciones de publicación de metadatos y datos como archivos estáticos detalladas en el portal.

Para más información ver la sección de uso del API en la documentación técnica, la cual cuenta con un ejemplo detallado y vincula a un script de prueba.

Nota: Detalles sobre la integración con API serán desarrollados durante la etapa de soporte del proyecto.