

# Documentación Gestores

Documentación del rediseño e implementación del Portal Nacional de Datos Abiertos de Ecuador

**1ra. versión elaborada por:** Datasketch

**Fecha:** 5 de agosto de 2021

**Actualización:** Dirección de Tecnologías de la Información – Secretaría Nacional de Planificación

**Fecha de actualización:** 21 de octubre de 2024

<b>Introducción</b>	<b>2</b>
<b>Glosario de términos</b>	<b>2</b>
<b>Normativa</b>	<b>2</b>
<b>Cómo crear conjuntos de datos</b>	<b>4</b>
Variables para crear un conjunto de datos	4
Cómo subir datos	5
<b>Cómo borrar un conjunto de datos</b>	<b>11</b>
<b>Cómo subir un archivo de un conjunto de datos</b>	<b>15</b>
<b>Cómo actualizar la información de un conjunto de datos</b>	<b>21</b>
<b>Cómo agregar y editar un archivo o recurso</b>	<b>25</b>
<b>Cómo integrar datos con el portal</b>	<b>35</b>
Uso del API	35

## Introducción

El presente documento tiene como objetivo presentar todas las posibles funcionalidades del Portal Nacional de Datos Abiertos de Ecuador por parte de un gestor de la herramienta (Gestor de datos de cada entidad pública).

La presente documentación incluye:

1. Glosario de términos
2. Normativa
3. Cómo crear conjuntos de datos
4. Cómo subir un archivo de un conjunto de datos
5. Cómo borrar un conjunto de datos
6. Cómo actualizar la información de un conjunto de datos
7. Cómo agregar, editar un archivo o recurso
8. Cómo preparar la información para integrar datos automáticamente desde mi entidad con el portal de datos abiertos

Cada uno de los apartados de uso del portal contiene un paso a paso de uso de la herramienta, una serie de imágenes que ilustran el uso de la herramienta, y un video tutorial con la explicación de cada paso a paso.

## Glosario de términos

- Conjunto de datos: Se refiere a todo el conjunto de archivos o recursos de datos que contiene un tema. Por ejemplo: un conjunto de datos es indicadores de empleo, cuyos recursos de datos pueden ser tasa de desempleo, censo de personas ocupadas, vacantes de empleo, entre otros.
- Metadatos: Se refiere a aquella información que acompaña un conjunto de datos, tales como fecha de publicación, fecha de actualización, entidad que publica los datos, licencias de uso, entre otros.
- Archivo o recurso de datos: Se refiere a aquellos documentos que contienen información referente a un conjunto de datos, puede encontrarse en formatos xls, csv, pdf, entre otros. Por ejemplo: la tasa de desempleo, censo de personas ocupadas, vacantes de empleo, entre otros son archivos o recursos de datos de un gran conjunto de datos de indicadores de empleo.
- Etiquetas: Aquellos asuntos que se desean clasificar en un conjunto de datos. Por ejemplo, si se están tratando temas de indicadores de empleo se podrían agregar etiquetas como: empleo, mercado laboral, derechos laborales, entre otros.

## Normativa

- Guía de datos abiertos: Esta guía proporciona criterios técnicos y metodológicos para planificar, abrir, publicar y promover la utilización de los datos abiertos gubernamentales. Conócela [acá](#).

- Política de datos abiertos (Acuerdo Ministerial 011 de 2020): Tiene como objetivo implementar los datos abiertos en la Función Ejecutiva para fortalecer la participación ciudadana, la transparencia gubernamental, mejorar la eficiencia en la gestión pública, promover la investigación, el emprendimiento y la innovación en la sociedad. Conócela [acá](#).
- Manual para la construcción del Portafolio Institucional De Datos Abiertos: Este documento facilita la construcción del Portafolio Institucional de Datos Abiertos, que permita la evaluación de criterios para priorizar e incluir los conjuntos de datos abiertos con mayor potencial. Conócela [acá](#).

# Cómo crear conjuntos de datos

## Variables para crear un conjunto de datos

Para subir un conjunto de datos es necesario tener en cuenta las variables de información de los datos que el sistema pedirá para su correcta publicación, recuerda que esta información será publicada como los **metadatos del conjunto de datos**:

Variable	Descripción	Tipo de información	Ejemplo
Título	Es el título del conjunto de datos	Nombre	Listado de centros hospitalarios en el territorio nacional
Lenguaje	El idioma en el que se encuentra el conjunto de datos	Nombre del idioma	Español
Frecuencia de actualización	El tipo de frecuencia de actualización del conjunto de datos	Opciones: Anual, Diaria, Mensual, Semanal, Tiempo real	Anual
Descripción	Descripción del conjunto de datos	Descripción	Este es el listado de centros hospitalarios registrados en el Sistema Nacional de Salud del territorio ecuatoriano, distribuidas por provincias.
Etiquetas	Son aquellas etiquetas con las que se va a identificar el conjunto de datos.	Palabras clave, también se pueden escoger etiquetas ya existentes	salud, servicios públicos, servicios médicos
Licencia	Los permisos de uso del conjunto de datos por parte de terceros	Opciones: Creative Commons Attribution, Creative Commons Attribution Share-Alike, Creative Commons CCZero, entre otras	Creative Commons Attribution
Organización	Nombre de la entidad que publica el conjunto de datos	Se despliega un menú con la entidad pública a la que pertenece el usuario	Ministerio de Salud Pública

Variable	Descripción	Tipo de información	Ejemplo
Visibilidad	La visibilidad que se le quiere dar al conjunto de datos	Privado / Público	Público
Fuente	Enlace del lugar externo donde se encuentra el conjunto de datos	URL	<a href="https://www.salud.gob.ec/">https://www.salud.gob.ec/</a>
Versión	Número de versión del conjunto de datos	Número de versión	1.0
Autor	Nombre del funcionario responsable de subir el conjunto de datos	Nombre	Juan García
Email del autor	Email del funcionario responsable de subir el conjunto de datos	Email	juangarcia@minsalud.gob.ec
Mantenedor (Responsable del conjunto de datos)	Nombre del funcionario responsable (gestor institucional) del conjunto de datos	Nombre	Juan García
Email del mantenedor (Responsable del conjunto de datos)	Email de contacto del funcionario responsable (gestor institucional) del conjunto de datos	Email	juangarcia@minsalud.gob.ec
Campo personalizado	Si el gestor comprende que debe existir un nuevo campo personalizado para el conjunto de datos puede agregar una clave o un nombre y el valor de ese tipo de información.	Descriptivo	<p><b>Clave:</b> Otro responsable del conjunto de datos</p> <p><b>Valor:</b> Andrés Orjuela andresorjuela@minsalud.gob.ec</p>

## Cómo subir datos

El siguiente paso a paso es una propuesta de exploración que un funcionario público (gestor de información) que desea subir datos dentro de una entidad pública puede realizar para cargar un conjunto de datos:

1. Ingresar al URL “link oficial”
2. En la barra de navegación del sitio web da clic en “Iniciar sesión”

- Escribe tu nombre de usuario y contraseña, asignada para aquellos funcionarios gestores de información en cada una de las entidades públicas que suben datos a la plataforma. Y da clic en “Iniciar sesión”.

Se abrirá la siguiente pantalla que contiene las últimas actividades de la cuenta que ingresó al portal.

The screenshot shows the main dashboard of the 'Portal Nacional de Datos Abiertos'. At the top, there's a navigation bar with links to 'Inicio', 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Normativa', 'Centro de aprendizaje', 'Participación ciudadana', and 'Cerrar sesión'. A user profile icon 'gestor\_pdae' is visible. Below the navigation, a banner says 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia haciendo clic aquí'. The main content area is titled 'Pizarra' and contains four tabs: 'Feed de Noticias' (selected), 'Mis Conjuntos de Datos' (highlighted with a red box), 'Mis organizaciones', and 'Mis Grupos'. The 'Feed de Noticias' tab shows a message from 'gestor\_pdae' about registering. On the right, there's a dropdown for 'Actividad de: Todo'. At the bottom of the dashboard, there's footer information including links to 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Centro de aprendizaje', 'Contáctanos' (with social media icons), and 'Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador'. There's also a note about support from 'Con el apoyo de:' and 'Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información'.

4. Para subir datos da clic en “Mis Conjuntos de Datos”

This screenshot is identical to the one above, but the 'Mis Conjuntos de Datos' tab is highlighted with a red box. All other elements, including the navigation bar, banner, and footer, remain the same.

5. Luego da clic en “Agrega conjunto de datos”

The screenshot shows the 'Pizarra' (Whiteboard) section of the portal. At the top, there are navigation links: Inicio, Catálogo de Datos Abiertos, Blog / Noticias, Normativa, Centro de aprendizaje, Participación ciudadana, and Ajustes del perfil. Below this is a banner with the text 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí](#)'. The main area has tabs: Feed de Noticias, Mis Conjuntos de Datos (highlighted with a red box), Mis organizaciones, and Mis Grupos. A button labeled 'Ajustes del perfil' is also visible. Below the tabs, a message says 'No has creado ningún conjunto de datos. ¿Crear uno ahora?'. At the bottom, there's footer information: Catalogo de Datos Abiertos, Blog / Noticias, Centro de aprendizaje; Contáctanos with social media icons; and Address: Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador, Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador, Teléfono: 593-2 3 97-8900, www.planificacion.gob.ec.

Aparecerá la siguiente pantalla

The screenshot shows the 'Crear Conjunto de datos' (Create Dataset) form. The top navigation bar includes 'gestor\_pdae', 'Dashboard', 'Ajustes del perfil', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation is a banner with the same 'Explora los datos...' message. The main form has two steps: '1 Crear conjunto de datos' (highlighted in green) and '2 Agregar datos'. Step 1 fields include: 'Título:' with input 'ej. Un título descriptivo' and a 'Editar' link; 'URL:' with input 'ej: pdae.dataskech.co/dataset/<dataset>' and a 'Editar' link; 'Lenguaje:' with input 'ej: Español'; 'Frecuencia de actualización:' with input 'Anual'; and 'Descripción:' with input 'ej. Algunas notas útiles sobre los datos'. To the left of the form is a sidebar with the question '¿Qué son los conjuntos de datos?' and a detailed answer about CKAN datasets.

6. Completa todos los campos de la sección “Crear conjuntos de datos”, en la sección [Variables para crear un conjunto de datos](#) de este documento podrás tener una guía de cómo hacerlo. Luego de completarlo da clic en “Siguiente: Agregar Datos”.

Catálogo de Datos Abiertos  
Blog / Noticias  
Centro de aprendizaje

Contáctanos

Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador  
Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador  
Teléfono: 593-2 3 97-8900  
[www.planificacion.gob.ec](http://www.planificacion.gob.ec)

Con el apoyo de:

Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información  
Secretaría Nacional de Planificación

Gobierno del Ecuador | Juntos lo logramos

7. Ahora es momento de agregar los datos que se desean subir al conjunto de datos. Una vez se cargue el archivo (en formato xls, csv, xml, pdf, entre otros) o se copie el enlace (es posible subir URL de archivos con conjuntos de datos), y se completen los campos, da clic en “Terminar”

¿Qué es un recurso?

Un recurso puede ser cualquier archivo o enlace a un archivo que contiene datos útiles.

1 Crear conjunto de datos → 2 Agregar datos

Dato:

Nombre:

Descripción:

Formato:

Puede usar formato Markdown aquí

Anterior Guardar y Agregar otro Terminar

Catálogo de Datos Abiertos  
Blog / Noticias

Contáctanos

Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador  
Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador

8. También puedes dar clic a Guardar y Agregar otro con el fin de subir otro archivo al conjunto de datos.

The screenshot shows a step-by-step process for creating a dataset. Step 1: 'Crear conjunto de datos' (Create dataset). Step 2: 'Agregar datos' (Add data). The 'Nombre' field contains 'ej. Precios del Oro Enero 2011'. The 'Descripción' field contains 'Algunas notas útiles sobre los datos'. The 'Formato' dropdown is set to 'ej. CSV, XML o JSON'. At the bottom, there are buttons for 'Anterior' (Previous), 'Guardar y Agregar otro' (Save and Add another), and 'Terminar' (Finish). The 'Guardar y Agregar otro' button is highlighted with a red box.

9. De esa manera se subirán tus datos al Portal de datos.

The screenshot shows a dataset page titled 'Viáticos, informes y justificativos - Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana'. The page includes a header with navigation links (Inicio, Catálogo de Datos Abiertos, Blog / Noticias, Normativa, Centro de aprendizaje, Participación ciudadana, Cerrar sesión) and a banner encouraging exploration of pandemic-related data. Below the title, it lists 'Formatos disponibles' (ODS, XLSX) and provides a brief description of the data's purpose. On the right, there is a 'Metadatos' section with details such as 'Fuente: Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana', 'Página web: https://www.cancilleria.gob.ec', 'Autor: M. Diaz', 'Correo electrónico: mediaz@cancilleria.gob.ec', 'Fecha de actualización: 29 de marzo de 2021', 'Fecha de creación: 8 de junio de 2018', and 'Licencia de uso: Creative Commons Attribution'. There is also a 'Formato' button and a 'FORMATOS' link.

# Cómo borrar un conjunto de datos

1. Ingresar al URL “link oficial”
2. En la barra de navegación del sitio web da clic en “Iniciar sesión”

**Etiquetas:** finanzas, recursos humanos, sector seguridad, viajes

**Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana**

**Formatos disponibles:** ODS, XLSX

Contiene información referente a los viáticos otorgados para viajes o asignaciones de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos de la institución.

**Archivos:** Viáticos, informes y justificativos -...

**Metadatos:**

- Fuente: Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana
- Página web: <https://www.cancilleria.gob.ec>
- Autor: M. Diaz
- Correo electrónico: [mediaz@cancilleria.gob.ec](mailto:mediaz@cancilleria.gob.ec)
- Fecha de actualización: 29 de marzo de 2021
- Fecha de creación: 8 de junio de 2018
- Licencia de uso: Creative Commons Attribution

3. Escribe tu nombre de usuario y contraseña, asignada para aquellos funcionarios gestores de información en cada una de las entidades públicas que suben datos a la plataforma. Y da clic en “Iniciar sesión”.

**Iniciar sesión**

Si tienes problemas con tus credenciales, por favor escríbenos a [correo@correo.gob.ec](mailto:correo@correo.gob.ec)

**Nombre de usuario:** gestor\_pdae

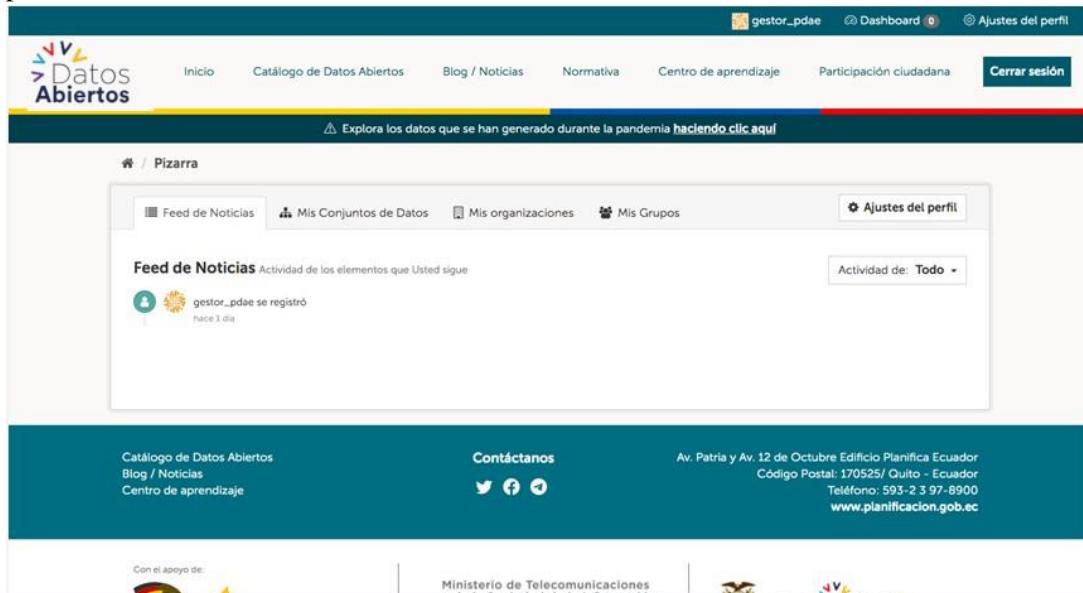
**Contraseña:** \*\*\*\*\*

**Iniciar sesión**

**¿Olvidaste tu contraseña?**

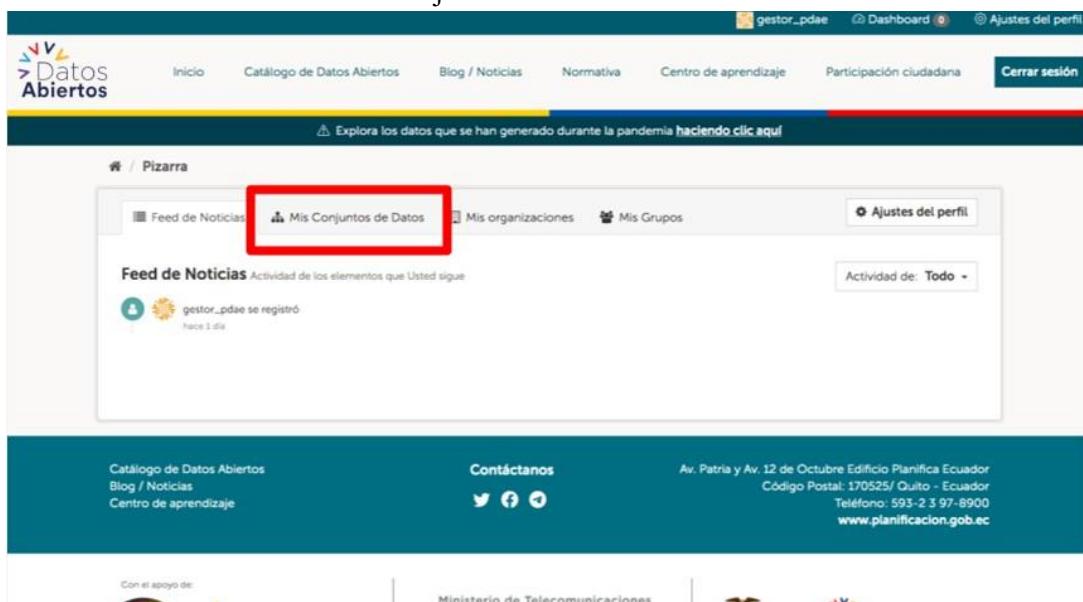
**Ir al catálogo**

Se abrirá la siguiente pantalla que contiene las últimas actividades de la cuenta que ingresó al portal.



The screenshot shows the main dashboard of the 'Feed de Noticias' section. At the top, there's a banner with the text 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia haciendo clic aquí'. Below the banner, there are four navigation tabs: 'Feed de Noticias', 'Mis Conjuntos de Datos' (which is highlighted with a red box), 'Mis organizaciones', and 'Mis Grupos'. A message box displays a recent activity: 'gestor\_pdae se registró hace 1 día'. On the right side, there's a dropdown menu for 'Actividad de: Todo'. The footer contains links to 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Centro de aprendizaje', 'Contáctanos' (with social media icons), and contact information for 'Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador'. The footer also includes logos for 'Con el apoyo de:' and 'Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información'.

4. Para subir datos da clic en “Mis Conjuntos de Datos”



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Feed de Noticias' section. The 'Mis Conjuntos de Datos' tab is highlighted with a red box. A message box shows the activity 'gestor\_pdae se registró hace 1 día'. The rest of the interface, including the footer with its various links and logos, remains the same.

5. Aparecerán todos los conjuntos de datos subidos por el usuario, da clic en el que quieras borrar.

The screenshot shows the 'Pizarra' (Clipboard) section of the portal. At the top, there's a banner with the text 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia haciendo clic aquí'. Below the banner, there are several tabs: 'Feed de Noticias', 'Mis Conjuntos de Datos' (which is selected and highlighted in blue), 'Mis organizaciones', 'Mis Grupos', and 'Ajustes del perfil'. The main content area displays two datasets. The first dataset, 'Indicadores de empleo' by 'Juana Hernández', has a red box around its title. Below the title, it says 'Estos son indicadores de empleo' and 'Última actualización: 16 de julio de 2021'. To the right of this dataset are download buttons for 'Formatos disponibles' (XLS). The second dataset, 'Emisión de CO2 per capita', does not have a red box. It says 'Este conjunto de datos no tiene una descripción' and 'Última actualización: 16 de julio de 2021'. To its right are download buttons for 'Formatos disponibles' (CSV). The bottom of the page shows a URL 'se.dataskech.co/dataset/indicadores-de-empleo'.

6. Cuando ingresas al conjunto de datos da clic en “Administrar”.

The screenshot shows the detailed view of the 'Indicadores de empleo' dataset. At the top, there's a backlink 'Volver al catálogo' and an 'Administrar' button, which is highlighted with a red box. The main content area includes sections for 'Organización de prueba' (with 'ECONOMÍA' and 'empleo' tags), 'Archivos para descargar' (listing 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y...)' with an 'XLS' file icon), and 'Etiquetas' (listing 'ECONOMÍA' and 'empleo'). On the right side, there's a sidebar titled 'Metadatos' containing the following information: Fuente (Organización de prueba), Página web (ministeriodetrabajo.gob.ec), Autor (Juana Hernández), Correo electrónico (juana@mintrabajo.gob.co), Fecha de actualización (16 de julio de 2021), Fecha de creación (16 de julio de 2021), and Licencia de uso.

7. Aparecerá una pantalla con controles de cambios, baje hacia el final de la página y da clic en “Borrar”.

The screenshot shows the 'Indicadores de empleo' dataset page in the Open Data Catalog. At the top, there's a navigation bar with links to 'Inicio', 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Normativa', 'Centro de aprendizaje', 'Participación ciudadana', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation, a banner says 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia haciendo clic aquí'. The main content area shows the dataset details: 'Título: Indicadores de empleo', 'Lenguaje: Español', 'Frecuencia de actualización: Anual', and a 'Descripción' text area containing 'Estos son indicadores de empleo'. There are buttons for 'Editar metadatos', 'Recursos', and 'Ver conjunto de datos'. In the bottom right corner of the main form, there are two buttons: 'Borrar' (highlighted with a red box) and 'Actualizar Conjunto de datos'.

Indicadores de empleo

Seguidores 0

Editar metadatos  Recursos  Ver conjunto de datos

Título: Indicadores de empleo

\* URL: pdae.dataskech.co/dataset/indicadores-de-empleo [Editar](#)

Lenguaje: Español

Frecuencia de actualización: Anual

Descripción:

Estos son indicadores de empleo

Puede usar formato Markdown aquí.

Mantenedor: Juana Hernández

Email del Mantenedor: juana@mintrabajo.gob.co

Campo Personalizado:

Clave:  Valor:

Campo Personalizado:

Clave:  Valor:

Campo Personalizado:

Clave:  Valor:

La licencia de datos que seleccionó arriba solo aplica para los contenidos de cualquier archivo de recurso que agregue a este conjunto de datos. Al enviar este formulario, usted está de acuerdo en liberar los valores de metadatos que ingrese en el formulario bajo la Licencia Open Database.

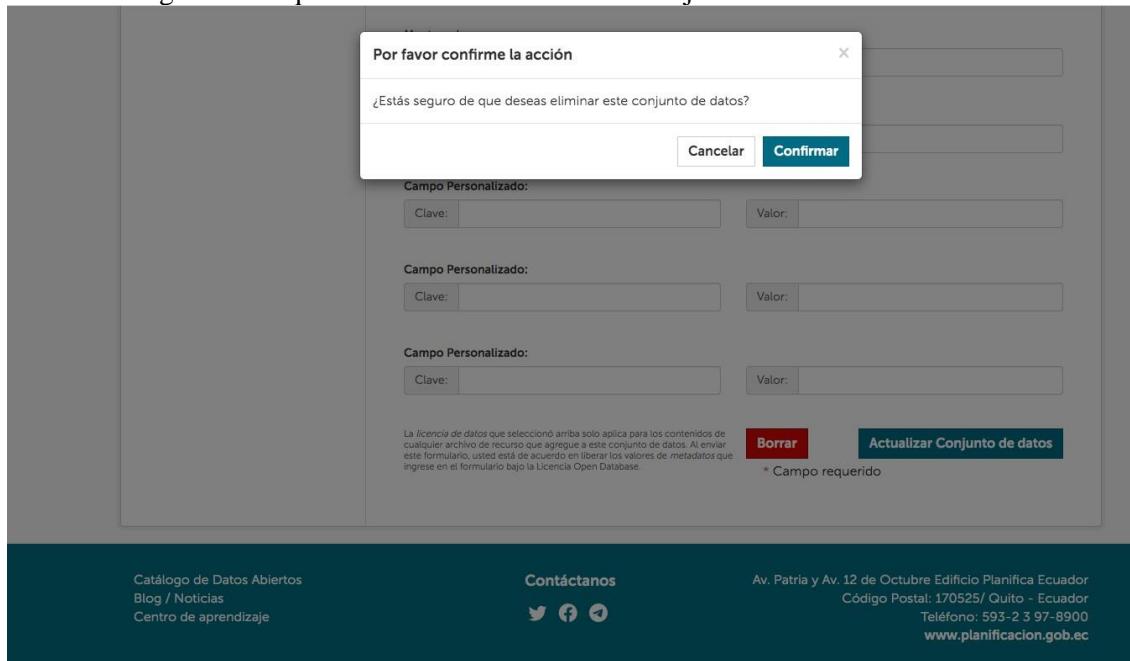
[Borrar](#) [Actualizar Conjunto de datos](#)

Catálogo de Datos Abiertos  
Blog / Noticias  
Centro de aprendizaje

Contáctanos

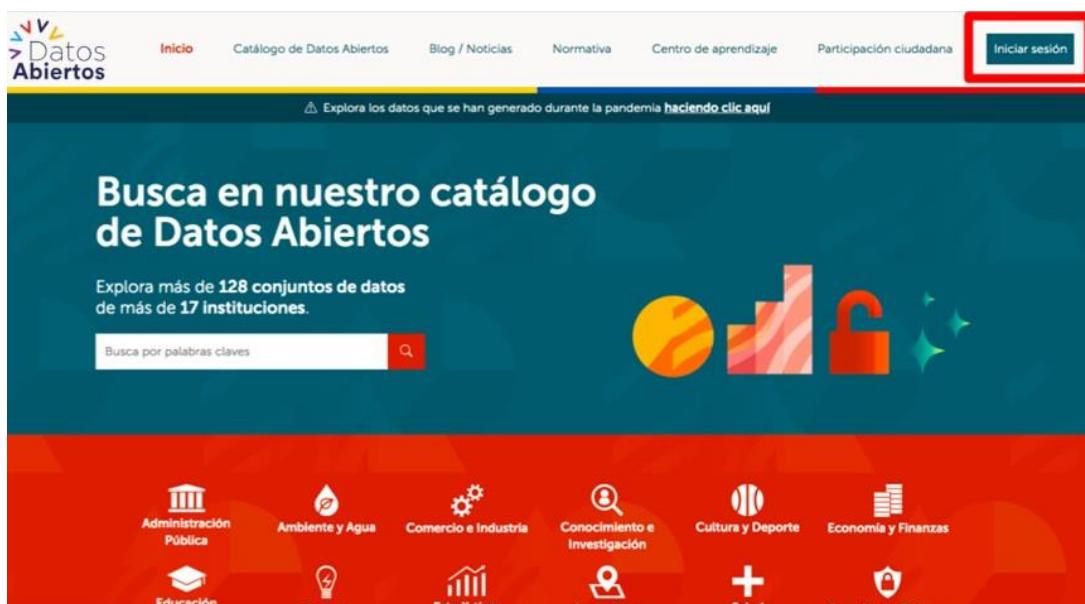
Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador  
Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador  
Teléfono: 593-2 3 97-8900  
[www.planificacion.gob.ec](http://www.planificacion.gob.ec)

8. Si estás seguro de que deseas eliminar este conjunto de datos da clic en “Confirmar”.

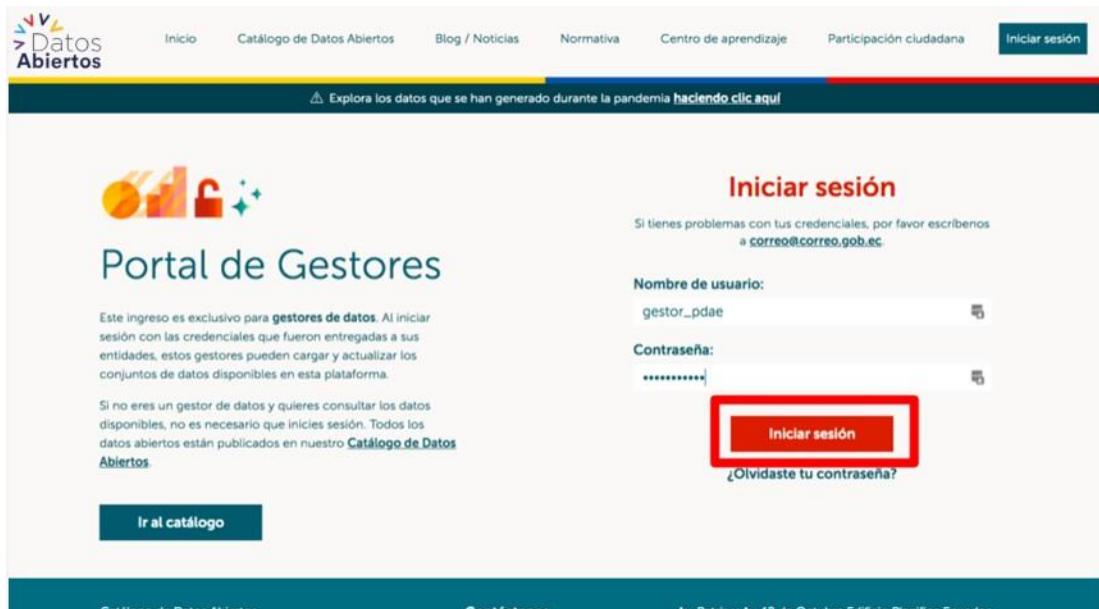


## Cómo subir un archivo de un conjunto de datos

1. Ingresar al URL “link oficial”
2. En la barra de navegación del sitio web da clic en “Iniciar sesión”

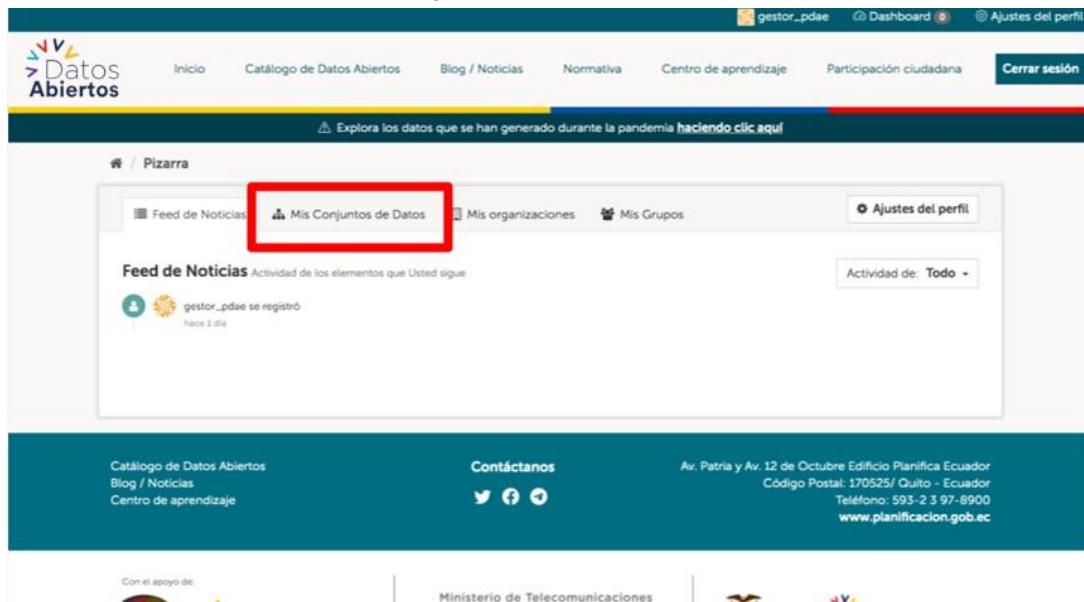


- Escribe tu nombre de usuario y contraseña, asignada para aquellos funcionarios gestores de información en cada una de las entidades públicas que suben datos a la plataforma. Y da clic en “Iniciar sesión”.



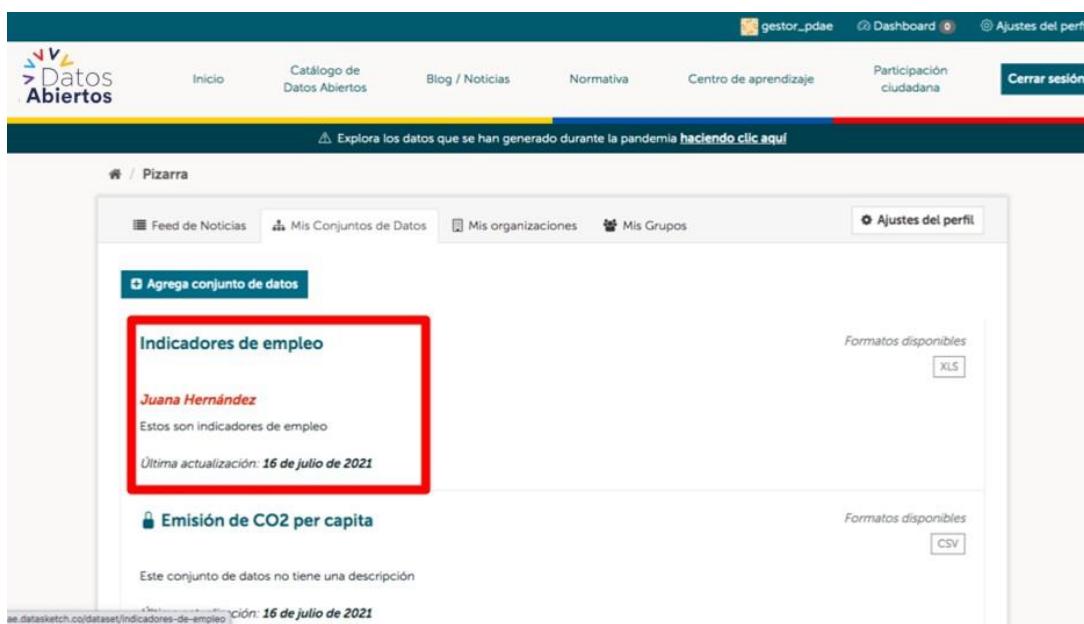
Se abrirá la siguiente pantalla que contiene las últimas actividades de la cuenta que ingresó al portal.

4. Para subir datos da clic en “Mis Conjuntos de Datos”



The screenshot shows the user interface of the 'Pizarra' section. At the top, there are tabs: 'Feed de Noticias', 'Mis Conjuntos de Datos' (which is highlighted with a red box), 'Mis organizaciones', 'Mis Grupos', and 'Ajustes del perfil'. Below these tabs, there's a 'Feed de Noticias' section showing a single item: 'gestor\_pdae se registró hace 1 día'. To the right of this section is a dropdown menu for 'Actividad de: Todo'. At the bottom of the page, there are links for 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Centro de aprendizaje', 'Contáctanos' (with social media icons), and contact information for 'Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador'.

5. Aparecerán todos los conjuntos de datos subidos por el usuario, da clic en aquel que contenga los archivos que quieras publicar.



The screenshot shows the 'Mis Conjuntos de Datos' section. It displays two datasets: 'Indicadores de empleo' (highlighted with a red box) and 'Emisión de CO2 per capita'. The 'Indicadores de empleo' dataset is described as 'Estos son indicadores de empleo' and was last updated on '16 de julio de 2021'. The 'Emisión de CO2 per capita' dataset has no description and was last updated on '16 de julio de 2021'. Both datasets have 'XLS' and 'CSV' download options. The overall layout is similar to the previous screenshot, with navigation tabs at the top and footer links at the bottom.

6. Cuando ingresas al conjunto de datos da clic en “Administrar”.

The screenshot shows the 'Indicadores de empleo' dataset page. At the top right, there is a red box around the 'Administrar' button. The page includes sections for 'Etiquetas' (ECONOMÍA, empleo), 'Organización de prueba', 'Formatos disponibles' (XLS), and 'Archivos para descargar' (Indicadores de Empleo (Población - 15 años y...)). On the right side, there is a 'Metadatos' section with details like 'Fuente' (Organización de prueba), 'Página web' (ministeriodetrabajo.gob.ec), and 'Autor' (Juana Hernández). Below the main content, there are links for 'Formato' (XLS), 'Fecha de actualización' (16 de julio de 2021), 'Fecha de creación' (16 de julio de 2021), and 'Licencia de uso'.

7. Aparecerá una pantalla con controles de cambios, da clic en “Recursos”

The screenshot shows the 'Indicadores de empleo' dataset edit page. At the top right, there is a red box around the 'Recursos' tab. The page includes fields for 'Título' (Indicadores de empleo), 'Lenguaje' (Español), 'Frecuencia de actualización' (Anual), and 'Descripción' (Estos son indicadores de empleo). There are also buttons for 'Editar metadatos' and 'Ver conjunto de datos'.

8. Allí se mostrarán algunos posibles cambios en los archivos o recursos.

The screenshot shows the 'Indicadores de empleo' resource page. At the top, there's a navigation bar with links to 'Inicio', 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Normativa', 'Centro de aprendizaje', 'Participación ciudadana', and a 'Cerrar sesión' button. A banner at the top says 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí](#)'. Below the banner, the breadcrumb navigation shows '/ Organizaciones / Organización de prueba / Indicadores de empleo / Editar'. The main content area has tabs for 'Indicadores de empleo' (selected), 'Editar metadatos', 'Recursos' (with a dropdown arrow), and 'Ver conjunto de datos'. Buttons for '+ Añadir nuevo recurso' and 'Reordenar recursos' are also present. A preview of the resource 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y...)' is shown, along with its file type (CSV) and a small thumbnail icon. The footer contains links to 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Centro de aprendizaje', 'Contáctanos' (with social media icons), and contact information: Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador, Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador, Teléfono: 593-2 3 97-8900, and the website www.planificacion.gob.ec.

9. Podrás añadir un nuevo recurso dando clic en “Añadir nuevo recurso”.

This screenshot is identical to the one above, but the '+ Añadir nuevo recurso' button is highlighted with a red rectangle, indicating it is the target for the next step in the process.

10. Aparecerá un panel para adjuntar el archivo o copiar el enlace de los datos. También podrás agregar el nombre, descripción y formato del archivo.

The screenshot shows the 'Agregar Nuevo Recurso' (Add New Resource) form on the Open Data Portal. The form includes fields for 'Nombre' (Name) containing 'Precios del Oro Enero 2011', 'Descripción' (Description) containing 'Algunas notas útiles sobre los datos', and 'Formato' (Format) set to 'e.g. CSV, XML ó JSON'. There are also buttons for 'Subir' (Upload) and 'Enlace' (Link). A sidebar on the left explains what a resource is: 'Un recurso puede ser cualquier archivo o enlace a un archivo que contiene datos útiles.'

11. Podrás añadir el archivo dando clic en “Añadir” o “Guardar y Agregar otro”

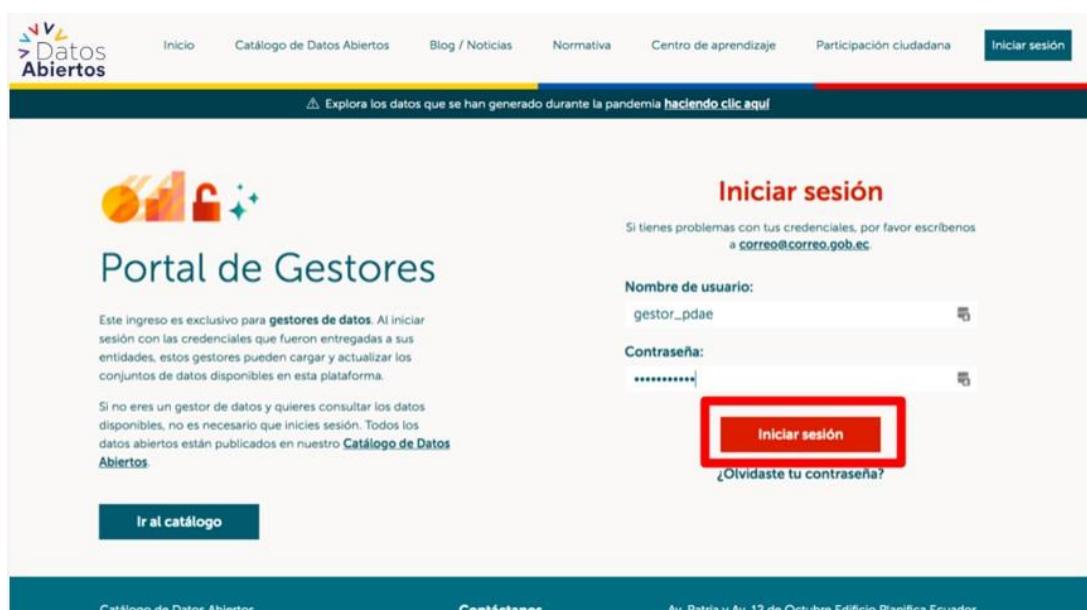
The screenshot shows the same 'Agregar Nuevo Recurso' form as before, but now with a 'Guardar y Agregar otro' (Save and Add Another) button visible at the bottom right of the main form area.

# Cómo actualizar la información de un conjunto de datos

1. Ingresar al URL “link oficial”
2. En la barra de navegación del sitio web da clic en “Iniciar sesión”



3. Escribe tu nombre de usuario y contraseña, asignados para aquellos funcionarios gestores de información en cada una de las entidades públicas que suben datos a la plataforma. Luego da clic en “Iniciar sesión”.



Se abrirá la siguiente pantalla que contiene las últimas actividades de la cuenta que ingresó al portal.

The screenshot shows the 'Pizarra' (Whiteboard) section of the portal. At the top, there's a banner with the text 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí](#)'. Below this, the 'Feed de Noticias' section displays an activity from 'gestor\_pdae' about registering, which happened 'hace 1 día'. There are tabs for 'Feed de Noticias', 'Mis Conjuntos de Datos' (which is highlighted with a red box), 'Mis organizaciones', and 'Mis Grupos'. A 'Ajustes del perfil' button is also visible. At the bottom of the main content area, there are links to the 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Contáctanos', and contact details for the Ministry of Telecommunications.

4. Para subir datos da clic en “Mis Conjuntos de Datos”

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Pizarra' section with the 'Mis Conjuntos de Datos' tab highlighted by a red box. The rest of the interface, including the feed of activities and the footer links, remains the same.

5. Aparecerán todos los conjuntos de datos subidos por el usuario. Da clic en el que quieras modificar.

The screenshot shows the 'Pizarra' (Whiteboard) section of the portal. At the top, there's a navigation bar with links like 'Inicio', 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Normativa', 'Centro de aprendizaje', 'Participación ciudadana', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation, a banner says 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí](#)'. The main content area has tabs: 'Feed de Noticias', 'Mis Conjuntos de Datos' (which is selected and highlighted in blue), 'Mis organizaciones', 'Mis Grupos', and 'Ajustes del perfil'. A large button 'Agrega conjunto de datos' is visible. Below these tabs, there are two dataset cards. The first card, 'Indicadores de empleo' by 'Juana Hernández', is highlighted with a red box. It shows a description: 'Estos son indicadores de empleo' and 'Última actualización: 16 de julio de 2021'. To its right, there's a 'Formatos disponibles' section with a 'XLS' button. The second card, 'Emisión de CO2 per capita', has a similar layout but no description. It also has a 'Formatos disponibles' section with a 'CSV' button. At the bottom left, there's a URL 'ae.dataskech.co/dataset/indicadores-de-empleo'. On the right side of the page, there's a sidebar with social media icons (Twitter, Facebook, LinkedIn) and a 'Metadatos' section with details like 'Fuente', 'Organización de prueba', 'Página web', 'Autor', 'Correo electrónico', 'Fecha de actualización', 'Fecha de creación', and 'Licencia de uso'.

6. Cuando ingresas al conjunto de datos da clic en “Administrar”.

The screenshot shows the detailed view of the 'Indicadores de empleo' dataset. At the top, there's a navigation bar with links like 'Inicio', 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Normativa', 'Centro de aprendizaje', 'Participación ciudadana', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation, a banner says 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí](#)'. The main content area has a back button 'Volver al catálogo' and an 'Administrar' button, which is highlighted with a red box. Below these, there are sections for 'Etiquetas' (with 'ECONOMIA' and 'empleo' buttons), 'Formatos disponibles' (with an 'XLS' button), and 'Archivos para descargar' (with a link to 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y...)' and a 'Formato XLS' button). To the right, there's a 'Metadatos' section with details like 'Fuente', 'Organización de prueba', 'Página web', 'Autor', 'Correo electrónico', 'Fecha de actualización', 'Fecha de creación', and 'Licencia de uso'.

7. Aparecerá una pantalla con controles de cambios donde se podrán modificar las variables de los metadatos.

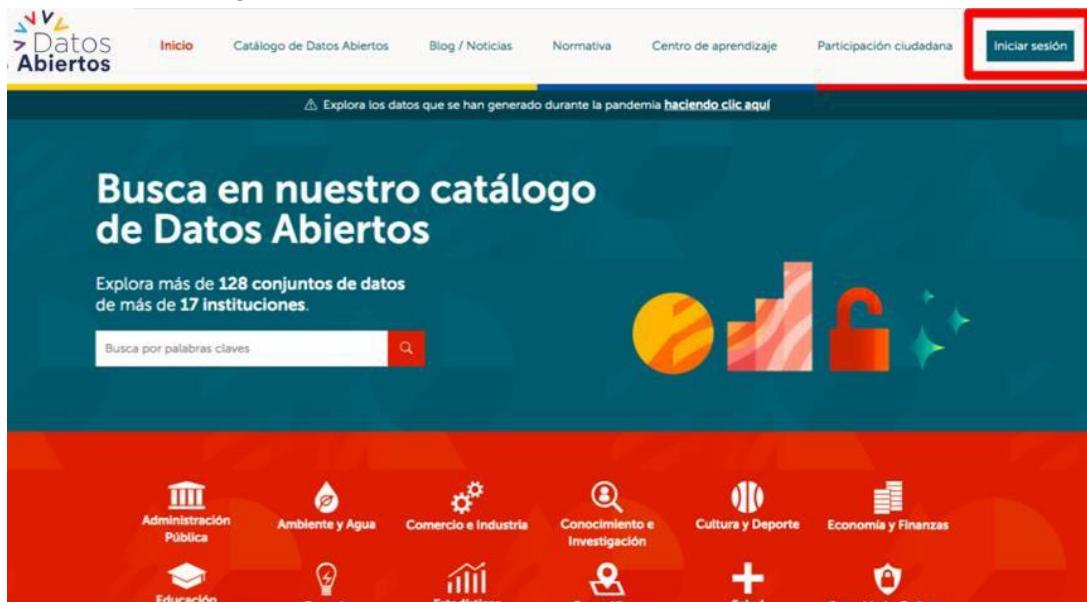
The screenshot shows the 'Indicadores de empleo' dataset page on the PDae website. At the top, there's a navigation bar with links for Inicio, Catálogo de Datos Abiertos, Blog / Noticias, Normativa, Centro de aprendizaje, Participación ciudadana, and Cerrar sesión. Below the navigation, a banner says 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí](#)'. The main content area has a breadcrumb trail: Organizaciones / Organización de prueba / Indicadores de empleo / Editar. On the left, there's a sidebar with 'Indicadores de empleo' and 'Seguidores 0'. The main form contains fields for Titulo (with 'Indicadores de empleo' entered), Lenguaje (with 'Español'), Frecuencia de actualización (with 'Anual'), and Descripción (with 'Estos son indicadores de empleo'). There are also buttons for 'Editar metadatos', 'Recursos', and 'Ver conjunto de datos'.

8. Da clic en “Actualizar Conjunto de datos”, y así se actualizará la información.

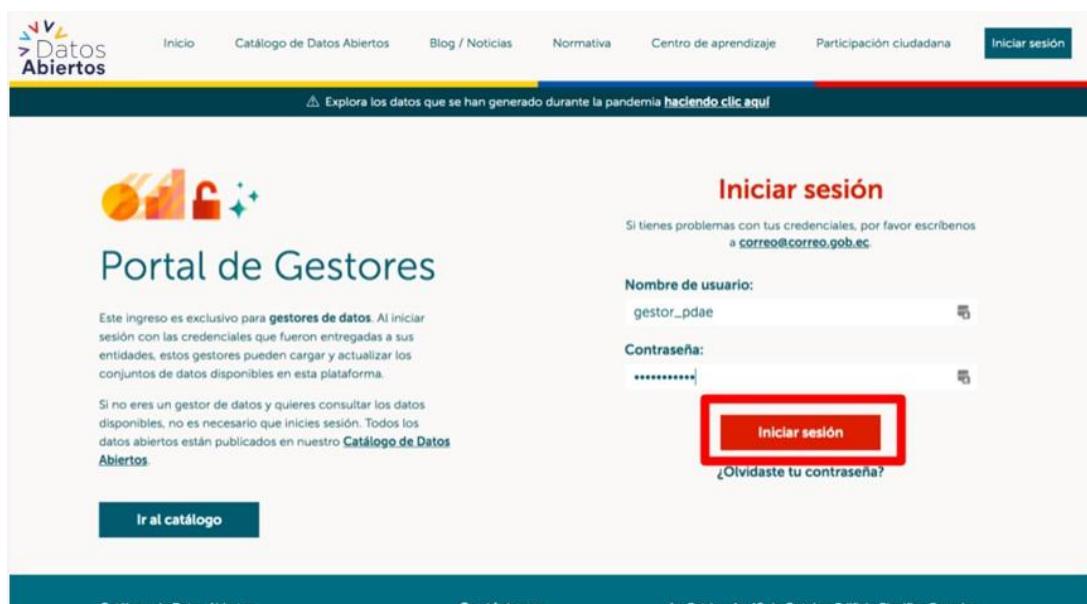
This screenshot shows the 'Actualizar Conjunto de datos' (Update Dataset) button highlighted with a red box. The button is located at the bottom right of a form containing fields for Mantenedor (Juana Hernández), Email del Mantenedor (juana@mintrabajo.gob.co), and three sets of personalized fields (Clave and Valor). A note at the bottom states: 'La licencia de datos que seleccionó arriba solo aplica para los comentarios de cualquier archivo de recurso que agregue a este conjunto de datos. Al enviar este formulario, usted está de acuerdo en liberar los valores de metadatos que ingresa en el formulario bajo la Licencia Open Database'. The 'Actualizar Conjunto de datos' button is in a blue box, and the 'Borrar' button is in a red box. The footer of the page includes links to Catálogo de Datos Abiertos, Blog / Noticias, Centro de aprendizaje, Contáctanos (with social media icons), and contact information: Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador, Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador, Teléfono: 593-2 3 97-8900, and www.planificacion.gob.ec.

## Cómo agregar y editar un archivo o recurso

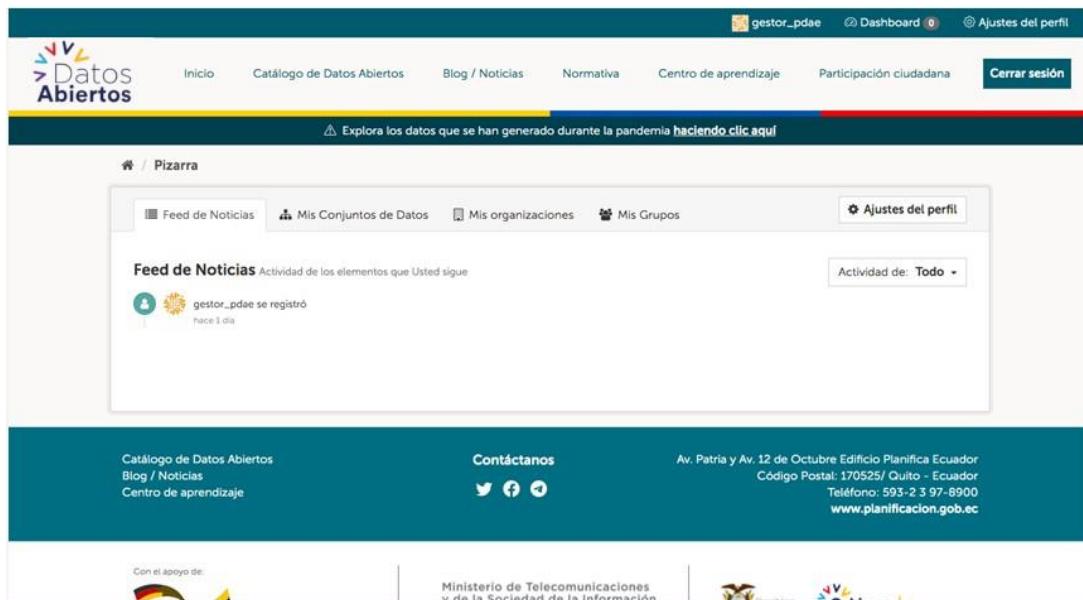
1. Ingresa al URL “link oficial”
2. En la barra de navegación del sitio web da clic en “Iniciar sesión”:



3. Escribe tu nombre de usuario y contraseña, asignados para aquellos funcionarios gestores de información en cada una de las entidades públicas que suben datos a la plataforma. Luego da clic en “Iniciar sesión”.

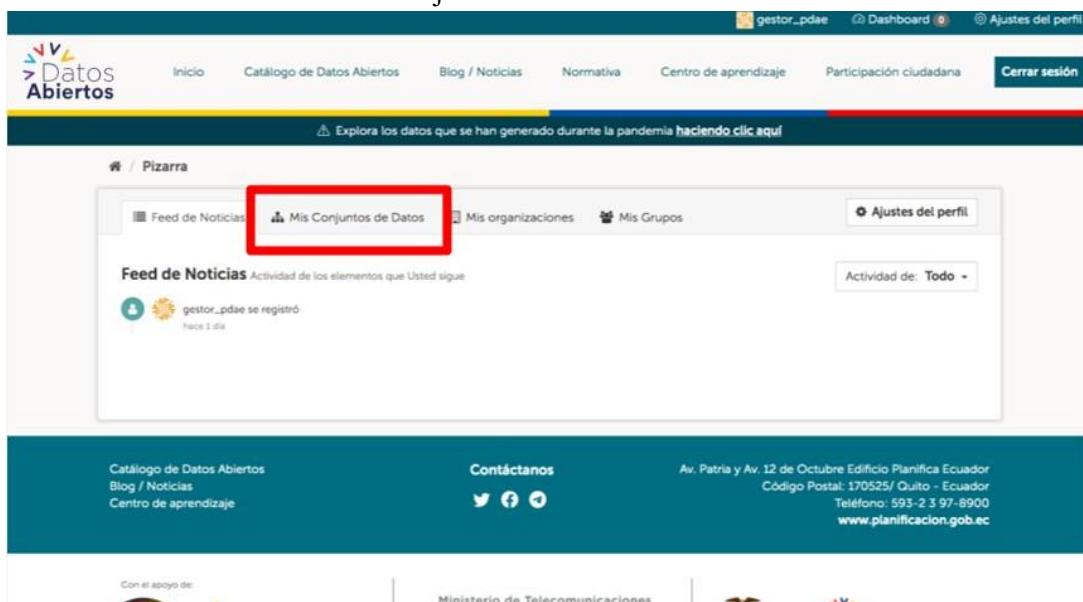


Se abrirá la siguiente pantalla que contiene las últimas actividades de la cuenta que ingresó al portal:



The screenshot shows the 'Pizarra' (Whiteboard) section of the portal. At the top, there's a banner with the text 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia haciendo clic aquí'. Below it, the 'Feed de Noticias' section shows a single item: 'gestor\_pdae se registró hace 1 día'. The 'Mis Conjuntos de Datos' tab is highlighted with a red box. Other tabs include 'Feed de Noticias', 'Mis organizaciones', and 'Mis Grupos'. The footer contains links to the Catalogo de Datos Abiertos, Blog / Noticias, Centro de aprendizaje, Contactenos, and Ministerio de Telecomunicaciones. It also features logos for Planificación, MTC, and the National Observatory.

4. Para subir datos da clic en “Mis Conjuntos de Datos”:



The screenshot shows the 'Pizarra' section again, with the 'Mis Conjuntos de Datos' tab highlighted by a red box. The feed shows the same recent registration activity. The footer links and logos are identical to the previous screenshot.

5. Aparecerán todos los conjuntos de datos subidos por el usuario. Da clic en el que quieras modificar.

The screenshot shows the 'Pizarra' (Whiteboard) section of the portal. At the top, there are navigation links: Inicio, Catálogo de Datos Abiertos, Blog / Noticias, Normativa, Centro de aprendizaje, Participación ciudadana, gestor\_pdae, Dashboard, Ajustes del perfil, and Cerrar sesión. Below this is a banner with the text 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí](#)'. The main content area has tabs: Feed de Noticias, Mis Conjuntos de Datos (highlighted), Mis organizaciones, Mis Grupos, and Ajustes del perfil. Under 'Mis Conjuntos de Datos', there are two items: 'Indicadores de empleo' (with a red box around it) and 'Emisión de CO2 per capita'. Both items have a 'Formatos disponibles' button (XLS or CSV). The 'Indicadores de empleo' item also has a 'Última actualización: 16 de julio de 2021' and a 'Juana Hernández' author link.

6. Cuando ingresas al conjunto de datos da clic en “Administrar”.

The screenshot shows the detailed view of the 'Indicadores de empleo' dataset. At the top, there are navigation links: Inicio, Catálogo de Datos Abiertos, Blog / Noticias, Normativa, Centro de aprendizaje, Participación ciudadana, gestor\_pdae, Dashboard, Ajustes del perfil, and Cerrar sesión. Below this is a banner with the text 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí](#)'. The main content area has a 'Volver al catálogo' link and an 'Administrador' button (highlighted with a red box). On the left, there are sections for 'Etiquetas' (ECONOMIA, empleo), 'Formatos disponibles' (XLS), and a note 'Estos son indicadores de empleo'. On the right, there is a 'Metadatos' section with details: Fuente (Organización de prueba), Página web ([ministeriodetrabajo.gob.ec](#)), Autor (Juana Hernández), Correo electrónico ([juana@mintrabajo.gob.co](mailto:juana@mintrabajo.gob.co)), Fecha de actualización (16 de julio de 2021), Fecha de creación (16 de julio de 2021), and Licencia de uso.

7. Aparecerá una pantalla de edición. Da clic en “Recursos”

The screenshot shows the 'Indicadores de empleo' dataset page on the 'Organización de prueba' section. At the top, there are navigation links: Inicio, Catálogo de Datos Abiertos, Blog / Noticias, Normativa, Centro de aprendizaje, Participación ciudadana, and Cerrar sesión. Below this is a banner with the text 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí!](#)'. The main content area has a breadcrumb trail: Organizaciones / Organización de prueba / Indicadores de empleo / Editar. On the left, there's a sidebar with 'Indicadores de empleo' and 'Seguidores 0'. The main panel contains fields for 'Título' (Indicadores de empleo), 'Lenguaje' (Español), 'Frecuencia de actualización' (Anual), and 'Descripción' (Estos son indicadores de empleo). At the top of this panel are buttons for 'Editar metadatos', 'Recursos' (which is highlighted with a red box), and 'Ver conjunto de datos'. A note at the bottom says 'Puede usar formato Markdown aquí'.

8. En esta pantalla podrás realizar una edición de la información con el listado de los recursos disponibles.

The screenshot shows the same 'Indicadores de empleo' dataset page after adding a resource. The 'Recursos' tab is still highlighted. Now, there is a button '+ Añadir nuevo recurso' and a list of existing resources: 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y...)' with a small green icon. The footer contains links to 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Centro de aprendizaje', 'Contáctanos' (with social media icons), and contact information: 'Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador', 'Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador', 'Teléfono: 593-2 3 97-8900', and 'www.planificacion.gob.ec'.

9. Es posible editar o borrar un archivo ya cargado dando clic en el recurso.

The screenshot shows the 'Indicadores de empleo' section of the portal. On the left, there's a sidebar with 'Seguidores' (0) and a button to 'Añadir nuevo recurso'. The main area displays a single resource card for 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y más)'. The card includes a preview icon, the title, and a link to 'Indicadores de empleo'. At the top right of the main area, there are buttons for 'Editar metadatos', 'Reordenar recursos', and 'Ver conjunto de datos'. The footer contains links to 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Centro de aprendizaje', 'Contáctanos' (with social media icons), and contact information for Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador, Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador, Teléfono: 593-2 3 97-8900, and [www.planificacion.gob.ec](http://www.planificacion.gob.ec).

10. Aparecerá una pantalla de edición donde se podrá modificar la URL del fichero, el nombre, la descripción y el formato del recurso (podrás subir formato XLS, CSV, XML, entre otros). Cuando termines tu edición da clic en “Actualizar Recurso”.

The screenshot shows the 'Editar recurso' (Edit resource) page for the 'Indicadores de Empleo' resource. The left sidebar shows the resource details: 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y más).xlsx' and 'Formato: XLS'. The main form has fields for 'Fichero:' (indicadores-de-empleo-poblacion-15-anos-y-mas.xlsx), 'Nombre:' (Indicadores de Empleo (Población - 15 años y más).xlsx), and 'Descripción:' (Indicadores de empleo). Below these is a note: 'Puede usar formato Markdown aquí'. The 'Formato:' dropdown is set to 'XLS'. There's also a note: 'Este será adivinado automáticamente. Déjelo en blanco si desea'. At the bottom are two buttons: 'Borrar' (Delete) and 'Actualizar Recurso' (Update Resource), with the latter being highlighted by a red rectangle.

11. También podrás dar clic en “Vistas”

The screenshot shows the 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y más).xlsx' resource edit page. The 'Vistas' tab is highlighted with a red box. Other tabs include 'Editar recurso' and 'Todos los recursos'. The page includes fields for 'Fichero' (indicadores-de-empleo-poblacion-15-anos-y-mas.xlsx), 'Nombre' (Indicadores de Empleo (Población - 15 años y más).xlsx), 'Descripción' (Indicadores de empleo), 'Formato' (XLS), and a note about auto-formatting. Buttons for 'Borrar' and 'Actualizar Recurso' are at the bottom.

Y editar los tipos de vista, agregando una nueva (con un explorador del conjunto de datos o una imagen).

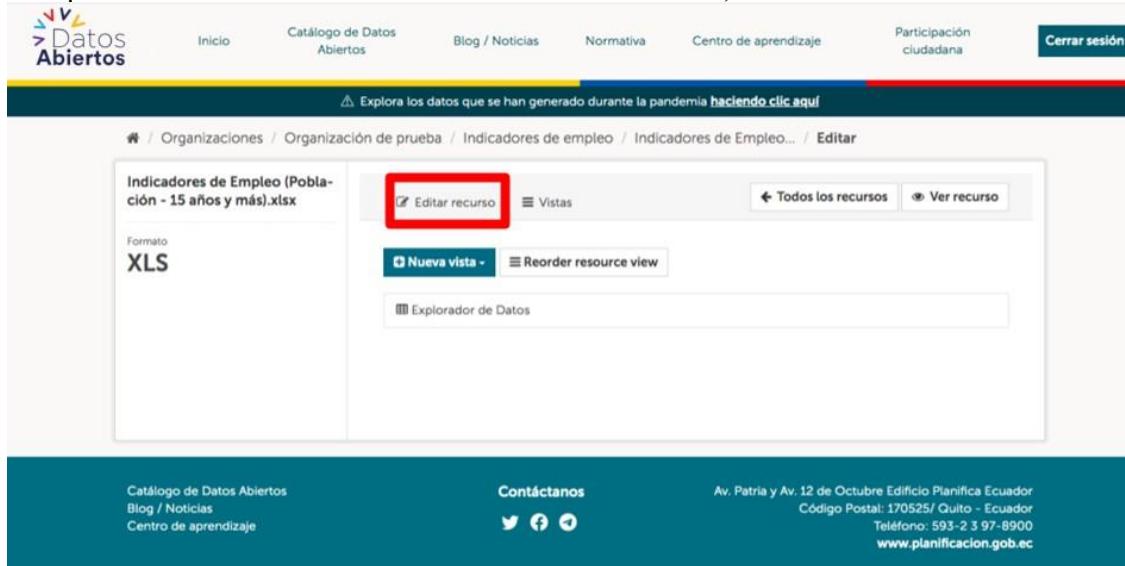
The screenshot shows the same 'Indicadores de Empleo' resource edit page. The 'Nueva vista' button is highlighted with a red box. Other visible buttons include 'Reorder resource view' and 'Explorador de Datos'. The footer contains links to 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Centro de aprendizaje', 'Contáctanos' (with social media icons), and 'Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador'.

También podrás reordenar la vista de los recursos dando clic en “Reorder resource view”

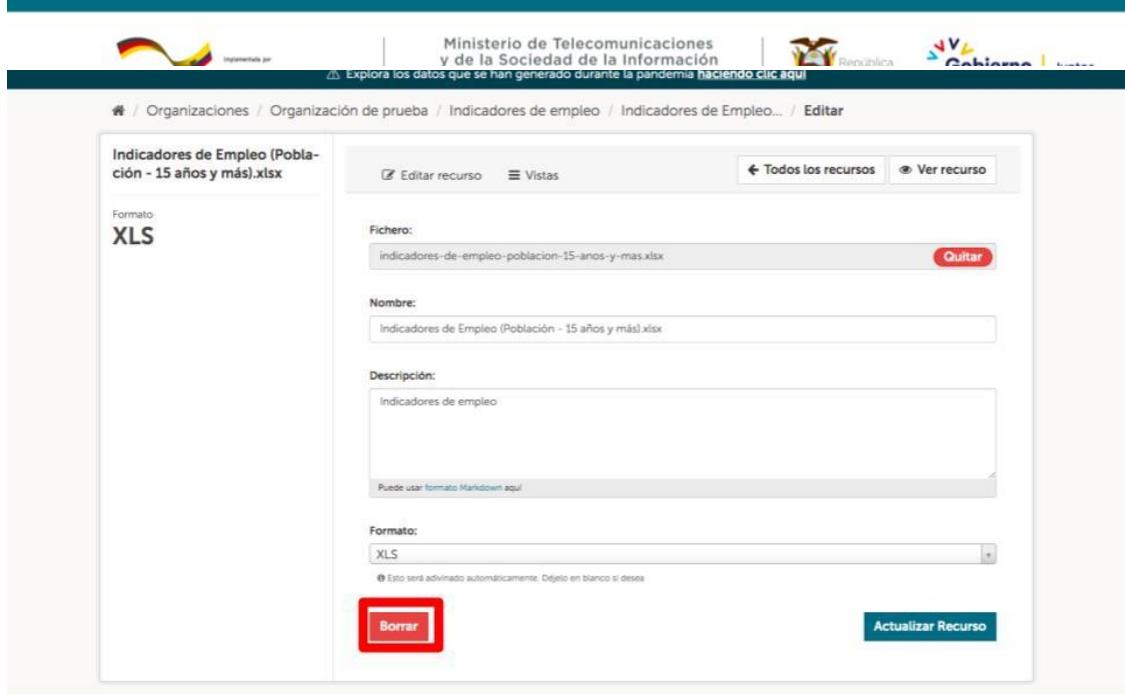
The screenshot shows a resource page for 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y más).xlsx'. The page includes a header with links to Inicio, Catálogo de Datos Abiertos, Blog / Noticias, Normativa, Centro de aprendizaje, Participación ciudadana, and Cerrar sesión. A banner at the top says 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia haciendo clic aquí'. Below the banner, the breadcrumb navigation shows: Organizaciones / Organización de prueba / Indicadores de empleo / Indicadores de Empleo... / Editar. On the left, there's a sidebar with 'Formato XLS'. At the top right, there are buttons for 'Editar recurso', 'Vistas', 'Todos los recursos', 'Ver recurso', 'Nueva vista -' (highlighted with a red box), and 'Reorder resource view' (also highlighted with a red box). Below these buttons is an 'Explorador de Datos' section. The footer contains links to Catálogo de Datos Abiertos, Blog / Noticias, Centro de aprendizaje, Contáctanos (with social media icons), and address information: Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador, Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador, Teléfono: 593-2 3 97-8900, and www.planificacion.gob.ec.

The screenshot shows a 'Reorder resource view' modal window. It has a title bar 'Reorder resource view', a 'Cancelar' button, and a 'Guardar orden' button. Below the title bar is an 'Explorador de Datos' section with a plus sign icon. The background of the modal is white, and it is centered over the original resource page. The footer of the page remains visible, including the 'Contáctanos' section and the footer links.

12. O se podrá eliminar el recurso dando clic en “Editar recurso”, “Borrar”



The screenshot shows the 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y más).xlsx' resource page. The 'Editar recurso' button is highlighted with a red box. Other visible buttons include 'Vistas', 'Todos los recursos', 'Ver recurso', 'Nueva vista', and 'Reorder resource view'. The page also features a search bar labeled 'Explorador de Datos'.

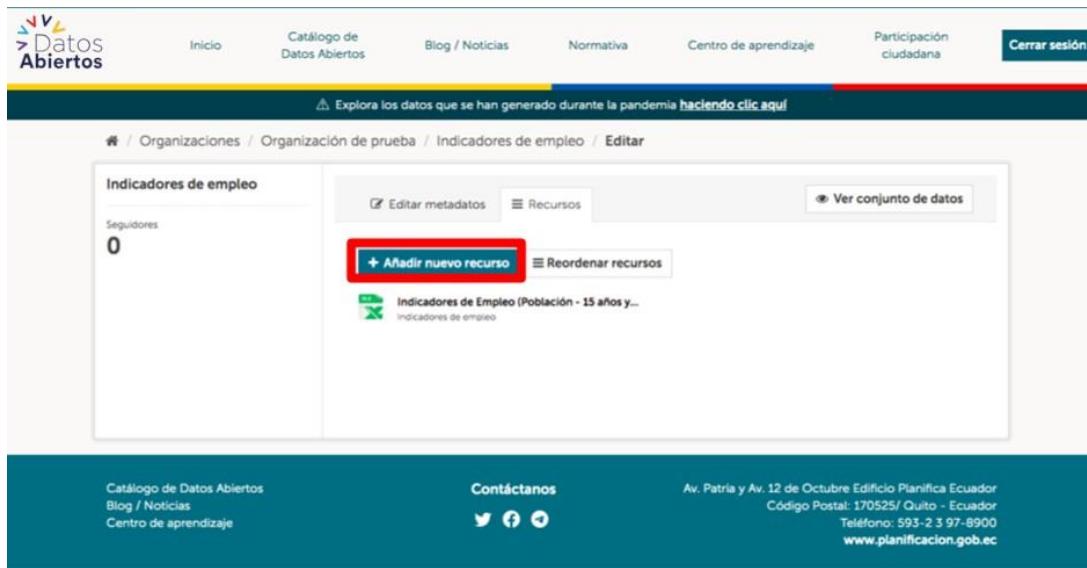
The screenshot shows the 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y más).xlsx' resource page under the Ministry of Telecommunications and Society of Information. The 'Borrar' (Delete) button is highlighted with a red box. Other fields shown include 'Fichero', 'Nombre', 'Descripción', and 'Formato'. The 'Actualizar Recurso' (Update Resource) button is also visible.

13. Dirígete nuevamente a la opción de “Recursos”. Podrás reorganizar los recursos cargados dando clic en “Reordenar recursos”:

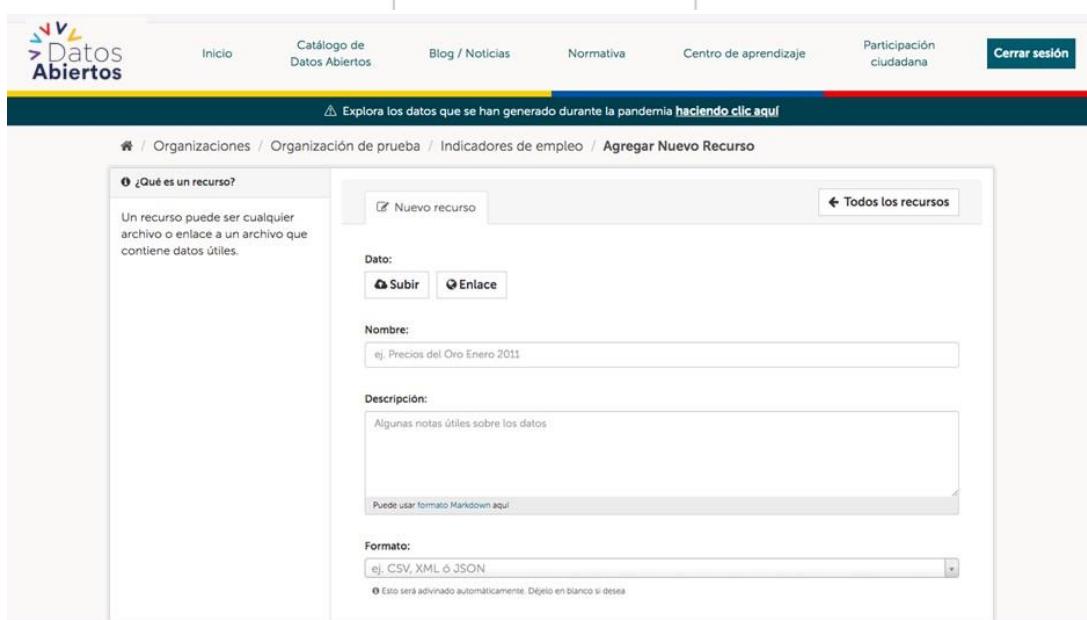
The screenshots illustrate the process of reordering resources in the 'Indicadores de empleo' section. In the first screenshot, the 'Reordenar recursos' button is highlighted. In the second screenshot, the 'Guardar orden' button is highlighted, indicating where the user should click to save the changes.

Cuando termines de reordenar los recursos da clic en “Guardar orden”

14. También podrás añadir un nuevo recurso dando clic en “Añadir nuevo recurso”, donde aparecerá un panel para adjuntar el archivo.



The screenshot shows a web page titled 'Indicadores de empleo'. At the top, there's a navigation bar with links for 'Inicio', 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Normativa', 'Centro de aprendizaje', 'Participación ciudadana', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation, a banner says 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí](#)'. The main content area shows a sidebar with 'Indicadores de empleo' and 'Seguidores 0'. In the center, there are buttons for 'Editar metadatos', 'Reordenar recursos', and a prominent red-bordered button labeled '+ Añadir nuevo recurso'. Below these buttons, a preview of a resource titled 'Indicadores de Empleo (Población - 15 años y...)' is shown. At the bottom of the page, there's a footer with links to 'Catálogo de Datos Abiertos', 'Blog / Noticias', 'Centro de aprendizaje', 'Contáctanos' (with social media icons), and contact information for Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador, Código Postal: 170525/ Quito - Ecuador, Teléfono: 593-2 3 97-8900, and [www.planificacion.gob.ec](http://www.planificacion.gob.ec).



The screenshot shows a 'Agregar Nuevo Recurso' (Add New Resource) form. At the top, it asks '¿Qué es un recurso?' (What is a resource?) with a note that it can be any file or link. It has a checkbox for 'Nuevo recurso' (New resource) and a 'Todos los recursos' (All resources) button. The form fields include 'Nombre:' (Name: with placeholder 'ej. Precios del Oro Enero 2011'), 'Descripción:' (Description: with placeholder 'Algunas notas útiles sobre los datos' and a note 'Puede usar formato Markdown aquí.'), 'Formato:' (Format: dropdown menu with 'ej. CSV, XML ó JSON'), and a note '(\*) Esto será adivinado automáticamente. Déjelo en blanco si desea.' (\*) This will be automatically guessed. Leave it blank if desired.).

# Cómo integrar datos con el portal

## Uso del API

CKAN viene equipado con una API que permite la creación y actualización de conjuntos de datos y de sus archivos correspondientes. La url base de la API es [/api/3/action](#). Para realizar estas operaciones es necesario tener una API Key y tener permisos de administrador o editor en la organización dueña del conjunto de datos y sus archivos. Si es miembro de la organización y no tiene ninguno de estos roles, sólo podrá realizar operaciones de lectura.

Para generar una API Key:

- Inicie sesión en el portal de datos
- En la barra superior, haga clic en su nombre de usuario para visitar su perfil

The screenshot shows the CKAN user profile interface for a user named 'david'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Administrador', 'david', 'Dashboard', and 'Ajustes del perfil'. Below the navigation bar, there is a banner with the text 'Explora los datos que se han generado durante la pandemia [haciendo clic aquí](#)'. The main content area shows a large blue geometric graphic on the left and a summary on the right. The summary includes sections for 'Conjuntos de datos', 'Flujo de Actividad', 'Tokens de API' (which is highlighted with a red box), and 'Administrar'. Below these sections, there is a message: 'No has creado ningún conjunto de datos. ¿Crear uno ahora?'. At the bottom of the profile page, there are statistics for 'Seguidores' (0) and 'Conjuntos de datos' (0).

- En su perfil de usuario, haga clic en la pestaña *Tokens de API*

The screenshot shows the 'Tokens de API' creation form within the CKAN user profile interface. The 'Tokens de API' tab is selected and highlighted with a red box. The form contains a field labeled '\* Name:' with the placeholder 'nombre de token' and a 'Crear Token de API' button. Below the form, there is a message: 'No has creado ningún Token de API.' At the bottom of the profile page, there are statistics for 'Seguidores' (0) and 'Conjuntos de datos' (0).

- Escriba un nombre en el campo de entrada para su token y haga clic en *Crear Token de API*

The screenshot shows the 'Tokens de API' creation form again, but this time the 'Name' field has been filled with 'nombre de token' and the 'Crear Token de API' button is highlighted with a red box. The message below the form remains: 'No has creado ningún Token de API.' At the bottom of the profile page, there are statistics for 'Seguidores' (0) and 'Conjuntos de datos' (0).

- Una alerta con el token de API generado se mostrará en la parte superior de la página. Asegúrese de guardar el valor del token, pues de perderlo, no tendrá oportunidad de recuperarlo.

Creado Token de API: eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJqdGkiOiJ4SjV6RGlpYzBuRFNnN2NXVU9PT3lILU14TwlhETBfdU5ZU3NhC1VhdXRPTHN oTU0wVG91cGxuU3M1WEt0Tm43RUR4VUszNXhVd1dyew9acyIsImlhdcI6MTYyNjQ2ODk3MX0.b6isj1vkdu1r1JNwPPjJnDbv02X83ZwHhDWX5jFXems [Copiar](#) [X](#)

¡Asegúrese de hacer una copia ahora, no podrá volver a verla de nuevo!

Usuarios / david

Conjuntos de datos  Flujo de Actividad  Tokens de API Administrar

Name:

Crear Token de API

Para crear un conjunto de datos, realice una petición HTTP de tipo POST a la url [/api/3/action/package\\_create](/api/3/action/package_create).

```
$ curl -X POST -H "Authorization: su-token-de-api" \
  "http://yourhost/api/3/action/package\_create" \
--form 'name="nombre-de-dataset"' \
--form 'title="Nombre de dataset"' \
--form 'owner_org="id-organizacion"'
```

[Visite la documentación oficial](#) para conocer más sobre los parámetros que puede establecer en la petición.

De igual forma, visite la documentación oficial para conocer cómo [actualizar un conjunto de datos](#), cómo [eliminar un conjunto de datos](#), cómo [adjuntar archivos a los conjuntos de datos](#) y [cómo actualizar los archivos ya adjuntados](#).

Una vez generado el API se deben seguir las recomendaciones de publicación de metadatos y datos como archivos estáticos detalladas en el portal.

Para más información ver la sección de uso del API en la documentación técnica, la cual cuenta con un ejemplo detallado y vincula a un script de prueba.

**Nota:** Detalles sobre la integración con API serán desarrollados durante la etapa de soporte del proyecto.