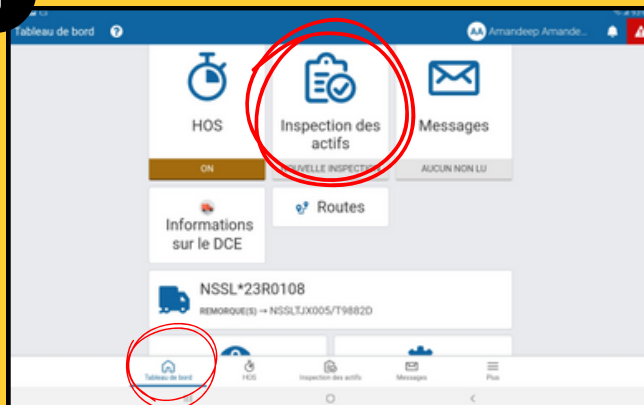


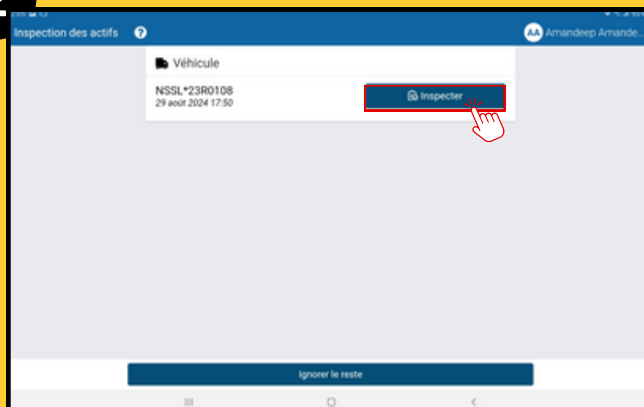
# Inspection des Actifs - Fiche d'Appui

1



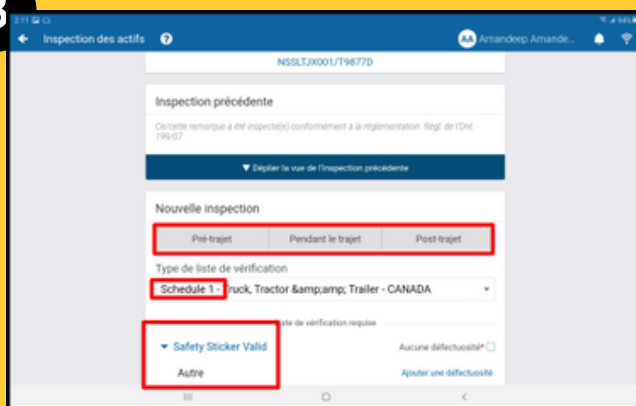
Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Inspection des Actifs**.

2

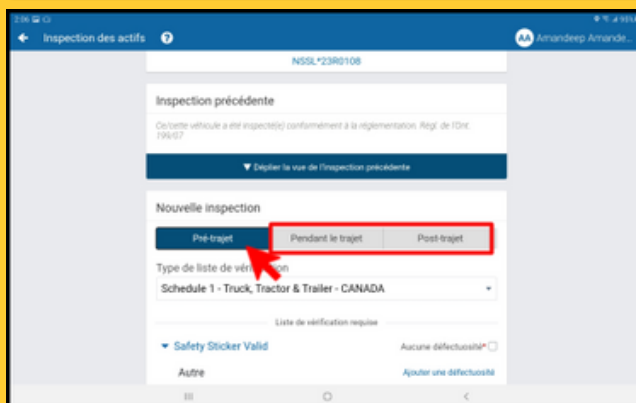


Appuyez sur le bouton **Inspecter** sur la page.

3



Vous serez dirigé vers la page **Inspection**, où tous les éléments à inspecter sont affichés et peuvent être sélectionnés si des défauts sont trouvés.



Sélectionnez le type d'inspection que vous allez effectuer : **Pré-départ, En route ou Après le trajet**.

Dans cet exemple, **Pré-départ** sera sélectionné.

# Inspection des Actifs - Fiche d'Appui

4

## ANNEXE 1 LISTE DE CONTRÔLE

Par défaut, la liste de vérification de l'Annexe 1 est sélectionnée automatiquement.

Vérifiez la liste avant de commencer l'inspection et modifiez-la au besoin en appuyant sur le menu déroulant.

## VÉRIFICATION DES AUTOCOLLANTS DE SÉCURITÉ

Assurez-vous toujours de vérifier la validité de l'autocollant de sécurité.

Cochez la case si l'autocollant est valide.

5

Pour le **lieu de l'inspection**, faites défiler la liste vers le bas pour trouver la section du lieu de l'inspection.

Le lieu sera sélectionné automatiquement par le système.

Au besoin, sélectionnez le bouton **Modifier** pour mettre à jour le lieu manuellement.

S'il y a des informations supplémentaires à ajouter qui ne sont pas directement liées à l'inspection, utilisez la section **Remarques**.

Une fois terminé, cliquez sur **l'onglet vert** si aucun défaut n'a été trouvé.

6

Lorsque vous soumettez l'inspection, le système vous demandera de **signer** l'inspection.

Cliquez sur **Oui** pour signer et soumettre.

Le système vous ramènera automatiquement à l'écran d'accueil.

Vous pouvez maintenant vous rendre à votre destination pour atteler une remorque.