**SIJIL AKUAN KELUAR RUMAH**

**[P.A. ‘E’ 30]**

**TAMAN MAJLIS JAYA**

(Satu salinan hendaklah dihantar kepada Pegawai Perumahan)

No. Rumah : ${asset\_name}

Tingkat : ..................................

Tarikh Keluar Rumah : .............................

Dengan ini diakui bahawa rumah di atas beserta dengan semua alat perabut di dalamnya, seperti yang disebutkan dalam Buku Daftar Barang-Barang dan kawasan rumah telah diambil alih daripada penghuninya seperti nama di bawah. Semuanya didapati dalam keadaan yang baik dan teratur kecuali\* perkara-perkara yang disebutkan di bawah.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perkara | Corak Kehilangan atau Kerosakan | **Untuk Kegunaan Pejabat**  Nilai kehilangan atau belanja membaiki atau membaharuinya. |
| 1. ........................................ 2. ........................................ 3. ........................................ | ..............................................  ..............................................  .............................................. | ..............................................  ..............................................  ............................................... |

Tandatangan Pegawai : ....................................................................

Nama Penuh : ....................................................................

Jawatan : ....................................................................

Tarikh : ....................................................................

**Kehilangan atau kerosakan diakui oleh saya:**

Tandatangan Pegawai yang menyerah rumah : ....................................................................

Nama Penuh : ${name}

Jawatan : ${position}

Tarikh : ....................................................................