**SIJIL AKUAN MASUK RUMAH**

**[P.A. ‘E’ 29]**

**TAMAN MAJLIS JAYA**

(Satu salinan hendaklah dihantar kepada Pegawai Perumahan)

No. Rumah : ${asset\_name}

Tingkat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh Masuk Rumah : .............................

Dengan ini diakui bahawa saya telah menduduki rumah tersebut di atas mulai dari tarikh seperti yang ditulis. Semua alat dan perabot, seperti dalam Buku Daftar Barang-Barang dan kawasan rumah ini didapati dalam keadaan yang baik, kecuali yang tersebut di bawah. Dengan ini juga saya membenarkan sewa rumah dan perabot dipotong daripada gaji saya.

**Catatan pegawai masuk rumah tentang keadaan rumah/ perabot:\***

Tandatangan Pegawai : ........................................................................

Nama Penuh : ${name}

Jawatan : ${position}

Jabatan : ${department}

Tarikh : ..........................................................................

**Catatan Pegawai Majlis Perbandaran Kajang (MPKj):**

Tandatangan Pegawai : ........................................................................

Nama Penuh : ........................................................................

Jabatan : .........................................................................

Tarikh : ..........................................................................