****

**“BERETIKA KEHIDUPAN BERKUALITI”**

|  |  |
| --- | --- |
| **${name}** | (No. rujukan fail jabatan) |
| **${address}** | ${current\_date} |

Tuan/ Puan,

**NOTIS TINDAKAN MAHKAMAH TUNTUTAN TUNGGAKAN SEWA / CAJ PENGURUSAN SAMPAH DAN SERAHAN MILIKAN KOSONG**

**HARTANAH : GERAI NO. ${asset\_name} ${category\_name\_caps}**

**NO. AKAUN : ${account\_number} AMAUN TERTUNGGAK : RM ${total\_overdue}**

Perkara tersebut di atas adalah dirujuk.

2. Berdasarkan rekod kami, pihak tuan/ puan masih berhutang tunggakan sewa dan caj pengurusan sampah (jika berkaitan) bagi Hartanah tersebut di atas   
berjumlah **RM ${total\_overdue\_lod}** (termasuk caj pengeluaran notis tuntutan ini) setakat **${current\_date}**. Sehubungan itu, **NOTIS ADALAH DIBERI** untuk pihak tuan/puan melaksanakan perkara-perkara berikut dalam tempoh **TUJUH (7) HARI** daripada tarikh notis ini:

Menjelaskan tunggakan sewa dan caj penggunaan sampah (jika ada);

**/**

Mengemukakan milikan kosong Hartanah tersebut.

3. **AMBIL PERHATIAN,** jika pihak tuan/ puan **GAGAL DAN / ATAU ENGGAN** mematuhi kehendak notis ini dalam tempoh yang ditetapkan, **TINDAKAN MAHKAMAH** akan dimulakan terhadap tuan/ puan tanpa sebarang notis lanjut dan tuan/ puan akan menanggung segala kos dan perbelanjaan Mahkamah. Sila hubungi Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPKj untuk tindakan menjelaskan bayaran tertunggak dan menyerahkan milikan kosong Hartanah.

Sekian, harap maklum.

**”BERETIKA KEHIDUPAN BERKUALITI”**

**”BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**HAJI MUHAMMAD RUZAINI BIN RAMLI**

**Pengarah, Jabatan Undang-Undang,**

**b.p : Yang DiPertua**

**Majlis Perbandaran Kajang**

**\*Ini adalah cetakan berkomputer dan tidak memerlukan tandatangan\***

s.k : 1) Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta

: 2) Bahagian Hasil