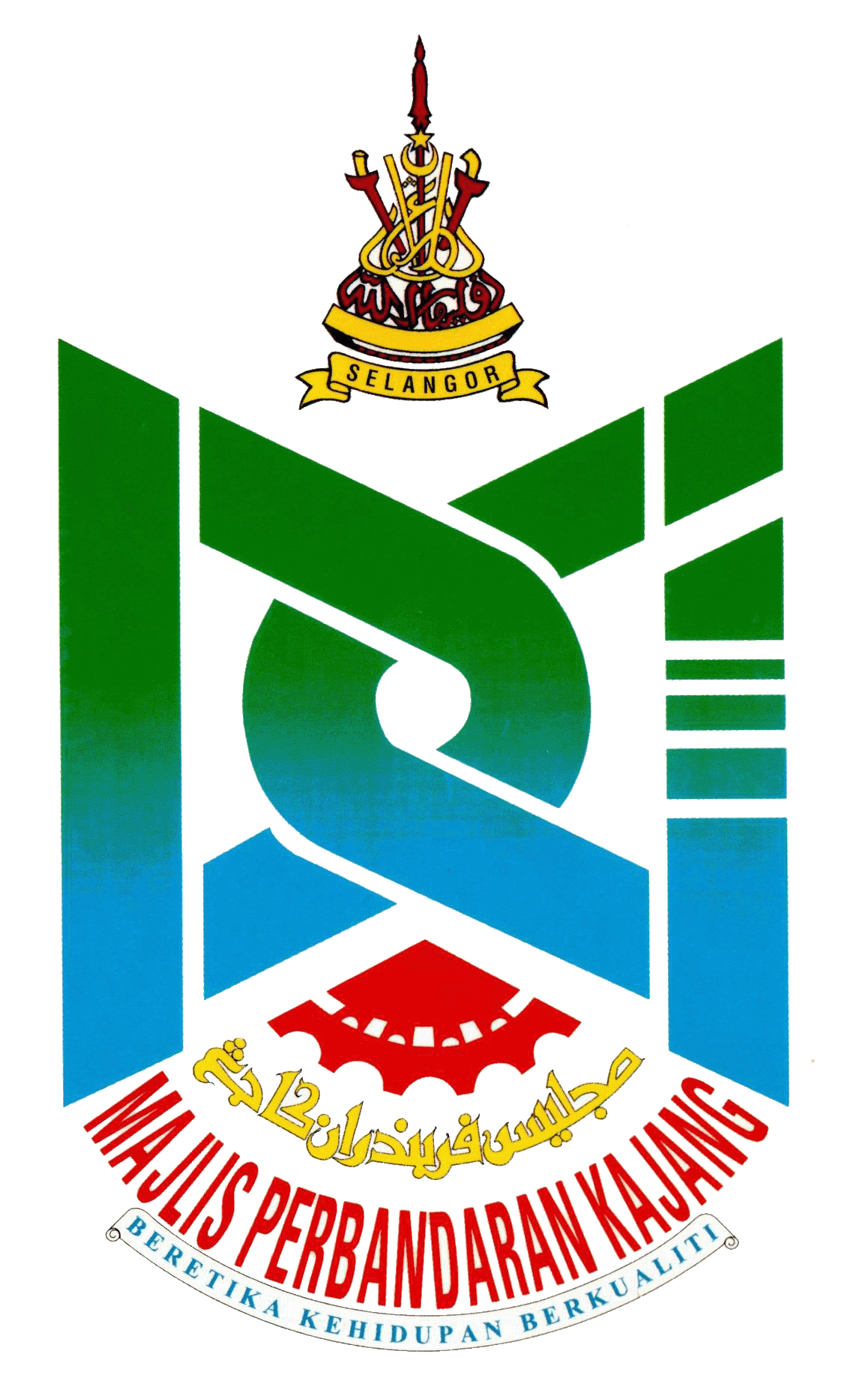
****

**JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

**MEMO ANTARA JABATAN/BAHAGIAN/UNIT**

**“ BERETIKA KEHIDUPAN BERKUALITI ”**

selangorku

Kepada : Pengarah

Jabatan Perbendaharan

Majlis Perbandaran Kajang.

Daripada : Pengarah

Jabatan Khidmat Pengurusan

Majlis Perbandaran Kajang.

Daripada :

Ruj. Kami : ${file\_number\_juu}

Tarikh : ${letter\_date}

${letter\_date\_hijri}

Puan,

**POTONGAN IMBUHAN TETAP PERUMAHAN (ITP) DAN BANTUAN SARA HIDUP**

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan **${name\_caps}** (No. Pekerja: ${staff\_number}) telah ditawarkan rumah kuarters **No. ${asset\_name}**, Taman Majlis Jaya, Sg. Chua, 43000 Kajang dan akan mendiami kuarters tersebut pada **${date\_start}**.

3. Oleh yang demikian, mohon pihak puan melaksanakan pemotongan Elaun Imbuhan Tetap Perumahan (ITP) RM 225.00 dan separuh Elaun Bantuan Sara Hidup RM150.00 mulai **bulan** **${date\_start\_month}**. Bersama-sama ini dilampirkan salinan Sijil Akuan Masuk Rumah beliau untuk tindakan dan makluman pihak puan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.



**" MEMBANGUN BANGSA MEMAKMUR NEGERI "**

**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

Saya yang menjalankan amanah,

**(ZAHARI SHUKRI BIN ZAINAL)**

AZZDN/ASHRAFF/JKP/2018

s.k. i) **Encik**

Pembantu Tadbir (N19)

Jabatan Pelesenan Dan Penjaja

Majlis Perbandaran Kajang.

1. Penolong Pengarah

Bahagian Sumber Manusia

Jabatan Khidmat Pengurusan

Majlis Perbandaran Kajang.