**“BERETIKA KEHIDUPAN BERKUALITI**”

${file\_number}

${letter\_date}

|  |
| --- |
| ${name} |
| ${address} |
| (${ic\_number}) |

|  |  |
| --- | --- |
| Jenis Perniagaan | : ${rental\_use\_name} |
| No. Gerai | : ${asset\_name} |

Tuan / Puan

**TAWARAN PENYEWAAN DI GERAI NO. ${asset\_name}, ${category\_name}**

­­­­­­­­­­­­

Adalah dimaklumkan bahawa perkara tersebut diatas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan Puan untuk menyewa **Gerai No. ${asset\_name}, ${category\_name}** telah diluluskan oleh pihak Majlis Perbandaran Kajang.

3. Oleh yang demikian, pembayaran dan syarat – syarat penyewaan berkenaan adalah seperti berikut :-

**3.1 Harga Sewaan : RM ${rent}** sebulan. (Bayaran sewaan tidak termasuk kadar 6% yang dikenakan terhadap cukai barangan dan perkhidmatan).

**3.2 Caj Pengurusan Sampah : RM ${tipping\_fee}** sebulan (Bayaran sewaan tidak termasuk kadar 6% yang dikenakan terhadap cukai barangan dan perkhidmatan).

**3.3 Bayaran Sewaan :** Hendaklah dibayar sebelum atau pada **7hb. setiap bulan.**

**3.4 Faedah Lambat Bayar : 8%** sebulan.

**3.5 Tempoh Sewaan :** Penyewaan bermula daripada **${date\_start} hingga ${date\_end}.**

**3.6 Deposit Sewaan : (RM ${deposit})**

Borang Permohonan lesen **(RM 5.00)**

**3.7 Tempoh Beroperasi :** Dikehendaki untuk memulakan operasi di premis yang ditawarkan dalam tempoh 1 bulan dari tarikh surat ini dikeluarkan. Kegagalan untuk berbuat demikian, pihak Majlis akan menganggap pihak Tuan/Puan tidak berminat dan tawaran adalah terbatal dan akan dibuka kepada pemohon simpanan.

**3.8 Penyerahan Milikan :** Milikan kosong harta tersebut kepada penyewa diserahkan sebaik sahaja penyewa menyempurnakan segala syarat dan terma seperti yang telah dipersetujui dan menandatangani perjanjian kelak.

**3.9 Kegunaan Harta**

**Sewaan :** Ruang Niaga.

**3.10 Lain- lain Syarat :**

3.10.1 Selepas penyempurnaan perjanjian, penyewa tidak dibenarkan untuk menjual, menyewa kecil kepada pihak ketiga dan meninggalkan pemilikan samada sebahagian atau keseluruhan tanpa kebenaran MPKj.

3.10.2 Segala kelulusan (lesen perniagaan) hendaklah diperolehi sebelum penyewa memulakan perniagaan yang diluluskan.

3.10.3 Pihak Majlis mempunyai kuasa untuk menahan barangan jualan perniagaan jika peniaga gagal menjelaskan bayaran sewaan dengan tunggakan sebulan atau lebih.

3.10.4 Hanya konsep **‘take away’** sahaja dibenarkan serta memastikan aspek kebersihan diambilkira.

3.10.5 Jenis perniagaan yang dibenarkan adalah makanan dan minuman sahaja dan peniaga dilarang untuk memasak di ruang berniaga tersebut.

3.10.6 Peniaga dibenarkan menggunakan tidak lebih daripada 2 buah meja bersaiz (3”X3”) dan dilarang membina apa jua bahan binaan kekal atau separa kekal di ruang berniaga tersebut. Peniaga juga disyaratkan untuk mengosongkan ruang berniaga tersebut selepas waktu operasi perniagaan.

3.10.7 Pihak Majlis berhak secara mutlak untuk mengkaji semula kadar sewaan bulanan premis tersebut semasa dalam tempoh atau selepas tempoh sewaan tamat.

3.10.8 Penyewa dikehendaki menyediakan tong sampah yang bertutup dan bersesuaian di gerai masing-masing.

**3.11 Kos Perjanjian Sewaan : RM ${agree} (Penyewa dikehendaki untuk**

**menghubungi Jabatan Undang-undang Majilis Perbandaran Kajang di Tingkat 2, Menara MPKj dan menandatangani Perjanjian Penyewaan dalam tempoh 30 hari dari tarikh sewaan bermula).**

1. Bersama-sama ini disertakan surat setuju terima dan sila kembalikan sebelum \_\_\_\_\_\_\_\_ dan kegagalan Tuan / Puan untuk berbuat demikian dianggap sebagai tidak berminat dan tawaran ini akan terbatal.

Sekian, harap maklum.

**“MEMBANGUN BANGSA,MEMAKMUR NEGERI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Yang menjalankan tugas,

**(Sr. ABDUL HAIZUL FAISAL BIN ABDUL HAMID)**

Pengarah Penilaian

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

b/p : Yang DiPertua

Majlis Perbandaran Kajang