## “BERETIKA KEHIDUPAN BERKUALITI”

${file\_number}

${letter\_date}

|  |
| --- |
| ${name} |
| ${address} |
| (${ic\_number}) |

|  |  |
| --- | --- |
| Jenis Perniagaan | : ${rental\_use\_name} |
| No. Gerai | : ${asset\_name} |

Tuan/Puan,

**TAWARAN PENYEWAAN DI GERAI NO. ${asset\_name}, ${category\_name}**

Adalah dimaklumkan bahawa perkara tersebut diatas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan Tuan/Puan untuk menyewa **Gerai No. ${asset\_name}, ${category\_name}** telah diluluskan oleh pihak Majlis Perbandaran Kajang.

3. Oleh yang demikian, pembayaran dan syarat – syarat penyewaan berkenaan adalah seperti berikut :-

**3.1 Harga Sewaan : RM ${rent}** sebulan.

**3.2 Caj Pengurusan Sampah : RM ${tipping\_fee}** sebulan

**3.3 Bayaran Sewaan :** Hendaklah dibayar sebelum atau pada **7hb. setiap bulan.**

**3.4 Faedah Lambat Bayar : 8%** sebulan.

**3.5 Tempoh Sewaan :** Penyewaan bermula daripada **${date\_start} hingga ${date\_end}.**

**3.6 Deposit Sewaan : (RM ${deposit})**

Borang Permohonan Lesen **(RM5.00)**

**3.7 Tempoh Beroperasi :** Dikehendaki untuk memulakan operasi di premis yang ditawarkan dalam tempoh 1 bulan dari tarikh surat ini dikeluarkan. Kegagalan untuk berbuat demikian, pihak Majlis akan menganggap pihak Tuan/Puan tidak berminat dan tawaran adalah terbatal dan akan dibuka kepada pemohon simpanan.

**3.8 Penyerahan Milikan :** Milikan kosong harta tersebut kepada penyewa diserahkan sebaik sahaja penyewa menyempurnakan segala syarat dan terma seperti yang telah dipersetujui dan menandatangani perjanjian kelak.

**3.9 Kegunaan Harta Sewaan :** Petak Niaga.

**3.10 Lain- lain Syarat :**

3.10.1 Selepas penyempurnaan perjanjian, penyewa tidak dibenarkan untuk menjual, menyewa kecil kepada pihak ketiga dan meninggalkan pemilikan samada sebahagian atau keseluruhan tanpa kebenaran MPKj.

3.10.2 Segala kelulusan ( lesen perniagaan ) hendaklah diperolehi sebelum penyewa memulakan perniagaan yang diluluskan.

3.10.3 Tiada pengubahsuaian terhadap premis tanpa kebenaran MPKj.

3.10.4 Penyambungan bekalan utiliti (air dan elektrik) hendaklah dimohon terus di Tenaga Nasional Berhad dan SYABAS di atas nama dan alamat penyewa.

3.10.5 Penyewa dikehendaki menyediakan tong sampah yang bertutup dan bersesuaian di gerai masing-masing serta memastikan aspek kebersihan diambilkira.

3.10.6 Pihak Majlis mempunyai kuasa untuk memasuki premis dan menahan barangan jualan peniaga jika peniaga gagal menjelaskan bayaran sewa dengan tunggakan sebulan atau lebih.

3.10.7 Penyewa dikehendaki untuk membuka akaun semasa *(current account)* dengan kemudahan buku cek.

3.10.8 Phak Majlis berhak secara mutlak untuk mengkaji semula kadar sewaan bulanan permis tersebut semasa dalam tempoh atau selepas tempoh sewaan tamat.

3.10.9 Pihak Majlis berhak menamatkan penyewaan jika peniaga gagal menjelaskan bayaran sewaan melebihi dua bulan.

**3.11 Kos Perjanjian Sewaan : RM ${agree} ( Penyewa dikehendaki untuk**

**menghubungi Jabatan Undang-undang Majlis Perbandaran Kajang di Tingkat 2, Menara MPKj dan menandatangani Perjanjian Penyewaan dalam tempoh 30 hari dari tarikh bermula).**

4. Bersama-sama ini disertakan surat setuju terima dan sila kembalikan sebelum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dan kegagalan tuan/puan untuk berbuat demikian dianggap sebagai tidak berminat dan tawaran ini akan terbatal.

Sekian harap maklum.

**“MEMBANGUN BANGSA,MEMAKMUR NEGERI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Yang menjalankan tugas,

**(Sr. ABDUL HAIZUL FAISAL BIN ABDUL HAMID)**

Pengarah Penilaian

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

b/p : Yang DiPertua

Majlis Perbandaran Kajang