

Анализ таск-трекеров

Таск-трекер — это программа для управления проектами, которая позволяет централизованно руководить задачами и их своевременным выполнением. **Трекеры** задач широко используются в проектном менеджменте, потому что позволяют без труда следить за всеми рабочими процессами и контролировать работу команды.

Jira

Популярный среди сообщества разработчиков сервис **Jira** показывает отличные результаты. Функциональность и гибкая ценовая политика подойдет сразу для трех групп — как больших компаний, так и поменьше. Разработчики поступили очень хитро, сделав сильный разброс цен. Небольшая проектная группа в 10 пользователей заплатит за Jira \$10 в месяц. Однако если в компании уже 15 человек, то цена составит \$75.

Наряду с широким инструментарием, включающим диаграмму Ганта, мобильное приложение и отчетность, есть и минус — тяжелый и неотзывчивый интерфейс. Разобраться в менеджере достаточно тяжело даже для подготовленного аналогами пользователя.

Возможности:

- Организовать командную работу
- Выгружать Agile-отчеты
- Использовать канбан- и скрам-доски
- Использовать неограниченные возможности с помощью интеграций и приложений
- Настраивать автоматизацию

Достоинства:

- Большое число узконаправленных функций
- Подробное и понятное руководство к продукту, чтобы использовать все фишки по максимуму

Недостатки:

- Сложный интерфейс
- Низкая производительность в отдельных браузерах

Todoist

Ставь задачи в календаре или распределяй сразу по проектам. Различные готовые шаблоны помогут тебе быстро создавать новые рабочие пространства.

Todoist - это геймифицированный таск-менеджер. В нём есть очки кармы, которые начисляются за эффективное и своевременное исполнение задач, а также использование дополнительных полезных функций. За срывы дедлайнов очки, наоборот, снимаются — не надо так.

Возможности:

- Внедрять в жизнь привычки с помощью повторяющихся сроков выполнения
- Фильтровать задачи
- Добавлять голосовые комментарии
- Использовать 4 уровня приоритета

- Просматривать графики продуктивности и историю активности

Достоинства:

- Разнообразные цветовые темы
- Система мотивации
- Возможность привязывать задачи по e-mail

Недостатки:

- В бесплатной версии ограниченный функционал (нет возможности получения *push*-уведомлений)

Trello

Trello — один из самых популярных таск-менеджеров. Его можно использовать лично и в составе небольших команд. Для больших компаний он простоват. Основа **Trello** — канбан-доски с возможностью постановки дедлайнов и перемещения карточек из одной колонки в другую.

Функциональность **Trello** зависит от тарифа. Используя бесплатную, ты сможешь пользоваться только канбан-досками. В платных версиях доступны и другие способы организации проектов — в виде панелей, карт, таблиц, хронологий, календарей (но об этом подробнее в тарифах).

Возможности:

- Создавать наглядные канбан-доски
- Прикреплять чек-листы на карточки
- Настраивать оповещения на почту или в Телеграм
- Использовать шаблоны и настраивать их под себя
- Ставить приоритет задачам
- Работать офлайн

Достоинства:

- Простой, понятный и наглядный интерфейс
- Комфортная рабочая обстановка и набор эффективных инструментов для продуктивной работы в команде

Недостатки:

- Слишком малый инструментарий для крупных проектов

Apple напоминания

Бесплатный, но не самый функциональный таск-менеджер, разработанный **Apple**. Всё, что в нём есть — постановка задач и рассылка уведомлений, что удобно для личного планирования. А вот возможности совместной работы и других сложных функций здесь нет.

Возможности:

- Создавать, редактировать, группировать и сортировать списки
- Добавлять подпункты и подзадачи
- Использовать смарт-списки
- Ставить теги и упоминания
- Назначать приоритеты
- Делиться списками и настраивать напоминания для тех, кто имеет к ним доступ

Достоинства:

- Тонкая настройка напоминаний. Можно не только задать время отправки уведомлений, но и создать привязки к местоположению и пользователям. Представь, что сразу после прихода в офис тебе нужно позвонить клиенту — таск-менеджер от Apple напомнит сделать это именно в тот момент, когда ты зайдёшь в офис. И это круто.
- Синхронизация возможна на всех «яблочных» устройствах.
- Постановка напоминаний с помощью Siri.

Недостатки:

- Ограниченный функционал
- Невозможно организовать командную работу, т.е. не пригоден для командной разработки ПО

WEEEEK

В WEEEEK присутствует всё, что нужно для комфортной работы: календарь, канбан-доски, гибкие уведомления. И этого могло быть достаточно, но работу с сервисом делают ещё более комфортной помodoro-таймер, подписки на задачи, возможность выбора тёмной темы и интеграции с самыми нужными для меня сервисами.

Возможности:

- Работать над проектами совместно с командой
- Общаться в чате, использовать упоминания и ссылки на задачи
- Назначать ответственных и наблюдателей
- Контролировать дедлайны
- Просматривать задачи в режиме календаря, списком или на канбан-доске
- Делить задачи на подзадачи до 6 пунктов
- Ориентироваться в них с помощью фильтров
- Использовать интеграции с Miro, Google Docs/Sheets, Figma и другими сервисами не выходя из таск-менеджера
- Создать собственную базу знаний с регламентами и инструкциями
- Пользоваться CRM-системой
- Генерировать идеи и выставлять их на всеобщее голосование
- Расставлять приоритеты по 4 уровням важности
- Настраивать повторяемость и создавать копии задач
- Использовать голосовую постановку задач
- Работать над проектами совместно с командой
- Общаться в чате, использовать упоминания и ссылки на задачи
- Назначать ответственных и наблюдателей
- Контролировать дедлайны
- Просматривать задачи в режиме календаря, списком или на канбан-доске

Достоинства:

- Тайм-трекер, помodoro-таймер, возможность установки дедлайнов и настройка уведомлений
- Календарь позволяет ставить планы на неделю. Возвращайся к нему для постановки новых задач и для грамотного распределения нагрузок.
- Управляй всеми спринтами одновременно на уровне досок. Или следи за каждым отдельно в группах.

Недостатки:

- Не до конца проработанные веб- и мобильная версии WEEEEK

Ticktick

В **TickTick** ты найдёшь удобную систему сортировки: можно упорядочивать задачи по тегам, наименованию, времени создания, канбан-доске, списку и приоритету. Предусмотрены блокнот для заметок и трекер привычек — инструменты, с которыми ты внедришь в жизнь что-то новое и полезное.

Возможности:

- Ставить задачи и создавать списки
- Делиться ими с причастными людьми и работать в команде
- Надиктовывать текст с помощью голосового ввода
- Просматривать календарь задач: от ежедневного до ежемесячного
- Отмечать важные элементы в задачах
- Собирать их в списки, а списки в папки
- Прикреплять фото и файлы
- Использовать помodoro-таймер и белый шум для фокусировки
- Ставить приоритеты
- Экономить время с помощью настраиваемых шаблонов
- Настраивать напоминания по геопозиции и не только

Достоинства:

- Богатый функционал в бесплатной версии;
- Оценка достижений;
- Невысокая цена на премиум-тариф.

Недостатки:

- Не подходит для командной разработки и больших проектов