Liste de vérification de la conformité des documents Microsoft

Vous trouverez ci-dessous des questions qui vous indiqueront si votre document Microsoft Office est accessible. Les critères de réussite renvoient aux Règles pour l’accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.1 : [How to Meet WCAG - Quick Reference](http://www.w3.org/WAI/WCAG21/quickref/) (disponible en anglais seulement) et le [Guide de rédaction du contenu du site Canada.ca](https://www.canada.ca/fr/treasury-board-secretariat/services/government-communications/canada-content-style-guide.html).

Siune question ne s’applique pas à votre document, indiquez « S.O. » pour « Sans objet ». Par exemple, il n’y a pas de table des matières dans un document Excel.

**Si vous répondez « Non » à l’une des questions suivantes,**

**votre document N’EST PAS accessible.**

Table des matières

[A. Renseignements d’ordre général 2](#_Toc38008799)

[B. Couleur 2](#_Toc38008800)

[C. Liens 3](#_Toc38008801)

[D. Images 3](#_Toc38008802)

[E. Tableaux 4](#_Toc38008803)

[F. Listes 4](#_Toc38008804)

[G. Titres 4](#_Toc38008805)

[H. Autres éléments 5](#_Toc38008806)

[Ressources 5](#_Toc38008807)

# A. Renseignements d’ordre général

| **ID**  **(Critères de succès)** | **Exigence** | **Résultat** |
| --- | --- | --- |
| A1  (2.4.2) | Les propriétés du document sont-elles remplies de manière conforme (titre, auteur, sujet)? |  |
| A2  (3.1.1) | La langue du document est-elle bien définie? |  |
| A3  (4.1.1) | Le document est-il déclaré conforme selon le Vérificateur de l’accessibilité[[1]](#footnote-1)? |  |
| A4  (1.3.1) | Le contenu transféré d’Office, comme les commentaires, le suivi des modifications, etc. a-t-il été supprimé du document? |  |
| A5  (1.3.2) | L’ordre de présentation du contenu est-il exact et logique? |  |
| A7  (1.4.4) | Est-il possible de redimensionner l’ensemble du texte et demeure-t-il lisible lorsqu’il est grossi à 200 %? |  |
| A8  (3.3.2) | Le document est-il exempt de formulaires électroniques à remplir? |  |
| A9  ([[2]](#footnote-2)) | Le niveau de lisibilité est-il compatible avec le public cible? |  |
| A10  (3.1.4) | Tous les acronymes sont-ils définis dès qu’ils sont mentionnés une première fois dans le document? |  |

# B. Couleur

| **ID**  **(Critères de succès)** | **Exigence** | **Résultat** |
| --- | --- | --- |
| B1  (1.4.1) | Est-ce que tous les objets (tableaux et graphiques) de couleur sont assortis d’une méthode qui ne repose pas sur les couleurs pour assurer la compréhension (utilisation de figures ou \*)? |  |
| B2  (1.4.3) | Est-ce que tous les textes (à l’exception des logos) ont un rapport de contraste de 4.5:1 ou plus, peu importe la taille de la police? |  |

# C. Liens

| **ID**  **(Critères de succès)** | **Exigence** | **Résultat** |
| --- | --- | --- |
| C1  (1.4.1) | Les liens sont identifiés par une méthode autre que la couleur  (Par exemple, soulignement et caractères gras)? |  |
| C2  (2.4.4) | Les liens hypertextes définissent-ils à eux seuls le contexte? |  |
| C3  (2.4.4) | Le texte générique des liens est-il suffisamment contextuel?  (Vous n’utilisez pas le mot Lien ou la formule cliquez ici)? |  |

# D. Images

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID**  **(Critères de succès)** | **Exigence** | **Résultat** |
| D1  (1.1.1) | Toutes les images contenant de l’information comportent-elles du texte optionnel qui fournit le même niveau de compréhension qu’un utilisateur visuel obtiendrait? |  |
| D-2  (1.1.1) | Toutes les images décoratives affichent-elles des « » dans le champ de texte optionnel?  (ou alt= « décorative »)? |  |
| D-3  (1.1.1) | Les objets multicouche sont-ils regroupés (ou aplanis) en un (objet) et le groupe utilise-t-il uniquement une description en texte optionnel? |  |
| D-4  (1.1.1) | Les images d’information complexes (non décoratives) sont-elles assorties d’un autre moyen de compréhension (habituellement une longue description)? |  |
| D5  (1.4.5) | Le document est-il exempt de tout contenu qui ne devrait pas être inclus comme image? (Image d’un tableau avec texte, image de texte) |  |
| D-6  (2.3.1) | Le document est-il exempt de contenu qui clignote plus de 3 fois par seconde? |  |

# E. Tableaux

| **ID**  **(Critères de succès)** | **Exigence** | **Résultat** |
| --- | --- | --- |
| E1  (1.3.1) | Le tableau a-t-il été créé à l’aide des styles de tableau intégrés (et non avec des espaces ou des tabulations)? |  |
| E2  (1.3.1) | La structure du tableau correspond-elle à la disposition visuelle du tableau (structure simple de disposition – aucune cellule fusionnée ou fractionnée)? |  |
| E3.  (1.3.1) | Les lignes d’en-tête sont-elles définies dans tous les tableaux? |  |
| E4.  (1.3.1) | Le document est-il exempt de tableaux utilisés pour du contenu qui n’est pas une donnée (tableaux utilisés pour la mise en page seulement)? |  |
| E5  (1.3.1) | Le document est-il exempt de tableaux de données contenant des cellules fusionnées, cellules d’en-tête de ligne et de colonne? |  |

# F. Listes

| **ID**  **(Critères de succès)** | **Exigence** | **Résultat** |
| --- | --- | --- |
| F1  (1.3.1) | Le document contient-il uniquement des listes créées avec des styles de liste? |  |
| P2  (1.3.1) | Les listes multiples d’un même document sont-elles bien organisées (regroupées ou à divers niveaux)? |  |

# G. En-têtes

| **ID**  **(Critères de succès)** | **Exigence** | **Résultat** |
| --- | --- | --- |
| G1  (1.3.1) | Est-ce que tout le texte qui sert d’en-tête visuel est marqué par le style d’en-tête approprié? |  |
| G2  (1.3.1) | Les titres suivent-ils une progression hiérarchique logique?  (par exemple, H1-H2-H3) |  |
| G3  (1.3.1) | Les changements apportés au style des titres ont-ils été effectués moyen de la fonction « modifier le style de l’en-tête »? |  |
| G4  (2.4.6) | Le texte de l’en-tête décrit-il correctement le contenu suivant? |  |
| G5  (2.4.6) | Le document contient-il un style d’en-tête pour chaque section identifiée? |  |

# H. Autres éléments

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID**  **(Critères de succès)** | **Exigence** | **Résultat** |
| H1  (1.3.1) | La table des matières est-elle produite à l’aide des styles Office intégrés? |  |
| H2  (1.3.1) | Les citations et les notes de bas de page/notes de fin de document sont-elles créées à l’aide des styles Office intégrés? |  |
| H3  (3.1.2) | La langue est-elle bien définie pour des mots ou phrases étrangers? |  |
| H4  (1.3.1) | L’information contenue l’en-tête, le pied de page, le filigrane, les notes du conférencier, etc. est-elle disponible dans le corps principal du document (sauf la numérotation des pages)? |  |

# Ressources

* Les renseignements contenus dans le présent document proviennent de la Division des communications numériques (DCN) : [Making Files Accessible](https://www.hhs.gov/web/section-508/making-files-accessible/index.html).
* Les critères de succès sont présentés en détail dans [How to Meet WCAG 2.1 - Quick Reference](http://www.w3.org/WAI/WCAG21/quickref/)
* Pour en savoir plus sur le langage clair, consultez le [Guide de rédaction du contenu du site Canada.ca](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/communications-gouvernementales/guide-redaction-contenu-canada.html#toc6).
* Microsoft propose de nombreuses vidéos GRATUITES sur sa chaîne YouTube [MSFTEnable](https://www.youtube.com/user/MSFTEnable) (Vérifié si disponible en françcais) avec un bon outil d’apprentissage.
* Pour trouver d’autres outils qui vous aideront à rendre vos documents accessibles, consultez la [trousse d’outils sur l’accessibilité](https://www.youtube.com/user/MSFTEnable) que vous trouverez dans le site SharePoint de l’accessibilité des TI (cherchez CHECKLIST [LISTE DE CONTRÔLE]).
* Pour en savoir plus sur nos services, consultez la page [Technologies de l’information et les communications (TIC) accessibles](http://iservice.prv/eng/imit/A11Y/index.shtml) sur iService.

1. Le vérificateur d’accessibilité est un outil très utile qu’on retrouve dans Word, Excel et PowerPoint. Il vous aidera réellement à rendre votre document accessible en vous indiquant ce qui n’est pas accessible et comment le corriger. Pour en savoir plus sur cet outil, visitez Microsoft [Règles pour le Vérificateur d’accessibilité](https://support.office.com/fr-fr/article/r%C3%A8gles-pour-le-v%C3%A9rificateur-d-accessibilit%C3%A9-651e08f2-0fc3-4e10-aaca-74b4a67101c1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Vous référer au [Guide de rédaction du contenu du site Canada.ca – Language clair et simple](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/communications-gouvernementales/guide-redaction-contenu-canada.html#toc6) [↑](#footnote-ref-2)