**Proceso para inicio y término de servicio social**

Los programas de servicio social del CEIICH se encuentran registrados en <https://www.siass.unam.mx/>

Un vez que el o la estudiante sepa el programa en el que puede hacer su servicio social se le pondrá en contacto con el responsable del programa, para ello es necesario que escriba un correo electrónico a [docenciaceiich@unam.mx](mailto:docenciaceiich@unam.mx)

Después de que el o la estudiante se ponga de acuerdo con el responsable del programa **deberá entregar:**

1. Original de la Historia Académica.
2. Currículum vitae (CV), en el que se especifique su correo electrónico.
3. ***Carta de aceptación*** del o la responsable del programa o proyecto, dirigida a la ***Dra. María Elena Olivera*** ***Córdova***, jefa del Departamento de Apoyo a la Docencia, Educación Continua y Diplomados (DADECD), que contenga lo siguiente, de acuerdo con el historial académico:

* Nombre completo del (la) alumno (a).
* Número de cuenta.
* Nombre de la licenciatura que cursa o cursó el (la) interesado(a).
* Nombre completo y clave del programa del servicio social al que se incorporará el prestador o prestadora.
* Especificar el horario en que habrá de cubrirse el servicio. En ningún caso el número total de horas podrá ser menor de 480.
* Señalar con claridad 5 actividades que desarrollará durante el servicio social.
* Nombre completo y firma del o la responsable del programa o proyecto.
* Entregar original y copia (ésta última para acuse de recibo).

Al finalizar el servicio social, de la misma forma, deberán hacer llegar al DADECD el oficio (con copia) notificando la fecha de término, y el informe del (la) alumno(a), debidanmente avalados por el o la responsable del programa.