

Politica Empresarial Interna Exemplo Simulado

Objetivo

Estabelecer diretrizes para a conduta dos colaboradores, abrangendo aspectos como ferias, jornada de trabalho, home office, e outros.

Escopo

Aplica-se a todos os colaboradores contratados sob regime CLT da empresa ExemploTech Ltda.

Politica de Ferias

Todo colaborador tera direito a 30 (trinta) dias de ferias apos 12 meses de trabalho, conforme previsto na Consolidacao das Leis do Trabalho (CLT).

- As ferias podem ser divididas em ate 3 periodos, sendo um deles com no minimo 14 dias corridos.
- O agendamento deve ser feito com antecedencia minima de 30 dias.
- O pagamento das ferias sera efetuado ate 2 dias antes do inicio do periodo.
- A venda de ate 1/3 das ferias e permitida, mediante solicitacao do colaborador e aprovacao da lideranca.

Jornada de Trabalho

A jornada regular e de 8 horas diarias e 44 horas semanais, de segunda a sexta-feira.

- Atrasos recorrentes ou ausencias sem justificativa podem resultar em advertencia.

Home Office

A politica de trabalho remoto permite ate 2 dias de home office por semana, mediante alinhamento com a lideranca.

- E necessario manter conectividade e disponibilidade nos canais institucionais durante o expediente.

Codigo de Conduta

Todos os colaboradores devem agir com ética, integridade e respeito mútuo.

- É proibida qualquer forma de discriminação, assédio ou conduta inadequada no ambiente de trabalho.

Disposições Gerais

Esta política poderá ser revisada periodicamente pela área de Recursos Humanos.

- O descumprimento das diretrizes poderá resultar em medidas disciplinares conforme o regulamento interno.

Data de Vigência

A partir de 01 de julho de 2025.