

# Forfattervejledning til Historisk Samfund for Århus Stifts årbøger

## 1. Inden du begynder at skrive

Vil du skrive en artikel til Historisk Samfund for Århus Stifts årbøger, så kontakt først et af foreningens bestyrelsesmedlemmer. Så sikrer vi i fællesskab, at emnet falder inden for foreningens område. Kontaktoplysninger finder du på [www.historisk-samfund-aarhus.dk](http://www.historisk-samfund-aarhus.dk).

## 2. Omfang og stil

Din artikel må fylde op til 12 normalsider inkl. noter, litteratur- og kildeliste. En normalside regnes som 2.400 anslag inkl. mellemrum.

Årbogens læsere har meget forskellige baggrunde og forudsætninger. Vores mål er, at så mange som muligt skal have udbytte af artiklerne. Vi anbefaler derfor, at de skrives på et let og indbydende dansk.

## 3. Retningslinjer for opsætning

Alle artikler skal opsættes efter følgende retningslinjer:

- Skrifttype: Times New Roman
- Titel: Skriftstørrelse 20 punkt
- Forfatterangivelse: 12 punkt, kursiv
- Brødtekst: 12 punkt, fast venstremargin, ujusteret højremargin uden orddeling
- Underoverskrifter: 12 punkt, fed skrift. To linjers mellemrum før underoverskrift, 1½ linje efter
- Afsnitsindrykning: En tabulering
- Forslag til placering af billeder kan angives i artiklen ved angivelse af billednumre

## 4. Noter

Udformes som slutnoter i artiklen. I teksten indsættes tal i hævet skrift i 10 punkt, og de sættes sidst i en sætning efter punktum.

Forkortelser i slutnoterne skrives normalt med forfatter(efter)navn og udgivelsesår, - eller anden forkortelse - f.eks.:

Holstein-Rathlou 1920, s. 335.

Brandtaxationsprotokol 1801-10, s. 356.

## 5. Billeder

- Det er din opgave at indhente billeder til din artikel og sikre tilladelse til brug
- Billeder indsættes **ikke** i artiklens tekst, men sendes på foreningens e-mail i positiv original eller skannet i opløsning på minimum 300 dpi
- Billeder på [www.aarhusbilleder.dk](http://www.aarhusbilleder.dk) kan bruges i foreningens årbog uden betaling af gebyrer
- Hvert billede navngives med et nummer og en kort beskrivelse – f.eks.:  
5 – hus i vestergade

## 6. Billedtekster

- Billedtekster: Skriftstørrelse 12 punkt, kursiv
- Billednummer angives ved hver billedtekst (fjernes ved redaktion)
- Kildeangivelse (hvor opbevares billedet / arkiv)
- Billedtekster sættes sidst i tekstmanuskript - efter noter

## 7. Litteratur- og kildeliste

Litteratur- og kildeliste sættes ind i artiklen lige efter tekstens afsluttende bemærkninger.

Titler skrives som følgende eksempler:

Bue Beck: *Hugo Mathiesens Århus 1917*, 1999.

Kjeld Elkjær: "Fiske- og vildthandlere", i *Butik i Århus* (red. Chr. Jansen), 1981, s. 171-173.

Holger N. Garner: "Det gamle hus i Emborg, Ry og Svejlbæk", i *Århus Stifts Årbøger 2008*, s. 21-28.

## 8. Forfatteroplysninger

Sidst i årbogen er der 1-2 sider med forfatteroplysninger. I et separat dokument afleverer du nogle linjer om dig selv, skrevet efter følgende model:

NN, f. 1971, cand.mag. & Ph.D. i historie (1996, 2002). Har undervist på bl.a. ÅU, KU og Aalborg Sportshøjskole. Underviser på Varde Gymnasium siden 2015. Forfatter til bøger og artikler om bl.a. besættelsestiden, den moderne fodboldkultur og historisk metode. Adresse: NN

## 9. Indsendelse

Din færdige artikel inkl. billedtekster, billeder og forfatteroplysninger indsendes senest 1. august på e-mail til [post@historisk-samfund-aarhus.dk](mailto:post@historisk-samfund-aarhus.dk). Vi forbeholder os retten til at udskyde en accepteret artikel til udgivelse i foreningens årbog det følgende år.

## 10. Ophavsrettigheder til artiklen

Historisk Samfund for Århus Stift arbejder for at fremme og formidle interessen for Østjyllands lokallhistorie. Artikler lægges efter en årrække på foreningens hjemmeside og kan downloades frit. Du kan kun få en artikel optaget i årbogen, hvis du accepterer dette vilkår.

## 11. Forfattereksemplarer

Du modtager fem trykte eksemplarer af den årbog, din artikel er publiceret i.

Det er muligt at købe et større antal trykte eksemplarer. Antal og pris skal aftales, inden årbogen går i trykken.