



## Sletning og arkivering af personoplysninger

23. juli 2019

Side 1 af 2

### Resume

På baggrund af at Datatilsynets har offentliggjort en vejledende tekst om sletning af personoplysninger, samt tre tilsynsbesøg hos private virksomheder, hvor der var fokus på sletning af personoplysninger, så anbefales der iværksættes tiltag med fokus på sikring af, at der sker korrekt behandling af personoplysninger i Aarhus Kommune.

### Baggrund

Datatilsynet har gennemført tilsynsbesøg hos tre virksomheder, hvor der har været fokus på rettidig sletning af personoplysninger.

De tre virksomheder er:

- Arp-Hansen Hotel Group A/S
- IDdesign A/S
- Taxa 4x35

I forbindelse med tilsynene har Datatilsynet indtil videre foretaget politianmeldelse af henholdsvis IDdesign A/S og Taxa 4x35.

IDdesign A/S er indstillet til en bøde på 1,5 mio.kr. for manglende sletning af oplysninger om ca. 385.000 kunder.

Taxa 4x35 er indstillet til en bøde på 1,2 mio. kr. for at have gemt oplysninger om knap 9 mio. personhenførbare taxature, uden at have et sagligt formål hermed.

Datatilsynet har endnu ikke offentliggjort resultatet af tilsynsbesøget hos Arp-Hansen Hotel Group A/S. Datatilsynet har dog afvist aktindsigt i sagen med henvisning til offentlighedslovens § 19 vedr. sager inden for strafferetsplejen.

Datatilsynet har desuden offentliggjort emnerne for tilsyn i andet halvår af 2019. Heraf fremgår det, at der bl.a. vil være fokus på sletning af oplysninger indsamlet i forbindelse med rekruttering.

### Bemærkninger

Datatilsynets har udarbejdet en vejledende tekst om sletning. Af denne tekst fremgår de overvejelser man bør gøre i forbindelse med sletning af personoplysninger, samt hvorledes dokumentation herfor kan sikres.

### BORGMESTERENS AFDELING

Fælles Service  
Aarhus Kommune

**Digitalisering og Data**  
Rådhuspladsen 2  
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 41 85 73 53

E-mail:  
itsikkerhed@aarhus.dk  
Direkte e-mail:  
algr@aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Allan Glintborg Rasmussen



#### Datatilsynets anbefaling:

23. juli 2019  
Side 2 af 2

1. Tag stilling til slettefrister for de forskellige personoplysninger der behandles, med baggrund i behandlingens formål.
2. Dokumenter de fastsatte slettefrister.
3. Vær opmærksom på lovmæssige krav, som kan påvirke slettefristerne.
4. Fastlæg og dokumenter en procedure for sletning.
5. Fastlæg og dokumenter en procedure for opfølgning på, at sletning forløber som forventet.
6. Tænk sletning ind i behandlingen, så behandlingen indrettes således at eventuelle forskellige slettefrister kan opfyldes på en hensigtsmæssig måde i forhold til systemet, der anvendes.

#### **Anbefalinger**

På baggrund af Datatilsynets store opmærksomhed på korrekt sletning af personoplysninger, så vil det være hensigtsmæssigt, at Aarhus Kommune iværksætter en indsats i forhold til at sikre korrekt sletning af personoplysninger, samt dokumentation heraf.

På baggrund af databeskyttelsesrådgiverens anbefaling, anbefaler BA, at Digitaliseringsstyregruppen får til opgave at drøfte og indstille en organisering af en tværmagistratslig analyseopgave, der skal afklare behov for etablering af et egentligt projekt.

Det forventes at der vil være behov for et egentligt projekt, samt at det vil være en stor og ressourcetung opgave.