

II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

SITUACIONES E INCIDENCIAS

Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

Resolución de 19/02/2021, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se convocan acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Específica, dentro del Plan de Formación para el Personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el año 2021. [2021/1881]

El Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018 (B.O.E núm. 74, de 26 de marzo), define a la formación para el Empleo de las Administraciones Públicas como el conjunto de instrumentos y acciones que tienen por objeto impulsar y extender entre las Administraciones Públicas y su personal empleado público una formación que responda a sus necesidades.

En el marco del citado Acuerdo, la Dirección General de la Función Pública, a través de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha (en adelante EAR), ha elaborado el Plan de Formación para el Personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2021, aprobado por la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el día 3 de febrero de 2021, y publicado en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, de 10 de febrero de 2021.

El Plan de Formación para 2021 incorpora el Programa de Formación Específica, que tiene como finalidad dar cumplimiento a los requerimientos específicos de formación de cada Consejería y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha, a través de un conjunto de acciones formativas dirigidas a la adquisición de conocimientos especializados o a la mejora de las competencias profesionales dirigidas al personal empleado público adscrito a una determinada Consejería y al Instituto de la Mujer del que dependen.

Por todo ello, y al objeto de poder ejecutar el citado Plan de Formación, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 9.1 r) del Decreto 80/2019, de 16 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y competencias de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, esta Dirección General de la Función Pública:

Resuelve

Convocar las acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Específica de acuerdo con las bases establecidas en la presente Resolución y las características particulares de cada una de ellas que se recogen en el Anexo de la misma distribuidas y ordenadas por Consejerías y el Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.

Bases

Primera. Entidades promotoras y personal destinatario.

1.1.- La EAR es la entidad promotora del Programa de Formación Específica. No obstante, y a los efectos previstos en esta convocatoria, las diferentes Consejerías y el Instituto de la Mujer se considerarán entidades promotoras de las acciones formativas, según se encuentran distribuidas en el Anexo de esta Resolución.

1.2.- Con carácter general, será destinatario de las acciones formativas que integran este Programa Formativo, el personal empleado público, cualquiera que sea su tipo de vinculación jurídica o la naturaleza fija o temporal de su relación de empleo, en situación de servicio activo de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus Organismos Autónomos, excluido el personal docente (Consejería de Educación, Cultura y Deportes) y el personal estatutario del Sescam, salvo que, en estos casos, desempeñen puestos de trabajo de la Relación de Puestos de Trabajo aprobada por el Decreto 161/1989, de 28 de diciembre de 1989.

1.3.- La pertenencia a un determinado cuerpo o escala de personal funcionario o categoría profesional de personal laboral, así como el desempeño de un determinado puesto de trabajo, solo otorgarán exclusividad o prioridad para la

realización de una determinada acción formativa cuando así se prevea de forma expresa en el apartado “Personal destinatario” de la ficha descriptiva de cada acción formativa.

Segunda. Financiación.

La ejecución de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los créditos consignados para dicho fin, derivados del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en los Presupuestos Generales del Estado y de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y a su efectiva disponibilidad.

Tercera. Modalidad de impartición.

Las acciones formativas que se convocan se impartirán en alguna de las siguientes modalidades, según se especifica en la ficha correspondiente incluida en el Anexo:

- a. Presencial: actividad de aprendizaje en la que todas las horas lectivas se imparten en aula.
- b. On-Line: actividad de aprendizaje en la que todas las horas lectivas se realizan a través de una plataforma virtual de formación.
- c. Telepresencial: actividad de aprendizaje en la que el equipo docente y el alumnado se relacionan de manera síncrona a través de una plataforma virtual.
- d. Mixta: actividad de aprendizaje en la que parte de las horas lectivas se realizan a través de una plataforma virtual de formación y parte mediante sesiones presenciales en aula y/o telepresenciales.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1.- La solicitud de participación en las acciones formativas que se convocan se realizará exclusivamente a través de la aplicación informática de Gestión de la Formación de la EAR, a la que se podrá acceder a través de la dirección Web <https://eargestionformacion.jccm.es> tecleando directamente la dirección Web en el navegador de Internet, a través del Portal del Empleado/a y a través de la página Web de la EAR (<http://ear.castillalamancha.es>).

4.2.- En cumplimiento de la normativa de protección de datos, se informa que, los datos de carácter personal serán tratados y quedarán incorporados al tratamiento denominado “Actividades de Formación”, cuya finalidad es la gestión de las distintas actividades de formación relacionadas con la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha.

4.3.- El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

4.4.- Podrán solicitarse hasta un máximo de cinco acciones formativas de las recogidas en la presente convocatoria.

4.5.- La solicitud de participación en una acción formativa implica la aceptación de las presentes bases, así como las condiciones específicas que se establezcan para cada acción formativa.

4.6.- Los requisitos exigidos en la presente convocatoria deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y mantenerse en la fecha de inicio de la acción formativa correspondiente.

Quinta. Priorización de las solicitudes.

La priorización de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

1º. Criterios de aplicación automática: determinarán de forma automática la posición inicial de las personas solicitantes en el orden de prelación de adjudicación, siendo los siguientes:

- a. El menor número de horas de formación realizadas entre el 1 de enero de 2018 y el 31 de diciembre 2020. Se valorará con un máximo de 85 puntos sobre 100.
- b. Ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo. Se valorará con 10 puntos.
- c. Tener una discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Se valorará con 5 puntos.

2º. Relación funcional: En aquellas acciones formativas que establezcan la vinculación funcional de la acción formativa con el puesto de trabajo de la persona solicitante se ordenará la relación anterior en cuatro grupos.

Las Unidades de Personal emitirán un informe a las Comisiones de Priorización donde se especifique la mayor o menor relación del contenido de la acción formativa con las tareas del puesto desempeñado conforme al área funcional u otros criterios específicos determinados en el mismo. Los grupos de vinculación serán: alta, media, baja y nula.

3º. Criterio corrector de discriminación positiva: una vez aplicados los criterios anteriores, se ubicará en los primeros lugares de priorización, dentro del grupo de vinculación que le corresponde, a aquel personal solicitante que, reuniendo los requisitos previstos, se hubiera incorporado al servicio activo en los doce meses inmediatamente anteriores a esta convocatoria, procedente del permiso de maternidad o paternidad o haya reingresado procedente de la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, y siempre que hubiera permanecido en dichas situaciones durante al menos tres meses.

Sexta. Comisiones de priorización.

La priorización de las solicitudes se efectuará por las Comisiones Paritarias de priorización. Para ello, se constituirá una Comisión, como grupo interno de trabajo, en cada una de las Secretarías Generales de las Consejerías u Organismos Autónomos y en las Secretarías Provinciales de las Delegaciones Provinciales. Estará integrada por seis miembros: tres designados por la Administración y los tres restantes por la representación sindical, uno en representación de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Las funciones de Presidencia y Secretaría de la Comisión se ejercerán por el personal designado de entre los miembros propuestos por la Administración.

Séptima. Selección de las personas participantes.

7.1.- La selección de las personas participantes en las acciones formativas se efectuará por una Comisión de Selección constituida al efecto en los Servicios Centrales de cada una de las Consejerías y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha promotores de las acciones formativas.

7.2.- La Comisión de Selección estará constituida paritariamente por miembros de la Administración y de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Las funciones de Presidencia y Secretaría de la Comisión se ejercerán por las personas designadas al efecto de entre las propuestas por la Administración.

7.3.- Para la selección de las personas participantes se atenderá inicialmente a la priorización efectuada por las Comisiones de priorización, todo ello sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Selección para alterar las priorizaciones, o adoptar cualquier otro criterio que estime conveniente, en aras de una mejor selección de las personas aspirantes y, en especial, a la vinculación de la actividad de quienes los soliciten a los contenidos y objetivos de las acciones formativas. Todo ello de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 15.2 del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en el que se establece que la selección de las personas participantes en las acciones formativas vendrá determinada por la adecuación del perfil de las personas solicitantes a los objetivos y contenidos de las mismas.

7.4.- Asimismo, se podrán seleccionar para participar obligatoriamente en los cursos de formación, a aquellas personas que, aun sin haber solicitado su participación en los mismos se considere necesaria por parte de la Administración, en atención a la vinculación de su trabajo con el objeto del curso o concurran necesidades sobrevenidas que motiven su selección y participación.

Octava. Comunicación de la selección y aceptación de las acciones formativas.

8.1.- La comunicación a las personas seleccionadas se realizará por la Consejería o por el Instituto de la Mujer promotor de la acción formativa, a través de correo electrónico a la dirección que se hubiese hecho constar en la solicitud, con una antelación mínima de diez días naturales a la fecha de inicio de la acción formativa, siempre y cuando su selección no se deba a la renuncia de otra empleada/o previamente seleccionada.

Para las acciones formativas que se realicen en modalidad presencial, telepresencial y mixta la comunicación contendrá la fecha exacta, la hora y el lugar donde se vayan a impartir las sesiones presenciales/telepresenciales. Para la modalidad On-line, la comunicación especificará la fecha inicial y final de realización de la acción formativa.

8.2.- Recibida la comunicación para realizar la acción formativa en modalidad presencial, mixta o telepresencial, las personas seleccionadas, previa autorización expresa de la persona superior jerárquica y comunicación al servicio de personal de su unidad administrativa, deberán confirmar su aceptación en el plazo indicado en la comunicación.

8.3.- Recibida la comunicación para realizar una acción formativa en modalidad On-Line, previa comunicación de la persona superior jerárquica, las personas seleccionadas deberán confirmar su aceptación en el plazo indicado en la comunicación.

8.4.- En cualquier caso, la aceptación de una acción formativa deberá realizarse a través de la aplicación informática de Gestión de la Formación de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha, en la dirección Web <https://eargestionformacion.jccm.es>, en el plazo previsto en la comunicación.

8.5.- En el caso de aceptar la realización de la acción formativa, las personas con discapacidad, podrán solicitar a la EAR, adaptación de medios para realizar la misma, a través del correo electrónico formacion.ear@jccm.es o bien telefónicamente al número indicado en la comunicación de selección en el plazo indicado en el apartado 2 de esta Base. El procedimiento y la documentación necesaria le serán informados a través de este mismo medio.

8.6.- En caso de que, en el plazo otorgado al efecto, la Consejería o el Instituto de la Mujer no recibiera confirmación expresa de aceptación de la acción formativa a través del medio indicado por parte de las personas que hubieran sido seleccionadas, se entenderá que se renuncia a la misma, por lo que no podrá realizar la acción formativa, procediendo a seleccionar a otra persona.

8.7.- No podrán ser seleccionados, para las acciones formativas que se convocan, las personas solicitantes que hayan sido penalizadas por la Escuela de Administración Regional por las causas establecidas en el apartado 2 de la base décima de la presente resolución.

Novena. Derecho de asistencia a las acciones formativas.

9.1.- Las personas seleccionadas que hayan aceptado expresamente su participación en una acción formativa, tienen derecho a realizarla, salvo que se encuentren en situación de incapacidad temporal debiendo comunicar dicha situación a la EAR a la mayor brevedad, mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es, siendo penalizadas en caso de participar, en los términos previstos en apartado 2 de la base décima de la presente resolución.

Asimismo, podrán participar aquellas empleadas públicas que se encuentren en situación de incapacidad temporal derivada de situaciones de embarazo o riesgo durante la lactancia.

9.2.- El personal empleado público podrá participar en las acciones formativas durante el disfrute de los permisos por maternidad, adopción o acogimiento y paternidad, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 105.3 y 119.6 de La Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.

9.3.- El tiempo de asistencia a las acciones formativas impartidas bajo modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial) será considerado como tiempo de trabajo efectivo cuando la participación tenga carácter obligatorio o cuando, siendo la participación voluntaria, su contenido formativo esté directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe. Se entenderá que concurre esta última circunstancia cuando coincidan el área y el subárea de especialización en que se clasifique la acción formativa y el área y el subárea de especialización asignados al puesto de trabajo que se desempeñe. En los casos en que no coincida el área y el subárea de especialización, en la autorización de la asistencia deberá hacerse constar si su contenido formativo está directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto que se desempeñe.

Se entenderá también que el contenido formativo está directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeña cuando dicho contenido se clasifique como coincidente con todas las áreas y subáreas de especialización.

9.4.- Cuando no se aprecie la concurrencia de una relación directa entre el contenido de una acción formativa, en modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial), y las tareas y funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe, las horas de ausencia del puesto de trabajo que se dediquen a su realización, deberán ser recuperadas en los términos que se establezcan en la normativa de aplicación.

9.5.- Las personas seleccionadas que hayan aceptado expresamente su participación como alumna/o en una acción formativa, no podrán desempeñar la labor del profesorado en esa misma acción formativa, con independencia del número de horas a impartir en la misma. La figura del profesorado es incompatible con la figura de alumna/o de una misma acción formativa.

Si se produjese esta situación, las personas seleccionadas deberán comunicarla a la Escuela de Administración Regional a la mayor brevedad posible, mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es a fin de optar por una u otra figura. En caso de que se compruebe con posterioridad que se realizaron simultáneamente la labor del profesorado y la de alumna/o en una misma acción formativa, no se le expedirá certificación de ninguna de ellas.

9.6.- No está permitida la realización de varias acciones formativas que tengan simultaneidad de horarios en una o varias de sus sesiones presenciales/telepresenciales.

Cuando el alumnado tenga conocimiento de que ha sido seleccionado para una acción formativa que tenga coincidencia horaria con otra en que resultó seleccionada/o con anterioridad, deberá renunciar a una de ellas. En caso de que se compruebe con posterioridad que se realizaron simultáneamente las acciones formativas, no se le expedirá certificación de ninguna de ellas.

Décima. Deber de asistencia a las acciones formativas.

10.1.- El personal seleccionado que haya aceptado expresamente la realización de la acción formativa en modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial), tiene el deber de asistir a la totalidad de las sesiones presenciales/telepresenciales. En las acciones formativas impartidas bajo modalidad On-Line, tiene el deber de conexión a la plataforma virtual de formación y a efectuar, dentro del contenido del curso el progreso que, en su caso, se establezca.

En ambos casos, el personal al que se refiere el párrafo anterior tiene el deber de realizar las pruebas de evaluación correspondientes y de efectuar los trabajos prácticos que, en su caso, se prevean por las/os profesoras/es o tutoras/es.

10.2.- Cuando sin causa justificada la persona seleccionada para una acción formativa, una vez iniciada ésta, incumpla el deber de asistencia en modalidad presencial/telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial) en un 50% o más de las horas lectivas, o no efectúe un progreso mínimo, en su caso, del 50% sobre el contenido del curso (en aquellas actividades desarrolladas sobre una plataforma virtual de formación), será penalizada por la EAR. Dicha penalización implicará la imposibilidad de ser seleccionada para realizar cualquier otra acción formativa que se lleve a cabo en el ejercicio en curso y en el inmediatamente siguiente.

A los efectos anteriores, sólo se entenderán como causas justificadas para abandonar la realización de un curso que haya sido aceptado por la persona seleccionada las siguientes: las motivadas por las necesidades del servicio, la situación de incapacidad temporal o enfermedad sobrevenida, y por muerte o enfermedad grave de un familiar dentro del primer y segundo grado de consanguinidad o afinidad. Dichas circunstancias deberán ser acreditadas mediante los oportunos documentos justificativos remitidos mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es a la mayor brevedad posible.

En caso de no ser acreditadas las mencionadas circunstancias el alumnado será penalizado en los términos previstos anteriormente.

Decimoprimera. Acreditaciones de aprovechamiento.

11.1.- Las acreditaciones de las acciones formativas de duración igual o superior a 10 horas serán exclusivamente de "aprovechamiento" y las de las acciones formativas de duración inferior a 10 horas serán exclusivamente de "asistencia". Ambas se llevarán a cabo por la EAR mediante su anotación en el registro de la aplicación informática de gestión de la formación, sin que exista obligación de expedir diploma físico acreditativo. Quienes no acrediten la realización de una acción formativa y no superen las pruebas de evaluación figurarán en el sistema como "No certificado".

11.2.- En caso de que la/el alumna/o desee obtener un certificado de sus cursos realizados, lo podrá obtener de manera electrónica a través del Portal del Empleado/a en listado de trámites seleccionando el trámite certificado de los cursos realizados o promovidos por la EAR.

11.3.- En las acciones formativas que se desarrollen bajo la modalidad presencia/telepresencial sólo se certificará el “aprovechamiento” o “asistencia”, en su caso, a condición de acreditar la asistencia de, al menos, al 85% de las horas lectivas y superar la prueba o pruebas de evaluación, y/o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a.

11.4.- En las acciones formativas que se desarrollen mediante modalidad mixta sólo se certificará el “aprovechamiento” a condición de acreditar el cumplimiento de todos los requisitos siguientes: acreditar la asistencia de al menos al 85% de las horas lectivas de carácter presencial/telepresencial, y de conectarse y progresar al menos el 85% en la plataforma virtual de formación; además de superar la prueba o pruebas de evaluación que establezca el profesorado o quien ejerza la tutoría. Asimismo, es recomendable la participación activa del alumnado en los distintos foros de debate que se establezcan en la acción formativa en su parte on line.

11.5.- En las acciones formativas que se desarrollen mediante modalidad On-Line, solo se certificará el “aprovechamiento” a condición de conectarse y realizar un progreso igual o mayor al 85% del contenido de la acción formativa y superar las pruebas o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a. Asimismo, es recomendable la participación activa del alumnado en los distintos foros de debate que se establezcan en la acción formativa.

11.6.- El incumplimiento de los requisitos citados para la certificación del aprovechamiento o asistencia, en su caso, de las acciones formativas, aun por causa justificada, imposibilitará su certificación.

11.7.- La asistencia a las acciones formativas que se desarrollen en modalidad presencial o modalidad mixta (en su fase presencial) se acreditará mediante el correspondiente parte de firmas.

La asistencia a las acciones formativas que se desarrollen en modalidad telepresencial se acreditará mediante el correspondiente registro de la plataforma en la que se realice la formación.

El progreso en el contenido de las acciones formativas desarrolladas en modalidad On-Line se acreditará mediante informe emitido por el profesorado o tutor, o por la persona responsable de la Plataforma de Formación.

La superación de las pruebas de evaluación y/o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a se acreditará mediante informe expedido al efecto por el profesorado o tutor/a.

11.8.- En todas las acciones formativas, sea cual sea su modalidad, es requisito (además de los anteriormente descritos) obligatorio e imprescindible cumplimentar la encuesta de evaluación de la acción formativa para poder certificar su aprovechamiento o asistencia, en su caso. La encuesta se cumplimentará en la aplicación informática de gestión de la formación en el plazo máximo de diez días desde el mismo día que finaliza la acción formativa.

Decimosegunda. Modificaciones de las acciones formativas.

12.1.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en atención a los datos de demanda registrados, la EAR podrá modificar o suprimir el número previsto de ediciones de las acciones formativas incluidas en los Programas Formativos objeto de la presente convocatoria, dentro de las disponibilidades presupuestarias y de conformidad con los condicionantes que puedan derivarse de la ejecución de las distintas acciones formativas.

12.2.- En los mismos términos, en cualquier momento de la vigencia de la presente convocatoria la EAR por razones de política formativa, eficacia o calidad, podrá introducir las modificaciones que resulten oportunas en la duración, contenido, personal destinatario y demás características de las acciones formativas objeto de la presente convocatoria.

12.3.- En el supuesto de que con posterioridad a la publicación de esta convocatoria surgieran nuevas necesidades formativas como consecuencia de la entrada en vigor de novedades legislativas, de la puesta en marcha de nuevos procesos administrativos o de la identificación ulterior de aspectos concretos susceptibles de mejora en la calidad de los servicios prestados, podrán realizarse nuevas acciones formativas, de conformidad con las disponibilidades presupuestarias existentes y con los criterios generales inspiradores de la política de formación.

Para estas acciones formativas será necesario motivar adecuadamente la urgente necesidad de su realización así como su personal destinatario.

Decimotercera. Consideraciones finales.

13.1.- En aquellas acciones formativas desarrolladas a través de una plataforma virtual de formación, la plataforma estará disponible las 24 horas del día, debiendo en todo caso el personal seleccionado conectarse a ella fuera de la jornada de trabajo que tuviera asignada.

13.2.- Para la realización de las acciones formativas bajo modalidad On-Line, deberá disponerse con carácter general de un ordenador personal o dispositivo móvil (móvil o tablet) con la configuración mínima siguiente:

1. Procesador: Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 1 gigahercio (GHz) o superior.
 2. Sistema Operativo: Windows 7/ Windows 8/ Windows 10/ Mac OSx/Linux/Android/iOS.
 3. Memoria RAM: 1 Gb.
 4. Gráficos: Resolución de pantalla mínima: 1024x768, y colores de 16 bits.
 5. Sonido (en su caso): Tarjeta de sonido 32 bits y auriculares.
 6. Máquina Virtual de Java: Sun JRE 1.8 o superior. Solamente es necesaria si el curso tiene evaluación o está integrado bajo estándares AICC o SCORM.
 7. Navegadores soportados: PC de escritorio: Chrome, Firefox, Safari, Edge, Internet Explorer 11. Móvil: Mobile Safari, Google Chrome.
- Deben permitir elementos emergentes pop-up.
8. PDF. En el caso de que el curso disponga de ficheros con formato pdf, es necesario Adobe Acrobat Reader, últimas versiones.
 9. Tener conexión a Internet con una velocidad de transferencia de, al menos, similar a las de un ADSL doméstico.
 10. En caso de acceder a través de dispositivos móviles a la plataforma Moodle se recomienda descargar la app Moodle para dispositivos móviles Apple y Android.
(<https://download.moodle.org/mobile>)

13.3.- Para la realización de las acciones formativas bajo modalidad telepresencial con carácter general deberá disponerse de un ordenador personal o dispositivo móvil (móvil o tablet) con la configuración mínima siguiente:

1. Equipo de escritorio con procesador: Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 1 gigahercio (GHz) o superior.
2. Sistema Operativo: Windows 10/ Mac OSx
3. Memoria RAM: 1 Gb
4. Gráficos: Resolución de pantalla mínima: 1024x768, y colores de 16 bits.
5. Tarjeta de sonido 32 bits, auriculares y micrófono.
6. Navegadores soportados: Mozilla Firefox últimas versiones, Google Chrome últimas versiones, Safari 8 o superior, Internet Explorer 11 o superior.
7. Instalación Webex Client para el sistema operativo de la elección.
9. Tener conexión a Internet con una velocidad de transferencia de, al menos, similar a las de un ADSL doméstico.
10. En caso de acceder a través de dispositivos móviles se recomienda descargar la app Webex Meetings para dispositivos móviles Apple y Android.

Toledo, 19 de febrero de 2021

El Director General de la Función Pública
JOSÉ NARVÁEZ VILA

Anexo: Acciones formativas por Consejerías/Organismos:

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Parámetros económicos-financieros de las empresas en la gestión de ayudas de fondos agrícolas europeos	1	20	20
2	Moderación de costes y justificación efectiva de pagos en la gestión de ayudas de fondos agrícolas europeos	1	15	20
3	El Organismo Pagador de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Procedimientos horizontales.	2	30	30
4	Sistemas de Información Geográfica: Análisis y Proyectos con QGIS	1	25	11
5	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural	2	40	22
6	Introducción al uso de imágenes de satélite en Agricultura, Agua y Desarrollo Rural	1	20	11
7	Sanidad vegetal-viveros: aplicación planton. Novedades normativas. Comercio exterior, tramitación electrónica de pasaporte y certificado fitosanitario	1	25	20
8	Introducción al paquete estadístico "R"	1	20	20
9	Análisis estadístico de datos con "R"	1	20	20
10	Régimen de autorizaciones de viñedo y reestructuración	1	15	25
11	Nuevo Pran 2019-2020. Uso prudente de antibióticos	1	12	20
12	Sanidad animal en especies cinegéticas y silvestres	1	12	20
	Total	14	254	239

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
1			Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Parámetros económicos-financieros de las empresas en la gestión de ayudas de fondos agrícolas europeos			
Personal destinatario	Personal empleado publico de los subgrupos A1 y A2 o equivalentes de la consejería de agricultura, agua y desarrollo rural y de la dirección general de medio natural y biodiversidad de la consejería de desarrollo sostenible					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	El objetivo específico de este curso de formación es que los participantes en la gestión de ayudas FEAGA - FEADER dispongan de los conocimientos adecuados y suficientes para poder manejar parámetros económicos y financieros de las empresas agrarias y agroforestales que les permita: calcular el tamaño de la empresa, determinar las masas patrimoniales, manejar la contabilidad, conocer los estados financieros y calcular la viabilidad económico-financiera de las empresas agrarias.					
Contenido o Programa	1.- Marco conceptual. 2.- Masas patrimoniales. 3.- El Plan General Contable: Estructura y contenido. 4.- Registro de las operaciones contables. Control contable. 5.- Cuentas anuales. 6.- Dimensión de la empresa 7.- Viabilidad económica y financiera. 8.- Supuestos y casos prácticos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Mayo-junio 2021
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9:30 a 14:30 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
2						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Moderación de costes y justificación efectiva de pagos en la gestión de ayudas de fondos agrícolas europeos			
Personal destinatario	Personal empleado publico de los subgrupos A1 y A2 o equivalentes de la consejería de agricultura, agua y desarrollo rural y de la dirección general de medio natural y biodiversidad de la consejería de desarrollo sostenible					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	El objetivo específico de este curso de formación es que todos los participantes en la gestión de ayudas de fondos agrícolas europeos dispongan de los conocimientos adecuados y suficientes para mejorar la eficacia de los sistemas de control, asegurar la conformidad con la Normativa y garantizar una suficiente pista de auditoría en la verificación de la moderación de los costes, así como poder tener una seguridad razonable de que los perceptores de las subvenciones cumplen con los requerimientos normativos en la justificación efectiva de gastos en inversiones.				
Contenido o Programa	1. Diseño del sistema de control de moderación de costes 2. Sistemas de control de moderación de costes 3. Los justificantes de la inversión 4. Los justificantes de pago 5. Control contable 6. Supuestos y casos prácticos				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Mayo-junio 2021
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
	De 9:30 a 14:30 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
3						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Organismo pagador de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Procedimientos horizontales			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y de la Consejería de Desarrollo Sostenible					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación continua de los empleados del Organismo pagador y del Órgano delegado, en cumplimiento de las exigencias de los criterios de autorización recogidos en el Reglamento 907/2014 de la Comisión					
Contenido o Programa	Aspectos generales y básicos del Organismo pagador de la JCCM. Autorización, ejecución y contabilización de los pagos. Peticiones de fondos y comunicaciones de pago. Libro Mayor de deudores. Seguridad de la información y procedimientos de auditoría interna					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	1ª edición Mayo y 2ª edición Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
4			Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
Materia		Denominación del curso				
M11-Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Sistemas de Información Geográfica. Análisis y proyectos con QGIS.			
Personal destinatario	Personal empleado publico de los subgrupos A1 y A2 o equivalentes de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural que en el desempeño de sus funciones técnicas realicen análisis GIS y creación de proyectos de Sistemas de Información Geográfica.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental

Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Difundir los recursos de cartografía digital existentes en la JCCM. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades básicas y avanzadas, análisis y proyectos GIS con la aplicación de escritorio QGIS, que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.
Contenido o Programa	La información geográfica. Sistemas de referencia. S.I.G. Definiciones y características, usos y aplicaciones, fases de creación; captura, tipos, visualización y exploración de datos. Creación de proyectos SIG. Manejo de QGIS: Vistas. Tablas. Datos vectoriales y datos raster. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs. Análisis vectorial y raster. Proyectos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
5			Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
Materia		Denominación del curso				
M11-Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural.			
Personal destinatario	Personal empleado publico de los subgrupos A1 y A2 o equivalentes de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural que en el desempeño de sus funciones técnicas utilicen aplicaciones cartográficas web de la Consejería.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	11	Total participantes:	22	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental

Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de las aplicaciones cartográficas web de la Consejería. Difundir los recursos de cartografía digital y servicios cartográficos web existentes en la JCCM que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.					
Contenido o Programa	La plataforma de aplicaciones cartográficas web. Uso y manejo. Visualización, consulta y análisis. Importación y exportación de datos. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Abril-mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
6						
Materia		Denominación del curso				
M11-Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción al uso de imágenes de satélite en Agricultura, Agua y Desarrollo Rural.			
Personal destinatario	Personal empleado publico de los subgrupos A1 y A2 o equivalentes de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural que en el desempeño de sus funciones técnicas necesiten usar imágenes de satélite y que realicen análisis GIS y creación de proyectos de Sistemas de Información Geográfica.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental

Objetivos	Introducir a los alumnos en el uso de las imágenes de satélite en formato digital. Difundir los recursos de imágenes de satélite existentes en la JCCM y conocer las principales plataformas de descarga y análisis; fuentes satélite disponibles y formatos. Integrar y gestionar las imágenes de satélite en el SIG de escritorio QGIS.
Contenido o Programa	Composición de imágenes de satélite; resoluciones, bandas. Filtros. Composición de imágenes multiespectrales. Información y datos online. Descargas de imágenes de satélite; plataformas de descarga, fuentes disponibles y formatos. Índices e indicadores temáticos para análisis territoriales (NDVI, NDWI, NBR). Gestión de datos de satélite con herramientas cartográficas, tanto de escritorio (QGIS) como online.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Septiembre-Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
7			Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
Materia		Denominación del curso				
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Sanidad vegetal –viveros: aplicación plantón. Novedades normativas.			
			Comercio exterior. tramitación electrónica de pasaporte y certificado fitosanitario			
Personal destinatario	Personal empleado publico de los subgrupos A1 y A2 o equivalentes, y personal laboral que desempeñen labores relacionadas con la gestión de la sanidad vegetal y viveros					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Formación del personal de la Consejería en el control e inspección en las materias de sanidad vegetal y de producción de semillas y plantas de vivero.
Contenido o Programa	Aplicación informática PLANTON.- Gestión de las declaraciones de producción. Inspecciones a la planta destinada a producción. Toma de muestras. Certificación de planta de vivero. Pasaporte fitosanitario. Certificado fitosanitario de exportación. Tramitación electrónica
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9:00 a 15:00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
8			Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
Materia		Denominación del curso				
M-01 Agrícola-Ganadera		Código	Introducción al paquete estadístico “R”			
Personal destinatario	Investigadores, personal en formación pre-doctoral y otros profesionales de los Grupos A1 y B2 (que trabaje con manejo y análisis de datos).					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Mediolambiental	030	Agraria

Objetivos	Realizar una introducción general al uso del programa R, destacando su potencial para el análisis estadístico de datos. Durante este curso, los alumnos aprenderán a instalar el programa y se familiarizarán con la interfaz del mismo, mediante el uso de las herramientas básicas del programa.
Contenido o Programa	Introducción al entorno R. Instalación del programa R. Instalación de librerías. Espacio de trabajo. R scripts. Tipo de objetos en R Lectura/escritura de datos (I/O) en R. Manejo de datos: creación/transformación de variables, filtrado de datos, condicionales (if statements), do loops, etc. Representación gráfica de datos. Como obtener gráficos para publicaciones. Ejemplo de análisis de datos completo.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril de 2021
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	De 9:00 a 14:00

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
9			Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
Materia		Denominación del curso				
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Análisis estadístico de datos con “R”			
Personal destinatario	Investigadores, personal en formación pre-doctoral y otros profesionales de los Grupos A1 y B2 que trabajen con manejo y análisis de datos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Realizar una introducción al análisis estadístico de datos mediante el uso del programa R.					
Contenido o Programa	Cálculo en "R" de los tests estadísticos más empleados en análisis de datos. Comparación de medias, análisis de varianza (ANOVA), regresión lineal, comparaciones múltiples y análisis clúster en "R". Análisis gráficos de datos en "R". Realización y resolución de casos prácticos con el uso del programa "R".					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Abril de 2021
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	De 9:00 a 14:00

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
10			Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
Materia		Denominación del curso				
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Régimen de autorizaciones de viñedo y reestructuración			
Personal destinatario	Ingenieras/os agrónomas/os e ingenieras/os técnicas/os agrícolas de la Consejería de Agricultura, que desempeñen funciones relacionadas con la vitivinicultura. En caso de que no se complete el aforo se podrá conceder a auxiliares administrativos que trabajen directamente con las líneas de viñedo.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medio Ambiental	030	Agraria

Objetivos	Dotar al personal de formación suficiente sobre la legislación relativa a las autorizaciones de plantación, de acuerdo con el real decreto 1338/2018 o norma que lo sustituya. Formar al personal de las convocatorias de reestructuración ligadas al pasve 2019-2023.					
Contenido o Programa	Sistema de autorizaciones de plantación: conversión, replantación, modificaciones, nuevas plantaciones. Reestructuración de viñedo, presente y futuro.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Abril-mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:30 a 14:30 horas y de 16:00 a 18:30 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
11						
Materia		Denominación del curso				
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Nuevo Pram 2019-2021. Uso prudente de antibióticos			
Personal destinatario	Servicios veterinarios oficiales de agricultura					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	12	Total horas:	12

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Conocer por los veterinarios oficiales las acciones llevadas a cabo dentro del plan nacional de resistencias a los antimicrobianos
Contenido o Programa	<p>One Health</p> <p>Vigilancia del consumo de antimicrobianos</p> <p>Control de resistencias bacterianas</p> <p>Medidas alternativas y/o complementarias de prevención y tratamiento</p> <p>Prioridades en materia de investigación</p> <p>Formación e información profesionales sanitarios</p> <p>Comunicación y sensibilización de la población</p> <p>Papel de medioambiente en la selección y diseminación de RAM</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Personal interno y externo

Calendario orientativo:	Mayo-junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9:00 a 15:00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
12						
Materia		Denominación del curso				
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Sanidad animal en especies cinegéticas y silvestres			
Personal destinatario	Servicios veterinarios oficiales de agricultura					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	12	Total horas:	12

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Conocer los aspectos principales de sanidad animal a tener en cuenta en especies cinegéticas y silvestres, y su interacción con especies domésticas. Dirigido a los Servicios Veterinarios Oficiales que desempeñen su función en el área de la ganadería.
Contenido o Programa	Enfermedades animales de importancia en explotaciones cinegéticas. Control y planes de lucha frente a las mismas. Enfermedades animales de importancia en especies silvestres. Actividades cinegéticas. Riesgos en sanidad animal. Gestión de restos cinegéticos. Interacción especies cinegéticas, silvestres y domésticas. Riesgos en sanidad animal
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Personal externo e interno

Calendario orientativo:	Mayo-junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas

Consejería de Bienestar Social

Nº	Acción formativa	Edic.	Horas	Participantes
1	Lenguaje natural asistido: implementación de sistemas alternativos y aumentativos de comunicación hasta los 3 años.	1	20	40
2	Abordaje multidimensional del envejecimiento en los Centros de Mayores.	1	50	70
3	Ingreso mínimo vital y servicios sociales de atención primaria: la importancia de los procesos de intervención social en un nuevo contexto.	1	20	20
4	La familia hoy. Acompañamiento profesional en situaciones de crisis.	1	20	20
5	La mediación como herramienta para la resolución de conflictos en la intervención psico-social con familias.	2	40	40
6	Potencialidades retos y riesgos de las nuevas tecnologías en la infancia y adolescencia.	1	20	30
7	La acción inspectora de los servicios sociales de Castilla-La Mancha.	1	20	25
8	El sistema de atención a la dependencia en Castilla-La Mancha.	1	20	20
9	Valoración y orientación en la práctica profesional de la situación de dependencia.	1	20	20
10	Abordaje de la inclusión social en las nuevas realidades: intervención integral y coordinada en el territorio con los actores implicados.	1	20	20
11	Atención a menores migrantes no acompañados.	1	25	25
12	La intervención con menores infractores desde un enfoque motivacional.	1	25	25
13	Post adopción. El servicio Regional de post adopción en Castilla-La Mancha.	1	20	25
14	El equipo de Servicios Sociales como pieza clave en la acción social: análisis desde las fortalezas.	1	20	20
15	Mantenimiento de instalaciones fijas. Obligaciones normativas.	1	32,5	25
16	Atención psicosocial a personas mayores en su entorno. Nuevas aportaciones.	1	15	20
17	El diseño de intervención social en la atención a personas y familias.	1	20	20
18	La entrevista con niños, niñas y adolescentes.	1	25	25
TOTAL		19	432,50	490

Nº	Formación Específica 2021		Consejería/organismo			
1			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M13-Políticas Sociales		Código	Lenguaje natural asistido: implementación de sistemas alternativos y aumentativos de comunicación hasta los 3 años.			
Personal destinatario	Profesionales de los equipos de Atención Temprana de los Centros Base (prioritariamente) Educadores/as de las escuelas infantiles de la JCCM, Técnicos del Servicio discapacidad de las Delegaciones Provinciales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Conocer los sistemas de comunicación aumentativos y alternativos implementados en contextos naturales. Aproximación a las estrategias prácticas de implementación del lenguaje natural asistido.
Contenido o Programa	Fundamentos teórico prácticos del lenguaje natural asistido. Introducción a los distintos SAAC aplicables hasta los 3 años Estrategias para implementar SAAC en contextos naturales. Análisis de casos.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	7 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	

Nº	Formación Específica		Consejería/Organismo			
2	2021		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	Abordaje multidimensional del envejecimiento en los Centros de Mayores			
Destinatarios:		Profesionales de los Centros de Mayores de la Junta de Comunidades de Castilla–La Mancha (directores, tabajadores sociales y técnicos) que desempeñan sus funciones en los Centros de Mayores de la red pública, preferentemente.				
Nº de ediciones:			Participantes por edición:	70	Total participantes:	70
1			N.º horas por edición:	50	Total horas:	50
Área func.	Denominación		Subárea func.		Denominación	
A	Servicios Sociales		008		Servicios Sociales	
G	Servicios Sociales		070		Servicios Sociales	
Objetivos:	El objetivo de esta propuesta es contribuir a reorientar los Centros de Mayores hacia un modelo de recurso acorde con las situaciones y conceptos actuales de intervención psicosocial en gerontología, envejecimiento activo, empoderamiento y participación social.					
Contenido o Programa:	Módulo I: Modelo de Atención Integral centrado en la persona (AICP) Módulo II: Envejecimiento Activo Módulo III: Actitudes y habilidades para la relación con la persona mayor Módulo IV: Intervención ante problemas de soledad Módulo V: Acompañamiento a la persona mayor en duelo Módulo VI: La ética como referente de la atención integral centrada en la persona Módulo VII: Situaciones de abuso y maltrato a la persona mayor Módulo VIII: El cuidado de los profesionales. Trabajo en equipo y comunicación Módulo IX: Diseño de actividades de creación de espacios de encuentro o grupos e ayuda mutua. Módulo X: El voluntariado en los Centros de Mayores					
Modalidad de impartición:		Telepresencial				
Empresa/Formador:		Empresa				
Calendario orientativo:		Febrero - Noviembre				
Período de impartición:		1 sesión al mes durante 10 meses				
Lugar de impartición:		Plataforma Webex-JCCM				
Horario:		De 9:00 a 14:00 horas				

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
3			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	Ingreso mínimo vital y Servicios Sociales de Atención Primaria: la importancia de los procesos de intervención social en un nuevo contexto.			
Personal destinatario	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, técnicos de las delegaciones provinciales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G070	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Facilitar una aproximación al ingreso mínimo vital y a sus características básicas. Reforzar habilidades y herramientas vinculadas a los procesos de intervención en la realidad social con aquellos hogares en situación de especial vulnerabilidad. Facilitar la planificación de itinerarios de inserción, insistiendo en la necesidad de establecer mecanismos de coordinación.
Contenido o Programa	Conceptualización de los fenómenos pobreza y exclusión social. - El ingreso mínimo vital: características básicas. - Intervención social: itinerarios de inserción. - La importancia de la cooperación y coordinación interinstitucional.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	De 9:00 a 14:00 h

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
4			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	La familia hoy. Acompañamiento profesional en situaciones de crisis.			
Personal destinatario	Profesionales de las áreas de infancia y familia así como de los servicios sociales de atención primaria responsables de los programas de atención al grupo familiar e itinerarios individualizados derivados de estos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Formar a profesionales en la elaboración diagnóstica y técnicas de acompañamiento psicosocial en situaciones de crisis. Entendiendo la crisis desde un concepto evolutivo del Grupo Familiar como Grupo Primario.				
Contenido o Programa	La Familia como grupo en la sociedad actual. Tipos de Familia. Crisis Familiares. Crisis normativas y sobrevenidas. La Parentalidad. El ejercicio de la Parentalidad.				
Modalidad de impartición	On line				
Empresa/Formador/a	Empresa				

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
5			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	La mediación como herramienta para la resolución de conflictos en la intervención psicosocial con familias.			
Personal destinatario	Profesionales de las áreas de infancia y familia así como de los servicios sociales de atención primaria responsables de los programas de atención al grupo familiar e itinerarios individualizados derivados de estos.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Formar a profesionales en técnicas de mediación como herramienta para resolución de conflictos Interpersonales e intragrupal de carácter primario.				
Contenido o Programa	La Mediación como Técnica de Intervención. El Conflicto y sus tipologías. Habilidades sociales para la mediación. Técnicas de Observación y Comunicación. Procedimientos de mediación y costes emocionales. Consecución de Objetivos.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete y Guadalajara
Horario:	Lunes y Martes de 9 a 14 y de 16 a 19 horas. Miércoles de 9 a 13 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
6			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	Potencialidades retos y riesgos de las nuevas tecnologías en la infancia y adolescencia.			
Personal destinatario	Profesionales de las áreas de infancia y familia, así como de los servicios sociales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Conocer las oportunidades y los retos de las redes sociales en la infancia y la adolescencia para obtener el mayor beneficio sin correr riesgos.
Contenido o Programa	Uso seguro de las redes sociales. Pautas preventivas y fomento de la ciudadanía digital responsable. El sexo y las drogas en las redes, un control responsable. El ciberacoso y otros tipos de violencia online, qué hacer y dónde acudir. Delitos en las redes, protección y responsabilidad ante la ley. Los avances tecnológicos, apertura y conexión enriquecedora con el mundo. Los vínculos humanos como prevención de riesgos.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	6 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
7			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M-13 Políticas Sociales		Código	La acción inspectora de los servicios sociales de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus organismos autónomos, preferentemente aquellos que desempeñen funciones relacionadas con la inspección de servicios sociales y sanitarios.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Analizar y abordar el papel de la inspección de los servicios sociales ante las tendencias de futuro.				
Contenido o Programa	Análisis de la nueva regulación en materia de servicios sociales. Competencias psicoemocionales en el perfil de inspector. Procedimiento respecto a las denuncias, quejas y reclamaciones en el ámbito de los servicios sociales.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Externo				

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
8			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	El sistema de Atención a la Dependencia en Castilla-La Mancha.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos. preferentemente que estén destinados en la Consejería de Bienestar Social, las Delegaciones Provinciales de Bienestar Social con funciones relacionadas con la atención a personas en situación de depenencia y trabajadores sociales de Atención Primaria.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Examen y Análisis del Sistema de Atención a la Dependencia en Castilla-La Mancha				
Contenido o Programa	Introducción a la Ley 39/2006 de 14 de diciembre de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Situación de Dependencia. Valoración de la Situación de Dependencia. Programa individual de atención (PIA). Catálogo de Servicios y Prestaciones del SAAD Intensidades, compatibilidades y formas de acceso a los mismos. Gestión de traslados y fallecimientos				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	De 9:00 a 14:00 h.

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
9			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	Valoración y orientación en la práctica profesional de la situación de dependencia.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos. prioritariamente que estén destinados en la Consejería de Bienestar Social, las Delegaciones Provinciales de Bienestar Social con funciones relacionadas con la valoración de la situación de depenencia.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Mejorar la formación de los valoradores de la situación de dependencia a través del análisis de los diferentes aspectos del BVD. Orientación en la práctica profesional de la situación de dependencia.
Contenido o Programa	Valoración de Situación de Dependencia. Baremo de valoración de dependencia (BVD) Valoración de Enfermedad Mental, Discapacidad Intelectual, Demencias y Deterioro Cognitivo, enfermedades neurodegenerativas. orientaciones Orientaciones y guía para facilitar la aplicación del baremo de forma homogénea y eficiente
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9:00 a 14:00 h

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
10			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	Abordaje de la inclusión social en las nuevas realidades: intervención integral y coordinada en el territorio con los actores implicados.			
Personal destinatario	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos/as relacionados con las Secciones de Integración Social de las delegaciones provinciales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G070	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	1. Actualizar el manejo de conceptos, datos y hechos relacionados con la intervención sobre situaciones de vulnerabilidad y/o exclusión social. 2. Reforzar y/o adquirir técnicas y herramientas que mejoren el desempeño profesional en la realidad social cambiante. 3. Vincular los conocimientos teórico-metodológicos y las habilidades profesionales a los valores y principios de actuación con personas en situaciones de vulnerabilidad y de exclusión.					
Contenido o Programa	Aspectos fundamentales de las situaciones de vulnerabilidad y/o exclusión social: integralidad, participación de las personas vulnerables. -Diagnósticos compartidos. – Coordinación con los agentes que intervienen en el territorio.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno / Externo					

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9:00 a 14:00 horas.

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
11			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M13-Políticas Sociales		Código	Atención a personas menores de edad migrantes no acompañadas.			
Personal destinatario	Personal técnico de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia y de los recursos de protección. Trabajadores/as Sociales, Educadores/as Sociales y Psicólogos/as de los Servicios Sociales así como Personal Técnico Educativo de los centros públicos de protección y conflicto.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Profundizar el conocimiento e intervención con personas menores de edad migrantes no acompañadas.
Contenido o Programa	Proceso migratorio: el papel de las mafias y redes en el desplazamiento de personas menores de edad. Incidencia, aspectos diferenciales según el país de origen. Papel de la administración en la protección a niños y niñas migrantes no acompañados. Factores y situaciones de riesgo. Aspectos legales, marco normativo y proceso de regularización.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9:00 h a 14:00 h.

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
12			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M13-Políticas Sociales		Código	La intervención con menores infractores desde un enfoque motivacional.			
Personal destinatario	Personal Técnico de las Delegaciones Provinciales de Bienestar Social y de la Dirección General de Infancia y Familia. Trabajadores/as Sociales, Educadores/as Sociales y Psicólogos/as de los Servicios Sociales así como Personal Técnico Educativo de los centros públicos de conflicto.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Adquisición de herramientas prácticas para la intervención con menores infractores desde un enfoque motivacional.					
Contenido o Programa	Principios generales del enfoque motivacional					
	El rol del técnico / educador					
	Técnicas y estrategias motivacionales					
	Aplicación práctica en la intervención.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 h a 14:00 h.

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
13			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M13-Políticas Sociales		Código	La post adopción. El Servicio Regional de post adopción en Castilla-La Mancha.			
Personal destinatario	Preferentemente personal técnico de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales de Bienestar Social y de la Dirección General de Infancia y Familia. Trabajadores/as Sociales y Educadores/as Sociales de los Equipos de Servicios Sociales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Conocer aspectos de la mediación y apoyo técnico que desde éste Servicio se ofrece a las personas adoptadas y a las familias, específicamente en Castilla-La Mancha.
Contenido o Programa	Introducción a la Postadopción: aspectos generales. Derivación al Programa de Postadopción. Orientación y atención a personas adoptadas y familias. Intervención individualizada con personas adoptadas y familias. Grupos de apoyo Postadoptivos. Acompañamiento en la búsqueda de orígenes.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 h a 14:00 h.

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
14			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	El equipo de Servicios Sociales como pieza clave en la acción social: análisis desde las fortalezas.			
Personal destinatario	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos/as de las delegaciones provinciales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G070	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
Objetivos	1. Facilitar estrategias que promuevan el autoconocimiento, el diálogo y la empatía. 2. Reforzar el uso de herramientas de coordinación y colaboración dentro del equipo. 3. Contribuir a la cohesión y productividad de las personas y del grupo desde las fortalezas. 4. Mejorar la capacidad de cooperación a través de la creatividad.		
Contenido o Programa	La importancia del autoconocimiento. - Comunicación, diálogo y empatía. – El objetivo común: estrategias y habilidades para el trabajo en equipo. – Funcionamiento eficiente de equipos desde las fortalezas y la creatividad.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	De 9:00 a 14:00 h

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
15			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 10.- Jurídico Normativa		Código	Mantenimiento de instalaciones fijas. Obligaciones normativas.			
Personal destinatario	Directores y Administradores de centros propios, Inspectores de servicios, Técnicos de la administración de la Consejería de Bienestar Social					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	32,5	Total horas:	32,5
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Objetivos		Dotar de criterios a los responsables de los centros para el correcto mantenimiento preventivo de las instalaciones de sus centros. Se dotará de un manual completo a cada participante				
Contenido o Programa		Comprensión de los principios de funcionamiento de las instalaciones fijas de los centros Repasar las operaciones obligatorias de revisión y de inspección de instalaciones Elementos para mejorar la eficiencia energética del centro				
Modalidad de impartición		Mixta (online más jornadas presenciales demostrativas)				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Del lunes 23 de marzo al miércoles 23 de abril				
Período de impartición:		5 semanas				
Lugar de impartición:		Plataforma de teleformación y Toledo				
Horario:		Aula virtual de 9:30 a10:30 dos días por semana. La quinta semana las visitas a las instalaciones de la Consejería se harán entre las 9:30 y las 11:30 en grupos de 5. El resto de las actividades propuestas permanecerán abiertas.				

Nº	Formación Específica		Consejería/Organismo	
16	2021		Bienestar Social	
Materia		Denominación del curso		
M 13.- Políticas Sociales		Código	Atención psicosocial a personas mayores en su entorno. Nuevas aportaciones.	
Personal Destinatario:		Profesionales de centros de mayores y del medio comunitario que desempeñan sus funciones con las personas mayores, preferentemente.		
Nº de ediciones:		Participantes por edición:	20	Total participantes:
1		N.º horas por edición:	15	Total horas:
Área funcional		Denominación	Subárea funcional	Denominación
G		Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
Objetivos:	Este curso está destinado a promover la dignidad de las personas mayores, garantizar el respeto de sus derechos y contribuir a su plena integración en la sociedad, todo ello, a través de la consolidación de conocimientos y adquisición de nuevos aprendizajes por parte de los profesionales y de la aplicación práctica de los mismos en ejercicio diario de la profesión.			
Contenido o Programa:	1 Introducción, definición, de los aspectos dinámicos (sociales y psicológicos) de la persona mayor. 2 Aspectos contextuales, bases y elementos que conforman el enfoque dinámico en la psicología de la persona mayor, y sus repercusiones en la interacción que ésta mantiene con su entorno. 3 Parámetros y estrategias de interacción (comunicación, intervención...) con la persona mayor en su ámbito institucional (residencias, centros de día, viviendas y servicios de estancias diurnas) y su ámbito familiar. 4 Parámetros y pautas de interacción con la persona mayor en el marco de la Estrategia de Envejecimiento Activo. 5 Rol de los profesionales que se propone desde este enfoque que facilita el ejercicio de su profesión.			
Modalidad de impartición:	Presencial			
Empresa/Formador:	Externo			
Calendario orientativo:	Octubre / noviembre			
Período de impartición:	3 días			
Lugar de impartición:	Toledo			
Horario:	De 9:00 a 14:00 h			

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Bienestar Social			
17						
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	El diseño de intervención social en la atención a personas y familias.			
Personal destinatario	Trabajadores/as sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
G070	Servicios Sociales		070		Servicios Sociales	
Objetivos	<p>Conseguir que las y los participantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interioricen y/o refuercen la importancia de planificar la intervención en Trabajo Social a través de diseños de calidad. 2. Actualicen el cuerpo teórico y metodológico aplicable a los diseños de intervención social. 3. Obtengan pautas y herramientas que faciliten la elaboración eficiente de diseños de intervención. 4. Mejoren la redacción de diagnósticos, objetivos, actuaciones e indicadores de evaluación. 5. Desarrollen el valor de la ética en la intervención social. 					
Contenido o Programa	<p>- La persona y la familia como sujetos de intervención en Trabajo Social. - Modelos aplicables a los diseños de intervención social. - Elementos básicos del diseño de intervención social. - La necesidad de consensuar el diagnóstico con usuarias y usuarios. - La importancia de plantear objetivos realistas y temporalizar la intervención. - La ética aplicada a los diseños de intervención social.</p>					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno / Externo				

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	De 9:00 a 14:00 h

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
18			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M13-Políticas Sociales		Código	La entrevista con niños, niñas y adolescentes.			
Personal destinatario	Técnicos de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales de Bienestar Social y de la Dirección General de Infancia y Familia y de los recursos de protección. Trabajadores/as Sociales, Educadores/as Sociales y Psicólogos/as de los Servicios Sociales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Abordar el manejo de la entrevista con personas menores de edad, mediante estrategias adecuadas en función de su edad, grado de madurez, capacidad y situación emocional.
Contenido o Programa	Técnicas para el desarrollo de entrevistas con niños y niñas, en contextos de valoración de situaciones de riesgo social. La comunicación de decisiones y medidas en ámbito de protección a la infancia. Adecuación de la entrevista a la finalidad, características y etapa evolutiva de la persona entrevistada. Materiales, técnicas y herramientas de soporte para la entrevista.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9:00 h a 14:00 h.

Consejería de Desarrollo Sostenible

Nº	Acción Formativa	Edic.	Horas	Partic.
1	La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible	1	20	25
2	Control de la situación en incendios forestales	1	20	20
3	Gestión de los espacios naturales protegidos	1	20	20
4	Restauración incendios forestales e hidrológico forestal	1	25	25
5	Teledetección aplicada a incendios forestales	1	20	25
6	Técnicas y recursos para la divulgación y educación ambiental	1	30	50
7	Economía Circular en la Administración Pública	1	25	50
8	Revisión metodológica en censado de fauna	1	30	25
9	Ley 2/2020 de Evaluación Ambiental de Castilla-La Mancha	1	15	20
10	Resolución extrajudicial de conflictos de consumo: Mediación y Arbitraje	1	20	20
11	Adaptación al cambio climático en la gestión de áreas protegidas y sistemas forestales	1	12	20
12	Ley 22/2011 de Residuos y Suelos Contaminados	1	15	15
13	Actualización y nuevas perspectivas en la recepción de visitantes a los Espacios Naturales Protegidos y a su equipamiento interpretativo y de uso público.	1	14	20
14	Control de mercado de Plataformas y Páginas web	1	10	15
	Total	14	276	350

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
1			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus organismos autónomos, prioritariamente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, Servicios Centrales y Delegaciones Provinciales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar conocimientos sobre la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible - Concienciar y fomentar la implicación y colaboración del personal de la Junta de Comunidades en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, tanto a nivel profesional como personal.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - La Agenda 2030 para el desarrollo sostenible. Antecedentes y alcance. - Los Objetivos de Desarrollo Sostenible y las Metas de la Agenda 2030. - Desarrollo Sostenible. Definición. Nuevos conceptos relacionados con la sostenibilidad. - La implementación de la Agenda 2030 en España y en Castilla-La Mancha. - Seguimiento y evaluación. Indicadores. - Aplicación práctica: medidas concretas y ejemplos en el sector público, sector privado y sociedad civil. - La Agenda 2030 y ODS implicados en la Consejería de Desarrollo Sostenible.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interna/Externa

Calendario orientativo:	Mayo – Junio
Período de impartición:	4 días: De lunes a jueves
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	09:00-14:00

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
2			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Control de la situación en incendios forestales.			
Personal destinatario	Agentes Medioambientales (Preferentemente Coor. Regional, Coor. Provinciales, Coor. Adjuntos y Coor. Comarcales)					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental

Objetivos	Formar a los Agentes Medioambientales en la figura de control de situación en incendios forestales.
Contenido o Programa	Habilitar de capacidades, conocimiento y prácticas del desarrollo de las funciones encomendadas en los incendios forestales a los Agentes Medioambientales que tengan encomendada la función de control de la situación.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Personal interno - externo (Técnicos del SEIF)

Calendario orientativo:	Abril – Mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 09:00 a 14:00 h.

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
3			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Gestión de los espacios naturales protegidos.			
Personal destinatario	Agentes medioambientales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental

Objetivos	Formar a los Agentes en la gestión diaria de los espacios naturales protegidos.					
Contenido o Programa	Gestión en la conservación de los espacios naturales protegidos, el uso público, la fauna, la flora, los elementos geomorfológicos, aprovechamientos y demás usos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/Externo					

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	09:00 a 14:00 h

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
4			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Restauración Incendios Forestales e Hidrológico Forestal			
Personal destinatario	Personal funcionario de los subgrupos A1/A2. Ingenieros de montes o Ingenieros técnicos forestales que realicen tareas relacionadas con la gestión forestal, preferentemente de la Dirección General del Medio Natural y Biodiversidad y los Servicios provinciales competentes en la materia de la Consejería de Desarrollo Sostenible.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad ambiental

Objetivos	La utilización de nuevas metodologías que permitan conocer las actuaciones con las que se conseguiría el control o reducción de la erosión hídrica superficial, así como gestionar adecuadamente el medio natural para conseguir conservar el suelo y el agua dentro de un desarrollo sostenible.				
Contenido o Programa	Actuaciones de restauración hidrológico forestal en Castilla-La Mancha. Actuaciones de restauración de zonas incendiadas: medidas para mitigación, conservación de suelos y regeneración / repoblación.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Personal interno y autónomo				

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9:00 a 14:00

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo							
5			Desarrollo Sostenible							
Materia		Denominación del curso								
M19-Medioambiental		Código	Teledetección aplicada a Incendios Forestales							
Personal destinatario		Personal funcionario de los subgrupos A1 y A2 de la Consejería de Desarrollo Sostenible. Preferentemente: personal funcionario que participe en la campaña de extinción de incendios forestales.								
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		25		Total participantes:		25	
			N.º horas por edición:		20		Total horas:		20	
Área funcional		Denominación			Subárea funcional		Denominación			
C		Agraria y Medioambiental			031		Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental			

Objetivos:	Uso de las técnicas de teledetección aplicada a los incendios forestales en la prevención, detección-alerta, diagnóstico-seguimiento y evaluación-análisis de incendios forestales y restauración forestal post-incendio.
Contenido o Programa:	<ul style="list-style-type: none"> • Sensores remotos aplicables a incendios forestales. • Cartografía de áreas afectadas • Evaluación de daños y seguimiento post-incendio
Modalidad de impartición:	Presencial
Empresa/Formador:	Personal interno y autónomo
Calendario tentativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9:00 a 14:00 y 15:30 a 17:00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
6			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Técnicas y recursos para la divulgación y educación ambiental.			
Personal destinatario	Agentes Medioambientales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental

Objetivos	Adquisición de conocimientos y habilidades para el desarrollo de actividades de educación ambiental.
Contenido o Programa	Formación para la elaboración de programas de educación ambiental, preparación de materiales y realización de actividades de educación y sensibilización ambiental. Puesta en conocimiento de la "Estrategia de educación ambiental de Castilla-La Mancha. Horizonte 2030".
Modalidad de impartición	On line
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril-octubre
Período de impartición:	3 meses
Lugar de impartición:	Plataforma de telefomación
Horario:	

Nº	Formación específica 2020		Consejería/organismo			
7			Desarrollo sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Economía circular en la Administración Pública.			
Personal destinatario	Personal funcionario de los subgrupos A1 y A2 incluidos en la Estrategia de Economía Circular (Consejería de Desarrollo Sostenible, Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, Consejería de Economía Empresa y Empleo, Consejería de Fomento y Consejería de Educación Cultura y Deportes)					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Conocer la apuesta del gobierno regional por un modelo de economía verde y circular.</p> <p>Conocer los principios que rigen la economía verde y circular y las diferencias con la economía lineal.</p> <p>Conectar los cambios hacia un nuevo modelo de economía y administración.</p>				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Marco regional de impulso hacia la economía circular. Estrategia de Economía circular. - Economía circular en Europa y España. - Concepto de Economía circular. - Ejes y Líneas de acción de la Estrategia de Economía circular. - Ejemplos de buenas prácticas en la Administración en este modelo de Economía circular. 				
Modalidad de impartición	On-line				
Empresa/Formador/a	Empresa				

Calendario orientativo:	Abril-octubre
Período de impartición:	3 meses
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
8			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Revisión metodológica en censado de fauna.			
Personal destinatario	Funcionarios/as del Cuerpo de Agentes Medioambientales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental

Objetivos	Metodología de censado de fauna.				
Contenido o Programa	1ª semana: Prácticas en campo censado fauna acuática y cinegética. 2ª semana: Teoría sobre presentación de datos de censos.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno/Externo				

Calendario orientativo:	1ª quincena de octubre
Período de impartición:	6 días
Lugar de impartición:	Cuenca y Toledo
Horario:	09:00-14:00

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo				
9			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M10-Jurídico-Normativa			Ley 2/2020 de Evaluación Ambiental de Castilla-la Mancha.				
Personal destinatario	Personal funcionario de los subgrupos A1/A2, preferentemente instructores de procedimientos sancionadores de la Consejería de Desarrollo Sostenible.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Facilitar al personal instructor la tramitación de los procedimientos sancionadores				
Contenido o Programa	Análisis jurídico del procedimiento de evaluación ambiental. Especial consideración a infracciones y sanciones.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 09:00 a 14:00

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
10			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico-normativa		Código	Resolución extrajudicial de conflictos de consumo: Mediación y arbitraje.			
Personal destinatario		Personal de la Consejería de Desarrollo Sostenible con funciones en materia de consumo.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir conocimientos en la tramitación de reclamaciones y solicitudes arbitrales				
Contenido o Programa	Formación tanto teórica y práctica del personal señalado en la tramitación de reclamaciones y solicitudes arbitrales así como al solución amistosa de las mismas a través de la mediación y el arbitraje.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno/Externo				

Calendario orientativo:	1º semestre
Período de impartición:	4 días no consecutivos
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 09:00 a 14:00 h

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
11			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Adaptación al cambio climático en la gestión de áreas protegidas y sistemas forestales.			
Personal destinatario	Técnicos/as de la Consejería de Desarrollo Sostenible, con labores de gestión de conservación, gestión forestal y gestión cinegética y piscícola, desarrolladas en Áreas Protegidas.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	12	Total horas:	12

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental

Objetivos	Conocimiento de casos de buenas prácticas en el ámbito de la adaptación al cambio climático en áreas protegidas; Incorporación de criterios de adaptación al cambio climático en la planificación y gestión de las áreas protegidas y sistemas forestales; Destacar el papel de las áreas protegidas en la sensibilización sobre el cambio climático				
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico y definición de objetivos de adaptación 2. Cambio climático en los proyectos de ordenación de montes 3. Cambio climático en los planes de gestión N2000 4. Cambio climático en PORN/PRUG 5. Actuaciones de adaptación 6. Directrices para integrar la adaptación en restauración de ecosistemas y conectividad 				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno/Externo				

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 09:00 a 15:00 h

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
12			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico-normativa			Ley 22/2011 de Residuos y Suelos Contaminados.			
Personal destinatario	Personal de los subgrupos A1/A2, preferentemente instructores de procedimientos sancionadores de la Consejería de Desarrollo Sostenible.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Facilitar al personal instructor la tramitación de los procedimientos sancionadores.				
Contenido o Programa	Análisis jurídico de la Ley, especial consideración a infracciones y sanciones.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	De 09:00 a 14:00 h

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
13			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Actualización y nuevas perspectivas en la recepción de visitantes a los Espacios Naturales Protegidos y a su equipamiento interpretativo y de uso público.			
Personal destinatario	Técnicos/as de la Consejería de Desarrollo Sostenible con labores de Gestión de Conservación de recursos naturales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	14	Total horas:	14

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental

Objetivos	Actualización de los conocimientos sobre medios y métodos de recepción de los visitantes a los ENP. Compresión del cambio de paradigma en relación a las necesidades actuales del visitante en el contexto de los nuevos accesos a las TIC y como se proyecta en las instalaciones, equipamientos y medios informativos e interpretativos.				
Contenido o Programa	1. Cuantificación y perfil del visitante a los ENP en general y de CLM en particular 2. Infraestructura y equipamiento de uso público en CLM: Situación actual. Necesidades satisfechas. Valoración 3. Infraestructura y equipamiento de uso público en CLM: Nuevas opciones en un contexto digital y de disponibilidad de TIC. Nuevas necesidades a satisfacer. 3. Cambio de paradigma y su influencia en los proyectos y propuestas técnicas. 4. Discusión y Conclusiones				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno/Externo				

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	A determinar, preferentemente en un Espacio Protegido (Alto Tajo-Serranía de Cuenca)
Horario:	De 09:00 a 14:00 y 16:00 a 18:00 h

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
14			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico-normativa		Código	Control de mercado de Plataformas y Páginas web.			
Personal destinatario	Personal de la Consejería de Desarrollo Sostenible con funciones en materia de control de mercado.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer sistema de venta electrónica y como se controla. Manejo de herramientas de control y obtención de pruebas.				
Contenido o Programa	Normativa de control de mercado en línea. Herramientas de comprobación de IP. Herramientas para obtención y archivo de pruebas. Practicum.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	09:00 a 14:00 h

Consejería de Economía, Empresas y Empleo

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Regulación económica eficiente, unidad de mercado y libre competencia	1	25	25
2	Actuaciones de asesoramiento, vigilancia y control de los órganos técnicos de la autoridad laboral en materia de prevención de riesgos laborales	1	15	25
3	Fondo Social Europeo 2014/2020 y 2021/2027 Castilla-La Mancha	1	25	15
4	Actualización conocimientos en materia afiliación y cotización a la SS para la gestión de subvenciones de fomento del empleo	1	25	25
5	Habilidades directivas y liderazgo en oficina de empleo	1	25	20
6	Extranjería: permisos de trabajo y residencia	1	15	25
7	Atención a víctimas de violencia de género en oficinas de empleo	1	20	25
8	Definición del objetivo profesional y motivación en itinerarios	1	20	20
9	Demandas de empleo	1	20	20
10	Contratación laboral. Actualización 2021 y Contrat@	1	20	40
11	Asesoramiento laboral para la movilidad bidireccional	1	25	20
12	Taller de entrevistas	1	25	15
13	Prospección de empresas	1	15	20
14	Búsqueda de empleo mediante redes	1	25	25
15	Formación profesional para el empleo	1	20	20
16	Gestión de ofertas de empleo	1	25	25
17	Orientación profesional	1	25	25
18	Gestión de Oficinas de Empleo	1	25	25
	Total	18	395	415

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
1			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico normativa		Código	Regulación económica eficiente, unidad de mercado y libre competencia.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que participen en la elaboración y aplicación de normas relacionadas con el ejercicio de actividades económicas.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
todas			

Objetivos	Promocionar la adecuada aplicación de los principios de buena regulación, así como el análisis económico en la elaboración de iniciativas normativas así como el impacto sobre la competencia, la unidad de mercado y la competitividad					
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. La buena regulación. Principios. Programa de unidad de mercado 2. La unidad de mercado y promoción de la competencia; Incidencia en la regulación y en el ámbito de las subvenciones y contratos públicos. 3. Los nuevos modelos de prestación de servicios a través de economías colaborativas y su impacto en la normativa nacional y autonómica. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Abril					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9:00 a 14:00 horas					

Nº	Formación Específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
2						
Materia		Denominación del curso				
M16 – Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Actuaciones de asesoramiento, vigilancia y control de los órganos técnicos de la autoridad laboral en materia de prevención de riesgos laborales			
Personal destinatario	Personal técnico de prevención de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J100			

Objetivos	Facilitar el conocimiento necesario para el ejercicio de las funciones, relacionadas con la Seguridad y Salud Laboral, atribuidas por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales a las administraciones públicas competentes en materia laboral, a través de sus órganos técnicos					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Marco de actuación del técnico de prevención - Alcance de las actuaciones. Criterios de actuación - Procedimientos de trabajo - Casos prácticos 					
Modalidad de impartición	Mixta (2 sesiones presenciales de 5h = 10 h y una sesión a distancia de 5h)					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	2 sesiones presenciales y una sesión a distancia					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	10,00 a 15,00 horas (sesiones presenciales)					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
3						
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico normativa		Código	Fondo Social Europeo 2014/2020 y 2021/2027 Castilla-La Mancha			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que gestiona Fondo Social Europeo					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
todas			

Objetivos	<p>Dar a conocer el Programa Operativo Fondo Social Europeo de Castilla-La Mancha 2014-2020 y el Programa Operativo de Empleo Juvenil, así como los sistemas de Gestión y Control de los mismos que permitan una correcta gestión de los Fondos Estructurales y con ello reducir los riesgos de pérdida de Fondos comunitarios.</p> <p>Preparar a los gestores para el Programa Operativo Fondo Social Europeo de Castilla-La Mancha 2021-2027 cuya fecha de inicio de elegibilidad es el 01/01/2021.</p>					
Contenido o Programa	<p>Módulo I: Política de Cohesión, Fondo Social Europeo, Programa Operativo Fondo Social Europeo de Castilla – La Mancha 2014-2020 y Programa Operativo de Empleo Juvenil.</p> <p>Módulo II: Sistemas de Gestión y control del Programa Operativo Fondo Social Europeo 2014/2020 Castilla-La Mancha</p> <p>Módulo III Proceso de Certificación práctica en Tarea.</p> <p>Módulo IV: Estrategia de comunicación de los fondos estructurales en Castilla-La Mancha.</p> <p>Módulo V. Estudio y análisis de los gastos subvencionables en FSE.</p> <p>Módulo VI. Sistema de indicadores para el periodo 14/20: Aplicación práctica.</p> <p>Módulo VII: Evaluación del Riesgo en los fondos estructurales.</p> <p>Módulo VIII: Principios transversales en la gestión del FSE.</p> <p>Módulo IX: la Autoridad de Auditoria en el Programa Operativo.</p> <p>Módulo X: Introducción al Programa Operativo Fondo Social Europeo de Castilla – La Mancha 2021-2027..</p>					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Último trimestre año					
Período de impartición:	Lunes-viernes					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9:00 a 14:00 horas					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
4						
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	Actualización conocimientos en materia afiliación y cotización a la SS para la gestión de subvenciones de fomento del empleo.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos A1 y A2 que participen en la elaboración normativa, gestión y tramitación de las líneas de subvenciones en materia de fomento de empleo otorgadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo. Jefes de servicio de empleo y trabajo.					
Nº de ediciones:			Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
1			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Actualización de conocimientos en materia de derecho de seguridad social aplicables a la producción normativa y gestión de subvenciones de fomento de empleo					
Contenido o Programa	1.Régimen General y Regímenes Especiales de la Seguridad Social. 2.Afiliación, altas, bajas y variación de datos. 3.La cotización. La cuota: Concepto y naturaleza jurídica. 4.Tipos de cotización: contingencias comunes y profesionales. Bonificaciones y reducciones de cuotas a la seguridad social. 5.Sistema Especial de los Empleados de Hogar. Campo de aplicación. Afiliación, altas y bajas. Cotización. 6.Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios. Campo de aplicación. El empresario agrícola. Altas, bajas y variaciones de datos. Cotización. 7.Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o autónomos. Normativa reguladora. Campo de aplicación. Afiliación, altas y bajas. Cotización					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo. Cuerpo inspectores y subinspectores de Trabajo y Seguridad Social					
Calendario orientativo:	19,20 21, 29 y30 de abril					
Período de impartición:	Lunes-miércoles; jueves-viernes					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
5						
Materia		Denominación del curso				
M17 – Trabajo y Empleo		Código	Habilidades directivas y liderazgo en oficina de empleo			
Personal destinatario	Jefes/as de Oficina de Empleo y Jefes/as de Servicio de Empleo					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Adquirir conocimientos, habilidades y competencias para la dirección y coordinación de equipos de trabajo para obtener el mayor rendimiento del equipo de trabajo y la consecución de los objetivos planteados en los Servicios Públicos de Empleo					
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competencias básicas para la dirección de personas 2. Equipos de trabajo 3. Herramientas para la gestión de equipos 4. Características de los equipos de trabajo en la Administración pública 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Abril					
Período de impartición:	De lunes a viernes					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
6						
Materia		Denominación del curso				
M17 – Trabajo y Empleo		Código	Extranjería: permisos de trabajo y residencia			
Personal destinatario	Personal de las Oficinas de Empleo					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Dar a conocer a los participantes la legislación en materia de extranjería					
Contenido o Programa	Legislación de Extranjería para Oficinas de Empleo					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación continua 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
7						
Materia		Denominación del curso				
M17 – Trabajo y Empleo		Código	Atención a víctimas de violencia de género en oficinas de empleo			
Personal destinatario	Personal de las Oficinas de Empleo, principalmente aquellos que realizan atención individualizada a demandantes de empleo: tutores VVG, técnicos de orientación, técnicos de empleo o aquellas personas que en Plan integral de la oficina queden designadas en atención individualizada. También podrán participar en el curso personal que realizan atención en el área de demandas.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejorar la atención de las víctimas de violencia de género en las oficinas de empleo a través del conocimiento de los distintos procesos por los que pasan las víctimas, de mejorar las estrategias de atención en las oficinas de empleo y del conocimiento de los recursos destinados a este colectivo					
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesos por los que atraviesa una víctima de violencia de género 2. Cómo trabajar los aspectos psicológicos para la búsqueda de empleo 3. Recursos para las mujeres víctimas de violencia de género 4. Gestión administrativa del colectivo VVG 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	Lunes a Jueves					
Lugar de impartición:	Albacete					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
8						
Materia		Denominación del curso				
M17 – Trabajo y Empleo		Código	Definición del objetivo profesional y motivación en itinerarios			
Personal destinatario	Personal de las Oficinas de Empleo que trabajan en atención individualizada con los demandantes de empleo realizando itinerarios de inserción profesional. Técnicos de orientación y Técnicos de Gestión o aquellas personas que en el plan Integral de la oficina se defina como personal asignado a la realización de atención individualizada.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Adquirir conocimientos y destrezas para trabajar con los demandantes de empleo en la definición del objetivo profesional y desarrollar estrategias para trabajar en el aumento o mantenimiento de la motivación de los demandantes de empleo para conseguir los hitos marcados en el itinerario de inserción profesional definido.					
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Objetivo profesional 2. Aspectos clave para definir el objetivo profesional 3. Estrategias para alcanzar el objetivo profesional 4. La motivación en la búsqueda de empleo. Estrategias para motivar 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Mayo-junio					
Período de impartición:	Lunes a jueves					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
9			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M17 – Trabajo y Empleo		Código	Demandas de empleo			
Personal destinatario	Personal del área de demandas de las Oficinas de Empleo					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Mejorar la atención de los demandantes de empleo que acuden a hacer su inscripción a la oficina de empleo, así como unificar los criterios para la gestión de demandas de empleo en las oficinas Emplea y mejorar la coordinación del área de demandas con el resto de áreas que componen la oficina de empleo				
Contenido o Programa	1. La atención del demandante en la oficina de empleo 2. Cómo realizar demandas de empleo 3. Criterios para resolver situaciones poco frecuentes en el área de demandas 4. La coordinación entre áreas de la oficina de empleo				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario orientativo:	1 al 4 de junio				
Período de impartición:	4 días				
Lugar de impartición:	Ciudad Real				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
10						
Materia		Denominación del curso				
M17 – Trabajo y Empleo		Código	Contratación Laboral. Actualización 2021 y Contrat@			
Personal destinatario	Personal de las Oficinas Empleo, que atiende la información sobre contratación laboral de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
			Nº horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer la normativa en materia de contratación laboral de aplicación directa en el trabajo diario en las oficinas empleo y la aplicación Contrat@					
Contenido o Programa	Modalidades de Contratos (Artº 15 Estatuto de los Trabajadores). Modalidades de Contratos (Artº 11 Estatuto de los Trabajadores). La Contratación a tiempo parcial. La Colaboración de las oficinas empleo y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. Aplicación Contrat@					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Mayo-junio					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Cuenca					
Horario:	9,00 horas a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
11						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Asesoramiento laboral para la movilidad bidireccional			
Personal destinatario	Personal de las Oficinas de Empleo y de las Direcciones Provinciales de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Dar a conocer al personal de las Oficinas de Empleo, la Movilidad Bidireccional					
Contenido o Programa	Conocimiento de la movilidad bidireccional de los demandantes de empleo, la Red EURES facilita la búsqueda de empleo en Europa y con el Decreto y la plataforma del Retorno de Talento de Castilla la Mancha, ayudamos a los interesados a retornar a nuestra Comunidad. <ul style="list-style-type: none"> - Red EURES - Decreto Retorno del Talento en Castilla La Mancha. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Del 19 al 23 de abril					
Período de impartición:	De lunes a viernes					
Lugar de impartición:	Guadalajara					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
12						
Materia		Denominación del curso				
M-17 Trabajo y Empleo		Código	Taller de entrevistas			
Personal destinatario	Personal de las Oficinas de Empleo					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Los participantes adquirirán destrezas y contenidos para la realización autónoma de talleres de entrevistas en sus oficinas de empleo					
Contenido o Programa	La entrevista de selección: finalidad, fases, y habilidades necesarias para superarla.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	3 al 7 de Mayo					
Período de impartición:	Lunes a viernes					
Lugar de impartición:	Albacete					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
13						
Materia		Denominación del curso				
M17 – Trabajo y empleo		Código	Prospección de empresas			
Personal destinatario	Jefes/as de oficina y personal dedicado a prospectar empresas					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Capacitar al personal de oficinas para la prospección de empresas				
Contenido o Programa	<p>La prospección</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de objetivos de prospección. 2. Planificación de la Prospección. 3. Vías de Prospección. 4. Tareas de Prospección. 5. Evaluación de la prospección. 				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario orientativo:	19 al 21 de mayo				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
14						
Materia		Denominación del curso				
M17 – Trabajo y Empleo		Código	Búsqueda de empleo mediante redes			
Personal destinatario	Personal de orientación o que desarrolle tutorías					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer las claves de un buen perfil profesional en redes sociales					
Contenido o Programa	1. Necesidades, objetivos y destinatarios de la formación digital					
	2. Taller nivel I - alfabetización.					
	3. Taller nivel II - iniciación					
	4. Taller nivel III – búsqueda de empleo web					
	Feedback -> Valoración de los resultados obtenidos tras un periodo de buenas prácticas.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Del 14 al 18 de junio					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Guadalajara					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
15						
Materia		Denominación del curso				
M17 – Trabajo y Empleo		Código	Formación profesional para el empleo			
Personal destinatario	Personal de las Oficinas de Empleo que trabajan en atención individualizada con los demandantes de empleo realizando itinerarios de inserción profesional. Técnicos de orientación y Técnicos de Gestión o aquellas personas que en el plan Integral de la oficina se defina como personal asignado a la realización de atención individualizada.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Adquirir conocimientos de los sistemas de formación profesional, principalmente del Sistema Nacional de Cualificación Profesional en el que se enmarcan los certificados de profesional para mejorar la atención individualizada de los demandantes de empleo y la derivación a cursos de formación profesional.					
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los sistemas de formación profesional 2. El Sistema Nacional de Cualificación Profesional. Certificados de profesionalidad 3. Modalidades de formación en Castilla-La Mancha 4. Otros procesos para mejorar la cualificación profesional 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	5 al 8 de octubre					
Período de impartición:	Lunes a jueves					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
16						
Materia		Denominación del curso				
M-17 Trabajo y Empleo		Código	Gestión de ofertas de empleo			
Personal destinatario	Personal de ofertas					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Que los asistentes conozcan buenas prácticas en la gestión de las ofertas de empleo presentadas en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de C-LM, así como la gestión de las mismas en el aplicativo en el aplicativo informático (Silcoi web)					
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protocolo de actuación en ofertas de empleo <ol style="list-style-type: none"> a) Criterios generales b) Ofertas genéricas para la contratación directa por el empleador c) Ofertas genéricas para puesta a disposición de los trabajadores por ETTs d) Ofertas genéricas para obtención de certificaciones de insuficiencia de candidatos: e) Ofertas Públicas: 2. Gestión de ofertas en Silcoi web <ol style="list-style-type: none"> a) Registro de ofertas de empleo b) Gestión de candidatos a ofertas de empleo 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	20 al 24 de septiembre					
Período de impartición:	Lunes a viernes					
Lugar de impartición:	Ciudad Real					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
17						
Materia		Denominación del curso				
M-17 Trabajo y Empleo		Código	Orientación profesional			
Personal destinatario	Personal de orientación o que desarrolle tutorías					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Personal de orientación o que desarrolle tutorías					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es la orientación? - La Orientación profesional: el lenguaje de la oficina de empleo. -El orientador profesional: competencias personales y profesionales. -Técnicas y herramientas que facilitan el proceso de orientar. -Itinerario Personal para el Empleo. Qué es y cómo elaborarlo. -Recursos y herramientas. -El Curriculum vitae como herramienta de motivación y marcaje de objetivos. - Casos prácticos. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	Lunes a Viernes					
Lugar de impartición:	Albacete					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
18						
Materia		Denominación del curso				
M-17 Trabajo y Empleo		Código	Gestión de Oficinas de Empleo			
Personal destinatario	Personal de ofertas					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Que los asistentes conozcan los objetivos y forma de alcanzarlos de las Oficinas Emplea Las tareas de la gestión de las ofertas de empleo, la orientación, clasificación, el autoempleo, prospección y contratos. El aplicativo informático (Silcoi web)					
Contenido o Programa	a) La Oficina Emplea: cometido, objetivos y funciones. b) Áreas de actuación de la Oficina Emplea y funciones. c) La intermediación: prospección y ofertas. d) La clasificación. e) La orientación laboral y el asesoramiento para el autoempleo. f) La contratación laboral y su comunicación.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Abril					
Período de impartición:	Lunes a viernes					
Lugar de impartición:	Ciudad Real					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Herramientas de trabajo colaborativo y comunicación online	1	30	40
2	Servicios bibliotecarios sin paredes: Adaptación a nuevos entornos	1	30	40
3	El video: Instrumento de promoción de los servicios bibliotecarios y archivos en redes sociales	1	40	40
4	Propiedad intelectual en Archivos y Bibliotecas	1	30	40
5	Comunicación visual para bibliotecas y archivos	1	30	40
6	Catalogación avanzada con RDA y MARC 21	1	40	40
7	Formación práctica en primeros auxilios. Equipos de intervención en centros docentes.	1	10	20
8	Formación inicial en materia de prevención de riesgos laborales para personal que auxilia en la docencia.	1	6	50
9	Interpretación del Patrimonio Cultural	1	40	25
10	Conocimiento y trabajo del equilibrio y la estabilidad como base para una postura adecuada en el marco laboral	3	45	60
11	Repositorios digitales para instituciones culturales	1	15	20
12	Marketing para instituciones culturales	1	15	20
	Total	14	331	435

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
1						
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Herramientas de trabajo colaborativo y comunicación online			
Personal destinatario	Personal funcionario de los grupos A1, A2, C1 y C2 de las Escalas Superior, Técnica, Administrativa y Auxiliar de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas
Objetivos	Conocer las herramientas tecnológicas para poder trabajar de manera colaborativa en línea aprovechando las potencialidades de comunicación en tiempo real, edición colaborativa de documentos, uso de audio, video y mensajería.		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos del trabajo colaborativo • Almacenamiento en la nube y herramientas para compartir ficheros • Herramientas de vídeo online • Web y entornos móviles 		
Modalidad de impartición	On line (Autoformación tutorizada)		
Empresa/Formador/a	Interno		
Calendario orientativo:	mayo		
Período de impartición:	3 semanas		
Lugar de impartición:	Plataforma de formación		
Horario:			

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
2	2021		Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Servicios Bibliotecarios sin paredes: Adaptación a nuevos entornos.			
Personal destinatario	Personal funcionario de los grupos A1, A2, C1 y C2 de las Escalas Superior, Técnica, Administrativa y Auxiliar de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Conocer las herramientas tecnológicas para poder trabajar de manera colaborativa en línea aprovechando las potencialidades de comunicación en tiempo real, edición colaborativa de documentos, uso de audio, video y mensajería.				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • La biblioteca ante los nuevos entornos • Resiliencia: la capacidad de reacción • La biblioteca fuera de la biblioteca • Nuevas acciones 				
Modalidad de impartición	On line (Autoformación tutorizada)				
Empresa/Formador/a	Autónomo				
Calendario orientativo:	junio				
Período de impartición:	3 semanas				
Lugar de impartición:	Plataforma de formación				
Horario:					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
3	2021		Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	El video: Instrumento de promoción de los servicios Bibliotecarios y Archivos en redes sociales.			
Personal destinatario	Personal funcionario de los grupos A1, A2, C1 y C2 de las Escalas Superior, Técnica, Administrativa y Auxiliar de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	40	Total horas:	40	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Conocer las redes sociales idóneas para la promoción a través de vídeos y los elementos necesarios de un video en función de su red social. Aprender a crear un guion para publicar en diferentes redes sociales elementos gráficos con videos con los recursos técnicos más sencillos.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales básicos • Cómo hacer un guion • Introducción a editores de vídeos • Redes sociales: youtube, Instagram, Facebook, etc. 					
Modalidad de impartición	On line (Autoformación tutorizada)					
Empresa/Formador/a	Autónomo					
Calendario orientativo:	Septiembre					
Período de impartición:	4 semanas					
Lugar de impartición:	Plataforma de formación					
Horario:						

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
4						
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Propiedad intelectual en Archivos y Bibliotecas			
Personal destinatario	Personal funcionario de los grupos A1, A2, C1 y C2 de las Escalas Superior, Técnica, Administrativa y Auxiliar de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Tomar conciencia de la importancia de la propiedad intelectual, Aprender buenas prácticas aplicables a archivos y bibliotecas y desarrollar habilidades para resolver dudas del día a día profesional.				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Propiedad intelectual en España y la UE: aspectos esenciales • Propiedad intelectual en bibliotecas y archivos: sentido común y buenas prácticas • Tendencias. 				
Modalidad de impartición	On line (Autoformación tutorizada)				
Empresa/Formador/a	Autónomo				
Calendario orientativo:	octubre				
Período de impartición:	3 semanas				
Lugar de impartición:	Plataforma de formación				
Horario:					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
5						
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Comunicación visual para Bibliotecas y Archivos			
Personal destinatario	Personal funcionario de los grupos A1, A2, C1 y C2 de las Escalas Superior, Técnica, Administrativa y Auxiliar de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Adquirir los conocimientos básicos y trucos para empezar a diseñar folletos, postales, cabeceras de redes sociales, carteles, pequeños vídeos, etc. para promocionar los servicios y actividades de las bibliotecas y archivos.				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño gráfico básico para no diseñadores • Incluye fotografías en tus proyectos • Exportar y compartir • Pequeños vídeos para acercarnos a los usuarios. 				
Modalidad de impartición	On line (Autoformación tutorizada)				
Empresa/Formador/a	Autónomo				
Calendario orientativo:	abril				
Período de impartición:	3 semanas				
Lugar de impartición:	Plataforma de formación				
Horario:					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
6						
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Catalogación avanzada con RDA y MARC 21			
Personal destinatario	Personal funcionario de los grupos A1, A2 y C1 de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Bibliotecas; y personal laboral equivalente.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	40	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Conocer las novedades que presenta la norma de catalogación RDA basado en los modelos FR (FRBR/FRAD básicamente), y comprender cuáles son las nuevas técnicas para desarrollar el proceso técnico para representar los datos en el catálogo de la biblioteca.				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • La integración de RDA en Marc21 • La catalogación de recursos con RDA. Pautas generales • Descripción bibliográfica de material textual. Describiendo manifestaciones • Puntos de acceso. Identificando personas, obras y expresiones 				
Modalidad de impartición	On line (Autoformación tutorizada)				
Empresa/Formador/a	Autónomo				
Calendario orientativo:	octubre				
Período de impartición:	4 semanas				
Lugar de impartición:	Plataforma de formación				
Horario:					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
7						
Materia		Denominación del curso				
M 16- Seguridad, prevención y salud laboral.		Código	Formación práctica en primeros auxilios. Equipos de intervención en centros docentes.			
Personal destinatario	Auxiliares Técnicos Educativos y Técnicos Especialistas de Jardín de Infancia, así como Educadores Infantiles de las Escuelas Infantiles de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Preferentemente trabajadores con atención directa al alumnado de escuelas infantiles.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Adquirir los conocimientos básicos en materia de primeros auxilios en Escuelas Infantiles de la región.
Contenido o Programa	<p>Teoría: Introducción teórica, relevancia, aspectos éticos y responsabilidad/Papel del primer interviniente en la cadena de supervivencia/Actuaciones básicas en primeros auxilios/Resucitación cardiopulmonar básica (RDP)/conceptos básicos sobre el Desfibrilador Semiautomático (DESA).</p> <p>Práctica: Reconocimiento de la parada cardiorrespiratoria (RCP)/Manejo de la situación con un interviniente y combinada con dos intervinientes/Vía aérea.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Julio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
8						
Materia		Denominación del curso				
M 16- Seguridad, prevención y salud laboral.		Código	Formación inicial en materia de Prevención de Riesgos Laborales para personal que auxilia en la docencia.			
Personal destinatario	Auxiliares Técnicos Educativos y Técnicos Especialistas de Jardín de Infancia, así como Educadores Infantiles de las Escuelas Infantiles de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Preferentemente trabajadores con atención directa al alumnado de escuelas infantiles.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	6	Total horas:	6

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes mínimas necesarias sobre aspectos preventivos en las Escuelas Infantiles, permitiendo que el/la alumno/a colabore en la implantación e integración de la prevención de riesgos en el centro, para así dar cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 31 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.					
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo. 2. Riesgos generales y medidas preventivas. 3. Riesgos específicos y medidas preventivas. 4. Planes de autoprotección, 5. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos en las Escuelas Infantiles. 6. Primeros Auxilios. 					
Modalidad de impartición	On-line					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Junio-julio					
Período de impartición:	Una mañana o dos					
Lugar de impartición:	Plataforma de formación					
Horario:	Preferentemente de mañana					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
9			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Interpretación del Patrimonio Cultural de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario		Personal funcionario de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente, Arqueólogos, Técnicos superiores de Patrimonio Histórico, Arquitectos, Arquitectos técnicos, jurídicos, jefes de negociado, auxiliares administrativos y técnicos de la Viceconsejería de Cultura de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes (SSCC y Direcciones Provinciales) y técnicos de la Consejería de Fomento y sus Direcciones Provinciales que desempeñen tareas relacionadas con la materia objeto del curso				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	40	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas
B	Ordenación territorial e infraestructuras	021	Urbanismo, inmuebles e infraestructuras
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los nuevos enfoques y actualizaciones de la Interpretación como estrategia de comunicación del patrimonio al público visitante en entornos no formales. Conocer las distintas posibilidades de los medios y las técnicas para el diseño de productos interpretativos efectivos. Conocer los aspectos básicos para comunicar con efectividad mensajes “relevantes” y “significativos” a audiencias no cautivas.
Contenido o Programa	<p>Al ser un curso online, el conocimiento de los contenidos recaerá fundamentalmente en el estudio de los textos preparados por el docente, que se irán entregando a medida que transcurran las Unidades Didácticas. También habrá cuatro charlas del profesor grabadas en vídeo, de 45 minutos aproximadamente, para presentar cada Unidad Didáctica. Las charlas se subirán a la plataforma Moodle que utilizará el curso</p> <p>Habrán cinco actividades prácticas (tareas) sencillas, por escrito, con fecha límite de entrega que se anunciará en el Cronograma del curso.</p> <p>Las tutorías del docente serán de forma personal con las y los participantes para comentar las tareas entregadas o resolver dudas. También habrá un contacto con todo el grupo (por correo electrónico), para dudas y cuestiones generales que vayan surgiendo.</p> <p>En el Cronograma del curso se expondrán los días en que estarán disponibles los vídeos del docente, así como el anuncio de las tareas y fechas de entrega.</p> <p>Unidad Didáctica 1. Introducción</p> <p>Unidad Didáctica 2. Metodología de la interpretación</p> <p>Unidad Didáctica 3. Interpretación guiada</p> <p>Unidad Didáctica 4. Interpretación autoguiada: dos casos</p>

Modalidad de impartición	On line (Autoformación tutorizada)
Empresa/Formador/a	Externo
Calendario orientativo:	Mayo/junio
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
10			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Conocimiento y trabajo del equilibrio y la estabilidad como base para una postura adecuada en el marco laboral			
Personal destinatario	Personal funcionario de los grupos A1, A2, C1 y C2 de las Escalas Superior, Técnica, Administrativa y Auxiliar, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes					
Nº de ediciones:	3	Participantes por edición:	20	Total participantes:	60	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	45	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
I	Educación	090	Ordenación educativa
H	Cultura	080	Patrimonio histórico y desarrollo cultural
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimiento

Objetivos	Obtención de conocimientos teórico-prácticos que permitan reforzar la postura a través del trabajo de la estabilidad y el equilibrio.				
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los componentes del equilibrio 2. Base del entrenamiento de la estabilidad 3. Como reforzar estas cualidades después de una jornada laboral 				
Modalidad de impartición	Mixta (5 horas presenciales y 10 on line)				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	Marzo- septiembre				
Período de impartición:	11 días				
Lugar de impartición:	Escuela de Administración regional y plataforma de teleformación				
Horario:	9,00 a 14 horas (sesión presencial)				

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
11			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Repositorios digitales para instituciones culturales			
Personal destinatario	Personal funcionario de los grupos A1 y A2/ C1 y C2 de las escalas técnicas de Archivos, Bibliotecas, Museos y Patrimonio con puesto de trabajo en Museos y Archivos o Sección Museos y Archivos de Servicios Centrales y Servicios Periféricos, así como personal laboral equivalente.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	080	Patrimonio histórico y desarrollo cultural
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Introducir y compartir la experiencia sobre las áreas y las funciones de los repositorios digitales culturales: edición, catalogación, comunicación y difusión, software de soporte e interoperabilidad, metadatos, servicios asociados y cuestiones legales, entre otras.				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnología OAIS. - Esquemas de metadatos de intercambio. - Funcionamiento de los repositorios. - Repositorios genéricos y repositorios especializados. - Los repositorios digitales dedicados a patrimonio de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha . 				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Externo				
Calendario orientativo:	11 a 13 de Mayo				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
12			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Marketing para instituciones culturales			
Personal destinatario	Personal funcionario de los grupos A1 y A2/ C1 y C2 de las escalas técnicas de Archivos, Bibliotecas, Museos y Patrimonio con puesto de trabajo en Museos y Archivos o Sección Museos y Archivos de Servicios Centrales y Servicios Periféricos, así como personal laboral equivalente.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	080	Patrimonio histórico y desarrollo cultural
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Introducir a los alumnos en los conceptos básicos del marketing, la función organizacional y el conjunto de procesos para crear, comunicar y ofrecer valor a los usuarios de las instituciones culturales, así como para gestionar las relaciones con los usuarios con el fin de beneficiar a la institución.				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación del producto. - Público potencial. - Planes de marketing. - Acciones de marketing en medios tradicionales. - Acciones de marketing en nuevos medios 				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Externo				
Calendario orientativo:	1 a 3 de Junio				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Consejería de Fomento

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Formación CAP	5	175	50
2	Señalización y balizamiento de obras en carreteras	1	20	20
3	Conducción de vehículos pesados dotados de elementos quitanieves y esparcidores de sal	2	50	30
4	Perfeccionamiento en la conducción de vehículo pesado. Grúa y basculante	2	30	16
5	Tecnologías de Información Geográfica Avanzado	1	30	20
6	Certificado Passivhaus Tradesperson (*)	1	32	20
7	Modificaciones legislativas en materia de Planificación Territorial y Urbanismo	1	25	25
8	Ley del Paisaje de Castilla - La Mancha y otros instrumentos clave en la planificación territorial.	1	20	20
9	Perspectiva de género en la planificación territorial y urbanística de Castilla - La Mancha	1	10	20
	Total	15	392	221

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
1	2021		Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Formación CAP			
Personal destinatario	Personal laboral que ocupen puestos de trabajo de las categorías de conductor y operador de maquinaria pesada, así como de otras categorías que tengan adquirido el compromiso para la realización de movilidades funcionales urgentes como conductor, adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento de la JCCM.					
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	10	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	35	Total horas:	175

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Proporcionar la formación obligatoria necesaria para la obtención del certificado de Aptitud Profesional (CAP).
Contenido o Programa	Módulo I: Formación avanzada sobre conducción racional basada en las normas de seguridad. Módulo II: Aplicación de la reglamentación. Módulo III: Salud, seguridad vial y medioambiental, servicio y logística
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Abril - Junio
Período de impartición:	7 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
2			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Señalización y balizamiento de obras en carreteras			
Personal destinatario	Personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento de la JCCM, con preferencia para encargados generales y encargados de obras públicas.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Proporcionar formación específica en seguridad y salud laboral a los trabajadores de las brigadas de conservación de carreteras respecto a la señalización y balizamiento en conservación de carreteras como aplicación práctica de la instrucción 8.3 I-C de señalización de obras.				
Contenido o Programa	Formación teórico-práctica en prevención de riesgos laborales para trabajadores que realizan las tareas de colocación y retirada de señalización provisional de obras para el corte de carril en tareas de conservación de carreteras utilizando la instrucción 8.3 I-C de señalización de obras.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	Mayo - Octubre				
Período de impartición:	4 días				
Lugar de impartición:	Cuenca				
Horario:	9:00 a 14:00 horas				

Nº	Formación Específica 2021		Consejería/organismo				
3			Fomento				
Materia		Denominación del curso					
M06- Específico para determinados colectivos		Código	Conducción de vehículos pesados dotados de elementos quitanieves y esparcidores de sal				
Destinatarios:		Preferentemente conductores de brigada, Operadores de Maquinaria Pesada y otro personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:		15	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:		25	Total horas:	50
Área funcional.	Denominación			Subárea funcional		Denominación	
Sin área							
Objetivos:	Facilitar los conocimientos teórico-prácticos necesarios para el manejo de vehículos pesados utilizados en la vialidad invernal e condiciones adversas						
Contenido o Programa:	El conductor. La conducción defensiva comienza antes de subir al vehículo. Influencia del estado psicofísico en la conducción (fatiga, estrés, medicamentos, etc...). Estrategias de prevención de accidentes. Los accidentes. Principales causas de accidentes en vehículos pesados y quitanieves. Factores que propician y causan el accidente. Estrategias para evitar accidentes. El vehículo. Conocimiento del vehículo: ABS, ASR, ESP, BASS....Acomodación en el vehículo. Bloque de diferencial en condiciones de baja adherencia. Técnicas del dominio del vehículo ante situaciones extremas. Neumáticos adecuados. Normativa.						
Modalidad de impartición:		Presencial					
Empresa/Formador:		Interno					
Calendario orientativo:		Mayo-Octubre					
Período de impartición:		5 días					
Lugar de impartición:		Ciudad Real y Toledo					
Horario:		9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo				
4	2021		Fomento				
Materia			Denominación del curso				
M06- Específicos para determinados colectivos			Código	Perfeccionamiento en la conducción de vehículo pesado: manejo de grúa y basculante			
Personal destinatario		Personal laboral que ocupen puestos de trabajo de las categorías de conductor y operador de maquinaria pesada, así como de otras categorías que tengan adquirido el compromiso para la realización de movilidades funcionales urgentes como conductor, adscrito a las brigadas de carreteras de la Consejería de Fomento de la JCCM.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	8	Total participantes:	16	
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Mejorar las cualidades en la conducción de vehículos pesados. Integración de técnicas de conducción avanzada que permitan solucionar situaciones de riesgo en circulación. Técnicas de manejo seguro de volante. Frenadas en curva y en recta con ABS. Aprender a automatizar el control del subviraje y sobreviraje del vehículo pesado.
Contenido o Programa	Teoría: Funcionamiento de grúa autoportante, mantenimiento, distribuidor de caudal manual. Basculante, elementos de seguridad en su accionamiento, mantenimiento, transferencia de pesos. Trazado de curvas con diferentes radios de giro. Sistemas de ayuda a la conducción. Control y evitabilidad del derrapaje: subviraje y sobreviraje. Práctica: Posición del volante. Manejo del volante y slalom. Frenadas de emergencia (con ABS) en pista de media y baja adherencia.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	1º día: 9,00 a 14,00 horas y 2º día con el simulador en Toledo: 9,00 a 19,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
5			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M-11 Nuevas Tecnologías TIC y ofimática		Código	Tecnologías de Información Geográfica.- Avanzado.			
Personal destinatario	Personal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha que en el ejercicio de sus funciones requieran de la utilización de tecnologías de información geográfica.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar en el manejo de aplicaciones para información geográfica. Capacitar en el manejo de servicios geográficos web. Capacitar en el manejo de servicios geográficos móviles
Contenido o Programa	Introducción conceptos básicos sobre cartografía, geodesia. Sistemas de información geográfica. QGIS. Información ráster y vectorial. Cambio de sistemas de coordenadas ED50/ETRS89. La cartografía disponible de Castilla-La Mancha. Diferencia entre CAD y SIG. El sistema de posicionamiento global GPS, Servicios basados en localización (¿Dónde está mi móvil?). Infraestructuras de Datos Espaciales. Servicios geográficos a través de web. Visores geográficos. ArcGIS Online. Tecnología LIDAR (la aplicación Fugroviewer). Planificación de rutas con Google Earth. La aplicación para móviles OruxMap.....
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	M,X,J y M,X,J
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
6			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M-09 infraestructuras, urbanismo y vivienda		Código	Certificado Passivhaus Tradesperson			
Personal destinatario	Técnicos (arquitectos y aparejadores) preferentemente de la Dirección General de Vivienda de la Consejería de Fomento (servicios centrales y provinciales).					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	32	Total horas:	32

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B021	Urbanismo, inmuebles e infraestructuras		

Objetivos	Formar a profesionales del sector de la construcción para poder ejecutar edificios de consumo energético casi nulo bajo el estándar Passivhaus				
Contenido o Programa	Día 1: Introducción al estándar Passivhaus. Conceptos básicos. Hermeticidad. Día 2: Envoltente: aislamiento, puentes térmicos y ventanas. Día 3: Rentabilidad de un edificio Passivhaus, Ventilación y Suministro de energía. Día 4: Particularidades en rehabilitación; rehabilitación; proceso de obra.				
Modalidad de impartición	Curso on line 100% streaming (22 horas), taller práctico on line (4 horas), preparación al examen oficial on line 100% streaming (6 horas)				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	9, 16, 23 y 30 marzo 2021				
Período de impartición:	Marzo-abril 2021				
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación				
Horario:	8,30 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
7			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M-09 Infraestructuras Urbanismo y Vivienda		Código	Modificaciones legislativas en materia de Planificación Territorial y Urbanismo			
Personal destinatario	Personal técnico adscrito al área de urbanismo de la Consejería de Fomento					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Formación del personal técnico y unificación de criterios en la aplicación de los nuevos desarrollos legislativos.
Contenido o Programa	Se estudiarán los cambios normativos en relación con la nueva legislación urbanística en redacción y su alcance o afección a los diferentes planes e instrumentos urbanísticos y en la tramitación de los mismos. Todo ello dirigido a especializar a nuestros técnicos para que desde los servicios de planeamiento se pueda ofrecer un mejor servicio, incluido el apoyo técnico y de coordinación a los municipios de la región
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	Jueves-viernes; miércoles-jueves y viernes de la siguiente semana
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo				
8			Fomento				
Materia		Denominación del curso					
M-09 Infraestructuras Urbanismo y Vivienda		Código	Ley del Paisaje de Castilla-La Mancha y otros instrumentos clave en la planificación territorial.				
Personal destinatario	Personal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha de los grupos A1 y A2, preferentemente los relacionados con la planificación con incidencia en el territorio (Consejerías de: Fomento; Hacienda y Administraciones Públicas; y Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural).						
Nº de ediciones: 1		Participantes por edición:	20	Total participantes:	20		
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Formar al alumnado en las materias y regulación del paisaje y la ordenación del territorio, a fin de contar con profesionales capaces de aplicar las políticas en dichas materias y de su integración y coordinación con el resto de políticas sectoriales. Conocer los ámbitos legislativos, teóricos y prácticos del paisaje y la ordenación del territorio, desde una perspectiva creativa y participativa. Reflexionar sobre la idea de resiliencia y paisaje, promoviendo el conocimiento sobre herramientas y buenas prácticas en el ámbito nacional e internacional. Fomentar el trabajo cooperativo para el desarrollo de iniciativas relacionadas con el paisaje y la ordenación del territorio desde una perspectiva integral. 				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos básicos y normativa sobre paisaje y ordenación del territorio. El paisaje como herramienta multiescalar e integral. Aproximaciones y problemáticas de CLM en materia de paisaje y ordenación del territorio. Políticas, instrumentos y proyectos de paisaje y ordenación del territorio. Ejemplos y estudios de otras legislaciones. Diseño de políticas, instrumentos y proyectos de paisaje y ordenación del territorio. Participación y gobernanza en el desarrollo de políticas relacionadas con paisaje y el territorio. La oportunidad castellano-manchega. Modelos de gobernanza. Debate. Desarrollo y exposición de un caso práctico por equipos (a ser posible, multidisciplinares), evaluación y cierre. 				
Modalidad de impartición	Presencial. Las sesiones teóricas se complementarán con casos prácticos y experiencias reales.				
Empresa/Formador/a	10 horas formadoras/es internas/os y 10 horas profesorado de empresas				
Calendario orientativo:	Septiembre-octubre de 2021				
Período de impartición:	4 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
9			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M-22 Igualdad y Aplicación de la Perspectiva de Género		Código	Perspectiva de género en la planificación territorial y urbanística de Castilla-la Mancha			
Personal destinatario	Personal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha de los grupos A1 y A2, preferentemente los relacionados con la planificación con incidencia en el territorio (Consejerías de: Fomento; Hacienda y Administraciones Públicas; y Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural)					
Nº de ediciones: 1			Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y difusión de la "Guía de aplicación de la perspectiva de género en la planificación territorial y urbanística de Castilla-La Mancha". • Promover el conocimiento y difundir el uso de herramientas y buenas prácticas reconocidas para la planificación que fomente la resiliencia urbana y del territorio. • Formar sobre la relación entre espacio urbano y las políticas territoriales y la igualdad y sensibilizar sobre la importancia de pensar con perspectiva de género las políticas urbanas. • Colaborar con la transversalidad de género a través de las políticas vinculadas al urbanismo y a la ordenación territorial.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conceptos básicos y Principios generales. ○ Principales políticas y Normativa aplicable (europea, estatal, regional y local). Integración y coordinación con el resto de políticas sectoriales. ○ Principales hitos históricos y conceptos básicos sobre la relación entre urbanismo/planificación territorial y género. ○ Aplicación del análisis del espacio desde la igualdad de género a la planificación general, los equipamientos y servicios, el espacio público, etc. ○ Resolución de casos prácticos. Experiencias reales
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Junio de 2021
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas	2	30	40
2	Contratación Electrónica (Mixta)	2	30	50
3	Gestor electrónico de la contratación - Picos: Básico (Mixta)	2	44	50
4	Gestor electrónico de la contratación - Picos: Avanzado (Mixta)	1	30	25
5	Gestor electrónico de la contratación - Picos: actualización 2021 (Mixta)	2	30	50
6	Conducción eficiente	3	12	12
7	Conducción de Vehículos Todo Terreno	1	7	20
8	Manejo de emisoras portátiles	1	6	15
9	Ley sobre tráfico y Reglamento de circulación. Actualización	2	10	30
10	La Sede Electrónica. Utilización de medios electrónicos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	2	20	40
11	ORVE. Sistema de Interconexión de Registros. Conexión con el Registro Único. Normativa y aplicación gestora	2	20	40
12	Principales novedades en materia de control interno y contabilidad	2	20	50
13	La Ley General Tributaria y Legislación de Desarrollo: nociones fundamentales. Especial consideración a los tributos cedidos.	1	20	20
14	Actualización del método de comprobación de valor mediante dictamen de Peritos	1	10	25
15	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones	1	18	25
16	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	1	18	25
17	Procedimiento sancionador en materia tributaria	1	10	25
18	El procedimiento de apremio	1	15	18
19	La gestión recaudatoria en el sistema GRECO	1	15	18
20	Procedimientos tributarios de revisión	1	10	25
21	Pruebas funcionales con Selenium	1	25	20
22	Metodología SCRUM y KANBAN	1	15	20
23	Marco de desarrollo corporativo de aplicaciones Java JCCM	2	60	50

24	CSS con SASS	1	15	20
25	Docker para DevOps desde desarrollo a producción	1	15	20
26	Prevención y Actuación frente al Malware	2	30	36
27	Generación de contenidos para formación en tecnologías de la información	1	15	20
28	Preparación y certificación de un sistema de información en el ENS	1	15	20
29	Contratación Informática	1	15	20
30	Introducción al Big Data y Análisis de Datos	1	15	20
31	Administración avanzada de RED HAT Linux	1	15	20
32	Automatización. Puppet	1	15	20
33	Automatización. VMware vRealize	1	15	20
	TOTAL	45	640	909

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
1						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que prestan servicio en órganos directivos proponentes de contratos públicos.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración General	003	Contratación, Patrimonio y Expropiaciones

Objetivos	Facilitar a los destinatarios la formación específica necesaria para la preparación de contratos públicos en los términos exigidos por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP, en adelante)					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Reglas para la elaboración de los pliegos de prescripciones técnicas. - Elaboración de memorias económicas. Cálculo del presupuesto base de licitación de conforme a lo establecido en el artículo 100 LCSP. - Selección de los criterios de adjudicación. Especial referencia a las fórmulas de valoración del criterio precio. - Establecimiento del régimen de penalidades de los contratos públicos. 					
Modalidad de impartición	Mixta (Presencial y Online) 4 sesiones presenciales de 2:30 horas cada una (10 horas) Prácticas online tutorizadas: 5 horas					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Mayo- Septiembre 2021
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
2			Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Contratación electrónica			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, destinado en unidades administrativas encargadas de la tramitación de contratos administrativos o que intervienen de forma necesaria en el procedimiento de contratación.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas			Todas			
Objetivos	Proporcionar los conocimientos y las habilidades respecto de los elementos que articulan la contratación electrónica y conocer los entornos y aplicativos del modelo regional de contratación electrónica.					
Contenido o Programa	Portal de Contratación de Castilla-La Mancha Perfil de contratante Plataforma de Contratación del Sector Público: Publicidad y licitación electrónica Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público Registro Electrónico de Contratos Comunicaciones electrónicas Ficheros XML, DEUC y datos abiertos					
Modalidad de impartición		Mixta (Telepresencial, Presencial y Online) - 3 sesiones telepresenciales Webex de 2:30 horas cada una (7:30 horas) - 1sesión presencial de 5 horas - Prácticas online tutorizadas: 5 horas				
Empresa/Formador/a		Formador interno				
Calendario orientativo:		Enero a noviembre de 2021				
Período de impartición:		4 semanas				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9,00 a 14,00 horas sesiones presenciales 9,00 a 11,30 horas Webex				

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
3						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación Picos: Básico			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinadas/os en órganos administrativos que actúan como proponentes de la contratación administrativa o tienen asignadas competencias de contratación menor y son usuarias/os de la aplicación objeto del curso.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	22	Total horas:	44

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas		Todas	

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades proponentes una visión general del gestor electrónico de contratación Picos y conocimientos y habilidades suficientes sobre la funcionalidad propia de su perfil (alta de expedientes, contratación menor y seguimiento de contratos).
Contenido o Programa	Introducción al gestor Picos. Tramitación: dar de alta y gestionar (en la parte que corresponda como proponente) los expedientes de su unidad. Tramitación de contratos menores y derivados de acuerdos marco. Seguimiento de contratos: enfocado principalmente al alta de acciones que surgen en la ejecución de los contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.).
Modalidad de impartición	Mixta
Empresa/Formador/a	Empresa externa y formador interno.

Calendario orientativo:	Marzo a Noviembre de 2021
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	Online: Plataforma de Teleformación (JCCM) Entorno de formación aplicación (Empresa) Formacion Telepresencial (Webex)
Horario:	Online: 24 horas. Webex: 3 conferencias web de 2 horas cada una (9,30 a 11,30 horas)

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
4						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación Picos: Avanzado.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, destinadas/os en unidades administrativas que tienen atribuida la tramitación de la contratación administrativa y son usuarias/os de la aplicación objeto del curso.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas		Todas	

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades tramitadoras los conocimientos necesarios sobre la funcionalidad del gestor electrónico de expedientes de contratación Picos y las habilidades suficientes para operar con el aplicativo tanto con el perfil de tramitador como de proponente.
Contenido o Programa	<p>Introducción al sistema PICOS.</p> <p>Tramitación: aprender a dar de alta y gestionar los expedientes de su unidad.</p> <p>Seguimiento de Contratos: aprender a definir una serie de indicadores para ligar a revisiones de contrato; y conocer cómo dar de alta las acciones que puedan surgir dichos contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.).</p>
Modalidad de impartición	Mixta
Empresa/Formador/a	Empresa y formador interno.

Calendario orientativo:	Primer semestre de 2021
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	Online: Plataforma de Teleformación (JCCM) Entorno de formación aplicación (Empresa) Formación telepresencial (Webex)
Horario:	Online: 24 horas. Webex: 5 conferencias web de 2 horas cada una (9,30 a 11,30 horas).

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
5						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación Picos: Actualización 2021			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, destinadas/os en unidades administrativas que tienen atribuida la tramitación de la contratación administrativa, son usuarias/os experimentadas/os de la aplicación objeto del curso y han superado el curso “Gestor electrónico de contratación Picos” en sus formatos Avanzado o Experto.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas		Todas	

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades tramitadoras que utilizan de manera permanente todas las fases de la tramitación y que ya han superado el curso de formato "Avanzado" o "Experto", conocimientos y habilidades respecto de los cambios operados en la funcionalidad del aplicativo en el último año.				
Contenido o Programa	Actualizaciones y mejoras de la aplicación.				
Modalidad de impartición	Mixta				
Empresa/Formador/a	Empresa y formador interno				

Calendario orientativo:	Enero a Noviembre 2021
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	Online: Plataforma de Teleformación (JCCM) Entorno de formación aplicación (Empresa) Formación telepresencial (Webex)
Horario:	Online: 24 horas. Webex: 4 conferencias web de 2 horas cada una (9,30 a 11,30 horas).

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
6						
Materia		Denominación del curso				
M06-Específicos para determinados colectivos		Código	Conducción eficiente			
Personal destinatario	Conductores del Parque Móvil de Servicios Generales					
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	4	Total participantes:	12
			N.º horas por edición:	4	Total horas:	12

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Mejora de la conducción de vehículos tipo turismo con objeto de bajar la emisión de gases contaminantes, el ahorro de combustible sin reducir la velocidad media, y mejorando la seguridad vial
Contenido o Programa	Práctica de conducción habitual Explicación de los conceptos teóricos. Práctica de conducción eficiente Exposición de los resultados
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa (Escuela de conducción)

Calendario orientativo:	Segundo semestre 2021
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo -2 ediciones- (para Toledo, Ciudad Real y Guadalajara) y Albacete (para Albacete y Cuenca)
Horario:	A determinar

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
7						
Materia		Denominación del curso				
M06-Específicos para determinados colectivos		Código	Conducción de vehículos Todo Terreno			
Personal destinatario	Conductores del Parque Móvil de Servicios Generales con poca experiencia en la conducción de vehículos Todo Terreno					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	7	Total horas:	7

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Conocimiento de la técnica de conducción de vehículos Todoterreno.
Contenido o Programa	Teoría y práctica en la conducción de vehículos Todoterreno. Observaciones: Este curso va dirigido, prioritariamente a conductores que, no teniendo experiencia en el manejo de estos vehículos, participarán en la Campaña de Incendios y que estarán a disposición de los técnicos de extinción de la Consejería de Desarrollo Sostenible
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre 2021
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Ocaña (Toledo)
Horario:	Mañana y tarde

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
8						
Materia		Denominación del curso				
M06-Específicos para determinados colectivos		Código	Manejo de emisoras portátiles			
Personal destinatario	Conductores del Parque Móvil de Servicios Generales con poca experiencia en el manejo de las emisoras.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	6	Total horas:	6

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Conocimiento básico del manejo de emisoras portátiles para apoyo a los técnicos de extinción en la Campaña de incendios.					
Contenido o Programa	Modalidades de comunicación Normas y disciplina en la comunicación Tipos de emisoras. Uso correcto y mantenimiento Codificación de medios Canales en la región de CLM Práctica de comunicaciones					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Formadores internos					

Calendario orientativo:	Primer semestre 2021
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
9						
Materia		Denominación del curso				
M06-Específicos para determinados colectivos		Código	Ley sobre Tráfico y Reglamento General de Circulación. Actualización			
Personal destinatario	Conductores del Parque Móvil de Servicios Generales					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	5	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Actualización y repaso de las normas más importantes del Código General de Circulación
Contenido o Programa	Novedades del Código General de Circulación y repaso de las normas más relevantes: circulación, señalización y seguridad. Infracciones de circulación y sanciones: permiso por puntos y funcionamiento de radares Nociones sobre conducción eficiente y preventiva.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa (Autoescuela)

Calendario orientativo:	Segundo semestre 2021
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo y Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
10						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	La Sede Electrónica. Utilización de medios electrónicos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos que necesite, para desempeñar sus funciones, conocer el contenido y funcionamiento de la sede electrónica de la JCCM.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Divulgar el contenido y la utilización de los medios electrónicos en la Administración de la JCCM, mediante la difusión de la sede electrónica de la JCCM.				
Contenido o Programa	Normativa. Medios de identificación y firma electrónica. Registro electrónico de la JCCM. Sugerencias y consultas a la JCCM. Sede electrónica de la JCCM (Trámites y gestiones). Sistema de Información y atención al ciudadano (SIACI). Sistema de verificación y consulta de datos. Tablón Electrónico. Plataforma de notificaciones telemáticas.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Formadores Internos				

Calendario orientativo:	Junio-Octubre 2021
Período de impartición:	
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
11						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	ORVE. Sistema de Interconexión de Registros. Conexión con el Registro Único: Normativa y aplicación gestora.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus organismos autónomos vinculados o dependientes, usuarios de registro único.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Funcionamiento de la aplicación ORVE y de su conexión con el Registro Único. Nociones sobre funcionamiento del Sistema de Interconexión de Registros.
Contenido o Programa	Normativa. Aspectos generales. Metodología Registros Entrada, Salida e Interno. Tablas de unidades orgánicas, entidades registrales y usuarios. Preguntas frecuentes. Relación de Registro Único con los códigos SIACI. Funcionamiento de la aplicación ORVE. Conexión de Registro Único con ORVE.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Formadores Internos

Calendario orientativo:	Junio-octubre 2021
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
12						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Principales novedades en materia de control interno y contabilidad			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos, preferentemente, que preste servicio en la Intervención General y en los Servicios de Asuntos Económicos					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A006	Intervención y Contabilidad		

Objetivos	Dar a conocer los aspectos más novedosos en el ámbito del control interno y la contabilidad				
Contenido o Programa	El contenido del curso versará sobre las novedades normativas, procedimentales y operativas, en el área del control interno (función interventora y control financiero) y contabilidad				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Formador interno				

Calendario orientativo:	Junio (primera edición), Octubre (segunda edición)				
Período de impartición:	2 días				
Lugar de impartición:	Toledo, Escuela de Administración Regional				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
13						
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico-normativa		Código	La ley general tributaria y legislación de desarrollo: nociones fundamentales. Especial consideración a los tributos cedidos.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos que desarrollen funciones en el ámbito tributario, preferentemente, de la Consejería de Hacienda y AA.PP.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Dotar a sus participantes de los conocimientos básicos y esenciales en materia tributaria como herramienta fundamental para la comprensión y mejor desarrollo y ejecución de los procedimientos que se realizan en el puesto de trabajo.</p> <p>Al finalizar el curso, se dispondrá de una visión integral y ordenada del procedimiento tributario desde el nacimiento de la obligación tributaria hasta su recaudación con especial referencia a los conceptos fundamentales y más frecuentes en la liquidación de los tributos cedidos y otros tributos gestionados por la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.</p>					
Contenido o Programa	<p>Principios generales del ordenamiento tributario. Clases de tributos: impuestos y tasas; la obligación tributaria; hecho imponible; devengo; exenciones; interés de demora; recargos; obligaciones y deberes de la Administración tributarias; los obligados tributarios: clases, derechos y garantías; capacidad de obrar y representación; domicilio fiscal; cuantificación de la obligación tributaria principal: base imponible, base liquidable, tipo de gravamen, cuota tributaria, comprobación de valores; deuda tributaria y su extinción: pago, aplazamiento, fraccionamiento, prescripción, compensación, condonación; la aplicación de los tributos: los procedimientos tributarios de gestión e inspección; recaudación: período voluntario y período ejecutivo. Apremio; La derivación de la acción administrativa para exigir el pago de la deuda; Revisión en vía administrativa: especial referencia al recurso de reposición y la reclamación económico-administrativa. Ejecución de resoluciones administrativas y judiciales</p>					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Octubre-Noviembre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Albacete					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
14						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	Actualización del método de comprobación de valor mediante dictamen de peritos			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus organismos autónomos de los subgrupos A1 y A2, que desarrollan sus tareas de valoración inmobiliaria en la gestión tributaria de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Formación del personal técnico de valoración inmobiliaria, en relación con la última jurisprudencia y novedades informáticas.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición de la jurisprudencia actual sobre valoración inmobiliaria. - Mejoras en el dictamen de peritos realizados a través del programa JVALORAU. - El método comparativo. - Valoraciones de suelos según distintas clasificaciones urbanísticas. - Valoración en el Impuesto sobre Actos Jurídicos Documentados: Obra Nueva, agrupaciones, segregaciones... - Valoraciones previas. - Repercusión del incremento de valor en la liquidación. - Sistema informático Greco. Aplicaciones. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
15						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos, preferentemente destinados en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	18	Total horas:	18

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Formación en las funciones de información y asistencia en el ámbito del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (ISD), así como en la tramitación de los procedimientos de aplicación de dicho impuesto.					
Contenido o Programa	Actualización de los contenidos de las actuaciones de asistencia e información en el ámbito del ISD, así como en la tramitación de los procedimientos tributarios para la aplicación del Impuesto. Aplicación práctica en el programa GRECO					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
16						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos, preferentemente destinados en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	18	Total horas:	18

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Formación en las funciones de información y asistencia en el ámbito del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ITP-AJD), así como en la tramitación de los procedimientos de aplicación de dicho impuesto.		
Contenido o Programa	Actualización de los contenidos de las actuaciones de asistencia e información en el ámbito del ITP-AJD, así como en la tramitación de los procedimientos tributarios para la aplicación del impuesto. Aplicación práctica en el programa GRECO		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
17						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	Procedimiento sancionador en materia tributaria			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos, preferentemente destinados en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Análisis y explicación del procedimiento sancionador en materia tributaria.		
Contenido o Programa	Avanzar en el conocimiento y actualización tanto del contenido como de la tramitación del procedimiento sancionador en materia tributaria. En su caso, aplicación práctica en el programa GRECO		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
18						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	El procedimiento de apremio			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos de los subgrupos A1, A2, C1 y C2, que desarrollan sus tareas en la Administración Tributaria Regional.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración General	005	Hacienda Pública
A	Administración General	008	Gest. Administrativa y Procedimientos

Objetivos	Estudio de los procedimientos recaudatorios aplicables a los ingresos de naturaleza pública.				
Contenido o Programa	Avanzar en el conocimiento del procedimiento de apremio y su finalización, con especial referencia a los embargos y al procedimiento frente a responsables y sucesores.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Formadores externos				

Calendario orientativo:	Septiembre-Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
19						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	La gestión recaudatoria en el Sistema GRECO			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos de los subgrupos A1, A2, C1 y C2, que desarrollan sus tareas en la Administración Tributaria Regional.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración General	005	Hacienda Pública
A	Administración General	008	Gest. Administrativa y Procedimientos

Objetivos	Estudio de los procedimientos recaudatorios aplicables a los ingresos en el Sistema GRECO				
Contenido o Programa	Avanzar en el conocimiento de los procedimientos recaudatorios de las deudas en el Sistema GRECO.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Mayo-Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
20						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	Procedimientos tributarios de revisión			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos, preferentemente destinados en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Análisis y exposición de los procedimientos tributarios de revisión.					
Contenido o Programa	Avanzar en el conocimiento y actualización tanto del contenido como de la tramitación de los procedimientos tributarios de revisión en vía administrativa. Aplicación práctica en el programa GRECO					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
21						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Pruebas funcionales con Selenium.			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital con funciones de desarrollo y conocimientos en Java, con una reserva de un 25% de plazas para el personal de sistemas que tenga conocimientos en Java. Posteriormente el resto del personal de dicha dirección general. Tras agotar la asignación de plazas, el resto se ofertarán al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural con similares conocimientos y funciones.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer los tipos de pruebas funcionales y el framework Selenium para su definición y ejecución.
Contenido o Programa	1. Tipos de pruebas Software. Test funcionales y de humo. 2. Introducción a Selenium. 3. Herramientas de automatización con Selenium. 4. Test funcionales avanzados.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
22						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Metodología SCRUM y KANBAN			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital. Tras agotar la asignación de plazas, el resto se ofertarán al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer las herramientas y técnicas que proporciona la metodología SCRUM y KANBAN para llevar a cabo proyectos de desarrollo de aplicaciones.
Contenido o Programa	KANBAN: Conceptos básicos, Valores y principios ágiles, Principios Lean, Métricas y seguimiento. SCRUM: Conceptos básicos, Valores y principios ágiles, Marco de trabajo de Scrum. Roles y Artefactos, Estimación y priorización, Dailys, Retrospectivas
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
23			Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Marco de desarrollo corporativo de aplicaciones Java JCCM.			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital con funciones de desarrollo y conocimientos de Java y posteriormente resto del personal de dicha Dirección General. Tras agotar la asignación de plazas, el resto se ofertarán al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural con similares conocimientos y funciones.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el marco de desarrollo corporativo para la creación y mantenimiento de aplicaciones Java.
Contenido o Programa	1. Introducción al marco tecnológico. Origen, necesidades que pretende cubrir y ámbito de aplicación. 2. Arquitectura y despliegue de aplicaciones. 3. Tecnologías base y buenas prácticas. Frameworks admitidos para las diferentes capas de una aplicación, estructura de directorios y gestión de la configuración. 4. Ejemplo de aplicación acorde al marco. Aspectos de seguridad, acceso a datos, integración con otros servicios y diseño de la capa web.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
24						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	CSS con SASS			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital con funciones de desarrollo de portales o aplicaciones web y posteriormente resto del personal de dicha Dirección General. Tras agotar la asignación de plazas, el resto se ofertarán al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural con similares funciones.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Partiendo de la base de conocimientos en CSS, diseñar páginas web utilizando CSS con SASS, potenciando sus funcionalidades y habilidades para un desarrollo más eficiente.
Contenido o Programa	-Características principales de SASS -Configuración y herramientas -Sintaxis, @import, variables, anidación, operaciones lógicas, operadores, herencia, mixin argumentos, funciones, estructuras de datos
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
25						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Docker para DevOps desde desarrollo a producción			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital con responsabilidades en el desarrollo de aplicaciones, despliegue de las mismas, mantenimiento...y posteriormente resto del personal de dicha Dirección General. Tras agotar la asignación de plazas, el resto se ofertarán al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural con similares funciones.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	La tecnología de contenedores se ha convertido en la pieza tecnológica clave para aplicar DevOps de forma efectiva. Este curso tiene por objetivo introducir la tecnología Docker y abordar el ciclo de vida de una aplicación/servicio desde entornos de desarrollo hasta entornos de producción desde un perfil técnico de desarrollador.					
Contenido o Programa	- Fundamentos docker. Arquitectura. Uso del contenedor. Gestión de imágenes. Redes de contenedores. Datos en contenedores. Docker Hub.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
26						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Prevención y Actuación frente al Malware			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, técnicos desarrolladores, técnicos de sistemas, dirección y coordinadores, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital. Tras agotar la asignación de plazas, el resto se ofertarán al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	18	Total participantes:	36
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dotar al personal funcionario de los conocimientos y herramientas necesarias para prevenir y detener posibles amenazas y en caso de ataque, cómo actuar para minimizar y reparar los daños.					
Contenido o Programa	Lección 1: ¿Qué es el malware? Tipos de malware. Especial mención a spyware, virus, gusanos, troyanos y ransomware. Lección 2: Cómo actuar en caso de infección. Herramientas corporativas de la JCCM para la lucha contra el malware. Lección 3: Consejos y buenas prácticas para la prevención frente al malware.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial (Webex)
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
27			Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Generación de contenidos para formación en tecnologías de la información.			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital que tengan funciones de creación de contenidos para impartir formación y posteriormente resto del personal de dicha Dirección General. Tras agotar la asignación de plazas, el resto se ofertarán al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural con similares funciones.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Adquirir los conocimientos necesarios para generar contenidos y hacerlos accesibles para poner a disposición del personal de informática o usuarios cursos de autoformación en TIC.					
Contenido o Programa	- Creación de contenidos. Herramientas. - Grabación de contenidos. Herramientas. - Almacenamiento de contenidos. Herramientas – Emisión de contenidos. - Implantación y gestión en Moodle. –Herramientas de dinamización.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial (Webex)
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
28						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Preparación y certificación de un sistema de información en el ENS			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital con funciones de coordinadores y gestores de proyectos de desarrollo, sistemas y posteriormente resto del personal de dicha Dirección General. Tras agotar la asignación de plazas, el resto se ofertarán a la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, con similares funciones.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	El Esquema Nacional de Seguridad, desarrollado en el RD 3/2010, es de obligado cumplimiento para las Administraciones Públicas. Con este curso se pretende ayudar a la mejora en el desarrollo e implantación del sistema para su certificación y adecuado cumplimiento de la forma más eficiente.		
Contenido o Programa	Como debe ser un Sistema de Información conforme al Esquema Nacional de Seguridad. – Adaptación del desarrollo del sistema – Adaptación de la implantación del sistema -Políticas de Seguridad. – Plan de adecuación.		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Interno y Empresa		

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
29			Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Contratación Informática.			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital con funciones directivas (Jefes de Área, Jefes de Servicio, interlocutores con las Consejerías RTIC y jefes de proyectos) y posteriormente resto del personal de dicha Dirección General. Tras agotar la asignación de plazas, el resto se ofertarán a la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, para el personal informático preferentemente con funciones de gestión y dirección de proyectos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Obtener los conocimientos para realizar los requisitos para la contratación de equipamiento y servicios informáticos.
Contenido o Programa	Introducción a la contratación informática. Contratación de bienes y servicios informáticos. Contratos informáticos sobre el software y las bases de datos. Contratos informáticos sobre Internet (hosting, housing, de registro de nombres de dominio...). Contratos de Outsourcing, Seguridad y Auditoría informática.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial (Webex)
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
30			Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción al Big Data y Análisis de Datos.			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital con funciones directivas (Jefes de Área, Jefes de Servicio, interlocutores con las Consejerías RTIC y jefes de proyectos) y posteriormente resto del personal de dicha Dirección General. Tras agotar la asignación de plazas, el resto se ofertarán a la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, para el personal informático preferentemente con funciones de gestión y dirección de proyectos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Obtener los conocimientos para entender y gestionar el tipo de proyectos Big Data y de Análisis de Datos		
Contenido o Programa	Objetivos. Introducción a Big Data. Aplicación del Big Data. Gestionando proyectos de Big Data. Tratando y Analizando datos. Data Visualización.		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial (Webex)
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
31						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Administración avanzada de RED HAT Linux.			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital con funciones de administración de sistemas con este sistema operativo y posteriormente resto del personal de dicha Dirección General. Tras agotar la asignación de plazas, el resto se ofertarán al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, preferentemente con similares funciones.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Obtener los conocimientos para realizar una administración de alto nivel y usos de servicios propios de Linux con el sistema operativo Red Hat.					
Contenido o Programa	Control de procesos. Administración de red. Configuración firewall. Administración de almacenamiento. Monitorización y análisis de problemas. Tunning					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
32						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Automatización: Puppet			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital preferente de los departamentos de Sistemas y Modernización y posteriormente resto del personal de dicha Dirección General. Tras agotar la asignación de plazas, el resto se ofertarán al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, preferentemente con similares funciones.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Obtener los conocimientos para realizar la automatización de despliegue y control de infraestructuras con el uso de esta herramienta.					
Contenido o Programa	Componentes fundamentales de Puppet. Lenguaje de modelado. Desarrollo en Puppet. Clasificación de nodos. Separación de lógica y capa de presentación con Templates. Modelado de repetición de configuraciones usando tipos definidos (defined resource types). Uso de módulos. Patrones y perfiles.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
33						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Automatización: VMware vRealize			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital preferente de los departamentos de Sistemas y Modernización y posteriormente resto del personal de dicha Dirección General. Tras agotar la asignación de plazas, el resto se ofertarán al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, preferentemente con similares funciones.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Obtener los conocimientos para realizar la automatización de despliegue y control de infraestructuras en la nube con el uso de esta herramienta..		
Contenido o Programa	Gestión de standard switch. Gestión de distributed switch. Modificación de las máquinas virtuales. Migración de máquinas virtuales. Gestión de la consola.		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Presidencia

Nº	Curso	Edic	Horas	Participantes
1	Normativa de Transparencia y Buen Gobierno: aspectos prácticos de su aplicación	2	40	50
2	El nuevo instrumento "Next Generation EU"	1	15	20
3	Contratos del Sector Público: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa	1	15	25
4	Acoso laboral: vertiente administrativa	1	15	30
5	Datos Abiertos y reutilización de la información del sector público regional	2	30	50
6	Inglés orientado a la actuación de la administración en organismos internacionales. Nivel B2	1	25	20
7	Subvenciones: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa. Principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas	1	15	25
8	El derecho de acceso a la información pública: aspectos materiales y formales	2	30	50
9	Inglés orientado a la actuación de la administración en organismos internacionales. Nivel C1	1	25	20
10	La intervención de la Administración en los procedimientos judiciales: especial consideración a la ejecución de sentencias	1	25	25
11	Instrumentos financieros de la Unión Europea	1	15	20
12	La revisión jurisdiccional de la expropiación forzosa	1	20	25
13	Nuevo Marco Financiero Plurianual (MFP) de la UE 2021-2027	1	30	50
14	Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Especial referencia a los diferentes ámbitos de actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	1	25	25
15	Cuestiones prácticas sobre la potestad sancionadora y disciplinaria de la Administración	1	25	25
	Total	18	350	460

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
1	2021		Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M20-Transparencia		Código	Normativa de Transparencia y Buen Gobierno: aspectos prácticos de su aplicación			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente. (*) Excepto aquel personal que durante 2017 haya realizado el curso Normativa de Transparencia y Acceso a la Información Pública: aspectos prácticos de su aplicación					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Analizar, desde el punto de vista práctico, la aplicación de la normativa vigente en materia de transparencia y buen gobierno. Especial referencia a los contenidos de publicidad activa que deben contener los Portales de Transparencia y conocer las obligaciones de publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa de transparencia aplicable al Sector Público Regional. Legislación básica en materia de transparencia. Legislación autonómica en materia de transparencia. - Obligaciones de publicidad activa: clasificación y contenido de la información. Gestión de la información en el ámbito de la transparencia (Portales de transparencia, recogida de datos y su tratamiento). Difusión de la información. Reutilización de la información y apertura de datos públicos. - El derecho de acceso a la información pública: Problemática relativa a: a) Aspectos materiales: ámbito subjetivo (titulares del derecho) y objetivo (concepto de información pública y su relación con las causas de inadmisión). b) Aspectos procedimentales: tramitación (solicitudes y resoluciones). - Análisis de los criterios interpretativos y de los pronunciamientos de los órganos de control y seguimiento de la transparencia (Consejo Nacional Transparencia y Buen Gobierno, AEPD, órganos equivalentes de las CCAA). - Regulación del buen gobierno, la buena administración, el gobierno abierto y los grupos de interés. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/Externo					
Calendario orientativo:	Abril/Mayo y Octubre/Noviembre 2021					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9:00 a 14:00 h					

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
2			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M18-Unión Europea		Código	El nuevo instrumento “Next Generation EU”			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos A1 y A2, preferentemente aquellos cuyas funciones están relacionadas con la gestión presupuestaria y de fondos europeos					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Sub área funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer los nuevos instrumentos y fondos de recuperación impulsados con motivo de la crisis COVID					
Contenido o Programa	1. Módulo I: El nuevo instrumento financiero Next Generation EU y el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España. 2. Módulo II: Gobernanza. Mecanismos de selección, evaluación y tramitación de planes y proyectos 3. Módulo III: Ejercicios prácticos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 Horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
3			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico-Normativa		Código	Contratos del Sector Público: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que ejerzan funciones relacionadas con la contratación de la JCCM, incluidos los Letrados del Gabinete Jurídico					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Análisis y estudio de las principales cuestiones abordadas por la jurisprudencia y de la influencia que ésta tiene en la contratación administrativa.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos de adjudicación, con especial referencia al negociado y a la adjudicación de contratos menores. - Solvencia. - Criterios de adjudicación, con singular referencia a los de carácter social. - Modificación del contrato. - Prórroga del contrato. - Ejecución del contrato. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	17, 18 y 19 de mayo de 2021
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9 a 14 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
4			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	Acoso laboral: vertiente administrativa			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente delegados/as de prevención, directores/as de centros, secretarios/as provinciales y personal de recursos humanos (*). Excepto aquel personal que durante 2019 haya realizado el curso Acoso Laboral: vertiente administrativa, laboral y penal					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Prevención y formación de acoso laboral		
Contenido o Programa	Definiciones. Qué es acoso laboral y diferencia con otras figuras. Concepto y evolución. Prevención del acoso en el ámbito laboral. Procedimientos.		
Modalidad de impartición	On-line		
Empresa/Formador/a	Interno/Externo		

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo				
5			Presidencia				
Materia		Denominación del curso					
M20 - Transparencia		Código	Datos Abiertos y reutilización de la información del sector público regional				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los subgrupos A1 y A2 o laborales equivalentes						
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50	
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Aprender las ideas básicas y cuestiones prácticas sobre la filosofía de apertura de datos públicos (Open Data) y la normativa sobre Reutilización de la Información del Sector Público (RISP).					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Administración electrónica y TIC en la Administración - ¿Qué son los Datos Abiertos? - La Reutilización de la Información del Sector Público - La Transparencia y la Reutilización - Marco legal - Iniciativas de apertura de datos internacionales, nacionales, autonómicas y locales - Fuentes de información - Licencias de los datos y aplicaciones - Beneficios de los Datos Abiertos 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Abril/Mayo y Octubre/Noviembre de 2021
Período de impartición:	Lunes, martes y miércoles
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 a 14:00 h

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
6			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M07- Idiomas		Código	Inglés orientado a la actuación de la administración en organismos internacionales. Nivel B2			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, en cuyas funciones sea necesario el uso del idioma inglés. Para poder participar en el curso será requisito necesario tener un nivel medio equivalente a B2 en el MCERL, ya que las clases serán íntegramente en inglés Para acceder al curso, los alumnos deberán realizar obligatoriamente una prueba de nivel, que en principio les será enviada por correo electrónico, para determinar la adecuación de su nivel en relación al nivel mínimo del curso.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mediante este curso se persigue la mejora y el perfeccionamiento de los empleados/as públicos/as en el desarrollo de sus funciones, en relación con el idioma inglés.					
Contenido o Programa	Aprender a desenvolverse telefónicamente. Redacción de correos electrónicos. Asistencia a reuniones. Elaboración de informes. Conocimiento de vocabulario específico. Unión Europea y sus instituciones.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
7			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico-Normativa		Código	Subvenciones: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa. Principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos entre cuyas funciones figure la gestión de subvenciones y la defensa en juicio de los correspondientes actos administrativos					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Análisis y estudio de las principales cuestiones abordadas por la jurisprudencia y de la influencia que ésta tiene en la actividad administrativa subvenciona. Estudios de las principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas y formas de subsanarlas.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico de Subvenciones (PES): concepto, contenido y efectos. - Bases reguladoras de las subvenciones: naturaleza jurídica y contenido, con singular referencia a la regulación del reintegro parcial. - Procedimientos de concesión de subvenciones, con singular referencia a los sujetos intervinientes y los posibles conflictos de intereses. - Transparencia y Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS): obligaciones de la Administración y consecuencias derivadas de su incumplimiento. - Invalidez de la resolución de concesión: distinción del reintegro de la subvención, causas y efectos. - Reintegro de las subvenciones, con singular referencia a la caducidad del procedimiento. - Infracciones y sanciones en materia de subvenciones. Compatibilidad con el reintegro de la subvención. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	10, 11 y 12 de mayo de 2021.
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9 a 14 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
8			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M20-Transparencia		Código	El derecho de acceso a la información pública: aspectos materiales y formales			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente aquellos/as con funciones específicas en las unidades de transparencia correspondientes					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Tramitación y resolución de las solicitudes de derecho de acceso a la información pública					
Contenido o Programa	<p>1.- Consideraciones generales: Breve referencia a la conceptualización de este derecho y a su naturaleza jurídica. Sujetos del derecho: El titular del derecho y los sujetos obligados. El objeto: la información pública y su conceptualización.</p> <p>2.- Aspectos materiales: límites. Los límites del artículo 14. La protección de los datos personales. Regímenes especiales del derecho de acceso.</p> <p>3.- Aspectos formales: el procedimiento de acceso. La solicitud. Las causas de inadmisión. La tramitación. La resolución. La reclamación previa potestativa. El papel de los órganos de control de la transparencia.</p> <p>4.- Criterios interpretativos y resoluciones de los órganos de control de la transparencia que afectan al derecho de acceso: casuística de interés.</p>					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Mayo/Junio y Octubre/Noviembre de 2021
Período de impartición:	L, M y X
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 a 14:00 h

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
9			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M07- Idiomas		Código	Inglés orientado a la actuación de la administración en organismos internacionales. Nivel C1			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, en cuyas funciones sea necesario el uso del idioma inglés. Para poder participar en el curso será requisito necesario tener un nivel medio equivalente a C1 en el MCERL, ya que las clases serán íntegramente en inglés Para acceder al curso, los alumnos deberán realizar obligatoriamente una prueba de nivel, que en principio les será enviada por correo electrónico, para determinar la adecuación de su nivel en relación al nivel mínimo del curso.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mediante este curso se persigue la mejora y el perfeccionamiento de los empleados/as públicos/as en el desarrollo de sus funciones, en relación con el idioma inglés.					
Contenido o Programa	Aprender a desenvolverse telefónicamente. Redacción de correos electrónicos. Asistencia a reuniones. Elaboración de informes. Conocimiento de vocabulario específico. Unión Europea y sus instituciones.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
10			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico-Normativa		Código	La intervención de la Administración en los procedimientos judiciales: especial consideración a la ejecución de sentencias			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que tengan entre sus funciones la de remisión de expedientes administrativos a los juzgados y/o la ejecución de los fallos judiciales					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Analizar y dar respuesta, desde un punto de vista práctico, a las distintas vicisitudes que se le presentan a la administración en relación con los distintos procedimientos judiciales, con especial incidencia en la ejecución de los fallos judiciales de condena					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Administración y justicia. Marco constitucional y legal. La ley del Servicio Jurídico de la Administración de la Junta. El deber de colaboración de los funcionarios públicos en la defensa en juicio de la Administración. - Orden Jurisdiccional civil y penal. Envío de expedientes y postura de la Administración en estos órdenes, con especial consideración a la materia de menores e incapacitación. - Orden Jurisdiccional social. Análisis de demandas, remisión de expedientes y ejecución de fallos judiciales. - Orden jurisdiccional contencioso-administrativo I. Análisis de los recursos, remisión de expedientes y emplazamiento de demandados. - Orden jurisdiccional contencioso-administrativo II. La práctica de la prueba. Ejecución de resoluciones judiciales y extensión de efectos de sentencias. - Orden jurisdiccional contencioso-administrativo III. Ejecución de resoluciones judiciales en materia de personal y urbanismo. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	20, 21, 22, 23 y 24 de septiembre de 2021
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9 a 14 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
11			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M18-Unión Europea		Código	Instrumentos financieros de la Unión Europea			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer las diferentes modalidades de intervención financiera de la Unión Europea a partir de los recursos disponibles y difundir la metodología de realización de proyectos europeos					
Contenido o Programa	1. Módulo I: Las intervenciones financieras de la Unión Europea. Los fondos europeos. 2. Módulo II: Los programas financieros de Unión Europea y convocatorias. 3. Módulo III: Elaboración de proyectos europeos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	18, 19 y 20 de octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 Horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo				
12			Presidencia				
Materia		Denominación del curso					
M10-Jurídico-Normativa		Código	La revisión jurisdiccional de la expropiación forzosa				
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, en especial que tengan relación con expedientes de expropiación forzosa						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A, B, C	Administración General Ordenación Territorial e infraestructuras Agraria y Medioambiental		Asesoramiento jurídico y contratación. Patrimonio y expropiaciones Obras Públicas, urbanismo, inmuebles e infraestructuras Agraria

Objetivos	Exposición y puesta en conocimiento de aspectos actuales y novedosos de la expropiación forzosa en la vertiente jurisdiccional, que contribuya a dar una buena formación y dar respuesta a las necesidades operativas de los profesionales en la materia.					
Contenido o Programa	La expropiación forzosa: su régimen constitucional. Las garantías de la expropiación: formales y sustanciales y, en especial, las garantías jurisdiccionales. Jurisprudencia sobre los diferentes tipos de procedimientos expropiatorios. Recursos administrativos y judiciales frente a la determinación del justiprecio. Aspectos más relevantes y complejos de la jurisprudencia contenciosa en relación con la expropiación forzosa y los dictámenes periciales.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	4, 5, 6 y 7 de octubre de 2021
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
13			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M18-Unión Europea		Código	Nuevo Marco Financiero Plurianual (MFP) de la UE 2021-2027			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mediante este curso se pretende informar sobre las novedades que incluirá el nuevo marco presupuestario y su posible repercusión en la región					
Contenido o Programa	I. Presentación general del MFP. II. Prioridades políticas III. Programas de gasto y principales novedades. IV. Repercusión en Castilla-La Mancha. La nueva PAC y la Política de Cohesión					
Modalidad de impartición	Online					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación Específica 2021		Consejería/organismo			
14			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico-Normativa		Código	Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas.			Especial referencia a los diferentes ámbitos de actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
Destinatarios:		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que realicen funciones relacionadas con la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial o resolución de recursos derivados de los mismos				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Objetivos:	Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los empleados/as públicos/as que realizan funciones relacionadas con la materia, con especial atención a la resolución de las incidencias prácticas		
Contenido o Programa:	<ul style="list-style-type: none"> - Bases teóricas y actualización normativa. Requisitos generales. Elementos subjetivos y objetivos - Especial referencia a la relación de causalidad. Diligencia exigible - Daños indemnizables. Antijuridicidad. Cuantificación del daño. Daños morales. - Nacimiento y extinción de la responsabilidad patrimonial. Procedimientos para su exigencia - Responsabilidad patrimonial en los diferentes ámbitos de actuación administrativa. Especial referencia a la administración sanitaria. 		
Modalidad de impartición:	Presencial		
Empresa/Formador:	Interno		

Calendario orientativo:	4, 5, 10, 11 y 12 de noviembre de 2021
Período de impartición:	Fraccionamiento en dos semanas (2+ 3 días)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación Específica 2021		Consejería/organismo			
15			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico-Normativa		Código	Cuestiones prácticas sobre la potestad sancionadora y disciplinaria de la Administración			
Destinatarios:		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que realicen funciones relacionadas con la instrucción de procedimientos sancionadores o resolución de recursos derivados de los mismos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Objetivos:	Perfeccionar y consolidar los conocimientos de los empleados/as públicos/as que realizan funciones relacionadas con la materia, con especial atención a la resolución de las incidencias prácticas		
Contenido o Programa:	-Cuestiones generales: principios. La prescripción de infracciones y sanciones. La suspensión y caducidad del procedimiento. - Las actuaciones previas y la información reservada. Medidas cautelares - La fase de Instrucción: especial referencial al trámite de prueba - La terminación del procedimiento. La impugnación y ejecución de las sanciones -Cuestiones específicas del procedimiento disciplinario de los empleados/as públicos/as		
Modalidad de impartición:	Presencial		
Empresa/Formador:	Interno		

Calendario orientativo:	7, 8, 13, 14 y 15 de octubre 2021
Período de impartición:	Fraccionamiento en dos semanas (2+ 3 días)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9:00 a 14:00 horas

Consejería de Sanidad

Nº	Acción formativa	Edic.	Horas	Participantes
1	Prevención de los trastornos mentales y las adicciones en la comunidad	1	20	25
2	Humanización de la Asistencia Sanitaria	2	60	50
3	Derechos de las personas al final de la vida. Ley Eutanasia	2	50	100
	Total	5	130	175

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		Sanidad	
1	2021					
Materia			Denominación del curso			
M15-Sanidad y Salud Pública			Código	Prevención de los trastornos mentales y las adicciones en la comunidad.		
Personal destinatario		Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos preferentemente de los subgrupos A1, A2 y equivalentes, de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba). Personal empleado público de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas con enfermedad mental o discapacidad.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Identificar situaciones con riesgo, que aumentan la probabilidad de contraer un trastorno mental. Identificar acciones preventivas para poner en marcha en función de la población a la que pertenece la persona en riesgo. Prevención en población escolar, la formación en emociones de la población estudiante de Castilla-La Mancha.
Contenido o Programa	Intervención comunitaria en áreas de alto riesgo de exclusión social, violencia de género, antecedentes familiares de trastorno mental, cuidadores a tiempo completo, enfermedades crónicas y discapacidad. Intervenciones con objeto de disminución de adicciones con y sin sustancia. Apoyo a actividades para el aumento de la participación ciudadana: apoyo mutuo, prevención de la soledad, mejora de la gestión de las actividades vitales estresantes (parto, separación, despido, jubilación). Intervención en centros escolares con programas de educación emocional en primera persona.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Marzo 2021
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9:00 a 14:00

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
2			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	Humanización de la Asistencia Sanitaria			
Personal destinatario	Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos preferentemente de los subgrupos A1, A2 y equivalentes de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba). Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la discapacidad.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> -Explorar el significado y las implicaciones de la humanización del mundo de la salud. -Revisar líneas estratégicas y planes de humanización, teniendo en cuenta tanto aspectos de gestión como de atención directa a los pacientes o residentes. -Considerar el papel de las familias, instituciones sanitarias, organismos administrativos y la sociedad. -Analizar dimensiones propias de las profesiones socio-sanitarias y de la relación interpersonal entre profesionales sanitarios y no sanitarios y pacientes o residentes. -Reflexionar y comprender las actitudes y técnicas propias de la relación de ayuda.
Contenido o Programa	<p>1.Humanizar la asistencia sanitaria</p> <p>Deshumanización y salud</p> <p>Qué es humanizar. La dignidad humana como fundamento de la humanización.</p> <p>2.Herramientas para humanizar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estrategia de Humanización de la Asistencia Sanitaria en CLM. Líneas estratégicas. -Cultura de Humanización. Liderazgo y estructura. -Calidad asistencial y cuidados -Legislación sanitaria y humanización. -Arquitectura y Humanización -Seguridad del Paciente -Prácticas basadas en la evidencia. Experiencias de humanización en distintas áreas asistenciales. -Escuela de Salud y Cuidados -Registro de Voluntades Anticipadas. -Unidad Técnica de Enfermedades Raras. -Mediación Intercultural Sanitaria. -Comité de Ética Asistencial. <p>3.Entrenarse para la relación de ayuda</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concepto de relación de ayuda. -Estilos de relación de ayuda. Estilo centrado en la persona. -La actitud empática: concepto, fases y dificultades de la empatía. -La escucha activa. Obstáculos para la escucha. -La actitud de la aceptación incondicional. -La autenticidad en la relación de ayuda. -Habilidades o técnicas en la relación de ayuda: la reformulación, la personalización, la confrontación, la iniciación, la persuasión....

Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Personal interno

Calendario orientativo:	Septiembre-octubre
Período de impartición:	5 días.
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 8:30 a 14:30

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
3			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	Derechos de las personas al final de la vida. Ley Eutanasia.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	50	Total participantes:	100
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Dar a conocer los derechos de las personas en los momentos finales de la vida, así como el contenido de la normativa sobre eutanasia.					
Contenido o Programa	Derechos al final de la vida Voluntades anticipadas Ley de Eutanasia Casos prácticos					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Personal interno					

Calendario orientativo:	Mayo-Junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9:00 a 14:00

Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Aplicación y principios de actuación de la Ley 12/2010 de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha	3	45	45
2	Violencia de género.	1	20	15
3	Aplicación de la perspectiva de género en las Administraciones Públicas.	1	20	15
4	Elaboración de informes de impacto de género	1	20	15
5	Lenguaje inclusivo en la administración	5	75	75
6	Prevención y actuación del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en la Administración regional	1	20	15
7	Nuevas masculinidades: sensibilización, concienciación, participación e implicación de los hombres a favor de la igualdad de mujeres y hombres	3	45	45
	TOTAL	15	245	225

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
1			Instituto de la Mujer			
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Aplicación y principios de actuación de la Ley 12/2010 de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos. Tendrán prioridad los subgrupos A1, A2 y personal laboral equivalente.				
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	15	Total participantes:	45
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	45

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer los principios de actuación en la Administración regional y el marco normativo sobre la Ley 12/2010 de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha				
Contenido o Programa	La Ley 12/2010 de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha. El II Plan Estratégico para la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha 2019-2024				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Toledo: 2º semestre 2021 Guadalajara: 2º semestre 2021 Albacete: 2º semestre 2021				
Período de impartición:	Tres días				
Lugar de impartición:	Albacete, Guadalajara y Toledo				
Horario:	De 9,00 h a 14,00 h.				

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
2			Instituto de la Mujer			
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Violencia de género.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar al alumnado un marco teórico e interpretativo sobre la violencia de género sobre el que poder intervenir. Adquirir instrumentos y herramientas necesarias para prevenir e intervenir de forma adecuada y eficaz.
Contenido o Programa	Manifestaciones de la violencia de género y consecuencias en las mujeres y sus hijas e hijos. Nuevas masculinidades. El amor romántico y de pareja. Aspectos jurídicos de la violencia de género. Atención integral a las mujeres víctimas de violencia de género y la intervención con agresores. Ley 4/2018, para una Sociedad Libre de Violencia de Género en Castilla-La Mancha, y los recursos existentes en la Administración regional.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/externo/empresa

Calendario orientativo:	2º semestre 2021
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
3			Instituto de la Mujer			
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Aplicación de la perspectiva de género en las Administraciones Públicas.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
TODAS			

Objetivos	Capacitar al alumnado en la identificación de las necesidades de género para que genere medidas concretas de género que contribuya a la incorporación del mainstreaming en las políticas públicas de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.				
Contenido o Programa	Marco conceptual y normativo de la aplicación de la perspectiva de género en las Administraciones Públicas. Aplicación de la perspectiva de género en las Administraciones Públicas.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno/externo				

Calendario orientativo:	2º semestre 2021
Período de impartición:	Cuatro días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9,00 h a 14,00 h.

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
4			Instituto de la Mujer			
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Elaboración de informes de impacto de género.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar al alumnado de los conocimientos normativos que basan la elaboración de informes de impacto de género, así como dotar de los instrumentos que faciliten la realización de los mismos.		
Contenido o Programa	Marco conceptual y normativo sobre el impacto de género y las políticas públicas. Estructura y contenido de los informes de impacto de género. Claves para la elaboración de los informes y análisis comparativo de informes de impacto de género en las diferentes administraciones. Elaboración de informes de impacto de género.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno/Empresa		

Calendario orientativo:	2º semestre 2021
Período de impartición:	Cuatro días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9,00 h a 14,00 h.

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
5			Instituto de la Mujer			
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Lenguaje inclusivo en la Administración.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus organismos autónomos.					
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	15	Total participantes:	75
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	75

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir conocimientos que faciliten el empleo oral y escrito de un lenguaje inclusivo y no sexista en la Administración.
Contenido o Programa	Marco normativo que regula el uso del lenguaje no sexista. El lenguaje inclusivo y no sexista en el ámbito de la Administración. Aplicación práctica del uso del lenguaje inclusivo en la Administración regional.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa/Interna

Calendario orientativo:	Toledo: 2º semestre 2021 Cuenca: 2º semestre 2021 Ciudad Real: 2º semestre 2021 Guadalajara: 2º semestre 2021 Albacete: 2º semestre 2021
Período de impartición:	Tres días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	De 9,00 h a 14,00 h.

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
6			Instituto de la Mujer			
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Prevención y actuación del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en la Administración regional			
Personal destinatario	Personal empleado público de la administración regional y de sus organismos autónomos perteneciente a las unidades de personal y a las Unidades de Igualdad de Género.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Sensibilizar sobre el tema del acoso sexual, el acoso por razón de sexo, entenderlo como violencia de género en el ámbito laboral. Comprender: ¿Qué es el acoso sexual y en qué formas se concreta?, ¿qué conductas constituyen delito? ¿qué conductas son sancionables en el ámbito laboral?, consecuencias psicológicas del acoso sexual y el protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito de la JCCM. Fomentar las relaciones respetuosas dentro de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.
Contenido o Programa	<p>Acoso sexual y acoso por razón de sexo: otro tipo de violencia de género.</p> <p>Elementos comunes en todas las definiciones</p> <p>Causas y motivos</p> <p>Tipos de acoso sexual y acoso por razón de sexo</p> <p>Referencia al acoso por orientación sexual y al acoso por identidad y expresión de género</p> <p>Legislación que lo regula:</p> <p style="padding-left: 20px;">Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres,</p> <p style="padding-left: 20px;">Código Penal</p> <p style="padding-left: 20px;">Ley de infracciones y sanciones en el Orden Social</p> <p style="padding-left: 20px;">Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo,</p> <p style="padding-left: 20px;">Estatuto de los Trabajadores</p> <p style="padding-left: 20px;">Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público</p> <p style="padding-left: 20px;">Ley 12 /2010, de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha</p> <p>Protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	2º semestre 2021
Período de impartición:	Cuatro días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9,00 h a 14,00 h.

Nº	Formación específica 2021		Consejería/organismo			
7			Instituto de la Mujer			
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Nuevas masculinidades: sensibilización, concienciación, participación e implicación de los hombres a favor de la igualdad de mujeres y hombres.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional. Tendrán prioridad los hombres.					
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	15	Total participantes:	45
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	45

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Comprender y valorar el proceso de socialización de los hombres, revisando de forma crítica los modelos masculinos dominantes en nuestra sociedad, y reforzar otros referentes de cambio y transformación.					
Contenido o Programa	<p>1) MASCULINIDAD, IGUALDAD Y CAMBIO DE VALORES</p> <p>Aspectos conceptuales sobre género, masculinidades e igualdad de género. la perspectiva de género.</p> <p>Igualdad y masculinidades.</p> <p>Los hombres, el amor, y las relaciones de igualdad.</p> <p>Paternidades responsables e igualitarias.</p> <p>Masculinidades, juventud e igualdad.</p> <p>Masculinidades y procesos de empoderamiento de las mujeres.</p> <p>2) MASCULINIDAD Y VIOLENCIA MACHISTA</p> <p>Masculinidades y Violencias machistas.</p> <p>Masculinidades y prevención de la violencia contra las mujeres.</p> <p>Masculinidades y prevención del acoso sexual y sexista en el trabajo.</p> <p>Jóvenes, masculinidades, nuevas tecnologías, y relaciones de igualdad.</p>					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo/empresa					

Calendario orientativo:	Toledo: 2º semestre 2021 Ciudad Real: 2º semestre 2021 Albacete: 2º semestre 2021
Período de impartición:	Tres días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, y Toledo
Horario:	De 9,00 h a 14,00 h.