

1. 인맥관리의 의의

1. 인맥관리의 의의

1) 인맥관리의 의미

인맥관리 = 개인 차원의 인적자원관리

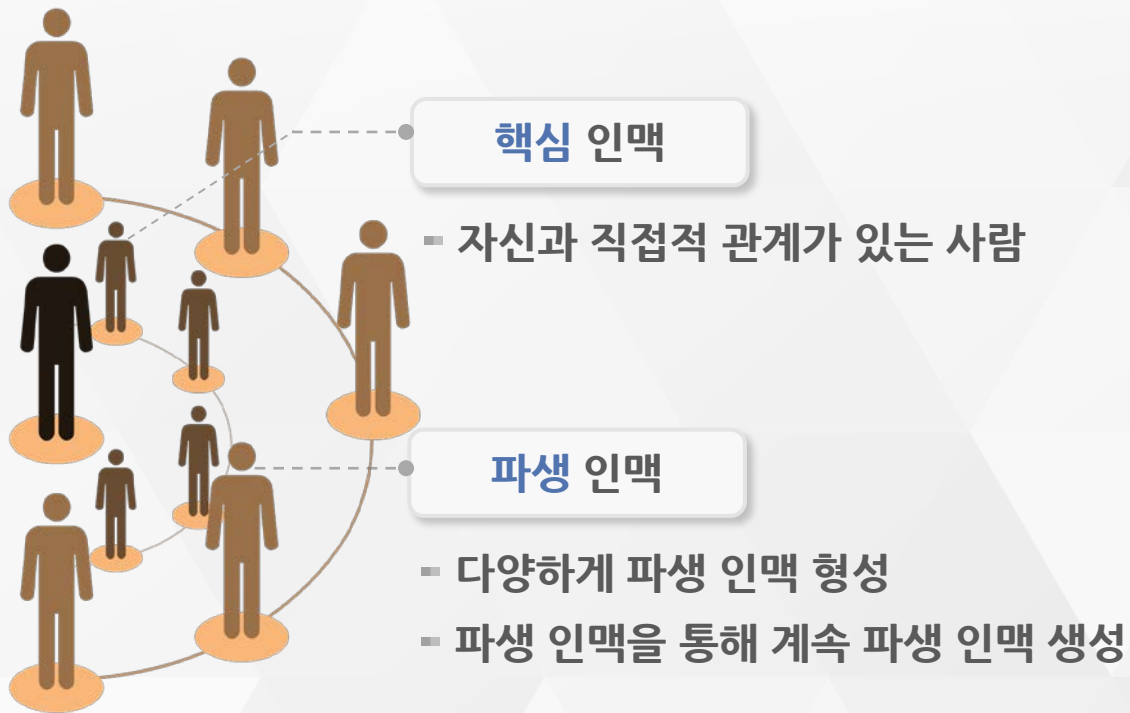
인맥(人脈, Personal Connections)

- (사전적 의미) 정계, 재계, 학계 따위에서 형성된 사람들의 유대 관계

인맥관리는 알고 있거나 관계를 형성하는
사람을 관리한다는 것을 의미

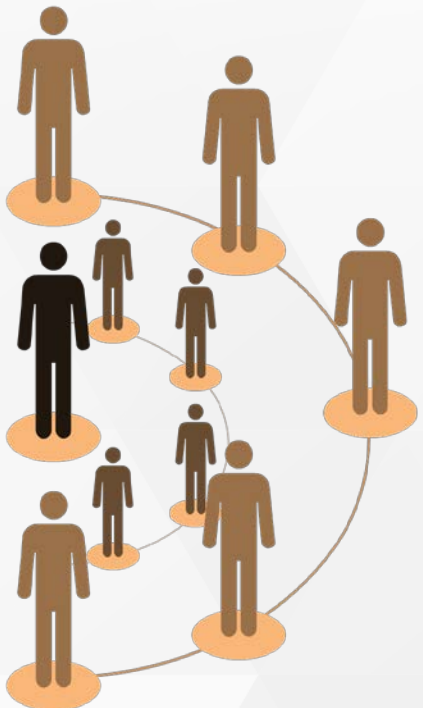
1. 인맥관리의 의의

1) 인맥관리의 의미



1. 인맥관리의 의의

1) 인맥관리의 의미



인맥관리에서는 **핵심 인맥**과
파생 인맥의 관리가 중요

1. 인맥관리의 의의

2) 인맥관리의 이점

“인맥의 활용 정도에 따라 역량 이상의 성과 창출”



1. 인맥관리의 의의

2) 인맥관리의 이점



다양한 차원에서의 인적자원관리

- '나' 자신
- 창업
- 취업
- 고객
- 승진

[출처: 성공적인 직장생활, 한국직업능력개발원]

1. 인맥관리의 의의

2) 인맥관리의 이점

1 '나' 자신



- 각종 정보 및 소스 획득
- 자신의 인간관계나 생활 확인 ➡ 인생에 탄력적인 영향

[출처: 성공적인 직장생활, 한국직업능력개발원]

1. 인맥관리의 의의

2) 인맥관리의 이점

1 '나' 자신



- 자신만의 사업 시작 가능
- 주변의 참신한 아이디어 획득 ➡ 효과적인 해결책 도출
유사시 필요한 도움

[출처: 성공적인 직장생활, 한국직업능력개발원]

1. 인맥관리의 의의

2) 인맥관리의 이점

2 취업



- 인맥을 통해 채용정보 획득
- 인턴근무를 통해 알게 된 인맥으로 취업

[출처: 성공적인 직장생활, 한국직업능력개발원]

1. 인맥관리의 의의

2) 인맥관리의 이점

3 창업



- 인맥을 통해 창업 아이템, 장소 등의 정보 획득
- 창업의 경우, 인맥은 핵심 조력자의 역할

[출처: 성공적인 직장생활, 한국직업능력개발원]

1. 인맥관리의 의의

2) 인맥관리의 이점

4 승진



- 원만한 인간관계에서 오는 인맥을 통해 승진기회 확대
- 승진의 경우, 인맥은 성공의 네트워크

[출처: 성공적인 직장생활, 한국직업능력개발원]

1. 인맥관리의 의의

2) 인맥관리의 이점

5 고객



그동안 고민도 들어주고,
내가 차 한대 정도는 팔아줘야지!

- 인맥을 통해 충실한 고객 확보 및 사업 확대
- 고객 확보의 경우, 인맥은 사업의 발전 원동력

[출처: 성공적인 직장생활, 한국직업능력개발원]

1. 인맥관리의 의의

2) 인맥관리의 이점

사내추천
제도

- 검증된 인재의 채용
- 각종 비용 감소

“ 평소 직무를 통해 알게 된 ”
인맥을 통하여 입사함

[출처: 성공적인 직장생활, 한국직업능력개발원]

2. 인맥관리 방법

2. 인맥관리 방법

1) 인맥관리 노하우



저는 **인맥관리**를 위해 **휴대전화 3대,**
경조사 비용 월 600만 원 등을 투자합니다.

[출처: 글로벌이코노믹, 2015.05.15]

2. 인맥관리 방법

1) 인맥관리 노하우

김대식 교수의 인맥관리 노하우

- 1 태생적 한계와 콤플렉스는 네트워크의 동력임!
- 2 불가피한 경우가 아니면 먼저 도움을 요청하지 말 것!
- 3 한 번 맺은 인맥은 우열이나 귀천 없이 관리할 것!
- 4 만기 없는 적금이자 부채인 경조사를 챙길 것!

[출처: 글로벌이코노믹, 2015.05.15]

2. 인맥관리 방법

1) 인맥관리 노하우



김대식 교수의 인맥관리 노하우

태생적 한계와 콤플렉스는
네트워크의 동력임!

➡ '지역감정' 콤플렉스 극복하기 위해
상대방에게 웃으며 적극적으로 다가감

[출처: 글로벌이코노믹, 2015.05.15]

2. 인맥관리 방법

1) 인맥관리 노하우



김대식 교수의 인맥관리 노하우

불가피한 경우가 아니면
먼저 도움을 요청하지 말 것!

대인관계 = 먼저 주는 것(First giving)

➡ 상대의 부탁은 무조건 들어주되,
상대에게 먼저 부탁하지 않음

[출처: 글로벌이코노믹, 2015.05.15]

2. 인맥관리 방법

1) 인맥관리 노하우



김대식 교수의 인맥관리 노하우

한 번 맺은 인맥은 우열이나
귀천 없이 관리할 것!

➡ 한 번에 3개의 전화가 와도 모두 회신하고,
연락 빈도에 따라 4 그룹으로 분류함

Daily(매일)

Weekly(1주일)

Monthly(1달)

Yearly(1년)

[출처: 글로벌이코노믹, 2015.05.15]

2. 인맥관리 방법

1) 인맥관리 노하우



김대식 교수의 인맥관리 노하우

만기 없는 적금이자 부채인
경조사를 챙길 것!

➡ 경조사는 인간관계의 척도로 하여
하루 평균 5건 이상의 경조사를 챙김

[출처: 글로벌이코노믹, 2015.05.15]

2. 인맥관리 방법

2) 인맥관리 방법

“ 효과적인 인맥관리 방법을 활용한다면 ”
보다 넓고 든든한 인맥 확보 가능

다양한
인맥관리 방법

- 명함관리
- 인맥관리카드 작성
- ⋮

2. 인맥관리 방법

2) 인맥관리 방법

1 명함관리



인사할 때 일반적으로 교환하는
명함의 중요성을 인식하지 못함

2. 인맥관리 방법

2) 인맥관리 방법

1 명함관리



- 명함에 기재된 이름, 소속, 연락처 등을 통해 자신에 대해 알려주는 효과

2. 인맥관리 방법

2) 인맥관리 방법

1 명함관리



명함의 가치

- 신분 증명
- 개인 정보 획득
- PR 도구
- 대화 실마리 제공
- 개인 정보 전달
- 후속 교류 도구

2. 인맥관리 방법

2) 인맥관리 방법

1 명함관리



“ 적극적인 의사소통 도구로 활용하기 위해 ”
중요한 사항을 명함에 메모해야 함

2. 인맥관리 방법

2) 인맥관리 방법

1 명함관리



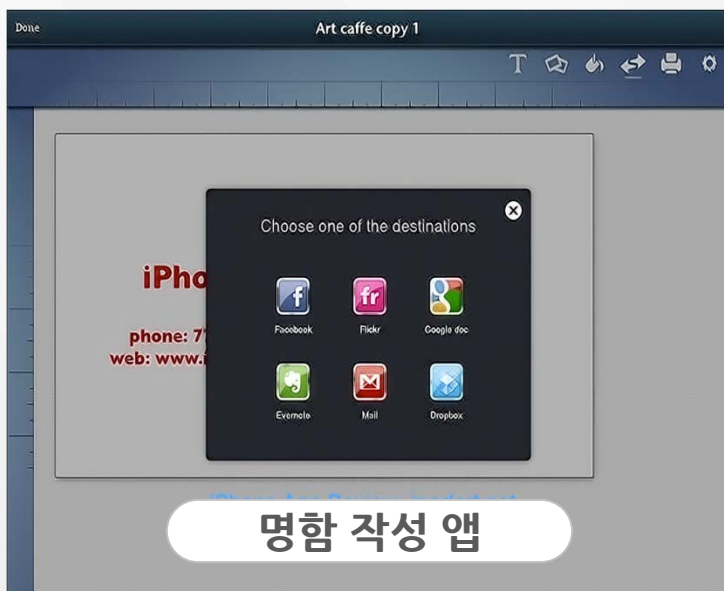
명함에 메모하기 적합한 정보

- 상대를 만난 그 상황
- 소개자의 이름
- 학력, 경험
- 업무 내용, 취미, 기타
- 전근, 전직 등의 변동 사항
- 가족사항
- 거주지와 기타 연락처
- 대화한 후의 느낀 점, 성향

2. 인맥관리 방법

2) 인맥관리 방법

1 명함관리



2. 인맥관리 방법

2) 인맥관리 방법

1 명함관리



명함에 **상대 정보의 메모**를 통해
효과적인 인맥관리 가능

2. 인맥관리 방법

2) 인맥관리 방법

2 인맥관리카드 작성

인맥관리카드란 주변에 있는 인맥을
관리하기 위해 작성하는 관리카드



2. 인맥관리 방법

2) 인맥관리 방법

2 인맥관리카드 작성

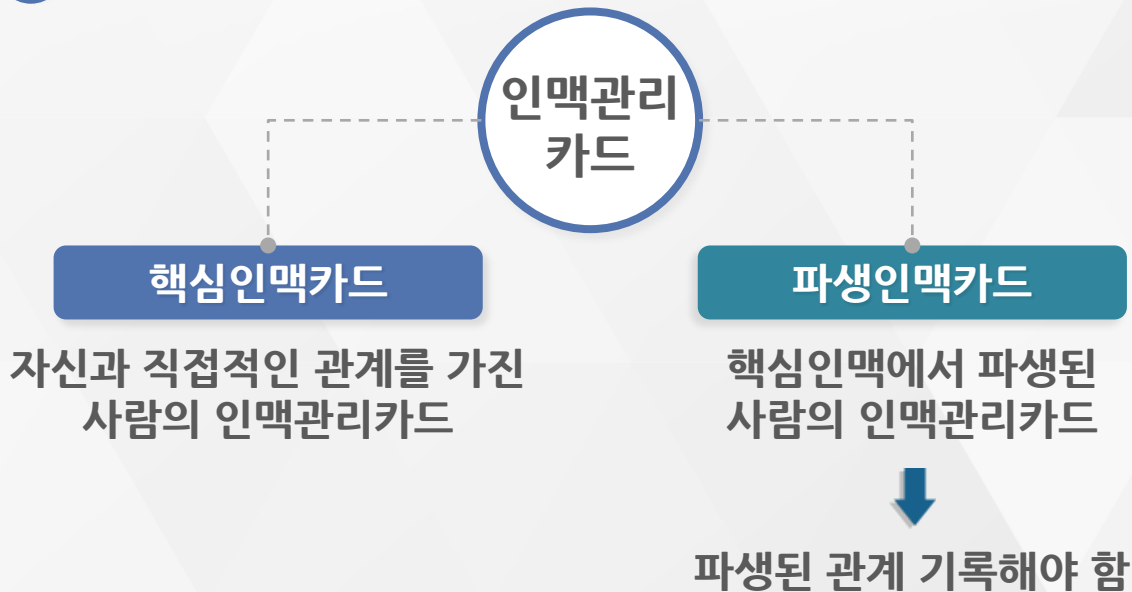
이름	관계	직장 및 부서	학력	출신지	연락처	비고
최인맥	상사	A 회사/개발팀	박사	서울	T. 123-456-789	
					F. 987-654-321	
					T.	
					F.	

- 인맥관리카드에 기입된 이름, 관계, 직장 및 부서 등의 내용은 명함 교환 등을 통해 수집 가능

2. 인맥관리 방법

2) 인맥관리 방법

2 인맥관리카드 작성



2. 인맥관리 방법

2) 인맥관리 방법

2 인맥관리카드 작성

핵심
인맥
카드

이름	관계	직장 및 부서	학력	출신지	연락처	비고
					직장:	
					자택:	
					메일:	

파생
인맥
카드

이름	파생 관계	직장 및 부서	학력	출신지	연락처	비고
					직장:	
					자택:	
					메일:	

2. 인맥관리 방법

3) 인맥관리 시 주의사항



어떤 인맥관리 방법이든 간에
상대방이 신뢰를 갖도록 하여
지속적·장기적·우호적인 관계 맺어야 함