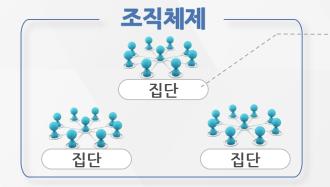
1) 집단이란?

집단이란 특정한 목적을 달성하기 위해 상호작용하고 상호의존하는 둘 이상 개인들의 조직이다!





- 조직구성원들 몇 명이 모여 일정한 교호작용 체제를 이룰 때 형성
- 대규모 조직은 집단이라는 하위체제로 구분

1) 집단이란?



소속된 집단에서 충족

소속감

필요한 정보 획득

인간관계 확장

2) 집단이 형성되는 요인

과업달성 문제해결 친밀성과 매력 사회적, 심리적 욕구 충족

### 2) 집단이 형성되는 요인

#### 과업달성

- 공식적 조직이 존재하는 일차적 이유
- " 공식적 목표 달성을 위해 조직은 하나의 집단을 만듦

#### 문제해결

친밀성과 매력

사회적, 심리적 욕구 충족

2) 집단이 형성되는 요인

#### 과업달성

#### 문제해결

" 개인의 인지적 능력의 한계를 집단 의사결정을 통해 극복하기 위해 집단 형성

친밀성과 매력

사회적, 심리적 욕구 충족

### 2) 집단이 형성되는 요인

#### 과업달성

#### 문제해결

#### 친밀성과 매력

- 집단은 비공식적인 조직에서 발생 가능
- 조직 내에서 가깝고 편리한 거리에 있으면 상호관계가 맺어지며 집단 형성 가능

#### 사회적, 심리적 욕구 충족

2) 집단이 형성되는 요인

과업달성

문제해결

친밀성과 매력

사회적, 심리적 욕구 충족

\* 사회적 위신, 명성을 가진 집단에 참여함으로써 자신의 여러 가지 사회적, 심리적 욕구 충족 가능

3) 집단의 유형



3) 집단의 유형

#### 공식적인 집단

- 조직의 공식적인 목표를 추구하기 위해 조직에서 의식적으로 만든 집단
- 집단의 목표나 임무가 명확하게 규정
- 참여 구성원들도 인위적으로 결정

## 3) 집단의 유형

#### 공식적인 집단

#### 명령집단

- 공식적인 조직도나 명령계통상에 있는 개인들로 구성된 집단
- 보사 마케팅 담당부장, 지역판매책임자

#### 과업집단

- 명령계통상 지위와관계없이 특별한 목표나과업의 수행을 위해구성되는 집단
- 특정분야의 전문성을 가진 사람들로 구성
- 생설 혹은 임시위원회,임무수행을 위한 작업팀

3) 집단의 유형

#### 비공식적인 집단

- 조직구성원들의 요구에 따라 자발적으로 형성된 집단
- 공식적인 업무수행 이외의 다양한 요구들에 의해 형성됨

## 3) 집단의 유형

#### 비공식적인 집단

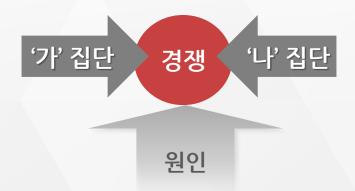
#### 이익집단

- 공동의 이해를충족하기 위해 서로모인 사람들의 연합체
- 같은 조직이나 혹은다른 여러 조직에 속해있는 사람들로 구성
- 예 노동조합, 협회

#### 우호집단

- 어떤 공동의 취미나특성을 가진 사람들이모이는 집단
- 에 스터디모임,봉사활동 동아리,각종 친목회

## 4) 집단 간의 관계



- 조직 내의 한정된 자원을 더 많이 가지기 위함
- 서로 상반되는 목표 추구

4) 집단 간의 관계



관련 집단과의 원활한 상호작용을 위한 노력 필요

## 작성 예시

집단명	교육프로그램개발 학 <del>습공</del> 동체
목적	교육프로그램개발에 대한 실무지식 및 기능 습득
특징	□ 인위적으로 형성 ☑ 자발적으로 형성
참여 이유	<ul> <li>☑ 인간관계 형성</li> <li>☑ 업무 관련 정보획득</li> <li>☑ 소속감 향상</li> <li>□ 조직적응</li> <li>□ 봉사활동</li> <li>□ 기타 (직접기입)</li> </ul>
집단 활동의 장점	소속감을 느낌, 내가 모르는 선배들의 노하우 습득 등

1) 팀이란?



구성원들이 공동의 목표를 성취하기 위하여 서로 기술을 공유하고 공동으로 책임지는 집단

#### 2) 팀의 역할



- 작업활동을 조직화하는 하나의 수단
- 상호보완적인 기술이나 지식을 가진 둘 이상의 조직원이 신뢰를 바탕으로 공동의 목적달성을 위해 신뢰하고 협력하는 자율권을 가진 조직

### 2) 팀의 역할



팀이 성공적으로 운영되기 위해서는?



▲ 조직 구성원들의 협력의지와 관리자층의 지지 요구 ·

## 3) 팀(Team)제



- = 팀제를 도입하는 곳이 급증하는 이유는?
- 팀제 도입이 실제 퍼포먼스 향상과 직무만족도로 이어지는가?

[이명헌 경영스쿨 홈페이지(http://www.emh.co.kr)]

- 3) 팀(Team)제
  - (1) 작업집단(Work Group)과 작업팀(Work Team)

구분	작업집단 (Work Group)	작업팀 (Work Team)
목표	정보공유	단체성과
시너지	중립적이거나 부정적	긍정적
책임	개인적 책임	개인적이지만 상호적
기술	다양하며 임의적임	보완적임

- 3) 팀(Team)제
  - (2) 팀의 종류



- 3) 팀(Team)제
  - (2) 팀의 종류

문제해결팀 (Problem-solving Team)

- 특별한 문제해결을 위해 같은 부서 멤버 몇 명을 모아 구성
  - 예 품질분임조(Quality Circle)

- 3) 팀(Team)제
  - (2) 팀의 종류

자율관리팀 (Self-managed Team)

- 관리자 역할을 팀 단위에 맡김
- 직무관련 의사결정, 예산집행, 인사권을 부여 받아 관리자의 역할 대체
- 팀원 스스로 목표 설정 참여, 역할 설정, 결과에 대한 자율적 피드백
  - 예 고도화된 컨설팅팀

- 3) 팀(Team)제
  - (2) 팀의 종류

교차팀 (Cross-functional Team)

- 특별한 직무를 완수하기 위해서
   다양한 부서에서 멤버를 차출해서 구성
- 신제품 개발과 같은 프로젝트를 추진하기 위해서 조직되기도 함
  - 에 태스크포스(task force), 위원회

- 3) 팀(Team)제
  - (3) 팀제, 효과적인가?
    - 팀제의 발달
      - 유연한 조직(Flexible Organization)의 필요성 증대
      - **-** 단일부서에서 처리하기에는 곤란한 복잡한 업무 성격
      - 부서의 장벽을 넘어 뛰어난 재능들을 고루 활용하여 성과 창출 가능

- 3) 팀(Team)제
  - (3) 팀제, 효과적인가?
    - 팀제의 발달



문화적 영향이 크므로 나라마다 팀제의 효과 다름

- 3) 팀(Team)제
  - (3) 팀제, 효과적인가?
    - 효과적인 팀 구성

구성원의 숫자를 작게(10명 전후) 구성



- 3) 팀(Team)제
  - (3) 팀제, 효과적인가?
    - 팀제로 인해 예상되는 문제점

멤버 개인이 갖는 거부감 무임승차자로 인한 팀 내 감정적인 갈등

시너지 대신 실적 하락

- 3) 팀(Team)제
  - (3) 팀제, 효과적인가?
    - 팀제의 성공을 위한 준비
      - 팀플레이에 익숙하고 여러 사람과 일을 할 때
         더 높은 실적을 내는 사람을 위주로 구성
      - 여러 사람과 함께 성과를 만들어 내는 것의 즐거움과
         효과를 느끼게 하는 기회 제공
      - = 팀 차원에서도 보상이 될 수 있는 시스템을 구성

- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점



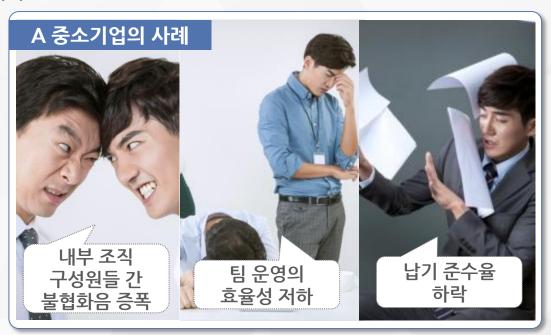
- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점



- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점



- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점



- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점



- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - 핵심 경쟁 우위와의 적합성

티제의 대표적 단점 실현시키기가 쉽지 않음 → '부-과' 체제가 더 효과적

- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - 핵심 경쟁 우위와의 적합성



- = 소품종 대량생산 업체
- 경쟁우위 원천: 원가우위, 지속적 품질개선

팀제 도입

팀 간 이해관계 상충 의사결정 영역 중복 자원의 공유도 저하

[박형철 머서 한국지사공동대표, DBR 67호, 2010.10.15.]

- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - 핵심 경쟁 우위와의 적합성



우리도 팀제를 도입해 볼까?



팀제가 자사의 경쟁 우위(Competitive Advantage) 원천을 유지해줄 수 있는지 우선 검토

- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - 권한 위임의 효과성



- 의사결정의 품질과 신속성이 증가되는가?
- 위험은 줄어드는가?

- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - 권한 위임의 효과성



- = 3,4개의 대기업 납품 비중이 전체 매출의 90%
- = 주요 고객 중 하나만 잃어도 매출 손실 발생

#### 팀제 도입

하부로의 권한 위임은 상당한 위험 동반

- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - 팀 구분 단위의 적절성



명칭을 바꿨다고 팀제를 도입했다?

- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - 팀 구분 단위의 적절성



- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - 팀 구분 단위의 적절성

무늬만 혁신 A 중소기업

팀제를 도입하려면? 기본 기능별 조직은 유지

협력이 요구되는 부분에 한해 프로젝트팀이나 태스크포스(TF) 도입

향후 고객과 시장 요구에 신속하게 반응하는 조직구조로 전환 고려

[박형철 머서 한국지사공동대표, DBR 67호, 2010.10.15.]

- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - 구성원의 역량과 팀 리더의 저변



팀제 성공 가능

- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - 구성원의 역량과 팀 리더의 저변



- 구성원의 자율성과 전문성 부족
- 팀장의 역할을 원활하게 할 중간관리자 층 부족

전면적 팀제 도입은 재앙

- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - 구성원의 역량과 팀 리더의 저변

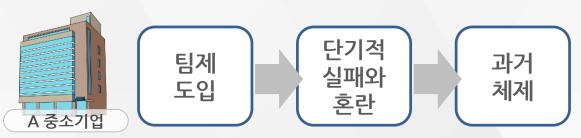


#### 팀제 도입 기반 구축

- 구성원의 자율성과 전문성 강화
- 중간관리자의 리더십 향상
  - → 전체적 조직역량 강화

- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - '대부대과(大部大課)형' 팀제는 '무늬만 팀제'

변화와 혁신은 단기간에 성취하기 어려움



- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - '대부대과(大部大課)형' 팀제는 '무늬만 팀제'



'대부대과(大部大課)형'팀제 정착

- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - '대부대과(大部大課)형' 팀제는 '무늬만 팀제'

#### '대부대과(大部大課)형' 팀제의 한계

- 과거의 '부-과' 형태의 조직에서 명칭과 약간의 운영 방식만 바뀌었다는 비판
- 규모의 경제를 추구해야 할 기능을 담당하는 조직도 대부분 '팀'이라는 명칭이 붙으면서 팀이 가져야 할 본래의 의미와 목적 퇴색

- 3) 팀(Team)제
  - (4) 팀제 도입 시 유의점
    - '대부대과(大部大課)형' 팀제는 '무늬만 팀제'

다양한 요소들을 강화시키는 계기로 팀제 활용 최적 조직 구조 및 의사결정 체계 구축

핵심 경쟁우위에 적합한 조직 운영 방식 도입

구성원의 주인의식과 전문성 강화

개인과 조직 목표의 일체화

책임과 권한의 위임 등

[박형철 머서 한국지사공동대표, DBR 67호, 2010.10.15.]