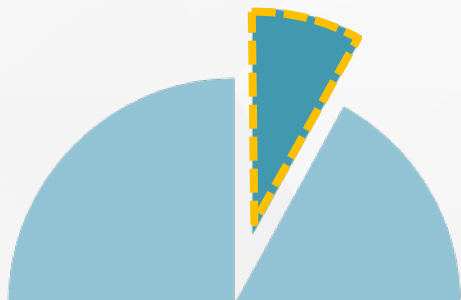


1. 예산집행관리의 개념과 조건

1. 예산집행관리의 개념과 조건

1) 예산집행관리의 실태

금연치료 건강보험 지원사업비 1천억 원 중 10%도 못써



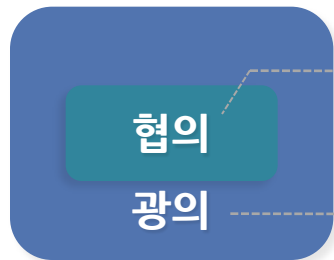
➡ 금연치료 지원사업 예산
934억 중 75억여 원을 집행

전체 예산 중 **8%**만 집행

1. 예산집행관리의 개념과 조건

2) 예산집행관리의 개념

“ 예산집행관리란 예산에 규정된 금액의 지급,
그 지출원인행위의 모니터링



- 국가, 지방자치단체, 기업의 예산지출 행위에 대한 전반적인 모니터링 및 관리
- 예산에 정한 금액을 일정한 한도 내 지출에 대한 모니터링

1. 예산집행관리의 개념과 조건

2) 예산집행관리의 개념

예산집행(豫算執行)관리는 예산 관련 프로세스 중
매우 중요한 단계

- 회사 수입·지출의 실행 및 관리
- 예산과 결부된 조직 목표와 사업계획을 성취하는 과정

1. 예산집행관리의 개념과 조건

3) 예산집행관리의 조건

“ 예산집행관리의 과정에서 균형을 맞춰야 함 ”

1 목적달성을 위한 전략실행 예산을 제대로 지출하여 재정적 한계를 지키고 적자가 없도록 관리

2 예기치 못한 상황 변동을 대비하여 예산 집행상 다소간의 재량행위를 할 수 있는 여건 마련

1. 예산집행관리의 개념과 조건

4) 나의 예산집행관리

“수시로 예산을 얼마나 사용했는지를 점검해야 함”



또 계획대로 안 써서,
이번 달은 적자네! 어떡하지?

1. 예산집행관리의 개념과 조건

4) 나의 예산집행관리

- 무엇에 얼마를 사용했는지 적고, 각 사항을 계획과 비 계획인지를 확인하도록 함

일자	지출내역	금액	계획 여부(V)	
			계획	비 계획
3일 전				
2일 전				
1일 전				

1. 예산집행관리의 개념과 조건

4) 나의 예산집행관리

지출내역	금액	계획 여부(V)	
		계획	비 계획
영화 관람	9,500 원		✓
친구와의 식사(후식 포함)	10,000 원	✓	
샤프 구입	2,500 원		✓



2. 개인의 예산집행관리

2. 개인의 예산집행관리

1) 직장인의 월급 관리 10계명



1. 월급의 고마움을 알자.
2. 차곡차곡 모은 종잣돈이 행복을 안겨준다.
3. 뚜렷한 인생의 목표가 있다.
4. 나만의 월급관리 노하우가 있다.
5. 우선순위를 정할 줄 알아야 한다.
6. 가계부를 쓰면 새는 돈 관리가 쉽다.

[출처: 머니투데이, 2005.07.14]

2. 개인의 예산집행관리

1) 직장인의 월급 관리 10계명



7. 카드관리를 잘해야 한다.
8. 월급의 미래 가치를 키워라.
9. 재테크는 혼자 하는 작업이 아니다.
협력자를 구하라.
10. 연말정산, 1년 365일 준비한다.

[출처: 머니투데이, 2005.07.14]

2. 개인의 예산집행관리

2) 개인의 예산집행관리 시트



한 달에 정해진 생활비에서
지출을 적절하게 관리해주는 역할을 함

일자	내역	수입(원)	지출(원)	잔액(원)
1	월급	2,500,000		
2	주간 식비		300,000	2,200,000
3				
합계				

3) 개인의 예산집행관리 도구

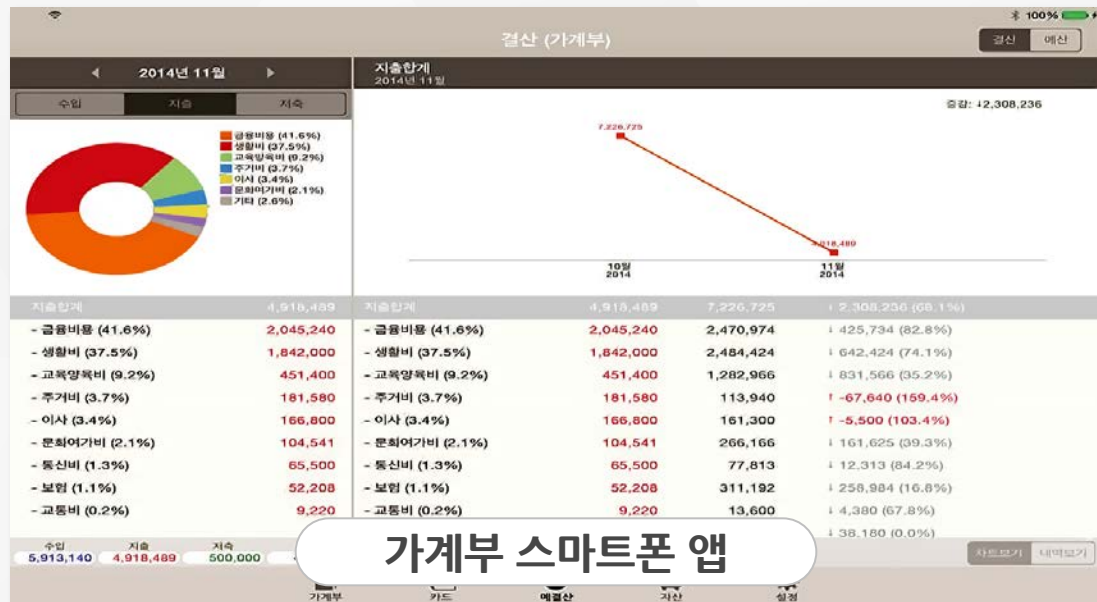
- 컴퓨터, 스마트폰, 태블릿 PC 등

[illegible]

2. 개인의 예산집행관리

3) 개인의 예산집행관리 도구

- 컴퓨터, 스마트폰, 태블릿 PC 등



2. 개인의 예산집행관리

4) 개인의 효과적인 예산집행관리를 위한 사항

- 하루도 빠뜨리지 말자!
- 단돈 10원이라도 정확하게 기록하자!
- 지출 전에 예정 지출액을 계산하자.
- 지출액과 예산의 비교를 통해 차액을 파악하여 차후 예산설정에 참고하자!
- 후회되는 지출항목은 실수를 반복하지 않도록 눈에 잘 띄게 표시하자!

2. 개인의 예산집행관리

4) 개인의 효과적인 예산집행관리를 위한 사항

1 하루도 빠뜨리지 말자.



귀찮지만, 오늘도 돈을
얼마나 사용했는지 볼까?

➡ 적정 지출수준을 결정하여 일정 기간에 일정 돈으로
사는 습관을 위해 기록 및 모니터링 필요

2. 개인의 예산집행관리

4) 개인의 효과적인 예산집행관리를 위한 사항

② 단돈 10원이라도 정확하게 기록하자.



지난 달 생활비를 이렇게 사용했구나!

<가계부>

항목	수입	지출	잔액
식비		70,500원	25,400원
적금		10,000원	15,400원
교통비		1,000원	14,400원

2. 개인의 예산집행관리

4) 개인의 효과적인 예산집행관리를 위한 사항

3 지출 전에 예정 지출액을 계산하자.

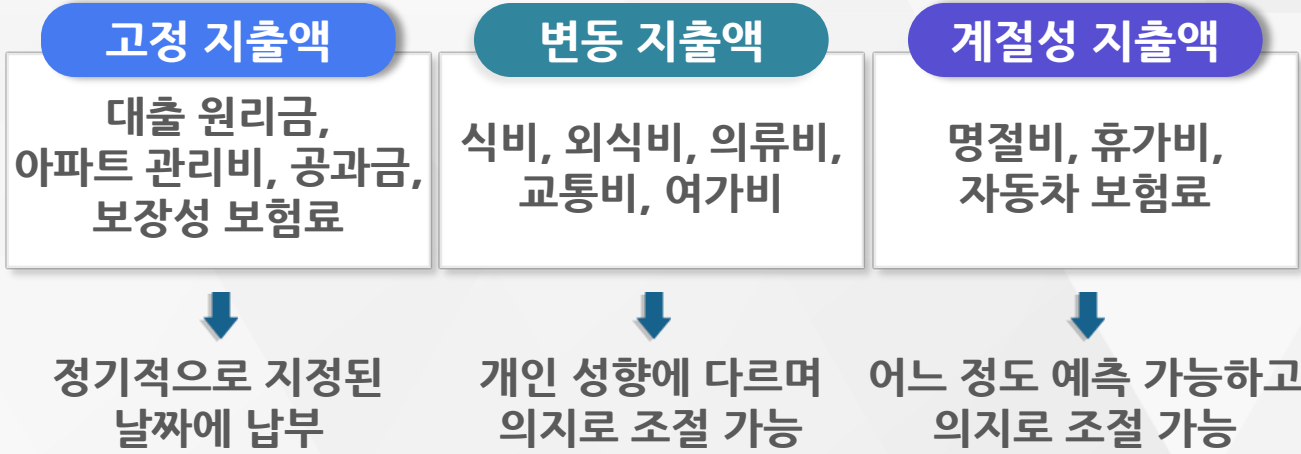


2. 개인의 예산집행관리

4) 개인의 효과적인 예산집행관리를 위한 사항

3 지출 전에 예정 지출액을 계산하자.

➡ 고정 지출액, 변동 지출액, 계절성 지출액으로 예측 가능



2. 개인의 예산집행관리

4) 개인의 효과적인 예산집행관리를 위한 사항

- 4 지출액과 예산의 비교를 통해 차액을 파악하여 차후 예산설정에 참고하자.

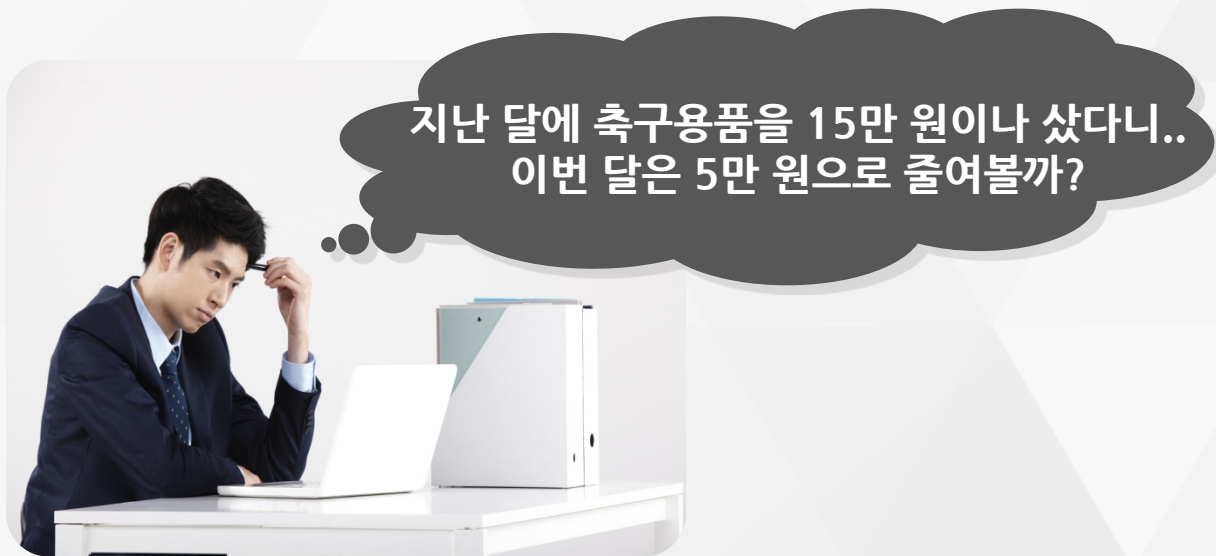
〈쇼핑 예상 목록〉					
항목	예상가격	실제가격	차액	사용목적	필요/불필요
실내화	5,000원	7,500원	(-) 2,500원	생활비	불필요
샴푸	13,000원	12,000원	(+) 1,000원	심부름	필요
커피	5,000원	7,000원	(-) 2,000원	약속	필요

➡ 실제 예산의 사용 목적, 금액과 불필요했었는지 등에 대해 관찰하고, 차후 예산수립에 반영

2. 개인의 예산집행관리

4) 개인의 효과적인 예산집행관리를 위한 사항

- 5 후회되는 지출항목은 실수를 반복하지 않도록 눈에 잘 띄게 표시하자.



3. 조직의 예산집행관리

3. 조직의 예산집행관리

1) 조직의 예산집행관리 시트

예산집행
실적 시트

월 단위로 실행예산 대비
사용실적에 대한 워크시트

항목	배정액	당월 지출액	누적 지출액	잔액	사용률 (%)	비고
합계						

3. 조직의 예산집행관리

1) 조직의 예산집행관리 시트



항목	배정액	당월 지출액	누적 지출액	잔액	사용률 (%)	비고
합계						

- 5 잔액: 배정액 - 누적지출액
- 6 사용률(%): $\text{누적 지출액} / \text{배정액} \times 100$
- 7 비고: 사용 목적에 대한 정보

3. 조직의 예산집행관리

2) 조직의 예산집행관리 시트 예시

	예산 금액	지출 금액	지출 누계액	예산과의 차	잔액	사용률 (%)	Comments
TV 광고	1,000,000	1,000,000	3,000,000	0	6,000,000	33%	
잡지 광고	20,000	25,000	35,000	-5,000	109,000		24% 보그 광고 추가
신문 광고	12,000	12,000	20,000	0	78,500	20%	
홍보	30,000	10,000	10,000	20,000	110,000	8%	8% 지진으로 인해 해외 기자단 투어를 국내 이벤트로 바꿔 진행함
합계	1,062,000	1,047,000	3,065,000	15,000	6,297,500	33%	

[출처: L 패션 회사 예산집행관리 시트]

3. 조직의 예산집행관리

3) 조직의 효과적인 예산집행관리를 위한 사항

“ 예산집행 실적 시트를 통해 예산 남아 있는 정도, ”
앞으로 얼마나 사용 가능한지 확인 가능

- 자유롭게 예산집행 시, 예산 항목의 지출이 초과하여
곤란함을 겪을 수 있음

- 기관에 따라 항목별 예산의 이동이 자유로울 수도
있으나, 다양한 기준으로 제한된 경우도 있음

3. 조직의 예산집행관리

3) 조직의 효과적인 예산집행관리를 위한 사항



예산 집행 내역

지속적인
비교 · 검토

계획