



1) 서론



- 하루에 섭취할 물, 음식의 양 결정하는 데 10일 소요
- 출발한 지 2일 만에 독충으로 인해 팀원 중 절반 쓰러짐



1) 서론



쓸데없는 일 때문에 중요한 문제를 대비하지 못함



1) 서론

예산수립 시 아는 항목을 먼저, 이후 다른 항목을 찾게 되면?



- = 대부분 기존에 산정한 비용을 계속 수정함
- 과제가 전반적으로 검토되지 않아, 예산 반영되지 않음

➡ 예측하지 못한 상황에 대응 못함



1) 서론

목적 달성 및 사업 수행을 위해 ⁹⁹ 단계적인 <mark>예산수립 활동</mark>을 해야 함

 예산수립 활동을 제대로 안 하면, 수정을 반복하여 목표달성이 요원해질 수 있음



2) 예산수립 절차





2) 예산수립 절차

필요한 과업 및 활동 규명 우선순위 결정 예산 배정

구분				
생일파티 계획				
예산	예산항목			예상 가격
	1	\rightarrow	()원
	2	\rightarrow	()원
	3	\rightarrow	()원



2) 예산수립 절차

바람직한 예산수립 프로세스

필요한 과업 및 활동 규명

우선순위 결정

예산 배정

- 1 어떤 활동을 할 것인지를 규명하는 것이 매우 중요
- 2 규명된 활동에 필요한 비용을 예산 항목으로 구성
- 3 항목별 예상 비용 산출



- 2) 예산수립 절차
 - 1 필요한 과업 및 활동 규명



- ➡ 업무 추진 과정 중 예산에 필요한 모든 활동을 도출해야 함
- ➡ 예산 범위 내에서 수행해야 하는 활동과 소요될 예산을 예상하여 정리해야 함



- 2) 예산수립 절차
 - 1 필요한 과업 및 활동 규명

예산 필요한 활동 도출

내부역량 분석

- 재무
- 고객
- 내부 프로세스
- 학습과 성장

외부환경 분석

- 경제
- 정치
- 사회문화
- 기술



- 2) 예산수립 절차
 - 1 필요한 과업 및 활동 규명
 - 내부역량 분석



주로 과거 실적 데이터 분석으로 강점과 약점 도출



- 2) 예산수립 절차
 - 1 필요한 과업 및 활동 규명
 - 외부환경 분석



관련 데이터를 중심으로 기회와 위협 요인 파악

- 2) 예산수립 절차
 - 1 필요한 과업 및 활동 규명
 - 외부환경 분석



- 물가환율
- 유가 경제성장율



■ 정부정책동향 등

- 2) 예산수립 절차
 - 1 필요한 과업 및 활동 규명
 - 외부환경 분석



- 소비 트렌드
- = 인구성장율



- IT 기술
- 융합기술



- 2) 예산수립 절차
 - 1 필요한 과업 및 활동 규명



강점과 약점, 기회와 위협 요인을 매칭하여 ⁹⁹ 예산이 필요한 과제를 도출해야 함



- 2) 예산수립 절차
 - 2 우선순위 결정

```
[활동 및 예산 정리]

7 행사 장소 섭외 및 물품 확인

2 행사 게스트 스케줄 문의

•
•
•
```

- ➡ 활동 별로 예산 지출 규모를 확인하고, 우선적으로 추진해야 하는 활동을 선정해야 함
 - ┗ 중요성과 긴급성을 기준으로 우선순위 결정함



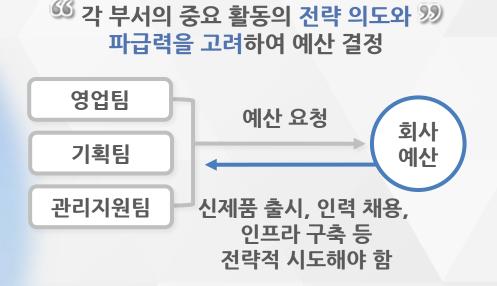
- 2) 예산수립 절차
 - 3 예산 배정



➡ 우선순위가 높은 활동부터 적절하게 예산을 배정하고, 실제로 사용하도록 함



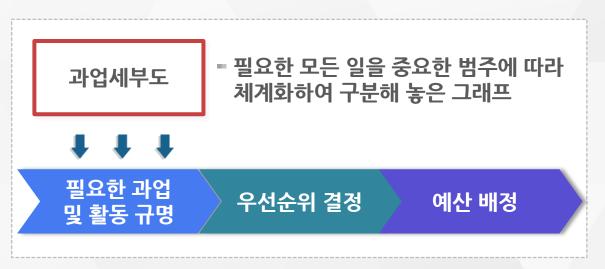
- 2) 예산수립 절차
 - 3 예산 배정





1) 과업세부도

35 과제 및 활동 규명 시, <mark>과업세부도</mark>가 효과적임 39





- 2) 과업세부도를 활용한 예산수립
 - 1 필요한 과업 및 활동 규명
 - ⁶⁶⁶ 구체성에 따라 2단계, 3단계, 4단계 등으로 구분 🥨





- 2) 과업세부도를 활용한 예산수립
 - 1 필요한 과업 및 활동 규명
 - ⁶⁶⁶ 구체성에 따라 2단계, 3단계, 4단계 등으로 구분 🥨





- 2) 과업세부도를 활용한 예산수립
 - 1 필요한 과업 및 활동 규명
 - ⁶⁶⁶ 구체성에 따라 2단계, 3단계, 4단계 등으로 구분 🥨



- 2) 과업세부도를 활용한 예산수립
 - 2 우선순위 결정
 - ⁶⁶ 과제에 필요한 활동, 과업의 수행이 어렵다면, ⁵⁹ 상대적 중요도를 고려하여 우선순위에 반영

과제 고려 핵심적 활동 부수적 활동

예산 여건이 안 좋음

핵심활동 위주로 예산 편성



- 2) 과업세부도를 활용한 예산수립
 - 3 예산 배정





- 3) 과업세부도 활용 시 이점
 - 기 과제에 필요한 활동이나 과업에 대한 파악 가능
 - 2 비용과 매치함으로써 항목에 소요되는 비용 파악 가능
 - 3 과제 수행에 필요한 전체 예산 항목에 대해 확인 가능
 - 4 전체 예산의 정확한 분배 가능



4) 과업세부도 활용 시 주의사항



- 발생할 수 있는 예상 외의 비용을 대비할 항목 마련할 것
- 회사 등 큰 단위의 예산수립 시, 조직 내 규정을 확인하여 반영할 것