

# 1. 시간의 특성

# 1. 시간의 특성

## 1) 서론



꼬마가 벌써 숙녀가 됐네!

“ 현대사회에서 1시간이라는 개념은  
60분보다 짧게 느껴짐 ”

# 1. 시간의 특성

---

## 2) 시간의 특성

- 시간은 매일 주어지는 기적임
- 시간은 멈출 수 없음
- 시간은 일정한 속도로 진행
- 시간은 빌리거나 저축 불가능
- 시절에 따라 밀도가 달라지고 사용에 따라 가치도 달라짐

# 1. 시간의 특성

---

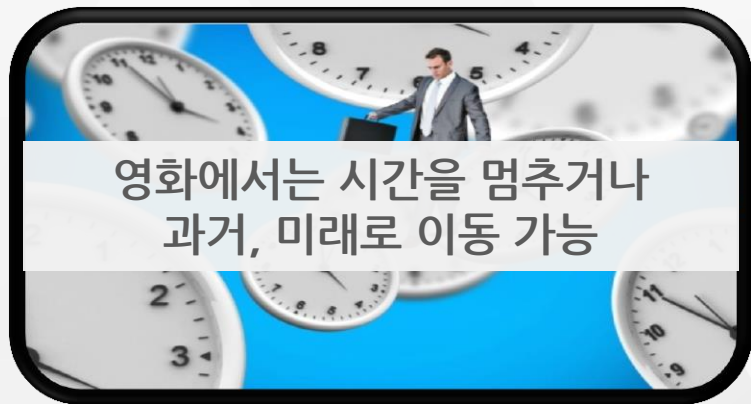
## 2) 시간의 특성

- 시간은 매일 주어지는 기적
  - 매일 24시간이라는 황금과 같음
  - 사용하지 않아도 끊임없이 주어짐
  - 미리 받아서 사용 불가능

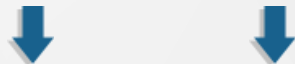
# 1. 시간의 특성

## 2) 시간의 특성

- 시간은 **멈출 수 없음**



영화에서는 시간을 멈추거나  
과거, 미래로 이동 가능



현실에서 시간은 무지막지한 힘으로  
융통성 없이 흘러감

# 1. 시간의 특성

## 2) 시간의 특성

- 시간은 **일정한 속도**로 진행

- 사람의 **가치**, **행동 패턴**, **의미** 등에 따라 시간흐름에 대한 인식 **개인차** 있음

시간이 왜 이렇게 안 가지?



벌써 시간이 이렇게 됐네!



# 1. 시간의 특성

---

## 2) 시간의 특성

- 시간은 **빌리거나 저축 불가능**

하루에 주어지는  
시간을 통장에 비유하면?



매일 시간통장에 24시간이 입금되며,  
24시가 되면 항상 0이 된다!

# 1. 시간의 특성

## 2) 시간의 특성

- 시간은 시절에 따라 **밀도도** 다르고,  
어떻게 사용하느냐에 따라 **가치도** 다름

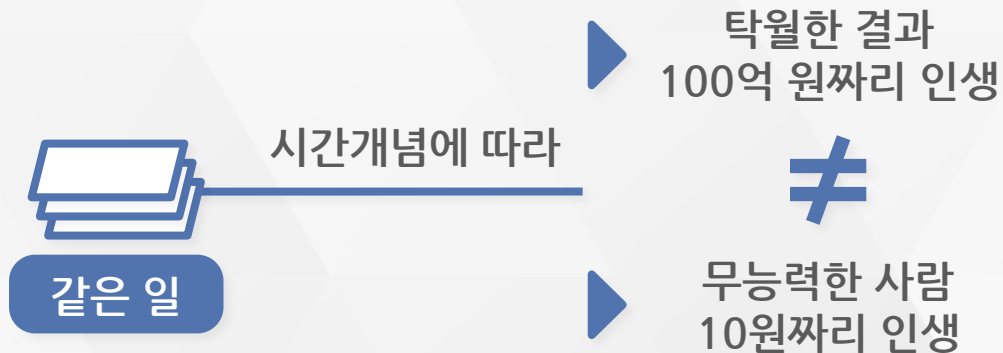




# 1. 시간의 특성

## 2) 시간의 특성

- 시간은 시절에 따라 **밀도도 다르고**,  
어떻게 사용하느냐에 따라 **가치도 다름**

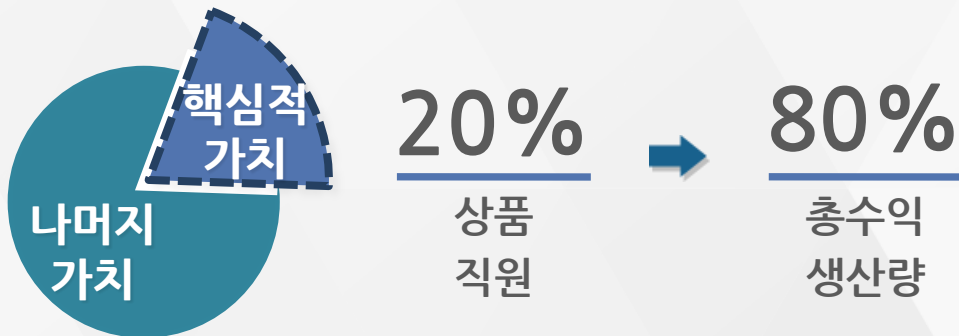


## 2. 시간관리의 의의

## 2. 시간관리의 의의

### 1) 시간관리의 필요성

파레토의 법칙이란 핵심적 가치 20%는  
나머지 80% 가치보다 중대한 영향을 미친다는 법칙



[출처: 세계일보, 2015.08.25]

## 2. 시간관리의 의의

### 1) 시간관리의 필요성

“ 궁극적으로 원하는 결과물을 얻기 위해  
시간관리는 반드시 필요함 ”

선택과 집중할 시간 확보

우선순위 높은  
핵심과제 20% 가려냄

한정된 자원

많은 업무

## 2. 시간관리의 의의

### 2) 시간관리의 개념

각자의 습관, 개성, 삶의 목표에 맞는 일정을 만들고  
시간의 유용하게 사용하여 좋은 결과를 거두는 기술



[출처: 성공적인 직장생활, 2011]

## 2. 시간관리의 의의

### 2) 시간관리의 개념

시간관리는 개별적임

개인이 처한 상황, 목표, 인생관,  
행복감, 원하는 것도 다름

#### 효율적인 시간관리를 위해서는?



진정 원하는 것 중심으로 생활 설계

- 원하는 것 중심의 생활 설계에 대한 새로운 기술 익힘
- 잘못된 습관을 바로 잡아 자신에게 맞는 시간관리 찾아야 함

## 2. 시간관리의 의의

.....●

### 3) 나의 시간관리 역량 수준

1 정해진 시간에 눈을 뜨면, 즉시 일어난다.

☐

2 출퇴근(등하교)시 차 안에서 보내는 시간을 활용한다.

☐

3 회사(학교)에 출근(등교) 시간에 맞춰 여유를 갖고 도착한다.

☐

4 오늘 해야 할 일의 순서를 기억하거나 메모에 기록되어 있다.

☐

5 계획을 짜고 우선순위를 정하는 데 시간을 할당한다.

☐

...

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과



### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 1) 시간관리의 유형

목표관리, 실행관리  
측면으로 분류

- 시간 창조형(24시간형 인간)
- 시간 절약형(16시간형 인간)
- 시간 소비형(8시간형 인간)
- 시간 파괴형(0시간형 인간)

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 1) 시간관리의 유형

시간 창조형

시간 절약형

시간 소비형

시간 파괴형



가치 있는 일을 위한  
추가적인 시간 확보

- 24시간형 인간
- 빈틈없는 시간계획을 통해 비전, 목표, 행동을 실천함

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 1) 시간관리의 유형

시간 창조형

시간 절약형

시간 소비형

시간 파괴형



- 16시간형 인간
- 회사 업무 외 나머지 8시간은 자고, 효율적으로 활용함
- 생각한 것보다 결과가 좋지 않음

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 1) 시간관리의 유형

시간 창조형

시간 절약형

시간 소비형

시간 파괴형

#### ● 시간 창조형과의 비교

시간 창조형  
(24시간형 인간)

- 전략적인 실행과정을 통해 가치 있는 일을 위한 추가적인 시간 확보

시간 절약형  
(16시간형 인간)

- 주어진 시간에 주어진 일을 효과적으로 수행
- 혁신적·도전적 업무는 다소 소극적임

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 1) 시간관리의 유형

시간 창조형

시간 절약형

시간 소비형

시간 파괴형



- 8시간형 인간
- 회사 업무 외 나머지 16시간을 제대로 활용하지 못함
- 빈둥거리거나 다급해 함

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 1) 시간관리의 유형

시간 창조형

시간 절약형

시간 소비형

시간 파괴형

목표에 대한 확실한 인식과  
한정된 자원의 집중적 활용을 위한 실행전략 강구

중요도와 실행 순서를  
잘 모름

목표 달성을 위한 핵심보다  
그 주변에 노력함

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 1) 시간관리의 유형

시간 창조형

시간 절약형

시간 소비형

시간 파괴형



시간 관념  
없음

- 0시간형 인간, 소화성 인간
- 시간에 대한 관념이 없음
- 대안 없는 비난으로 조직 분위기를 해침

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 2) 시간관리 사례분석

- 총각네 야채가게 CEO 이영석



#### 1조 원 매출을 위한 시간관리

- 매일 새벽 3시에 기상하여 야채를 전국 매장으로 발송함
- 어엿한 기업체의 수장임에도 불구하고 1등이 되기 위해 3~4시간만 자며 노력함



### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 2) 시간관리 사례분석

- 총각네 야채가게 CEO 이영석



#### ➡ 시간 창조형(24시간형 인간)

- 빈틈없는 계획 수립과 적극적 실행으로 계획 대비 시간 활용도가 높음
- 새로운 일에 투입할 여유 시간을 만들
- 시간을 즐기며, 미소를 띠

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

---

#### 3) 시간관리의 기대효과

효과적인 시간관리를 통해  
삶의 여러 문제 개선 가능

- 스트레스 감소
- 생산성 향상
- 균형적인 삶 제공
- 목표 성취

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

---

#### 3) 시간관리의 기대효과

- 스트레스 감소



시간도 별로 없는데 어떡하지?

아, 스트레스 받아!

➡ 생각과 행동에는 시간 필요

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 3) 시간관리의 기대효과

- 스트레스 감소

생각·행동하는 시간

예상보다 더 걸렸다면



다른 일의 시간 방해  
스트레스 및 부담

시간관리를 잘한다면



스트레스 및 부담 감소

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 3) 시간관리의 기대효과

- 균형적인 삶 제공



#### 삶과 일은 분리되기 어려운 이유

- 통신 발달로 일과 접촉 용이하기 때문
- 일 중독자
- 정해진 근무시간 내 일을 끝내지 못했기 때문

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 3) 시간관리의 기대효과

- 균형적인 삶 제공



다양한 역할(Role) 수행

- 가정
- 여가
- 직장

시간관리를 통해

장시간 일하는 현대인

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 3) 시간관리의 기대효과

- 생산성 향상

기업 관리자의 통화 시간 단축, 생산성 증가



생산성 2배로 증가

통화 시간 단축

6분



3분

### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 3) 시간관리의 기대효과

- 생산성 향상

기업 관리자의 통화 시간 단축, 생산성 증가

한정된 시간 자원을  
효율적으로 사용하여  
생산성 향상





### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 3) 시간관리의 기대효과

- 목표 성취

목표

- 동기를 부여하는 강력한 방법이자 수단임
- 목표 성취를 위해 개인과 조직은 시간을 쓰며 노력함



### 3. 시간관리의 유형 및 기대효과

#### 3) 시간관리의 기대효과

- 목표 성취

목표 설정과 시간관리의 관계는  
성공적인 시간관리를 위해 매우 중요한 요인

