

Política de Vacaciones

Los empleados deben solicitar vacaciones con al menos 15 días de antelación mediante el portal interno de RRHH. En casos excepcionales, el aviso mínimo puede reducirse a 10 días, sujeto a aprobación del manager.

Nota: En un documento anterior de IT se menciona 10 días de aviso como regla general, lo que puede generar confusión.