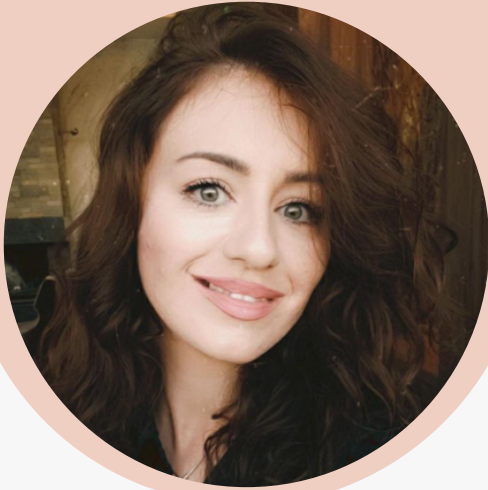


# СТЕФАНИ АРСОВСКА



Флексибилна и адаптивна личност со силно изразени комуникациски и организациски вештини, стекнати преку досегашното искуство.

Професионална, посветена и одговорна во водење на работни процеси, искусна во креирање и имплементирање на практики и политики за развој на човечките ресурси и умешна во практикување на ефективни апликации за подобрување на перформансите на вработените.

Солидно искуство со самоиницијативно имплементирање на иновативни регрутациски програми, организирање и водење на тренинзи и обуки за развој на вработени и нивна евалуација.

Силни етички принципи, одлична во управување со времето и ориентирана кон постигнување на резултати.

## КОНТАКТ



01.09.1993



arsovska\_stefani@yahoo.com



+38978-359-902



Тодор Јанев 64, Велес

## ОБРАЗОВАНИЕ

Американски Универзитет на Европа  
**AUE - FON**

Факултет за политички науки и  
дипломатија

Магистер на политички науки од  
областа на надворешната  
политика и дипломатија  
2018 година

Американски Универзитет на Европа  
**AUE - FON**

Факултет за политички науки и  
дипломатија

Дипломиран политиколог  
2015 година

Академија за човечки ресурси  
**Full-stack HR**  
**Brainster**  
2022 година

## ПРОФЕСИОНАЛНО ИСКУСТВО

**ЖИТО маркети | Раководител на Сектор за човечки ресурси**  
- во тек

Клучни одговорности:

- Организациски менаџмент
- Регрутација и селекција на кандидати - влезни и излезни интервјуа
- Воведување на нововработени - **onboarding** (изработка на компаниски прирачници и специјализирани правилници за ориентација, адаптација и насочување на нововработени)
- Креирање и имплементација на нови програми за проценка на потенцијали и награда на вработени, како и нивна соодветна промоција
- Тренинг и развој на вработени - спроведување на обуки
- Евалуација на вработени
- **Employer branding** - креирање на компаниски содржини и споделување во јавност /социјални медиуми и портали
- Самостојна изработка на годишен информативен флаер за компанијата
- Организирање на компаниски настани
- Развој на нова бенефициска програма и промоција на истата

**Влада на Р.С.Македонија | Кабинетски службеник**  
2018 – 2022

Клучни одговорности:

- Постапување по однос на екстерни предлози во делокругот на работните задачи и писмено проследување на пристигнати претставки
- Лице назначено за заштитено внатрешно и надворешно пријавување од укажувачи
- Спроведување обуки на вработени за **PPMS** - систем за следење на програми
- Протоколарни и организациски активности

**Министерство за култура | Надворешен соработник**  
2017 – 2018

**AUE - FON | Демонстратор на Факултет за политички науки и дипломатија**  
2014 – 2017

- Координатор на проекти
- Организирање и водење на настани
- Учество на научни конференции во својство на говорник
- Учество во ораторски вечери /освоени неколку награди на државно ниво

## ЛИЧНИ ДОСТИГНУВАЊА

### 2015 – 2018

- Помошник-координатор – **Erasmus plus** | Програма на Европската комисија за високо образование

### 2018 – 2022

- Претседател на дебатен клуб при **AUE - FON** | МОФ (Младински образовен форум)

### 2018 – 2022

- Потпретседател на Здружение на граѓани Македонски центар за Евро-атлантски интеграции

## СЕРТИФИКАТИ

### 2021

- **Online** регионална академија за јавни политики - образование и одржливо вработување **Friedrich-Ebert-Stiftung (FES)**, Канцеларија во Белград

### 2020

- Регионална академија за женско лидерство **Friedrich-Ebert-Stiftung (FES)**, Канцеларија во Белград

### 2019

- Школа за млади лидери Институт за економски стратегии и меѓународни односи

### 2017

- Практики и механизми за професионализација на македонското општество користејќи европски искуства **Titanium Capital - USA, University of Valencia**

### 2016

- Школа за политика и култура Фондација Отворено општество Македонија

### 2016

- Застапување Проект на **USAID**

### 2016

- Презентациски и комуникациски вештини Проект на **USAID**

### 2016

- Родова еднаквост, перспективи и предизвици **Erasmus plus, Albania**

### 2015

- Насочување на младите кон правилен избор на кариера и поголема продуктивност **Erasmus plus, Turkey**

## ПРОЕКТИ

### 2022

- Инклузија на жени во работни процеси **Menagement Solutions**

### 2018

- Лидерството е моќ на личноста Координатор на проектот

### 2017

- Предизвик на говорникот Организатор на ораторски вечери

### 2016

- **EU Stars** Учесник во дебатен проект | Секретаријат за европски прашања

### 2015

- Како до успешен говор и јавен настап? Помошник-предавач | Институт Концепт

## КОМПЕТЕНЦИИ

### Лидерство

90%

### Комуникациски вештини

95%

### Организациски вештини

85%

### Принципиелност

100%

### Тимска соработка

90%

### Аналитички способности

85%

### Објективност и критичност

88%

### Вештини за градење тим

80%

### Умешност за разрешување на конфликти

90%

### Административни и технички вештини

90%

### Регрутација и селекција

90%

### Вештини за обука и развој на вработени

87%