

EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT



Лични податоци	
Име	Ива Лабан
Адреса	Митрополит Теодосиј Гологанов 70 А
Контакт телефон	070/951-806
Место на живеење	Скопје / Р. Македонија
E-mail	<a href="mailto:ivalaban16@gmail.com">ivalaban16@gmail.com</a>
Национална припадност	Црногорка
Дата на раѓање	16.06.1989

РАБОТНО ИСКУСТВО	
• Период	<b>Јануари 2022 – моментална работна позиција</b>
• Име и адреса на работодавач Бизнис сектор	<b>Идеа ПЛУС 360 Комуникации, Скопје</b> <b>Деан Стојковски – управител</b> e-mail: <a href="mailto:dean.stojkovski@ideaplus.mk">dean.stojkovski@ideaplus.mk</a> моб: 075 284 317
• Главни активности и одговорности	<b>Раководител на проекти</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка на финансиски понуди и ППТ презентации за клиенти</li> <li>- Подготовка на комуникациски планови</li> <li>- Одговорна за комуникација и координација на сите активности со клиентот</li> <li>- Раководење со свои проекти и учество во реализација на проекти на акаунт тимот</li> <li>- Организација на настани и БТЛ активности</li> <li>- Комуникација со екстерни добавувачи за организација и логистика за реализација на проекти и настани</li> <li>- Активно учество во подготовка на креирање на маркетинг кампањи со давање предлози за комуникациска стратегија, копи за социјални медиуми и маркетинг активности во координација со креативниот тим</li> <li>- Клиенти: КБ Прво пензиско друштво, НИКС (Шведска фабрика за производство на чоколади), УНФПА, Охридско Лето, Вива, Национален совет за родова рамноправност (НСРР) итн.</li> </ul>
• Период	<b>Јуни 2018 – декември 2021</b>
• Име и адреса на работодавач Бизнис сектор	<b>Археолошки музеј на Република Северна Македонија</b> <b>Славица Бабамова - директор</b> e-mail: <a href="mailto:slavicababamova@gmail.com">slavicababamova@gmail.com</a> моб: 078 273 447
• Главни активности и одговорности	<b>Надворешен соработник – Менаџер за односи со јавност</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развој и имплементација на годишни стратески комуникациски планови</li> <li>- Координирање на сите ПР активности</li> <li>- Континуирана соработка со медиуми</li> <li>- Пишување материјали за различни комуникациски канали и обезбедување на пласмани во традиционални и онлајн медиуми (ПР соопштенија, интервјуа, клучни пораки, прашања и одговори, ПР текстови, едукативна содржина, говори, концепти за ТВ гостувања, креирање на содржина за социјалните медиуми и развивање на</li> </ul>

	<p>стратегии за промоција на истата и сл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Водење и одржување на профилите на социјалните мрежи и ажурирање на веб страната</li> <li>- Следење метрики за посетеност на веб страната преку платформата Google Analytics</li> <li>- Пресклипинг и брифирање</li> <li>- Градење и одржување на позитивен имиџ на институцијата во јавноста со општествено одговорни активности</li> <li>- Организација на настани и протокол (изложби, прес-конференции и сл.)</li> <li>- Иницирање и склучување соработки и континуирана комуникација со институции, соработници, медиуми и посетители</li> <li>- Координација за изработка на рекламни материјали, покани и честитки, изработка на видеа</li> <li>- Портпарол (давање изјави за медиуми и гостувања на телевизии)</li> <li>- Учество во меѓународни проекти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „100 години Требениште“ (изработка и имплементација на стратегиски комуникациски план, организација на настанот и протоколарни активности)</li> <li>• „Патувањето на Златниот човек низ музеите ширум светот“</li> <li>• Raffaello: Opera Omnia</li> </ul> </li> <li>- Иницијатор и координатор на проектот „Пристапен музеј“ поддржан од Балканска музејска мрежа</li> <li>- Осмислување и водење на проект „Музејска едукација преку цртежи“</li> </ul>
--	--

• Период	<b>Август 2016 – Јули 2017</b>
• Име и адреса на работодавач Бизнис сектор	<b>Asteria World Work</b> – агенција за посредување за вработување Ул.Максим Горки бр.8 ½, Скопје <b>Цветанка Матилоска Пешиќ – генерален менаџер и управител</b> e-mail: <a href="mailto:asteriawork@outlook.com">asteriawork@outlook.com</a> моб: 075 441 388
• Главни активности и одговорности	<b>Program manager / HR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведување на програми за Work and travel во САД за студенти и вработување во бродски компании</li> <li>- Организација на работа и интервјуа</li> <li>- Ажурирање на дата база на кандидати</li> <li>- Анализа на квалификациите на кандидатите и регрутирање на соодветна работна позиција</li> <li>- Припрема на документација и комуникација со соработниците и кандидатите</li> </ul>
• Период	<b>Јуни 2015 – Август 2016</b>
• Име и адреса на работодавач Бизнис сектор	<b>Огнопревент инженеринг – противпожарна заштита</b> Ул.Венијамин Мачуковски локал 2, Скопје <b>Милан Клопчевски - директор</b> e-mail: <a href="mailto:ognoprevent@yahoo.com">ognoprevent@yahoo.com</a> моб: 071-232-902
	<b>Firemak - противпожарна заштита</b> Бул.Јане Сандански бр.90, Скопје <b>Горан Јаковлевски – Генерален менаџер</b> e-mail: <a href="mailto:firemak@yahoo.com">firemak@yahoo.com</a> моб: 072 222 210
• Главни активности и одговорности	<b>Хонорарен работник: преведувач</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преведување на службени мејлови, договори и понуди на англиски, германски и српски</li> <li>- Комуникација со странски добавувачи</li> </ul>

• Период	<b>Декември 2014 – Јуни 2015</b>
• Име и адреса на работодавач Бизнис сектор	<b>ПЗУ Поликлиника Тоспаш</b> <b>Бул. Јане Сандански бр.69, Скопје</b> <b>Борислав Јосифовски - директор</b>
• Главни активности и одговорности	<b>Советник за односи со јавност</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комуникација со банки, соработници и клиенти</li> <li>- Испраќање на понуди и потпишување на договори</li> <li>- Работи во делокругот на финансиите и архивирање на документи</li> <li>- Подготовка на тендерска документација и учество</li> <li>- Човечки ресурси (огласи, интервјуа, пријава и одјава, договори со вработени)</li> </ul>

• Период	<b>Јуни – Септември 2013</b>
• Име и адреса на работодавач Бизнис сектор	<b>Mc'Donalds</b> <b>Кристин Волф – менаџер</b> Ул. Strahlenbergerstr 130, Франкфурт, Германија e-mail: <a href="mailto:mgr30916@restaurant.de.mcd.com">mgr30916@restaurant.de.mcd.com</a>
• Главни активности и одговорности	Ротационен систем

<b>ВОЛОНТЕРСКО ИСКУСТВО</b>	
• Период	<b>14 Јули 2014 – 15 Септември 2014</b>
• Име и адреса на работодавач Бизнис сектор	<b>Волонтер</b> <b>Министерство за култура</b> <b>Ул.Ѓуро Ѓаковиќ бр.61, Скопје</b> <b>Маја Седрак – раководител на Секторот за дејности од областа на културата и уметноста</b> e-mail: <a href="mailto:m.sedrak@kultura.gov">m.sedrak@kultura.gov</a>

• Период	<b>Април – Мај 2014</b>
• Име и адреса на работодавач Бизнис сектор	<b>Надворешен соработник</b> <b>Chapter 4 – агенција за односи со јавност</b> <b>Тодор Стојчевски – Директор</b> Ул.Васил Ѓоргов 31/19 , Скопје e-mail: <a href="mailto:t.stojcevski@chapter4.mk">t.stojcevski@chapter4.mk</a>
• Период	<b>Септември 2013 - Март 2014</b>
• Име и адреса на работодавач Бизнис сектор	<b>Практикант во маркетинг сектор</b> <b>Креатиф – Маркетинг агенција</b> <b>Милана Смилеска – Управител</b> e-mail: <a href="mailto:milana.smileska@kreatif.mk">milana.smileska@kreatif.mk</a>
	<b>Фросина Лазарова – LLC Solaborate</b> e-mail: <a href="mailto:frosina.lazarova@solaborate.com">frosina.lazarova@solaborate.com</a>

• Период	<b>Октомври – Декември 2011</b>
• Име и адреса на работодавач Бизнис сектор	Волонтер / Истражување на тема : <b>“Влијанието на пишаните медиуми врз меѓуетничките односи ”</b> <b>Институт за социолошки и политичко – правни истражувања</b> <b>Бул.Партизански одреди бб, Скопје</b> <b>Анета Цеќич</b> e-mail: <a href="mailto:anetac@ispqi.ukim.edu.mk">anetac@ispqi.ukim.edu.mk</a>

## ОБРАЗОВАНИЕ

• Дата	Септември 2020 – 2022 Магистерска теза: „Примената, улогата и валоризацијата на односите со јавност во музеите во Република Северна Македонија” Дата на одбрана: 07.03.2022
• Име на институцијата во која е завршено образованието	Институт за комуникациски студии, Скопје Насока: Менаџмент на стратески комуникации
• Стекната квалификација	Магистер за менаџмент на стратески комуникации (ПР)
• Дата	Октомври 2008 - Февруари 2012
• Име на институцијата во која е завршено образованието	Универзитет „Св.Кирил и Методиј” Правен факултет „Јустинијан Први” - Скопје Насока: Политички науки
• Стекната квалификација	Дипломиран политиколог (политички аналитичар)

Лични вештини				
Познавање на јазици				
	Македонски	Англиски	Германски	Српски
• Читање	Мајчин јазик	Одлично	Средно ниво	Одлично
• Пишување		Одлично	Средно ниво	Одлично
• Зборување		Одлично	Средно ниво	Одлично
Организациски и социјални вештини	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одлични комуникациски, организациски, аналитички и менаџерски вештини</li> <li>- Навремено и брзо завршување на зададените задачи</li> <li>- Иницијатива за промени</li> <li>- Толеранција, почитување на туѓите ставови, прифаќање на туѓите идеи</li> <li>- Способност за комуникација со различни луѓе, справување со различни ситуации и ефикасно решавање на проблемите</li> <li>- Способност за живеење и работење во мултиетничка , мултикултурна и мултирелигиозна средина</li> <li>- Флексибилност и способност за организациска/ тимска работа</li> </ul>			
Сертификати	<b>Market Design Academy – сертификат за дигитален маркетинг</b> Декември 2022 <b>Пофалница од ИКОМ за надворешен соработник во областа на</b> <b>Промоција на музејска дејност преку електронските медиуми и социјални мрежи</b> 17.05.2021 <b>Сертификат за Вештини за успех – Едукативен центар на Пивара</b> 23.04.2021 <b>Сертификат за јавно говорење издаден од Центар за јавно говорење</b> 26.10 – 25.11.2020 <b>Академија за протокол</b> 01.10 – 31.10.2019 <b>„Односи со јавност (ПР) за време на криза” – Гоце Пачемски</b> 27.06 – 29.06.2019 <b>„Модерни маркетинг, ПР и бренд тактики” – Коста Петров</b> 14.12.2018 <b>„Проектен менаџмент и односи со јавност” – Aegee / Нови Сад</b> 24.03 - 28.03.2011			

Други вештини	Microsoft Office; Word press; Canva; Google Analytics; Google Ads; Ads manager;
Препорака	По барање
Хоби	Возење велосипед, пешачење. вежбање, учење јазици, читање книги;
Возачка дозвола	Б категорија