

(Македонски) Curriculum vitae

Лични информации

Име и презиме Шуманска Марина
 Адреса ул. Георги Димитров бр.52-1/2
 Телефон Мобилен +38978278284
 дата на раѓање 27.08.1986

Работно искуство

период Мај 2016 - моментално
позиција Банкарски службеник
 одговорности подготовка и анализа на кредитна документација, вкрстена продажба, финансиско советување на клиенти, извршување на готовински и безготовински трансакции, дневно салдирање на трезор, следење и наплата на долг
институција Силк Роуд Банка АД Скопје
 сектор банкарство



ALPHA BANK

период Ноември 2014 - Мај 2016
позиција Благајник
 одговорности извршување на готовински и безготовински трансакции, дневно салдирање на трезор, вкрстена продажба
институција Алфа Банка АД Скопје
 сектор банкарство

период Септември 2012 – Октомври 2014
позиција Финансиски референт
 одговорности анализа и споредба на сметководствени и финансиски податоци, материјално сметководство и следење на продажба, подготовка на фактури и архивирање на документи, подготовка на аналитички и статистички извештаи, следење и наплата на долгови, одржување и следење на систем за работно време, подготовка на документација за тужби, вештачење и нивно следење, организација на регионални тимови за директна продажба и координација, спроведување процес на селекција на нови вработени, подршка и насочување на нови вработени, изготвување на понуди, деловна комуникација со клиенти и добавувачи, спроведување на попис,
институција СС Система Консалтинг ДООЕЛ
 сектор трговија со малопродажни потрошувачки консументи



период 23.06.2010 – 23.07.2010
позиција Практикант во домашен платен промет
 Одговорности Е-Bank промоција, едукација на клиенти, директен контакт и подршка на клиентите.
институција Комерцијална банка АД Скопје
 сектор банкарство



период 15.07.2008 – 31.07.2008
позиција Практикант за платен промет со странство
 Одговорности Подготовка на налози, контрола и ревидирање на платежна документација, менаџмент и контрола на протокол за приватност.
институција Комерцијална банка АД Скопје
 сектор банкарство

Образование и едукација

период 2005 – 2011
Статус Дипломиран економист на департман Сметководство и Ревизија
 Главни предмети Ревизија, Интерна ревизија, Финансиско сметководство, Банкарство, Финансиски пазари и институции, Финансиски менаџмент, Меѓународни финансии, Меѓународни сметководствени стандарди, Основи на сметководство.
Институција Универзитет Св.Кирил и Методиј – Економски факултет Скопје
 Период 2001 - 2005
Насока деловен секретар
 Главни предмети Сметководство, Бизнис комуникација, Економија, Конституционо уредување, Граѓанско право.
Институција Државно средно економско правно училиште на град Скопје Арсени Јовков

Лични способности и компетенции

Мајчин јазик - Македонски

Други јазици

European level (*)

English

Understanding		Speaking		Writing
listening	reading	Spoken interaction	Spoken production	
C2 Proficient	C2 Proficient	C2 Proficient	C2 Proficient	C2 Proficient

(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

Социјални способности објективност, доверливост, исполнителност, активно слушање и учење, бизнис координација, општествена одговорност, преговарање, комуникативност, отвореност за промени,

Организациски и технички способности професионална употреба на РС, објективна соработка, деловна свесност, чувство за колегијалност, критичко размислување, социјална перцепција.

Компјутерски способности MS Windows (XP, Vista), Оперативен систем,
MS Office писменост (Excel intermediate, Word excellent)

(English) Curriculum vitae

Personal information

Surname / First name Shumanska Marina
 Address st."Georgi Dimitrov 52/1-2" 1000 Skopje, Macedonia
 Telephone Mobile: +38978278284
 Date of birth 27.08.1986

**Work Experience**

Period May 2016 – current
Position Bank officer
 Responsibilities Preparation and analysis of credit documentation, Cross-selling, Financial advising to clients, Cash and non-cash transactions, Daily balancing of the treasury, Monitoring and debt collection
Employer Silk Road Bank AD Skopje
 Sector Banking



Period November 2014 – May 2016
Position Treasurer
 Responsibilities Cross-selling, Treasury operation, Payment operation,
Employer Alpha Bank AD Skopje
 Sector Banking

Period September 2012 – October 2014
Position Financial officer
 Responsibilities Analysing and comparison of accounting and financial data, Preparation of analytical and statistical reports, Use of adapted accounting system, Monitoring and collection of debts, Invoice handling and preparation, Monitoring and preparing lawsuits, Sales and supplies accounting, Communication to prospects, Selection of new employees, Guidance and support of new staff, Offers preparation, Team and workflow coordination, Maintaining and monitoring employee tracking system.

Employer SS Sistema Konsalting DOOEL
 Sector FMCG (fast moving consumer goods)



Period 23.06.2010 – 23.07.2010
Position Intern at Department for Domestic Payment Operations
 Responsibilities E-Bank Promotion, Customer Care, Client education, E-Banking Enrolment Support.
Employer Komerijalna Banka AD Skopje
 Sector Banking



Period 15.07.2008 – 31.07.2008
Position Intern at Department for Foreign Payment Operations
 Responsibilities Payment papers preparation, Payment Documents Control & Audit, Information Privacy management.
Employer Komerijalna Banka AD Skopje
 Sector Banking and Finance

Education and training

Period 2005 – 2011
Degree Bachelor of Economic sciences - Department of Accounting and Auditing
 Occupational skills covered Audit, Internal Audit, Financial Accounting, Banking, Financial markets and institutions, Financial Management, International Finance, International Accounting Standards.
 Provided by institution State University "Ss. Cyril and Methodius", Faculty of Economics – Skopje

Period 2001 - 2005
Title of qualification awarded Assistant of Economy Sciences
 Occupational skills covered Accounting, Business Communications Organization & Operations, Fundamentals of Law and Economics, Civil Culture and Citizenship.
 Provided by institution SEPUGS "Arsenie Jovkov" - Skopje

Personal skills and competences

Mother tongue - Macedonian
 Other language - Self-assessment

Level (*)

English

Understanding		Speaking		Writing	
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production		
C2 Proficient	C2 Proficient	C2 Proficient	C2 Proficient	C2	Proficient

(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

Social skills and competences	Principles of Objectivity & Confidentiality, Active listening and Active learning, Observational Skills, Business Coordination, Methodical Persuasion, Social responsibility, Rapid usage of Learning Strategies, Excellent Crisis Management, Excellent Negotiation Skills,
Organisational skills and competences	PC Literate, Collaborative Objectivity, Business Awareness, Sence of Collectivity, Profficient command of English language, Critical Thinking, Quality Social Perceptiveness,
Computer skills and competences	OSs: MS Windows , Software: MS Office literacy (Excel intermediate, Word excellent).