

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΑΣΙΝΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ

1. Γενικά δικαιολογητικά:

- Για την πρόσβαση ΑμεΑ στην επιχείρηση στην περίπτωση της ιστοσελίδας χρειάζεται:
Είτε στο εργαλείο ελέγχου <https://wave.webaim.org/> να εμφανίζει 0 errors & 0 contrast errors είτε στο εργαλείο ελέγχου <https://achecks.org/checker/index.php> να εμφανίζει 0 known problems & 0 likely problems.
- Το τελευταίο τροποποιημένο και κωδικοποιημένο καταστατικό, σε περίπτωση που έχει αλλάξει από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα. Εκτύπωση από το ΓΕΜΗ.
Στο αρχείο μας έχουμε το καταστατικό με ημερομηνία 30/11/2020. Αν έχει αλλάξει, να μας στείλετε το νέο.

Όταν θα έχουμε επίσημη ενημέρωση για την αναμνηστική αφίσα που θα πρέπει να αναρτήσετε στην επιχείρηση και το banner/σύντομη περιγραφή που θα πρέπει να αναρτήσετε στην ιστοσελίδα σας θα σας τα στείλουμε για να τα αναρτήσετε.

Επιπλέον, πριν την υποβολή του Αιτήματος πληρωμής θα σας ζητήσουμε κάποιο πιστοποιητικό από το ΓΕΜΗ, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί σε κοντινή ημερομηνία με την υποβολή του αιτήματος για αυτό δεν σας το ζητάμε ακόμη.

2. Δικαιολογητικά για μηχανήματα – εξοπλισμό:

- Τιμολόγιο αγοράς.
- Αποδεικτικά στοιχεία διακίνησης, μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού/μηχανημάτων.
- Σχετικά παραστατικά που αναφέρονται στα τιμολόγια.
- Για μηχανήματα/εξοπλισμό από το εξωτερικό:
 - ✓ CMR, Packing List, Bill of Landing, Documento di Trasporto και οποιοδήποτε άλλο παραστατικό μεταφοράς απαιτείται κατά περίπτωση, ανάλογα με τον τόπο προέλευσης και τον τρόπο μεταφοράς (πχ. Οδικώς, μέσω πλοίου, κλπ.) του εξοπλισμού/μηχανημάτων.
 - ✓ Proforma invoice (προτιμολόγιο).
- Αποδεικτικά των πληρωμών του τιμολογίου π.χ. την εκτύπωση του εμβάσματος από το e-banking.
- Στην εκτύπωση του εμβάσματος να φαίνονται οι επαγγελματικοί λογαριασμοί χρέωσης και πίστωσης, ο δικός σας και του προμηθευτή αντίστοιχα.
- Την κίνηση λογαριασμού (extraite) του μήνα που έγινε η πληρωμή του τιμολογίου π.χ. αν η πληρωμή έγινε 14/5, την κίνηση λογαριασμού ολόκληρου του μήνα Μαΐου.
- Βεβαίωση εξόφλησης του προμηθευτή στην οποία να αναφέρονται τα στοιχεία του τιμολογίου, ο τρόπος πληρωμής, η τράπεζα του λογαριασμού του προμηθευτή, η ημερομηνία πληρωμής και το ποσό της πληρωμής ή απόδειξη είσπραξης που να αναγράφει ποιο τιμολόγιο έχει εξοφληθεί.
- Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργιο, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης κυριότητας με αναφορά στο serial number των μηχανημάτων και του εξοπλισμού. Αν δεν υπάρχει serial number να αναγράφει ότι δεν υπάρχει. Επίσης, να αναγράφονται και τα στοιχεία του τιμολογίου.
- Όπου απαιτείται, αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης.
- Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής.

- Φωτογραφίες του μηχανήματος και του εξοπλισμού σε λειτουργία και του serial number τους.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται για το μηχάνημα/εξοπλισμό π.χ. ειδική άδεια, κάποιο ειδικό πιστοποιητικό βάσει νομοθεσίας κτλ..
- **Για απλογραφικά βιβλία:**
 - ✓ Το βιβλίο εξόδων του μήνα που έχει γίνει η καταχώρηση του τιμολογίου.
 - ✓ Μητρώο πάγιων στο οποίο να έχουν καταχωρηθεί οι δαπάνες.

3. Δικαιολογητικά για τις δικές μας Συμβουλευτικές Υπηρεσίες (ΤΠΥ 239/ 17-05-23, 242/ 18-05-23, 401/24-04-2024):

- Αποδεικτικά των πληρωμών του τιμολογίου π.χ. την εκτύπωση του εμβάσματος από το e-banking.
Στην εκτύπωση του εμβάσματος να φαίνονται οι επαγγελματικοί λογαριασμοί χρέωσης και πίστωσης, ο δικός σας και του προμηθευτή αντίστοιχα.
- Την κίνηση λογαριασμού (extrait) του μήνα που έγινε η πληρωμή του τιμολογίου και της παρακράτησης (παρακράτηση έχει μόνο το ΤΠΥ 401/24-04-2024) π.χ. αν η πληρωμή έγινε 14/5, την κίνηση λογαριασμού ολόκληρου του μήνα Μαΐου.
- **Για απλογραφικά βιβλία:**
 - ✓ Το βιβλίο εξόδων του μήνα που έχει γίνει η καταχώρηση του τιμολογίου.
- Στην περίπτωση μόνο του ΤΠΥ 401/24-04-2024 που έχουμε παρακράτηση:
 - ✓ Την δήλωση παρακρατούμενου φόρου από επιχειρηματική δραστηριότητα με αριθμό δήλωσης.

Στο αρχείο μας έχουμε μόνο την πληρωμή του ΤΠΥ 401/24-04-2024, την πληρωμή της παρακράτησης και το σημείωμα πληρωμής της παρακράτησης του ΤΠΥ 401/24-04-2024.

4. Δικαιολογητικά για το μισθολογικό κόστος νέων εργαζομένων

- Αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ νεοπροσλαμβανόμενου/ων
- Τις ΕΜΕ μισθωτής εργασίας, σύμφωνα με το «ΕΡΓΑΝΗ», για το χρονικό διάστημα που θα αιτηθούμε την μισθοδοσία, τις ΕΜΕ για το χρονικό διάστημα 05/2022 έως και 04/2023 και τις ΕΜΕ για το χρονικό διάστημα 7/2023 έως και 6/2024.

Για τους εργαζόμενους θα χρειαστούμε και επιπλέον δικαιολογητικά αλλά πρώτα να γίνει ο έλεγχος για τις ΕΜΕ και στην συνέχεια θα σας ζητήσουμε τα υπόλοιπα.