## **Attention:**

This form is provided for informational purposes only. Copy A appears in red, similar to the official IRS form. Do **not** file copy A downloaded from this website with the SSA. The official printed version of this IRS form is scannable, but the online version of it, printed from this website, is not. A penalty may be imposed for filing forms that can't be scanned. See the penalties section in the current General Instructions for Forms W-2 and W-3 for more information.

To order official IRS forms, call 1-800-TAX-FORM (1-800-829-3676) or <u>Order Information</u> <u>Returns and Employer Returns Online</u>, and we'll mail you the scannable forms and other products.

You may file Forms W-2 and W-3 electronically on the SSA's website at <u>Employer</u> Reporting Instructions & Information. You can create fill-in versions of Forms W-2 and W-3 for filing with SSA. You may also print out copies for filing with state or local governments, distribution to your employees, and for your records.

See IRS Publications 1141, 1167, 1179 and other IRS resources for information about printing these tax forms.

3333		For Official Use Only ► OMB No. 1545-0008					
a 941-F	PR 943-PR 944-PR	b Total de Formularios 499R-2/W adjuntos (Terceros pagadores o las instrucciones por separado Total number of Forms 499R-2 (See the senarate instructions i	deberán ver .) /W-2PR	1 Salarios—Wages	10	Total Salarios Seg. Soc. Soc. Security Wages	
pagador Doméstico Household Comp. por enferm. de tercero pagador 3rd-party sick pay		3rd-party payer.)	, you are a	2 Comisiones—Commissions	11	Contribución al Seguro Social Retenida—Soc. Sec. Tax Withheld	
	Sólo empleados <i>Medicare</i> Medicare employees only			3 Concesiones—Allowances	128	a Total Salarios y Prop. <i>Medicare</i> Medicare Wages and Tips	
c Número de idei	ntificación patronal <i>(EIN)</i>	Employer identification numbe	er (EIN)	4 Propinas—Tips	121		
d Nombre del pa	trono	Employer's name		<b>5</b> Total = 1 + 2 + 3 + 4	13	Contrib. <i>Medicare</i> Retenida Medicare Tax Withheld	
				6 Gastos Reembolsados Reimbursed Expenses	14	Propinas (Seguro Social) Social Security Tips	
L				7 Contribución Retenida Tax Withheld	15	Contribución del Seguro Social No Retenida de Propinas — Uncollected Soc. Sec. Tax on Tips	
Dirección y código postal (ZIP) del patrono     Employer's address and ZIP code				8 Fondo de Retiro Retirement Fund	16	Contrib. <i>Medicare</i> No Retenida	
f Otro número de identificación patronal usado este año — Other EIN used this year				Aportaciones a Planes Califica Contributions to CODA PLAN:	de Propinas – Uncollected  Medicare Tax on Tips		
						Dirección de email—Email address	
Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado esta planilla y los documentos adjuntos, y que a mi leal saber y entender, son verídicos, correctos y completos							

Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado esta planilla y los documentos adjuntos, y que a mi leal saber y entender, son verídicos, correctos y completos. Under penalties of perjury, I declare that I have examined this return and accompanying documents, and, to the best of my knowledge and belief, they are true, correct, and complete.

Firma ► Cargo ► Fecha ► Signature Title Date

Formulario Form W-3PR

# **Informe de Comprobantes de Retención Transmittal of Withholding Statements**

5077

Department of the Treasury Internal Revenue Service

Envíe esta página en su totalidad (junto con el Original de los Formularios 499R-2/W-2PR a la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés)). No se aceptan las fotocopias.

No envíe ningún pago (efectivo, cheques, giros, etc.) junto con los Formularios 499R-2/W-2PR y W-3PR.

Send this entire page with the entire Original page of Forms 499R-2/W-2PR to the Social Security Administration (SSA). Photocopies are not acceptable.

Do not send any payment (cash, checks, money orders, etc.) with Forms 499R-2/W-2PR and W-3PR.

### Recordatorio

Instrucciones separadas. Vea las Instrucciones separadas para el Formulario W-3PR del año 2011 para más información sobre cómo se completa este formulario.

#### Propósito del Formulario

Complete y radique el Formulario W-3PR sólo cuando radique los Formularios 499R-2/W-2PR, Comprobante de Retencion-Withholding Statement, en papel. No radique solamente el Formulario W-3PR. Use el Formulario W-3PR aún si radica un solo Formulario 499R-2/W-2PR. Cerciórese de que el Formulario W-3PR y el Formulario 499R-2/W-2PR indiquen el año contributivo y *Employer Identification Number* (Número de identificación patronal o *EIN*, por sus siglas en inglés) correctos.

No radique una fotocopia del Formulario W-3PR ante la SSA. Sin embargo, haga una copia del Formulario W-3PR y guárdela (para la

documentación del patrono) con la Copia D de los Formularios 499R-2/W-2PR. Si radica por vía electrónica ante la SSA información sobre el salario y la retención de contribuciones de sus empleados, no radique el Formulario W-3PR.

#### Cuándo se Tiene que Radicar el Formulario

Envíe por correo el Formulario W-3PR con el **Original** de los Formularios 499R-2/W-2PR para el 29 de febrero del año 2012. La fecha límite para radicar el formulario electrónicamente es el 2 de abril de 2012

## Adónde Enviar el Formulario

Envíe esta página entera con el **Original** de los Formularios 499R-2/W-2PR a:

Social Security Administration Data Operations Center Wilkes-Barre, PA 18769-0001 Nota: Si usted usa Correspondencia Certificada (Certified Mail) para radicar, cambie el código postal (Zip Code) a "18769-0002". Si usted usa un servicio privado de entregas aprobado por el IRS, añada "ATTN: W-2 Process, 1150 E. Mountain Dr.", a la dirección y cambie el código postal a "18702-7997". Vea la Pub. 179 (Circular PR), Guía Contributiva Federal para Patronos Puertorriqueños, para una lista de servicios privados de entregas aprobados por el IRS.

## Radicación de los Formularios por Vía Electrónica

La SSA aconseja que los empleadores declaren información sobre el salario y la retención de contribuciones de sus empleados por vía electrónica en vez de en papel. Visite el sitio web de la SSA, www.socialsecurity.gov/employer, y escoja "First Time Filers" (Declarantes por primera vez) o "Retuming Filers" (Declarantes que han radicado un Formulario anteriormente) para detalles sobre la radicación electrónica del formulario.

Para el Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información y la Ley de Reducción de Trámites, vea las Instrucciones para el Formulario W-3PR.

#### Reminder

**Separate instructions.** See the separate 2011 Instructions for Form W-3PR for information on completing this form.

## **Purpose of Form**

Complete and file Form W-3PR only when you are filing paper Forms 499R-2/W-2PR, Comprobante de Retencion-Withholding Statement. Do not file Form W-3PR alone. Use Form W-3PR even if you are filing only one Form 499R-2/W-2PR. Make sure that both Form W-3PR and Form 499R-2/W-2PR show the correct tax year and employer identification number (EIN).

Do not file a photocopy of Form W-3PR with the SSA. However, make a copy of Form W-3PR to keep with Copy D (for employer's records) of your

Forms 499R-2/W-2PR. If you file your employees' wage and withholding information electronically with the SSA, do not file Form W-3PR.

## When To File

File Form W-3PR with the **Original** page of Form(s) 499R-2/W-2PR by February 29, 2012. If you file electronically, the due date is April 2, 2012.

## Where To File

Send this entire page with the entire **Original** copies of Form(s) 499R-2/W-2PR to:

Social Security Administration Data Operations Center Wilkes-Barre, PA 18769-0001 Note. If you use "Certified Mail" to file, change the ZIP code to "18769-0002." If you use an IRS-approved private delivery service, add "ATTN: W-2 Process, 1150 E. Mountain Dr." to the address and change the ZIP code to "18702-7997." See Pub. 15 (Circular E), Employer's Tax Guide, for a list of IRS-approved private delivery services.

## **Electronic Filing**

SSA encourages employers to report their employees' wage and withholding information electronically instead of on paper. Visit the SSA website at www.socialsecurity.gov/employer and select "First Time Filers" or "Returning Filers" for more information about electronic filing.

For the Privacy Act and Paperwork Reduction Act Notice, see the Instructions for Form W-3PR.