



# Documentation utilisateur

LES JURONS DU CAPITAINE HADDOCK – LESMOTSTORDUS

## Table des matières

Accueil du site.....	2
Administration.....	2
Page principale d'administration (Accueil).....	2
- Liste des albums et jurons : .....	2
- Ajouter un juron à une case existante : .....	3
- Ajouter un nouvel album :.....	3
- Ajouter une nouvelle page à un album existant : .....	3
- Ajouter une nouvelle bande à une page existante : .....	3
- Ajouter une nouvelle case à une bande existante : .....	3
- Ajouter un nouveau juron : .....	4
Gestion de compte .....	4
- Changer de mot de passe .....	4
- Ajouter un compte .....	4
- Supprimer un compte.....	4
Déconnexion.....	4

## Accueil du site

Les images d'albums s'affichent à l'accueil du site. Cliquer sur une image pour voir les jurons associés à l'album, ainsi que son numéro, et sa date de sortie.

Un lien est accessible "[Ou clique ici pour avoir la liste de tous les jurons du Capitaine Haddock](#)" permettant de voir tous les jurons du capitaine Haddock.

Cliquer sur le bouton "Accueil" ou sur le logo permet de revenir à cette page d'accueil.

## Administration

La page d'administration est accessible à /administration.

Un identifiant et un mot de passe sont demandé. Par défaut, l'identifiant est **admin** et le mot de passe est **admin**.

Une fois connecté, une redirection se fait automatiquement au bout de 3 secondes vers la page principale d'administration.

Une barre de navigation "*Administration*" apparait contenant trois boutons :

- Accueil : Bouton vers la page principale
- Gestion de compte : Bouton vers la page de gestion de compte
- Déconnexion : Bouton permettant de se déconnecter

### Page principale d'administration (Accueil)

Sur celle-ci se trouve le nombre de juron, le nombre d'album et six liens :

- [Liste des albums et jurons](#) :  
Permet d'avoir la liste avec les informations de tous les albums et les jurons dans la base de données.
  - Pour chaque album se trouve :
    - Sa référence
    - Son titre
    - Sa date de parution
    - Son numéro
    - Le lien vers son image
    - Un bouton pour supprimer l'album
  - Pour chaque juron se trouve :
    - Le juron
    - Sa case
    - Sa bande
    - Sa page
    - La référence de son album
    - Le titre de son album
    - Un bouton pour supprimer le juron
  - Deux barres de recherches permettent de recherche parmi les titres des albums et les jurons.
  - Huit boutons :

- Albums : La partie Album
- Jurons : La partie Jurons
- Ajouter un juron à une case
- Ajouter un album
- Ajouter une page
- Ajouter une bande
- Ajouter une case
- Ajouter un juron

- [Ajouter un juron à une case existante :](#)

Permet d'ajouter un juron à une case spécifique dans un album.

- Sélectionner l'album concerné
- Sélectionner la page de l'album
- Sélectionner la bande de la page
- Sélectionner la case de la bande
- Sélectionner le juron à ajouter
- Cliquer sur **Ajouter**

- [Ajouter un nouvel album :](#)

Permet d'ajouter un album dans la base de données

- Renseigner le titre de l'album
- Renseigner sa référence
- Renseigner son année de parution
- Renseigner son numéro
- Renseigner le nom de l'image
- Cliquer sur **Ajouter**

- [Ajouter une nouvelle page à un album existant :](#)

Permet d'ajouter une page à un album

- Renseigner le numéro de la page à ajouter
- Sélectionner l'album concerné
- Cliquer sur **Ajouter**

- [Ajouter une nouvelle bande à une page existante :](#)

Permet d'ajouter une bande à une page

- Sélectionner l'album concerné
- Sélectionner la page
- Renseigner la bande à ajouter (doit être une lettre majuscule)
- Cliquer sur **Ajouter**

- [Ajouter une nouvelle case à une bande existante :](#)

Permet d'ajouter une case à une bande

- Sélectionner l'album concerné
- Sélectionner la page
- Sélectionner la bande
- Renseigner le numéro de la case

- Cliquer sur **Ajouter**
- [Ajouter un nouveau juron](#) :  
Permet d'ajouter un juron dans la base de données
  - Renseigner le juron à ajouter
  - Cliquer sur **Ajouter**

## Gestion de compte

Cette page indique le profil sur lequel vous êtes connecté ainsi que trois liens :

- [Changer de mot de passe](#)  
Permettant de changer son mot de passe, recommandé à la première connexion
  - Indiquer le mot de passe actuel
  - Renseigner un nouveau mot de passe
  - Confirmer se nouveau mot de passe
  - Cliquer sur **Modifier**
- [Ajouter un compte](#)  
Formulaire permettant l'ajout d'un nouveau compte administrateur
  - Renseigner un identifiant
  - Renseigner un mot de passe
  - Confirmer le mot de passe
  - Cliquer sur **Créer**
- [Supprimer un compte](#)  
Affiche une liste des comptes disponibles :
  - L'ID du compte
  - L'identifiant du compte
  - Un bouton supprimer

*(Remarque : il faut être connecté avec le compte principal (ID 1) pour supprimer un compte)*

## Déconnexion

Cliquer sur ce bouton vous déconnectera et vous redirigera vers l'accueil du site