

① QR / Barcode Scan for each hardware
 ② Attach picture what has been done



JABATAN PERTANIAN SABAH
 SEKSYEN DIGITAL PERTANIAN

BORANG PERMOHONAN PEMBAIKAN PERKAKASAN ICT

1. PERKAKASAN: Desktop/ Laptop/ Printer/ Projector/ Network/ Lain-lain (Nyatakan) *: Grab from "Carian Aset"		
2. MODEL & NO. SIRI / NAMA PENGGUNA: Already include under Carian Aset		
3. JENIS PERMINTAAN <i>Dropdown list</i>	4. KEUTAMAAN	5. TARIKH DIPERLUKAN
<input type="checkbox"/> Pembaikan (Error) <input type="checkbox"/> Peningkatan (Upgrade) <input type="checkbox"/> Maklumat (Backup)	<input type="checkbox"/> Sangat Penting <input type="checkbox"/> Penting <i>Dropdown list</i> <input type="checkbox"/> Biasa	Selection from Calendar

6. KETERANGAN PERMOHONAN PENYELENGGARAAN	
Free Text	
Nota : Sila Lampirkan Dokumen Sokongan (Jika ada); Misalnya laporan, gambar dll.	

7. SEBAB-SEBAB DIPERLUKAN
Free Text

8. DIMINTA OLEH	9. PENGESAHAN KETUA PEJABAT
Tandatangan : Nama Pemohon : Bahagian/ Seksyen/ Pusat/ Stesen/ Daerah *: Tarikh : No Telefon:	Tandatangan & Cap Rasmi Nama:

KEGUNAAN PEJABAT SEKSYEN DIGITAL PERTANIAN	
PERAKUAN KETUA <input type="checkbox"/> Diterima <input type="checkbox"/> Ditunda <input type="checkbox"/> Ditolak Nama Pelaksana :	DILULUSKAN OLEH KETUA SEKSYEN Tandatangan Tarikh :
DILAKSANAKAN OLEH Tandatangan Nama Pelaksana : Tarikh Siap :	NO. KAWALAN: 9

PENGESAHAN PENERIMAAN KEMBALI Nama Penerima : Tarikh :	Tandatangan Penerima
--	----------------------

[illegible]