

# **MODUL PRAKTIKUM BASIS DATA**



Disusun Oleh  
Arif Harjanto, S.T., M.Kom

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
TAHUN PEMBELAJARAN 2017/2018**

## **1.6 MODUL PRAKTIKUM KE 6 (MS-ACCESS)**

**Tujuan : Memahami cara Membuat Form (List Box & Check Box)**


### **Langkah :**

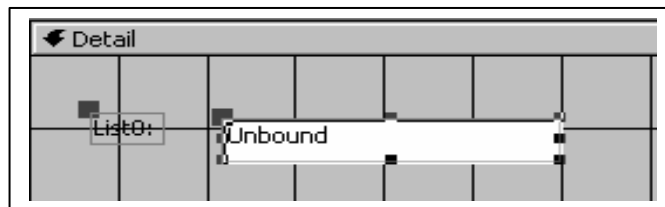
Aktifkan Microsoft Access, sbb :

- Klik Start – Program – Microsoft Access

### **A. TUGAS BIASA (Membuat Form dengan Fasilitas List Box)**

***(Buka database RENTAL.Mdb)***

1. Aktifkan Object FORM (Untuk membuat Formulir)
2. Klik New – Design View – Klik OK (Tanpa membuka Tabel)
3. Pada Toolbox matikan Control Wizard
4. Klik icon LIST BOX  pada Toolbox
5. Tampilkan Combo box pada Detail FORM, sehingga tampil seperti berikut ini.

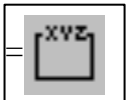


**Gambar 6.1 Tampilan Combo Box pada Detail Form**

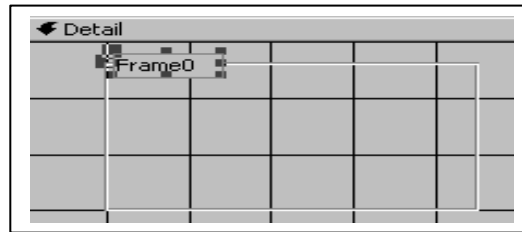
6. Tempatkan pada List0, Klik Kanan – Properties kemudian tampil kotak dialog label.
7. Pada Kotak dialog (ALL) Rubah Name dan Caption berikut ini.
  - Name : BUAH
  - Caption : BUAH-BUAHANKlik – Close (Atur Teks BUAH-BUAHAN sehingga menjadi pas)
8. Tempatkan pada Unbound, Klik Kanan – Properties kemudian tampil kembali kotak dialog label. Rubah kembali Name, Row source type dan Row source.
  - Name : BH
  - Row source type : pilih VALUE LIST
  - Row source : Ketik :  
“MANGGA”, “PEPAYA”, “MELON”, “JERUK”, “APEL”
  - Klik – Close
  - Jalankan Form tersebut (View – Form View), Simpan dengan Nama **LIST**

### **B. TUGAS BIASA (Membuat Form dengan Fasilitas Option Group=CHECK BOX)**

1. Aktifkan Object FORM (Untuk membuat Formulir)
2. Klik New – Design View – Klik OK (Tanpa membuka Tabel)
3. Pada Toolbox matikan Control Wizard

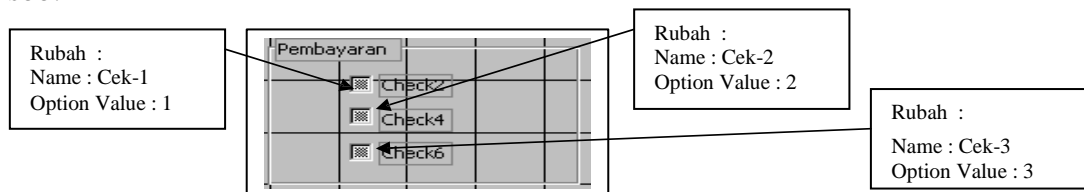
4. Klik icon Option Group  pada Toolbox

5. Tampilkan Option Group pada Detail FORM, sehingga tampil seperti berikut ini.



**Gambar 6.2 Tampilan Option Group pada Detail Form**

6. Tempatkan pada Frame0, Klik Kanan – Properties kemudian tampil kotak dialog label.
7. Pada Kotak dialog (ALL) Rubah Name dan Caption berikut ini.
  - Name : Bayar
  - Caption : Pembayaran
 Klik – Close (Atur Teks Pembayaran sehingga menjadi pas)
8. Aktifkan Check Box dan tempatkan di Detail Form, sehingga akan tampil tampilan sbb:



**Gambar 6.3 Tampilan Check box pada detail form**

- Rubah Check 2
  - Name : Angsur-1
  - Caption : ANGSURAN I
- Rubah Check 4
  - Name : Angsur-2
  - Caption : ANGSURAN II
- Rubah Check 6
  - Name : Angsur-3
  - Caption : ANGSURAN III
- Klik – Close
- Jalankan Form tersebut (View – Form View), Simpan dengan nama Check

### **C. TUGAS MANDIRI**

1. Buka database RENTAL.mdb, Tabel Rental dengan struktur sbb :

**Tabel 6.1 Struktur data tabel rental**

	Field Name	Data Type	
	NOSW	Text	Field Size = 3
	TGLSW	Date/Time	Format = Medium Date
	NAMA	Text	Field Size = 25
	ALAMAT	Text	Field Size = 35
	KOTA	Text	Field Size = 10
	KATEGORI	Number	Field Size = Double
	JNSMBL	Text	Field Size = 10
	MERK	Text	Field Size = 20
	TARIF	Number	Format = Standard
	LMSW	Number	Field Size = Double
	NO POLISI	Text	Field Size = 10

2. Buat Form dibawah ini dan disimpan dengan nama **FRental Mobil Baru**

**BANTEN RENT CAR**

NO. SEWA	111	Jenis Mobil	Truk
TANGGAL	12-Apr-04	Merk	HONDA
NAMA	Deni Kurnia	TARIF:	Rp.250,000
ALAMAT:	Jl Yumaga 41	LAMA SEWA	4
KOTA:	Serang	NO POLISI:	B 10 LA
KATEGORI	<input checked="" type="checkbox"/> Perorangan <input type="checkbox"/> Perusahaan		

Record: 1 of 3

**Gambar 6.4 form rental mobil baru**

**Catatan :** - *Isikan Data-data rental pada Form tersebut minimal 10 Record Lagi*  
- *Coba Anda Cek Tabel Rental apakah Data yang di Entri sudah masuk ke dalam Tabel/Tidak.* (Printscreen hasilnya) dan hasil form yang terisi 10 record sebagai tugas modul.

3. Apakah yang dimaksud dengan list box dan jelaskan fungsinya dalam form  
4. Apakah yang dimaksud dengan check button dan jelaskan fungsinya dalam form

