

MODUL PRAKTIKUM BASIS DATA



Disusun Oleh
Arif Harjanto, S.T., M.Kom

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN
TAHUN PEMBELAJARAN 2017/2018**

1.4 MODUL PRAKTIKUM KE 4 (MS-ACCESS)

Tujuan : Memahami cara Membuat Form (Formulir)

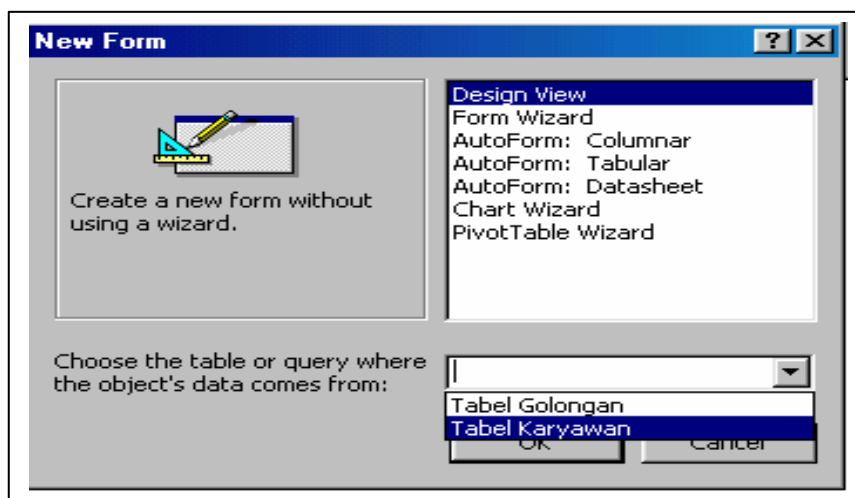
Langkah :

Aktifkan Microsoft Access, sbb :

- Klik Start – Program – Microsoft Access

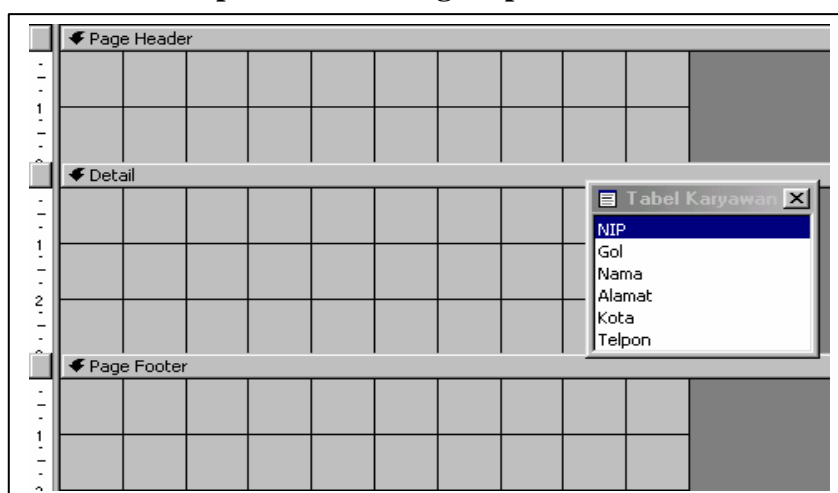
A. TUGAS BIASA (Membuat Form dengan 1=satu Tabel)

1. Coba anda buka Database (RELASI) yang terdiri 2 (dua) tabel (TABEL KARYAWAN & TABEL GOLONGAN).
2. **Langkah membuat form:**
 - a. Pada Object pilih : **Forms**, kemudian **New**
 - b. Pada Kotak Dialog Pilih **Tabel Karyawan**.



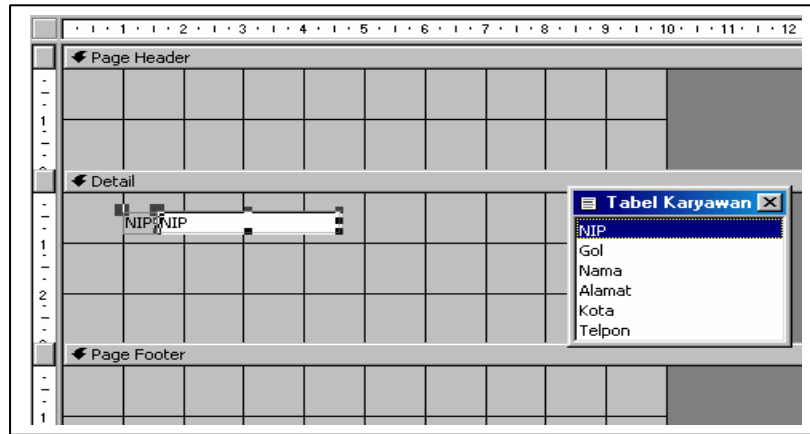
Gambar 4.1 Kotak dialog untuk memilih tabel

- c. Klik **Dessign View** – OK
- d. Perhatikan **Tampilan Form Design** seperti berikut.



Gambar 4.2 Tampilan Form design

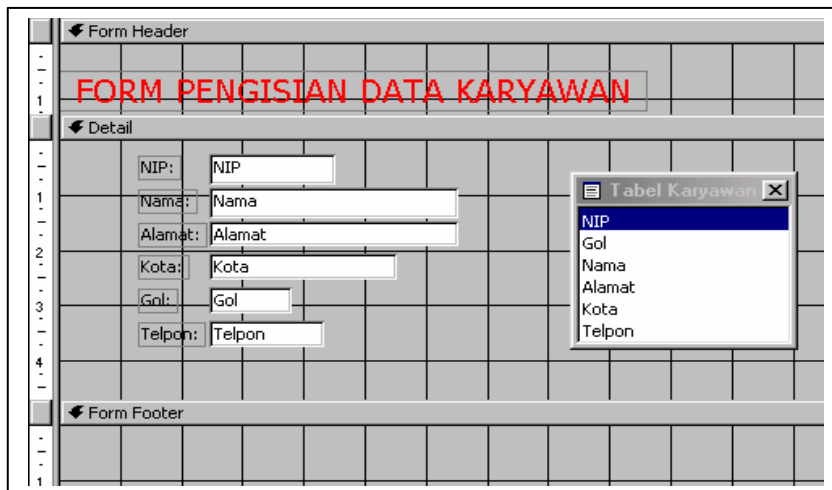
3. **Menyatukan Filed Data dengan Form Design**
 - a. Pada Jendela Field List, drag field-field yang akan ditampilkan pada Form Design, mulai dari : - NIP s/d Telpon (***Arahkan ke Detail***)



Gambar 4.3 Tampilan form design hasil drag field-field dari jendela field list

4. **Membuat judul dengan menggunakan Label**

- Klik Tool Box Label atau Icon  Drag arahkan ke Header
- Ketik “FORM PENGISIAN DATA KARYAWAN”. Atur Size dan Fontnya.



Gambar 4.4 Tampilan form design dengan ditambahkan judul

- Simpan Formulir tersebut dengan Nama :FKARYAWAN pada folder Anda.
- Klik Close – Untuk keluar dari Design Form

5. **Menampilkan hasil**

- Pada Object Form : Double Klik FKARYAWAN (Klik – Open)

C. TUGAS MANDIRI

- Buat “Formulir Pengisian Data Pasien” dari Tabel Pasien pada Database PASIEN
- Buat “Formulir Pengisian Data Rekanan” dari Tabel Rekanan pada Database REKANAN.

(Printscreen hasilnya) sebagai tugas modul