

MODUL PRAKTIKUM BASIS DATA



Disusun Oleh
Arif Harjanto, S.T., M.Kom

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN
TAHUN PEMBELAJARAN 2017/2018**

1.2 MODUL PRAKTIKUM KE 2 (MS-ACCESS)

Tujuan : Memahami cara menyaring (*Filter*) atau Mengurutkan (*Sort*) Data

Langkah :

Aktifkan Microsoft Access, sbb :

- Klik Start – Program – Microsoft Access

A. TUGAS BIASA (REVIEW)

1. Untuk memperlancar materi sebelumnya, coba anda buat Database (REKANAN) dan tabel (TABEL REKANAN), dengan mengisi data-datanya sbb :

Tabel 2.1 Data tabel rekanan.

Nama	Alamat	Kota	Telpon	Nilai Test A	Nilai Test B
Diana Puspita	Jl. Kebon Sayur 11	Samarinda	081254292927	76,77	86,77
Fery Sonefil	Jl. Simpang Lima 32	Balikpapan	081254292927	84,76	64,76
Dina Ardelia	Komp. Mandala	Samarinda	(0541) 221671	80,00	55,00
Dita Amanda	Jl. Jombang Kali 45	Balikpapan	081254292927	67,66	97,66
Dewi Kurniasih	Jl. Kemuning 22	Bandung	(022) 7510522	83,33	97,33
Ari Susandi	Jl. Kelinci No. 7	Bontang	087254292227	59,99	79,99
Yasmine Irawati	Jl. Komp. Cendana	Samarinda	(0541) 77751	90,74	95,74
Boni Prasetya	Komp. Mandala 45	Tenggarong	082254292927	93,88	53,88
Deni Rismanto	Jl. Raya Tujuh	Samarinda	(0541) 80023	68,68	78,68
Iwan Murwanto	Jl. Anggur Rt. 70	Jakarta	082154293927	99,90	79,90

Catatan : Jenis dan panjang data tentukan sendiri


B. TUGAS BIASA (Filter By Form)

Misalnya dari tabel tersebut kita ingin menampilkan rekan kita yang bertempat tinggal di kota “Samarinda”


1. Klik menu **Record – Filter – Filter By Form** atau Klik Icon  = **Filter By Form**

2. Pindahkan ke Field Kota, lalu ketik **Samarinda**

3. Untuk **Menampilkan hasil filter** tersebut :

KLIK – **Filter – Apply Filter/Sort** Atau klik Icon  = **Apply Filter**

4. Untuk **Mengembalikan form** ke kondisi semula

KLIK – **Filter – Remove Filter/Sort** Atau klik Icon  = **Remove Filter**

C. TUGAS MANDIRI (Filter By Form)

Lakukan hal yang sama seperti di atas untuk menampilkan rekan kita yang bertempat tinggal di kota Balikpapan dan Bandung. (*Printscreen hasilnya sebagai tugas modul 2*)

D. TUGAS BIASA (Filter By Selection)

Misalnya dari tabel tersebut kita ingin menampilkan NAMA REKAN kita yang mempunyai

Nama Awal dari “**Di**”

1. Pindahkan ke Field Nama, lalu sorot **Di** Nama **Diana**
2. Klik menu **Record – Filter – Filter By Selection** atau Klik Icon 
3. Untuk *Menampilkan hasil filter* tersebut :
KLIK – **Filter – Apply Filter/Sort** Atau klik Icon  = **Apply Filter**
4. Untuk *Mengembalikan form* ke kondisi semula
KLIK – **Filter – Remove Filter/Sort** Atau klik Icon  = **Remove Filter**


E. TUGAS MANDIRI (Filter By Form)

Lakukan hal yang sama seperti di atas untuk menampilkan rekan kita yang mempunyai nama awal “De” dan “Bo”. (*Printscreen hasilnya sebagai tugas modul 2*)


F. TUGAS BIASA (Sort Ascending dan Descending)

Misalnya dari tabel tersebut kita ingin mengurutkan NAMA REKAN kita.

a. Mengurutkan data secara Ascending.

1. Tempatkan pada Field Nama, Klik Icon  (*Sort Ascending*)
2. Perhatikan Perubahannya.

b. Mengurutkan data secara Descending.

1. Tempatkan pada Field Nama, Klik Icon  (*Sort Descending*)
2. Perhatikan Perubahannya.

G. TUGAS MANDIRI (Ascending dan Descending)

Lakukan hal yang sama seperti di atas untuk mengurutkan Field yang lainnya (Kota, Nilai Test A, Nilai Test B) (*Printscreen hasilnya sebagai tugas modul 2*)

