



ज्वाइनिंग रिपोर्ट Joining Report

संकाय मामलों के डीन का कार्यालय
Office of the Dean of Faculty Affairs
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
Indian Institute of Technology Delhi

Form v. 0.2(July 2014)

इस फॉर्म का उद्देश्य: अपने एचओडी / एचओसी को आधिकारिक रूप से सूचित करें कि आप विभाग या केंद्र में शामिल हुए हैं। यह आपको उस संस्थान से जुड़ने से पहले भेजने के लिए आवश्यक ओ ईमेल की स्वीकृति से भ्रमित नहीं होना है।
इस फॉर्म का विशिष्ट उपयोग: आपके एचओडी / एचओसी के साथ बैठक के बाद आपके द्वारा सबमिट किए गए पहले फॉर्म के रूप में शामिल होने की प्रक्रिया के दौरान उपयोग किया जाता है।
Purpose of this form: To officially inform your HOD/HOC that you have joined the Department or Centre he or she leads. This is not to be confused with the email acceptance of the offer you are required to send ahead of joining the Institute.
Typical use of this form: Used during the joining process as the first form you submit after meeting with your HOD/HOC.

कृपया हमें कुछ प्रतिक्रिया दें जब आप कर रहे हैं:

- इस फॉर्म को पूरा करने में लगने वाला समय) मिनट:(
 - क्या यह रूप दोहराव वाला था? यदि हां, तो कागजी कार्रवाई को कम करने के लिए इस फॉर्म के किन हिस्सों को हटाया जा सकता है?
 - क्या यह रूप निरर्थक था? यदि हां, तो कौन सा अन्य रूप इसे प्रतिस्थापित या सब्सक्राइब कर सकता है?
 - क्या वास्तव में इसके प्रसंस्करण के लिए अनुमोदन के सभी स्तर निर्दिष्ट हैं? यदि नहीं, तो किन लोगों के साथ विवाद किया जा सकता है?
- इष्टतम परिणामों के लिए, कृपया इस फॉर्म को ऑनलाइन भरते समय **Adobe Acrobat c Reader**® का उपयोग करें। आपकी स्थिति के लिए प्रासंगिक कोई भी फील्ड आपकी प्रतिक्रिया के रूप में "एन / ए" "लागू नहीं (शामिल होना चाहिए। पदनाम से आशय उस स्थिति से है जो आपको दी गई थी।

Please give us some feedback when you are done:

- Time taken to complete this form (minutes):
- Was this form repetitive? If so, which parts of this form could be removed to reduce paperwork?
- Was this form redundant? If so, which other form could replace or subsume this?
- Are all levels of approval specified actually needed for its processing? If not, which ones could be dispensed with?

For optimal results, please use Adobe Acrobat Reader® when filling up this form online. Any fields that are not relevant to your situation should include "N/A" (not applicable) as your response. Designation refers to the position you were offered.

फॉर्म सबमिशन चेन: आप → आपके एचओडी / एचओसी
Form Submission Chain: You→Your HOD/HOC

To

प्रमुख/ The Head

विभाग/ Department of / केंद्र/ Centre for
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली / Indian Institute of Technology Delhi.

विषय: आपके प्रस्ताव पत्र दिनांकित के जवाब में ज्वाइनिंग रिपोर्ट
Subject: Joining report in response to your offer letterdated.....

प्रिय प्रो/ Dear Prof. :

मैं आपको यह बताने के लिए लिख रहा हूँ कि मैं भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली में प्रोफेसर के रूप में की पूर्वाह्न / दोपहर में शामिल हो गया हूँ।

I am writing to inform you that I have joined Indian Institute of Technology Delhi as
Professor in the forenoon/afternoon of

आपके हस्ताक्षर
Your signatures

दिनांक
Date

Note: किसी भी अस्पष्टता के मामले में, अंग्रेजी संस्करण का पालन किया जाएगा/ In case of any ambiguity, English version will be followed