

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI
पोस्ट डॉक्टरल फेलो (पीडीएफ) चयन के लिए कवर नोट
Cover Note for Appointment of POST DOCTORAL FELLOW (PDF)

- (i) शैक्षणिक इकाई का नाम / Name of academic unit: _____
- (ii) अनुमोदित संकाय पदों की संख्या / No. of faculty positions sanctioned: _____
- (iii) पेरॉल पर संकाय सदस्यों की संख्या / No. of faculty members on payroll: _____
- (iv) रोल पर पोस्ट डॉक्टरल फेलो की संख्या / No. of Post Doctoral Fellows in position: _____
- (v) पीडीएफ के पद के लिए विचार किए गए आवेदकों की संख्या / No. of applicants considered for the post of PDF: (from _____ to _____)
- (vi) प्रस्तुति / बातचीत के लिए चुने गए आवेदकों की संख्या / No. of applicants shortlisted for presentation / interaction: _____
- (vii) प्रस्तुति / सहभागिता की तिथियां / Dates of presentation / interaction: _____
- (viii) स्थायी चयन समिति की बैठक की तारीखें / Dates of meeting of Standing Selection Committee (SSC): _____

प्रस्तुतिकरण/बातचीत में उम्मीदवारों के आवेदन विवरण और उनके प्रदर्शन पर विचार करने के बाद, एस.एस.सी ने योग्यता के क्रम में पोस्ट डॉक्टरल फेलो के पद पर नियुक्ति के लिए निम्नलिखित उम्मीदवारों की सिफारिश की / After considering the application details of the candidates and their performances in the presentation/interaction, SSC recommended the following candidates for appointment to the post of Post Doctoral Fellows in order of merit.

S. No.	Name of Candidate	Category (General/SC/ST/OBC/PwD/EWS)	Subject /Area of Specialization

एस.एस.सी की यह सिफारिश सक्षम प्राधिकारी के उपयुक्त विचार और अनुमोदन के लिए प्रस्तुत की गई है / This recommendation of SSC is submitted for suitable consideration and approval of the Competent Authority.

(Prof. _____) (Prof. _____) (Prof. _____)
 (Member, SSC) (Member, SSC) (Member, SSC)

(Prof. _____) (Prof. _____)
 (Member, SSC) (Chairperson, SSC)

शैक्षणिक इकाई के प्रमुख / Head of Academic Unit $\boxed{\text{(ii)}} - \left(\boxed{\text{(iii)}} + \boxed{\text{(iv)}} \right) = \boxed{}$

संयुक्त कुलसचिव (स्था- I)/ Joint Registrar (E-I)

अध्यक्ष (संकाय)/ Dean (Faculty)

निदेशक/ Director

List of Enclosures: (1) Minutes of meetings of DRC/CRC/SRC, (2) Minutes of meetings of Standing Selection Committee, (3) Short Summary Sheets of all applicants considered for the post of PDF as mentioned in (v), and (4) Minimum two recommendation letters for candidates recommended for the post of PDF.