

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY
हौज़ खास, दिल्ली – ११००१६
HAUZ KHAS, NEW DELHI-110016.

एलटीसी अग्रिम के लिए आवेदन/ APPLICATION FOR LTC ADVANCE

1. आधिकारिक नाम (ब्लॉक अक्षरों में)/ Name of Official (in Block letters)
2. (a) पदनाम और कर्मचारी कोड सं/ Designation and Employee Code No.
(b) अस्थायी या स्थायी/ Temporary or Permanent
(यदि स्थायी नहीं है, तो स्थायी अधिकारी से निश्चित बॉन्ड आवेदन के साथ संलग्न किया जाएगा)
(If not permanent, Surety Bond from a permanent official to be enclosed with the application)
3. विभाग/केंद्र/अनुभाग जो संलग्न है/ Dept./Centre/Section to which attached
4. बेसिक पे + एनपीए + एसआई/ Basic Pay + NPA + SI
5. आईआईटी में नियुक्ति की तारीख/ Date of appointment in the I.I.T.
6. सर्विस बुक में घोषित अनुसार होम टाउन का स्थान/ Place of home town as declared in the Service Book
7. पिछले ब्लॉक वर्षों में प्राप्त हुआ LTC का विवरण / Particulars of LTC availed for previous Block Years :
ब्लॉक वर्ष / Block Year
होम टाउन / Home Town
भारत में कहीं भी / Anywhere in India
8. ब्लॉक वर्ष जिसके लिए अब लाभ उठाने का प्रस्ताव है / Block year for which now proposed to avail
9. क्या सीएल या ईएल ली है (अवकाश की प्रकृति और उल्लिखित अवधि) / Whether avails CL or EL (Nature of Leave & period to be mentioned)
10. क्या पहले से लिया गया LTC अग्रिम मामले के निपटान के पूर्ण या लंबित निपटान तिथि में तय किया गया है। / Whether LTC advance already taken Has been settled in full or pending Settlement date of settlement of the Previous case.
11. यात्रा का स्थान (सबसे दूर का बिंदु) / Place of visit (farthest point)
12. आगे की यात्रा की प्रस्तावित तिथि / Proposed Date of onward journey
13. वापसी की संभावित तिथि / Probable Date of return journey
14. परिवार के सदस्यों को विशेष सुविधा: / Particulars of family members availing the facility:-
क्रम S No. नाम / Name संबंध / Relationship आयु / Age निर्भर है?/ Whether Dependent
1.
2.
3.
4.
5.
15. रेलवे यात्रा में प्रस्तावित आवास की श्रेणी / Class of accommodation proposed to be availed in the Railway journey
16. अग्रिम की राशि की आवश्यकता है / Amount of advance required

दिनांक Dated:
हस्ताक्षर Signature
पदनाम Designation
कर्म. कोड E. Code No.

स्थापना अनुभाग के रिमाक्स / Remarks of Establishment Section
श्री / सुश्री द्वारा ऊपर दिए गए विवरण सत्यापित और सही पाए गए हैं।
The Particulars are given above by Mr. / Ms. have been verified and found correct.

सहायक रजिस्ट्रार (लेखा)/ Asstt. Registrar (Accounts)

स्था.- I, II / E-I/ II

खाता अनुभाग ACCOUNTS SECTION

एलटीसी अग्रिम के अमाउंट को मापने के लिए जाँच / CHECKLIST FOR DETERMINING AMOUNT OF LTC ADVANCE:

1. हकदार वर्ग या उस वर्ग के लिए रेल किराया जिसके लिए आधिकारिक यात्रा करने का प्रस्ताव है, जो भी कम / Rail fare for to and fro by the entitled class or the class by which the official proposes to travel, whichever is less रु Rs.
2. उन अधिकृत व्यक्तियों की संख्या जिनके लिए एडवांस का दावा किया गया है / No. of entitled persons for whom Advance is claimed रु Rs.
3. अधिकारी को प्रतिपूर्ति राशि (2 से 1 गुणा) / Amount reimbursable to the official (1 multiplied by 2) रु Rs.
4. अग्रिम की राशि स्वीकार्य (3 का 90%) / Amount of advance admissible (90% of 3) रु Rs.

भुगतान आदेश PAY ORDER

भुगतान / Pay रु Rs.....(रुपए Rupees.....) कुल only

to श्री / सुश्री Mr. / Ms. को

Ch. to:-

Acctt.
लेखापाल

AR(A/c)
ए.आर. (लेखा अनुभाग)

DR(A/c)
डी.आर. (लेखा अनुभाग)

Registrar
रजिस्ट्रार

घोषणा DECLARATION

मैंयह प्रमाणित करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत उपरोक्त विवरण यथार्थ और सही हैं।
I.....hereby certify that the above particulars furnished by me are true and correct.

मैंने अग्रिम यात्रा जिसके लिए अग्रिम लिया गया था, के विफलता के मामले में एलटीसी अग्रिम को तुरंत वापस करने का भी दायित्व लिया है।

I also undertake to refund the LTC advance in full immediately in case of failure to perform the purposed journey for which advance was taken.

मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि मैं सक्षम प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति प्राप्त किए बिना आवेदन में वर्णित जगह के अलावा अन्य स्थानों पर नहीं जाऊंगा।

I also declare that I will not visit other than the place mentioned in the application without obtaining prior approval of the competent authority.

अगर अग्रिम यात्रा की तारीख से 90 दिनों के भीतर रिटर्न यात्रा नहीं की जाती है, तो मैं अग्रिम का आधा हिस्सा वापस करने के लिए भी सहमत हूँ।

I also agree to refund one half of the advance if the return journey could not be performed within 90 days from the date of advance.

मैं इस बात से भी सहमत हूँ कि किसी भी कारण से मेरे पास जो भी अतिरिक्त राशि बचती है, उसे मैं कार्यालय को वापस कर दूंगा।

I also agree to credit forthwith to the office any excess amount of advanced left with me for any reason whatsoever.

मैं अपने / अपने परिवार के सदस्यों के लिए टिकट आदि की खरीद के साक्ष्य का उत्पादन करने के लिए भी सहमत हूँ, जैसा भी मामला हो, आगे की यात्रा के लिए 10 दिनों के भीतर या यात्रा शुरू होने से पहले, जो भी पहले हो, तारीख से अग्रिम का आहरण। मुझे पता है कि उपरोक्त आवश्यकता का पालन करने में विफलता, मेरे वेतन के अगले आहरण से अग्रिम में एक मुश्त राशि की वसूली होगी, साथ में दंडात्मक ब्याज @ 2 वीएआई% सामान्य ब्याज से अधिक।

I also agree to produce evidence of purchase of tickets, etc., for myself/members of my family, as the case may be, for the forward journey within 10 days or before the commencement of the journey, whichever is earlier, from the date of drawing the advance. I am aware that failure to comply with the above requirement will entail recovery of the advance in one lump sum from the next drawl of my salary, together with the penal interest @ 2 Vi% over and above the normal interest.

मुझे पता है कि अगर मैं वापसी यात्रा की तारीख से एक महीने के भीतर एलटीसी बिल जमा नहीं करता / करती हूँ, तो बकाया एलटीसी अग्रिम मेरे अगले वेतन से एक मुश्त एक साथ जुर्माने के रूप में वसूल किया जाता है।

I am aware that if I do not submit LTC bill within one month from the date of return journey the outstanding LTC advance is recoverable in one lump sum from my next salary together with the penal @ 2 Vi % over and above the normal interest.

मुझे यह भी पता है कि अगर यात्रा पूरी होने की तारीख से 3 महीने के भीतर मैं बिल जमा करने में विफल रहता / रहती हूँ तो मेरा दावा जब्त कर लिया जाएगा।

I am also aware that my claim will be forfeited if I fail to submit the bills within 3 months from the date of completion of journey.

मैं यह भी समझता / समझती हूँ कि यदि एलटीसी का स्वयं के लिए लाभ उठाया जाता है तो लागत प्रतिपूर्ति केवल तभी होती है जब यात्रा किसी भी तरह की छुट्टी का लाभ उठाने के बाद की जाती है और सप्ताह के अंत की छुट्टियों / आरएच के दौरान नहीं।

I also understand that if the LTC is availed for self the cost is reimbursable only when the journey is performed after availing any kind of leave and not during week-end holidays/RH alone.

हस्ताक्षर Signature

पद Designation

कर्म. कोड नं E.Code No.

विभागाध्यक्ष / केंद्र / अनुभागों के रिमार्क्स REMARKS OF THE HOD/CENTRES/SECTIONS

अग्रेषित आधिकारिक ने कॉलम 9 पर सीएल / ईएल लागू किया और उसी को मंजूरी दी गई है।
Forwarded Official applied CL/EL as at Col.9 and the same has been sanctioned.

विभागाध्यक्ष / केंद्र / सदस्य Head of Dept./Centres/Units

सहायक। रजिस्ट्रार, स्था.- I/II / Asstt. Registrar, E-I, E-II