

सेवा छोड़ने से पहले अतिथि प्राध्यापक के द्वारा वचन
UNDERTAKING FOR VISITING FACULTY BEFORE LEAVING THE SERVICE

(सेवा छोड़ने से कर्मचारी द्वारा डुप्लिकेट में पूरा किया जाना और प्रस्थान से पहले, सभी तरह से, अधीक्षक (अनुमान I) को विधिवत रूप से पूरा किया जाना।)
(To be completed by employee in duplicate before leaving the service and to be handed over duly completed, in all respects, to the Superintendent (Estt. I) before departure.)

मैं यह प्रमाणित करता / करती हूँ कि / I hereby certify that:-

1. मैंने अपनी राहत के लिए विभाग / केंद्र / विद्यालय में अपने कार्य का प्रभार सौंप दिया है।
I have handed over charge of my assignment in the Department / Centre / School to my relief.
2. मैं संस्थान से संबंधित किसी भी स्टोर, पुस्तक, उपकरण या किसी अन्य सामान के कब्जे में नहीं हूँ।
I am not in possession of any store, book, equipment or any other items belonging to the Institute.
3. मैंने अपने जारी किए गए सभी संस्थान आइटम अपने प्रभार पर सौंप दिए हैं।
I have handed over all Institute items issued to me/ held on my charge.
4. मुझे संस्थान परिसर में घर उपलब्ध नहीं कराया गया था। / मैंने संस्थान परिसर में क्वार्टर नं को आत्मसमर्पण कर दिया है।
I was not provided a house in the Institute campus. / I have surrendered Qr. no. in the Institute campus on
5. मैंने संस्थान में प्रदान किया गया अपना कार्यालय स्थान खाली कर दिया है।
I have vacated my Office space provided in the Institute.

दिनांक / Dated:

हस्ताक्षर /Signature

नाम / Name

पद / Designation

विभाग / केंद्र / विद्यालय Deptt./ Centre / School

यह प्रमाणित है कि उपर्युक्त व्यक्ति के खिलाफ कुछ भी बकाया नहीं है।

It is certified that there is nothing outstanding against the above mentioned individual.

विभागाध्यक्ष / केंद्र/ विद्यालय / Head of Deptt./ Centre / School

संयुक्त रजिस्ट्रार (स्था- I) / Joint Registrar (Estt.-I)

को कॉपी / Copy to: डी.आर. (हिसाब किताब) / D.R. (Accounts)

Note: किसी भी अस्पष्टता के मामले में, अंग्रेजी संस्करण को वैध माना जाएगा / In case of any ambiguity, English version will be held valid.