भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI होजखास, नई दिल्ली- 110016 HAUZ KHAS, NEW DELHI- 110016

यात्रा भत्ता पेशगी के लिए आवेदन प्रपत्र APPLICATION FORM FOR TA ADVANCE

			·		
नाग/NAME	क	र्मचारी कोड/E.CODE	यात्रा का उद्देश्य/PURPOS	SE OF JOURNEY	
पदनाम/DESIGNATION विभाग/DEPT.		भाग/DEPT.	राशि नामे डाले जानी है (स्वीकृति पत्रानुसार)		
			Amount to be debited to (
मूल वतनसम्राक्ट BASIC PAY+NI	सबंदी भत्ता+गतिरोध वेत PA+ST	1 ୩ ପୃା ୟ			
DAUGIATAN			<u></u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
1. स्वीकरि	वे /अधिकासमा अवं	अ्तांस्ट	की गरि (संस्थान) 👈	Marin arer more.	
ा. स्वाकृति स्वाकृति	ा/आवसूपमा स स्रो	दिनांक तक की अवधि के लिए मेर्र	ਪਮ ਮਾਹ (ਖ਼ਾਦਾਾ) ਦਾ ਮਿਸ਼ਕ ਅਜਸ਼ੀਟਿਕ ਨਹ ਟੀ ਸਵੀ	जनुसार सवन आधकारा दे ।	
As per	copy of Sanction/Notifi	cation No. (copy enclosed)	dated_ my	travel has been approved	
by the	competent authority for	the duration from	to		
2. कृपया	तीले दिया गण जिल्लाण व	के अनुसार यात्रा पेशगी के रूप में :	गुनि अनुमोदिन क्लें		
-		n अनुसार यात्रा परागा क रूप मा given below may please be approved	~		
i		की यात्रा के लिए हवाई/रेल किराया/बस		₹./Rs.	
ii		to travel for both outward and inwe		रु./Rs.	
••		days @.Rs		₹./Rs.	
	-			,	
iii	दैनिक भत्ता	दिन@Rs	रु./दिन	₹./Rs.	
	Daily Allowance	dyas@Rs	/day	,	
		दिन/dyas@Rs,	दिन/day	₹./Rs.	
iv	पंजीकरण शुल्क/Reg	istration fee		₹./Rs.	
v	चिकित्सा बीमा/Medi	cal insurance	_ 	₹./Rs.	
vi	बीजा प्रभार/Visa cha	·ges	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	रु./Rs.	
vii	सवारी प्रभार/Conveys	ance charges	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	₹./Rs.	
viii	अन्य/Others			रु./Rs.	
योग/Total		<u>-,,</u>		₹./Rs.	
				<u></u>	
कृपया बताएँ/Ple		_			
क्या भोजन/आवास नि:शुल्क प्रदान किया गया		हाँ/नहीं			
Whetl	er free Boarding/Lod	ging provided	Yes/No		
समोल	सम्मेलन पंजीकरण शुल्क में भोजन शामिल था				
	ing included in confer		हाँ/नहीं Yes/No		
	<u>.</u>	-			
் வ வி ல்	न क्रान्य प्रेषाणी स्वाचित्र <i>ा</i> र∞+	al amount of advance required.	⊽ /Da		
3. अपेक्षित कुल पेशगी राशि/Total amount of advance required : रु. रुपए शब्दों में/Rs. In words				·	
1,17,	" - Wies III Mores"				

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि I certify that,

- (i) अपनी वापसी यात्रा के 15 दिनों के भीतर मैं पेशगी का निपटारा कर दूँगा/दूँगी
 I would be settling my advance within 15 days of completion of my return journey.
- (ii) यदि वापसी यात्रा से 15 दिनों के भीतर मैं यात्रा दावा/अव्यक्ति शेष जमा नहीं करता/करती तो अग्रिम की राशि बिना किसी लिखित सूचना के मेरे वेतन/अन्य देयताओं से समायोजित की जाए!

 In case I do not submit my travel claim/unspent balance within 15 days from the date of return journey, the amount of advance may be adjusted from my salary/other dues without any written information to me.
- (iii) यदि मेरी यात्रा रह हो जाती है या यात्रा नहीं की जाती है तो मैं तुरन्त लेखा अनुभाग को सारी राशि जमा कर दूँगा/दूँगी I will deposit the entire amount to Accounts Section immediately if my travel is cancelled or the journey is not undertaken.
- (iv) उपरोक्त दिया गया विवरण सही है The particulars furnished above are correct.

कर्मचारी के हस्ताक्षर Signature of Employee

दिनांक/Date:	
--------------	--

टिप्पणी: 1. समायोजन करने/वापसी में देरी होने पर दण्ड ब्याज जो भी लागू, हो लिया जाएगा। Note: Delay in non-adjustment/refund will attract penal interest as applicable.

2. ई-टिकट के सन्दर्भ में, यात्रा दावे के साथ अपने भोजन पास भी अवश्य जमा करवाएँ। In case of e-tickets, boarding pass must be submitted along with travel claim.

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

ट्रेवल ऐजन्ट के सीधे भुगतान करने के लिए प्राधिकार प्रपन्न Authorization Form for Direct Payment to Travel Agent

(घरेलू/अन्तरराष्ट्रीय हवाई टिकट बुकिंग के लिए) (FOR DOMESTIC/INTERNATIONAL AIR TICKET BOOKING)

Air tickets (s) as per detail (s) below has been नाम/Name:	and activete	u.			
क्षेत्र/Sector					
₹/From	तक/To	यात्रा की तिथि Date of Journey	उडान सं. Flight No.	श्रेणी Class	किस तरीख को टिकर्ट प्रदान की गई
					Tickets delivered on
	र बीजक सं.		दिनांक		
Invoice no.	Dated		for Rs.		संलग्न है।
			ror Rs		is attached
ट्रेवल ऐंजन्ट को दी जाए। यह दावा मेरी Certified that the ticket(s) has been re per attached invoice, This claim has b			may be	released to	the travel agent as
		y IA Advance.			
देनांक/Date .		y TA Advance.		⊠/Signatu	
देनांक/Date :_ रुभाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical:		y TA Advance.			
देनांक/Date रभाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical:		y TA Advance.	हस्ताक्ष	₹/Signatu	re:
देनांक/Date रभाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical:_ ोबाइल/Mobile ;_			हस्ताक्ष कर्मचा	रि/Signatui री कोड सं.	re:
देनांक/Date : (रभाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical: ोबाइल/Mobile ; लेखा अनुभाग के प्रा	योग के लिए/FOR U		हस्ताक्ष कर्मचा	रि/Signatui री कोड सं.	re:
देनांक/Date :_ रभाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical:_ ोबाइल/Mobile :_ लेखा अनुभाग के प्रर शगी यात्रा भत्ता रजिस्टर में प्रविस्टि सं.	ग्रोग के लिए/FOR U लेखा-शीर्ष	SE IN THE ACC	हस्ताक्ष कर्मचा OUNTS SEC	र/Signatui री कोड सं, TION	/E.Code;
देनांक/Date रमाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical: बाइल/Mobile लेखा अनुभाग के प्रव शमी यात्रा भत्ता रजिस्टर में प्रविद्धि सं. ntry No. in the TA Advance Register	योग के लिए/FOR U	SE IN THE ACC	हस्ताक्ष कर्मचा <u>OUNTS SEC</u> शि (रु.)	र/Signatur री कोड सं. TION कंप्यू	re:
देनांक/Date इसाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical:_ ोबाइल/Mobile ;_	ग्रोग के लिए/FOR U लेखा-शीर्ष	SE IN THE ACC	हस्ताक्ष कर्मचा OUNTS SEC	र/Signatur री कोड सं. TION कंप्यू	re:
देनांक/Date :_ रूभाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical:_ ोबाइल/Mobile :_ लेखा अनुभाग के प्रय शगी यात्रा भत्ता रजिस्टर में प्रविष्टि सं. ntry No. in the TA Advance Register ज सं./Page No.	ग्रोग के लिए/FOR U लेखा-शीर्ष	SE IN THE ACC	हस्ताक्ष कर्मचा <u>OUNTS SEC</u> शि (रु.)	र/Signatur री कोड सं. TION कंप्यू	re:
देनांक/Date ्रमाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical: ोबाइल/Mobile लेखा अनुभाग के प्रव शगी यात्रा भत्ता रिजस्टर में प्रविष्टि सं. ntry No. in the TA Advance Register ज सं./Page No.	बोंग के लिए/FOR U लेखा-शीर्ष Account Hea	SE IN THE ACCO	हस्ताक्ष कर्मचा <u>OUNTS SEC</u> शि (रु.)	र/Signatur री कोड सं. TION कंप्यू	re:
देनांक/Date :	ग्रोग के लिए/FOR U लेखा-शीर्ष	SE IN THE ACCO	हस्ताक्ष कर्मचा <u>OUNTS SEC</u> शि (रु.) nount (Rs.)	रि/Signatur री कोड सं. TION कंप्यूर Con	re:
देनांक/Date :_ रभाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical:_ ोबाइल/Mobile :_ लेखा अनुभाग के प्रव शगी यात्रा भत्ता रजिस्टर में प्रविष्टि सं. ntry No. in the TA Advance Register ज सं./Page No. .सं./S.N. /डॉ(सुश्री)/श्री/श्रीमती कार्डो से यह सत्यापित किया गया है कि	बोंग के लिए/FOR U लेखा-शीर्ष Account Hea	SE IN THE ACCO	हस्ताक्ष कर्मचा <u>OUNTS SEC</u> शि (रु.) nount (Rs.)	र/Signatur री कोड सं. TION कंप्यू	re:
हेनांक/Date :_ ्रभाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical:_ ोबाइल/Mobile :_ होता अनुभाग के प्रवेषिट सं. htry No. in the TA Advance Register ज सं./Page Noसं./S.N. /डॉ(सुश्री)/श्री/श्रीमती_ हार्डों से यह सत्यापित किया गया है कि garding Dr./Dr/(Ms)/Shri/Smt rified from the records	वोग के लिए/FOR U लेखा-शीर्ष Account Head कर्मचारी Emplo	SE IN THE ACCO रा d An कोड	हस्ताक्ष कर्मचा <u>OUNTS SEC</u> शि (रु.) mount (Rs.) के र	रि कोड सं. TION कंप्यूर Con	re:
हेनांक/Date :_ रभाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical:_ ोबाइल/Mobile :_ होखा अनुभाग के प्रव होखा अनुभाग के प्रव हागी यात्रा भत्ता रजिस्टर में प्रविष्टि सं. Intry No. in the TA Advance Register ज सं./Page Noसं./S.N. /डॉ(सुश्री)/श्री/श्रीमती_ हार्डों से यह सत्यापित किया गया है कि garding Dr./Dr/(Ms)/Shri/Smt rified from the records (i) पेशगी यात्रा भत्ता बकाया नई	वोग के लिए/FOR U लेखा-शीर्ष Account Hea कर्मचारी Emplo	SE IN THE ACCO d An कोड	हस्ताक्ष कर्मचा OUNTS SEC शि (रु.) nount (Rs.) के र	रिडांgnatur रिकोड सं. TION कंप्यूर Con	re: /E.Code: टर वाउचर सं. एवं दिनांक nputer voucher No.& D देनांक को को
हेनांक/Date :_ रभाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical:_ ोबाइल/Mobile :_ लेखा अनुभाग के प्रव होगी यात्रा भत्ता रजिस्टर में प्रविष्टि सं. htry No. in the TA Advance Register ज सं./Page No. सं./S.N. /डॉ(सुश्री)/श्री/श्रीमती_ हार्डो से यह सत्यापित किया गया है कि garding Dr./Dr/(Ms)/Shri/Smt. rified from the records (i) पेशगी यात्रा भत्ता बकाया नई	वोग के लिए/FOR U लेखा-शीर्ष Account Hea कर्मचारी Emplo	SE IN THE ACCO d An कोड	हस्ताक्ष कर्मचा OUNTS SEC शि (रु.) nount (Rs.) के र	रिडांgnatur रिकोड सं. TION कंप्यूर Con	re: /E.Code: टर वाउचर सं. एवं दिनांक nputer voucher No.& D देनांक को को
हेनांक/Date :_ रभाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical:_ ोबाइल/Mobile :_ होखा अनुभाग के प्रव हागी यात्रा भत्ता रजिस्टर में प्रविष्टि सं. htry No. in the TA Advance Register ज सं./Page Noसं./S.N. /डॉ(सुश्री)/श्री/श्रीमती bार्डो से यह सत्यापित किया गया है कि garding Dr./Dr/(Ms)/Shri/Smt. rified from the records (i) पेशगी यात्रा भत्ता बकाया नह	वोग के लिए/FOR U लेखा-शीर्ष Account Hea कर्मचारी Emplo	SE IN THE ACCO d An कोड oyee Code_ dvance is outstand at the following T.	हस्ताक्ष कर्मचा OUNTS SEC शि (रु.) nount (Rs.) के र	रिडांgnatur रिकोड सं. TION कंप्यूर Con	re: /E.Code: टर वाउचर सं. एवं दिनांक nputer voucher No.& D देनांक को को
देनांक/Date :_ रमाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical:_ ोबाइल/Mobile :_ श्रमा यात्रा भत्ता रिजस्टर में प्रविष्टि सं. ntry No. in the TA Advance Register ज सं./Page Noसं./S.N. /डॉ(सुश्री)/श्री/श्रीमती_ कार्डो से यह सत्यापित किया गया है कि garding Dr./Dr/(Ms)/Shri/Smt. rified from the records (i) पेशगी यात्रा भत्ता बकाया नहीं (ii) निम्नलिखित यात्रा भत्ता पेश वि	वोग के लिए/FOR U लेखा-शीर्ष Account Hea कर्मचारी Emplo	SE IN THE ACCO d An कोड oyee Code_ dvance is outstand at the following T.	हस्ताक्ष कर्मचा OUNTS SEC शि (रु.) nount (Rs.) के र	रिडांgnatur रिकोड सं. TION कंप्यूर Con	re: /E.Code: टर वाउचर सं. एवं दिनांक nputer voucher No.& D. देनांक को को
हेनांक/Date :_ रभाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical:_ ोबाइल/Mobile :_ होखा अनुभाग के प्रव शगी यात्रा भत्ता रिजस्टर में प्रविष्टि सं. htry No. in the TA Advance Register ज सं./Page Noसं./S.N. /डॉ(सुश्री)/श्री/श्रीमती_ कार्डो से यह सत्यापित किया गया है कि regarding Dr./Dr/(Ms)/Shri/Smt. rified from the records (i) पेशगी यात्रा भत्ता बकाया नहीं (ii) निम्नलिखित यात्रा भत्ता पेश वि	वोग के लिए/FOR U लेखा-शीर्ष Account Hea कर्मचारी Emplo है/that no TA ac किया बकाया है/tha	SE IN THE ACCO रा An कोड Oyee Code Ivance is outstand at the following T.	हस्ताक्ष कर्मचा OUNTS SEC शि (रु.) nount (Rs.) के र	रिडांgnatur रिकोड सं. TION कंप्यूर Con	re: /E.Code: टर वाउचर सं. एवं दिनांक nputer voucher No.& D देनांक को को
देनांक/Date :_ रमाष सं. कार्यालय/Tel. No. Offical:_ ोबाइल/Mobile :_ श्रमा यात्रा भत्ता रजिस्टर में प्रविष्टि सं. ntry No. in the TA Advance Register ज सं./Page Noसं./S.N. /डॉ(सुश्री)/श्री/श्रीमती_ कार्डो से यह सत्यापित किया गया है कि egarding Dr./Dr/(Ms)/Shri/Smt. rified from the records (i) पेशगी यात्रा मत्ता बकाया नहीं (ii) निम्नलिखित यात्रा मत्ता पेश वि	वोग के लिए/FOR U लेखा-शीर्ष Account Hea कर्मचारी Emplo	SE IN THE ACCO रा d An कोड oyee Code_ Ivance is outstand at the following T. राष्ट्रि	हस्ताक्ष कर्मचा OUNTS SEC शि (रु.) nount (Rs.) के र	रिडांgnatur रिकोड सं. TION कंप्यूर Con सम्बन्ध में वि date	re: /E.Code: टर वाउचर सं. एवं दिनांव nputer voucher No.& D देनांक को This has been

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली-110016 INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI यात्रा मत्ता प्रतिपूर्ति/निपटारा प्रपत्र

TRAVELLING ALLOWANCE REIMBURESEMENT/SETTLEMENT FORM

नाम,	Name:	कर्मचारी कोड/Emp. Code:
विभा	ग/केन्द्र/Deptt./Center:	code.
मूल	वेतन/Basic Pay:	पदनाम/Designation:————————————————————————————————————
यात्रा	का उद्देश्य/Purpose of Journey-	4 ore kild/Budget Head:
संस्वी	कृति ब्यौरा/परियोजना कोड/Sanction D	Details/Project Code:
आहर्	रेत अग्रिम राशि रु./Advance drawn R	
	v. 77 ta valice diawii K	.s <u>दिनांक:/Date:</u>
याजा	भत्ता प्रतिपूर्ति बिल तैयार करने के लिए अ	
INST	BUCTIONS FOR PREPARED	नुदेश
1170-4	ROCTIONS FOR PREPARING TRAV	/ELLING ALLOWANCE REIMBURSEMENT BILLS:
1.	यात्रा पूरी करने के 15 दिनों के भीत अग्रिम की वसुली, यदि कोई आहरित ह	ार दावा उचित रूप से भरकर जमा करवाएं। ऐसा करने में असफल रहने पर
2.	may entail recovery of advance if a	d submitted within 15th days of completion of journey. Failure to do so
	(हवाई यात्रा के संबंध में) सहित कागर्ज	साद/टिकट संख्या/पी.एन.आर. (रेलगाड़ी की यात्रा के संबंध में)/ भोजन पास
	with boarding pass (in case of tra	PNR (in case of travel by rail)/copy of paper ticket or e-ticket
3.	The state of the s	1 1979 TULE OF ELECTION TO THE PARTY OF THE
4.		
	All contingent expenses claimed for v	oced when D.A. is claimed at Hotel rates. है लिए दावा किया गया है और बिल उपलब्ध नहीं है, उन्हें स्वयं प्रमाणित करें। which bills are not available should be self certified

हवाई अङ्डों/रेलवे स्टेशनों आदि में आने-जाने की स्थानीय यात्रा सहित शहरों/देशों के बीच की यात्रा। Travel between Cities/Countries including local to and from Airport/Railway station etc.

प्रस्थान/Departure		आगमन/Arrival			प्रकार/Mode.*	सडक कि मी	£v			
दिनांक Date	समय Time	स्थान Place	दिनांक Date	समय Time	स्थान Place	हवाई/रेल/सडक/स्टीमर (Air/Train/Road/ Steamer)	रेल/इवाई/स्टीमर की श्रेणी KM for Road/ Class For Train/Air/Steamer	Fare	धी एम.आर.स. और/अधवा टिकट सं. PNR No. and/or Ticket No.	अभियुक्तियाँ Remarks
_										
								-		
				1						
								_		
								-		
					-					
							उल्लेख करें (छटटी व अ	-		

दावेदार जिन दिनों के लिए दैनिक भत्ते का दावा नहीं करना चाहता है जनकी संख्या एवं अवधि का उल्लेख करें (छुट्टी व अन्य कारण)। Indicate period and number of days if any for which the claimant doesn't want to claim DA: (Leave or Other reasons)

(ख) अन्य कोई खर्चे (आवास, भोजन, पंजीकरण शुल्क, वीजा शुल्क, बीमा आदि) Any other expenses (Lodging, Boarding, Registration fee, Visa fee, Insurance, etc.)

東. ₹./S.N.	विवरण/Particulars	मुगतान की गई राशि/Amount paid	रसीद ब्यौरा/Receipt Details
			N. C.

प्रमाणपत्र/Certified that

- प्रमाणित किया जाता है कि इस प्रपत्र में उल्लिखित सभी दावे मेरे द्वारा किए गए वास्तविक खर्चे के समरूप हैं जिसके लिए किसी अन्य स्रोत से (सरकारी/निजी/अन्य) प्रतिपूर्ति/दावे नहीं किए गए हैं। All claims mentioned in this form correspond to actual expenditure incurred by me for which no
 - reimbursements/claims have been made from any Other source (Govt./Private/Others).
- मैंने जिसके लिए दावा किया गया है, उसके लिए मुझे किसी प्रकार का नि:शुल्क भोजन/आवास/सवारी/पंजीकरण शुल्क अधित्याग/यात्रा कूपन नहीं दिए गए।

I was not provided with any free boarding/lodging/conveyance/registration fee waiver/travel coupons for which claim has been made.

	दावेदार के तारीख सहित हस्ताक्षर Signature of the claimant with date
अनुलग्नकों की सं./No of enclosures:	
यात्रा सत्यापित कर अग्रेषित किया जाता है/Journey verified and forwarded.	
विभागाध्यक्ष/प्रमुख अन्वेषक के तारीख सहित हस्ताक्षर/Signature of HOD/PI with date.	

(बिल अनुभाग द्वारा भरा जाए	To be filled	in the Bill Section)
----------------------------	--------------	----------------------

	मद/Item			दर/Rate	বাস্থি (ভ.)/Amount (Rs.)	
ai 1/A-1	वास्तविक किराया (हवाई/रेल/सडक/आदि)/Actual fa	res (A/T/R(etc.)				
市 2/A-2	सढक मील चता/Road mileage	किलोमीटर	@Rs.	किलोमीटर/KM		
市 3/A-3	यात्रा का दैनिक भत्ता: /Journey D.A.	दिन/Days	@Rs	दिन/Days		
क 4/A-4	दैनिक भत्ता/D.A.	दिन/Days	@Rs	दिन/Days		
e/B	अन्य खर्चे/Other expenses					
п/С	কুল ন্যমি/Total Amount	The Court of the C				
घ/D	घटाएं-अग्रिम (यदि कोई लिया हो तो)/Advance if any to be deducted					
₹/E	प्रतिपूर्ति की जाने वाली शुद्ध राशि:/Net Amount to be reimbursed (C-D)					
ङ-1/E-1	यात्रा एजेन्ट को प्रतिपूर्ति की जाने वाली राशि (यदि कोई है)/To be reimbursed to the travel agent (if any)					
ङ-2/E-2	दावेदार को/To the claimant					
- (D. D.					•	

₹./Pay Rs	
	का भूगतान करें/
बजट शीर्ष/Budget Head:	- Isa Wichele W

संबंधित सहायक

वरिष्ठ लेखा अधिकारी

सहायक कुलसचिव (लेखा)

उप कुलसचिव (लेखा)

Dealing Assistant

Sr. A.O.

AR (A/Cs)

Dy. Registrar (A./Cs)