INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली HAUZ KHAS, NEW DELHI – 110016 हौज़ खास, नई दिल्ली- 110016

स्थापना - एक अनुभाग (Establishment I Section)

कार्यालय ज्ञापन / OFFICE MEMORANDUM

विषय: सहायक प्रोफे	सर पद के लिए अनुबंध पर	. सहायक प्रोपे	त्रसर का म	ल्यांकन।			
	of Assistant Professor		•	•		osition.	
	£	}		- (a	······································		
	, f			_		_	
9	यक प्रोफेसर से सहायक प्रोफे	•	•				
के लिए कार्य अन्भव	व (शिक्षण, अनुसंधान, औद्यं	ोगिक) के नि	म्नलिखित -	विवरण	प्रस्तृत करें:	-	
Prof		, Assistar	nt Professo	or (on co	ontract) in t	the Deptt.	
/ Centre of			i	s reque	ested to fu	ırnish the	
	f work experience (teach						
of eligibility for mov	vement of Assistant Profe	essor on con	itract to As	ssistant	Professor	position:-	
पीएनदी थीमिम की ी							
	s defended / Date of Viva						
	में शामिल होने की तिथि						
Date of joining at II	•						
· · ·	Pre-Ph.D Experience	1					
<u> </u>	संगठन Organization	अवधि Period		अवधि Duration			
Designation		से From*	तक To*	वर्ष Y	महीने M	दिन D	
		सं	<u> </u>				
पोस्ट पीएचडी अनुभव	र / Post Ph.D Experience					•	
पदनाम पदनाम	संगठन Organization	अवधि F	Period	3	नवधि Durati	Duration	
Designation		से From*	तक To*	वर्ष Y	महीने M	दिन D	
		सं	पूर्ण / Total				

क्ल योग / Grand Total

Date of Completing 3 years	S:
----------------------------	----

* Please mention exact date

उनसे यह भी अनुरोध है कि उपरोक्त अपेक्षित जानकारी प्रस्तुत करते समय अनुभव के समर्थन मे
नियुक्ति / राहत पत्र जैसे सहायक दस्तावेजों को संलग्न करें।
He / She is also requested to enclose the supporting documents viz. appointment / relieving letter in support of experience while furnishing the above requisite information.
अधीक्षक (स्था- ۱) / Supdt. (EsttI)
Prof