

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

राष्ट्रीय/अन्तरराष्ट्रीय सम्मेलन/परिसंवाद/कार्यशाला/संगोष्ठी आयोजित करने के लिए प्रस्ताव
Proposal for holding National/International Conferences/Symposium/Workshop/Seminar

(संकायाध्यक्ष समिति के निर्णय के अनुसार संस्थान में सम्मेलन/परिसंवाद/कार्यशालाएं/संगोष्ठियाँ आयोजित करने के प्रतिमानक देखें
(06/15वीं बैठक का कार्यवृत्त)

(Please see the Norms for holding Conferences/Symposia/Workshops/Seminars at the Institute as per decision of Deans Committee: Minutes of 06/15th Meeting)

1. सम्मेलन/परिसंवाद/कार्यशाला/संगोष्ठी का शीर्षक
Title of the Conference/Symposium/Workshop/Seminar _____

2. विस्तृत विषय क्षेत्र/Broad Subject Area: _____
3. आयोजकों का नाम और पता/Names and Addresses of the Organisers _____

(क) भा.प्रौ.सं. दिल्ली से (विभाग/केन्द्र)/(a)from IIT Delhi(Dept/Centre)

(ख) भा.प्रौ.सं.दि. के बाहर से/(b) from outside IIT Delhi (i) _____
(ii) _____
4. समन्वयकों एवं सह समन्वयकों का नाम
Names of the Coordinator and Co Coordinators

(क) भा.प्रौ.सं. दिल्ली से (कर्मचारी कोड एवं विभाग/केन्द्र)
(a) From IIT Delhi (with Employee Code and Department/Centre):

i- समन्वयक/Cordinator _____
ii सह समन्वयक (कों)/Co-Coordinator (s) _____

(ख) भा.प्रौ.सं. दिल्ली के बाहर से (पदनाम सहित)
(b) From Outside IIT Delhi (with designation):

i समन्वयक/Coordinator _____
ii सह समन्वयक (कों)/Co-Coordinator (s) _____
5. सम्मेलन की प्रस्तावित तारीखें/Proposed Dates of the Conference: _____
6. सम्मेलन के उद्घाटन एवं विभिन्न सत्रों का स्थान (पूरा पता लिखें)
Venue for Conference inauguration and various sessions
(Give complete address): _____

7. प्रस्तावित पंजीकरण शुल्क/Proposed Registration Fee: _____ रु. प्रति प्रतिभागी/Rs. _____ per participant
_____ रु. US\$ प्रति प्रतिभागी/Rs. _____ per participant
8. निधियन के अन्य स्रोत (प्रायोजक एजेंसियों के नाम और पता लिखें)
Other sources of funding (Give names and addresses of
Sponsoring Agencies): _____

9. राष्ट्रीय भागीदारी/National Participation: _____

प्रत्याशित भाग लेने वाले राष्ट्रीय प्रतिनिधियों की संख्या
Number of National Delegates expected to participate:

10. अन्तरराष्ट्रीय प्रतिभागिता/International Participation:

(क) प्रत्याशित भाग लेने वाले अन्तरराष्ट्रीय प्रतिनिधियों की संख्या
(नाम व पता लिखें)। {यदि आवश्यकता हो तो संलग्नक लगाएं}।
(a) Number of International Delegates expected to participate
(Give names with addresses) {Attach Annexure, if required}

(ख) क्या उनकी प्रतिभागिता के लिए मानव संसाधन मंत्रालय/
दूसरे मंत्रालय से अनुमति ले ली है (प्रतिनिधियों के लिए
अनुमति निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त की जाती है जिसे मानव संसाधन
विकास मंत्रालय को 2 माह पहले भेजना होता है)।

(b) Whether clearance for their participation has been obtained
from MHRD/other Ministry (The clearance is to be obtained for
delegates in prescribed form which are to be submitted to MHRD
at least 2 months in advance):

11. सम्मेलन का बजट (विस्तृत ब्यौरे के लिए संलग्नक लगाएं)
Budget of Conference {Attach Annexure for detailed break-up}:

12. अन्य कोई संबद्ध सूचना (यदि आवश्यकता हो, संलग्नक साथ लगाएं)।
Any other relevant information {Attach Annexure, if required}:

13. कार्यक्रम का प्रकार (कृपया संलग्न प्रतिमानकों को पूरा पढ़ने के
पश्चात् सही का निशान लगाएं)।
Event Type {Please tick after going through attached norms}:

- क. A (बिना प्रायोजकता के/without sponsorship)
ख. A (प्रायोजकता सहित/with sponsorship)
ग. B (बिना प्रायोजकता के/without sponsorship)
घ. B (प्रायोजकता सहित/with sponsorship)
ङ. C
च. D

14. प्रस्तावित लेखा संचालन (कृपया संलग्न प्रतिमानकों को पढ़ने के पश्चात् भरें)

Proposed Account Handling {Please fill after going through attached norms}:

दिनांक/Date:

समन्वयक का नाम एवं हस्ताक्षर

Name & Signature of Coordinator

विभाग/केन्द्राध्यक्ष/Head of the Deptt./ Centre

उप निदेशक (प्रशासन)/Deputy Director (Admn.)

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

संस्थान में सम्मेलन/परिसंवाद/कार्यशालाएं/संगोष्ठियां आयोजित करने के लिए प्रतिमानक
(संदर्भ : संकायाध्यक्ष समिति की 06/15वीं बैठक का कार्यवृत्त)
Norms for holding Conferences/Symposia/Workshops/Seminars at the Institute
(Ref. Minutes of 06/15th Meeting of Deans Committee)

सम्मेलन/परिसंवाद/कार्यशालाएं/संगोष्ठियां आयोजित करने के लिए मानक निम्नानुसार हैं जो संस्थान की भूमिका और सहभागिता, निधियन क्रियाविधि, वित्त संचालित करने की प्रणाली, संस्थान से माँगी जाने वाली सहायता और संस्थान के लिए उत्तरदायित्व/जवाबदेही के बीच संबंध निरूपित करते हैं।

Following are the norms for holding Conferences/Symposia/Workshops/Seminars which define linkages between Institute's role and participation, funding mechanism, method of handling finances, support sought from the Institute and responsibility answerability towards the Institute.

I. कार्यक्रमों की श्रेणियों/Event type:

इस आधार पर कि कौन कार्यक्रम आयोजित करता है, उनकी चार श्रेणियों में पहचान की गई है:-

Based on who organizes the event, four types of events are identified.

- (क) पूर्णरूपेण भा.प्रौ.सं. दिल्ली द्वारा आयोजित/A Organized solely by IITD
- (ख) भा.प्रौ.सं. दिल्ली द्वारा अन्य सरकारी संगठनों (जैसे कि मानव संसाधन विकास मंत्रालय, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग आदि), शैक्षिक संस्थानों अथवा वृत्तिक निकायों (जैसे कि भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी, I E T E आदि) के साथ संयुक्त रूप से आयोजित)।
- (B) Organized by IITD jointly with other Govt. organizations (e.g.MHRD, DST etc.), academic institutions or professional bodies (e.g. INSA, IETE etc.)
- (ग) उर्पयुक्त 'ख' में उल्लिखित संगठनों से भिन्न संगठनों के साथ भा.प्रौ.सं. दिल्ली द्वारा आयोजित।
- (c) Organized by IITD with organizations other than those mentioned in B above.
- (घ) भा.प्रौ.सं. दिल्ली से संबद्ध संगठनों द्वारा भा.प्रौ.सं. दिल्ली की प्रतिभागिता के बिना आयोजित।
- (D) Organized by other organizations associated with IITD but without participation of IITD

II. प्रायोजकता/Sponsorship:

श्रेणी 'क' और 'ख' के कार्यक्रमों में भेद किया जाता है जो इस बात पर निर्भर करता है कि क्या बाहरी प्रायोजकता ली गई अथवा नहीं। यदि पंजीकरण शुल्क लिया जाता है और वह नाममात्र का नहीं होता तो उसे प्रायोजकता की श्रेणी में ही रखा जाएगा।

A further distinction is made in respect of type A or B events depending upon whether external sponsorship is taken or not. If registration fee is charged, it may be considered in the same way as sponsorship, unless the amount is nominal.

III. लेखा संचालन/Account handling:

1. **भा.प्रौ.सं.दिल्ली:** भा.प्रौ.सं. दिल्ली, मुख्य लेखा द्वारा संचालित लेखे (भा.प्रौ.सं. दिल्ली से पूर्णरूपेण निधि प्राप्त केवल श्रेणी 'क' के कार्यक्रमों से संबंधित है)।

IITD: Accounts operated by IITD main account (relevant only for the events of type A with full funding from IITD).

2. **औद्योगिक अनुसन्धान एवं विकास :-** परियोजना के रूप में लेखे औद्योगिक अनुसन्धान एवं विकास द्वारा संचालित किए जाते हैं, बाह्य स्रोतों से प्राप्त धन पर 5% ऊपरी खर्चे लिए जाते हैं, अव्ययित राशि औ.अनु. विकास के पास रहती है अथवा आयोजक द्वारा प्रस्ताव के स्तर पर निर्दिष्ट के अनुसार उपयोग किया जाता है।

IRD: accounts are operated by IRD as a project, 5% overhead is charged on money received from external sources, unspent balance remains with IRD or gets utilized by the organizers as specified at the proposal stage.

3. **बैंक:** संस्थान की अनुमति से एक नया बैंक खाता खोला जाता है जिसका संचालनकर्ता न्यूनतम एक व्यक्ति भा.प्रौ.स.दिल्ली से होता है, अन्त में भा.प्रौ.सं. दिल्ली को लेखा परीक्षित विवरण प्रस्तुत किया जाता है।

BANK: a new bank account is opened with permission of the Institute, with at least one operating person from IITD. Audited statement is Submitted to IITD at the end.

4. **IND-** स्वतन्त्र - लेखे स्वतंत्र रूप से संचालित किए जाते हैं जिनके संचालन में भा.प्रौ.सं. दिल्ली का कोई योगदान नहीं होता है।

IND: independently, with no involvement of IITD in handling the accounts.

कार्यक्रम की श्रेणी और लेखा संचालन पद्धति के बीच संबंधता निम्नानुसार दर्शाई गई है:

The linkage between the event type and the method of account handling is shown below:

कार्यक्रम की श्रेणी	क/A		ख/B		ग/C	घ/D
	बिना प्रायोजकता के/ Without sponsorship	प्रायोजकता सहित with sponsorship	बिना प्रायोजकता के Without sponsorship	प्रायोजकता सहित with sponsorship		
लेखा संचालन Account Handling	भा.प्रौ.सं.दि. अथवा औ.अनु. एवं विकास IITD or IRD	औ.अनु.वि. अथवा बैंक IRD or BANK	औ.अनु.वि. अथवा बैंक IRD or BANK	औ.अनु. वि. अथवा बैंक अथवा स्वतंत्र रूप से IRD or BANK or IND	बैंक अथवा स्वतन्त्र रूप से BANK or IND	स्वतन्त्र रूप से IND

IV. संस्थान सुविधाओं का उपयोग/Usage of Institute facilities:

संस्थान सुविधाओं जैसे सभागारों (सेमिनार हाल, डोगरा हाल आदि) और अतिथि गृह (संकाय और मुख्य अतिथि गृह) के उपयोग के प्रतिमानक निम्नानुसार दिए गए हैं:

The norms for usage of Institute facilities such as the halls (Seminar Hall, Dogra Hall etc.) and guest houses (Faculty and Main Guest House) are shown below.

लेखा संचालन Account handling	भा.प्रौ.सं.दि. IITD	औ.अनु. वि. IRD	बैंक BANK	स्वतंत्र IND
सभागारों का उपयोग Use of halls	निःशुल्क Free	रियायती Concessional	नियमित Regular	नियमित (टिप्पणी -1) Regular (note I)
संकाय अतिथि गृह की श्रेणी Category for FGH	ख/B	ग/C	घ/D	अनुपलब्ध/Not available
मुख्य अतिथि गृह की श्रेणी Category for MGH	घ/D	घ/D	घ/D	अनुपलब्ध/Not available

टिप्पणी 1- बुकिंग संस्थान के संकाय सदस्य के माध्यम से की जानी चाहिए।

Note 1: booking should be made through a faculty member of the institute.

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
हिन्दी कक्ष

संख्या: भा.प्रौ.सं.दि./हि.क./52/2007/

दिनांक 30-03-2007

राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय सम्मेलन/परिसंवाद/कार्यशाला/संगोष्ठी आदि आयोजित करने संबंधी प्रस्ताव प्रपत्र को द्विभाषिक बना कर उचित कार्रवाई के लिए भेजा जा रहा है।

(डॉ.(श्रीमती) सुशीला सिन्हा
प्रभारी, हिन्दी कक्ष

उप निदेशक (प्रशासन) के निजी सचिव