

प्रौद्योगिकी का भारतीय संस्थान: दिल्ली है
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY: DELHI
छुट्टी यात्रा रियायत बिल
LEAVE TRAVEL CONCESSION BILL

नोट: इस बिल को भुगतान के लिए डुप्लिकेट-एक में तैयार किया जाना चाहिए और दूसरे को कार्यालय कॉपी के रूप में तैयार किया जाना चाहिए।

NOTE: This bill should be prepared in duplicate-one for payment and the other as office copy.

भाग 'बी' PART 'B'

1. नाम Name कर्म. कोड नं Emp. Code No
पद Designation मूल वेतन Basic Pay
यात्रा की जगह की घोषणा declared place of journey स्वीकृत छुट्टी की प्रकृति
Sanctioned nature of leave periodfrom से to
..... तक

परिवार के सदस्यों का विवरण जिनके संबंध में छुट्टी यात्रा रियायत का दावा किया गया है:

Particulars of members of family in respect of whom the Leave Travel Concession has been claimed:

क्रम S No.	नाम / Name	आयु / Age	कर्मचारी के साथ संबंध / Relationship with the employee
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

संस्थान के कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा का विवरण।

Details of Journey(s) Performed by the Institute Employee and of his/her family members.

प्रस्थान	आगमन	दूरी	यात्रा का तरीका	इस्तेमाल किया	यात्रा	किराया भुगतान
Departure	Arrival	कि.मी.	Mode of	आवास का वर्ग	की सं	(रु में)
		Distance	travel	Class of Acco.	No. of	Fares Paid
		of K.M.		used	Fare	(in Rs.)

अग्रिम की राशि यदि कोई ली हो Amount of Advance if any draw रु Rs.

1. ऊपर दी गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है। कि मेरे पति / पत्नी सरकारी सेवा में कर्मचारी नहीं हैं / कि मेरे पति / पत्नी सरकारी सेवा में कार्यरत हैं और रियायत का लाभ उन्हें स्वयं / स्वयं या परिवार के किसी भी सदस्य को संबंधित ब्लॉक के वर्षों के लिए अलग से नहीं लिया गया है।

The information as given above is true to the best of my knowledge and belief. That my husband/wife is not employee in Government service/that my husband/wife is employed in government service and the concession has not been availed of by him/her separately for himself/ herself or for any of the family members for the concerned block of years to.

2. कि मेरे पति / पत्नी जिन्हें एल.टी.सी. मेरे द्वारा दावा किया जाता है (सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / निगम का नाम) पर काम किया जाता है, लेकिन उसने अपने कर्मचारियों के लिए इस संबंध में कोई दावा नहीं किया है और न ही उसे प्राथमिकता देगा। ।

That my husband/wife is whom L.T.C. is claimed by me is employed in(Name of the public Sector undertaking/corporation but he/she has not preferred and will not prefer, any claim in this behalf to his/her employees and.

3. कि मेरी पत्नी / पति जिनके लिए एल.टी.सी. मेरे द्वारा किसी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / निगम / स्वायत्त निकाय में पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार या स्थानीय निकाय द्वारा नियोजित नहीं है, जो एल.टी.सी. अपने कर्मचारियों और उनके परिवारों को सुविधाएं।

That my wife/husband for whom L.T.C. is claimed by me is not employed in any public sector undertaking/corporation/autonomous Body financed wholly or partly by the Central Government or a Local Body, which provided L.T.C. facilities to its employees and their families.

दिनांक Dated.....

संस्थान के कर्मचारियों का हस्ताक्षर
Signature of Institute Employees

Note: किसी भी अस्पष्टता के मामले में, अंग्रेजी संस्करण का पालन किया जाएगा/ In case of any ambiguity, English version will be followed.

भाग 'बी' Part 'B'

प्रमाणित किया गया है कि आवश्यक प्रविष्टियाँ श्री / श्रीमती की सर्विस बुक में दर्ज कर दी गई है
Certified that necessary entries have been made in the Service Book of Shri./Smt.....

सेवा पुस्तिका में अटेस्ट प्रविष्टियों
के लिए अधिकृत अधिकारी का हस्ताक्षर
Signature of the Officer authorised
to Attest entries in the Service Book.

अवकाश रियायत कार्य के लिए शुद्ध पात्रता (रुपए) है। जैसा नीचे
विस्तृत रूप में दिया गया है:

The net entitlement on account of Leave Concession Work is out to
be.....(Rupees.....) As detailed below:

(a) रेलवे / एयर / बस / स्टीमर किराया Railway/Air/Bus/Steamer fare.....

(b) अग्रिम की कम राशि Less amount of advance drawn

दिनांक Dated

नेट राशि Net amount

Passed for Rs..... रु के लिए उत्तीर्ण

Passed for Adjustment of Rs..... रु के समायोजन के लिए पारित

Against L.T.C. Advance of Rs..... रुपये का एल.टी.सी. अग्रिम के लिए

बकाया राशि Unspent amount रु Rs..... जमा Deposit

आर. नं. Vide R. No..... दिनांक Date

के लिए प्रभार्य Chargeable to.....

लेखापाल Acct.

ए.आर. (लेखा अनुभाग) A.R. (Accounts Section)

Note: किसी भी अस्पष्टता के मामले में, अंग्रेजी संस्करण का पालन किया जाएगा/ In case of any ambiguity, English version will be followed.