

अस्थाई / अग्रिम के आहरण के लिए आवेदन CPG / GPF / CPF A / c No. से
अंतिम निकासी

Application for Drawl of Temporary / Advance / Final withdrawal
from CPG / GPF / CPF A/c No.

बैंक A / c नं Bank A/c No.

करमचारी कोड नं Emp. Code No.

नाम Name

पदनाम Designation

विभाग Department

मूल वेतन Basic Pay

अग्रिम की राशि / निकासी की आवश्यकता:

Amount of Advances/Withdrawal Required:

उद्देश्य Purpose:

मासिक किस्तों की संख्या और राशि जिसमें अग्रिम
वापस किया जाना प्रस्तावित है।

Number and Amount of monthly instalments in
which advance is proposed to be refunded

क्या अग्रिम के लिए लागू अग्रिम अंतिम रूप से अग्रिम के साथ चलेगा
Whether the advance applied for will run concurrently with
the Advance last taken

यह प्रमाणित है कि जिस अग्रिम / आहरण के लिए आवेदन किया गया है, उसका उपयोग उस
उद्देश्य के लिए किया जाएगा जिसके लिए वह आहरित होगा।

It is certified that the advance/withdrawal applied for shall be utilized for the
purpose for which it will be drawn.

दिनांक Date:

आवेदक का हस्ताक्षर Signature of Applicant

(लेखा अनुभाग में उपयोग के लिए) (For use in Accounts Section)

बही के अनुसार उपलब्ध शेष राशि

Balance available as per ledger.

अंतिम अग्रिम लिया Advance last taken

राशि Amount:..... दिनांक Date:.....

दिनांक Date:.....

लेखापाल Accountant

(स्वीकृति प्राधिकरण के आदेश) (Orders of the Sanctioning Authority)

..... रुपये की अग्रिम / अंतिम निकासी इसके बाद आवेदक को उपरोक्त उद्देश्य के लिए मंजूर की जाती है। अग्रिम प्रत्येक रुपये की .. किस्तों में वसूली योग्य होगा। (यदि लागू नहीं है तो हटाएं)।

An advance/final withdrawal of Rs.....is hereby sanctioned to the applicant for the purpose enumerated above. The advance shall be recoverable in instalments of Rs. each. (Delete if not applicable).

दिनांक Date :

सक्षम प्राधिकारी का हस्ताक्षर

Signature of Competent Authority

(लेखा अनुभाग में उपयोग के लिए) (For use in Accounts Section)

..... को अपने CPG / GPF / CPG के लिए रुपये (रुपये) का भुगतान पास और भुगतान किया गया।

Passed for & Pay Rs..... (Rupees.....
.....to ShriChargeable to.....
CPG/GPF/CPG.

(1) अग्रिम रजिस्टर क्रम सं. Advance Register Sr. No.....

(2) स्क्रॉल नं Scroll No.....

लेखा अधिकारी Accounts Officer

(लेखा अनुभाग में उपयोग के लिए) (For use in Accounts Section)

1. पे Pay
2. अब बही के अनुसार उपलब्ध शेष
Balance now available as per ledger
3. अग्रिम बकाया राशि शेष Outstanding
Balance of the Advance last taken

लेखाकार Accountant

ए.आर. (लेखा अनुभाग) A.R. (Accounts)

(स्वीकृति प्राधिकरण के आदेश) (Orders of the Sanctioning Authority)

अग्रिम / आहरण और रु 50,000 / - से नीचे / अधिक के लिए
For Advances/withdrawal & Below/Above Rs.50,000/-

..... रुपये का अग्रिम / आहरण को इस प्रयोजन के लिए अब स्वीकृत किया गया है।

An Advance/withdrawal of Rs. is now sanctioned /purposed to Sh..... for the purpose stated.

अग्रिम स्वीकृत और पिछले शेष राशि को ध्यान में रखते हुए प्रत्येक के लिए रुपये की किस्तों की अग्रिम वसूली की जाएगी।

An advance shall be recoverable in.....installments of Rs..... each keeping in view the advance now being sanctioned and the previous balance.

स्थापना अभिलेख में एक अग्रिम / आहरण नोट रखा गया है।

A note has been kept of the Advance/ Withdrawal in the Establishment Records.

अधीक्षक
Superintendent

संयुक्त रजिस्ट्रार स्थापना अनुभाग (I / II)
Joint Registrar Estt. Section (I/II)

* उप रजिस्ट्रार (लेखा) Dy. Registrar (Accounts)

* असिस्टेंट रजिस्ट्रार (ऑडिट) Asstt. Registrar (Audit)

* जो भी लागू न हो, स्ट्राइक आउट करें। Strike out whichever is not applied.

(ऑडिट सेक्शन में उपयोग के लिए) (For use in Audit Section)

(केवल उन मामलों में जहां अग्रिम / निकासी रु। 50,000 / - से अधिक है)
(Only in cases where Advance/Withdrawal is above Rs.50,000/-)

स्टैच्यू / बीओजी निर्णयों में निहित उद्देश्यों / पात्रता और सीमाओं के संबंध में प्रावधानों के साथ सत्यापित सत्यापन, और लेखा अनुभाग द्वारा सत्यापित सदस्यता के संतुलन के आधार पर।

Sanction verified with provisions contained in the Statue/BOG decisions regarding the purpose/eligibility & limitations contained therein, & based on the balance of subscription as verified by the Accounts Section.

* प्रस्तावित के रूप में भुगतान किया जा सकता है।

The payment as proposed may be made.

या or

* मामला फिर से प्रस्तुत करने के लिए संलग्न टिप्पणियों के साथ स्थापना अनुभाग में वापस आ गया है।

The case is returned to Establishment Section with the enclosed observations for re-submission.

सहायक रजिस्ट्रार (ऑडिट) Asstt. Registrar (Audit)

उप रजिस्ट्रार (लेखा) Dy. Registrar (Accounts)

संयुक्त रजिस्ट्रार स्थापना अनुभाग (I / II)

Joint Registrar Establishment Section (I/II)

* जो भी लागू न हो, स्ट्राइक आउट करें। Strike out whichever is not applicable.

(लेखा अनुभाग में उपयोग के लिए) (For use in Accounts Section)

..... को अपने CPG / GPF / CPG के लिए रुपये
(रुपये) का भुगतान पास और भुगतान किया गया।

Passed for & pay Rs..... (Rupees.....
only) to Shri..... chargeable
to.....CPG/GPF/CPF.

लेखाकार Accountant

ए.आर. (लेखा) A.R. (Accounts)