

## CommOne

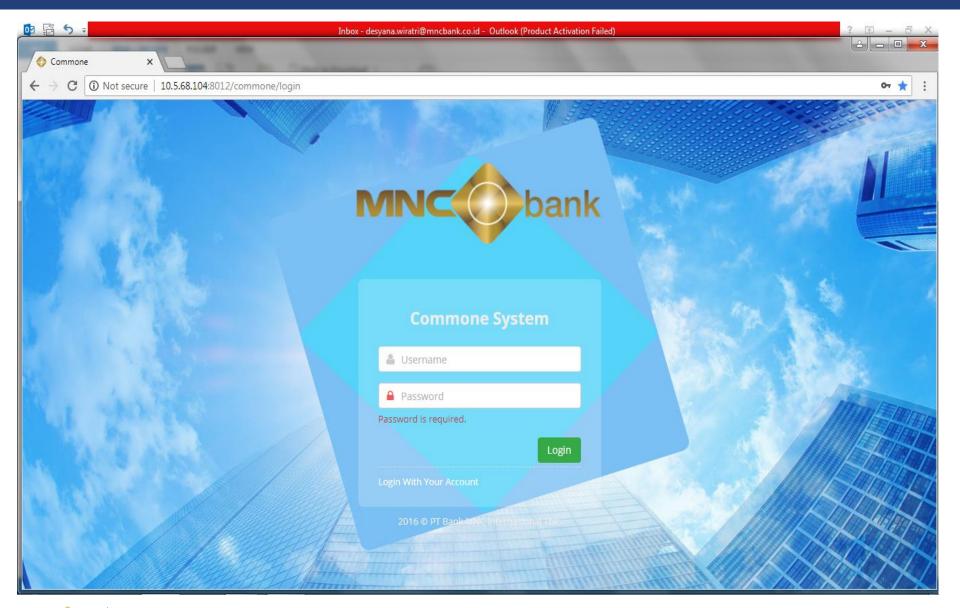
This presentation document is strictly confidential and solely for the use of MNC Bank. The content have been summarized to suit presentation needs; for actual definitions, descriptions and exclusion, please refer to the corresponding directorate.

# CommOne

adalah sebuah sistem yang bertujuan untuk menampung seluruh pertanyaan, permintaan & keluhan yang disampaikan oleh Nasabah. Laporan yang diterima akan diteruskan kepada unit kerja terkait untuk dilakukan proses pemeriksaan dan penelusuran lebih lanjut.



## Halaman Login





## 4 Fungsi Tugas



#### **Customer Desk**

Satuan unit kerja yang berhadapan langsung dengan Nasabah. Bertugas untuk menerima keluhan, pertanyaan atau pengajuan yang disampaikan oleh Nasabah



#### **Solution Desk**

Satuan unit kerja yang bertugas untuk melakukan pemeriksaan, penelusuran dan penyelesaian setiap laporan



#### **Monitoring Desk**

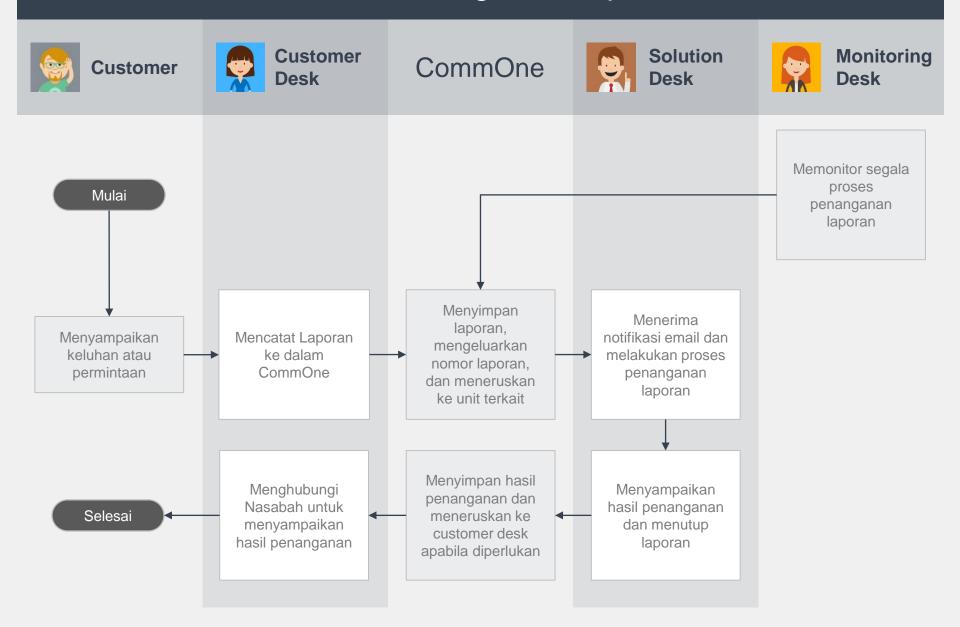
Satuan unit kerja Service Quality yang melakukan fungsi pengawasan terkait tindaklanjut setiap laporan, mengelola CommOne dan melakukan analisis



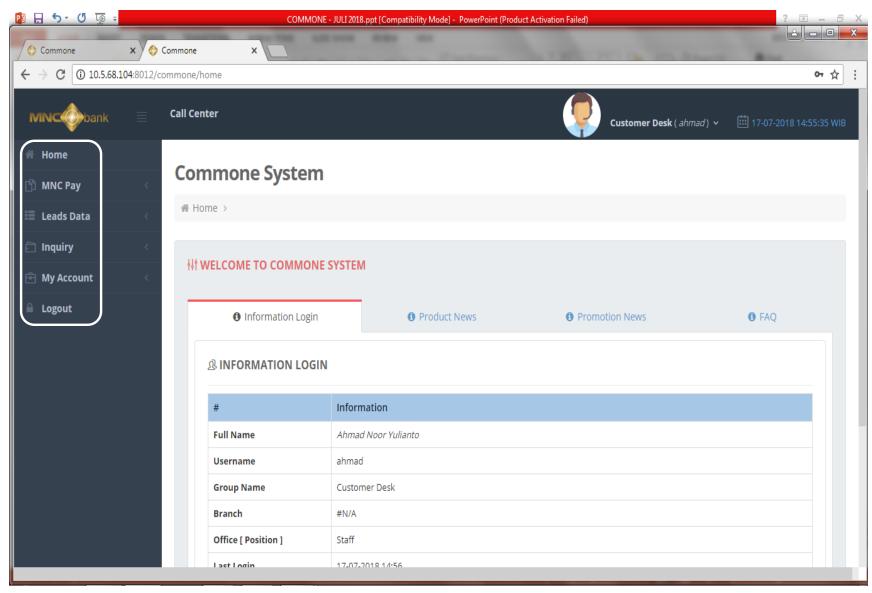
## Admin & Monitoring Operations

Satuan unit kerja yang bertugas mengelolah daftar user account

## Proses Penanganan Laporan



## Halaman Pertama Setelah User Login



#### Menu – Menu di Halaman CommOne

#### 1. Home

Halaman pertama ketika user login ke CommOne. Menampilkan infomasi akun, produk ;promosi dan daftar FAQ

#### 2. MNC Pay

Halaman untuk pengajuan konversi transaksi kartu kredit menjadi cicilan

#### 3. Leads Data

Halaman untuk mengisi informasi kontak seseoang yang tertarik dengan produk, jasa, atau penawaran MNC Bank. Data tersebut akan dikirim ke kantor cabang untuk dihubungi dan membuat janii bertemu

#### 4. Inquiry

Terdiri dari Create Inquiry, List Inquiry, Find Inquiry, Call Customer, Pending Inquiry,

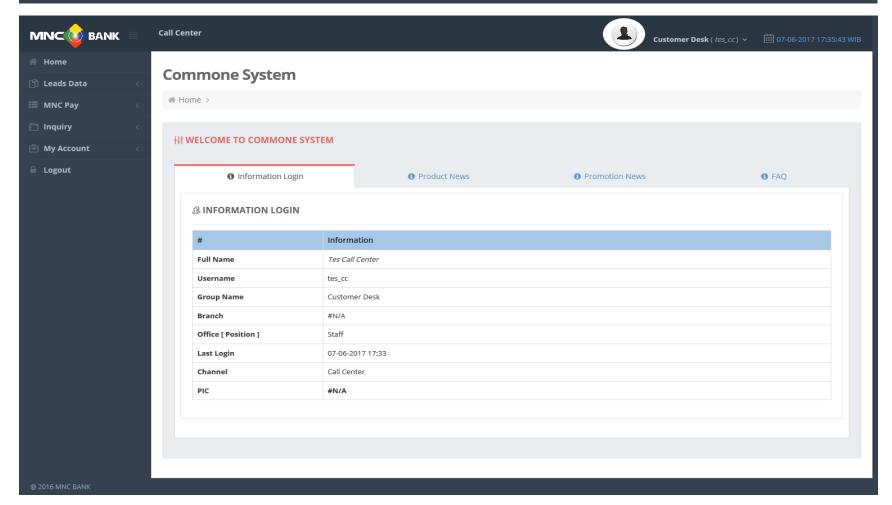
#### 5. My Account

Terdiri dari Change Password, Edit Profile



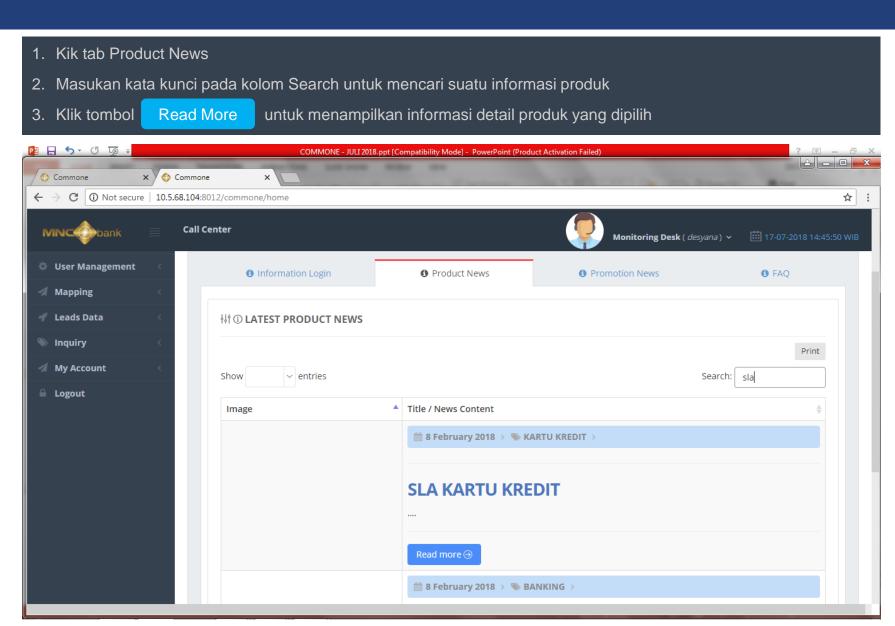
#### Menu Home

Halaman yang menampilkan informasi **akun**, informasi **produk**, informasi **promosi**, dan daftar **pertanyaan seputar produk & layanan (FAQ)** MNC Bank



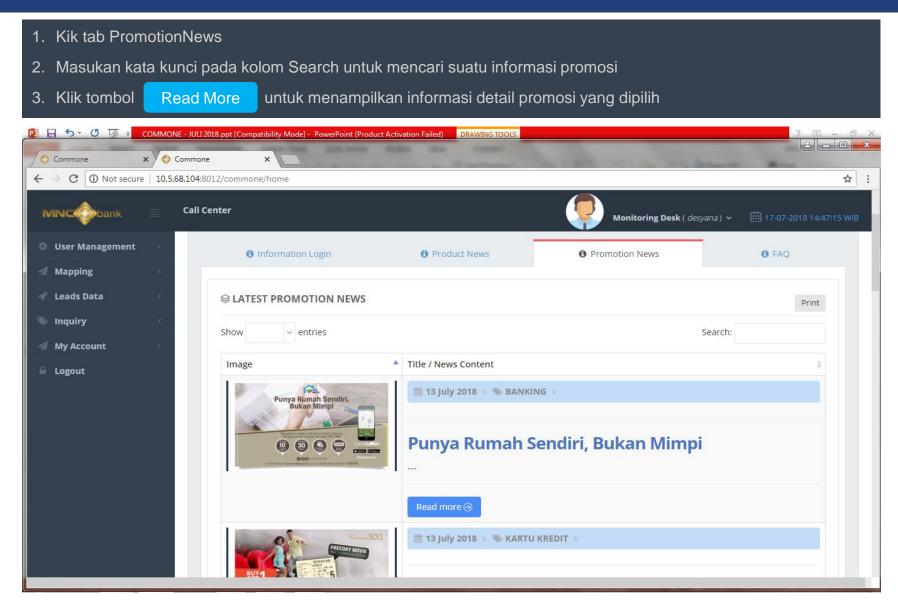


#### Menu Home > Product News





#### Menu Home > Promotion News

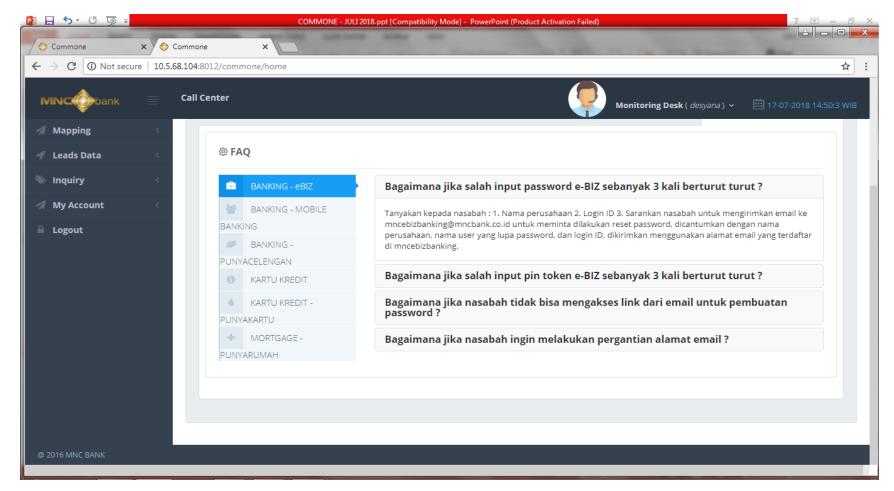




PT Bank MNC Internasional Tbk

#### Menu Home > FAQ

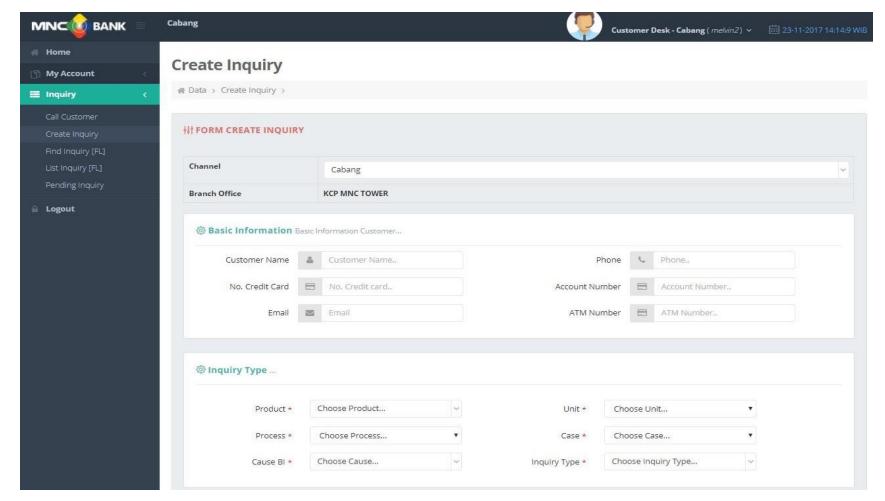
- 1. Kik tab FAQ
- 2. Pilih kategori yang diinginkan
- 3. Klik pada salah satu pertanyaan atau jawaban akan muncul pada baris berikutnya





### Menu Inquiry > Create Inquiry

Halaman untuk membuat laporan pengaduan, permintaan, atau pertanyaan yang disampaikan oleh Nasabah. Pada akhir proses, sistem akan mengeluarkan nomor laporan / nomor tiket dan menampilkan periode SLA



## Menu Inquiry > Create Inquiry (1)

- 1. Masukkan **Nama Nasabah** (*customer name*)
- 2. Masukkan **Nomor Telpon** (*phone*)
- 3. Masukkan Nomor Kartu Kredit (no. credit card) apabila laporan terkait dengan kartu kredit.
- 4. Masukkan **Nomor Tabungan** (*account number*) <u>apabila laporan terkait dengan produk</u> <u>tabungan</u>.
- 5. Masukkan **Alamat Email** milik nasabah jika diperlukan.
- 6. Pilih **Product**, **Unit**, **Process** dan **Case** berdasarkan informasi yang disampaikan oleh Nasabah.
- 7. Pilih **Penyebab Pengaduan** (*cause BI*). Customer desk harus dapat mengidentifikasikan penyebab pengaduan berdasarkan informasi yang disampaikan oleh Nasabah
- 8. Pilih **Jenis Pelaporan** (*inquiry type*) antara keluhan atau permintaan.
- 9. Apabila terdapat informasi lain / kronologis kejadian / catatan tambahan yang disampaikan oleh Nasabah masukkan pada kolom **Keterangan**



## Menu Inquiry > Create Inquiry (2)

- 11. Centang kotak **Hubungi Nasabah** (*call customer*) <u>apabila Nasabah ingin dihubungi kembali</u> ketika proses penanganan telah selesai
- 12. Masukkan **Nominal Transaksi** (*nominal transaction*) dan **Tanggal Transaksi** (*tanggal transaksi*) apabila laporan yang disampaikan oleh Nasabah terkait dengan sistem <a href="pembayaran atu bersifat transaksional">pembayaran atu bersifat transaksional</a>
- Apabila terdapat dokumen yang perlu dilampirkan, upload dokumen tersebut pada kolom Attach File. Format file tidak terbatas dan ukuran file maksimal 5MB. Terdapat beberapa kasus yang mewajibkan melampirkan dokumen tertentu. Apabila syarat tersebut tidak terpenuhi maka laporan akan berstatus pending. Laporan tidak akan diteruskan ke solution desk hingga lampiran di lengkapi.
- 14. Klik tombol.

## 3 Kategori Product Pertanyaan, Permintaan, Pengaduan

Banking

Mengacu kepada parameter SLA Banking

■ Kartu Kredit

Mengacu kepada parameter SLA Kartu Kredit

☐ Lain-Lain

Diluar yang tercantum di parameter SLA Banking & Kartu Kredit,

contoh:

- Pengaduan rekening Nasabah yang terindikasi penipuan
- Pengaduan terkait SLIK



## Panduan Input Pertanyaan, Permintaan, Pengaduan di CommOne

#### 1. Parameter SLA Banking

PRODUCT	UNIT	PROCESS	CASE TYPE	SLA (HK)	PIC
Banking	Statement Bank	Rekening Koran	Pengiriman Kondisi Rusak	5	General Services
Banking	Statement Bank	Rekening Koran	Pengiriman Terlambat	7	General Services
Banking	ATM MNC Bank	ATM MNC Bank	Mesin MNCB → Pembayaran → PAM	5	Payment
Banking	ATM MNC Bank	ATM MNC Bank	Mesin MNCB → Pembayaran → PLN	5	Payment
Banking	ATM Bersama	ATM Bersama	Biaya Transaksi → Tidak sesuai ketentuan	5	PSDG
Banking	ATM Bersama	ATM Bersama	Penarikan Tunai → Biaya tidak sesuai	5	PSDG
Banking	ATM PRIMA	ATM PRIMA	Penarikan Tunai → Uang tidak keluar, rekening terdebet	16	e-Channel Ops
Banking	ATM PRIMA	ATM PRIMA	Penarikan Tunai → Tidak merasa transaksi	16	e-Channel Ops
Banking	Mbanking	Mbanking (SKN / RTGS)	Transfer ke Bank Lain → Gagal, rekening terdebet	3	e-Channel Ops
Banking	Mbanking	Mbanking (Real Time)	Transfer ke Bank Lain → Gagal, rekening terdebet	16	e-Channel Ops



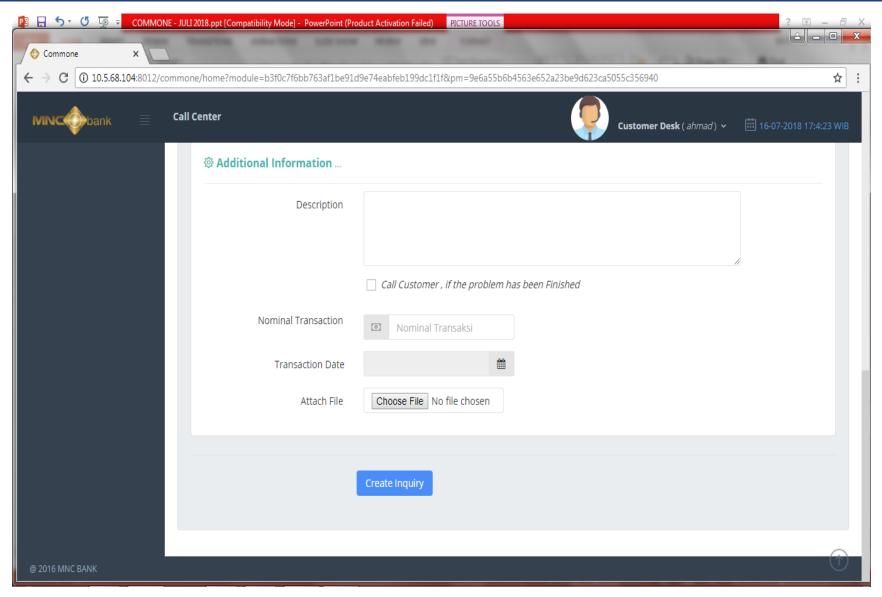
## Panduan Input Pertanyaan, Permintaan, Pengaduan di CommOne

#### 2. Parameter SLA Kartu Kredit

PRODUCT	UNIT	PROCESS	CASE TYPE	SLA (HK)	PIC
Kartu Kredit	Billing, PIN & Kartu	Billing	Permintaan Tanda Terima Pengiriman Billing Statement Dalam Kota	7	Operation Kartu Kredit - Terkait Billing
Kartu Kredit	Billing, PIN & Kartu	Billing	Permintaan Tanda Terima Pengiriman Billing Statement Luar Kota	9	Operation Kartu Kredit - Terkait Billing
Kartu Kredit	Interchange & Settlement	Sanggah Trx	Sanggah Tidak Pernah Melakukan Transaksi	122	Operation Kartu Kredit - Interchange & Settlement
Kartu Kredit	Interchange dan Settlement	Sanggah Trx	Double Transaksi	122	Operation Kartu Kredit - Interchange & Settlement
Kartu Kredit	Payment & Reconcile	Payment	Gagal Debet Autopay	5	Operation Kartu Kredit - Payment & Reconcile
Kartu Kredit	Payment & Reconcile	Payment	Pembayaran melalui MNC Bank	5	Operation Kartu Kredit - Payment & Reconcile
Kartu Kredit	Payment & Reconcile	Payment	Pembayaran Melalui Jaringan ATM Bersama dan Prima	5	Operation Kartu Kredit - Payment & Reconcile
Kartu Kredit	Data Maintenance	Rubah Data	Perubahan Alamat	4	Operation Kartu Kredit - Data Maintenance
Kartu Kredit	Data Maintenance	Rubah Data	Perubahan Telepon	4	Operation Kartu Kredit - Data Maintenance



## Menu Inquiry > Create Inquiry





### Menu Inquiry > Create Inquiry > Halaman Confirmation

#### HI CONFIRMATION



Customer

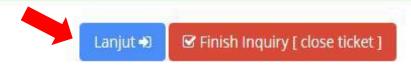
Name : Wira Dinata SLA : 4 HK (Hari Kerja)

Date Create : 22-05-2017 10:23 WIB Limit/Expire : 26-05-2017

#### Description:

CH req ganti alamat billing ke PT Communication One. Jalan Kebon Sirih Raya no. 17 - 19

Edit Inquiry 🕝 🕇 Create Other Inquiry

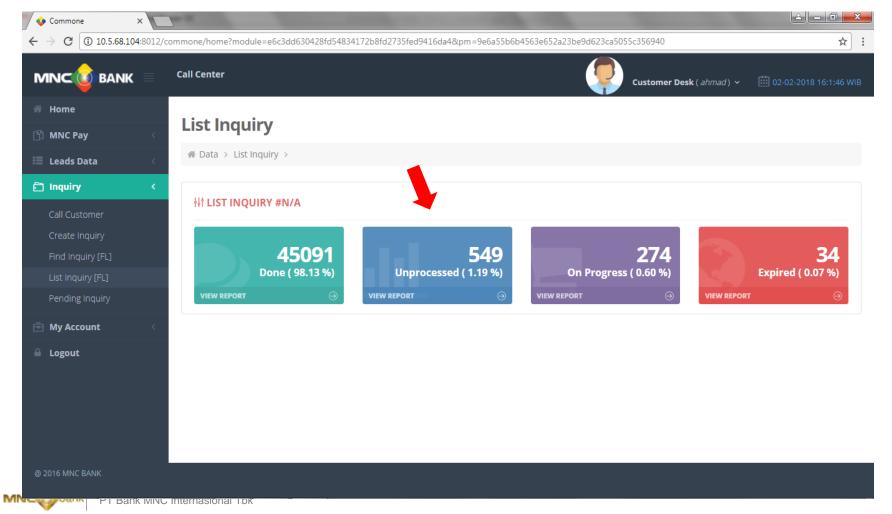




#### Menu Inquiry > List Inquiry

Halaman yang menampilkan seluruh **daftar pengaduan Nasabah** yang pernah diinput.

Customer Desk hanya dapat menampilkan laporan Nasabah yang pernah diinput oleh unit kerjanya / cabang



20

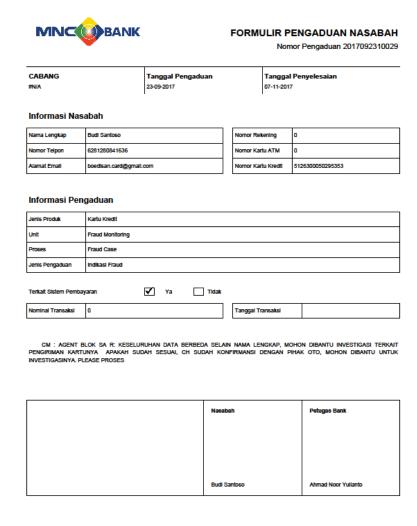
## Menu Inquiry > List Inquiry > Print FPN

TICKET NUMBER / INQUIRY DATE	CHANNEL \$	CUSTOMER / CASE / DETAIL	STATUS / PRIORITY	SLA	ACTION
<b>♦ 2016093010056</b>	Call Center	IRVAN NURYAMAN SURYANTO Sanggah Tidak Pernah Melakukan Transaksi CM: CH RPRT SDH KIRIM FORM AFFIDAVIT,FC KTP DAN FC CC, TO EMAIL: CITRARESTIANA/CARD.SERVICE@MNCBANK.CO.ID TGL29092016 MOHON DIBANTU PENGECEKANNYA DAN PLS PROSES	On Progress  A Important	122 Hari Kalender <b>30-01-2017</b> <b>16:24</b>	✓ Detail  Print 🗗
<b>№ 2016093010060</b> <b>★ 30-09-2016 16:31</b>	Call Center	HARISYUAN  Pengajuan Cicilan  CM: CH REQ MNC PAY TENOR 6 BLN BUNGA 0 % TGL 29/09/2016 AT ERAFON  ARTHA RETAILIND JAKARTA AMT 6,999,000 ANGSURAN PER BLN 1,166,500 CH  AGREE SYARAT KETENTUAN PLS PROSES	On Progress  A Normal	9 Hari Kerja <b>m 13-10-2016</b>	◆ Detail  Print 🗗
<b>№ 2016093010119 ★ 30-09-2016 18:16</b>	Call Center	YUDA RIZWAN SIMATUPANGi Merchant Promo "CM; CH REQ MNC PAY TENOR 3 BLN BUNGA 0% TGL 30/09/2016 AT TONGLEA AMNT 4,900,000 ANGSURAN PER BLN @ 1,633,333 please proses *RAHMA ii"	On Progress  A Normal	7 Hari Kerja <b># 11-10-2016</b>	✓ Detail  Print 🗗
<b>№ 2016093010123 ★</b> 30-09-2016 18:21	Call Center	JATU FEBTI PRASETIANINGRUM  Merchant Promo "CM; CH REQ MNC PAY TENOR 6 BLN BUNGA 0% TGL 20/09/2016 AT DJ AUTO  VARIASI AMNT 5,123,000 ANGSURAN PER BLN @ 853,833 please proses *RAHMA"	On Progress  A Normal	7 Hari Kerja <b>11-10-2016</b>	✓ Detail  Print 🗗
<b>№ 2016093010124</b> <b>★ 30-09-2016 18:24</b>	Call Center	SYAFIRA NOFITA  Merchant Promo  CM; CH REQ MNC PAY TENOR 3 BLN BUNGA 0% TGL 29/09/2016 AT PD STYLE LEAD  AMNT 3,077,000 ANGSURAN PER BLN @ 1,025,667 please proses *RAHMA	On Progress  A Normal	7 Hari Kerja <b># 11-10-2016</b>	● Detail Print 🗗
<b>♦ 2016100110198</b> <b>★</b> 01-10-2016 00:00	Call Center	DESI SETIAWATI Merchant Promo "KOREKSI MEMO SEBELUMNYA CM: CH ASK ABT PROSES CICILAN BUNGA 1,5%, TRX AT TB. BUANA BERKAT LESTARI TANGE TGL 22/09/2016 AMT 1,384,500 CICILAN 6X @251,518, PENGAJUAN TGL 24 SEP BUT AGENT CEK BLM DI PROSES SDH MELEBIHI SLA, PLS PROSES *RAHMA"	On Progress  A Normal	7 Hari Kerja <b># 11-10-2016</b>	✓ Detail  Print 🗗



PT Bank MNC Internasional Tbk

## Formulir Pengaduan Nasabah (FPN)

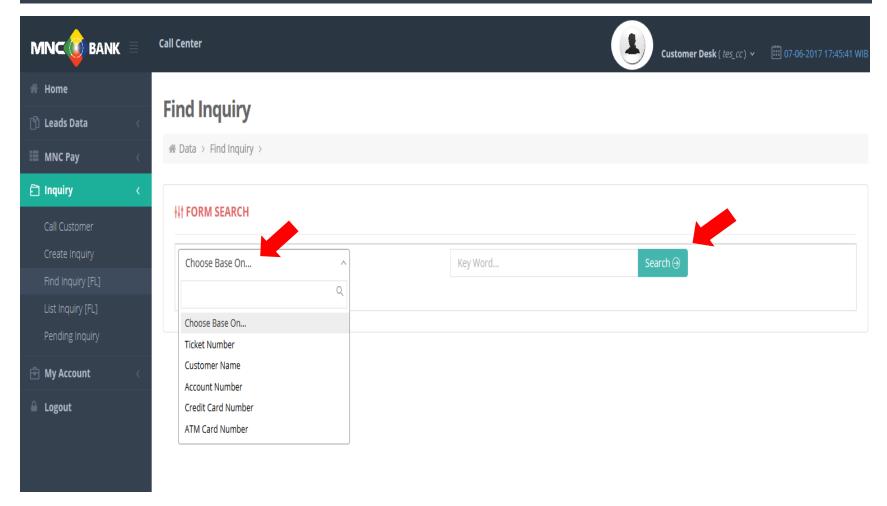


#### **KETENTUAN FILLING FPN:**

- Print FPN di CommOne
- Nasabah tandatangan di FPN
- Cabang filing FPN & dokumen pendukung :
  - KTP/identitas diri yg masih berlaku
  - Dokumen lainnya, seperti : bukti transfer, foto kartu kredit, dsb
- ☐ Form2 dokumen terkait proses kartu kredit tersedia di menu "Library" di CommOne

## Menu Inquiry > Find Inquiry

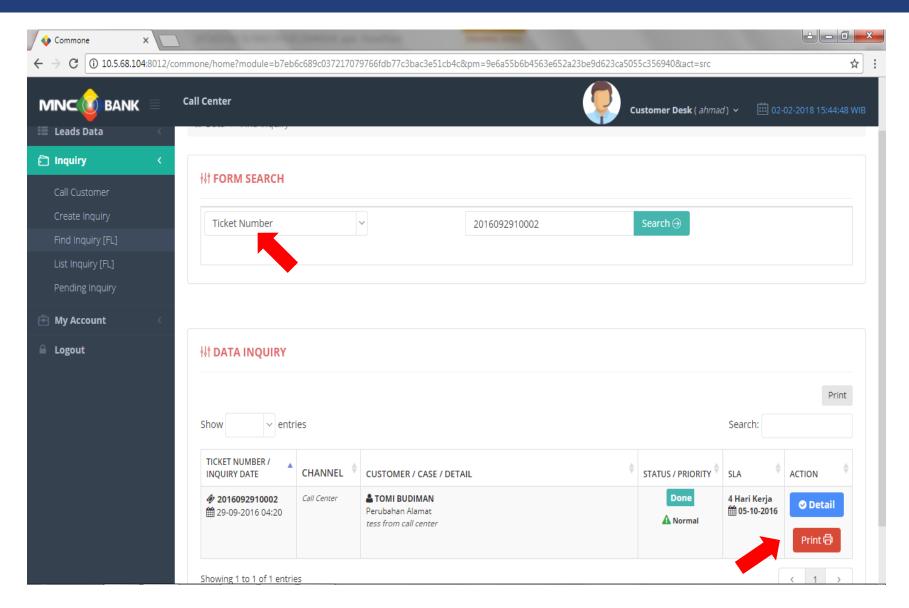
Halaman untuk **mencari** dan **melihat** rincian laporan Nasabah berdasarkan nomor tiket, nama Nasabah, nomor rekening, nomor ATM, atau nomor kartu kredit





PT Bank MNC Internasional Tbk

## Menu Inquiry > Find Inquiry > Print FPN

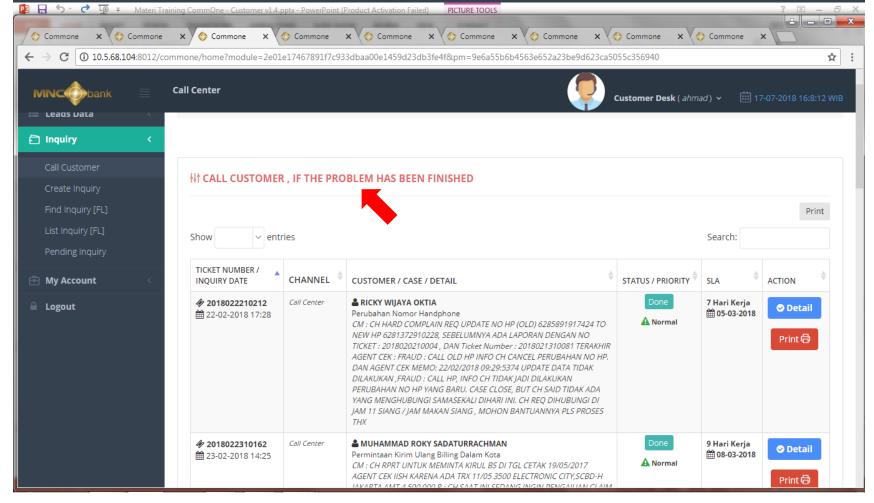




PT Bank MNC Internasional Tbk

### Menu Inquiry > Call Customer

Halaman untuk menampilkan daftar laporan dimana **Nasabah perlu dihubungi**Tujuannya untuk menginformasikan hasil penanganan terkait laporan yang disampaikan
Nasabah





#### Menu Inquiry > Call Customer

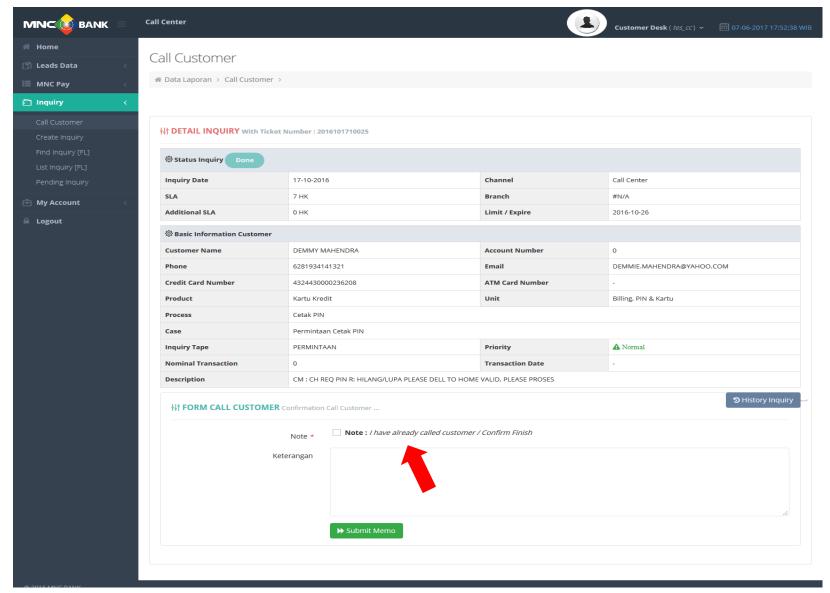
#### Hubungi Nasabah untuk menyampaikan hasil penanganan

- 1. Klik salah satu tombol untuk menampilkan rincian laporan
- Setelah menghubungi Nasabah, informasi tambahan yang telah diperoleh dari Nasabah pada kolom **Keterangan**
- 3. Centang kotak hubungi nasabah sebagai penanda bahwa *user* telah menghubungi nasabah
- 4. Klik tombol

Laporan Nasabah yang telah dihubungi akan hilang dari daftar Call Customer



## Menu Inquiry > Call Customer

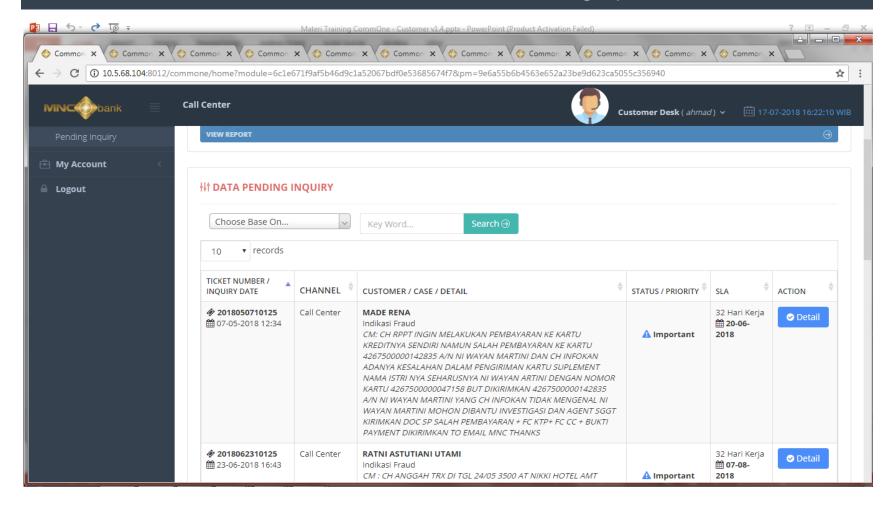




MNC Internasional Tbk

### Menu Inquiry > Pending Inquiry

Halaman untuk menampilkan seluruh laporan Nasabah yang belum melengkapi dokumen pendukung. Laporan yang berstatus pending akan dikirimkan ke Solution Desk setelah dokumen sudah lengkap

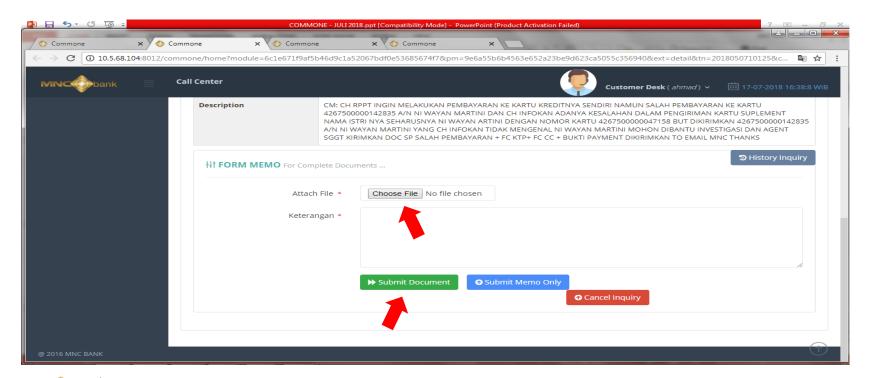




### Menu Inquiry > Pending Inquiry

- 1. Klik pada salah satu tombol Detail untuk menampilkan rincian laporan
- 2. Upload dokumen yang ingin dilampirkan pada kolom Attach File
- 3. Klik tombol dan laporan nasabah akan langsung dikirim ke solution desk

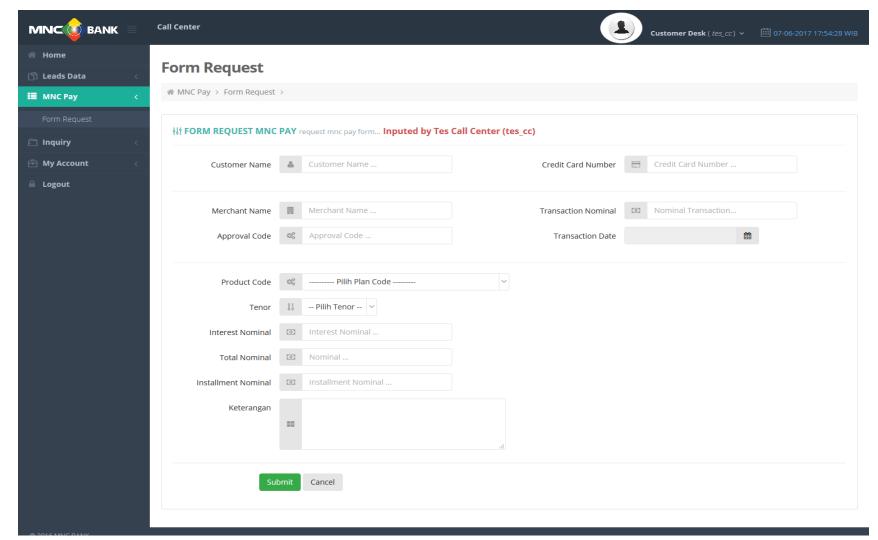
Customer desk dapat menghapus laporan nasabah yang berstatus pending jika dalam kurun waktu X hari nasabah tidak melengkapi dokumen pendukung yang diperlukan.





### Menu MNC Pay

#### Halaman untuk pengajuan konversi transaksi kartu kredit menjadi cicilan





PT Bank MNC Internasional Tbk

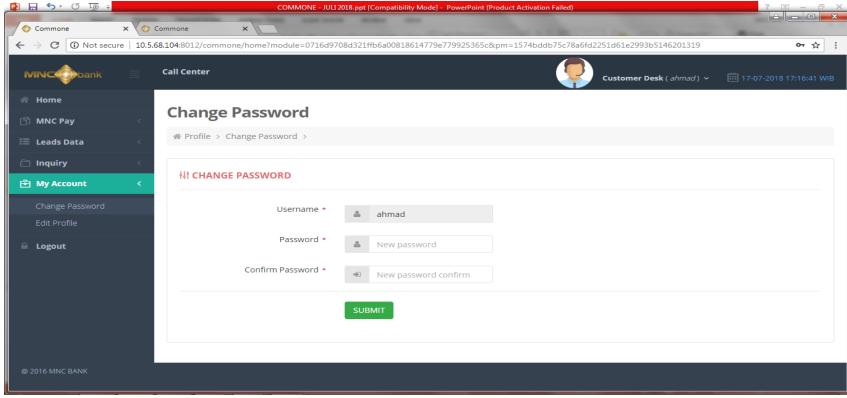
### Menu MNC Pay

- 1. Masukkan **nama lengkap** nasabah
- 2. Masukkan **nomor kartu kredit**
- 3. Masukkan **nama toko** (*merchant*)
- 4. Masukkan **nominal transaksi**
- 5. Masukkan tanggal transaksi
- Masukkan approval code yang diperoleh dari sistem Asccend
- 7. Pilih **tenor** cicilan
- 8. Pilih **jenis cicilan** dan otomatis sistem akan menghitung jumlah bunga dan nominal cicilan per bulan
- 9. Jika nasabah telah setuju dengan syarat dan ketentuannya, klik Submit dan pengajuan akan dikirim ke solution desk

#### Menu My Account > Change Password

Petunjuk untuk mengganti password CommOne. User disarankan mengganti password pada saat pertama kali login. Apabila lupa password dapat menghubungi unit Admin & Monitoring Operations

- 1. Masukkan password baru
- Masukkan kembali password baru
- Klik tombol



#### Temuan Penggunaan CommOne di Cabang

☐ Cabang tidak input pengaduan Nasabah di CommOne

Masih menggunakan pedoman penanganan pengaduan Nasabah yg lama, yaitu mengirimkan formulir pengaduan Nasabah (FPN) ke unit kerja terkait.

☐ Salah kamar

Customer Desk salah input pengaduan di CommOne, seperti salah pilih unit dan proses. Hal ini mengakibatkan pengaduan tidak terkirim ke Solution Desk terkait.

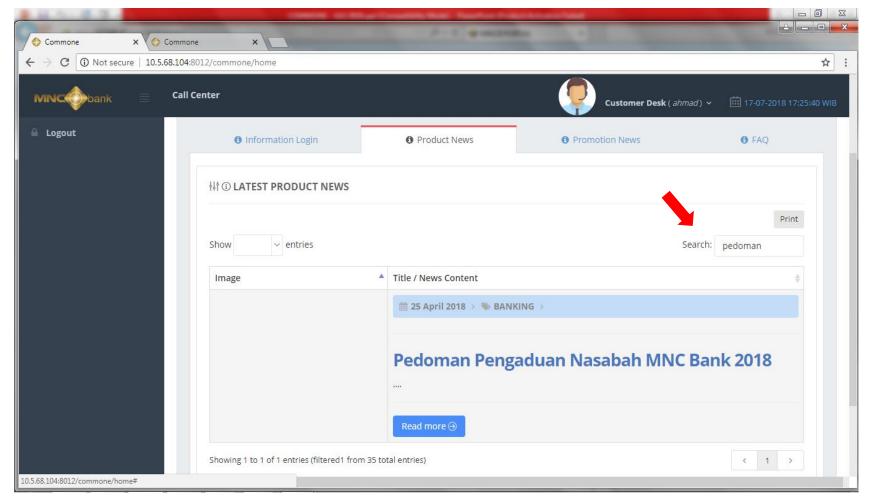
- ☐ Customer Desk saat "*create inquiry*" tidak input data Nasabah dengan lengkap dan benar
  - tidak input nomor rekening, ATM, Kartu Kredit
  - salah input nominal yang di klaim Nasabah
  - tidak input kolom deskripsi
- ☐ Customer Desk setelah "create inquiry" memilih tombol "finish inquiry /close ticket"

Hal ini mengakibatkan status pengaduan menjadi "done" dan pengaduan tidak terkirim ke Solution Desk terkait.



#### Pedoman Pengaduan Nasabah MNC Bank 2018

- 1. CommOne di Menu Home > Product News
- 2. Portal > E-Library > Service Quality > Penanganan Pengaduan Nasabah





#### Pembuatan User Account CommOne

■ New User Customer Desk

☐ Tiap kali ada perpindahan frontliner ke cabang lain

Permohonan pembuatan user account dapat diajukan ke unit Admin & Monitoring Operations.

## END OF DOCUMENT

The presentation is prepared and presented by PT. Bank MNC Internasional, Tbk ("MNC Bank"). This presentation is copyright of MNC Bank which is protected by regulations and legislation in force in Indonesia. MNC Bank prohibits the third party to copy, distribute, deliver and/or reproduce this presentation in any form and for any purpose without the prior written consent of MNC Bank. Therefore, MNC Bank is not responsible for any consequences of actions that are prohibited. MNC Bank appreciate if the third party using the opinions and information presented in this presentation as a reference or a source of information.

Opinions and information presented in this presentation describes the conditions prevailing on the date of presentation it describes. MNC Bank prepares and presents this presentation is based on opinion and existing public information and not verifying the accuracy and completeness of the above opinions and information so that MNC Bank does not guarantee the accuracy and completeness of the above opinions and information contained therein, either express or implied. MNC Bank is entitled and authorized to alter and/or to correct the contents of this presentation at any time.

In addition, the analysis presented in this presentation is not intended to be a stock assessment report, the assets or business of the MNC Bank. If this presentation includes an assessment, it is indicative and is intended only for the initial study with respect to the mean exposure of this presentation.

This presentation does not give a promise or guarantee of future events. Opinion and information that are explicit and implicit in this presentation is not and can not be used as the basis of a contract, agreement, or commitment of any kind and/or with MNC Bank to third parties, in particular in connection with the presentation of this presentation exposed.