1. **Inregistrarea reclamatiilor**

* Se da click pe “Modulul Inregistrare Reclamatii”
* Se scrie data inregistrarii reclamatiei (de regula data curenta) si se apasa pe butonul “Inregistreaza”
* In “Formular Inregistrare Reclamatia nr – data” se completeaza campurile: “Produs”, “Lot”, “Data de expirare”, “Cantitate”, “Motiv reclamatie”
* La campul “Client” se selecteaza filiala de care apartine clientul. Daca neconformitatea s-a observat la colectare in depozitele FMX se apasa pe butonul “Da” in dreptul campului “Colectare”; daca neconformitatea a fost observata de un client, se apasa pe butonul “Nu” si se scrie numele clientului in casuta care apare
* Se selecteaza “Furnizor”, “Rezolutie client” – daca nu exista informatia dorita in lista care se deruleaza la apasarea sagetii, se poate scrie de mana in casuta
* Se selecteaza “Tip Produs”
* Daca toate datele sunt completate si sunt corecte se apasa pe butnoul “Inregistreaza reclamatia”, iar programul trece la urmatoarea reclamatie de inregistrat
* Daca se doreste resetarea inregistrarii reclamatiei curente se apasa pe butonul “Reseteaza”
* Pentru a iesi din “Modulul Inregistrare Reclamatii” se apasa pe butonul “Exit”
* Dupa apasarea butonului “Exit” se va inchide aplicatia si se vor deschide “Registrul de reclamatii” si fisierul excel “reclamatii\_de\_adauat.xls”
* Dupa ce s-a verificat ca reclamatiile scrise in “reclamatii\_de\_adaugat.xls” sunt corecte si complete, se apasa butonul “Copiaza Datele” din “Registrul de reclamatii”
* Programul creeaza pentru fiecare reclamatie inregistrata un folder avand numarul reclamatiei ca denumire si un link in “Registrul de reclamatii” catre acel folder. Dand click pe denumirea produsului se acceseaza folderul aferent.

1. **Modulul Transmitere Reclamatii**

* Se apasa pe butonul “Modulul Transmitere Reclamatii”
* Se selecteaza utilizatorul
* In fereastra aparuta se scrie data in care se transmite reclamatia – de regula data curenta
* Se selecteaza modul de generare a fisierelor de transmis: “Individual” sau “Pe furnizor”
* Modul “Individual” genereaza cate un e-mail si cate un PV pentru fiecare reclamatie in parte
* Modul “Pe furnizor” grupeaza reclamatiile pe furnizori si genereaza: cate un e-mail, cate un PV si cate un tabel excel centralizator pentru furnizorul ales. Se foloseste cand se doreste transmiterea centralizata a mai multor reclamatii ce apartin aceluiasi furnizor
* Dupa selectarea modului “Individual” se genereaza fisierele, se inchide fereastra curenta si apare o noua fereastra cu butoanele “Refresh” si “Exit”. Butonul “Refresh” redeschide “Modulul Transmitere Reclamatii”. Butonul “Exit” inchide aplicatia
* Daca in schimb se selecteaza modul “Pe furnizor”: fie se selecteaza furnizorul dorit (cu generarea fisierelor aferente), fie se apasa pe butonul “Exit”. Ambele actiuni vor inchide fereastra si vor deschide o noua fereastra cu cele doua butoane “Refresh” si “Exit” (mentionate mai sus)
* ATENTIE!! Inainte de a redeschide “Modulul Transmitere Reclamatii” sau inainte de a apasa pe butonul “Refresh” de mai sus trebuie modificat semnul “$” din dreptul reclamatiilor transmise pentru a nu le transmite de 2 ori

ATENTIE!!! Orice modificare efectuata manual asupra Registrului **trebuie salvata (CTRL+S)**!