**TOHTORIOPINTOJEN OPINTO- JA OHJAUSSUUNNITELMA**

Tässä suunnitelmassa kirjataan tohtoriopintojen sisältöä ja aikataulua sekä sovitaan opiskelijan ja hänen ohjaajiensa vastuista ja velvollisuuksista. Opinto- ja ohjaussuunnitelma arkistoidaan ja kopiot siitä otetaan ohjattavalle ja ohjaajille. Opinto- ja ohjaussuunnitelma päivitetään tarvittaessa, esimerkiksi ohjaajan vaihtuessa tai mikäli tutkimussuunnitelma muuttuu merkittävästi.

1. **OPISKELIJAN PERUSTIEDOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opiskelijan nimi** |  |
| **Opiskelijanumero** |  |
| **Pääaine ja tohtoriohjelma** |  |
| **Tutkinto, johon tähtää** |  |
| **Hyväksytty tohtoriopiskelijaksi (pvm)** |  |

1. **OPINNÄYTETYÖ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opinnäytetyön alustava otsikko ja tarvittaessa lyhyt kuvaus sisällöstä:** |  |
| **Opinnäytetyön muoto** | **Monografia**  **Osajulkaisuväitöskirja**  **Ei vielä päätetty** |
| **Opinnäytetyön kieli** | **Suomi**  **Englanti**  **Ruotsi**  **Muu kieli, mikä?** |

1. **RESURSSIT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opiskelu on** | **Kokopäiväistä**  **Osapäiväistä** |
| **Tohtoriopintojen rahoitus** | **Rahoitus on varmistettu ainakin joksikin aikaa. Kuinka pitkäksi aikaa, mistä?**  **Rahoitus ei tiedossa, mutta tarkoitus hankkia. Mistä?**  **Ulkopuolista rahoitusta ei haeta. Lyhyt selvitys opintojen rahoituksesta:** |
| **Tiedekunnan työskentelytilojen ja laitteiden käyttö** | **Tiedekunnasta haetaan työtilaa opiskelijalle**  **kyllä**  **ei**  **Tiedustele mahdollisuutta saada työtila tiedekuntasi henkilöstöpalveluista.**  **Lisätietoja:** |

1. **URATAVOITTEET**

Mitkä ovat tavoitteesi heti tohtoriksi valmistumisen jälkeen? Mihin suuntaan haluat työurasi kehittyvän valmistumisen jälkeen? (Akateeminen ura kotimaassa/ulkomailla, ei-akateeminen ura. Mitä nämä eri vaihtoehdot edellyttävät tohtoriopinnoilta? Onko työuratavoite pysynyt samana/muuttunut?)

Minkälaisilla keinoilla voit edistää näihin tavoitteisiin pääsemistä? (Kv-liikkuvuussuunnitelma, työelämävalmiuksien tunnistaminen ja kehittäminen, verkostoituminen kansallisesti ja kansainvälisesti, monipuolisen osaamisen kehittäminen/lisääminen)

1. **AIKATAULU**

Aikataulun tarkoitus on auttaa ohjattavaa ja ohjaajaa hahmottamaan konkreettisesti tutkinnon eteneminen ja siihen sisältyvät välitavoitteet ohjauksen tueksi. Taulukkoa on mahdollista käyttää tohtoriopiskelijan olemassa olevien ja kehitettävien taitojen (tutkimus- ja työelämätaidot) sekä urasuunnittelun hahmottamiseen (vastaamaan kysymykseen miksi teen tutkimusta?) Voit käyttää suunnittelun apuna tohtoriohjelmasi opetussuunnitelmaa.

**Muiden opintojen laajuus kokonaisuudessaan 60 op**

| Seminaari (10 op) | **Suunniteltu suoritusluku-kausi** (esim. syksy/2018) | **Suorituspäivä-**  **määrä** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*Lisää rivejä painamalla viimeisessä solussa Sarkain-näppäintä*

| Teoria- ja metodiopinnot (10 op) | **Suunniteltu suoritusluku-kausi** (esim. syksy/2018) | **Suorituspäivä-**  **määrä** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Lisää rivejä painamalla viimeisessä solussa Sarkain-näppäintä*

| Kansainvälistymis- ja verkostoitumisopinnot (10 op) | **Suunniteltu suoritusluku-kausi** (esim. syksy/2018) | **Suorituspäivä-**  **määrä** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Lisää rivejä painamalla viimeisessä solussa Sarkain-näppäintä*

| Omaan tieteenalaan ja tutkimukseen liittyvät opinnot (30 op) | **Suunniteltu suoritusluku-kausi** (esim. syksy/2018) | **Suorituspäivä-**  **määrä** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Lisää rivejä painamalla viimeisessä solussa Sarkain-näppäintä*

**6. OHJAUS**

**Ohjaajat ja (mahdollinen) seurantaryhmä**

1. **Ohjaaja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nimi** |  |
| **Oppiarvo ja nimike** |  |
| **Instituutio** |  |
| **Yhteystiedot** |  |
| **% -osuus ohjauksesta** |  |

1. **Ohjaaja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nimi** |  |
| **Oppiarvo ja nimike** |  |
| **Instituutio** |  |
| **Yhteystiedot** |  |
| **% -osuus ohjauksesta** |  |

1. **Ohjaaja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nimi** |  |
| **Oppiarvo ja nimike** |  |
| **Instituutio** |  |
| **Yhteystiedot** |  |
| **% -osuus ohjauksesta** |  |

**Ohjaajien työnjako**

Kuka on vastuuohjaaja, jos ohjausprosentit 50 % / 50 %? Onko vastuuohjaaja ensisijaisesti vastuussa ohjattavan tarvitsemista lausunnoista ja esitarkastusprosessista? Mikä on ohjaajien työnjako: ohjaavatko kaikki tutkimuksen aiheeseen liittyviä kysymyksiä, onko joku vain metodiohjaaja? Onko muuta sovittavaa?

**Yhteydenpito ohjattavan ja ohjaajien välillä**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ohjaustapaamisten suunniteltu tiheys** | **Yhteisohjaustapaamiset       kertaa vuodessa** |
| **Pääasiallinen yhteydenpitotapa** |  |

**Jos yksi tai useampi ohjaaja vaihtuu tai tulee lisää, tulee täyttää erillinen hakemus ohjaussuhteen vahvistamiseksi.**

Ohjattavan ja ohjaajien vastuut ja velvollisuudet liitteessä 1.

Opintosuunnitelmaa ja ohjaussopimusta koskevat muutokset tehdään yhteistyössä ohjattavan ja ohjaajan/ohjaajien kesken. Suunnitelmaa koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskusteluin, toissijaisesti tiedekunnan jatkokoulutustoimikunnassa tai muussa tiedekunnan siihen nimeämässä elimessä.

Päivämäärä

//

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ohjattavan allekirjoitus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ohjaajan allekirjoitus 2. Ohjaajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ohjaajan allekirjoitus

**Liite 1. Ohjattavan ja ohjaajien vastuut ja velvollisuudet**

Ohjattava sitoutuu:

* ylläpitämään ohjaussuhdetta ohjaajiinsa
* olemaan aktiivinen yhteydenpidossa
* olemaan itse oman tutkimustyönsä keskeinen toimija
* olemaan tietoinen tutkintovaatimuksista ja pitämään ajan tasalla henkilökohtaista opintosuunnitelmaansa (HOPS)
* hankkimaan tutkimuksen eteenpäin viemisessä tarvittavia tietoja ja taitoja
* pitämään kiinni sovitusta työtahdista ja tiedottamaan ohjaajalle välittömästi seikoista, jotka vaikuttavat huomattavasti työn edistymiseen
* lähettämään ohjaajille etukäteen sovitut työn osat kommentoitavaksi hyvissä ajoin ennen ohjaustapaamista
* esittämään ohjaustapaamisen asialistalle työhön liittyvät kysymykset ja mahdolliset huolenaiheet
* ottamaan huomioon ohjaajan kommentit väitöskirjatyöstä
* noudattamaan ohjaussuhteessa ja tutkimuksenteossa hyvää tieteellistä käytäntöä ja keskustelemaan näistä tarvittaessa ohjaajien kanssa
* keskustelemaan erilaisista tutkimusrahoitus- ja uramahdollisuuksista ohjaajien kanssa
* huolehtimaan yhteisjulkaisujen periaatteiden sopimisesta ohjaajan kanssa etukäteen.

Ohjaaja(t) sitoutu(vat):

* ohjaamaan väitöskirjatutkimusta pitkäjänteisesti sen kaikissa vaiheissa ja noudattamaan sovittuja aikatauluja
* antamaan palautetta säännöllisesti ja kohtuullisessa ajassa ja lukemaan tapaamisia varten toimitetut tekstit ennen tapaamisia
* perehdyttämään ohjattavan akateemiseen työskentelyyn ja muuhun tieteelliseen toimintaan (esim. julkaisut, konferenssit, kv-liikkuvuus, eettiset periaatteet) liittyviin käytännön asioihin yhteisesti sovitulla tavalla
* tiedottamaan ohjattavalle merkittävistä muutoksista, jotka vaikuttavat ohjaajana toimimisen edellytyksiin. Mikäli ohjaaja ei pysty hoitamaan ohjaustehtäväänsä, hän pyrkii löytämään ohjattavalleen uuden ohjaajan
* esittämään ohjaustapaamisen asialistalle työhön liittyvät kysymykset ja mahdolliset huolenaiheet
* noudattamaan ohjaussuhteessa hyvää tieteellistä käytäntöä ja keskustelemaan siitä ohjattavan kanssa
* keskustelemaan erilaisista tutkimusrahoitus- ja uramahdollisuuksista yhdessä ohjattavan kanssa
* avustamaan tarvittaessa ohjattavaa rahoituksen hakemisessa: välittää tietoa rahoitusmahdollisuuksista ja antaa tarvittaessa puoltolausuntoja
* huolehtimaan yhteisjulkaisujen periaatteiden sopimisesta ohjattavan kanssa etukäteen.