

NOTE DE FRAIS CONNECTRAVEL A Renvoyer immédiatement après la mission

No MISSION:		Du	
No de BDC :			
ASSISTANT VOYAGEUR:			
Nom	Prénom		

	DESCRIPTION	Total	Reçu No*
REPAS (1)		- €	
		- €	
COLLATIONS (2)		- €	
		- €	
TRANSPORTS		- €	
(métro/train banlieue/bus)		- €	
AUTRES		- €	
		- €	
	Sous-total	- €	
APPROUVÉ :	Avances		
	Total	- €	

⁽¹⁾ de 12h00 à 14h00 et de 19h00 à 21h00 Frais de repas limités à 15 € maximum par personne

⁽²⁾ En dehors des heures de repas Frais de collation limités à une boisson et un encas par personne (maximum 10€ par personne)

^{*} Vos reçus numérotés doivent figurer ci dessous :