CY Junior Engineering, Junior-Entreprise de CY Cergy Paris Université Association régie par la loi 1901 affiliée à la CNJE Avenue du Parc, CY Tech, 95000 Cergy contact@cyje.fr – cyje.fr – 06 51 11 45 24

Manuel d'utilisation CYJE QR Codes

Tous droits de reproduction réservés – @CYJE





Sommaire:

I. Introduction	3
II. Fonctionnement	3
A. Connexion	3
B. QR Codes	3
C. Profil	6
D. Gestion des utilisateurs	6



I. Introduction

CYJE QR Codes est le site web de tracking de QR Codes de CY Junior Engineering. Ce site web vous permet de créer des QR Codes, de les télécharger et de consulter leurs statistiques de visites.

II. Fonctionnement

A. Connexion

Le site s'ouvre sur une page de connexion.

- Saisissez votre adresse email et votre mot de passe.
- Si vous n'avez pas encore de compte, demandez à un administrateur de vous en créer un. Une fois votre compte créé, vous recevrez un email contenant votre mot de passe. Vous pouvez alors vous connecter et changer votre mot de passe



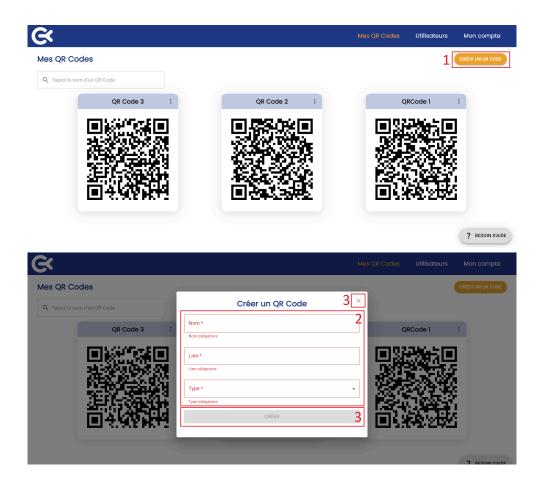
B. QR Codes

Une fois connecté, vous arrivez sur la page principale contenant vos QR Codes.

Créer un QR Code

- 1. Cliquez sur "Créer un QR Code" (bouton en haut à droite)
- 2. Un formulaire s'affiche et vous devez renseigner :
 - o Le nom du QR Code
 - L'URL cible
 - Le type de support du QR Code parmi les possibilités disponibles ("Affiche" ou "Autre")
- 3. Validez la création ou fermez la fenêtre pour annuler





Gérer vos QR Codes existants

- Cliquez sur les trois points en haut à droite d'un QR Code pour :
 - Télécharger le QR Code
 - o Supprimer le QR Code



Cliquez sur un QR Code pour ouvrir sa page dédiée



Page dédiée à un QR Code

Sur cette page, vous pouvez :

- 1. Voir les détails du QR Code (nom, lien cible, lien du QR Code, date de création)
- 2. Télécharger le QR Code en précisant la couleur, ainsi que le lieu et le design si le support du QR Code est une affiche
- 3. Modifier ou supprimer le QR Code
- 4. Consulter les statistiques des visites





C. Profil

Sur cette page, vous pouvez :

- 1. Consulter vos informations
- 2. Modifier vos informations (prénom, nom, adresse email)
- 3. Modifier votre mot de passe grâce à un formulaire dans lequel vous devez indiquer votre ancien et nouveau mot de passe
- 4. Vous déconnecter



D. Gestion des utilisateurs

Rôles

Il existe 3 rôles pour les utilisateurs :

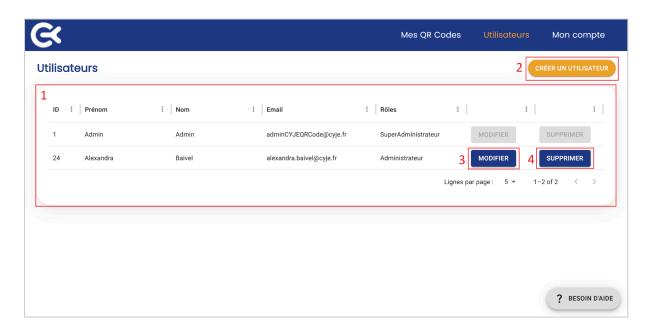
- Super Administrateur
- Administrateur
- Utilisateur

Page des utilisateurs

Cette page est accessible seulement pour les administrateurs et les super administrateurs. Sur cette page, il est possible de :

- 1. Consulter la liste des utilisateurs du site web
- 2. Ajouter un utilisateur
- 3. Modifier un utilisateur
- 4. Supprimer un utilisateur





Créer un utilisateur

- 1. Cliquez sur "Créer un utilisateur"
- 2. Remplissez le formulaire avec le nom, le prénom, l'adresse mail et le rôle du nouvel utilisateur
- 3. Validez la création et un mail sera envoyée à l'utilisateur pour l'informer de la création de son compte et de son mot de passe ou fermez la fenêtre pour annuler

