

**BUKU PETUNJUK  
PENDAFTARAN**

# **SISTEM SELEKSI CALON ASN**

**TAHUN 2019**



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

**BUKU PETUNJUK PENDAFTAR**

**SISTEM SELEKSI**

**CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL**

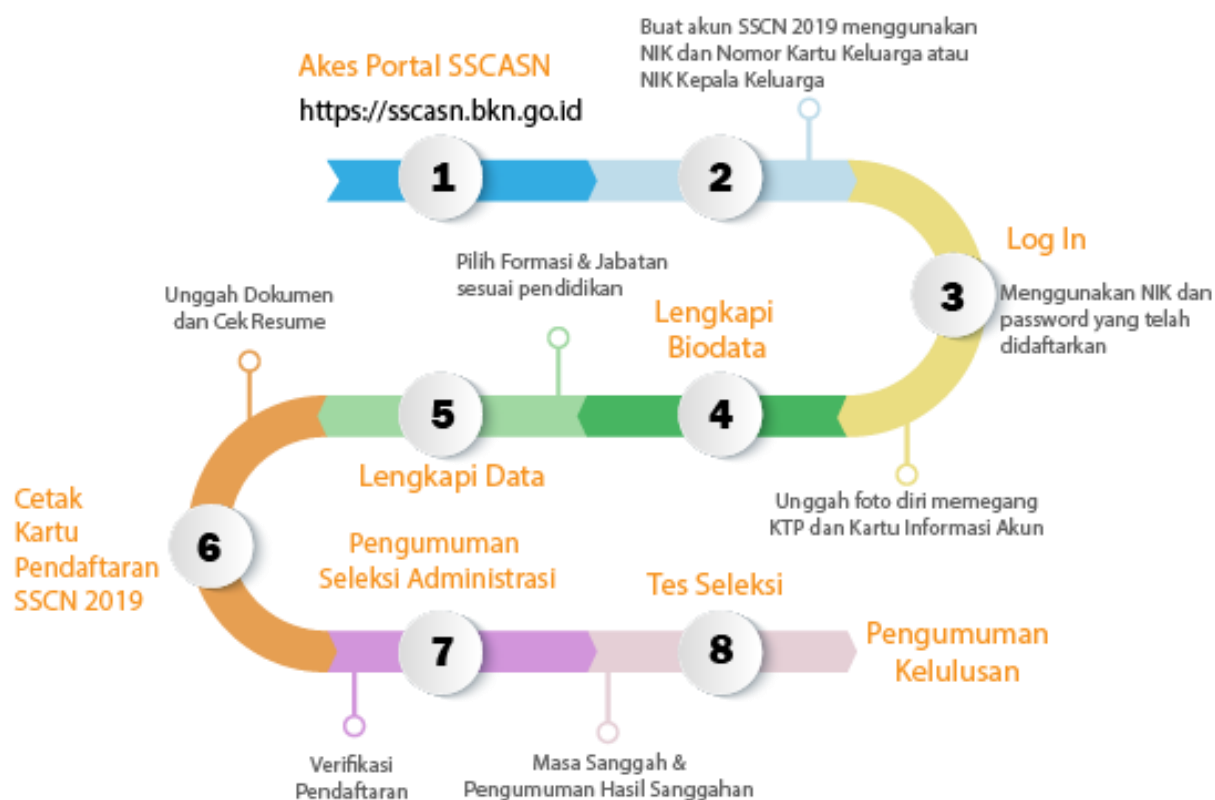
**TAHUN 2019**

NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK PELAMAR SSCN 2019  
VERSI : 02.00  
TANGGAL : AGUSTUS 2020

## DAFTAR ISI

<b>I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2019</b>	<b>2</b>
<b>II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN</b>	<b>2</b>
<b>III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2019</b>	<b>3</b>
3.1 Daftar ke Portal SSCASN	7
3.2 Login ke SSCN dan Isi Biodata	14
3.3 Pengisian Formasi	19
3.4. Pengisian Formasi - P1TL	22
3.5 Unggah Dokumen	28
3.6 Resume Pendaftaran SSCASN	29
3.7 Masa Sanggah	35
3.8 Cetak Kartu Pendaftaran	36
3.9 Pilih Lokasi Test SKB	38
Memilih Lokasi Tes mulai tanggal 1 Agustus 2020 – 7 Agustus 2020 23:59	39
3.9 Cetak Kartu Peserta Ujian SKB	42

## I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2019



PANITIA SELEKSI CPNS NASIONAL TAHUN 2019 | BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

## II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN

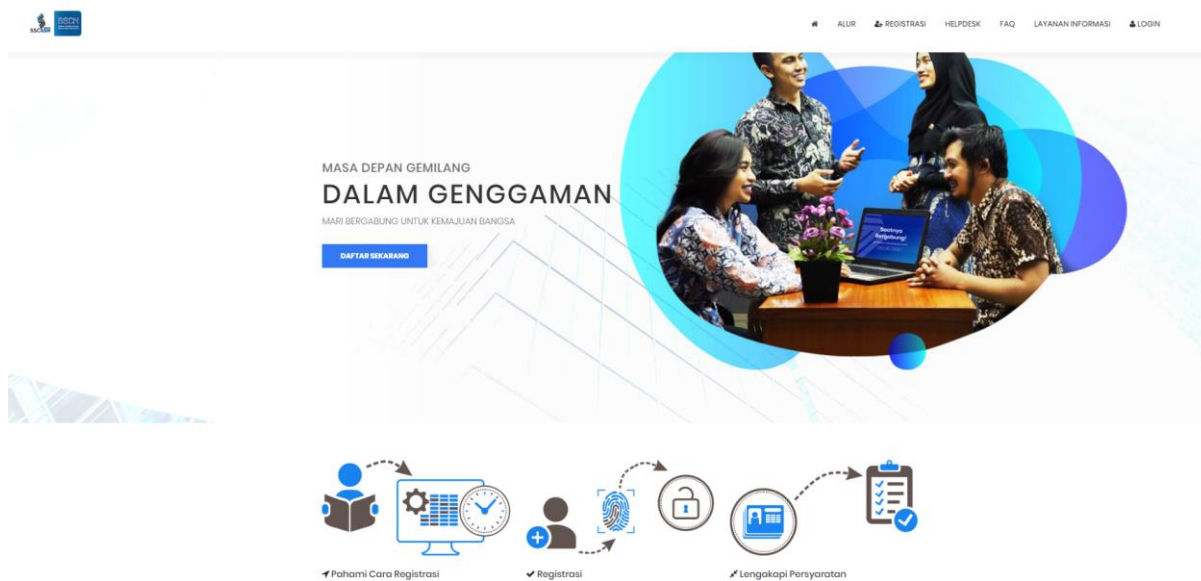
Sebelum mendaftar ke instansi yang dituju, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran. Dokumen tersebut terdiri dari :

1. Kartu Keluarga
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
3. Ijazah
4. Transkrip Nilai
5. Pas foto
6. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan instansi yang akan dilamar

### III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2019



Panitia Seleksi CPNS Nasional | Badan Kepegawaian Negara



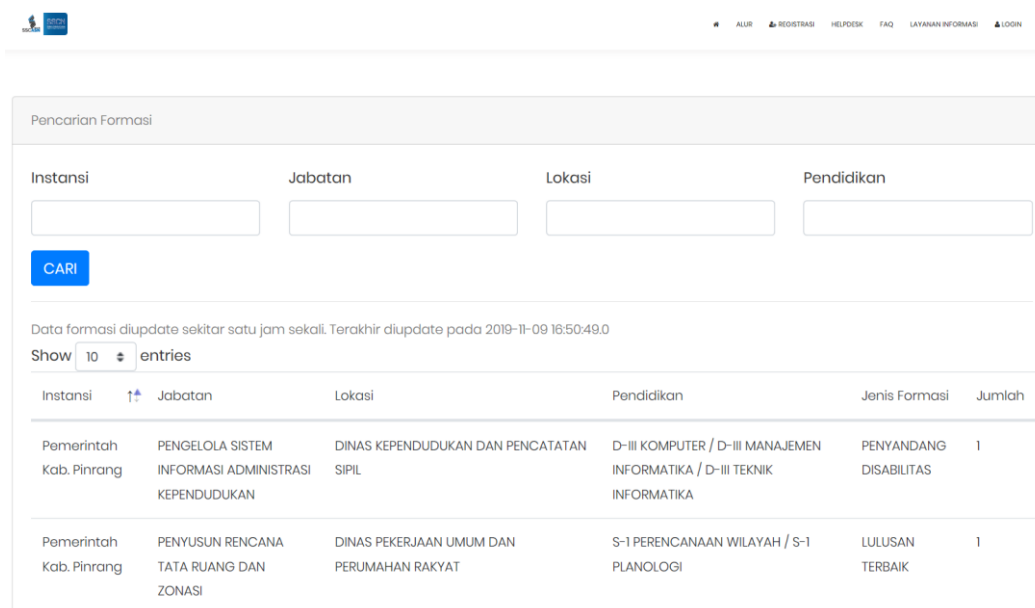
<https://sscn.bkn.go.id>

1. Pelamar harus masuk ke portal SSCASN 2019 seperti tampilan di atas
2. Pelamar **diwajibkan** untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan teliti

3. Dari menu Layanan Informasi, lalu Klik 



LAYANAN INFORMASI
Info Lowongan

 (Info Lowongan) untuk mencari informasi terkait Instansi, Jabatan, Lokasi penempatan, Pendidikan, Jenis Formasi dan Jumlah Formasi SSCN 2019 yang buka



The screenshot shows the 'Pencarian Formasi' (Search Form) interface. At the top, there are navigation links: ALUR, REGISTRASI, HELPDESK, FAQ, LAYANAN INFORMASI, and LOGIN. The search form includes four input fields: Instansi, Jabatan, Lokasi, and Pendidikan, followed by a blue 'CARI' button. Below the form, a message states: 'Data formasi diupdate sekitar satu jam sekali. Terakhir diupdate pada 2019-11-09 16:50:49.0'. A 'Show 10 entries' dropdown is present. The results table has columns: Instansi, Jabatan, Lokasi, Pendidikan, Jenis Formasi, and Jumlah.

Instansi	Jabatan	Lokasi	Pendidikan	Jenis Formasi	Jumlah
Pemerintah Kab. Pinrang	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	D-III KOMPUTER / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA	PENYANDANG DISABILITAS	1
Pemerintah Kab. Pinrang	PENYUSUN RENCANA TATA RUANG DAN ZONASI	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT	S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PLANOLOGI	LULUSAN TERBAIK	1

4. Klik  untuk melihat tata cara pendaftaran CPNS 2019. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya supaya tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses Pendaftaran
5. Pelamar hanya dapat melamar **1 (satu) jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi (Formasi Umum/Formasi Khusus Lulusan Terbaik (*cumlaude*)/Formasi Khusus Putra-Putri Papua dan Papua Barat/Formasi Khusus Disabilitas/Formasi Diaspora) di 1 (satu) instansi**
6. Untuk melanjutkan ke proses pendaftaran, klik  dan akan tampil halaman **Pendaftaran Akun SSCASN 2019** seperti gambar di bawah ini



## Pendaftaran Akun SSCN 2019

Ikuti langkah pendaftaran akun berikut ini. Isilah data dengan benar.

[Helpdesk](#)

[Portal](#)

[Login](#)

### Pendaftaran Akun SSCN 2019

Langkah 1: Pengecekan Identitas

Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)

Nomor Kartu Keluarga / NIK Kepala Keluarga

Nama Lengkap sesuai KTP

Tempat Lahir sesuai KTP

Tanggal Lahir sesuai KTP

Format tt-bb-yyyy

6c9e

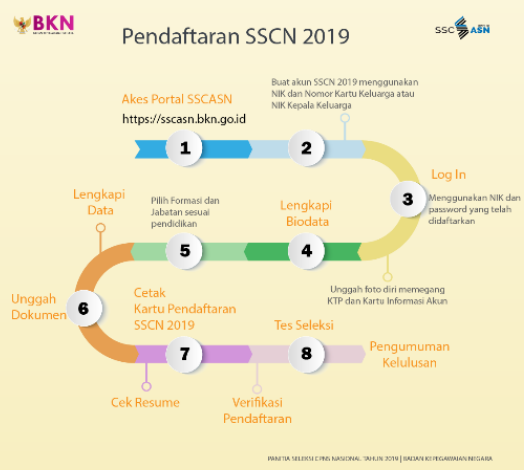
Masukkan kode CAPTCHA di atas

[Lanjutkan](#)

### Selamat Datang di Sistem Pendaftaran Akun SSCN 2019

Sebelum Anda melakukan pendaftaran ke instansi dan jabatan yang dituju, **seluruh peserta (termasuk yang sudah pernah mendaftar di SSCN sebelumnya) diwajibkan untuk membuat sebuah akun akses SSCN 2019 terlebih dahulu.**

Silahkan pilih jenis formasi yang ingin didaftar, kemudian masukkan data diri sesuai dengan jenis formasi yang dipilih, lalu klik tombol "Lanjutkan".

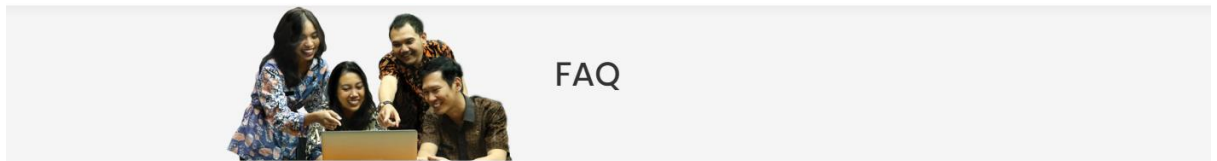


7. Klik [Helpdesk](#) untuk bantuan dan pengaduan



8. Klik [FAQ](#) untuk mencari permasalahan terkait SSCASN





#### Pendaftaran

Q: Apakah SSCASN itu?

Q: Bagaimana cara mendaftar seleksi CPNS ?

Q: Siapa saja yang bisa mendaftar pada Seleksi CPNS?

Q: Bagaimana jika data Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) saya tidak ditemukan di halaman Akun?

Q: Bagaimana jika data Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) / NIK Kepala Keluarga saya tidak sesuai?

Q: Bagaimana bila salah memasukkan "Nama" identitas saya?

Q: Apakah saya dapat melamar lebih dari 1 (satu) jabatan?

Q: Apakah yang dimaksud periode pendaftaran?

### 3.1 Daftar ke Portal SSCASN

Apabila pelamar siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah :

1. Klik  dan akan tampil seperti berikut :



## Pendaftaran Akun SSCN 2019

Ikuti langkah pendaftaran akun berikut ini. Isilah data dengan benar.

Helpdesk

Portal

Login

### Pendaftaran Akun SSCN 2019

#### Langkah 1: Pengecekan Identitas

Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)

Nomor Kartu Keluarga / NIK Kepala Keluarga

Nama Lengkap sesuai KTP

Tempat Lahir sesuai KTP

Tanggal Lahir sesuai KTP

Format tt-bb-yyyy

6c 9e

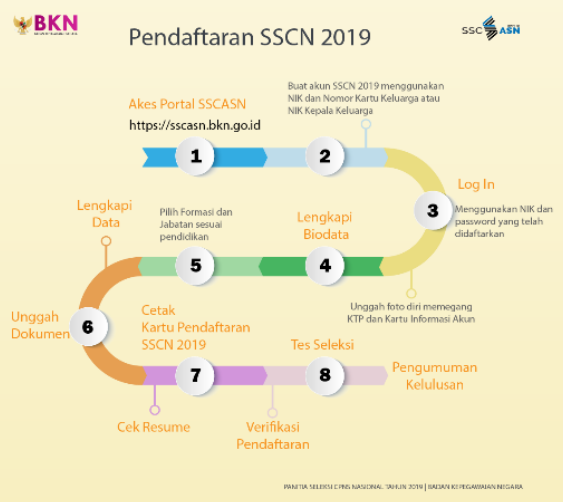
Masukkan kode CAPTCHA di atas

Lanjutkan

### Selamat Datang di Sistem Pendaftaran Akun SSCN 2019

Sebelum Anda melakukan pendaftaran ke instansi dan jabatan yang dituju, **seluruh peserta (termasuk yang sudah pernah mendaftar di SSCN sebelumnya) diwajibkan untuk membuat sebuah akun akses SSCN 2019 terlebih dahulu.**

Silahkan pilih jenis formasi yang ingin didaftar, kemudian masukkan data diri sesuai dengan jenis formasi yang dipilih, lalu klik tombol "Lanjutkan".



2. Masukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga (NIK KK), Nama Lengkap sesuai KTP, Tempat Lahir sesuai KTP dan Tanggal Lahir sesuai KTP bagi pelamar yang memilih jenis formasi Umum, Lulusan Terbaik dengan Pujian, Penyandang Disabilitas, Diaspora, Putra/Putri Papua & Papua Barat
3. **Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data KTP, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil** sesuai dengan KTP pelamar bukan ke instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)

NIK dengan No KK atau NIK KK tidak sesuai

OK

4. Masukkan kode *captcha* yang terlampir. Kode *captcha* tidak bersifat case sensitive

5. Setelah data di atas dimasukan, klik **Lanjutkan** untuk proses selanjutnya,

Langkah 2: Lengkapi Data  
Silahkan isi formulir di bawah ini dengan lengkap dan benar.

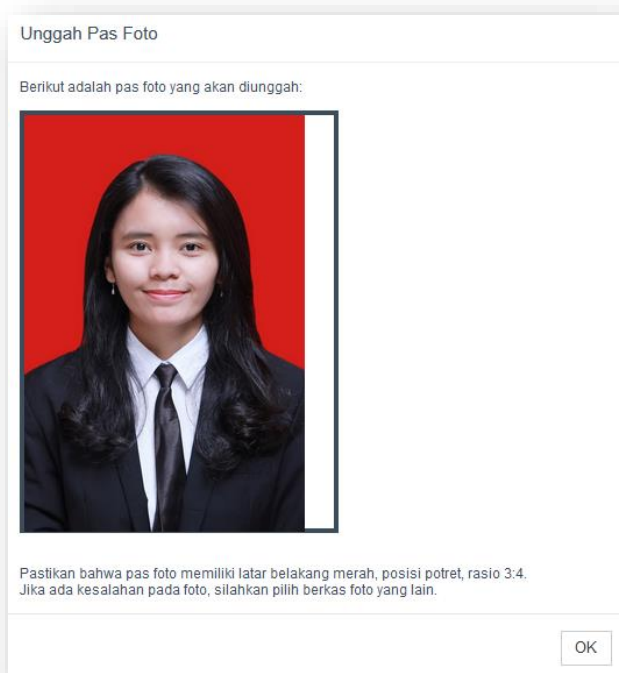
**PERHATIAN** Pastikan nama, tempat dan tanggal lahir ijazah sesuai dengan ijazah yang akan digunakan di dalam pendaftaran CPNS.

NIK	Email
<input type="text"/>	jofa <input type="text"/> @gmail.com
Nama Anda [Sesuai identitas KTP]	Password
JOFA <input type="text"/>	<input type="password"/>
Nama Anda tanpa gelar [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]	Konfirmasi Password
JOFA <input type="text"/>	<input type="password"/>
<p>Yang dimasukkan adalah NAMA LENGKAP ANDA yang SESUAI TERTERA DI IJAZAH, BUKAN GELAR ANDA</p>	Pertanyaan Pengaman 1
	<input type="text"/>
Tempat Lahir	Jawaban Pengaman 1
AMBON	<input type="text"/>
Tempat Lahir Kab/Kota [Ijazah]	Pertanyaan Pengaman 2
AMBON (KOTA)	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	Jawaban Pengaman 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal Lahir [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]	CAPTCHA
<input type="text"/>	8 f e e
<p>Tanggal Lahir Ijazah JANGAN DIKETIK, melainkan DIPILIH dengan klik pada kotak di atas</p>	Masukkan kode CAPTCHA di atas
	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	<b>Lanjutkan</b>
<input checked="" type="radio"/> Pria <input type="radio"/> Wanita	
<p>Pas foto berlatar merah dengan ekstensi jpg/jpeg (maksimal 200 Kb)</p>	
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	

6. Pada proses ini, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai

data pokok kepegawaian yang terdiri dari **Nama Lengkap sesuai yang tercantum di ijazah**, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar

7. *Upload* pas foto sesuai dengan keterangan di aplikasi dengan mengklik  , cari foto yang akan diunggah kemudian klik  seperti contoh di bawah ini:



Pelamar dapat memilih  untuk mengunggah ulang Pas Foto

8. Data lain yang perlu diisi adalah :
- a) E-mail  
Masukan *e-mail* aktif dan valid
  - b) *Password* dan Konfirmasi *Password*  
Masukan *password* yang mudah diingat.

**Harap mencatat dan menyimpan password Anda karena akan digunakan untuk login pendaftaran SSCN**

c) Pertanyaan Pengaman 1

Pilih pertanyaan pengaman Anda

d) Jawaban Pengaman 1

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih

**Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda**

e) Pertanyaan Pengaman 2

Pilih pertanyaan pengaman Anda

f) Jawaban Pengaman 2

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih

**Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda**

g) *Captcha*


Masukan kode *captcha* yang tampil di layar

9. Pastikan Anda mengisi semua data dengan lengkap dan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau dirubah.

Lanjutkan

10. Selanjutnya klik


11. Halaman pemberitahuan bahwa pendaftaran ke portal SSCASN 2019

berhasil, klik  untuk mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil membuat akun SSCN 2019. Harap menyimpan kartu tersebut dengan baik

Langkah 3: Pengecekan Ulang Data

Sebelum mengakhiri pendaftaran akun, pastikan data yang Anda masukkan beserta pas foto yang terunggah sudah benar. Jika ingin melakukan perbaikan data, klik tombol "Kembali" untuk memperbaiki data yang dimasukkan. Jika Anda ingin mengakhiri pendaftaran akun, klik tombol "Proses Pendaftaran Akun".

**PERHATIAN** setelah pendaftaran akun diproses, Anda tidak bisa melakukan perubahan data pendaftaran akun seperti Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pas Foto, dan sebagainya. Pastikan tidak ada kesalahan isi.

	Biodata	
	NIK	[REDACTED]
	Nama Lengkap (sesuai KTP)	JOFA [REDACTED]
	Nama Lengkap (sesuai Ijazah) (TANPA GELAR)	JOFA [REDACTED] <small>Pastikan bahwa nama lengkap sesuai dengan yang tertara di ijazah yang akan digunakan untuk melamar dan tidak mengandung unsur gelar di dalamnya</small>
	Alamat (sesuai KTP)	[REDACTED]
	Tempat Lahir (sesuai KTP)	AMBON
	Tanggal Lahir (sesuai KTP)	[REDACTED]
	Tempat Lahir (sesuai Ijazah)	AMBON (KOTA)
	Tanggal Lahir (sesuai Ijazah)	[REDACTED]
	Email	jofa [REDACTED] mail.com
<div>Kembali Proses Pendaftaran Akun</div>		

12. Pada tahap ini, pendaftar **HARUS** melakukan pengecekan ulang terhadap Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pas Foto dan juga data lainnya. Jika nantinya terdapat kesalahan penulisan setelah Proses Pendaftaran, maka peserta **TIDAK DAPAT** memperbaiki kesalahan penulisan

13. Klik 

Kembali

 jika terdapat kesalahan pada data yang diinput sebelumnya untuk diperbaiki, dan klik 

Proses Pendaftaran Akun

 untuk memproses Pendaftaran Akun

14. Sebelum akhiri proses pendaftaran akun, pelamar akan ditanyakan kembali, apakah data yang diinput sudah sesuai atau belum, seperti pada gambar di bawah ini :

Konfirmasi
Apakah data yang Anda isi sudah sesuai? Cek kembali jika Anda belum yakin
<div>Tidak Iya</div>

15. Jika sudah sesuai, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini :

Langkah 4: Pendaftaran Selesai

Selamat JOFA [REDACTED] berhasil registrasi pada Portal Sistem Seleksi CPNS Nasional [REDACTED]  
Anda hanya dapat melakukan registrasi 1 [satu] kali dengan NIK Anda.  
Catat dan simpan User NIK dan Password Anda yang telah terdaftar.  
Silakan melakukan Cetak Kartu Informasi Akun pada tombol di bawah ini.

 Cetak Informasi Pendaftaran

 Lanjutkan Login Pendaftaran

16. Untuk mencetak Kartu Informasi Akun, pilih menu

 Cetak Informasi Pendaftaran



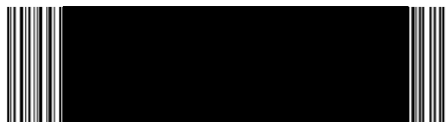
### KARTU INFORMASI AKUN SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL 2019

No. Identitas KTP : [REDACTED]  
Nama sesuai KTP : [REDACTED]  
Nama sesuai Ijazah : [REDACTED]  
Tempat / Tanggal Lahir sesuai KTP : [REDACTED]  
Tempat / Tanggal Lahir sesuai Ijazah : [REDACTED]  
Jenis Kelamin : [REDACTED]  
Tgl / Jam Pendaftaran : [REDACTED]



Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal seleksi CPNS Nasional SSCN 2019.

Silahkan lanjutkan masuk ke <https://sscn.bkn.go.id> pada menu "Login" dengan menggunakan NIK dan password yang telah Anda daftarkan.





"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

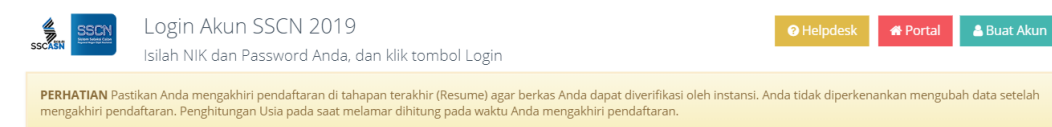
Edited version 4.0 (20191021) #PanselinasBKN2019

17. Setelah mencetak Kartu Informasi Akun, pelamar dapat melanjutkan tahap

selanjutnya yaitu  Lanjutkan Login Pendaftaran

## 3.2 Login ke SSCN dan Isi Biodata

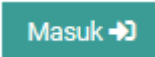
1. Setelah pelamar berhasil membuat akun, akses <https://sscn.bkn.go.id> kemudian klik tombol  Login yang tertera di sudut kanan atas, atau klik tombol  setelah pelamar mencetak Kartu Informasi Akun



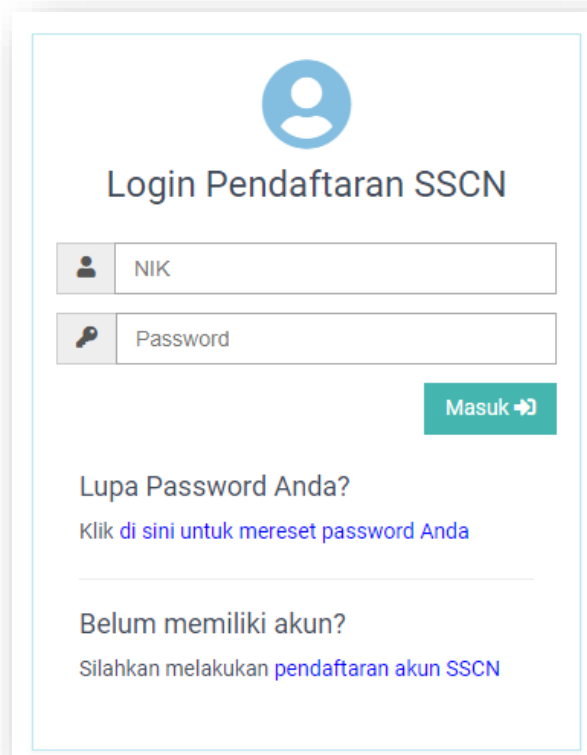
**HARAP MEMBACA** seluruh info dan himbauan yang tercantum di aplikasi. Sebelum melanjutkan proses *login*, pastikan pendaftar :


- a. mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (**RESUME**) agar berkas dapat diverifikasi oleh instansi
- b. tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran
- c. perhitungan usia pada saat melamar dihitung pada waktu


### **MENGAKHIRI PENDAFTARAN**


2. Masukan NIK dan *password* yang telah Anda daftarkan lalu klik  seperti gambar di bawah ini :





  
**Login Pendaftaran SSCN**


 NIK

 Password

**Masuk** ➔

Lupa Password Anda?  
[Klik di sini untuk mereset password Anda](#)

Belum memiliki akun?  
[Silahkan melakukan pendaftaran akun SSCN](#)

3. *Upload* foto *selfie*/swafoto dengan memegang KTP/Surat Keterangan Perekaman dari Dinas Dukcapil dan Kartu Informasi Akun seperti contoh gambar dibawah. Klik  kemudian cari foto yang akan diunggah, tampilan foto yang telah diunggah dapat dilihat di bagian **Swafoto Anda**

Contoh swafoto yang benar

Swafoto Anda

**Ketentuan swafoto**

- Swafoto (selfie) dengan memegang KTP/Surat Keterangan Perekaman dari Dukcapil dan Kartu Informasi Akun, posisi melebar (landscape).
- Jika Anda belum mencetak Kartu Informasi Akun, silahkan klik tombol "Cetak Ulang Kartu Informasi Akun" di bawah ini.
- Berkas yang diterima adalah foto JPEG dengan ukuran maksimal 200 KB.

**Silahkan unggah swafoto Anda**  
Choose File No file chosen

Jika Anda sudah mengunggah swafoto, klik tombol "Selanjutnya" di bawah ini.

**Cetak Ulang Kartu Informasi Akun**

< Sebelumnya Selanjutnya >

Pada form ini, pelamar dapat mencetak ulang Kartu Informasi Akun pada tombol **Cetak Ulang Kartu Informasi Akun**. Bila pelamar sudah mengunggah swafoto, klik **Selanjutnya >** untuk ke halaman Pengisian Biodata

4. Pada form ini pelamar masih dapat mengubah beberapa data yang ada pada akun sebelumnya yaitu (Nama sesuai Ijazah, Email dan Jenis Kelamin)

Nama Sesuai Ijazah	JOFA [REDACTED]
Email	jofa [REDACTED] ail.com
Jenis Kelamin	Wanita ▼

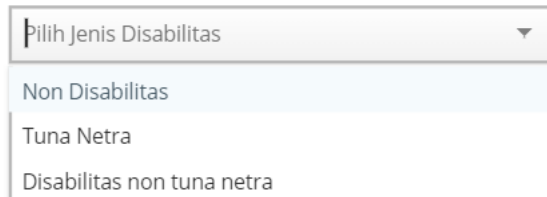
5. Lengkapi kolom gelar depan ijazah dan gelar belakang ijazah

Gelar Depan Ijazah	<input type="text"/>	Gelar Belakang Ijazah	<input type="text"/>
*) Bila tidak memiliki gelar depan isi dengan -		*) Bila tidak memiliki gelar belakang isi dengan -	

Bagi pelamar yang tidak memiliki gelar depan dan atau gelar belakang, isi dengan tanda ' - '

6. Pilih Jenis Disabilitas pada menu yang tersedia

Jenis Disabilitas \*



The image shows a web form with a dropdown menu. The label 'Jenis Disabilitas' is followed by a red asterisk. The dropdown menu is open, showing the text 'Pilih Jenis Disabilitas' at the top with a downward arrow. Below it are three options: 'Non Disabilitas' (highlighted in light blue), 'Tuna Netra', and 'Disabilitas non tuna netra'.

7. Lengkapi Alamat Domisili saat ini, Propinsi, Kabupaten/Kota, Nomor Telepon, Tinggi Badan, Status Perkawinan, Nomor HP, Agama dan Akun Media Sosial. Kemudian isi *captcha* yang tersedia

Nama Sesuai Ijazah	JOFA	Nama KTP	JOFA
Gelar Depan Ijazah	-	Gelar Belakang Ijazah	S.Kom
*) Bila tidak memiliki gelar depan isi dengan -		*) Bila tidak memiliki gelar belakang isi dengan -	
Tempat Lahir Ijazah	AMBON (KOTA)	Tempat Lahir KTP	AMBON
Tanggal Lahir Ijazah		Tanggal Lahir KTP	
Email	jofanail.com	Alamat KTP	
Jenis Kelamin	Wanita	Jenis Disabilitas *	Non Disabilitas
		* Pilih jenis disabilitas	

Silahkan lengkapi data Anda

Alamat Domisili *		Tinggi Badan (cm) *	165
* termasuk kelurahan dan kecamatan, maksimum 100 karakter		Status Perkawinan	Belum Kawin
Provinsi *	MALUKU	Agama *	Kristen
Kab / Kota *	AMBON (KOTA)	No. Telepon *	
Akun Media Sosial		No. Ponsel *	
* maksimum 100 karakter		* hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter	

**Petunjuk Pengisian Biodata**

- Isilah bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi Data Anda" (ditandai dengan tanda \*)
- Khusus untuk Kolom Media Sosial, Anda dapat mengisinya dengan Menyebutkan alamat URL atau nama akun media sosial diikuti dengan jenis media sosial dalam tanda kurung. Jika memiliki lebih dari satu akun, pisahkan dengan tanda koma.
  - Contoh: @joko (Instagram), @joko (Facebook)
- Jika sudah, isilah CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol "Selanjutnya"

CAPTCHA

7571

7571

< Sebelumnya

Selanjutnya >

Selanjutnya >

8. Bila data telah dilengkapi, klik **Selanjutnya >** dan akan tampil form Pengisian Formasi

### 3.3 Pengisian Formasi

Instansi	<div>Pilih Instansi ▼</div>
Jenis Formasi	<div>Pilih Formasi ▼</div>
<div>Pilih</div>	

1. Pilih instansi
2. Jika Instansi yang dilamar belum tampil dalam daftar tersebut, silahkan periksa kembali Pengumuman Instansi mengenai waktu pembukaan pendaftaran instansi yang akan dilamar
3. Pilih Jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh instansi tersebut. Pilihan Jenis Formasi dapat dilihat di Pengumuman Instansi

Instansi	<div>Mahkamah Agung RI ▼</div>
Jenis Formasi	<div>Pilih Formasi ▼<ul style="list-style-type: none"><li>UMUM (Seleksi CPNS)</li><li>PENYANDANG DISABILITAS (Seleksi CPNS)</li><li>PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT (Seleksi CPNS)</li><li>LULUSAN TERBAIK (Seleksi CPNS)</li></ul></div>

4. Klik 

Pilih

 dan form isian akan tampil. Pelamar dapat mengubah instansi dan formasi yang dipilih dengan klik 

Ulang

Instansi	Mahkamah Agung RI	
Jenis Formasi	UMUM (Seleksi CPNS)	
<div>Ulang</div>		

Pendidikan	4470017 - D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN	Jenis PT	Dalam Negeri
Jabatan	10110032 - PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	Tanggal Ijazah	13-02-2014
Lokasi Formasi	40070001 - MAHKAMAH AGUNG	Nama PT	Universitas Airlangga
Lokasi Test	40070035 - JAWA TIMUR - SURABAYA	Nama PT (Sesuai Ijazah)	Universitas Airlangga <small>*) sesuai dengan yang tertulis di ijazah</small>
IPK	3.3 <small>*) nilai antara 0.0 - 4.0</small>	Nama Prodi	62401 - Akuntansi
No. Ijazah	ijazah.no.123	Akreditasi Lembaga	A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2014)
Tahun Lulus	2014	Akreditasi Program Studi	A (013)

Harap pastikan nama Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (Prodi) yang diisikan merupakan kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah

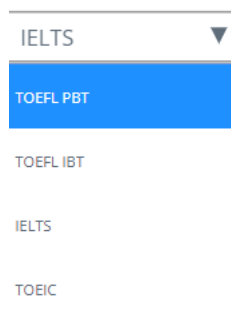
- Pilih pendidikan sesuai dengan ijazah
- Pilih jabatan yang akan dilamar. Jabatan akan tampil sesuai dengan pendidikan yang dipilih
- Pilih Lokasi Formasi
- Pilih Lokasi Test; kewenangan ini diberikan instansi jika peserta diperbolehkan memilih lokasi test. Jika pilihan ini tidak tersedia maka lokasi test akan ditentukan oleh instansi
- Isi IPK sesuai dengan yang tercantum di transkrip nilai, contoh 3.3  
Nilai IPK menggunakan tanda titik (.) dan dua digit dibelakang koma

Nilai

\*) nilai antara 0.0 - 100.0 Nilai tidak sesuai ketentuan

Untuk formasi lulusan SMA/Sederajat, isi dengan nilai ijazah

- Untuk beberapa instansi yang memiliki persyaratan Skor Tes Bahasa Inggris, silahkan memilih jenis Tes berdasarkan yang syaratkan oleh instansi



IELTS ▼

TOEFL PBT

TOEFL IBT

IELTS

TOEIC

Berikut beberapa contoh jenis Tes yang dapat dipilih oleh pelamar, yaitu Toefl PBT, Toefl IBT, IELTS dan TOEIC. Pelamar dapat memilih jenis tes sesuai dengan persyaratan instansi

11. Isi Nomor Ijazah
12. Isi Tahun Lulus sesuai dengan yang tertera di Ijazah
13. Isi Jenis Perguruan Tinggi (Dalam Negeri atau Luar Negeri)
14. Isi Tanggal Ijazah sesuai dengan yang tertera di Ijazah
15. Ketik Nama Sekolah untuk jabatan setingkat SMA atau sederajat dengan mengisi Nama Sekolah sesuai dengan yang tertulis di ijazah
16. Ketik nama Universitas/Perguruan Tinggi atau sekolah. Kolom ini merupakan *auto complete*. Untuk mengisi Nama Universitas/Perguruan Tinggi, masukkan beberapa huruf atau kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah
17. Ketik nama Universitas/Perguruan Tinggi atau sekolah sesuai dengan yang tercantum di Ijazah
18. Isi Nama Program Studi (Prodi)

Pada saat mengisi nama prodi, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah

Nama Prodi	<input type="text" value="62401 - Akuntansi"/>
Akreditasi Lembaga	A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2014)
Akreditasi Program Studi	A (013)

Jika Nama Prodi yang dipilih sudah terdapat data akreditasinya di Ban-PT, maka data akreditasi akan muncul.

Nama Prodi	63412 - Administrasi Perkantoran ▼
Akreditasi Lembaga	A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/I/2014)
Akreditasi Program Studi	▼

Jika Nama prodi tidak terdapat data akreditasinya di Ban-PT, maka pelamar dapat mengisi secara mandiri akreditasi program studinya (A,B,C atau yang lainnya). Akreditasi yang dimaksud adalah akreditasi Lembaga/Prodi pada saat lulus

19. Isi kode *captcha* sesuai dengan gambar yang tampil

20. Klik [Selanjutnya >](#)



### 3.4. Pengisian Formasi - P1TL

Instansi	Pilih Instansi ▼
Jenis Formasi	Pilih Formasi ▼
<a href="#">Pilih</a>	

1. Pilih instansi yang dituju
2. Pilih Jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh instansi. Pilihan Jenis Formasi dapat dilihat di Pengumuman Instansi.
3. Jika Instansi yang dilamar belum terdapat pada list jangan khawatir, segera periksa kembali tanggal Pengumuman Buka Pendaftaran instansi yang ingin dilamar dan dapat memilih instansi pada tanggal tersebut
4. Untuk jenis formasi ada beberapa jenis formasi, pilihlah jenis formasi sesuai dengan yang ada pada pilihan.



Instansi	Mahkamah Agung RI
Jenis Formasi	Pilih Formasi
	UMUM (Seleksi CPNS)
	PENYANDANG DISABILITAS (Seleksi CPNS)
	PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT (Seleksi CPNS)
	LULUSAN TERBAIK (Seleksi CPNS)

5. Klik  dan form isian akan aktif. Pelamar dapat mengubah instansi dan formasi yang dipilih dengan klik 
6. Pilih Pendidikan yang sesuai dengan Pendidikan pada saat melamar di SSCN 2018
7. Pilih Jabatan yang ingin dilamar, untuk pemilihan jabatan bisa berbeda dengan pada saat melamar di SSCN 2018.

Pendidikan	Pilih Pendidikan	Tanggal Ijazah	Tanggal Ijazah
Jabatan	Pilih Jabatan	Nama PT/Sekolah	
Lokasi Formasi	Lokasi Kerja	*) sesuai dengan yang tertulis di ijazah	
Lokasi Test	Pilih Lokasi Tes		
No. Ijazah	No. Ijazah		
Tahun Lulus	Tahun Lulus		

Tahun lulus tidak sesuai ketentuan

8. Jika Anda termasuk Peserta P1TL, maka sistem akan tampil seperti pada gambar dibawah ini

Pendidikan	5100144 - S-1 SISTEM INFORMASI ▼	Jenis PT	Dalam Negeri ▼
Jabatan	JFTEK5027 - AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER ▼	Tanggal Ijazah	<input type="text"/>
Lokasi Formasi	Lokasi Kerja ▼	Nama PT	<input type="text"/>
Lokasi Test	Pilih Lokasi Tes ▼	Nama PT (Sesuai Ijazah)	<input type="text"/> <small>*) sesuai dengan yang tertulis di Ijazah</small>
		Nama Prodi	<input type="text"/>

**P1 / TL**

Anda terdaftar P1 / TL pada SSCN 2018

Nilai SKD Anda pada SSCN 2018

TWK	TIU	TKP	Total

Passing grade jabatan yang Anda lamar:

TWK	TIU	TKP	Total

Nilai SKD 2018 Anda memenuhi passing grade jabatan baru yang Anda lamar (Berdasarkan Permenpan No. 23 Tahun 2019).

Ikut Ujian SKD

Harap pastikan nama Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (Prodi) yang diisikan merupakan kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah

IPK	<input type="text"/> <small>*) nilai antara 0.0 - 4.0 Nilai tidak sesuai ketentuan</small>
No. Ijazah	<input type="text" value="No. Ijazah"/>
Tahun Lulus	<input type="text" value="Tahun Lulus"/> <small>Tahun lulus tidak sesuai ketentuan</small>

9. Pelamar dapat melanjutkan dengan memilih Lokasi Formasi
10. Pada bagian P1TL, akan ditampilkan nilai SKD pada saat SSCN 2018 dan passing grade SKD jabatan yang dilamar pada SSCASN 2019 untuk dijadikan perbandingan. Pada tahap ini pelamar dapat memilih untuk ikut ujian SKD atau tidak
- 
- Namun, jika nilai SKD 2018 tidak memenuhi passing grade jabatan yang dilamar pada SSCASN 2019, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini

**P1 / TL**

Anda terdaftar P1 / TL pada SSCN 2018

Nilai SKD Anda pada SSCN 2018

TWK	TIU	TKP	Total

Passing grade jabatan yang Anda lamar

TWK	TIU	TKP	Total

Nilai SKD 2018 Anda TIDAK memenuhi passing grade jabatan baru yang Anda lamar (Berdasarkan Permenpan No. 23 Tahun 2019).

Dan tentunya pelamar diwajibkan untuk mengikuti SKD 2019.

11. Pilih Lokasi Test ; kewenangan ini diberikan instansi jika peserta diperbolehkan memilih lokasi test. Jika pilihan ini tidak tersedia maka lokasi test akan ditentukan oleh instansi yang dilamar.
12. Isi IPK sesuai dengan yang ada di transkrip nilai, contoh 3.3  
Nilai IPK menggunakan tanda titik (.) dan dua digit dibelakang koma

Nilai

\*) nilai antara 0.0 - 100.0 *Nilai tidak sesuai ketentuan*

Untuk formasi lulusan SMA sederajat, maka akan muncul tampilan seperti di atas dan dapat mengisi dengan nilai ijazah.

13. Untuk beberapa instansi yang mensyaratkan pengisian Skor Tes Bahasa Inggris, silahkan memilih jenis Tes berdasarkan yang syaratkan oleh instansi.

IELTS ▼

TOEFL PBT

TOEFL IBT

IELTS

TOEIC

Berikut beberapa contoh jenis Tes yang dapat dipilih oleh pelamar, yaitu Toefl PBT, Toefl IBT, IELTS dan TOEIC. Pelamar dapat memilih jenis tes sesuai dengan persyaratan instansi

14. Isi Nomor Ijazah
15. Isi Tahun Lulus sesuai dengan yang tertera di Ijazah
16. Isi Jenis Perguruan Tinggi (apakah Dalam Negeri atau Luar Negeri)
17. Isi Tanggal Ijazah sesuai dengan yang tertera di Ijazah
18. Ketik Nama Sekolah untuk jabatan setingkat SMA atau sederajat dengan mengisi Nama Sekolah sesuai dengan yang tertulis di ijazah
19. Ketik nama Universitas/Perguruan Tinggi atau sekolah. Untuk mengisi Nama Universitas/Perguruan Tinggi harap mengentrikan kata berupa kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah
20. Ketik nama Universitas/Perguruan Tinggi atau sekolah sesuai dengan yang tertulis di Ijazah
21. Isi Nama Prodi

Pada saat mengisi nama prodi, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah

Nama Prodi	<input type="text" value="62401 - Akuntansi"/>
Akreditasi Lembaga	A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2014)
Akreditasi Program Studi	A (013)

Jika Nama Prodi yang dipilih sudah terdapat data akreditasinya di Ban-PT, maka data akreditasi akan muncul.

Nama Prodi	<input type="text" value="63412 - Administrasi Perkantoran"/>
Akreditasi Lembaga	A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2014)
Akreditasi Program Studi	<input type="text"/>

Jika Nama prodi tidak terdapat data akreditasinya di Ban-PT, maka pelamar dapat mengisi secara mandiri akreditasi program studinya (A,B,C atau yang lainnya). Akreditasi yang dimaksud adalah akreditasi Lembaga/Prodi pada saat lulus.

22. Isi kode *captcha* sesuai dengan gambar yang tampil

23. Klik [Selanjutnya >](#)

## Perhatian

Mohon maaf, instansi yang dipilih tidak menyediakan formasi untuk Anda.

Baiklah

Instansi	Mahkamah Agung RI
Jenis Formasi	UMUM (Seleksi CPNS)
<a href="#">Ulang</a>	

Pendidikan	4470017 - D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN	Jenis PT	Dalam Negeri
Jabatan	10110032 - PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	Tanggal Ijazah	13-02-2014
Lokasi Formasi	40070001 - MAHKAMAH AGUNG	Nama PT	Universitas Airlangga
Lokasi Test	40070035 - JAWA TIMUR - SURABAYA	Nama PT (Sesuai Ijazah)	Universitas Airlangga <small>*) sesuai dengan yang tertulis di ijazah</small>
IPK	3,3 <small>*) nilai antara 0,0 - 4,0</small>	Nama Prodi	62401 - Akuntansi
No. Ijazah		Akreditasi Lembaga	A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2014)
Tahun Lulus	2014	Akreditasi Program Studi	A (013)

Harap pastikan nama Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (Prodi) yang diisikan merupakan kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah

### Petunjuk Pemilihan Formasi

- Pilihlah Instansi dan Jenis Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran. Khusus untuk pelamar Diaspora/Atlet Beprestasi/THK2 Memenuhi syarat, Anda hanya diperkenankan untuk memilih Jenis Formasi Khusus yang sudah diperuntukkan.
- Klik tombol "Cek" untuk melakukan pengecekan formasi serta syarat batas umur instansi.
- Kemudian tentukan Pendidikan, Jabatan dan Lokasi Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran.
  - Untuk beberapa jenis Jabatan, Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi tambahan terkait Jabatan tersebut.
  - Untuk Instansi tertentu, Anda diwajibkan untuk memilih Lokasi Test Ujian CAT sesuai keinginann.
- Kemudian untuk formasi yang membutuhkan pendidikan di Perguruan Tinggi, Anda harus mengisi Jenis Perguruan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi (Autocomplete sesuai data dari Kemristekdikti), Nama PT sesuai ijazah dan akreditasi.
  - Jika nama PT dan Prodi tidak muncul di autocomplete, harap menghubungi Helpdesk SSCN BKN di [tautan ini](#).
- Terakhir, isilah data terkait pendidikan terakhir Anda sesuai dengan pendidikan yang dipilih. Kemudian isi CAPTCHA di bawah di Klik Tombol "Selanjutnya" untuk lanjut ke tahap selanjutnya.

← Sebelumnya

Selanjutnya →

### 3.5 Unggah Dokumen

Setelah pelamar melengkapi Pengisian Formasi, tahap selanjutnya adalah unggah (*upload*) dokumen jika instansi mensyaratkan pelamar untuk *upload* dokumen.

Jenis Dokumen	Status	Aksi
Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit-jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf) (Ukuran Maksimal 800 KB, pdf)	Belum diunggah	<button>Lihat</button> <button>Unggah</button>
Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung (Ukuran Maksimal 800 KB, pdf)	Belum diunggah	<button>Lihat</button> <button>Unggah</button>
Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik (Ukuran Maksimal 200 KB, jpg)	Belum diunggah	<button>Lihat</button> <button>Unggah</button>
Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah (Ukuran Maksimal 200 KB, jpg)	Sudah diunggah	<button>Lihat</button> <button>Unggah</button>
Surat Lamaran (Ukuran Maksimal 300 KB, pdf)	Belum diunggah	<button>Lihat</button> <button>Unggah</button>
Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung (Ukuran Maksimal 600 KB, pdf)	Belum diunggah	<button>Lihat</button> <button>Unggah</button>

**Ketentuan unggah dokumen**

- Format berkas yang diterima: PDF atau JPEG sesuai ketentuan per jenis dokumen.
- Ukuran minimal setiap berkas adalah 100KB, dengan ukuran maksimal tergantung jenis berkas.**
- Jika ukuran berkas melebihi ketentuan, silahkan dikecilkan ke resolusi lebih kecil dengan catatan **tulisan pada berkas harus terbaca dengan baik**
- Segala bentuk salah unggah / unggah tertukar / berkas unggah tidak terbaca merupakan tanggung jawab dari pendaftar.
- Jika sudah selesai mengunggah, harap mengecek hasil unggahan dengan menekan tombol "Lihat".
- Anda dapat mengunggah ulang berkas (misalnya: jika hasilnya tidak jelas, terpotong) sesuai keperluan sebelum mengakhiri pendaftaran.

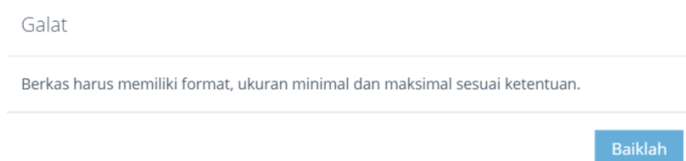
< Sebelumnya

Selanjutnya >

- Pilih jenis dokumen yang akan diunggah; pilihan jenis dokumen yang diunggah akan berbeda-beda sesuai dengan dokumen yang dipersyaratkan instansi yang dilamar.
- Perhatikan tipe dokumen dan ukuran yang dapat diunggah ke sistem
- Klik Unggah. Cari dokumen tersebut
- Status dokumen akan berubah menjadi **"Sudah Diunggah"** jika proses unggah dokumen berhasil
- Pelamar dapat melihat dokumen yang telah diunggah dengan klik

Lihat

- f) Jika pelamar salah unggah dokumen, klik **Unggah** kemudian cari dokumen yang dimaksud. Sistem akan menyimpan dokumen yang terakhir diunggah
- g) Jika pelamar mengunggah file yang ukurannya melebihi batas maksimal, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah



- h) Setelah pelamar mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan tersebut, klik **Selanjutnya >**
- i) Pelamar wajib membaca dan memperhatikan **Ketentuan Unggah Dokumen** yang tercantum

**PERHATIAN** Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.

### 3.6 Resume Pendaftaran SSCASN

Setelah pelamar melengkapi dokumen yang diunggah, maka akan tampil halaman resume seperti gambar di bawah ini. Pelamar wajib membaca dan mengecek kembali data-data yang telah diisi dan dilengkapi.

Jika pelamar masih belum yakin dengan data yang telah dilengkapi atau dengan instansi/formasi/jabatan yang dipilih, pelamar dapat kembali ke form

sebelumnya dengan melakukan klik **< Sebelumnya**, kemudian perbaiki data tersebut.

## RESUME PENDAFTARAN

	Nama Instansi	: Mahkamah Agung RI	<input type="checkbox"/>
	Jabatan (Jenis Formasi)	: PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (UMUM (Seleksi CPNS))	<input type="checkbox"/>
	Lokasi Formasi	: MAHKAMAH AGUNG	<input type="checkbox"/>
	Gelar Depan Ijazah	: -	<input type="checkbox"/>
	Nama Sesuai Ijazah	: JOFA [REDACTED]	<input type="checkbox"/>
	Gelar Belakang Ijazah	: S.Kom	<input type="checkbox"/>
	Tempat Lahir Sesuai Ijazah	: AMBON (KOTA)	<input type="checkbox"/>
	Tanggal Lahir Sesuai Ijazah	: [REDACTED]	<input type="checkbox"/>
	Nama PT/Sekolah	: Universitas Airlangga	<input type="checkbox"/>
	Pendidikan	: D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN	<input type="checkbox"/>
Tahun Lulus	: 2014	<input type="checkbox"/>	
No. Ijazah	: [REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
Tanggal Ijazah	: 13-02-2014	<input type="checkbox"/>	
Tahun Lulus	: 2014	<input type="checkbox"/>	
IPK/Nilai	: 3.3	<input type="checkbox"/>	
Nama Sesuai KTP	: JOFA [REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
Tempat Lahir Sesuai KTP	: AMBON	<input type="checkbox"/>	
Tanggal Lahir Sesuai KTP	: [REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
Jenis Kelamin	: Wanita	<input type="checkbox"/>	
Agama	: Kristen	<input type="checkbox"/>	
Status Perkawinan	: Belum Kawin	<input type="checkbox"/>	
Tinggi Badan	: 165	<input type="checkbox"/>	
Alamat Sesuai KTP	: [REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
Kab/Kota KTP	: MALUKU TENGAH (KAB)	<input type="checkbox"/>	
Provinsi KTP	: MALUKU	<input type="checkbox"/>	
Alamat Domisili	: [REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
Kab/Kota	: AMBON (KOTA)	<input type="checkbox"/>	
Provinsi	: MALUKU	<input type="checkbox"/>	
No. HP	: 080989999	<input type="checkbox"/>	
No. Telp	: 080989999	<input type="checkbox"/>	
Email	: jofanriovallentino@gmail.com	<input type="checkbox"/>	
Jenis Disabilitas	: Non Disabilitas	<input type="checkbox"/>	
<b>Dokumen yang terunggah</b>			
Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung			<a href="#">Lihat</a> <input type="checkbox"/>
Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah			<a href="#">Lihat</a> <input type="checkbox"/>
Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik			<a href="#">Lihat</a> <input type="checkbox"/>
Surat Lamaran			<a href="#">Lihat</a> <input type="checkbox"/>
Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit-jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf)			<a href="#">Lihat</a> <input type="checkbox"/>
Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung			<a href="#">Lihat</a> <input type="checkbox"/>

Pada tahap ini. Peserta **HARUS** memeriksa kembali seluruh data yang sudah dientrikan pada sistem, pastikan tidak ada data yang salah entri, dan juga memeriksa kembali dokumen yang sudah diunggah sebelumnya dengan

memilih tombol [Lihat](#).

Setelah sudah yakin tidak ada kesalahan lagi, maka pelamar dapat menandai **seluruh** kotak yang ada pada tampilan yang tersedia.



Nama Instansi : Mahkamah Agung RI ✓

Jabatan (Jenis Formasi) : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (UMUM (Seleksi CPNS)) ✓

Lokasi Formasi : MAHKAMAH AGUNG ✓

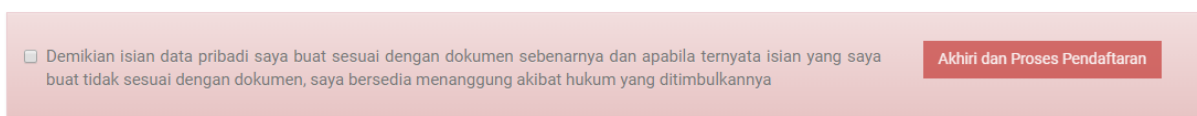
Peserta dapat menandai seluruh kotak, mulai dari Nama Instansi sampai pada dokumen yang diunggah.

#### RESUME PENDAFTARAN

	Nama Instansi	:	Mahkamah Agung RI	✓
	Jabatan (Jenis Formasi)	:	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (UMUM (Seleksi CPNS))	✓
	Lokasi Formasi	:	MAHKAMAH AGUNG	✓
	Gelar Depan Ijazah	:	-	✓
	Nama Sesuai Ijazah	:	JOFA [REDACTED]	✓
	Gelar Belakang Ijazah	:	S.Kom	✓
	Tempat Lahir Sesuai Ijazah	:	AMBON (KOTA)	✓
	Tanggal Lahir Sesuai Ijazah	:	[REDACTED]	✓
	Nama PT/Sekolah	:	Universitas Airlangga	✓
	Pendidikan	:	D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN	✓
	Tahun Lulus	:	2014	✓
	No. Ijazah	:	[REDACTED]	✓
	Tanggal Ijazah	:	13-02-2014	✓
	Tahun Lulus	:	2014	✓
	IPK/Nilai	:	3.3	✓
Nama Sesuai KTP	:	JOFA [REDACTED]	✓	
Tempat Lahir Sesuai KTP	:	AMBON	✓	
Tanggal Lahir Sesuai KTP	:	[REDACTED]	✓	
Jenis Kelamin	:	Wanita	✓	
Agama	:	Kristen	✓	
Status Perkawinan	:	Belum Kawin	✓	
Tinggi Badan	:	165	✓	
Alamat Sesuai KTP	:	[REDACTED]	✓	
Kab/Kota KTP	:	MALUKU TENGAH (KAB)	✓	
Provinsi KTP	:	MALUKU	✓	
Alamat Domisili	:	[REDACTED]	✓	
Kab/Kota	:	AMBON (KOTA)	✓	
Provinsi	:	MALUKU	✓	
No. HP	:	[REDACTED]	✓	
No. Telp	:	[REDACTED]	✓	
Email	:	jofan[REDACTED].com	✓	
Jenis Disabilitas	:	Non Disabilitas	✓	
<b>Dokumen yang terunggah</b>				
Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung				Lihat ✓
Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah				Lihat ✓
Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik				Lihat ✓
Surat Lamaran				Lihat ✓
Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit-jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf)				Lihat ✓
Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung				Lihat ✓

Jika sudah menandai semua kotak, pastikan tampilan seperti pada gambar di atas.

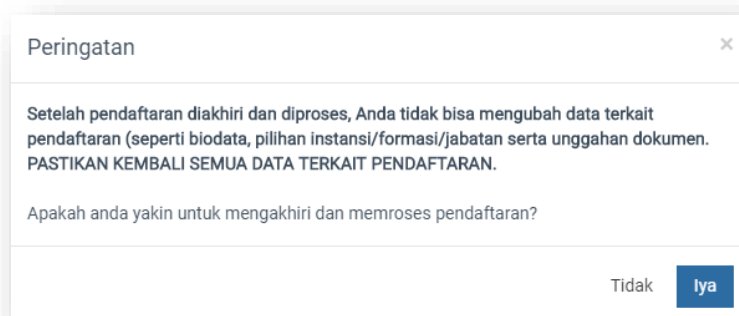
Kemudian klik **Akhiri dan Proses Pendaftaran** dan tandai kotak. Dengan mengklik tombol tersebut, pelamar bersedia menanggung akibat hukum apabila data tidak sesuai dengan dokumen.



☐ Demikian isian data pribadi saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

**Akhiri dan Proses Pendaftaran**

*Gambar 1. Notifikasi Akhiri Proses Pendaftaran*



Peringatan

Setelah pendaftaran diakhiri dan diproses, Anda tidak bisa mengubah data terkait pendaftaran (seperti biodata, pilihan instansi/formasi/jabatan serta unggahan dokumen).  
**PASTIKAN KEMBALI SEMUA DATA TERKAIT PENDAFTARAN.**

Apakah anda yakin untuk mengakhiri dan memroses pendaftaran?

Tidak **Iya**

*Gambar 2. Notifikasi Akhir Pendaftaran*

Kemudian akan tampil notifikasi bahwa data tersebut tidak dapat diubah. Klik



, kemudian akan tampil halaman Final Resume. **Pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali.** Pada halaman ini, pelamar dapat mencetak Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran SSCASN dengan mengklik

**CETAK KARTU INFORMASI AKUN**

**CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS**

## RESUME PENDAFTARAN





Nama Instansi	: Mahkamah Agung RI	Nama Sesuai KTP	: JOFA [REDACTED]
Jabatan (Jenis Formasi)	: PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (UMUM (Seleksi CPNS))	Tempat Lahir Sesuai KTP	: AMBON
Lokasi Formasi	: MAHKAMAH AGUNG	Tanggal Lahir Sesuai KTP	: [REDACTED]
Gelar Depan Ijazah	: -	Jenis Kelamin	: Wanita
Nama Sesuai Ijazah	: JOFA [REDACTED]	Agama	: Kristen
Gelar Belakang Ijazah	: S.Kom	Status Perkawinan	: Belum Kawin
Tempat Lahir Sesuai Ijazah	: AMBON (KOTA)	Tinggi Badan	: 165
Tanggal Lahir Sesuai Ijazah	: [REDACTED]	Alamat Sesuai KTP	: [REDACTED]
Nama PT/Sekolah	: Universitas Airlangga	Kab/Kota KTP	: MALUKU TENGAH (KAB)
Pendidikan	: D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN	Provinsi KTP	: MALUKU
Tahun Lulus	: 2014	Alamat Domisili	: [REDACTED]
No. Ijazah	: [REDACTED]	Kab/Kota	: AMBON (KOTA)
Tanggal Ijazah	: 13-02-2014	Provinsi	: MALUKU
Tahun Lulus	: 2014	No. HP	: [REDACTED]
IPK/Nilai	: 3.3	No. Telp	: [REDACTED]
		Email	: jofanri [REDACTED].id.com
		Jenis Disabilitas	: Non Disabilitas

### Dokumen yang terunggah

Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung	<a href="#">Lihat</a>
Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah	<a href="#">Lihat</a>
Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik	<a href="#">Lihat</a>
Surat Lamaran	<a href="#">Lihat</a>
Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf)	<a href="#">Lihat</a>
Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung	<a href="#">Lihat</a>

CETAK KARTU INFORMASI AKUN

CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS

		<b>KARTU PENDAFTARAN SSCN 2019</b>	
Mahkamah Agung RI			
Formasi	: UMUM		
No. Registrasi	: 32000 [REDACTED]		
No. Identitas KTP	: [REDACTED]		
<u>KTP</u>		<u>IJAZAH</u>	
Nama	: JOFA [REDACTED]	JOFA	[REDACTED]
Tempat / Tanggal Lahir	: AMBON / [REDACTED]	AMBON /	[REDACTED]
Jenis Kelamin	: Wanita		
Institusi Pendidikan	: Universitas Airlangga		
Akreditasi	: A	Program Studi:	A
Kualifikasi Pendidikan	: D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN		
No. Ijazah / Tahun Lulus	: [REDACTED]		
Formasi Jabatan	: PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (MAHKAMAH AGUNG) [ ]		
Kategori Peserta	: -		
Lokasi Ujian	: JAWA TIMUR - SURABAYA		
Tgl / Jam Pendaftaran	: [REDACTED]		
<u>Persyaratan Administrasi :</u>		(Halaman diisi oleh Petugas Verifikasi Berkas)	
1	Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung	[ ]	
2	Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah	[ ]	
3	Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik	[ ]	
4	Surat Lamaran	[ ]	
5	Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit-jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf)	[ ]	
6	Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung	[ ]	

Hasil Verifikasi : ☐ Lulus ☐ Tidak  
Keterangan : .....  
Tanggal Verifikasi : .....  
Petugas Verifikator Berkas, .....  
Petugas Verifikator Online, .....  
Nama : .....  
Nama : .....

"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Catatan:  
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR-E  
- Dokumen dapat dicek keasliannya menggunakan fitur Pengecekan Dokumen SSCN 2019



Mahkamah Agung RI

Nomor Registrasi

Nama

Jabatan

JOFA

PENGLOLA BARANG MILIK NEGARA (MAHKAMAH AGUNG) [ ]

(untuk digunting dan ditempel pada Amplop)

### 3.7 Masa Sanggah

Masa Sanggah pelamar adalah waktu pengajuan sanggah yang diberikan kepada pelamar untuk melakukan sanggahan terhadap **PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI**.

Masa sanggah dapat dilakukan setelah instansi mengumumkan hasil administrasi. Masa sanggah dilakukan jika hasil administrasi tidak sesuai dengan berkas yang sudah diunggah oleh pelamar.

CETAK KARTU INFORMASI AKUN

CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS

Mohon Maaf. Anda tidak lulus tahap administrasi karena belum memenuhi persyaratan administrasi instansi yang dilamar

Alasan TMS dari Verifikator:

Syarat administrasi yang tidak terpenuhi:

- Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik
- Transkrip Nilai
- Dokumen Pendukung Lainnya untuk Pelamar Formasi Umum

MENGAJUKAN SANGGAH

Pelamar dapat memilih tombol **MENGAJUKAN SANGGAH** untuk menyanggah hasil administrasi.

#### Form Sanggah

Persyaratan yang tidak terpenuhi	Dokumen	Alasan Sanggah
Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik	<a href="#">Lihat</a>	<input type="text"/>
Transkrip Nilai	<a href="#">Lihat</a>	<input type="text"/>
Dokumen Pendukung Lainnya untuk Pelamar Formasi Umum	<a href="#">Lihat</a>	<input type="text"/>

Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar diatas, pelamar harus mengisi alasan menyanggah dokumen yang dinyatakan tidak lulus oleh instansi.

☐ Demikian alasan sanggah untuk alasan TMS persyaratan saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

[Akhiri Proses Sanggah](#)

Setelah memberikan alasan, maka pelamar dapat menandai *checkbox* dengan menyatakan bahwa alasan sanggah untuk alasan TMS persyaratan yang dibuat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang dibuat tidak sesuai dengan dokumen maka bersedia menanggung akibat hukum yang

ditimbulkan. Kemudian dapat memilih

[Akhiri Proses Sanggah](#)

### 3.8 Cetak Kartu Pendaftaran

Jika pelamar dinyatakan lulus, maka pada sisi pelamar akan terdapat tombol yaitu

[CETAK KARTU PESERTA UJIAN](#)

[CETAK KARTU INFORMASI AKUN](#)

[CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS](#)

Selamat! Anda lulus tahap administrasi berkas  
Silahkan klik tombol di bawah ini untuk melakukan pencetakan Kartu Peserta Ujian CPNS 2019


[CETAK KARTU PESERTA UJIAN](#)

Peserta yang dinyatakan lulus administrasi juga dapat mencetak Kartu Informasi Akun dan Kartu pendaftaran dengan memilih tombol


[CETAK KARTU INFORMASI AKUN](#)



[CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS](#)

Berikut merupakan contoh Kartu Peserta Ujian CPNS 2019, dimana kartu tersebut harus dibawa pada saat melaksanakan tes SKD.




**KARTU PESERTA UJIAN CPNS 2019**  
FORMASI UMUM






Instansi	Pemerintah Kab. [REDACTED]	   <small>© SSCN BKN</small>		
Lokasi	KAPALA BANGSA PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEgara, KAPALA BANGSA PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEgara, KAPALA BANGSA PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEgara			
NIK	[REDACTED]			
Nomor Peserta	[REDACTED]			
Nama <small>(sesuai KTP)</small>	[REDACTED]			
Jenis Kelamin	[REDACTED]			
Tempat / Tanggal Lahir <small>(sesuai KTP)</small>	[REDACTED]			
Kualifikasi Pendidikan	[REDACTED]			
Formasi Jabatan	[REDACTED]			
Lokasi Ujian	[REDACTED]			
Informasi lain	-			
Tanggal Pilih :	[REDACTED]	Tanggal Daftar :	[REDACTED]	
<small>Keterangan:</small> 1. Kartu Peserta ini wajib dibawa dan ditunjukkan pada waktu pelaksanaan Ujian. 2. Membawa kartu bukti identitas diri asli yang terdapat pada kartu ini pada waktu pelaksanaan Ujian.				Tanda Tangan Panitia Ujian
PIN PESERTA :				

bagian ini diganti



**LEMBAR PANITIA UJIAN CPNS**  
FORMASI UMUM




Instansi	Pemerintah Kab. [REDACTED]	   <small>© SSCN BKN</small>
Lokasi	KAPALA BANGSA PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEgara, KAPALA BANGSA PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEgara, KAPALA BANGSA PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEgara	
NIK	[REDACTED]	
Nomor Peserta	[REDACTED]	
Nama <small>(sesuai KTP)</small>	[REDACTED]	
Jenis Kelamin	[REDACTED]	
Tempat / Tanggal Lahir <small>(sesuai KTP)</small>	[REDACTED]	
Kualifikasi Pendidikan	[REDACTED]	
Formasi Jabatan	[REDACTED]	
Lokasi Ujian	[REDACTED]	
Informasi lain	-	Tanda Tangan Peserta Ujian
Tanggal Pilih Instansi	[REDACTED]	( ..... ) <small>nama di tulis</small>
Tanggal Daftar Instansi	[REDACTED]	
1. Peserta Ujian wajib menandatangani kolom tanda tangan dan menulis nama peserta pada bagian ini. 2. bagian ini diberikan kepada Panitia Ujian sebagai bukti mengikuti Ujian.		

© Panitia Seleksi Nasional 2019 ver

### 3.9 Pilih Lokasi Test SKB

Untuk memilih lokasi tes SKB, maka peserta dapat masuk ke menu Resume Pendaftaran.

RESUME PENDAFTARAN



Nama Instansi : Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Jabatan (Jenis Formasi) : JURU MASAK KAPAL (UMUM)

Lokasi Formasi : Seksi Sumber Daya Pencarian dan Pertolongan, Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Jakarta

Lokasi Test : DKI JAKARTA

Gelar Depan Ijazah : -

Nama Sesuai Ijazah : [REDACTED]

Gelar Belakang Ijazah : [REDACTED]

Tempat Lahir Sesuai Ijazah : [REDACTED]

Tanggal Lahir Sesuai Ijazah : [REDACTED]

Nama PT/Sekolah : [REDACTED]

Pendidikan : [REDACTED]

Tahun Lulus : [REDACTED]

No. Ijazah : [REDACTED]

Tanggal Ijazah : [REDACTED]

Tahun Lulus : [REDACTED]

IPK/Nilai : [REDACTED]

Nama Sesuai KTP : [REDACTED]

Tempat Lahir Sesuai KTP : [REDACTED]

Tanggal Lahir Sesuai KTP : [REDACTED]

Jenis Kelamin : [REDACTED]

Agama : [REDACTED]

Status Perkawinan : [REDACTED]

Tinggi Badan : [REDACTED]

Alamat Sesuai KTP : [REDACTED]

Kab/Kota : [REDACTED]

KTP : [REDACTED]

Provinsi : [REDACTED]

KTP : [REDACTED]

Alamat Domisili : [REDACTED]

Kab/Kota : [REDACTED]

Provinsi : [REDACTED]

No. HP : [REDACTED]

No. Telp : [REDACTED]

Email : [REDACTED]

Persyaratan Instansi

Dokumen Pendukung Lainnya Pelamar Formasi Umum : 1. RESCUER (Sertifikat Renang/Sertifikat Selam/Sertifikat Pelatihan SAR asli); (Surat Pernyataan belum pernah menikah, belum pernah hamil atau melahirkan, belum memiliki anak biologis (anak kandung) dan sanggup utk tdk menikah selama 2 thn sejak diangkat CPNS bermeterai 5.000 (format terlampir); (Khusus RESCUER, Surat ket. sehat asli terbaru dari Dokter, yang menerangkan tinggi badan dan berat badan); 2. ABK: Asli Sertifikat Ahli Nautika (ANT), atau Ahli Teknik (ATT), Able Engine/Able Deck/STAFF/PROU), sesuai dengan kualifikasi pendidikan jab. yg dipilih; (Khusus ABK, Surat ket. sehat asli terbaru dari Dokter, yang menerangkan tinggi badan dan berat badan); 3. UMUM: Screen capture Direktori Hasil Akreditasi Prodi bagi lulusan P.T. Dalam Negeri yang pada ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasinya; Srt Pernyataan Ijazah & Transkrip Nilai dari Kemendikbud (lulusan Luar Negeri) atau Kemenag (lulusan pesantren)

Lihat

Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan (non sarjana pendidikan dan non syariah), Status Perguruan Tinggi/Sekolah dan Program Studi Terakreditasi, ditambah dengan scan Surat Tanda Registrasi (STR) KHUSUS untuk pelamar jabatan DOKTER (dalam satu file PDF); KHUSUS FORMASI CUMLAUDE (memuat keterangan atau tulisan "cumlaude" atau "dengan pujian") dengan Status Akreditasi P.T. dan Prodi A/Unggul

Lihat

Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/ kecamatan bagi yang belum memiliki e-KTP.

Lihat

Pas Foto terbaru dengan latar belakang merah

Lihat

Surat lamaran ditujukan kepada Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan di Jakarta diketik menggunakan Komputer, bermeterai 6000, diandatangani dengan pena berwarna hitam (format surat lamaran terlampir).

Lihat

Transkrip Nilai Asli: 1. Nilai IPK Formasi Umum Minimum 2,75 (D-III, S-1, D-IV, Dokter); Nilai Rata-rata Transkrip SLTA minimum 7,0; 2. Nilai IPK Formasi Papua Minimum 2,60 (D-III); Nilai Rata-rata Transkrip SLTA minimum 6,0; 3. Formasi Cumlaude (memuat keterangan atau tulisan "cumlaude" atau "dengan pujian")

Lihat

CETAK KARTU INFORMASI AKUN

CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS


Hal.38 dari 43

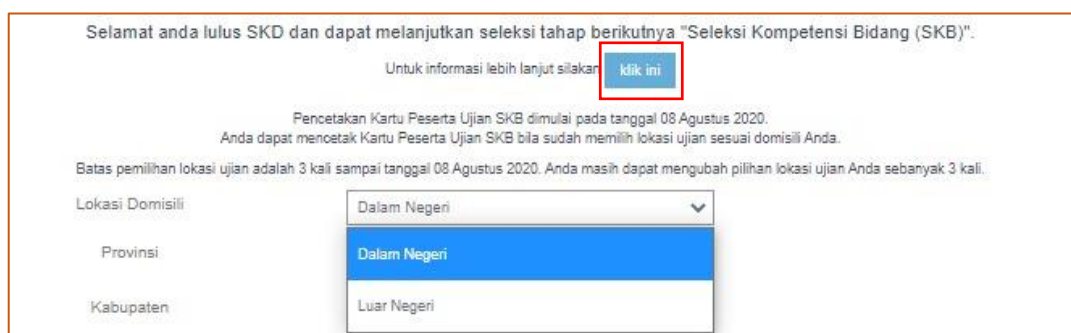


Ketentuan pemilihan lokasi tes SKB :


- Peserta memilih lokasi tes mulai dari tanggal 1 Agustus 2020 – 7 Agustus 2020 23.59 dan dapat mengubah pilihan lokasi ujian sebanyak 3 kali.
- Setelah memilih lokasi tes, maka peserta dapat melakukan pencetakan kartu ujian SKB mulai tanggal 8 Agustus 2020

**Memilih Lokasi Tes mulai tanggal 1 Agustus 2020 – 7 Agustus 2020 23:59**

Jika peserta tes dinyatakan lulus SKD, maka peserta dapat melihat informasi lebih lanjut terkait pengumuman instansi masing-masing dengan memilih tombol 



Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan 

Pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB dimulai pada tanggal 08 Agustus 2020.  
Anda dapat mencetak Kartu Peserta Ujian SKB bila sudah memilih lokasi ujian sesuai domisili Anda.

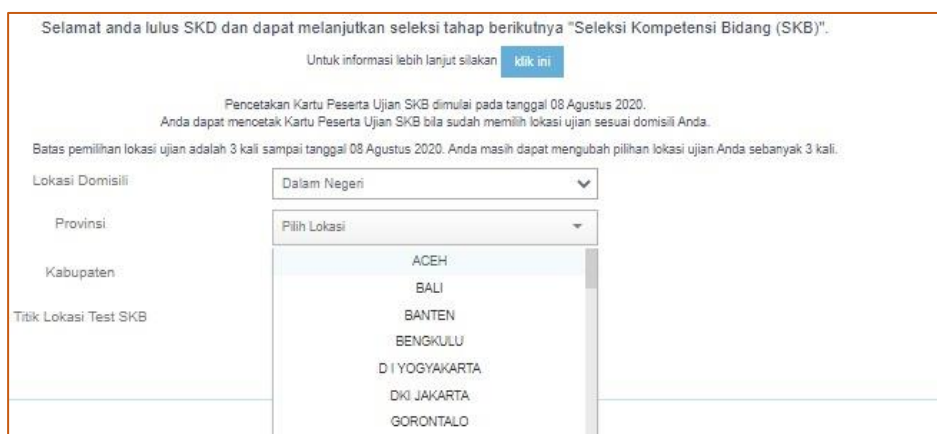
Batas pemilihan lokasi ujian adalah 3 kali sampai tanggal 08 Agustus 2020. Anda masih dapat mengubah pilihan lokasi ujian Anda sebanyak 3 kali.

Lokasi Domisili:


Provinsi:

Kabupaten:

Kemudian, peserta tes dapat mengisi Lokasi Domisili berdasarkan lokasi keberadaan saat ini, dibagi menjadi 2 yaitu Dalam Negeri dan Luar Negeri.



Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan 

Pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB dimulai pada tanggal 08 Agustus 2020.  
Anda dapat mencetak Kartu Peserta Ujian SKB bila sudah memilih lokasi ujian sesuai domisili Anda.

Batas pemilihan lokasi ujian adalah 3 kali sampai tanggal 08 Agustus 2020. Anda masih dapat mengubah pilihan lokasi ujian Anda sebanyak 3 kali.

Lokasi Domisili:

Provinsi:

Kabupaten:

Titik Lokasi Test SKB:

ACEH  
BALI  
BANTEN  
BENGKULU  
DIYOGYAKARTA  
DKI JAKARTA  
GORONTALO

Jika memilih Dalam Negeri, maka pada isian Provinsi peserta dapat memilih Provinsi dimana akan dilakukan tes SKB.

Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan [klik ini](#)

Pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB dimulai pada tanggal 08 Agustus 2020.  
Anda dapat mencetak Kartu Peserta Ujian SKB bila sudah memilih lokasi ujian sesuai domisili Anda.  
Batas pemilihan lokasi ujian adalah 3 kali sampai tanggal 08 Agustus 2020. Anda masih dapat mengubah pilihan lokasi ujian Anda sebanyak 3 kali.

Lokasi Domisili

Provinsi

Kabupaten

Titik Lokasi Test SKB

Kab. Bintan  
Kab. Karimun  
Kab. Kepulauan Anambas  
Kab. Lingga  
Kab. Natuna  
Kota Batam  
Kota Tanjungpinang

Pilih Kabupaten Domisili

Pilih Titik Lokasi Tes SKB

Simpan

Kemudian, pada isian Kabupaten/Kota, peserta dapat memilih Kabupaten ataupun Kota tempat akan dilakukannya tes SKB.

Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan [klik ini](#)

Pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB dimulai pada tanggal 08 Agustus 2020.  
Anda dapat mencetak Kartu Peserta Ujian SKB bila sudah memilih lokasi ujian sesuai domisili Anda.  
Batas pemilihan lokasi ujian adalah 3 kali sampai tanggal 08 Agustus 2020. Anda masih dapat mengubah pilihan lokasi ujian Anda sebanyak 3 kali.

Lokasi Domisili

Provinsi

Kabupaten

Titik Lokasi Test SKB

Dalam Negeri

0045 - KEPULAUAN RIAU

00458103 - Kab. Natuna

0045817205 - Badan Kepegawain dan Pengembangan SDM Provinsi Kepulauan Riau

Simpan

Untuk pengisian Titik Lokasi Test SKB, maka peserta dapat memilih titik lokasi test yang tersedia pada Kabupaten/Kota tempat akan dilaksanakannya tes SKB. Setelah memilih titik lokasi tes SKB dan sudah yakin, maka peserta dapat memilih tombol

**Simpan**

Jika terdapat kekeliruan dalam pemilihan lokasi test dan kondisi sudah disimpan, maka peserta masih bisa mengubah titik lokasi tes, namun tersisa 2 (dua) kali kesempatan lagi.

Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan [klik ini](#)

Pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB dimulai pada tanggal 08 Agustus 2020.

Anda saat ini berdomisili di Kab. Natuna dan memilih ujian di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Provinsi Kepulauan Riau yang beralamat di Kantor Gubernur Kepulauan Riau, Pulau Dompak Kota Tanjungpinang.

Batas pemilihan lokasi ujian adalah 3 kali sampai tanggal 08 Agustus 2020. Anda masih dapat mengubah pilihan lokasi ujian Anda sebanyak 2 kali.

Lokasi Domisili	Pilih Lokasi Domisili
Provinsi	Pilih Lokasi
Kabupaten	Pilih Kabupaten Domisili
Titik Lokasi Test SKB	Pilih Titik Lokasi Tes SKB

[Simpan](#)

Pada gambar diatas, dapat dilihat bahwa peserta masih dapat mengubah lokasi tes dengan 2 kali kesempatan lagi.

Peserta juga dapat memilih lokasi domisili Luar Negeri dan memilih lokasi Tes Luar Negeri yaitu pilihan Negara dan memilih Titik Lokasi Tes SKB sesuai dengan titik lokasi yang tersedia.

Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan [klik ini](#)

Pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB dimulai pada tanggal 08 Agustus 2020.

Anda dapat mencetak Kartu Peserta Ujian SKB bila sudah memilih lokasi ujian sesuai domisili Anda.

Anda hanya bisa memilih lokasi ujian SKB sebanyak satu kali.

Lokasi Domisili	Luar Negeri
Lokasi Test Luar Negeri	amerika
Titik Lokasi Test SKB	AMERIKA SERIKAT KAMERUN SURINAME

### 3.9 Cetak Kartu Peserta Ujian SKB

Peserta tes dapat mencetak kartu ujian mulai tanggal 8 Agustus 2020. Untuk melakukan cetak kartu ujian, maka peserta dapat memilih tombol

**CETAK KARTU PESERTA UJIAN SKB**

Selamat anda lulus SKD dan dapat melanjutkan seleksi tahap berikutnya "Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)".

Untuk informasi lebih lanjut silakan [klik ini](#)

Silahkan klik tombol di bawah ini untuk melakukan pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB CPNS 2019

**CETAK KARTU PESERTA UJIAN SKB**

## Contoh Kartu Peserta Ujian SKB

**KARTU PESERTA UJIAN SKB CPNS 2019**

FORMASI UMUM

21 Juli 2019

Instansi	Badan Nasional Pencarian dan Penempatan	  
Lokasi	Kantor Pusat Badan Pencarian dan Penempatan, Kantor Pencarian dan Penempatan Kota / Daerah	
NIK	XXXXXXXXXX	
Nomor Peserta	XXXXXXXXXX	
Nama <small>(sesuai KTP)</small>	XXXXXXXXXX	
Jenis Kelamin	Pria	
Tempat / Tanggal Lahir <small>(sesuai KTP)</small>	JAKARTA / XXXX-XX-XXXX	
Kualifikasi Pendidikan	SMA/SMK ATAU SEDERAJAT + BST	
Formasi Jabatan	JURU MASAK KAPAL	
Lokasi Ujian	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Provinsi Kepulauan Riau	
Informasi lain	-	<p>© SSCASN 2019</p>
Tanggal Daftar :	21 November 2019	

**Keterangan :**

- Kartu Peserta ini wajib dibawa dan ditunjukkan pada waktu pelaksanaan Ujian
- Membawa kartu bukti identitas diri asli yang terdapat pada kartu ini pada waktu pelaksanaan Ujian
- Peserta wajib membawa dan mematuhi peraturan selama berada di lokasi ujian

Tanda Tangan Panitia Ujian

**PIN PESERTA :**

---

**LEMBAR PANITIA UJIAN SKB CPNS 2019**

FORMASI UMUM

bagian ini digunting

Instansi	Badan Nasional Pencarian dan Penempatan	  
Lokasi	Kantor Pusat Badan Pencarian dan Penempatan, Kantor Pencarian dan Penempatan Kota / Daerah	
NIK	XXXXXXXXXX	
Nomor Peserta	XXXXXXXXXX	
Nama <small>(sesuai KTP)</small>	XXXXXXXXXX O	
Jenis Kelamin	Pria	
Tempat / Tanggal Lahir <small>(sesuai KTP)</small>	JAKARTA / 02-06-1996	
Kualifikasi Pendidikan	SMA/SMK ATAU SEDERAJAT + BST	
Formasi Jabatan	JURU MASAK KAPAL	
Lokasi Ujian	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Provinsi Kepulauan Riau	
Informasi lain	-	<p>Tanda Tangan Peserta Ujian</p>
Tanggal Daftar Instansi	21 November 2019	

- Peserta Ujian wajib menandatangani kolom tanda tangan dan menulis nama peserta pada bagian ini.
- bagian ini diberikan kepada Panitia Ujian sebagai bukti mengikuti Ujian.

( ..... )

nama ditulis tangan

© Panitia Seleksi Nasional 2019 ver 1.1