



# N.S COMPUTER & TRANSLATION CENTER

Affiliated to Dhaka North City Corporation (DNCC) Under the Government of the People's Republic of Bangladesh.

Government Approved Translation Firm

Govt. Authorized  
Licence: TL No. 085494  
TIN: 178665308574  
ESTD. 2018

Office : Room # 09, 2nd Floor (Lift-2), Rajuk Commercial Complex  
Plot # 69, Sector # 07, Azampur, Uttara, Dhaka-1230  
Mobile: 01881166370, E-mail: nscomputer01@gmail.com

Affidavit, Financial Declaration, Property Deed Summary  
& Translation in English, Bengali, Arabic, Italy, Spanish  
French Czech, Korean, German & Electric Type etc.

Translation  
Verified by  
Notary Public



Institution Code: 50896

Reference No.: 57.17.0000.502.34.016.20/020

(Translated True Copy)

Bangladesh Technical Education Board  
Agargaon, Sher-e-Bangla Nagar,  
Dhaka-1207.

Date: 18-02-2020

**Subject: Regarding Temporary Accreditation for CBT&A Program Implementation.**

With the approval of the honorable Chairman of the Bangladesh Technical Education Board and subject to the approval of the Board Meeting, temporary Accreditation is hereby granted to the Director, Confidence Training Institute, Dhaka, for a period of one (1) year, to operate CBT&A (Competency Based Training and Assessment) programs under the following terms and conditions.

Name and Address of the Institution	Accreditation as RTO in the following Occupations	Level	Number of Seats
Confidence Training Institute, Dhaka 208/8 Koripara, Uttarkhan Mazar, Uttar Khan, Dhaka-1230 Mobile 01716986585, 01724361141 Email: ikarimptc@gmail.com	1. Welding	NSC Level-1	20 Persons
		NSC Level- 2	20 Persons

Terms and Conditions:

- Before conducting the training program, the teachers/trainers must be certified by the Bangladesh Technical Education Board according to the course accreditation documents.
- The CBT&A (Competency Based Training and Assessment) program must be conducted following the Course Accreditation Document and the Quality Assurance Manual.
- The procedures described in the Quality Assurance Manual must be followed for granting and re-accreditation of CBT&A programs.
- At the end of each financial year, the income and expenditure accounts of the accredited training programs must be audited by a registered auditor, and the audit report must be submitted to the Board.
- To implement training according to the competency standards, all necessary equipment, teachers/trainers, and other facilities must always be maintained as per the Course Accreditation Document and the Quality Assurance Manual.
- Adequate raw materials must be ensured for conducting training and assessment.
- To maintain training quality, training must be implemented following the Board's relevant Course Accreditation Document and Competency Standards, and evidence must be preserved accordingly.
- To improve training quality for trainees, a library must be provided with a sufficient number of occupation-related books and access to use the library.
- Records of enrolled trainees and assessors must be maintained and regularly updated.
- Feedback from trainees and information related to the special support system must be recorded.
- The Unit of Competency Chart must be prepared and followed according to the Course Accreditation Document.
- Assessment Plans must be prepared, followed, and maintained by the institution/trainers.
- Trainees must be informed of the Assessment Requirements at the beginning of the training.
- After training completion, arrangements must be made to assist competent trainees with job placement.
- Observation sheets must be prepared and used as evidence of the use of library materials, raw materials, tools, and equipment by trainers and trainees.
- Trainee selection and admission must be carried out according to the admission policies set by the Board.
- Re-accreditation may be granted after one (1) year upon receiving the institution's application, subject to a satisfactory on-site inspection report regarding the quality of training and facilities of the approved occupations.
- The institution must operate in accordance with the Private Technical Educational Institution Management Committee Regulations, 2009 (SRO No. 267-Law/2009) (applicable for private institutions).
- After accreditation is granted, the institution will be recognized as an assessment center for the accredited occupations.

Director

Confidence Training Institute, Dhaka

208/8 Koripara, Uttarkhan Mazar, Uttar Khan, Dhaka-1230

Mobile 01716986585, 01724361141

Email: ikarimptc@gmail.com

-Signed-

Dr. Prokousholi Sushil Kumar Pal  
Controller of Examinations and Director  
(Industry and Training Coordination)  
(Additional Secretary)

Reference No.: 57.17.0000.502.34.016.20/020(11)

Date: 18-02-2020

For kind information and necessary action, copies are sent to:

- Chief Executive Officer, NSDA Secretariat, Telecom Bhavan, Tejgaon Industrial Area, Dhaka-1208.
- Director General, Directorate of Technical Education, Dhaka.
- Secretary, Bangladesh Technical Education Board, Dhaka.
- Director, Confidence Training Institute, Dhaka.
- Controller of Examinations, Bangladesh Technical Education Board, Dhaka. (Requested to take all necessary measures regarding assessment and certification of trainees of the mentioned institution.)
- Deputy Secretary (Administration), Bangladesh Technical Education Board, Dhaka. (Requested to arrange collection of accreditation fees from the mentioned institution for the relevant curricula starting from the academic year 2020.)
- Deputy Secretary (Registration), Bangladesh Technical Education Board, Dhaka. (Requested to arrange registration of trainees of the mentioned institution's relevant curricula starting from the academic year 2020.)
- System Analyst, Bangladesh Technical Education Board, Dhaka. Attention: Programmer/Assistant Programmer, BAKASHEBO, Dhaka. (Requested to provide the institution's code number and to save data in the computer system and take necessary actions related to assessment.)
- Documentation Officer, Bangladesh Technical Education Board, Dhaka.
- Personal Officer to the Chairman, Bangladesh Technical Education Board, Dhaka.
- Document enclosed.

Sd/Illigible  
S.M. Shahjahan  
Deputy Director  
Course Accreditation

ATTESTED BY ME

Adv. Md. Jahangir Hossain  
LL.B, LL.M, MA  
Supreme Court of Bangladesh  
Notary Public (Whole of Bangladesh)  
Rajuk Commercial Complex, Room No-17  
(2nd Floor), Sector-07, Utta, Dhaka-1230  
M: 01912-072549, NID: 237226...99

Client can ask for a review of the translated document within 24 hours, if any error is found in the documents, NS Computer & Translation Center won't take any liability after 24 hours.



26 JUN 2015

Translated By

NS Computer & Translation Center  
Office: 09 (Lift-2), Rajuk Commercial Complex  
Azampur, Uttara, Dhaka, Mob: 01881166370





বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড  
আগামগাঁও, শেরে বাংলা নগর  
ঢাকা-১২০৭।

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

প্রতিষ্ঠান কোডঃ 50896

স্মারক নং-৫৭.১৭.০০০০.৫০২.৩৪.০১৬.২০/০২০

তারিখঃ ১৮-০২-২০২০

বিষয়ঃ সিবিটিআর্কেড কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সাময়িকভাবে Accreditation প্রদান প্রসংগে।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের চেয়ারম্যান মহেন্দ্রের অনুমোদন ঘাস্পেক্ষে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি আরোপপূর্বক **Director, Confidence Training Institute, Dhaka**-কে নিম্নবর্ণিত অনুপ্রেশনে সাময়িকভাবে ১ (এক) বছরের জন্য CBT&A কার্যক্রম পরিচালনার জন্য Accreditation প্রদান করা হলো।

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	নিম্নে উল্লিখিত অনুপ্রেশনে আরচিটি হিসেবে আয়োজিতেশনটি	লেভেল	আসন সংখ্যা
Confidence Training Institute, Dhaka 208/B Kuripara, Uttarkhan Mazar, Uttar Khan, Dhaka-1230. Mobile: 01716986585, 01724361141 Email: ikarimptc@gmail.com	১। প্রয়োজিত ১। প্রয়োজিত	এনএসসি লেভেল- ১	২০ জন
		এনএসসি লেভেল- ২	২০ জন

#### শর্তাবলি ১:

- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করার পর্বে Teacher/Trainer-দের কোর্স এ্যাক্রিডিটেশন ডকুমেন্ট মোতাবেক অবশ্যই বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক Certified হতে হবে।
- সিবিটিআর্কেড (CBT&A) কার্যক্রম Course Accreditation Document ও Quality Assurance Manual অনুসরণ করে পরিচালনা করতে হবে।
- CBT&A কার্যক্রম পরিচালনার জন্য Accreditationপ্রদান ও Re-accredit করার জন্য Quality Assurance Manual-এ বর্ণিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করা হবে।
- প্রতোক অর্থাৎ বছরের শেষে প্রতিষ্ঠানের Accreditationকৃত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার আয়-ব্যয়ের হিসাব রেজিস্টার্ড অডিটর দ্বারা অডিট করাতে হবে এবং অডিট রিপোর্ট বোর্ডে প্রাপ্তি হবে।
- Competency standard অনুযায়ী প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য Course Accreditation Document এবং Quality Assurance Manual অনুযায়ী অয়োজনীয় সকল যত্নপাতি, শিক্ষক/প্রশিক্ষক এবং অন্যান্য সুযোগ সুবিধা সর্বদা সচল ও বহাল রাখতে হবে।
- প্রশিক্ষণ ও আসেসমেন্ট পরিচালনার জন্য পর্যাপ্ত কাঁচামাল নিশ্চিত করতে হবে।
- বোর্ডের সংশ্লিষ্টCourse Accreditation Document ও কম্পিউটেশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন, Evidence সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে প্রশিক্ষণের মান বজায় রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- প্রশিক্ষণাধীনের প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নের জন্য গ্রহণ করার অনুপ্রেশন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় সংখ্যাক পুনরুৎসব ব্যবস্থাসহ গ্রহণ করার সুযোগ নিশ্চিত করতে হবে।
- ভর্তীকৃত প্রশিক্ষণাধীনের Assessme দের রেকর্ড সংরক্ষণ ও নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে।
- কোর্স এ্যাক্রিডিটেশন ডকুমেন্ট অনুযায়ী Unit of competency Chart প্রস্তুত ও অনুসরণ করতে হবে।
- প্রশিক্ষণাধীনের Feedbackপ্রদান ও বিশেষ Supportsystem সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।
- প্রতিষ্ঠান/প্রশিক্ষক কর্তৃক Assessment Plan প্রস্তুত, অনুসরণ ও সংরক্ষণ করতে হবে।
- প্রশিক্ষণাধীনের Assessment Requirementsপ্রিফের শুরুতে অধিহিত করতে হবে।
- প্রশিক্ষণ শেষে কম্পিউটেট প্রশিক্ষণাধীনের জ্বল প্লেসমেন্ট সহায়তা প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।
- প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণাধীনের গ্রহণার সামগ্রি ও কাঁচামাল এবং টুলস ও ইন্সুলেট ব্যবহারের প্রয়োজন হিসেবে Observation sheet প্রস্তুত ও ব্যবহার করতে হবে।
- বোর্ড প্রাপ্তি ভর্তি সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী প্রশিক্ষণাধীন বাছাই ও ভর্তির ব্যবস্থা করতে হবে।
- ১ (এক) বছর পর প্রতিষ্ঠানের আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে অনুমোদিত অনুপ্রেশনের প্রশিক্ষণের মান, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বিষয়ক সুযোগ-সুবিধা সরেজমিলে পরিদর্শনপূর্বক সঙ্গীয়জনক প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে Re-Accredit করা যাবে।
- প্রতিষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জ্বল বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্ঞ।
- Accreditationপ্রদানের পর হতে প্রতিষ্ঠানটি স্থানীয় প্রাপ্তি অনুপ্রেশনের এ্যাসেসমেন্ট কেন্দ্র হিসেবে গঠা হবে।

উল্লিখিত শর্ত/শর্তসমূহ প্রয়োগে ব্যর্থ হলে বিধি অনুসরে বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত Accreditation বাতিলসহ অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

-স্বাক্ষরিত-

ড. প্রকৌশলী সুশীল কুমার পাল  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও পরিচালক  
(শিল্প ও প্রশিক্ষণ সমবয়) (অং দাঃ)

Director,  
Confidence Training Institute, Dhaka

208/B Kuripara, Uttarkhan Mazar, Uttar Khan, Dhaka-1230.  
Mobile: 01716986585, 01724361141  
Email: ikarimptc@gmail.com

স্মারক নং-৫৭.১৭.০০০০.৫০২.৩৪.০১৬.২০/০২০(১১)

তারিখঃ ১৮-০২-২০২০

সদয় অবগতি ও কর্মার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, এনএসডিএ সচিবালয়, টেলিকম ভবন, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
- মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- Director, Confidence Training Institute, Dhaka.**
- পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।  
(উল্লিখিত প্রতিষ্ঠানের Assessmentগ্রহণ, সদয় প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- উপ-সচিব (প্রশাসন), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।  
(উল্লিখিত প্রতিষ্ঠানের স্নিকট হইতে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকরের ২০২০ শিক্ষাবর্ষ হতে Accreditation কি গ্রহণ করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- উপ-সচিব (রেজিস্ট্রেশন), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।  
(উল্লিখিত প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণাধীনের ২০২০ শিক্ষাবর্ষ হতে রেজিস্ট্রেশন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।  
(উল্লিখিত প্রতিষ্ঠানটির কোড নম্বর প্রদানসহ কম্পিউটারে ডাটা সংরক্ষণ ও Assessment সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ডকুমেন্টেশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- চেয়ারম্যান মহেন্দ্রের ব্যাকিংগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- নথি।-



এস এম শাহজাহান  
(উপ-পরিচালক)  
(কোর্স- এ্যাক্রিডিটেশন)