

اگه موقع استخدام ازت  
سفته خواستن  
حتما این نکات رو رعایت کن



دانشکار

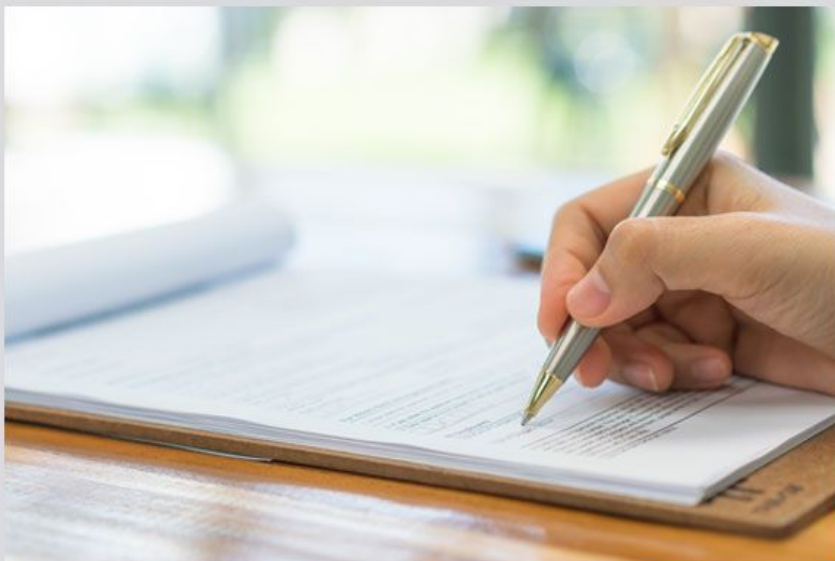
بهتره بدونین هیچ قانون کلی ای برای گرفتن سفته موقع  
استخدام وجود نداره و هر کارفرمایی طبق قوانین خودش  
سفته گرفتن رو تعیین می کنه!



اگه مجبور شدین سفته بدین این نکات رو حتما رعایت کنین:

## ۱) نوشتن جزئیات سفته در قرارداد

در قرارداد حتما ذکر بشه چقدر سفته، با چه شماره‌ای و بابت چه چیزی، سفته به کارفرما داده شده.



## ۲) دریافت رسید تحویل سفته‌ها:

اگه قرارداد نوشته نشد، یه رسید از کارفرما بگیرین که همین اطلاعات اسلاید قبلی رو توضیح داده باشه و عکس سفته‌ها ضمیمه‌ی این رسید باشه.





## ۳) سفته سفید امضا به کارفرمانده:

در سفته حتما علت صدور رو مشخص کنین؛ مثلا بنویسید  
بابت ضمانت حسن انجام کار، بابت تضمین حسن انجام  
کار، بابت ضمانت قرارداد و ...



## ۴) تاریخ وصول سفته رو ننویس:

در سفته ضمانت حسن انجام کار، تاریخ وصول نباید نوشته شود که نشان دهنده پرداخت مبلغ برای زمان خاصی نباشد.



## ۵) اسم گیرنده‌ی سفته حتما نوشته بشه:

مشخصات فرد گیرنده نوشته بشه و اگه طرف قرارداد شرکت هست  
اسم شرکت رو بنویسید.



## ۶) سفته‌ها را رو پس بگیر:

موقع تسویه حساب سفته‌ها را رو کارفرما پس بگیرین.

اگه قرارداد هم دارین یه بند اضافه کنین به محض پایان قرارداد سفته باید پس داده بشه.





به نظر شما چه نکات دیگه ای موقع  
سفته دادن باید رعایت کنیم؟

