

BULLETIN D'INSCRIPTION 2025.26

MODALITÉS DE PARCOURS



CHOIX DU CAMPUS DE FORMATION

Angers	Arras	Auxerre ¹	Bordeaux	Chartes ¹
Grasse	Grenoble	Lille	Lyon	Montpellier
Nantes	Paris	Reims ¹	Rennes	Saint-Etienne ¹
Toulouse				

¹Campus affiliés

CHOIX DU PARCOURS DE FORMATION

Bachelor Sciences Informatiques et Numériques

1^{ère} année

2^{ème} année

3^{ème} année

Option BTS SIO
Services Informatiques aux Organisations

Choix d'une spécialisation obligatoire pour la 3^{ème} année uniquement

DevOps Fullstack

Developpeur IA

SysOps

Mastère Sciences Informatiques et Numériques

4^{ème} année

5^{ème} année

Choix d'un parcours d'expertise obligatoire pour les 2 ans

Expert en Cybersécurité

Expert en Ingénierie des données

Expert en Informatique et Système d'Information
Spé Dev Spé Cloud

Expert en Intelligence Artificielle

CHOIX DU RYTHME DE FORMATION

Formation Initiale

Formation Alternance (à partir de la 3^{ème} année)



INFORMATIONS PERSONNELLES



COORDONNÉES DE L'APPRENANT

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____ Ville : _____
Téléphone fixe : _____ Portable : _____
Email : _____
Date de naissance : ____/____/____ Ville de naissance : _____
Nationalité : _____ Sexe : F H
Statut actuel : En poursuite d'études Salarié.e Inscrit.e à France Travail

PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS DE BESOIN

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____ Ville : _____
Téléphone fixe : _____ Portable : _____
Email : _____
Lien : Parents Tuteur légal Conjoint Autre

Les personnes en situation de handicap nécessitant un aménagement pour suivre la formation peuvent s'adresser en toute confidentialité dès maintenant au référent handicap du campus.

FORMATION INITIALE

FRAIS DE SCOLARITÉ ET MODALITÉS DE PAIEMENT

Année de formation	Coût total de la scolarité	Frais de gestion (à régler à l'inscription)	Solde coût scolarité à régler	OPTION 1 Paiement comptant à régler avant le 30/09/2025 (escompte de 4%)	OPTION 2 Paiement en 3 fois par virement par prélèvement ¹	OPTION 3 Paiement en 8 fois par prélèvement ¹ : le 30 de chaque mois du 30/10/2025 au 30/05/2026
Bachelor 1 ^{ère} année	8 890 €	= 250 €	+ 8 640 €	8 294,40 €	30/10/2025 : 2 880 € 30/12/2025 : 2 880 € 28/02/2026 : 2 880 €	8 x 1 080 €
Pack logiciel obligatoire		+ 350 €				
Option BTS SIO		+ 250 €				
Bachelor 2 ^{ème} année	8 950 €	= 250 €	+ 8 700 €	8 352 €	30/10/2025 : 2 900 € 30/12/2025 : 2 900 € 28/02/2026 : 2 900 €	8 x 1 087,5 €
Pack logiciel obligatoire		+ 390 €				
Option BTS SIO		+ 250 €				
Bachelor 3 ^{ème} année	10 290 €	= 250 €	+ 10 040 €	9 638,40 €	30/10/2025 : 3 348 € 30/12/2025 : 3 346 € 28/02/2026 : 3 346 €	8 x 1 255 €
Mastère 1 ^{ère} année	10 590 €	= 250 €	+ 10 340 €	9 926,40 €	30/10/2025 : 3 448 € 30/12/2025 : 3 446 € 28/02/2026 : 3 446 €	8 x 1 292,5 €
Mastère 2 ^{ème} année	10 690 €	= 250 €	+ 10 440 €	10 022,40 €	30/10/2025 : 3 480 € 30/12/2025 : 3 480 € 28/02/2026 : 3 480 €	8 x 1 305 €

¹Renseigner le mandat SEPA joint et joindre un RIB.

En cas de non obtention du diplôme pré-requis demandé, et uniquement dans ce cas, vos frais de gestion vous seront entièrement remboursés sur simple demande et production d'un justificatif avant la rentrée. En cas d'interruption de la scolarité en cours d'année sans un juste motif notifié et validé par l'école, les sommes ci-dessus seront aussitôt exigibles en totalité.

J'ai pris connaissance :

Des conditions générales de vente (cf p.9 à 11), je les accepte sans réserve.

Du règlement intérieur (ci-joint)

Des informations relatives au plan de formation avec liste des formateurs potentiels (ci-joint)

Et confirme mon inscription à EPSI

Fait à _____ le ____/____/____

Les signatures doivent être précédées de la mention « **Lu et approuvé** » :

L'apprenant

Le répondant financier

L'école



COORDONNÉES DU RÉPONDANT FINANCIER

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____ Ville : _____
Téléphone fixe : _____ Portable : _____
Email : _____

DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER

➤ Pièce d'identité en cours de validité

Ressortissant UE : Passeport ou CNI

Ressortissant hors UE : Titre de séjour en cours de validité jusqu'à mi-novembre ou récépissé de renouvellement du titre + titre de séjour périmé ou passeport + visa en cours de validité jusqu'à mi-novembre.

- Photo d'identité récente (format standard 4/3 cm)
- Derniers diplômes obtenus (BAC inclus). Le diplôme pré-requis à l'inscription sera obligatoirement à remettre à EPSI dès son obtention afin de prétendre au diplôme, titre ou certification visé.
- Derniers relevés de notes
- Mandat SEPA dûment rempli et signé et RIB officiel de banque du répondant financier.
- Photocopie de la pièce d'identité du répondant financier (*si différent de l'apprenant*).
- Caution solidaire à compléter page 6 et 7 par une personne domiciliée en France (*si le répondant financier est l'apprenant ou si le répondant financier n'est pas domicilié en France*).
- Photocopie de la pièce d'identité de la caution solidaire.
- L'attestation de contribution à la vie étudiante et campus (CVEC) *ou au plus tard le jour de la rentrée*. (<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>)



ACTE DE CAUTIONNEMENT

MENTION MANUSCRITE

Je soussigné.e _____, demeurant à _____
_____, né.e le ____/____/____ à _____
_____, de nationalité _____. Marié.e
sur le régime de _____ avec _____
_____ depuis le ____/____/____ à _____.

Ci-après « La Caution »

Déclare accepter me constituer caution solidaire et indivisible de _____
_____. Le ci-après « le Bénéficiaire », pour garantir le paiement de toutes les sommes qu'il peut ou
pourra devoir à l'établissement d'enseignement, ci-après le Créancier. Suite au contrat de scolarité
régularisé le ____/____/____. Et relatif aux conditions d'inscription de l'élève : _____
_____. Le présent engagement solidaire porte sur l'intégralité des sommes dues par
le Bénéficiaire au titre des frais de scolarité, majorées des intérêts, frais et accessoires.

Je déclare expressément renoncer aux bénéfices :

- * De discussion et de division prévues à l'article 2298 du Code civil,
- * Des dispositions de l'Article 2039 du Code Civil de telle sorte qu'en cas de prorogation de terme
accordé par l'établissement d'enseignement au Bénéficiaire, non seulement la Caution ne sera
pas déchargée mais elle ne pourra pas davantage poursuivre le Bénéficiaire pour le forcer au
paiement.
- * De toutes subrogations, de toutes actions personnelles au titre des paiements que la Caution
aura été amenée à faire avant que l'établissement d'enseignement ou son subrogé n'ait été
intégralement remboursé de sa créance en principal, frais et accessoires.

Je ne serai dégagé.e qu'après complet remboursement à l'établissement de toutes les sommes
pouvant être dues à ce dernier au titre du contrat de scolarité ci-dessus désigné.

Je suis informé(e) qu'en cas de décès, il y aura solidarité et indivisibilité entre mes héritiers et ayants
droits.

Je reconnais avoir reçu une copie du présent acte et je remets une copie de ma carte d'identité.

Après avoir pris connaissance de toutes les conditions figurant ci-dessus, je reconnais être en
possession d'un exemplaire du contrat de scolarité. Je serai tenu de satisfaire à toutes les obligations
du Cautionné, dans les conditions prévues ci-dessous en cas de défaillance de sa part à l'égard de
l'établissement d'enseignement créancier.

**Mention manuscrite : chaque caution devra faire précéder sa signature de la mention
manuscrite légale obligatoire suivante (art. L. 341-2 et L341-3 du code de la consommation) :**

« En me portant caution de M/Mme _____ dans la limite de la somme de ____ € (somme en lettre et en
chiffre) couvrant le paiement du principal, des intérêts et, le cas échéant, des pénalités ou intérêts
de retard et pour la durée de cinq ans, je m'engage à rembourser au prêteur les sommes dues sur
mes revenus et mes biens si M/Mme _____ n'y satisfait pas lui-même».

« En renonçant au bénéfice de discussion défini à l'article 2298 du Code civil et en m'obligeant
solidairement avec M/Mme _____, je m'engage à rembourser le créancier sans pouvoir exiger qu'il
poursuive préalablement M/Mme _____ ».



ACTE DE CAUTIONNEMENT

MENTION MANUSCRITE

Fait à _____ le ____ / ____ / ____

La signature doit être précédée de la mention « **Lu et approuvé** » :



INSCRIPTION

Pour confirmer votre inscription à EPSI, nous vous demandons de nous faire parvenir ce document dûment complété.

A réception de la confirmation d'inscription, vous serez invité à suivre nos modules de Techniques de Recherche d'Entreprises (TRE) et de préparation aux entretiens d'embauche. Cette démarche nous permettra de vous présenter à nos entreprises partenaires et de vous faire participer à nos forums entreprises.

- Sans entreprise d'accueil pour votre alternance le jour de la rentrée, vous avez la possibilité de poursuivre la formation et la recherche d'entreprise d'accueil sous statut APP SFP pendant 3 mois¹ à partir du jour de la rentrée (*Conditions transmises ultérieurement le cas échéant*).
- Sans contrat d'alternance après cette période de 3 mois, il est possible de poursuivre la formation sous statut étudiant avec une période en entreprise.

J'ai pris connaissance :

Des conditions générales de vente (cf p.9 à 11), je les accepte sans réserve.

Du règlement intérieur (ci-joint)

Des informations relatives au plan de formation avec liste des formateurs potentiels (ci-joint)

Confirme mon inscription à EPSI

Fait à _____ le ____ / ____ / ____

Les signatures doivent être précédées de la mention « **Lu et approuvé** » :

L'apprenant

L'école

¹ Pour les personnes non éligibles au contrat d'apprentissage, donc en contrat de professionnalisation cette période est écourtée à 1 mois.

DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER

➤ Pièce d'identité en cours de validité

Ressortissant UE : Passeport ou CNI

Ressortissant hors UE : Titre de séjour en cours de validité jusque mi-novembre ou récépissé de renouvellement du titre + titre de séjour périmé ou passeport + visa en cours de validité jusque mi-novembre.

- Photo d'identité récente (format standard 4/3 cm)
- Derniers diplômes obtenu (BAC inclus). Le diplôme pré requis à l'inscription sera obligatoirement à remettre à EPSI dès son obtention afin de prétendre au diplôme, titre ou certification visé.
- Derniers relevés de notes
- Un RIB officiel de banque à votre nom/prénom
- L'attestation à la contribution à la vie étudiante et campus (CVEC) *ou au plus tard le jour de la rentrée.* (<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>)

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

1. INSCRIPTION

L'inscription ne sera définitive qu'après réception du dossier d'inscription signé et accompagné du versement dû à l'inscription.

L'étudiant s'engage à valider avec le service de l'Ecole son dossier administratif qui doit obligatoirement comprendre : l'identité du ou des débiteurs, la copie de sa carte d'identité, le RIB et autorisation de prélèvement, le cas échéant le mandat SEPA, la preuve ou copie de diplôme exigé pour l'entrée dans la formation et, d'une manière générale, tous justificatifs qui pourraient être demandés par la direction de l'école ainsi que, le cas échéant, l'acte de « Caution solidaire et indivise » accompagné de la copie d'un document d'identité de la personne qui se porte caution.

L'étudiant est redevable de la CVEC, qui n'est pas perçue par l'Ecole, mais par le CROUS. Il devra fournir à l'Ecole l'attestation de paiement de cette contribution ou de toute contribution qui lui serait substituée.

2. Pour les formations qui intègrent une partie d'enseignement à distance – article L444-7 du Code de l'éducation

« A peine de nullité, les conditions dans lesquelles l'enseignement à distance est donné aux élèves sont précisées dans le contrat, notamment en ce qui concerne le service d'assistance pédagogique, les directives du travail, les travaux à effectuer et leur correction. A peine de nullité, également, il doit en outre être annexé à ce contrat le plan d'études, qui comporte des indications sur le niveau des connaissances préalables, le niveau des études, leur durée moyenne et les emplois auxquels elles préparent. La fourniture des livres, objets ou matériels doit être comptabilisée à part. »

3. FRAIS DE SCOLARITE

Le montant des frais de scolarité est fixé pour l'année mentionnée sur le dossier d'inscription et peut varier en fonction de l'échéancier de paiement choisi.

Le montant des frais de scolarité couvre les frais d'études dans le cadre de l'organisation définie par la Direction de l'Ecole. Aucun supplément n'est dû pour les contrôles et examens organisés au sein de l'Ecole (hors

examens de rattrapage) pendant l'année académique.

Le montant des frais de scolarité n'inclut pas la cotisation à une Mutuelle (assurance santé complémentaire), les fournitures scolaires personnelles, les activités pédagogiques non obligatoires et la CVEC le cas échéant.

L'étudiant et le répondant financier sont codébiteurs de l'obligation de payer les frais de scolarité. Une caution solidaire et indivisible de la part d'une personne résidant en France sera demandée dans les cas suivants :

- Si le répondant financier est l'étudiant,
- Si l'étudiant est de nationalité étrangère,
- Si le répondant financier réside ou est fiscalement domicilié à l'étranger.

L'acceptation par l'école du paiement de tout ou partie des frais de scolarité par un tiers n'enlève pas au répondant financier ou à l'étudiant leur qualité de débiteurs ou de codébiteurs directs de l'Ecole. Les relances continueront d'être envoyées à l'un ou l'autre des codébiteurs. Il incombe au débiteur ou aux codébiteurs de s'assurer que les paiements des tiers interviennent aux dates convenues.

Les étudiants de nationalité étrangère, inscrits via la procédure FIGS EDUCATION, doivent s'acquitter de l'intégralité des frais de scolarité lors de leur inscription. Une dérogation peut être accordée pour un paiement en trois (3) fois, selon l'échéancier prévu par le bulletin d'inscription.

4. Pour les formations qui intègrent une part d'enseignement à distance : DELAI DE REFLEXION AVANT LA SIGNATURE DU CONTRAT- RESILIATION PAR L'ETUDIANT et/ou LE REPRESENTANT LEGAL – Article L444-8 du Code de l'éducation

« A peine de nullité, le contrat ne peut être signé qu'au terme d'un délai de sept jours après sa réception.

Le contrat peut être résilié par l'élève, ou son représentant légal, si, par suite d'un cas fortuit ou d'une force majeure, il est empêché de suivre l'enseignement correspondant. Dans ce cas, la résiliation ne donne lieu à aucune indemnité.

Jusqu'à l'expiration d'un délai de trois (3) mois à compter de la date d'entrée

en vigueur du contrat, celui-ci peut être unilatéralement résilié par l'élève moyennant une indemnité dont le montant ne saurait excéder 30 % du prix du contrat, fournitures non comprises. Les sommes déjà versées peuvent être retenues à due concurrence.

Les livres, objets ou matériels dont le contrat prévoyait la fourniture à l'élève et qui ont été effectivement livrés à la date de la résiliation, restent acquis pour la valeur estimée au contrat.

Il ne peut être payé par anticipation plus de 30 % du prix convenu, fournitures non comprises. Pour les cours dont la durée totale est supérieure à douze mois, les 30 % sont calculés sur le prix de la première année pédagogique telle qu'elle est prévue par le plan d'études.

Le contrat doit, à peine de nullité, reproduire les dispositions du présent article. Il ne peut comporter de clause attributive de compétence. »

Pour les formations ne comportant pas d'enseignement à distance, les mêmes règles sont applicables en cas de résiliation par l'élève ou son représentant légal jusqu'à l'expiration d'un délai de trois (3) mois à compter de la date d'entrée en vigueur du contrat.

5. DELAI DE RETRACTATION – article L221-5 du Code de la consommation

Le droit de rétractation peut être exercé dans deux (2) cas : lorsque le paiement en plusieurs échéances a été choisi, ou lorsque le contrat est conclu à distance (par courrier ou internet).

Ce droit est mis en œuvre par courrier. Le courrier de rétractation doit être envoyé par lettre recommandée avec accusé de réception au directeur de l'école dans un délai de quatorze (14) jours francs. Il n'est pas nécessaire d'invoquer un motif.

L'étudiant prend acte qu'il peut recopier les mentions ci-dessous sur papier libre et en accepte le principe :

Modèle de lettre de rétractation :

« Monsieur de Directeur de l'Ecole, (adresse de l'école), je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat relatif à mon inscription en (intitulé de la formation) pour laquelle un contrat de scolarité a été conclu le __ (date) ».

Conséquences de la rétractation : Aucune pénalité n'est due, tous les paiements reçus sont remboursés, sans retard excessif et, en tout état

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

de cause, au plus tard quatorze (14) jours à compter de la réception de la rétractation. Le remboursement sera effectué sans frais, en utilisant le même moyen de paiement que pour la transaction initiale, sauf demande expresse de l'étudiant.

Si des cours ont été dispensés pendant le délai de rétractation, il est dû à l'Ecole un montant proportionnel aux enseignements fournis jusqu'au moment où l'Ecole a reçu le courrier de rétractation. (Cf. Décret n°2016-884 du 29/06/2016).

6. ANNULATION - RESILIATION PAR L'ETUDIANT et/ou LE REpondant FINANCIER AU DELA DU DELAI DE TROIS MOIS prévu à l'article 4

Eu égard aux contraintes de planification de l'Ecole, l'inscription est définitive à partir de la réception du dossier d'inscription par l'Ecole (dans le respect du délai de réflexion mentionné à l'article 4 et du délai de rétractation mentionné à l'article 5 ci-dessus).

A. Pour les formations qui ne sont pas concernées par la réglementation de l'enseignement à distance,

- En cas d'annulation avant la date de la rentrée fixée et communiquée par l'Ecole, seul le droit de réservation sera conservé par l'Ecole. Tous les autres frais seront intégralement remboursés. L'Ecole déclenchera alors le remboursement dans les meilleurs délais sans toutefois excéder quinze (15) jours après la date de la rentrée.

- En cas d'annulation après la date de la rentrée fixée et communiquée par l'Ecole, l'intégralité des frais versés sera conservée par l'Ecole.

B. Pour toutes les formations, intégrant ou pas une part d'enseignement à distance, en cas d'annulation plus de trois (3) mois après la date d'entrée en vigueur du contrat, la totalité des frais annuels de scolarité est due.

Un remboursement partiel des frais de scolarité ne pourra intervenir, qu'après réception par l'Ecole d'un courrier envoyé par lettre recommandée avec accusé de réception, faisant état d'un motif juste et légitime de résiliation ou d'annulation, dûment établi.

La validation de la demande sera étudiée dans le délai d'un (1) mois par une commission qui déterminera le bien fondé, ainsi que, le cas échéant, le montant des frais de scolarité remboursable qui pourra être proportionnel au nombre de mois de scolarité écoulés.

7. ANNULATION - RESILIATION PAR L'Ecole

Si l'Ecole est contrainte d'annuler ou de résilier le contrat de scolarité, un remboursement sera effectué proportionnellement au nombre de mois de cours qui n'ont pu être suivis, et sera éventuellement assorti du dédommagement du préjudice subi, le cas échéant. Les interruptions partielles ou totales dues à des situations relevant de la force majeure ne sont pas concernées par cette disposition.

Cas de l'exclusion disciplinaire : Dans le cadre du règlement intérieur (ou charte ou guide de l'étudiant), et à la suite d'une procédure contradictoire tenue devant le conseil de discipline, l'Ecole se réserve le droit de procéder à l'exclusion temporaire ou définitive de l'étudiant. Dans ce dernier cas, le calcul du montant des frais de scolarité dû à l'Ecole par l'étudiant s'effectuera au prorata du nombre de mois de scolarité écoulés entre son admission et son exclusion définitive.

8. PAIEMENT - ECHEANCIER DE PAIEMENT - INCIDENTS

A) Le paiement des frais de scolarité doit être effectué de préférence par carte bancaire, virement bancaire, mandat postal de versement sur compte (sur communication de l'IBAN de l'Ecole) ou prélèvements bancaires (après avoir dûment complété et signé le mandat de prélèvement et joins un RIB). Les paiements en espèces sont acceptés mais ils ne peuvent excéder le plafond de 1 000 € (mille euros). Dans le cas d'un paiement en espèces un reçu sera délivré par l'Ecole. Les paiements par chèque ne sont pas acceptés.

B) En cas d'accord sur un échéancier de paiement, les versements des frais de scolarité selon l'échéancier contractuel seront effectués au plus tard dans les huit (8) jours après la date fixée.

C) Au-delà de ce délai, tout incident entraînera automatiquement l'annulation de l'échéancier et la créance sera alors entièrement et immédiatement exigible auprès de l'un ou l'autre des codébiteurs.

Elle sera majorée des pénalités de retard de six (6) % sans qu'il soit nécessaire pour l'école d'effectuer une quelconque mise en demeure (dans le respect de l'article 1231-5 du code civil).

L'Ecole pourra actionner la caution sans délai et sans autre formalité.

Les frais de recouvrement et les frais du commissaire de justice seront à la charge des codébiteurs et, le cas échéant, de la personne qui s'est portée caution solidaire et indivisible.

D) Indépendamment des procédures de recouvrement, le retard de paiement peut également déclencher des mesures administratives : suspension de délivrance de tout document à caractère administratif ou pédagogique, exclusion temporaire ou définitive.

E) Ne seront admis à passer dans l'année supérieure et ne recevront leur diplôme que les étudiants à jour du règlement de leurs frais de scolarité.

9. ABSENCES DES ETUDIANTS

Toute absence non excusée de l'étudiant entraînera une sanction disciplinaire.

Une procédure contradictoire devant le conseil de discipline appréciera les causes et la gravité de la situation de l'étudiant. Les sanctions encourues sont proportionnelles à la gravité des faits (cf. : aussi article 7)

10. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Durant toute sa scolarité, l'étudiant s'engage à respecter les présentes Conditions générales de vente et le Dossier d'inscription ainsi que le Règlement Intérieur.

11. TARIFS

Le contrat d'études est signé pour un (1) an. Sur simple demande, à titre d'information, l'étudiant reçoit le tarif actuellement en vigueur pour chacune des années d'études du cycle choisi. Un nouveau contrat sera signé pour chacune des années ultérieures, y compris en cas de redoublement. En l'absence de communication d'un

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

plan de financement relatif aux tarifs des cycles d'étude, l'école s'engage à limiter l'augmentation des frais de scolarité au sein d'un cycle à trois (3) % par an.

Les étudiants intégrés grâce à la procédure FIGS EDUCATION, bénéficient pour leur première année d'études, en qualité de primo entrant, des tarifs spécifiques « FIGS ». Dès leur seconde année, l'école leur applique les conditions contractuelles ainsi que les tarifs des étudiants nationaux.

Les étudiants bénéficiant de groupes de formations dédiés paient des tarifs spécifiquement adaptés à leur formation.

12. LITIGES

Les présentes conditions générales de vente sont soumises au droit français. Les parties conviennent d'épuiser toutes les solutions amiables concernant les présentes avant de porter leur différend devant le tribunal compétent. En cas de différend, vous pouvez adresser une réclamation motivée directement auprès de l'école. Si le différend persiste, vous pouvez vous adresser gratuitement au Médiateur de la Consommation dont nous relevons et qui tentera de rapprocher les parties en vue d'une solution amiable. Conformément aux articles L616-1 et R616-1 du Code de la Consommation, notre école a mis en place un dispositif de médiation de la consommation. L'entité de médiation retenue est : SAS CNPM-MEDIATION-CONSOMMATION. En cas de litige, le consommateur pourra déposer sa réclamation sur le site : <http://cnpm-mediation-consommation.eu> ou par voie postale en écrivant à CNPM-MEDIATION-CONSOMMATION 27 avenue de la Libération 42400 SAINT-CHAMOND. A défaut de solution amiable, le litige devra être porté devant le tribunal judiciaire territorialement compétent en vertu des règles du Code de procédure civile ou bien celui du lieu où le consommateur demeurerait au moment de la conclusion du contrat ou de la survenance du fait dommageable.

13. LOI INFORMATIQUE ET LIBERTÉ :

L'Ecole est le responsable du traitement des données réalisé dans le cadre des actions de formations.

Le Répondant financier, la Caution et l'Etudiant sont informés que :

Les informations recueillies sont nécessaires à l'inscription dans notre École. Elles font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion financière de l'inscription. Les destinataires des informations sont le secrétariat de l'École, le service de facturation et les assistants, ainsi que les organismes, les auxiliaires de justice et les officiers ministériels, dans le cadre de leur mission de recouvrement de créances.

Les données relatives à la facturation, aux règlements et aux contrats font l'objet d'une politique d'archivage intermédiaire pour une durée n'excédant pas la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont conservées, conformément aux dispositions en vigueur.

Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition de vos données personnelles. Vous pouvez demander la communication de vos données personnelles. Vous pouvez également demander la limitation de vos données et/ou introduire une réclamation auprès de la CNIL. Vous pouvez adresser vos demandes à notre Délégué à la protection des données (DPO) dont les coordonnées sont ci-dessous.

L'Etudiant est informé que :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique des étudiants.

Les destinataires des données sont les enseignants pédagogiques, les services chargés du secrétariat de l'école, de la communication, de la facturation, des services d'information, et la direction.

En outre, les données nécessaires sont communiquées aux destinataires suivants en fonction des obligations de l'organisme gestionnaire de l'Ecole : au Rectorat, à la Commission Nationale de la Certification Professionnelle, au Ministère de l'Education (les données sont anonymisées), à l'assureur de l'Ecole (seuls les nom et prénom, et périodes de couverture sont transmis à l'assureur).

En cas de règlement des droits de scolarité par des représentants légaux de l'Etudiant, ces derniers seront destinataires des correspondances disciplinaires ou de la remise des éventuelles sanctions académiques (bulletins de note, notation mémoire,

etc.).

Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition de vos données personnelles. Vous pouvez demander la communication de vos données personnelles. Vous pouvez également demander la limitation, la portabilité de vos données et/ou introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Vous pouvez adresser vos demandes à notre Délégué à la protection des données (DPO) par email : dpo@competences-developpement.fr.

Durées de conservation des données et informations sur les traitements :

Accès aux locaux : Afin de contrôler l'accès à ses locaux, l'École peut vous demander de vous munir d'un badge identifiant pour accéder aux locaux de l'école. Les données enregistrées dans ce dispositif d'accès aux locaux sont conservées pendant trois mois.

Annuaire des anciens : Lorsque vous serez diplômé, l'École pourra diffuser un annuaire des anciens de l'École sur Internet ou communiquer la liste à l'association des anciens élèves, avec des informations vous concernant, à destination des anciens et avec un accès possible uniquement avec identifiant et mot de passe. Vous pourrez à tout moment préciser les informations que vous ne souhaitez pas voir diffusées.

Notation : Lorsque le bulletin n'est plus utilisé dans le cadre des formations données, mais qu'il pourrait encore servir à rééditer les bulletins d'anciens apprenants, les bulletins sont retirés de la base active (archivage intermédiaire). Les titres ou diplômes sont conservés en archivage intermédiaire afin de pouvoir délivrer des certificats aux anciens étudiants.

Prospection : les données sont conservées pendant un délai de trois (3) ans à compter de la fin de la relation de l'Etudiant avec l'Ecole. Si vous ne souhaitez pas être contacté par email ou SMS/MMS pour d'autres formations ou services analogues, il vous suffit d'écrire à dpo@competences-developpement.fr.

MODALITÉS DE PARCOURS

CHOIX DU CAMPUS DE FORMATION

Angers	Arras	Auxerre ¹	Bordeaux	Chartes ¹
Grasse	Grenoble	Lille	Lyon	Montpellier
Nantes	✓Paris	Reims ¹	Rennes	Saint-Etienne ¹
Toulouse				
¹ Campus affiliés				

CHOIX DU PARCOURS DE FORMATION

Bachelor Sciences Informatiques et Numériques

1^{ère} année

2^{ème} année

3^{ème} année

Option BTS SIO
Services Informatiques aux Organisations

Choix d'une spécialisation obligatoire pour la 3^{ème} année uniquement

DevOps Fullstack

Developpeur IA

SysOps ✓

Mastère Sciences Informatiques et Numériques

4^{ème} année

5^{ème} année

Choix d'un parcours d'expertise obligatoire pour les 2 ans

Expert en Cybersécurité

Expert en Ingénierie des données

Expert en Informatique et Système d'Information

Expert en Intelligence Artificielle

Spé Dev

Spé Cloud

CHOIX DU RYTHME DE FORMATION

Formation Initiale

Formation Alternance (à partir de la 3^{ème} année) ✓



INFORMATIONS PERSONNELLES

COORDONNÉES DE L'APPRENANT

Nom : BENKROUIDEM Prénom : IHAB
Adresse : 6 rue James Joule
Code postal : 78200 Ville : MANTES - LA - JOLIE
Téléphone fixe : _____ Portable : 06 79 67 82 75
Email : ihab_ben78@gmail.com
Date de naissance : 18 / 10 / 2003 Ville de naissance : Mantes-la-Jolie
Nationalité : Française Sexe : F H ✓
Statut actuel : En poursuite d'études Salarié.e ✓ Inscrit.e à France Travail

PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS DE BESOIN

Nom : BENKROUIDEM Prénom : _____ ALI
Adresse : 6 rue James Joule
Code postal : 78200 Ville : MANTES - LA - JOLIE
Téléphone fixe : _____ Portable : 07 77 79 98 01
Email : WTOM78@gmail.com
Lien : Parents ✓ Tuteur légal Conjoint Autre

Les personnes en situation de handicap nécessitant un aménagement pour suivre la formation peuvent s'adresser en toute confidentialité dès maintenant au référent handicap du campus.

FORMATION EN ALTERNANCE



INSCRIPTION

Pour confirmer votre inscription à EPSI, nous vous demandons de nous faire parvenir ce document dûment complété.

A réception de la confirmation d'inscription, vous serez invité à suivre nos modules de Techniques de Recherche d'Entreprises (TRE) et de préparation aux entretiens d'embauche. Cette démarche nous permettra de vous présenter à nos entreprises partenaires et de vous faire participer à nos forums entreprises.

- Sans entreprise d'accueil pour votre alternance le jour de la rentrée, vous avez la possibilité de poursuivre la formation et la recherche d'entreprise d'accueil sous statut APP SFP pendant 3 mois¹ à partir du jour de la rentrée (*Conditions transmises ultérieurement le cas échéant*).
- Sans contrat d'alternance après cette période de 3 mois, il est possible de poursuivre la formation sous statut étudiant avec une période en entreprise.

J'ai pris connaissance :

Des conditions générales de vente (cf p.9 à 11), je les accepte sans réserve.

Du règlement intérieur (ci-joint)

Des informations relatives au plan de formation avec liste des formateurs potentiels (ci-joint)

Confirme mon inscription à EPSI

Fait à MANTES-LA-JOLIE le 27 / 03 / 2025

Les signatures doivent être précédées de la mention « Lu et approuvé » :

L'apprenant

L'école

Lu et approuvé

¹ Pour les personnes non éligibles au contrat d'apprentissage, donc en contrat de professionnalisation cette période est écourtée à 1 mois.

DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER

➤ Pièce d'identité en cours de validité

Ressortissant UE : Passeport ou CNI

Ressortissant hors UE : Titre de séjour en cours de validité jusqu'à mi-novembre ou récépissé de renouvellement du titre + titre de séjour périmé ou passeport + visa en cours de validité jusqu'à mi-novembre.

- Photo d'identité récente (format standard 4/3 cm)
- Derniers diplômes obtenus (BAC inclus). Le diplôme pré-requis à l'inscription sera obligatoirement remis à EPSI dès son obtention afin de prétendre au diplôme, titre ou certification visé.
- Derniers relevés de notes
- Un RIB officiel de banque à votre nom/prénom
- L'attestation de contribution à la vie étudiante et campus (CVEC) ou au plus tard le jour de la rentrée. (*à compléter et à joindre*)