

### **BAB III**

## **KEADAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA, KETENAGAAN, PERLENGKAPAN, ANGGARAN DAN LAIN-LAIN**

#### **A. Tugas Museum Basoeki Abdullah**

Museum Basoeki Abdullah mempunyai tugas melakukan pengkajian, pengumpulan, registrasi, perawatan, pengamanan, penyajian, publikasi dan fasilitasi di bidang benda bernilai seni dan karya tokoh Basoeki Abdullah.

#### **B. Fungsi Museum Basoeki Abdullah**

1. Pengkajian benda bernilai seni dan karya tokoh Basoeki Abdullah;
2. Pengumpulan benda bernilai seni dan karya tokoh Basoeki Abdullah;
3. Pelaksanaan registrasi dan dokumentasi benda bernilai seni dan karya tokoh Basoeki Abdullah;
4. Perawatan benda bernilai seni dan karya tokoh Basoeki Abdullah;
5. Pelaksanaan pengamanan benda bernilai seni dan karya tokoh Basoeki Abdullah;
6. Pelaksanaan penyajian dan publikasi benda bernilai seni dan karya tokoh Basoeki Abdullah;
7. Pelaksanaan layanan edukasi di bidang benda bernilai seni dan karya tokoh Basoeki Abdullah;
8. Pelaksanaan kemitraan dibidang benda bernilai seni dan karya tokoh Basoeki Abdullah;
9. Fasilitasi pengkajian, pengumpulan, perawatan, pengamanan, penyajian dan layanan edukasi di bidang benda bernilai seni dan karya tokoh Basoeki Abdullah;
10. Pelaksanaan pengelolaan perpustakaan Museum Basoeki Abdullah; dan
11. Pelaksanaan urusan ketatausahaan Museum Basoeki Abdullah.

#### **C. Organisasi dan Tata Laksana**

##### **1. Organisasi**

Organisasi dan Tata Kerja Museum Basoeki Abdullah didasarkan pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, Nomor 51 Tahun 2012 tanggal 20 Juli 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Museum Basoeki Abdullah,

**2. Struktur / Susunan Organisasi** terdiri dari :

- a. Kepala
- b. Petugas Tata Usaha
- c. Kelompok Jabatan Fungsional

Ketiga unsur pendukung tersebut mempunyai tugas masing-masing yaitu :

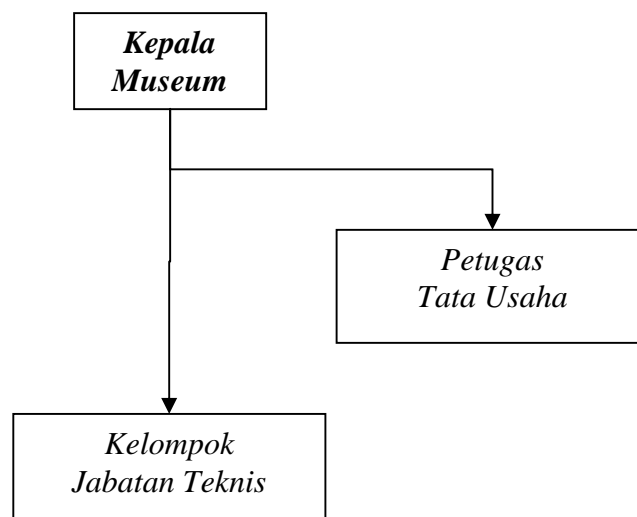
**Kepala Museum Basoeki Abdullah** bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahannya dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan,

**Petugas Tata Usaha** mempunyai tugas melaksanakan urusan tata usaha dan urusan rumah tangga, kepegawaian, administrasi keuangan, registrasi dan dokumentasi koleksi museum, perpustakaan dan keamanan di Museum Basoeki Abdullah,

Sedangkan **Kelompok Jabatan Fungsional** mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan tugas jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Adapun bagan organisasi Museum Basoeki Abdullah adalah sebagai berikut :

Gambar 1.1.  
Bagan Organisasi Museum Basoeki Abdullah



#### **D. Ketenagaan**

1. ***Jumlah Pegawai Museum Basoeeki Abdullah*** keseluruhan berjumlah **23 orang** yang terdiri dari 12 Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 11 Tenaga Honorer (Satpam, Cleaning Service dan Pramubakti) yaitu terdiri dari :
  - a. Pegawai negeri Sipil (PNS) terdiri dari :
    - Golongan IV sebanyak 1 orang,
    - Golongan III sebanyak 7 orang,
    - Golongan II sebanyak 4 orang
  - b. Honorarium sebanyak 3 orang tenaga satuan pramubakti.
  - c. Honorarium sebanyak 6 orang tenaga satuan pengamanan (satpam).
  - d. Honorarium sebanyak 2 orang tenaga cleaningservis.

2. ***Pendidikan Pegawai Museum***

Pendidikan Pegawai Museum Basoeeki Abdullah terdiri dari:

- 1). 1 orang Pasca Sarjana (S2),
- 2). 4 orang sarjana (S1),
- 3). 2 orang D III (Manejemen Informatika dan Akutansi).
- 4). 4 orang SMU
- 5). 1 orang STM

#### **E. Perlengkapan dan Aset Kantor**

Perlengkapan Unit Kerja Museum Basoeeki Abdullah dibagi menjadi 2 (dua) bagian yaitu :

1. ***Bangunan/gedung dan tanah*** meliputi :
  - a. Gedung Museum berupa bangunan rumah dua tingkat terdiri dari ruang pameran tetap, ruang penyimpanan, ruang perkantoran, ruang perpustakaan, dan ruang konservasi. Luas keseluruhan bangunan rumah adalah 600 M<sup>2</sup>, sedangkan luas tanah Museum Basoeeki Abdullah yaitu 450 M<sup>2</sup>.
  - b. Pembelian tanah  $\pm$  434 M<sup>2</sup> untuk perluasan pembangunan fisik Museum Basoeeki Abdullah telah dilakukan tahun 2008 dan telah diserahterimakan dari Direktorat Jenderal Sejarah dan Purbakala kepada Museum Basoeeki Abdullah yang saat ini dipergunakan sebagai kantor dan penunjang aktifitas/kegiatan-kegiatan yang diadakan oleh Museum Basoeeki Abdullah.

## 2. *Barang Inventaris Kantor*

Peralatan dan Mesin	Rp. -
Aset Tetap Lainnya	Rp. 75.000.000,-
Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp. -
TOTAL	Rp. 75.000.000,-

Rincian barang inventaris kantor terlampir

## F. **Anggaran**

Anggaran yang tersedia dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun 2013 Museum Basoeki Abdullah Nomor : DIPA-023.15.2.621886/2013 tanggal 24 Juli 2013, adalah sebesar Rp.8.900.000.000,- Adapun daya serap sampai dengan Semester I 2013 adalah 9,91% sebesar Rp. 882.109.135,-

Selama periode Semester I tahun anggaran tahun 2013 Museum Basoeki Abdullah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menerima anggaran pengeluaran sebesar Rp.8.900.000.000,- yang digunakan untuk membiayai kegiatan Museum Basoeki Abdullah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dengan rincian sebagai berikut:

**Berikut uraian belanja menurut Program kegiatan sebagai berikut :**

<b>Kode</b>	<b>Program Kegiatan</b>	<b>Pagu Anggaran</b>
<b>5178.001</b>	<b>Koleksi Museum yang Dikelola</b>	<b>Rp. 2.198.090.000,-</b>
	1. Belanja Barang Operasional Lainnya	Rp. 109.385.000,-
	2. Belanja Bahan	Rp. 150.920.000,-
	3. Belanja Honor Output Kegiatan	Rp. 10.700.000,-
	4. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Rp. 619.325.000,-
	5. Belanja Sewa	Rp. 153.000.000,-
	6. Belanja Jasa Profesi	Rp. 58.650.000,-
	7. Belanja Jasa Lainnya	Rp. 170.000.000,-
	8. Belanja Perjalanan Lainnya	Rp. 246.110.000,-
	9. Belanja Modal Lainnya	Rp. 680.000.000,-
<b>5178.002</b>	<b>Museum yang Direvitalisasi</b>	<b>Rp. 2.000.000.000,-</b>
	1. Belanja Modal Lainnya	Rp. 2.000.000.000,-
<b>5178.004</b>	<b>Masyarakat yang Mengapresiasi Museum</b>	<b>Rp. 629.780.000,-</b>
	1. Belanja Bahan	Rp. 108.060.000,-
	2. Belanja Honor Output Kegiatan	Rp. 33.000.000,-
	3. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Rp. 270.035.000,-
	4. Belanja Sewa	Rp. 63.000.000,-
	5. Belanja Jasa Profesi	Rp. 72.350.000,-
	6. Belanja Perjalanan Lainnya	Rp. 83.335.000,-

<b>5178.005</b>	<b>Koleksi Museum yang Direinventarisasi</b>	<b>Rp. 148.250.000,-</b>
	1. Belanja Bahan	Rp. 7.860.000,-
	2. Belanja Honor Output Kegiatan	Rp. 4.150.000,-
	3. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Rp. 12.040.000,-
	4. Belanja Jasa Profesi	Rp. 4.200.000,-
	5. Belanja Jasa Lainnya	Rp. 120.000.000,-
<b>5178.007</b>	<b>Koleksi Museum yang Dikaji</b>	<b>Rp. 564.570.000,-</b>
	1. Belanja Bahan	Rp. 29.945.000,-
	2. Belanja Honor Output Kegiatan	Rp. 111.610.000,-
	3. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Rp. 166.295.000,-
	4. Belanja Sewa	Rp. 6.600.000,-
	5. Belanja Jasa Profesi	Rp. 22.700.000,-
	6. Belanja Perjalanan Lainnya	Rp. 227.420.000,-
<b>5178.994</b>	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>Rp. 2.877.060.000,-</b>
	1. Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	Rp. 642.814.000,-
	2. Belanja Transito	Rp. 270.720.000,-
	3. Belanja Keperluan Perkantoran	Rp. 266.000.000,-
	4. Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	Rp. 84.720.000,-
	5. Belanja Bahan	Rp. 12.720.000,-
	6. Belanja Honor Output Kegiatan	Rp. 24.210.000,-
	7. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Rp. 1.074.500.000,-
	8. Belanja Langganan Listrik	Rp. 30.000.000,-
	9. Belanja Langganan Telepon	Rp. 12.000.000,-
	10. Belanja Jasa Profesi	Rp. 3.200.000,-
	11. Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Rp. 86.987.000,-
	12. Belanja Biaya Pemeliharaan Perawatan dan Mesin	Rp. 138.479.000,-
	13. Belanja Biaya Pemeliharaan Perawatan dan Mesin Lainnya	Rp. 18.000.000,-
	14. Belanja Perjalanan Biasa	Rp. 81.470.000,-
	15. Belanja Perjalanan Lainnya	Rp. 131.240.000,-
<b>5178.997</b>	<b>Peralatan dan Fasilitas Perkantoran</b>	<b>Rp. 482.250.000,-</b>
	1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 482.250.000,-
	<b>Jumlah keseluruhan</b>	<b>Rp. 8.900.000.000,-</b>

**Berikut uraian realisasi belanja menurut Program kegiatan sebagai berikut :**

<b>Kode</b>	<b>Program Kegiatan</b>	<b>Pagu Anggaran</b>	<b>Realisasi</b>
<b>5178.001</b>	<b>Koleksi Museum yang Dikelola</b>	<b>Rp. 2.198.090.000,-</b>	<b>Rp. 186.003.000,-</b>
	1. Belanja Barang Operasional Lainnya	Rp. 109.385.000,-	Rp. -
	2. Belanja Bahan	Rp. 150.920.000,-	Rp. 14.513.000,-
	3. Belanja Honor Output Kegiatan	Rp. 10.700.000,-	Rp. -
	4. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Rp. 619.325.000,-	Rp. 10.770.000,-
	5. Belanja Sewa	Rp. 153.000.000,-	Rp. 11.200.000,-

	6. Belanja Jasa Profesi	Rp. 58.650.000,-	Rp. -
	7. Belanja Jasa Lainnya	Rp. 170.000.000,-	Rp. -
	8. Belanja Perjalanan Lainnya	Rp. 246.110.000,-	Rp. 74.520.000,-
	9. Belanja Modal Lainnya	Rp. 680.000.000,-	Rp. 75.000.000,-
<b>5178.002</b>	<b>Museum yang Direvitalisasi</b>	<b>Rp. 2.000.000.000,-</b>	<b>Rp. -</b>
	1. Belanja Modal Lainnya	Rp. 2.000.000.000,-	Rp. -
<b>5178.004</b>	<b>Masyarakat yang Mengapresiasi Museum</b>	<b>Rp. 629.780.000,-</b>	<b>Rp. 75.916.100,-</b>
	1. Belanja Bahan	Rp. 108.060.000,-	Rp. 19.530.000,-
	2. Belanja Honor Output Kegiatan	Rp. 33.000.000,-	Rp.
	3. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Rp. 270.035.000,-	Rp. 8.765.000,-
	4. Belanja Sewa	Rp. 63.000.000,-	Rp. 27.000.000,-
	5. Belanja Jasa Profesi	Rp. 72.350.000,-	Rp. 4.450.000,-
	6. Belanja Perjalanan Lainnya	Rp. 83.335.000,-	Rp. 16.171.100,-
<b>5178.005</b>	<b>Koleksi Museum yang Direinventarisasi</b>	<b>Rp. 148.250.000,-</b>	<b>Rp. 120.000.000,-</b>
	1. Belanja Bahan	Rp. 7.860.000,-	Rp.
	2. Belanja Honor Output Kegiatan	Rp. 4.150.000,-	Rp.
	3. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Rp. 12.040.000,-	Rp.
	4. Belanja Jasa Profesi	Rp. 4.200.000,-	Rp.
	5. Belanja Jasa Lainnya	Rp. 120.000.000,-	Rp. 120.000.000,-
<b>5178.007</b>	<b>Koleksi Museum yang Dikaji</b>	<b>Rp. 564.570.000,-</b>	<b>Rp. 400.000,-</b>
	1. Belanja Bahan	Rp. 29.945.000,-	Rp.
	2. Belanja Honor Output Kegiatan	Rp. 111.610.000,-	Rp.
	3. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Rp. 166.295.000,-	Rp. 400.000,-
	4. Belanja Sewa	Rp. 6.600.000,-	Rp.
	5. Belanja Jasa Profesi	Rp. 22.700.000,-	Rp.
	6. Belanja Perjalanan Lainnya	Rp. 227.420.000,-	Rp.
<b>5178.994</b>	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>Rp. 2.877.060.000,-</b>	<b>Rp. 499.790.035,-</b>
	1. Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	Rp. 642.814.000,-	Rp. 239.449.404,-
	2. Belanja Transito	Rp. 270.720.000,-	Rp. -
	3. Belanja Keperluan Perkantoran	Rp. 266.000.000,-	Rp. 72.350.000,-
	4. Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	Rp. 84.720.000,-	Rp. 4.810.000,-
	5. Belanja Bahan	Rp. 12.720.000,-	Rp.
	6. Belanja Honor Output Kegiatan	Rp. 24.210.000,-	Rp.
	7. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Rp. 1.074.500.000,-	Rp. 33.574.000,-
	8. Belanja Langganan Listrik	Rp. 30.000.000,-	Rp. 11.156.438,-
	9. Belanja Langganan Telepon	Rp. 12.000.000,-	Rp. 1.788.493,-
	10. Belanja Jasa Profesi	Rp. 3.200.000,-	Rp.
	11. Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Rp. 86.987.000,-	Rp. 86.737.000,-
	12. Belanja Biaya Pemeliharaan Perawatan dan Mesin	Rp. 138.479.000,-	Rp. 12.622.000,-
	13. Belanja Biaya Pemeliharaan Perawatan dan Mesin Lainnya	Rp. 18.000.000,-	Rp. 1.595.000,-
	14. Belanja Perjalanan Biasa	Rp. 81.470.000,-	Rp. 12.100.000,-

	15. Belanja Perjalanan Lainnya	Rp. 131.240.000,-	Rp. 23.607.700,-
<b>5178.997</b>	<b>Peralatan dan Fasilitas Perkantoran</b>	<b>Rp. 482.250.000,-</b>	<b>Rp. -</b>
	1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 482.250.000,-	Rp. -
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>Rp. 8.900.000.000,-</b>	<b>Rp. 882.109.135,-</b>

Berkaitan dengan Daya Serap Anggaran Museum Basoeki Abdullah Semester I Tahun 2013 masih rendah, hal ini disebabkan oleh:

- 1) Anggaran Museum Basoeki Abdullah yang baru bisa dicairkan pada tanggal 15 April 2013;
- 2) Terbatas / tidak adanya tenaga Museum Basoeki Abdullah yang bersertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ);
- 3) Adanya perubahan Anggaran Museum Basoeki Abdullah yang semula Rp.7.350.000.000,- Menjadi Rp.8.900.000.000,-
- 4) Perbandingan jumlah anggaran yang diterima dengan jumlah pegawai Museum Basoeki Abdullah tidak seimbang, sehingga berdampak pada proses penyerapan anggaran yang ada.

	2011	2012	Sem I Tahun 2013
Pagu	4.135.327.000	4.762.000.000	8.900.000.000
Realisasi	3.235.136.144	2.384.619.476	882.109.135
Realisasi %	79,97%	50,08%	9,91%

