

BAB III
RENCANA KEGIATAN, CAPAIAN DAN SERAPAN ANGGARAN
TENGAH TAHUNAN

Seperti yang telah tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Nomor : 52 Tahun 2012, tanggal 20 Juli 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Cagar Budaya, Balai Pelestarian Cagar Budaya yang merupakan unit pelaksana teknis di bidang kebudayaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mempunyai tugas dan fungsi diantaranya : melaksanakan Pelestarian, Pelindungan, Pemeliharaan, Pemugaran, dokumentasi, penyidikan dan pengamanan, pemberian bimbingan / penyuluhan registrasi dan penetapan terhadap peninggalan cagar budaya baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak serta situs-situsnya termasuk yang berada di lapangan maupun yang tersimpan di ruangan di masing-masing wilayah kerjanya.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Balai Pelestaria Peninggalan Purbakala Mojokerto Wilayah Kerja Propinsi Jawa Timur, pada tahun 2014 ini telah melaksanakan kegiatan kerja selama 6 (enam) bulan mulai bulan Januari s.d Juni 201. Kegiatan ini dilaksanakan sesuai dengan rencana yang tertuang dalam program kerja, dengan perincian sebagai berikut :

1. RENCANA KEGIATAN.

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya Mojokerto Wilayah Kerja Propinsi Jawa Timur meliputi : kegiatan ketatausahaan dan teknis pelestarian cagar budaya. Untuk kegiatan ketatausahaan yang terdiri dari : kesekretariatan, kepegawaian, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga dan keuangan. Sedangkan kegiatan teknis terdiri dari beberapa kelompok kerja antara lain : kelompok kerja dokumentasi dan publikasi, perlindungan, pemeliharaan, pemugaran dan museum majapahit. Untuk mengetahui rencana kegiatan kerja akan kami uraikan sbb. :

A CAGAR BUDAYA YANG DILESTARIKAN

- Pemberian Imbalan Temuan Semester I
- Pemberian Imbalan Temuan Semester II

- Ekskavasi Penyelamatan Cagar Budaya Kab. Blitar
- Ekskavasi Penyelamatan Cagar Budaya Kab. Kediri
- Ekskavasi Penyelamatan Cagar Budaya Kab. Malang (Pasuruan)
- Ekskavasi Penyelamatan Cagar Budaya Kab. Tulungagung
- Penanganan Kasus Pelanggaran UU Cagar Budaya
- Peninjauan Temuan Cagar Budaya
- Pemindahan Cagar Budaya
- Pengawasan Pemanfaatan Cagar Budaya
- Pemintakatan Cagar Budaya Kab. Gresik
- Pemintakatan Cagar Budaya Kab. Blitar
- Pemintakatan Cagar Budaya Kab. Malang
- Pemintakatan Cagar Budaya Kab. Kediri
- Pemintakatan Cagar Budaya Kab. Magetan
- Pemasangan Penangkal Petir Pada Cagar Budaya
- Sertifikasi Tanah Situs
- Pembebasan Tanah Situs
- Pembuatan Fasilitas Pengamanan (pos jaga dan pagar candi)
- Perawatan Situs (Honor Juru Pelihara Situs Non PNS (240 org x 12 bln))
- Perbaikan Pagar dan Pos Jaga situs
- Konservasi Candi Penataran Kab. Blitar
- Konservasi Candi Rimbi Kab. Jombang
- Konservasi Candi Sanggrahan Kab. Tulungagung
- Konservasi Candi Goa Pasir Kab. Tulungagung
- Konservasi Candi Jago Kab. Malang
- Konservasi Cagar Budaya Koleksi Museum Majapahit
- Pemantauan Kinerja Juru Pelihara dan Keterpeliharaan Situs Tahap I
- Pemantauan Kinerja Juru Pelihara dan Keterpeliharaan Situs Tahap II
- Pemantauan Kinerja Juru Pelihara dan Keterpeliharaan Situs Tahap III
- Pemantauan Kinerja Juru Pelihara dan Keterpeliharaan Situs Tahap IV
- Observasi Makam Sunan Giri Kab. Gresik
- Observasi Candi Jabung Kab. Probolinggo
- Observasi Candi Sawentar Kab. Blitar
- Observasi Candi Penataran II Kab. Blitar
- Pemugaran Candi Gunung Gangsir Kab. Pasuruan

- Pemugaran Petirtaan Dewi Sri Kab. Magetan
- Evaluasi Hasil Pemugaran Candi Badut Kab. Malang
- Studi Teknis Candi Kesiman Tengah Kab. Mojokerto
- Pemetaan dan Penggambaran Candi Deres Kab. Jember
- Pemetaan dan Penggambaran Situs Bocok Kab. Malang
- Pemetaan dan Penggambaran Situs Biting Tahap II Kab. Lumajang
- Pembangunan Bangunan Pelindung Situs Lantai Segi Enam

B CAGAR BUDAYA YANG DIINVENTARISASI

- Inventarisasi Cagar Budaya di Kab. Sumenep
- Inventarisasi Cagar Budaya di Kab. Banyuwangi
- Inventarisasi Cagar Budaya di Kab. Situbondo
- Inventarisasi Cagar Budaya di Kab. Bojonegoro
- Inventarisasi Cagar Budaya Koleksi Museum Majapahit
- Verifikasi Cagar Budaya di Kab. Bangkalan
- Verifikasi Cagar Budaya di Kab. Tuban
- Verifikasi Cagar Budaya di Kab. Nganjuk

C PESERTA INTERNALISASI CAGAR BUDAYA

- Sosialisasi Cagar Budaya Kab. Sidoarjo
- Sosialisasi Cagar Budaya Kota Probolinggo
- Sosialisasi Cagar Budaya Kab. Madiun
- Sosialisasi LSP
- Pameran Kepurbakalaan Kab. Banyuwangi
- Pameran Kepurbakalaan Kab. Tuban
- Pameran Kepurbakalaan Museum Majapahit Kab. Mojokerto
- Pembuatan Leaflet
- Penerbitan Buku dari Majapahit di Indonesia
- Penerbitan Buletin Desawarnana
- Pencetakan UU No. 11 Th. 2010 Tentang Cagar Budaya
- Penggandaan Buku Lama/Bahasa Belanda

D LAYANAN PERKANTORAN

- Pembayaran Gaji dan Tunjangan

- Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Kantor

E KENDARAAN BERMOTOR

- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional

F PERANGKAT PENGOLAH DATA DAN KOMUNIKASI

- Pengadaan Alat dan Sarana Perkantoran

G PERALATAN DAN FASILITAS PERKANTORAN

- Pengadaan Alat dan Sarana Perkantoran

H GEDUNG DAN BANGUNAN

- Rehab Gedung dan Bangunan

2. CAPAIAN DAN SERAPAN ANGGARAN.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Balai Pelestarian Cagar Budaya dibagi menjadi dua kegiatan yaitu kegiatan ketatausahaan dan kegiatan teknis, untuk mengetahui gambaran kegiatan yang telah tercapai maka akan diuraikan sbb. :

I. KETATAUSAHAAN.

1. URUSAN KEPEGAWAIAN.

- Posisi / Keadaan Pegawai
 - Jumlah menurut status kepegawaian : 648 orang
 - Pegawai Negeri Sipil : 388 orang
 - CPNS : - orang
 - Tenaga honorer : 260 orang

2. Jenis golongan/ruang gaji

I				II								IV				JML	KET
a	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	a	b	C	d		
14	59	7	73	73	71	23	12	3	39	5	9	1	-	-	-	388	PNS
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	CPNS

3. Golongan ruang gaji menurut jenis kelamin

I				II				III				IV					
a	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	a	b	c	d		
11	58	6	69	64	67	20	11	1	21	5	6	1	-	-	-	L	340
3	1	1	4	8	4	3	1	2	18	-	3	-	-	-	-	P	48

4. Tingkat pendidikan.

- a. SD : 121 orang
- b. SMTP - Umum : 89 orang
- Kejuruan : 12 orang
- d. SMTA -Umum : 78 orang
- Kejuruan : 60 orang
- d. Sarmud / D.III : - orang
- f. Sarjana / S1 : 27 orang
- g. Pasca Sarjana : 1 orang
- h. Purna Sarjana : -
- i. Jabatan (Struktural) :
- Eselon III/a : 1 orang
- Eselon IV/a : 2 orang
- j. Pemilikan NIP :
- Ada NIP : 388 orang
- Belum ada NIP : -
- k. Pemilikan KARPEG :
- Ada KARPEG : 388 orang
- Belum ada KARPEG : - orang
- l. Status Keluarga :
- Sudah Kawin : 363 orang
- Belum Kawin : 25 orang

b. Pensiun / Purna Tugas.

Telah memasuki masa Pensiun / Purna Tugas sebanyak 2 (dua) orang pegawai atas nama :

- 1. Alip, NIP. 19571229 197703 1 001, TMT 1 – 1 – 2014
- 2. Sumadi, NIP. 19580116 197903 1 002, TMT 1 – 2 - 2014

c. Cuti Pegawai.

Telah terbit / diberikan ijin cuti kepada 21 (dua puluh satu) orang pegawai, terdiri dari :

- Cuti Sakit = 12 orang
- Cuti Tahunan = 5 orang
- Cuti Alasan Penting = 4 orang

d. Kenaikan gaji berkala.

Telah terbit kenaikan gaji berkala sebanyak 157 SK.

e. Kenaikan Pangkat.

Telah terbit / diberikan SK. Kenaikan Pangkat kepada 46 (empat puluh enam) orang pegawai, sbb :

No.	Nama / NIP.	Pangkat / Gol		Nomor / tanggal	TMT
		Lama	Baru		
1.	Bambang Susilo, SP 195908151981031002	III/c	III/d	30946/A4.2/KP/2014	1-10-2013
2.	Asiyah, SE 196809121990032001	III/b	III/c	55722/A4.2/KP/2014	1-04-2014
3.	Sutarti, SE 196508122009112001	III/a	III/b	55725/A4.2/KP/2014	Sda
4.	Endang Sri Wuryani 196810241991032001	III/a	III/b	55724/A4.2/KP/2014	Sda
5.	Ambar Wilujeng 196701201986032001	II/d	III/a	55732/A4.2/KP/2014	Sda
6.	Supriyanto 196104131985031001	II/c	II/d	55721/A4.2/KP/2014	Sda
7.	Abdul Rozak 196906081990031001	II/c	II/d	55723/A4.2/KP/2014	Sda
8.	Suyanto 196207271990031001	II/c	II/d	55720/A4.2/KP/2014	Sda
9.	Sukarjo 196409071986031001	II/b	II/c	55718/A4.2/KP/2014	Sda
10.	Asmad 196203161990031001	II/b	II/c	55719/A4.2/KP/2014	Sda
11.	Suryanto 196810101990031002	II/c	II/b	55741/A4.2/KP/2014	Sda
12.	Adi Waluyo 197504192009111001	II/a	II/b	55747/A4.2/KP/2014	Sda
13.	Andy Kristian Pamuji 198308042009111001	II/a	II/b	55730/A4.2/KP/2014	Sda
14.	Ita Agustina 19820808200911001	II/a	II/b	55728/A4.2/KP/2014	Sda
15.	Mardliyah 197801012009112001	II/a	II/b	55742/A4.2/KP/2014	Sda
16.	RM Saifulloh 197904022009111002	II/a	II/b	55754/A4.2/KP/2014	Sda
17.	Sunardi 198007142009111002	II/a	II/b	55744/A4.2/KP/2014	Sda
18.	Achmad Fauzi 198012292009111002	II/a	II/b	55745/A4.2/KP/2014	Sda

19.	Siti Nurmayanti 198311222009112001	II/a	II/b	55753/A4.2/KP/2014	Sda
20.	Kasir 198102212009111001	II/a	II/b	55739/A4.2/KP/2014	Sda
21.	Fauzan Hajib 198204132009111001	II/a	II/b	55761/A4.2/KP/2014	Sda
22.	Sarnu 197012132009111001	II/a	II/b	55731/A4.2/KP/2014	Sda
23.	Harno 197201042009111003	II/a	II/b	55751/A4.2/KP/2014	Sda
24.	Tiklan 197308072009111001	II/a	II/b	55740/A4.2/KP/2014	Sda
25.	Wahyu Pujiono 197605262009111001	II/a	II/b	55743/A4.2/KP/2014	Sda
26.	Wahyudi 196706102009111001	II/a	II/b	55729/A4.2/KP/2014	Sda
27.	Mugiyono 198110132009111001	II/a	II/b	55760/A4.2/KP/2014	Sda
28.	Abu Tolib 198008242009111001	II/a	II/b	55756/A4.2/KP/2014	Sda
29.	Astro Gunadi 197401022009111001	II/a	II/b	55726/A4.2/KP/2014	Sda
30.	Ahmad Yunus 198206232009111002	II/a	II/b	55758/A4.2/KP/2014	Sda
31.	Elvas Zakhariya 198209032009111001	II/a	II/b	55757/A4.2/KP/2014	Sda
32.	Hadi Ali 197012292009111002	II/a	II/b	55755/A4.2/KP/2014	Sda
33.	Mokhamad Heru 197204152009111001	I/c	I/d	55759/A4.2/KP/2014	Sda
34.	Siti Sumiarsih 1984110920091112001	I/c	I/d	55738/A4.2/KP/2014	Sda
35.	Miswanto 198510262009111001	I/c	I/d	55737/A4.2/KP/2014	Sda
36.	Hariono 197901012009111001	I/c	I/d	55727/A4.2/KP/2014	Sda
37.	Tami Fitria 198407052009112001	I/a	I/b	55214/A4.2/KP/2014	Sda
38.	Rohmiatun 197705152009112001	I/a	I/b	55748/A4.2/KP/2014	Sda
39.	Suwantah 197105282009111001	I/a	I/b	55746/A4.2/KP/2014	Sda
40.	Ahmad Saiful Munir 197301052009111003	I/a	I/b	55733/A4.2/KP/2014.	Sda
41.	Muntholib 198311042009111001	I/a	I/b	55750/A4.2/KP/2014	Sda
42.	Mokhamad Nadi 198107092009111001	I/a	I/b	55752/A4.2/KP/2014	Sda
43.	Muslimat 198001172009111001	I/a	I/b	55736/A4.2/KP/2014	Sda
44.	Hadi Ismawanto 197904302009111002	I/a	I/b	55749/A4.2/KP/2014	Sda
45.	Abdul Azis 198005102009111002	I/a	I/b	55734/A4.2/KP/2014	Sda
46.	Juliadi	I/a	I/b	55735/A4.2/KP/2014	Sda

	197707192008121001				
--	--------------------	--	--	--	--

f. Lain – lain :

Pegawai yang mengikuti pelatihan / bimbingan teknis / workshop.

No.	Uraian	Nama Pegawai
1.	Mengikuti Penataran di Jakarta	Drs Aris Soviyani, SH.M. Hum
2.	Pelatihan pengadaan barang dan jasa tingkat dasar dan ujian sertifikasi keahlian pengadaan barang dan jasa.	1. Nugroho Harjo Lukito, SS 2. Kuswanto, SS
3.	Work Shop menggagas 1001 cerita Nusantara di Kantor Telkom Surabaya.	Danang Wahyu Utomo, SS
4.	Work Shop Penyusunan Usulan formasi Pegawai tahun 2014 di Park Hotel Jl. DI Panjaitan Jakarta	Kartono, SE
5.	Diklat Teknis Analisis Manajemen dan pemecahan masalah di Kampus Pusat Pengembangan Tenaga Pendidikan Depok.	Danang Wahyu Utomo, SS
6.	Peningkatan kompetensi teknis pelestarian cagar budaya tingkat dasar di Bogor.	Ahmad Kholif Yulianto, SS
7.	Work Shop pengelolaan keuangan bagi penguasa pengguna anggaran (KPA) di Jakarta.	Drs. Edhi Widodo
8.	Work Shop pengelolaan pelaporan dan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran dan bendahara pembantu di Bogor.	Asiyah, SE
9.	Sosialisasi dan Pelatihan untuk operator Aplikasi eMSA di Hotel Jw. Mariot Surabya.	Esterina Fitri Lestari, S.Psi
10.	Workshop Rekonsiliasi Sakpa dan Simak BMN Triwulan I th. 2014 di Gedung Balai Bahasa Surabaya.	1 A. Masyhudi 2 Heny Setyowati
11.	Pelatihan Penyusunan HPS dan Pembuatan kontrak di Jakarta	Hahy Yuliansyah
12.	Bintek Pembukuan Bendahara Pengeluaran oleh Biro Keuangan Sekjan Keuangan Kemendikbud Jakarta	Asiyah, SE
13.	Pelatihan Tenaga Teknis Pemugaran Tingkat Dasar oleh Balai Konservasi Borobudur tgl. 21 April s.d 1 Mei 2014	Argiono
14.	Workshop rencana Aksi Kemendikbud menuju wilayah bebas dari korupsi Regional I th.2014 di Batam tgl. 23 s.d 24 April 2014	Drs. Aris Soviyani, SH.M.Hum
15.	Workshop Pengelola Administrasi Keuangan (Aplikasi SPAN, SPP, Gaji) di Bogor tgl. 28 s.d 30 April 2014.	1 A. Masyhudi 2 Hany Yuliansyah

16.		
-----	--	--

i. Data pegawai yang melaksanakan tugas luar :

No.	Uraian	Nama Pegawai
1.	Mengantar data Jurpel Honorer ke Dinas Budpar Propinsi di Surabaya	1. Bambang Susilo, SP 2. Agung Permana Putra.
2.	Tugas peninjauan temuan di Saradan Kabupaten Madiun.	1.Drs. Aris Soviyani, SH. M.Hum 2.Nugroho Harjo Lukito, SS
3.	Rapat Tim Cagar Budaya di Kota Surabaya di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata.	Danang Wahyu utomo, SS
4.	Mendampingi Direktorat Jenderal Kebu-dayaan diKab. Gresik dan Lamongan acara Haul di Makam Maulana Malik Ibrahim.	Drs. Aris Soviyani, SH. M.Hum
5.	Melaksanakan konservasi mata uang di Balai Kota Surabaya.	Danang Wahyu utomo, SS
6.	Rapat Rekonsiliasi Semester II di Sidoarjo KPKNL.	Heni Setyowati.
7.	Pengamanan pemanfaatan Candi Songgoriti di Batu Malang.	Drs.Aris Soviyani,SH. M.Hum
8.	Rapat Penyusunan laporan keuangan TH. 2013 diselenggarakan oleh Sekretariat Dirjend Kebudayaan di Jakarta	1. A. Masyhudi 2. Rokhmad Cahyo P
9.	Rapat Koordinasi Teknis Pembahasan Surat permohonan perlindungan hukum atas rencana pembangunan pabrik baja Trowulan di Jakarta.	Drs.Aris Soviyani, SH. M.Hum
10.	Mengantar Surat Usulan nama-nama Jurpel Honorer Th. 2014 ke Dinas Kebudayaan dan Pariwisata.	Bambang Susilo, SP
11.	Survey kegiatan pembangunan sarana Peziarah Makam Maulana Malik Ibrahim.	Asiyah, SE
12.	Rapat Koordinasi Rencana Pengembang-an bangunan Stasiun pada jalan ganda Kereta Api lintas Bojonegoro - Surabaya di Surabaya.	Danang Wahyu utomo, SS
13.	Peninjauan Cagar Budaya di perkebunan PTPN XII di Kediri.	Nugroho Harjo Lukito, SS
14.	Observasi kerusakan sarana prasarana situs cagar budaya di Kab. Blitar dan Malang.	M. Ikhwan, SS

15.	Koordinasi dengan bagian Perencanaan dan Anggaran untuk kelanjutan pembebasan tanah Situs Kedaton Trowulan di Jakarta.	Drs. Aris Soviyani, SH. M.Hum
16.	Monitoring revitalisasi Kompleks Makam Sunan Giri di Kab. Gresik.	Kuswanto, SS
17.	Rapat Koordinasi di Lumajang.	Danang Wahyu Utomo, SS
18.	Survey Pra Kegiatan Ekskavasi Situs Pagu Kediri.	Nugroho Harjo Lukito, SS
19.	Ekskavasi Penyelamatan Situs Struktur Bata Kuna di Ds. Semen, Kec. Pagu, Kabupaten Kediri.	Nugroho Harjo Lukito, SS
20.	Penyusunan laporan BNM Th. 2013 di Jakarta.	1. A. Masyhudi 2. Rokhmad Cahyo P
21.	Melaksanakan kajian teknis Arkeologis Bangunan`Balai Pemuda di Surabaya	1. Danang Wahyu Utomo 2. Drs. Aris Sumarno 3. Sumariyanto 4. Kuswanto, SS 5. Iwan Tarwanto
22.	Peninjauan temuan mata uang Cina di Kab. Nganjuk.	1. M. Ikhwan 2. Sabar Slamet
23.	Peninjauan awal terhadap temuan yang diduga sebagai cagar budaya di wilayah Malang.	Haryoto
24.	Mengantar laporan Rekonsiliasi BMN Semester II Tahun 2013 di KPKNL Sidoarjo dan DKJKN Surabaya.	1. Heny Setyowati 2. Moh. Ennin.
25.	Mendistribusikan barang ke Candi Singosari Malang berupa mesin pemotong rumput	Moh. Ennin
26.	Melaksanakan Observasi di Candi Jawi Kab. Pasuruan	Moh. Ikhwan, SS dkk
27.	Pemantauan Cagar Budaya di Kab. Pasuruan dan Malang.	Bambang Susilo, SP
28.	Peninjauan temuan cagar budaya di Kab. Probolinggo, Kediri dan Blitar.	Nugroho Harjo Lukito, SS
29.	Koordinasi penempatan Penyuluh Kebudayaan Dirjenbud dengan Pemerintah Kab. Bojonegoro dan Pamekasan.	1. Drs. Aris Sumarno 2. Drs. Aris Soviyani, SH. M.Hum 2. Kartono, SE
30.	Menghadiri rapat koordinasi kedatangan Kapal Pesiar Ms. Rotterdam dari Holland American Line di Kota Surabaya.	Danang Wahyu Utomo, SS
31.	Sebagai Nara Sumber UU. No. 11 Tahun 2010 tentang cagar budaya di Kab. Tulungagung.	Drs. Edhi Widodo.
32.	Menghadiri rapat lanjutan penanganan kawasan Trowulan di Kantor Bappeda Jatim Surabaya.	Drs. Aris Soviyani, SH. M.Hum
33.	Peninjauan situs-situs cagar budaya di Kab. Madiun	Drs. Aris Sumarno.

	bersama Balai Arkeologi Yogyakarta.	
34.	Rapat Teknis Preservasi Bahan Pustaka Th. 2014 di Surabaya.	Sutarti, SE
35.	Menghadiri undangan The Regional 3R Form in Asia and the Pacifik di Surabaya.	Drs. Aris Soviyani, SH. M.Hum
36.	Koordinasi ke Dinas Cipta Karya Tata Ruang Prop. Jatim dan LPSE ITS Surabaya.	Hany Yuliansyah.
37.	Mengikuti kegiatan konservasi dan identifikasi koleksi Patung di UPT Museum Mpu Tantular di Sidoarjo.	Moh. Ikhwan
38.	Rapat Koordinasi dan kegiatan rekonsiliasi SAKPA dan SIMAK BMN Semester II Th. 2013 Unit Akutansi Wilayah (UAW) di ITS Surabaya.	Masyhudi
39.	Menangani kasus kehilangan arca di Kab. Ponorogo.	Nugroho Harjo Lukito, SS
40.	Melaksanakan pembahasan gugatan penetapan Trowulan sebagai kawasan cagar budaya Nasional di Jakarta.	Drs. Aris Soviyani, SH. M.Hum
41.	Melaksanakan rapat persiapan Grebeg Agung Nusantara di Disparbud Prop. Jawa Timur.	Drs. Edhi Widodo
42.	Takjiah di Situs Prasasti Turen Kab. Malang.	M. Ikhwan, SS dkk
43.	Peninjauan Situs Calon Arang di Kec. Gurah Kab. Kediri.	M. Ikhwan, SS
44.	Undangan rapat rembuk Nasional Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2014 di Jakarta.	1.Drs . Aris Soviyani SH,M.Hum 2. Danang Wahyu Utomo, SS
45.	Menghadiri peresmian kantor BPCB Ternate dan pemu- garan Benteng Torre oleh Dirjen Kebudayaan.	Drs. Aris Soviyani, SH, M.Hum
46.	Mengikuti kegiatan penelitian di lingkungan Pusat Arkeologi Nasional mengenai Peradaban Mataram Kuno di Jawa Timur (abad 10 – 11 Masehi) di Kab. Lamongan.	Nurali
47.	Rapat rencana pengadaan tanah dan bangunan ex lembaga Kalisosok si Surabaya.	Danang Wahyu utomo
48.	Rapat Sosialisasi Verifikasi fasilitas rumah budaya Nusantara di Bogor.	Drs. Edhi Widodo
49.	Melaksanakan kegiatan ekskavasi Groun chek Arkeologi di lahan pencucian mobil Desa Jatipasar, Krc. Trowulan Kab. Mojokerto.	Kuswanto, SS, M.Hum
50.	Melaksanakan konservasi di Candi Ngetos, Kab. Nganjuk	Endang Sulastri, dkk

51.	Melaksanakan pemetaan dan penggambaran Situs Goa Pasir di Desa Lumajang, Kec. Sumber Gempol, Kab. Tulungagung.	Drs. Aris Sumarno.
52.	Pemugaran petirtaan Dewi Sri tahap VII di Desa Simbatan Wetan Kec. Nguntoronadi, Kab. Magetan.	- M. Ikhwan - Sumariyanto
53.	Peninjauan temuan benda cagar budaya/situs lawangan di Desa Sewaluh, Kec. Balongkerto, Kab. Sidoarjo	Nugroho Harjo Lukito, SS
54.	Melaksanakan kegiatan inventarisasi warisan budaya Kolonial di Kabupaten Tuban.	Ahmad Kholif Yulianto, dkk
55.	Rapat koordinasi Pusat dan Daerah Bidang Kebudayaan th. 2014 di Hotel Jw. Mariot Surabaya	1.Drs . Aris Soviyani SH,M.Hum 2. Danang Wahyu Utomo, SS
56.	Melaksanakan kegiatan pemugaran Candi Sanggrahan tahap I di Kabupaten Tulungagung.	Iwan Tarwanto, dkk
57.	Koordinasi penyelesaian usul CPNS ke Ka.Bag. Hukum dan Kepegawaian Sesditjen Kebudayaan di Jakarta.	Zumrotul Jannah
58.	Melaksanakan kegiatan zonasi di Situs Goa Pasir Kab. Tulungagung	Nugroho Harjo Lukito, SS
59.	Konsultasi Revisi Anggaran 2014 di DJPBN Kanwil XV Surabaya	1.Hany Yuliansyah 2. Rahmad Cahyo P
60.		

2. SEKRETARIAT.

a. Administrasi.

- Jumlah surat masuk = 420 buah.
- Jumlah surat keluar = 569 buah.

b. Penyelenggaraan Arsip.

- Mengagenda surat masuk maupun surat keluar menggunakan buku kearsipan.
- Menyusun dan menata arsip – arsip surat masuk dan surat keluar.
- Menetik dan menggandakan surat – surat dinas.
- Menyalurkan surat – surat dinas sesuai dengan disposisi.
- Mengirim surat – surat dinas sesuai dengan tujuan.
- Mengambil surat – surat dinas dari Kantor Pos.

3. KEUANGAN.

- a. Mengerjakan pembukuan pada buku Tabelaris bulan Januari s.d bulan Maret 2014.
- b. Mengerjakan kwitansi-kwitansi dan surat tugas.
- c. Membayarkan gaji bulanan.
- d. Mengerjakan dan mengajukan SPP gaji setiap bulan.
- e. Mengerjakan dan mengajukan SPP LS/GU pada setiap bulan dari bulan Januari s.d Juni 2013 untuk mendapatkan persetujuan dari KPPN Mojokerto.

4. PERLENGKAPAN.

- a. Menerima dan mencatat keluar masuk barang.
- b. Pengetikan sistim administrasi barang inventarisasi milik negara (SABMN).
- c. Pengadaan barang inventaris, alat tulis kantor, rumah tangga, keperluan alat listrik, dll.

5. RUMAH TANGGA.

- a. Pengelolaan pemeliharaan/pelayanan :
Melayani kebutuhan upacara, pemeliharaan dan pembersihan : ruang kerja, kamar mandi/WC, taman dan jalan setapak.
- b. Pembayaran daya dan jasa
- Pemakaian listrik :

1.	Pendopo Balai Penyelamatan Benda Kuno	=	Rp. 966.760,-
2.	Balai Penyelamatan Benda Kuno	=	Rp. 7.378.380,-
3.	Kantor Museum Purb. 143 (Rumah Tamu Timur)	=	Rp. 754.168,-
4.	Kantor Purbakala No. 141 (Kel. Regtap, Pemugaran, dll)	=	Rp. 1.469.463,-
5.	Kantor Purbakala No. 143 (Rumah Dinas Barat)	=	Rp. 3.987.564,-
6.	Museum Purbakala 143 (Gedung Maclaime Pont)	=	Rp. 1.834.292,-
7.	Kantor Museum Trowulan /BP.3 Trowulan	=	Rp. 8.570.141,-
8.	Pos Satpam Suaka	=	Rp. 681.228,-
9.	Pos Satpam Museum	=	Rp. 623.700,-
10.	Museum Trini	=	Rp. 1.383.172,-
11.	Kekunaan lantai segi enam	=	Rp. 1.478.700,-
12.	Candi Bajangratu	=	Rp. 169.144,-
13.	Candi Tikus	=	Rp. 180.683,-
14.	Candi Brahu	=	Rp. 158.156,-
15.	Candi Reco Lanang	=	Rp. 62.425,-

16.	Candi Wringinlawang	=	Rp. 144.295,-
17.	Situs Segaran	=	Rp. 1.244.789,-
18.	PJU Situs Sumur Upas	=	Rp. 4.112.398,-

- Pemakaian telpon :

Pemakaian telepon dengan instansi lain menggunakan nomor langganan sebagai berikut :

Nomor 495515 (Kantor)	=	Rp. 1.735.725,-
Nomor 495303 (Rumah Dinas)	=	Rp. 152.710,-
Nomor 494049 (Ruang Kepala)	=	Rp. 153.260,-
Nomor 494409	=	Rp. 149.710,-
Nomor 494313 (PIM)	=	Rp. 2.522.243,-
Nomor 085169443460003 (Internet)	=	Rp. 1.326.025,-

c. Inventarisasi/pendataan tanah.

- Koordinasi ke BPN dan Notaris di Mojokerto terkait percepatan sertifikasi tanah situs program KPKNL Sidoarjo untuk Situs Kutogirang.
- Melengkapi persyaratan administrasi pensertifikatan tanah situs Kutogirang ke Desa Kutogirang, Kec. Ngoro, Kabupaten Mojokerto.
- Koordinasi dengan BPN Mojokerto dan melengkapi kekurangan administrasi untuk penerbitan sertifikasi tanah Situs Sumur Gantung, Desa Gedeg, Kecamatan Gedeg, Kabupaten Mojokerto.
- Melengkapi administrasi untuk percepatan sertifikasi Situs Sumur gantung ke Kantor Desa Berat Wetan dan kantor Camat Gedeg.
- Konsultasi ke Notaris Mojokerto terkait pelepasan hak tanah Sumur Gantung Mojokerto dari pemilik ke pemerintah.
- Koordinasi ke KPKNL Sidoarjo dan Kanwil X DJKN Surabaya tentang proses percepatan sertifikat Situs Lantai Segi enam Mojokerto dan Situs Sumur gantung.
- Menghadiri rapat koordinasi verifikasi daftar indikasi dan nominatif target sertifikat BMN di Hotel Meritus Surabaya.
- Memenuhi permintaan data pengunjung tahun 2012-2013 untuk data web BPCB Mojokerto.
- Memenuhi permintaan Kepala BPCB Mojokerto data pengunjung tahun 2013 dan Triwulan I tahun 2014 untuk bahan Rakor dengan Dirjen Kebudayaan.

- Memenuhi permintaan Ka. Sub. Bag. Tata Usaha BPCB Mojokerto data pengunjung tahun 3013 dan Triwulan I tahun 2014.
- d. Pengajuan Sertifikat Tanah.
- Kabupaten Mojokerto : Situs Kuto Girang, Kecamatan Ngoro dan Situs Sumur gantung, Kecamatan Gedek, Kab. Mojokerto.
- e. Lain – lain :
- Pembuatan laporan kerja bulanan dan tahunan Urusan Rumah Tangga.
 - Menghimpun dan merekap jumlah pengunjung BCB dari laporan Juru Pelihara se Jawa Timur.
 - Memenuhi permintaan Direktorat Jenderal Kebudayaan, data jumlah pengunjung cagar budaya bulan Januari 2014.
 - Data jumlah pengunjung :
- | | | |
|-----------|---|------------------|
| U m u m | = | 886.693 orang. |
| A s i n g | = | 2.637 orang. |
| D i n a s | = | 3.173 orang. |
| Pelajar | = | 115.948 orang. |
| | | <hr/> |
| Jumlah | = | 1.008.453 orang. |

II. KEGIATAN TEKNIS.

Kegiatan teknis ini meliputi kegiatan kerja yang terlaksana dari seluruh kelompok kerja yang ada di Balai Pelestarian Cagar Budaya Mojokerto Wilayah Kerja Propinsi Jawa Timur, yang meliputi :

1. KELOMPOK KERJA DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI.

1.1 Sub Kelompok Inventarisasi.

- a. Registrasi.
- Melayani peminjaman dan pengembalian buku laporan kegiatan inventarisasi.
 - Melayani peminjaman dan pengembalian peralatan : GPS, Kamera digital dan Infokus.
 - Penyempurnaan buku induk registrasi per-Kabupaten se Jawa Timur.
 - Menyusun laporan hasil kegiatan inventarisasi cagar budaya Kabupaten Bojonegoro.
 - Penyusunan laporan kegiatan inventarisasi di Kota Malang.
 - Mengikuti rapat pembahasan pemukiman Majapahit di Kab. Mojokerto.

- Mengikuti kegiatan Diklat Peningkatan Kompetensi Pelestari cagar budaya tingkat dasar di Bogor, Jawa Barat.

b. Dokumentasi.

Kegiatan Pemotretan :

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan
1.	1 Januari 2014	Kunjungan Menteri dan Wakil Menteri Pendidikan dan Kebudayaan ke Museum Majapahit Trowulan Mojokerto.
2.	3 Januari 2014	Kunjungan Presiden Republik Indonesia ke Museum Majapahit Trowulan Mojokerto.
3.	10 Januari 2014	Kegiatan Donor Darah di Pendopo Kantor BPCB Mojokerto.
4.	17 Januari 2014	Upacara Bendera di lapangan Kantor BPCB Mojokerto.
5.	24 Januari 2014	Kunjungan Wakil Bupati Mojokerto ke Kantor BPCB Mojokerto.
6.	30 Januari 2014	Penerimaan SK Kenaikan Pangkat oleh Kepala BPCB Mojokerto di halaman Kantor BPCB Mojokerto.
7.	30 Januari 2014	Kegiatan FGD (Focused Group Discussion) di Hotel Majapahit Trowulan Mojokerto.
8.	3 Pebruari 2014	Peninjauan temuan mata uang Cina di Dsn. Nitis, Desa Mojoduwur, Kec. Ngetos, Kab. Nganjuk.
9.	6 Pebruari 2014	Kunjungan calon anggota DPD RI periode 2014 – 2019 Dapil Jawa Timur.
10.	10 s.d 14 Pebruari 2014	Kegiatan Verifikasi di Kabupaten Bojonegoro.
11.	14 – 2 - 2014	Monitoring Situs Candi di Kab. Kediri dan Blitar pasca meletus nya Gunung Kelud.
12.	17 – 2 - 2014	Upaca Bendera di Lapangan Kantor BPCB Mojokerto.
13.	19 – 2 - 2014	Kunjungan Dinas DPRD Kab. Banyuwangi.
14.	20 – 2 - 2014	Pendokumentasian demo penolakan UU No. 260 tentang Kawasan cagar budaya di halaman Kantor BPCB.
15.	28 – 2 - 2014	Pengarahan Satuan Pengaman di halaman Kantor .
16.	5 Maret 2014	Kunjungan BPCB DIY dalam rangka studi banding di BPCB Mojokerto.
17.	13 Maret 2014	Kegiatan Rapat Anggota Tahunan (RAT) KPRI Purbakala Th. 2014 di Pendopo BPCB Mojokerto.
18.	28 Maret 2014	Kunjungan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Batu Malang dalam rangka mencari informasi data inventarisasi

		warisan budaya Malang.
19.	1 s.d 5 –4 -2014	Inventarisasi warisan budaya di Kabupaten Tuban.
20.	10 April 2014	Pembinaan dan Penyerahan SK tenaga Honorer oleh Kepala BPCB Mojokerto di Pendopo BPCB Mojokerto.
21.	17 April 2014	Upacara Bendera sekaligus memperingati Hari Kartini ke 50 tahun dan kunjungan dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Pemkab. Cimahi Jawa Barat.
22.	21 April 2014	Rapat SPI (Sistem Pengawasan Internal) di ruang Kepala.
23.	21 s.d 25 April 2014	Kegiatan Verifikasi warisan budaya di Kab. Pasuruan.
24.	25 April 2014	Kegiatan Donor Darah di ruang Dharma Wanita.
25.	26 s.d 27 April 2014	Lomba foto unik dan lomba mewarnai dalam rangka hari Ulang tahun Museum ke 90 di Museum Majapahit.
26.	30 April 2014	Acara Istighosah karyawan BPCB Mojokerto.

1.2 Sub Kelompok Verifikasi.

- Penyusunan laporan verifikasi cagar budaya Kabupaten Nganjuk.
- Menyusun proposal kegiatan inventarisasi tahun 2014 di Kabupaten Ponorogo, Nganjuk, Pasuruan dan Sampang.
- Melayani peminjaman dan pengembalian buku laporan kegiatan verifikasi.
- Penyempurnaan buku induk registrasi per-Kabupaten se-Jawa Timur.
- Menerima buku laporan temuan dari Pokja Perlindungan :
 - Peninjauan temuan cagar budaya di PTPN XII Kebun Ngrangkah di Kecamatan Ploso Klaten, Kabupaten Kediri.
 - Peninjauan temuan mata uang Cina di Dusun Nitis, Desa Mojoduwur, Kec. Ngetos, Kab. Nganjuk.
 - Peninjauan Situs Calon Arang di Dusun. Butuh, Desa Sukorejo, Kacamatan Gurah, Kabupaten Kediri.
- Menyusun draf laporan verifikasi warisan budaya di Kabupaten Ponorogo.
- Melaksanakan kegiatan verifikasi warisan budaya di Kab. Pasuruan tanggal 21 s.d 25 April 2014.

1.3 Sub Kelompok Informasi dan Pameran.

- Menyusun proposal kegiatan tahun 2014.
- Inventarisasi perlengkapan pameran.
- Mendokumentasi situs-situs di Trowulan untuk perlengkapan desain leaflet Kepurbakalaan di Trowulan.
- Membantu penyusunan laporan tahunan tahun 2013.

- Mengumpulkan dan mengetik data untuk keperluan diskripsi situs/candi di Jawa Timur.
- Mencari data prasasti – prasasti yang ada di Jawa Timur.
- Tanggal 10 s.d 14 Pebruari 2014, mengikuti kegiatan verifikasi di Kabupaten Ponorogo.
- Tanggal 15 s.d 17 Pebruari 2014, melaksanakan bhakti sosial bioskop keliling kepada masyarakat yang terkena letusan gunung Kelut di Kab. Kediri.
- Membuat label koleksi arca yang ada di teras gedung Maclaine Pont.
- Mendesain layout bulletin Desawarnana.
- Mengikuti kegiatan verifikasi di Kab. Pasuruan tanggal 21 s.d 25 April 2014.

1.4 Sub Kelompok Perpustakaan.

- | | |
|---|--------------|
| 1. Menerima kiriman buku dari instansi lain | = 17 exp. |
| 2. Pembelian buku | = - exp. |
| 3. Menyampul laporan dari BPCB lain | = 1.239 exp. |
| 4. Penataan dan perawatan buku di almari / rak buku | = 1.904 exp. |
| 5. Pengetikan kataloge buku | = 79 exp. |
| 6. Penataan dan perawatan buku di almari rak | = 4.475 exp. |
| 7. Pengelolaan buku, meliputi : | |
| - Penggandaan buku | = 34 exp. |
| - Penataan buku di rak buku | = 45 exp. |
| - Mengklasifikasi buku | = 177 exp. |
| - Memberi nomor buku baru | = 117 exp. |
| - Memberi label buku baru | = 73 exp. |
| - Mencatat buku baru ke dalam buku induk | = - exp. |
| - Menyampul buku baru | = 94 exp. |
| - Mengonsep Kataloge untuk kartu kataloge | = 63 exp. |
| - Mengonsep kataloge buku | = - exp. |
| - Mengonsep kataloge artikel | = 288 exp. |
| - Mengganti label buku lama | = 43 exp. |
| - Mengetik data base | = 45 exp. |
| - Mencari klipping di surat kabar | = 529 exp. |
| - Menerima laporan dari BPCB lain | = 15 exp. |
| - Mengklasifikasi DVD | = 49 exp. |
| - Memberi kantong buku untuk kartu katalog | = 27 exp. |
| - Mengganti nomor buku lama yang rusak | = 11 exp. |
| - Mengganti label buku lama yang rusak | = 11 exp. |
| - Memasukkan buku ke rak buku berdasarkan klasifikasi. | |
| - Membersihkan almari rak / filling kabinet dll. | |
| - Menerima laporan kegiatan dari Instansi terkait. | |
| 8. Melayani peminjaman dan pengembalian buku kepada karyawan/karyawati. | |
| 9. Melayani tamu Dinas, Mahasiswa, pelajar dan umum. | |

10. Klipping berita kepurbakalaan, kesejarahan dan berita lain yang terkait dengan kepurbakalaan dari Surat kabar : Kompas, Jawa Pos dan Surya.

2. KELOMPOK KERJA PENYELAMATAN DAN PENGAMANAN.

2.1 Sub Kelompok Pengamanan dan Bawah Air.

- a. Penjagaan Situs, koleksi dan gedung kantor.
- Penjagaan situs dilaksanakan oleh juru pelihara masing-masing situs dalam keadaan tertib dan aman.
 - Penjagaan Kantor Balai Pelestarian Cagar Budaya Mojokerto Wilayah Kerja Propinsi Jawa Timur.
Dilaksanakan oleh anggota Satpam dengan jadwal tugas sbb. :
Piket Pagi : 07.00 – 14.00 (3 orang).
Piket Siang : 14.00 – 21.00 (4 orang).
Piket Malam : 21.00 – 07.00 (5 orang).
 - Penjagaan Museum Majapahit Trowulan.
Penjagaan dilaksanakan oleh anggota Satpam dalam keadaan tertib dan aman dengan jadwal tugas sbb. :
Piket Pagi : 07.00 – 14.00 (3 orang).
Piket Siang : 14.00 – 21.00 (4 orang).
Piket Malam : 21.00 – 07.00 (5 orang).
- b. Kasus Pencurian.
Belum ada yang perlu dilaporkan.
- c. Pemindahan cagar budaya.
Belum ada yang perlu dilaporkan.
- d. Pengrusakan / penggalian liar.
- Tanggal 28 Pebruari 2014, Kepala Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Gresik, Drs. Siswandi Aprilianto, MM melaporkan bahwa telah terjadi kerusakan di kompleks Kubur Sunan Giri, Kec. Kebomas, Kab. Gresik pada bagian kepala naga gapura bentar akibat kejatuhan pohon dan revitalisasi cagar budaya bangunan kolonial “menara suling” (garling) yang terletak di Jl. Raden Santri oleh komunitas masyarakat pecinta sejarah Gresik (MATASEGAR) yang tanpa koordinasi terlebih dahulu dengan Disbudpora Kab. Gresik maupun dengan BPCB Mojokerto.
 - Tanggal 5 Maret 2014,
- e. Laporan temuan.
- Tanggal 2 Januari 2014, Drs. Suhardi, MM Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten madiun, melaporkan adanya temuan berupa guci dan uang

logam Cina di areal perhutani Dukuh Piji, Desa Sumberbendo, Kecamatan Saradan, Kabupaten Madiun.

- Tanggal 10 Pebruari 2014, H. Doddy Nur Baskoro, S.Sos, M.Si Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Probolinggo, melaporkan adanya penemuan benda kuno, di Desa Patemon, Kecamatan Krejengan, Kabupaten Probolinggo.
- Tanggal 7 Maret 2014, Suwito, M.Sos, M.Si Sekretaris Dinas Pemuda Olah Raga Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar melaporkan adanya temuan cagar budaya di Jl. Wilis, Dusun Sumberejo, Kecamatan Garum, Kabupaten Blitar.
- Tanggal 21 Maret 2014, Drs. Mulyadi dari Sekretaris Disan Pemuda Olah Raga Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo memberitahukan adanya temuan situs lawangan di Desa Suwaluh, Kecamatan Baungbendo Kabupaten Sidoarjo.

2.2 Sub Kelompok Ekskavasi Penyelamatan.

a. Penggalan Penyelamatan (ekskavasi).

- Tanggal 15 s.d 6 Januari 2014, melaksanakan kegiatan ekskavasi ground chek Indomaret di Desa Jatipasar, Kec. Trowulan, Kab. Mojokerto.
- Tanggal 3 s.d 9 Pebruari 2014, melaksanakan ekskavasi penyelamatan situs Semen, Kecamatan Pagu, Kabupaten Kediri.
- Tanggal 10 s.d 14 Maret 2014, melaksanakan Ground Chek Indomaret di Desa Sumengko, Kec. Jatirejo, Kab. Mojokerto dan Calvary di desa Jambuwok, Kec. Trowulan, Kab. Mojokerto.
- Tanggal 18 s.d 23 Maret 2014, melaksanakan ground Chek di bengkel bus satrio piningit di Desa Kejagan dan tempat cuci mobil di Desa Jatipasar, kecamatan Trowulan, Kabupaten Mojokerto.
- Tanggal 3 s.d 12 April 2014, melaksanakan kegiatan zonasi di Situs Goa Pasir Kabupaten Tulungagung.

b. Peninjauan temuan cagar budaya.

- Tanggal 8 Januari 2014, melaksanakan peninjauan temuan berupa mata uang logam cina di areal perhutani Dukuh Piji, Desa Sumberbendo, Kecamatan Saradan, Kabupaten Madiun.
- Tanggal 25 Januari 2014, melaksanakan peninjauan temuan cagar budaya di PTPN XII di Desa Ngrangkah Pawon, Kec. Plosoklaten, Kab. Kediri.
- Tanggal 12 Pebruari 2014, melaksanakan peninjauan temuan fragmen logam 2 (dua) buah fragmen senjata tajam di Desa Patemon, Kecamatan Krejengan, Kabupaten Probolinggo.

c. Imbalan Jasa.

Belum ada yang perlu dilaporkan.

2.3 Sub Kelompok Perijinan dan Pengawasan.

- a. Telah diberikan ijin mencari data di Perpustakaan untuk menyelesaikan Tugas Akhir, survey, penelitian, pemotretan situs, dll kepada masyarakat, mahasiswa, pelajar sebanyak 41 ijin.
- b. Pemberian ijin pemanfaatan situs.
Telah diberikan ijin pemanfaatan situ sebanyak 21 kali.

3. KELOMPOK KERJA PEMELIHARAAN.

3.1 Sub Kelompok kerja Perawatan dan Pertamanan.

- a. Pembinaan juru pelihara.
Telah dilaksanakan pembinaan juru pelihara PNS maupun honorer secara insidentil pada waktu menyerahkan laporan bulanan daftar hadir/presensi.
- b. Pelaporan.
Telah diterima laporan Juru Pelihara situs/cagar budaya se-Jawa Timur pada waktu pengambilan slip gaji.
- c. Pengontrolan situs di sekitar Trowulan
Telah dilaksanakan pengontrolan situs, di :
 - **Umpak Sentonorejo** : kondisi cagar budaya dan lingkungannya cukup bersih dan terawat.
 - **Candi Kedaton/Sumur Upas** : kondisi lingkungannya secara umum bersih, obyek cagar budayanya cukup terawat, namun ada beberapa blok bata yang ditumbuhi jasad biotis berupa lumut, lichenes dan mengalami penggaraman.
 - **Lantai Segi Enam** : kondisi cagar budaya dan lingkungannya cukup bersih.
 - **Candi Tikus** : kondisi lingkungan dan tamannya cukup bersih tertata rapi. Sedangkan keadaan candi bagian bawah terendam air karena musim penghujan sehingga ditumbuhi lumut sedang bagian menara candi ditumbuhi lichen yang perlu dibersihkan.
 - **Candi Brahu** : kondisi lingkungan dan penataan taman cukup tertata dengan rapi. Kondisi cagar budaya terawat dengan baik, namun pada musim penghujanbanyak ditumbuhi lumut.
 - **Candi Gentong I / II** : pasca pembuatan pagar, pembongkaran dam cungkup baru, kondisi lingkungan dan taman perlu penataan ulang.
 - **Yoni Klinterejo** : kondisi lingkungan dan penataan taman cukup bersih dan rapi, cagar budaya berupa yoni masih digunakan oleh masyarakat sebagai tempat ritual.

- **Situs Klinterejo** : kondisi cagar budaya berupa struktur dan fondasi, tampaknya banyak yang tergerus air hujan.
- **Situs Saluran Air** : kondisi lingkungannya bersih, tanaman perdu yang berada di sebelahnya perlu dipangkas/dirapikan karena sudah tinggi.
- **Makam Putri Campa** : kondisi lingkungan kotor, di sela-sela makam banyak dijumpai plasti bungkus makanan, di selokannya terdapat daun kering yang rontok sehingga saluran airnya tersumbat.
- **Candi Minak Jinggo** : kondisi lingkungan dan tamannya cukup bersih dan rapi. Atap struktur pondasi ada beberapa yang lepas/hilang karena terkena angin dan hujan, hal ini mengakibatkan air hujan menggenangi pondasi yang ada di bawahnya. Kondisi seperti ini dikhawatirkan tanahnya akan terkikis dan mengakibatkan longsor.
- **Situs Kolam Segaran** : lokasi ini digunakan masyarakat sebagai tempat pemancingan, akibatnya kondisi lingkungan kotor, juru pelihara sudah berusaha menegur dan menyediakan tempat sampah.
- **Candi Bajangratu** : kondisi lingkungan dan penataan taman cukup bagus dan rapi, penanaman taman sudah sesuai dengan kondisi cagar budaya. Kondisi cagar budaya cukup bersih dan rapi tetapi diberapa sudut candi ada yang mengalami penggaraman dan vandalisme, pada bagian sisi selatan terutama kaki candi ditumbuhi lumut disebabkan adanya faktor kelembaban.

d. Pengontrolan situs di luar Trowulan.

Telah dilaksanakan pengontrolan situs, di :

- Kabupaten Mojokerto.
 1. Goa Gembyang : kondisi cagar budaya dan lingkungannya kurang terawat, koleksi yang berupa arca dan batu lepas yang terlindungi cukup cukup bersih sedang batu lepas yang berada diluar sudah mulai ditumbuhi lumut dan tanaman merambat sehingga perlu dibersihkan.
 2. Candi Kesiman Tengah :
 - Kondisi cagar budaya dan lingkungan dalam keadaan bersih dan terawat.
 - Kondisi tatanan candi yang berbahan batu andesit ini sudah mulai renggang.
 - Anak tangga sisi tenggara nyaris roboh.
 - Batu-batu lepas yang berada di halaman secara keseluruhan sudah banyak ditumbuhi jasad biotis berupa lumut dan lichens.
 3. Situs Umpak Jabung sebanyak 34 buah, kondisinya kurang terawat, lingkungan sekitar umpak kotor, tanaman yang ada di sekitarnya kurang terawat.
- Kabupaten / Kota Malang, secara keseluruhan jumlah cagar budaya ada 19 situs, yang sudah terpantau baru 13 buah.

- Kabupaten Pasuruan : cagar budaya yang ada di Kab. Pasuruan ada 10 situs, yang terpantau baru 9 situs.

3.1 Sub Kelompok Kerja Laboratorium dan Pengawetan.

a. Konservasi.

1. Telah dilaksanakan kegiatan konservasi terhadap benda dari bahan :
 - Logam berupa koin cina sebanyak 193 buah, koleksi dari gudang pemeliharaan.
 - Logam berupa koin Cina sebanyak 210 buah, merupakan temuan dari Kab. Sidoarjo.
 - Batu sebanyak 25 buah, koleksi dari Museum Majapahit.
 - Batu lepas di lingkungan Candi Kedaton sebanyak 56 buah dan konservasi Candi Kedaton seluas 173,45 m² pada tanggal 24 s.d 28 Pebruari 2014.
2. Telah dilaksanakan kegiatan konservasi terhadap mata uang kertas di Balai Kota Surabaya pada tanggal 15 s.d 16 Januari 2014 sejumlah 10.686 rupiah dan 25 rupiah yang beredar tahun 1951 – 1964.
3. Telah dilaksanakan kegiatan konservasi lapangan di Candi Ngetos, Kabupaten Nganjuk. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 24 s.d 29 Maret 2014 menggunakan teknis mekanis kering, mekanis basah dan chemis.

b. Observasi.

Telah dilaksanakan observasi lapangan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keterawatan candi yang disebabkan oleh pertumbuhan jasad biotis dan pengamatan pelapukan yang disebabkan oleh pengaruh alam karena penggambaran. Kegiatan tersebut dilaksanakan di :

- Candi Brahu, tanggal 16 s.d 17 Januari 2014.
- Candi Wringilawang, tanggal 12 s.d 13 Pebruari 2014.
- Candi Jawi, Kabupaten Pasuruan dilaksanakan pada tanggal 11 s.d 16 Pebruari 2014.
- Candi Kedaton, Kabupaten Probolinggo dilaksanakan pada tanggal 12 s.d 13 Maret 2014.
- Candi Bajangratu, tanggal 22 s.d 23 April 2014.

c. Analisis.

Telah dilaksanakan analisis keris sitaan Polres Pamekasan, berdasarkan hasil penelitian arkeologi pada tanggal 13 Pebruari 2014 disimpulkan bahwa benda tersebut merupakan benda seni dan bukan merupakan cagar budaya.

- d. Telah dilaksanakan Studi Teknis di Balai Pemuda Surabaya, pada tanggal 3 s.d 22 Pebruari 2014, untuk mengetahui kerusakan yang terjadi pada setiap

unsur bangunan, hasil pengamatan diketahui bahwa sebagian unsur bangunan telah mengalami kerusakan dan perubahan desain, bahan dan warna.

4. KELOMPOK KERJA PEMUGARAN.

4.1 Sub Kelompok Pemetaan dan Penggambaran.

- Menyelesaikan laporan dan gambar observasi Candi Sawentar di Dusun Centong, Desa Sawentar, Kecamatan Kanigoro, Kabupaten Blitar.
- Menyelesaikan laporan dan gambar observasi Candi Jabung Desa Jabung Candi, Kecamatan Paiton, Kabupaten Probolinggo.
- Menyusun rencana/program kerja dan Anggaran Pokja Pemugaran Tahun 2014.
- Membantu Pokja Penyelamatan dan pengamanan :
 - Melaksanakan kajian teknis arkeologis di lahan yang akan dibangun Indomart di Dusun. Jatipasar, Desa. Wates Umpak, Kec. Trowulan, Kabupaten Mojokerto.
 - Melaksanakan ekskavasi dan penggambaran di Situs Semen, Desa Semen, Kecamatan Pagu, Kabupaten Kediri.
 - Melaksanakan Kajian Teknis arkeologis lahan Indomaret di desa Jatirejo, Kecamatan Jatirejo.
 - Melaksanakan Kajian Teknis arkeologis lahan Indomaret di desa Jambuwok, Kecamatan Trowulan.
 - Melaksanakan Kajian Teknis arkeologis lokasi pencucian mobil di Dusun Sidomulyo, Desa Kejagan, Kecamatan Trowulan.
 - Melaksanakan ekskavasi dan penggambaran di Situs Goa Pasir, Dusun Pasir, Desa Junjung, Kec. Sumbergempol, Kab. Tulungagung.
 -
- Menyusun Proposal :
 - Pemugaran Petirtaan Dewi Sri Tahap VII, Kabupaten Magetan.
 - Pemugaran Candi Sanggrahan Tahap I, Kabupaten Tulungagung.
 - Studi Teknis Arkeologis Candi Ngetos, Kabupaten Nganjuk.
 - Pemetaan dan penggambaran Situs Goa Pasir, Kab. Tulungagung.
 - Pemetaan dan penggambaran Situs Pundensari, Kabupaten Blitar.
 - Evaluasi Pasca Pemugaran Masjid Tegalsari, Kabupaten Ponorogo.
- Menyelesaikan gambar hasil ekskavasi dan penggambaran di Situs Semen, Desa Semen, Kecamatan Pagu, Kabupaten Kediri.
- Melaksanakan penggambaran data dan kajian teknis arkeologis Balai Pemuda Surabaya.
- Mengikuti peninjauan situs-situs cagar budaya di Kabupaten Madiun bersama Balai Arkeologi Yogyakarta.
- Melaksanakan kegiatan pemetaan dan penggambaran Situs Goa Pasir, di Dusun Pasir, Desa Junjung, Kec. Sumbergempol, Kab. Tulungagung.

- Mengikuti kegiatan penelitian ekskavasi dan penggambaran bersama Pusat Arkeologi Nasional di Kabupaten Lamongan.
- Menyelesaikan laporan kegiatan pemetaan dan penggambaran Situs Goa Pasir, Dsn. Pasir, Desa Junjung, Kec. Sumbergempol, Kab. Tulungagung.
- Menyelesaikan gambar hasil kegiatan pemetaan dan penggambaran Situs Goa Pasir, Dusun Pasir, Desa Junjung, Kecamatan Sumbergempol, Kab. Tulungagung.
- Menggambar hasil kegiatan penelitian, ekskavasi dan penggambaran bersama Pusat Arkeologi Nasional di Kab. Lamongan.
- Mengikuti Diklat Pemugaran Tingkat Dasar di Hotel Artos Magelang Jawa Tengah.

4.2 Sub Kelompok Tekno Arkeologi.

- Melaksanakan kegiatan Pemugaran Petirtaan Dewi Sri di Kab. Magetan Tahap VII dan menyusun laporan hasil kegiatan pemugaran.
- Melaksanakan kegiatan Pemugaran Candi Sanggrahan di Kabupaten Tulungagung Tahap I dan menyusun laporan hasil kegiatan pemugaran.

5. KELOMPOK KERJA MUSEUM MAJAPAHIT.

5.1 Sub Kelompok Edukasi dan Konservasi.

1. Edukasi.

- Membuat jadwal kegiatan dan rencana event yang ada di Museum.
- Menyusun program kerja.
- Melaksanakan kegiatan pelatihan Aksara Jawa Kuno 2 (dua) kali dalam satu bulan (minggu pertama dan minggu ketiga) di Museum Majapahit oleh Rakai Hino Galeswangi dan Aang Pambudi Nugroho dari jurusan Sejarah Universitas Negeri Malang.
- Bekerjasama dengan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Propinsi Jawa Timur dalam program “Jelajah Museum dan Pelatihan pembuatan blog tentang Museum”.
- Melaksanakan pengelolaan media online Museum Majapahit untuk menyampaikan informasi kepada masyarakat.
- Melaksanakan pengadaan rambu-rambu di depan pintu masuk Museum Majapahit dan rest area ukuran 2 x 2 m bekerjasama dengan indosat.
- Menerima kunjungan tamu Presiden Republik Indonesia Dr. H. Susilo Bambang Yudoyono beserta rombongan pada tanggal 3 Januari 2014.
- Menerima saswa siswi Praktek Kerja Lapangan (PKL) dari Universitas Pesantren Tinggi Darul Ulum (UNIPDU) mulai tanggal 27 Januari s.d 22 Maret 2014 sebanyak 3 (tiga) orang.
- Melaksanakan kegiatan pelatihan guru-guru se- Jawa Timur dengan tema “Metode Edukasi Museum Majapahit kepada anak sekolah” dengan pengenalan budaya lingkungan, bekerjasama dengan Pokja Dokumentasi dan Publikasi.

2. Konservasi.

a. Membersihkan dan merawat koleksi yang berada di Museum Majapahit dengan menggunakan mekanis kering, terdiri dari :

- Membersihkan koleksi dari terakota hasil penggalian yang berada di lorong atas, terdiri dari :

• Fragmen relief	:	31 buah
• Fragmen arca	:	34 buah
• Fragmen kemuncak	:	11 buah
• Celupak	:	1 buah
• Vas bunga	:	4 buah
• Guci	:	1 buah
• Tutup	:	1 buah
• Arca Tokoh	:	11 buah
• Arca Ghana	:	1 buah
• Fragmen Arca Binatang	:	1 buah
• Fragmen Jobong	:	60 buah
• Batu Bata Segi Empat	:	627 buah
• Fragmen vas bunga	:	2 buah
• Fragmen manusia	:	9 buah
• Fragmen binatang	:	1 buah
• Fragmen rumah	:	3 buah
• Fragmen bak air	:	7 buah
• Miniatur rumah	:	2 buah
• Selubung tiang	:	1 buah
• Miniatur candi	:	2 buah
• Kemuncak	:	1 buah

- Membersihkan koleksi dari batu andesit hasil penggalian yang berada di lorong atas, terdiri dari :

• Pipisan	:	12 buah
• Gandik	:	2 buah
• Batu candi	:	2 buah
• Topeng	:	1 buah
• Umpak	:	1 buah
• Arca Tokoh	:	4 buah

- Membersihkan koleksi cagar budaya di Pendopo, terdiri dari :

• Koleksi batu abdesit	:	769 buah
• Koleksi terakota	:	365 buah
• Koleksi batu putih	:	1 buah
• Maket situs yang ada di trowulan	:	1 buah

- Koleksi yang ada di Pendopo, terdiri dari :
 - Relief Batu candi : 55 buah
 - Arca Tokoh : 22 buah
 - Jaladwara : 4 buah
 - Batu Angka Tahun : 112 buah
 - Jobong berangka tahun : 1 buah
 - Prasasti : 14 buah
 - Miniatur rumah : 2 buah
 - Miniatur Candi : 1 buah
 - Lingga Semu : 6 buah
 - Batu candi : 9 buah
 - Miniatur Amertha Manthana : 1 buah
 - Gentong : 2 buah
 - Pipisan : 2 buah
 - Lapik Arca : 3 buah

b. Membersihkan dan merawat koleksi yang berada di Museum Majapahit dengan menggunakan mekanis basah .

- Fragmen genting : 1055 buah
- Fragmen jobong : 525 buah

5.2 Sub Kelompok Penyajian.

- Perawatan taman dan gedung secara rutin.
- Membuat pembatas jalan di sepanjang jalan lantai paving Museum.
- Membuat papan petunjuk arah masuk gedung Museum.
- Membenahi panil gantung di ruang pameran pendopo Museum.
- Membenahi papan penyangga label deskripsi koleksi di ruang pameran pendopo Museum.
- Membersihkan maket masterplan Taman Majapahit di ruang pameran pendopo Museum.
- Penataan peta dan papan keterangan Sumpah Palapa di Gedung Museum.
- Membuat label sebagai rambu-rambu yang diletakkan di daerah sekitar Museum sebanyak 3 buah label.

5.3 Sub Kelompok Pendataan Koleksi.

- Melaksanakan kegiatan rutin : membersihkan ruang pameran terakota, logam, prasejarah, gudang batu, gudang porselin dan gudang logam.
- Melaksanakan kegiatan registrasi koleksi dari bahan :
 - Terakota = 373 buah.
 - Batu andesit = 271 buah.
 - Porselin = 100 buah.
- Menganalisis uang kopek sebanyak 5 buah.
- Melaksanakan penataan koleksi arca fragmen di gudang batu dan koleksi porselin di gudang porselin.

- Menerima tamu khusus ke gudang/storage untuk penelitian.
- Mengklasifikasi dan pengidentifikasian koleksi Museum Majapahit yang berupa hasil penyerahan dan imbalan jasa tahun 2004 dari nomor register 123 s.d 600.
- Melayani peminjaman koleksi kepada Pokja Pemeliharaan untuk dilakukan perawatan dan konservasi.

5.4 Sub Kelompok Pemandu.

Pada bulan ini telah menerima pengunjung, terdiri dari :

- Umum	=	4.459 orang
- Pelajar	=	6.620 orang
- Asing	=	74 orang
- Dinas	=	500 orang
Jumlah	=	<hr/> 11.653 orang

Pengunjung khusus, penerimaan tamu :