LEMBAR DISPOSISI KEPALA MUSEUM NASIONAL

Rahasia Penting I	Biasa Segera Amat Segera	
No./Tgl. Agenda:		
No./Tgl. : $6/2 - 15^{-}$ Asal Surat :	Perihal: Mohon RKAKL penghamater parjak Amas 43 % -	mon
DISPOSISI KEPALA	ISI DISPOSISI	
Bagian Tata Usaha	Ajukan Pendapat / Saran	
Bidang Pengkajian dan Pengumpulan	Laporan / Laporkan	
Bidang Perawatan dan Pengawetan	Setuju / ACC	
Bidang Penyajian dan Publikasi	Adakan Pengecekan / Cek	
Bidang Kemitraan dan Promosi	Siapkan Jawaban / Konsep	
Bidang Registrasi dan Dokumentasi	Agar Diselesaikan	
Sekretariat	Bahas Bersama / Adakan Rapat	
	Tik / Copy / Gandakan	
	Hubungi	
CATATAN:		
Paraf :	Tanggal :	
Telah direkam dalam komputer tanggal : Kode Komputer :		

- Yth. 1. Bapak/Ibu Kepala UPT di Lingkungan Ditjen Kebudayaan
 - 2. Bapak/Ibu Kasubdit Program dan Evaluasi Ditjen Kebudayaan
 - 3. Bapak Penyusun Program dan Anggaran di Lingkungan Ditjen Kebudayaan

Dengan hormat, mohon **RKAKL penghematan perjalanan Dinas 43% beserta dengan usulan pemanfaatannya** dicantumkan pula **Rekap Usulan Efisiensi Perjadin dan Pemanfaatannya**. Formatnya terlampir.

Atas kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami

USULAN EFISIENSI PERJADIN/MEETING DAN PEMANFAATANNYA APBN TA 2015

														023,15.1;	KODE
														023.15.12 Program Pelestarian Budaya	KEGIATAN/OUTPUT/KOMPONEN
															VOLUME
														00.00	SEMULA / RKAKL 2015
														AWGGARAW	2015
														VOLUME	EE
														SATUAN	EFISIENSI PERJADIN/MEETING
														ANGGARAN	/MEETING
														VOLUME	C
														SATUAN	USULAN PEMANFAATAN
														ANGGARAN	ATAN
														VOLUME	
														SATUAN	MENJADI
														ANGGARAN	(ribuan rupiah)
															KETERANGAN