

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN RENCANA DAN PROGRAM**

#### **A. PROGRAM RUTIN.**

##### **1. HASIL YANG DICAPAI.**

Materi yang dilaporkan dibawah ini adalah hasil kegiatan pekerjaan dari bulan Januari s.d bulan Desember tahun 2013 yang menyangkut kegiatan : ketatausahaan yang kegiatannya meliputi : urusan kepegawaian, urusan persuratan, urusan perlengkapan, urusan rumah tangga dan urusan keuangan. Sedang untuk kegiatan teknis meliputi : dokumentasi dan publikasi, penyelamatan dan pengamanan, pemeliharaan, pemugaran, serta penanganan museum Majapahit. Secara garis besar laporan ini merangkum dari hasil kegiatan yang telah dilaporkan melalui laporan bulanan. Secara rinci kegiatan tersebut akan dibagi dalam dua kelompok, yaitu :

- SUB BAGIAN TATA USAHA.
- FUNGSIONAL TEKNIS

##### **1.1 SUB BAGIAN TATA USAHA.**

###### **1.1.1. Sub Urusan Kepegawaian.**

###### **1. Pengangkatan PNS.**

Belum ada yang perlu dilaporkan.

###### **2. Kenaikan gaji berkala.**

Telah diterbitkan/diberikan Skep. Kenaikan gaji berkala kepada 205 orang pegawai.

###### **3. Sumpah Pegawai menjadi PNS.**

- Belum ada yang perlu dilaporkan.

#### **4. Cuti pegawai.**

Telah terbit/diberikan ijin cuti pegawai kepada 31 orang, terdiri dari :

- Cuti tahunan : 14 orang
- Cuti Sakit : 7 orang
- Cuti alasan penting : 8 orang
- Cuti melahirkan : 1 orang
- Cuti Besar : 1 orang

#### **5. Ijin belajar.**

Telah diberikan ijin belajar kepada 4 (empat) orang pegawai an. :  
Mardiyah, Bagus Handoko. Siti Nuryanah dan Rizki Susantini.

#### **6. Tugas Belajar.**

Telah diberikan ijin tugas belajar kepada 1 (satu) orang pegawai an.  
Ahmad Hariri, SS

#### **7. Kenaikan pangkat.**

Telah terbit/diterimakan SK. Kenaikan Pangkat sebanyak 74 (tujuh puluh empat) orang pegawai, terdiri dari :

- Gol. III/c ke III/d : 1 orang an Wicaksono Dwi N, SS.M.Hum
- Gol. III/b ke III/c : 3 orang an. Kartono, SE, dkk
- Gol. III/a ke III/b : 7 orang an. Rizki Susantini, SS, dkk
- Gol. II/c ke II/d : 3 orang
- Gol. II/b ke II/c : 4 orang an. Sukiman, dkk.
- Gol. II/a ke II/b : 24 orang an. Enik Yumastutik, dkk
- Gol. I/c ke I/d : 17 orang an. Yayuk Supartini, dkk
- Gol. I/a ke I/b : 15 orang an. Wakini, dkk.

#### **8. Pensiun Pegawai.**

Telah diterima/terbit Skep. Kenaikan pangkat pengabdian/pensiun kepada 12 (dua belas) orang pegawai an. Titiek Sri Sumani, dkk.

#### **9. Pembinaan Pegawai.**

Telah dilaksanakan pembinaan pegawai kepada :

- Juru Pelihara PNS luar daerah setiap sebulan sekali tentang Hak dan Kewajiban PNS dan Konservasi (perawatan) situs dan candi.
- Tenaga Honorer luar daerah setiap sebulan sekali tentang Hak dan Kewajiban sebagai tenaga honorer dan Konservasi (perawatan) situs dan candi.

#### **10. Penerbitan Karis/Karsu.**

Telah diadakan perbaikan Karis/Karsu milik 5 (lima) orang pegawai.

#### **11. Penerbitan Karpeg.**

Belum ada yang perlu dilaporkan.

#### **12. Magang.**

Belum ada yang perlu dilaporkan.

#### **13. Pengembangan SDM melalui Diklat, Penataran, Lokakarya dll.**

- Mengikuti kegiatan Workshop Rekonsiliasi Data SAKPA dan SIMAK BMN, satuan kerja periode semester II tahun anggaran 2012 di Universitas Brawijaya, an. Masyhudi, dkk pada tanggal 25 s.d 26 Januari 2013.
- Mengikuti kegiatan Workshop Nominasi Warisan Dunia di Yogyakarta, an. Kuswanto, SS tanggal 27 Januari s.d 8 Pebruari 2013.
- Mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Khusus Instansi Pemerintah (SKPD) tahun 2013 di Surabaya an. Sutarti, SE tanggal 19 s.d 21 Pebruari 2013.
- Mengikuti kegiatan Workshop Rencana Aksi Bebas Korupsi Regional tahun 2013, di Solo an. Drs. Aris Soviyani, SH. M.Hum tanggal 18 s.d 21 April 2013.
- Mengikuti pelatihan Workshop Pemetaan Sejarah dan Nilai Budaya Tingkat Dasar di Bogor an. Hariri, SS, tanggal 10 s.d 15 Juni 2013.

- Mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis Penatausahaan Hasil Penerbitan BMN di Dirjen Pajak Jatim II Sidoarjo an. Rochmad Cahyo Purnomo, tanggal 25 Juni 2013.
- Mengikuti kegiatan Workshop di Bogor an. Kartono, SE, dkk, tanggal 16 s.d 19 Desember 2013.
- Mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa di Bogor, an. Kartono, SE tanggal 17 s.d 22 Agustus 2013.
- Mengikuti kegiatan Workshop Pengelolaan Laman Kebudayaan di Bogor, an. Sony Hermawan, S. Kom, tanggal 20 s.d 22 Agustus 2013.
- Mengikuti kegiatan pelatihan bimbingan teknis Humas dan Protokol di Jakarta, an. Siti Nurmayanti, tanggal 23 s.d 26 Agustus 2013.
- Mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis Manajemen Penanggulangan Bencana pada cagar budaya yang diadakan oleh (PSBA) di Yogyakarta pada tanggal 29 September s.d 4 Oktober 2013.
- Mengikuti kegiatan Workshop Nominasi Warisan Dunia di Hotel Colombo Jl. Raya Yogya – Solo Km. 14 Kalasan Yogyakarta an. Kuswanto, SS tanggal 29 s.d 4 Oktober 2013.
- Mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis Pembinaan Aparatur dan Penyelesaian Kasus bagi Atasan Langsung dan Pejabat Pengelola Kepegawaian di lingkungan Kemdikbud di Bandung an. Aris Soviyani, SH. M. Hum tanggal 2 s.d 5 Oktober 2013.
- Mengikuti kegiatan workshop Orientasi Pengelola Jejaring E di bandung an. Tri Rakhmad Wijayadi, tanggal 2 s.d 5 Oktober 2013.
- Mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis Pelestarian Cagar Budaya Bawah Air Tingkat Internasional di Makasar, an. Wicaksono Dwi Nugroho, SS. M. Hum tanggal 6 s.d 13 Oktober 2013.
- Mengikuti kegiatan Workshop Rekonsiliasi SAKPA dan SIMAK BMN Triwulan III tahun 2013 di Surabaya, an. A. Masyhudi dan Rokhmad Cahyo Purnomo tanggal 10 s.d 11 Oktober 2013.
- Mengikuti kegiatan Workshop Managing Indoor Dimite Risks di Yogyakarta, an. Yanti Muda Oktaviana, SS tanggal 20 s.d 25 Oktober 2013.

- Mengikuti kegiatan workshop Pengelolaan Informasi Publik di Grand Sahid Jakarta, an. Drs. Edhi Widodo, tanggal 25 s.d 27 Oktober 2013.
- Mengikuti kegiatan Penyegaran PPNS di Hotel Pelangi Resort Jl. Bulit Pelangi 88 Kampung Nyalindung Desa gunung Geulis, Sentul Bogor Jawa barat an. Drs. Edhi Widodo, dkk tanggal 17 s.d 21 Nopember 2013.
- Mengikuti kegiatan Bintek Penyegaran PPNS di Hotel Pelangi Resort Jl. Bulit Pelangi 88 Kampung Nyalindung Desa gunung Geulis, Sentul Bogor Jawa barat an. Drs. Aris Soviyani, Sh. M.Hum tanggal 21 s.d 22 Nopember 2013.
- Mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis Aplikasi Pelaporan SIM Keuangan untuk Petugas Aparatur SAK dan Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan tahun 2013 di Grand Cempaka Hotel Jl. Raya Puncak Km No. 17 Cipayung Bogor an. Esterina Fitri Lestari, S.Psi tanggal 26 s.d 28 Nopember 2013.
- Mengikuti kegiatan Diklat Operasional Bioskop Keliling di Kantor Balai Pelestarian Cagar Budaya Mojokerto, an. Sony Hermawan S.Kom, dkk tanggal 20 s.d 21 Desember 2013.
- Mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Rencana Program dan Evaluasi di Hotel Horison Bogor Jl. Pakuan No. 7 Baranangsiang Bogor tanggal 16 s.d 19 Desember 2013.
- Mengikuti kegiatan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Pengelolaan dan Penatausahaan BMN di Ruang Serbaguna KPKNL Sidoarjo jl. Erlangga No. 161 Sidoarjo an. Rokhmad Cahyo Purnomo dan M Kholid, tanggal 11 Desember 2013.
- Mengikuti kegiatan Workshoip Penyusunan Cstak Biru Nasional Pembangunan Kebudayaan di Golden Boutique Hotel Jl. Melawai 8 No. 6-8 Blok M Jakarta Selatan, an. Edhi Widodo, tanggal 7 s.d 9 Desember 2013.
- Mengikuti kegiatan Worskshop Sketsa Candi di Latte Shopping Avenus Indonesia Ciputra World Building lantai 3 F Jl. Prof. Dr.

Satrio Kav. 3 & 5 Jakarta Selatan, an. A. Syaiful Munir tanggal 1 s.d 4 Desember 2013.

- Mengikuti kegiatan Workshop Optimalisasi Pemanfaatan Pusat Sumber Belajar (PSB) yang diselenggarakan oleh Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi Pendidikan di Hotel & Resort Belleza Natura an. Dra. Nuraini Eko Rahayu tanggal 2 s.d 4 Desember 2013
- Mengikuti kegiatan Workshop Evaluasi Pelaksanaan Ujicoba Survei Kebudayaan 2013 di Ruang Rapat Floor Ramayana, Hotel Preanger Bandung Jl. Asia Afrika No. 81 Braga Sumur Bandung Jawa Barat oleh Drs. Aris Soviyani, SH. M. Hum, tanggal 2 s.d 4 Desember 2013.

#### **1.1.2 Urusan Persuratan.**

##### **1. Pengagendaan surat menyurat dinas :**

- Surat masuk = 981 pucuk.
- Surat keluar = 1.522 pucuk.

##### **2. Kearsipan.**

- Pengelompokan/memberi kode surat.
- Menempatkan berkas surat dalam almari arsip.
- Membuat dan mengirim Surat untuk Instansi terkait.
- Melayani permintaan surat untuk kelompok lain.

##### **3. Penggandaan.**

- Laporan dan foto copy surat, dll.

#### **1.1.3 Urusan Perlengkapan.**

- a. Pengadaan keperluan kantor berupa : alat tulis menulis, keperluan rumah tangga, alat inventaris, bahan dokumentasi, keperluan listrik, keperluan pameran, keperluan laboratorium.
- b. Menerima dan mencatat keluar masuk barang.
- c. Pengetikan sistem administrasi barang inventaris milik Negara (SABMN)
- d. Pengelolaan inventaris

Mencatat/pembukuan inventaris, pemberian nomor barang inventaris, pembuatan laporan inventaris, dll.

#### **1.1.4. Urusan Rumah Tangga.**

- a. Pengelolaan pemeliharaan / pelayanan :  
Melayani kebutuhan upacara, pemeliharaan dan pembersihan : ruang kerja, kamar mandi/WC, taman, dan jalan setapak.
- b. Operasional kendaraan dinas.
  - Kijang Inova No. Pol. S 1044 NP  
Mengantar Ka. BPCB menghadiri rapat, kunjungan, supervisi dll.
  - Isuzu Phanter No. Pol. S 369 SP  
Mengantar Ka. BPCB menghadiri rapat, kunjungan, supervisi dll.
  - APV No. Pol. S 308 NP  
Mengantar menghadiri rapat, kunjungan dll.
  - Toyota Kijang No. Pol. L 1060 QP.  
Mengantar menghadiri rapat, kunjungan, dll.
  - 4 Buah Sepeda Motor Suzuki Smash :  
Operasional lapangan.
    - No. Pol. S 1051 NP
    - No. Pol. S 1052 NP
    - No. Pol. S 1053 NP
    - No. Pol. S 1954 NP
  - 2 buah Sepeda Motor Megapro.
    - No. Pol. S 2042 NP
    - No. Pol S 2043 NP
  - 1 buah Sepeda Motor Supra Vit.
    - No. Pol. S 20 44 NP
  - 3 buah Sepeda Motor Versa.
    - No. Pol. S 2516 NP
    - No. Pol. S 2517 NP
    - No. Pol S 2518 NP

c. Pembayaran daya dan jasa.

- Pemakaian listrik :

1.	Pendopo Balai Penyelamatan Benda Kuno	=	Rp. 4.318.513,-
2.	Balai Penyelamatan Benda Kuno	=	Rp. 27.044.088,-
3.	Kantor Museum Purb. 143 (Rumah Tamu Timur)	=	Rp. 3.831.554,-
4.	Kantor Purbakala No. 141 (Kel. Regtap, Pemugaran, dll)	=	Rp. 17.997.929,-
5.	Kantor Purbakala No. 143 (Rumah Dinas Barat)	=	Rp. 6.482.232,-
6.	Museum Purbakala 143 (Gedung Maclaine Pont)	=	Rp. 7.469.574,-
7.	Kantor Museum Trowulan/BPCB Mojokerto	=	Rp. 3.900.056,-
8.	Pos Satpam Suaka	=	Rp. 4.674.059,-
9.	Pos Satpam Museum	=	Rp. 3.301.717,-
10.	Museum Trini	=	Rp. 2.969.675,-
11.	Kekunaan lantai segi enam	=	Rp. 713.180,-
12.	Candi Bajangratu	=	Rp. 632.787,-
13.	Candi Tikus	=	Rp. 685.186,-
14.	Candi Brahu	=	Rp. 290.780,-
15.	Candi Reco Lanang	=	Rp. 303.205,-
16.	Candi Wringinlawang	=	Rp. 504.780,-
17.	BP. 3 Trowulan	=	Rp. 29.930.202,-

- Pemakaian telpon :

Pemakaian telepon dengan instansi lain menggunakan nomor langganan sebagai berikut :

Nomor 495515	( Kantor )	=	Rp. 6.261.308,-
Nomor 495303	( Rumah Dinas )	=	Rp. 610.840,-
Nomor 494049	( Ruang Kepala )	=	Rp. 610.340,-
Nomor 494409		=	Rp. 611.957,-
Nomor 494313	( PIM )	=	Rp. 1.171.470,-
Nomor 085169443460003	( Internet )	=	Rp. 8.542.525,-



- Pemasangan Instalasi Listrik.  
Telah dilaksanakan pemasangan instalasi listrik baru di BPCB Mojokerto.
- d. Pemeliharaan / perbaikan / pembangunan gedung kantor dan lingkungan situs / BCB.
  - Perbaikan sarana Kantor, berupa :
    1. Pembangunan Pagar Kantor BPCB Mojokerto, oleh CV. Tio Karya Surabaya.
  - Pembuatan/Perbaikan sarana di situs berupa :
    1. Pembuatan pagar permanen candi Tikus tahap II 1 unit oleh CV. Adam Putra Jaya.
    2. Pembuatan Gedung Pos Jaga Permanen Candi Bangkal 1 Unit, oleh CV Urat Jati.
    3. Pembuatan pagar permanen Candi Bangkal 1 Unit, oleh CV. Urat Jati.
    4. Pembuatan pos jaga permanen Candi Songgoriti Batu, Malang oleh CV. Adam Putrajaya, Mojokerto.
    5. Pembuatan pagar permanen Candi Gentong 1 Unit, oleh CV Urat Jati.
    6. Pembuatan Gedung Pos Jaga permanen Candi Sadon Kab. Magetan 1 Unit, oleh CV. Adam Putr Jjaya, Mojokerto.
    7. Pembuatan pagar permanen Candi Songgoriti Batu-Malang 1 Unti, oleh CV. Adam Putra Jaya.
  - Pembangunan atap pelindung, berupa :
    1. Pembangunan atap pelindung sektor C dan segaran II oleh PT. Daman Varia Karya.
    2. Pembangunan Bangunan atap pelindung Candi Gentong ( rehap ), oleh PT Delta Persada.
    3. Pembangunan Atap Pelindung Lantai Segi Enam, oleh PT Rachma utama.

4. Pembangunan Atap Pelindung Situs Sumur Upas, oleh PT Daman Varia Karya.
5. Pembangunan sarana peziarah Makam Maulana Malik Ibrahim Gresik, oleh PT. Yang Andalan Utama.

e. Servis.

Mengadakan servis peralatan kantor dan kendaraan dinas.

f. Pengadaan sarana inventaris kantor berupa :

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| - 3 buah Printer         | - 4 buah jam tangan penyelam                        |
| - 2 buah Slide Projector | - 4 buah Mesh Bag                                   |
| - 2 buah Finger Printer  | - 4 buah sarung tangan (Tusa)                       |
| - 3 buah Printer         | - 4 buah Buku catatan penyelam                      |
| - 1 buah Lap Top         | - 4 buah Filing Cabinet Besi                        |
| - 2 buah Lap Top         | - 1 unit jaringan distribusi tegangan diatas 20 KVA |
| - 2 buah Lap Top         | - 21 buah Kursi Besi/Metal                          |
| - 3 buah P.C. Unit       | - 5 buah Filling Cabinet Besi                       |
| - 3 buah P.C. Unit       | - 2 buah Lemari Kayu                                |
| - 1 buah Scanner         | - 5 buah Lemari Display                             |
| - 2 buah Scanner         | - 1 buah Lemari Display                             |
| - 3 buah sepeda motor    | - 17 buah A.C. Spilt                                |
| - 4 buah pisau selam     | - 1 Unit Station Wagon                              |
| - 4 buah scuba           |   |

g. Persetujuan alih status penggunaan Barang Milik Negara pada Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Krestiaf kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dengan rincian sebagai berikut :

- Tanah.

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Tanah untuk Bangunan Museum             | = 55.935 m2. |
| 2. Tanah Untuk Bangunan Bersejarah Lainnya | = 246.831 m2 |
| 3. Tanah Untuk Makam Bersejarah.           | = 105.450 m2 |

- Peralatan dan mesin.
  - 1. Forklift
  - 2. Transportable Water Pump
  - 3. Mini Bus
  - 4. Sepeda Motor
  - 5. Mesin Gerinda
  - 6. Mesin gerinda Tangan
  - 7. Mesin gergaji
  - 8. Gergaji
  - 9. Bor
  - 10. Global Positioning System
  - 11. Planimeter
  - 12. Exicator Kecil
  - 13. Penyemprot Mesin
  - 14. Selo
  - 15. Rak-rak Penyimpanan
  - 16. Mesin Ketik Manual Standart
  - 17. Mesin Ketik Electronik
  - 18. Mesin Hitung Electronik
  - 19. Lemari Besi/Metal
  - 20. Lemari Kayu
  - 21. Rak Kayu
  - 22. Filing Cabinet Besi
  - 23. Filing Cabinet Kayu
  - 24. Brandkas
  - 25. Buffet
  - 26. Tempat Menyimpan Gambar
  - 27. Lemari Display
  - 28. Overhead Projector
  - 29. Lampu-lampu Kristal
  - 30. Meja kerja kayu
  - 31. Kursi Besi/Metal
  - 32. Kursi Kayu
  - 56. Wireless
  - 57. Megaphone
  - 58. Camera Video
  - 59. Tustel
  - 60. Timbangan Barang
  - 61. Tangga Aluminium
  - 62. Handycam
  - 63. Mini Comp[o
  - 64. Compact Disc Player
  - 65. Microphone/Wireles MIC
  - 66. Uninterruptible Power Supply
  - 67. Blitzzer
  - 68. Video Distribution Amplifier
  - 69. Video Preocessor
  - 70. Tripod Camera
  - 71. Slide Projector
  - 72. Camera Film
  - 73. Servo Zoom Lens
  - 74. Photo Processing Set
  - 75. Micro Film
  - 76. Meja Gambar
  - 77. Theodolite
  - 78. Altimeter
  - 79. Pesawat Telephone
  - 80. Handy Talky (HT)
  - 81. Facsimile
  - 82. Genset
  - 83. Timbangan Halus
  - 84. Blitz Lamp
  - 85. Compressor
  - 86. Alat pengukur Kelembaban
  - 87. Thermohygrometer

33. Sice	88. Incubator
34. Bangku Panjang Kaytu	89. Oven
35. Meja Komputer	90. Microscope
36. Tempat Tidur Kayu	91. Pengaduk
37. Meja telepon	92. Alat Gerinda
38. Meja resepsionis	93. Binocular Microscope
39. Meja Marmer	94. Stabilizer
40. Kasur/Sping Bed	95. Wild Zoom Stereo Microscope
41. Sketsel	96. Adaptor
42. Meja Makan Kayu	97. Psychrometer
43. Jam Mekanis	98. Roll Meter
44. Mesin Pemotong Rumput	99. Protector
45. Mesin Cuci	100. Soil Tester
46. Lemari Es	101. Alat Selam
47. AC Window	102. Exicator
48. AC Split	103. PC. Unit
49. Kipas Angin	104. Lap Top
50. Exhaust Fan	105. Note bok
51. Televisi	106. Monitor
52. Video Cassette	107. Printer
53. Amplifier	108. Scanner
54. Loudspeaker	109. Miniatur
55. Sound System	

- Gedung dan bangunan.

1. Bangunan Gedung kantor Permanen	=	7 Unit
2. Gedung Pos jaga Permanen	=	31 Unit
3. Bangunan Gedung Museum Permanen	=	5 Unit
4. Bangunan Terbuka Lainnya	=	17 Unit
5. Bangunan Lainnya	=	7 Unit

- Aset tetap lainnya.
  - 1. Monografi = 156 buah
  - 2. Majalah = 3 buah
  - 3. Laporan = 10 buah
  - 4. Peta (Map) = 1 buah
  - 5. Bahan Kartografi Lainnya = 1 buah
  - 6. Lukisan Kanvas = 1 buah
  - 7. Pahatan Batu = 2 buah
  - 8. Maket/Miniatur/Replika = 1 buah
- Aset tetap yang tidak digunakan.
  - 1. Station Wagon = 1 Unit
  - 2. Truck + Attachment = 2 unit
  - 3. Sepeda Motor = 2 unit
- Barang bersejarah.
- Peralatan dan mesin.
  - 1. Tombak = 53 buah
  - 2. Lonceng/Genta = 2 buah
  - 3. Mangkok Porselin = 338 buah
  - 4. Senjata genggam Lainnya = 13 buah
  - 5. Keris = 80 buah
  - 6. Gelang-gelang = 363 buah
- Gedung dan bangunan.
  - 1. Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen = 27 Unit
  - 2. Candi = 233 Unit
  - 3. Tugu Peringatan Lainnya = 1 Unit
  - 4. Rumah Peninggalan Sejarah = 50 unit
  - 5. Makam bersejarah = 52 Unit
- Aset tetap lainnya.
  - 1. Alat Musik Tradisional/Daerah = 3 buah
  - 2. Pahatan Batu = 838 buah

3. Pahatan Kayu	= 56 buah
4. Pahatan Logam	= 162 buah
5. Pahatan Lainnya	= 1 buah
6. Arca/Patung	= 703 buah.

h. Inventaris/Pendataan tanah (status tanah).

Melaksanakan kegiatan inventarisasi tanah/pendataan tanah situs untuk mendapatkan surat keterangan dari desa antara lain :

- Koordinasi dengan BPN Kab. Mojokerto terkait pembebasan tanah Desa Sentonorejo dan Desa Jatipasar, Kecamatan Trowulan.
- Pengurusan IMB (ijin mendirikan bangunan) untuk atap pelindung Situs Segaran IV sektor C, Situs Segaran II di Desa Trowulan dan Candi Kedaton di Desa Sentonorejo.

i. Pengajuan Sertifikat Tanah.

- Kabupaten Mojokerto : Prasasti Kembang Sore, Goa Gembyang, Candi Sumur Gantung, Candi Jedong, Situs Kuto Girang, Candi Jolotundo.
- Kabupaten Sidoarjo : Candi Pamotan.
- Kabupaten Jombang : Prasasti Tenganan.
- Kabupaten Pasuruan : Situs Raos Pecinan.
- Kabupaten Magetan : Candi Sadon.
- Kabupaten Tulungagung : Makam Aryo Jeding.
- Kabupaten Gresik : Makam Sunan Giri.
- Kabupaten Lamongan : Makam Sendang Duwur dan Makam Sunan Drajat.
- Kabupaten Tuban : Makam Bejagung Kidul, Makam Bejagung Lor dan Makam Sunan Bonang.

j. Lain – lain :

- Pembuatan laporan kerja bulanan dan tahunan Urusan Rumah Tangga.
- Menghimpun dan merekap jumlah pengunjung CB dari laporan Juru Pelihara se Jawa Timur.
- Pembuatan buku pengunjung Situs se Jawa Timur Tahun 2013

- Data jumlah pengunjung :

U m u m	=	4.895.353 orang.
A s i n g	=	14.799 orang.
D i n a s	=	40.990 orang.
Pelajar	=	685.931 orang.
Jumlah	=	5.637.073 orang.

#### 1.1.4 Urusan Keuangan

- a. Dalam tahun anggaran 2013 Balai Pelestarian Peninggalan Purbakala Jawa Timur mengelola dana seperti tercantum dalam DIPA tanggal 5 Desember 2012, No. : DIPA-023.15.2.427801/2013 sebesar Rp. 69.034.000.000,-

Dengan perincian sebagai berikut :

##### 1. Cagar Budaya yang Dilestarikan

5181.001.521211	=	Rp 103.507.250,-	
521213	=	Rp 2.885.700.000,-	
521219	=	Rp 96.890.000,-	
522131	=	Rp 1.418.605.000,-	
522141	=	Rp 3.400.000,-	
523119	=	Rp 146.064.600,-	
523199	=	Rp 1.104.393.600,-	
524119	=	Rp 476.524.000,-	
531111	=		
531114	=	Rp -	
533111	=	Rp 28.485.872.800,-	
			Rp 34.720.957.250,-

##### 2. Cagar Budaya yang diinventarisasi

5181.003.521211	=	Rp -	
521219	=	Rp -	
524111	=	Rp -	
524119	=	Rp 67.405.000,-	
			Rp 67.405.000,-

### 3. Internalisasi Cagar Budaya

5181.005.521211	=	Rp	60.505.500,-	
521213	=	Rp	8.820.000,-	
521219	=	Rp	42.297.780,-	
522141	=	Rp	16.058.000,-	
522151	=			
524119	=	Rp	78.805.500,-	
				Rp 206.486.780,-

### 4. Layanan Perkantoran

5181.994.511111	=	Rp	11.626.866.100,-	
511119	=	Rp	349.103,-	
511121	=	Rp	994.398.140,-	
511122	=	Rp	284.933.852,-	
511123	=	Rp	34.200.000,-	
511125	=	Rp	118.921.236,-	
511126	=	Rp	1.034.803.420,-	
511129	=	Rp	2.356.064.000,-	
511151	=	Rp	917.755.000,-	
512211	=	Rp	-	
521111	=	Rp	671.407.301,-	
521114	=	Rp	7.011.600,-	
521115	=	Rp	156.400.000,-	
521119	=	Rp	340.972.500,-	
522111	=	Rp	115.242.977,-	
522112	=	Rp	9.265.915,-	
523111	=	Rp	530.113.100,-	
523121	=	Rp	262.478.375,-	
524111	=	Rp	271.386.200,-	
534131	=	Rp	62.288.600,-	
				Rp 19.794.857.419,-

### 5. Kendaraan Bermotor

5181.995.532111	=	Rp	302.875.000,-	
				Rp 302.875.000,-

### 6. Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi

5181.996.532111	=	Rp	187.860.000,-	
				Rp 187.860.000,-



7. Gedung/Bangunan

5181.998.533111	=	Rp 591.530.000,-	
			Rp 591.530.000,-

8. Peralatan dan Fasilitas Perkantoran

5181.997.532111	=	Rp 360.475.500,-	
			Rp 360.475.500,-

**b. Mempersiapkan/mengerjakan kegiatan seperti :**

1. Pembuatan RKAKL, POK, dll.
2. Pembayaran SPP, SPJ, Keuangan.
3. Pengelolaan keuangan secara terkendali.
4. Pembuatan laporan posisi anggaran, bulanan dan tribulan.
5. Pembuatan laporan pemeriksaan kas.
6. Pembukuan dsb.

**1.2 KELOMPOK FUNGSIONAL/TEKNIS.**

**1.2.1 KELOMPOK KERJA DOKUMENTASI.**

**1.2.1.1 Sub Kelompok Inventarisasi.**

Registrasi :

- Melayani peminjaman buku laporan kegiatan inventarisasi, GPS, skala meter, dll.
- Membuat data rekapitulasi Cagar Budaya per Kabupaten se - Jawa Timur tahun 2008 – 2012.
- Mengerjakan laporan hasil kegiatan inventarisasi Cagar Budaya Kabupaten Sumenep.
- Penyusunan daftar pengelola Cagar Budaya BPCB Mojokerto Wilayah Kerja Provinsi Jawa Timur.
- Pelatihan operasional digital meter.
- Melaksanakan dan menyusun laporan hasil kegiatan inventarisasi cagar budaya di Kabupaten Banyuwangi.
- Melaksanakan dan menyusun laporan hasil kegiatan inventarisasi cagar budaya di Kabupaten Bojonegoro.

- Penyusunan rekomendasi kawasan Penataran Blitar dan Situs Makam Asta Tinggi, Sumenep Madura.
- Melayani permintaan Direktur Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman tentang foto candi-candi di Trowulan.
- Bekerjasama dengan Pemerintah Kota Malang melaksanakan kegiatan inventarisasi.
- Bekerjasama dengan Pemerintah Kota Batu Malang melaksanakan kegiatan survey cagar budaya untuk diinventaris.

Dokumentasi :

Kegiatan pemotretan :

- Tanggal 3 Januari 2013, kegiatan kajian Penting Bangunan Stasiun dan Gudang Kereta Api antara Bojonegoro sampai Gresik.
- Tanggal 17 Januari 2013, kegiatan Ground Chek pelebran jalan “Situs Totok Kerot” di Ds. Sukorame, Kec. Pagu, Kab. Kediri.
- Tanggal 17 Januari 2013, kegiatan Ekskavasi Rumah Dinas Walikota Surabaya, Jalan Sedap Malam Surabaya.
- Tanggal 23 Januari 2013, Rapat Korpokja di ruang Kepala.
- Tanggal 4 Pebruari 2013, kegiatan pembinaan juru pelihara Kabupaten Blitar oleh Kepala BPCB Mojokerto di pendopo Kantor BPCB.
- Tanggal 4 Pebruari 2013, kegiatan presentasi pengajuan kegiatan konservasi Candi Rimbi di ruang Kepala BPCB Mojokerto.
- Tanggal 11 Pebruari 2013, kegiatan pembinaan pegawai BPCB Mojokerto Wilayah Kerja Propinsi Jawa Timur oleh Direktur Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman Jakarta di Pendopo BPCB.
- Tanggal 6 Maret 2013, kegiatan pembinaan juru pelihara Kabupaten Blitar oleh Kepala BPCB Mojokerto di pendopo Kantor BPCB.
- Tanggal 7 Maret 2013, kegiatan rapat anggaran tahunan (RAT) KPRI Purbakala Tahun 2013 di pendopo BPCB Mojokerto.
- Tanggal 13 Maret 2013, kegiatan seminar dengan tema “tidak ada kanal di Kota Majapahit”, oleh Guru Besar Universitas Indonesia Prof. Dr. Agus Aris Munandar di ruang Dharma Wanita BPCB Mojokerto.
- Tanggal 16 Maret 2013, diskusi hasil penelitian Arkeologi Terpadu Indonesia (PATI) 2 di ruang Dharma BPCB Mojokerto.

- Tanggal 20 Maret 2013, penerimaan SK Kenaikan Pangkat Jamiat Rukmonoadi, S.Sos, Iwan Tarwanto dan Heny Purwatiningsih oleh Kepala BPCB Mojokerto.
- Tanggal 28 Maret 2013, penyerahan Tali Asih kepada Ni Ketut Wardani Pradnya Dewi, SS, M.A dari KPRI Purbakala oleh Kepala BPCB Mojokerto.
- Tanggal 2 April 2013, pembinaan P2KP kepada juru pelihara se Jawa Timur oleh Kepala BPCB Mojokerto di pendopo Kantor BPCB.
- Tanggal 2 April 2013, pemotretan rapat penyusunan konsep kegiatan acara HUT Purbakala ke 100 tahun di dharma wanita BPCB Mojokerto.
- Tanggal 5 April 2013, kegiatan donor darah di ruang dharma Wanita BPCB Mojokerto.
- Tanggal 9 April 2013, pembinaan satpam di ruang Dharma BPCB.
- Tanggal 9 April 2013, kegiatan rapat antara kepala BPCB Mojokerto, Pemerintah Propinsi Jawa Timur dan beberapa Kepala Desa (Bejijong, Jatipasar, Sentonorejo) di ruang Kepala BPCB Mojokerto.
- Tanggal 17-18 April 2013, diskusi Budaya Majapahit dalam rangka Hari Pusaka Dunia 2013 di Trowulan Mojokerto.
- Tanggal 22 April 2013, kegiatan penyerahan piala sebagai juara I pada pameran keunikan Museum di Sampang, Madura oleh Korpokja Museum Majapahit kepala BPCB Mojokerto.
- Tanggal 2 Mei 2013, pembinaan juru pelihara PNS se Jawa Timur oleh Kepala BPCB Mojokerto, Korpokja Konservasi dan Korpokja Kepegawaian di pendopo Kantor BPCB Mojokerto.
- Tanggal 6 Mei 2013, pembinaan dan penyerahan SK Juru Pelihara Honorer se-Jawa Timur di ruang Dharma Wanita BPCB Mojokerto.
- Tanggal 13 s.d 19 Mei 2013, kegiatan verifikasi cagar budaya di Kabupaten Bangkalan.
- Tanggal 21 Mei 2013, penandatanganan surat tugas kegiatan pemugaran Candi Gununggangsir di Kabupaten Pasuruan dan Petirtaan Dewi Sri di Kabupaten Magetan di ruang Kepala BPCB.

- Tanggal 3 s.d 13 Juni 2012, pembukaan dilanjutkan perlombaan dan pertandingan dalam rangka HUT Purbakala ke-100 oleh Bapak Kepala BPCB Mojokerto.
- Tanggal 4 s.d 11 Juni 2013, kegiatan inventarisasi cagar budaya di Kabupaten Banyuwangi.
- Tanggal 5 Juni 2013, kegiatan Lembaga Ilmu pengetahuan Indonesia (LIPI) di Museum Majapahit Trowulan.
- Tanggal 12 Juni 2013, kunjungan DPRD Temanggung Jawa Tengah di BPCB Mojokerto.
- Tanggal 14 Juni 2013, apel bendera dalam rangka HUT Purbakala ke 100 dilanjutkan resepsi (pemotongan tumpeng) oleh kepala BPCB di Pendopo BPCB Mojokerto.
- Tanggal 20 s.d 28 Juni 2013, kegiatan pameran dalam rangka festival seni dan budaya Buddhis 2013 di Surabaya.
- Tanggal 21 juni 2013, kegiatan donor darah di ruang Dharma Wanita BPCB Mojokerto.
- Tanggal 28 Juni 2013, pemotongan tumpeng dalam rangka memperingati hari jadi Koperasi ke 66 dan doa bersama untuk pemberangkatan rekreasi ke Yogyakarta.
- Tanggal 12 Juli 2013, tausiyah ramadhan 1434 H dengan tema “bina diri di bulan suci dengan berdisiplin kerja dan menjadi pribadi yang bertaqwa, agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa” oleh ustadz Ali Imron dari Mojokerto.
- Tanggal 13 Juli s.d 4 Agustus 2013, Groundcheck di Museum Majapahit Trowulan.
- Tanggal 17 s.d 21 Juli 2013, bantuan tenaga penelitian ragam hias di Candi-candi sekitar Jombang, Mojokerto, Sidoarjo bersama Balar Yogya.
- Tanggal 19 Juli 2013, kegiatan Qataman Al Qur'an di Pendopo BPCB.
- Tanggal 22 s.d 23 Juli 2013, kegiatan bantuan pendokumentasian kain tradisional di Kabupaten Bangkalan dan Sumenep dalam rangka penyusunan album kebudayaan tentang kain tradisional Indonesia oleh tim dari Sesditjen Kemendikbud.

- Tanggal 21 juni 2013, kegiatan donor darah di ruang Dharma Wanita BPCB Mojokerto.
- Tanggal 26 Juli 2013, tausiyah ramadhan 1434 H dengan tema “bina diri di bulan suci dengan berdisiplin kerja dan menjadi pribadi yang bertaqwa, agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa” oleh ustad Imam Sampurno dari Sooko Mojokerto.
- Tanggal 2 Agustus 2013, pemotretan kegiatan Qataman Al Qur’an di pendopo Kantor BPCB Mojokerto.
- Tanggal 12 Agustus 2013, kegiatan halal bil halal karyawan/wati BPCB Mojokerto di halaman Pendopo BPCB Mojokerto.
- Tanggal 15 Agustus 2013, kunjungan Tim Ahli Cagar Budaya Nasional di PT. PED (Pembangkit Ekonomi Desa) Trowulan dalam rangka rencana pembangunan pabrik baja.
- Tanggal 19 s.d 25 Agustus 2013, kegiatan Ground Check di PT. PED (Pembangkit Ekonomi Desa) Trowulan.
- Tanggal 10 s.d 19 September 2013, kegiatan verifikasi Cagar Budaya di Kabupaten Nganjuk.
- Tanggal 12 s.d 13 September 2013, kunjungan dari Mianmar, Kamboja, India di BPCB Mojokerto.
- Tanggal 16 September 2013, sosialisasi CPNS tahun 2013 secara online di ruang dharma wanita BPCB Mojokerto.
- Tanggal 20 September 2013, kegiatan donor darah di ruang dharma wanita BPCB Mojokerto.
- Tanggal 26 September 2013, penanaman 1000 pohon dan penaburan benih ikan di kolam segaran oleh Kapolres Mojokerto dan Kasie Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan BPCB Mojokerto.
- Tanggal 1 Oktober 2013, kegiatan upacara bendera dalam rangka memperingati hari kesaktian pancasila.
- Tanggal 10 s.d 11 Oktober 2013, kegiatan sebagai narasumber dalam rangka seminar nasional kebesaran majapahit di Denpasar-Bali.
- Tanggal 7 s.d 14 Oktober 2013, kegiatan inventarisasi warisan budaya di Kabupaten Bojonegoro..

- Tanggal 16 s.d 31 Oktober 2013, kegiatan inventarisasi warisan budaya di Kabupaten Malang.
- Tanggal 22 Oktober s.d 2 Nopember 2013, kegiatan penelitian arkeologi potensi peninggalan arkeologis dan arkeologi bawah air madura dan sekitarnya.
- Tanggal 23 s.d 29 Oktober 2013, ekskavasi kajian arkeologis rumah dinas Walikota Surabaya tahap II.
- Tanggal 24 Oktober 2013, kunjungan BPPI (Balai Pelestari Pusaka Indonesia) di BPCB Mojokerto.
- Tanggal 31 Oktober 2013, penerimaan SK kenaikan pangkat kepada PNS BPCB Mojokerto sebanyak 43 orang oleh Ka. Sub. Bag. Tata Usaha di halaman pendopo BPCB Mojokerto.
- Tanggal 31 Oktober s.d 5 Nopember 2013, pengumpulan data penyusunan album budaya batik Madura.
- Tanggal 9 Nopember 2013 kegiatan dalam rangka Gaung Sakala Majapahit ke 720 Tahun 2013 di Museum Majapahit Trowulan.
- Tanggal 10 Nopember 2013, kegiatan kirab Agung Nuswantoro 1947 Saka (Sabdo Tirto Kusumaning Jagad) Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun 2013.
- Tanggal 21 Nopember 2013, kegiatan sosialisasi Undang-Undang Cagar Budaya No. 11 tahun 2010 di Kabupaten Kediri.
- Tanggal 26 s.d 27 Nopember 2013, kegiatan Sosialisasi Undang-Undang Cagar Budaya Nomor 11 tahun 2010 di Kabupaten Banyuwangi.
- Tanggal 6 Desember 2013, kegiatan penerimaan SK Kenaikan Pangkat kepada PNS BPCB Mojokerto di halaman Kantor.
- Tanggal 20 s.d 21 Desember 2013, Diklat Operasional Bioskop Keliling di Kantor BPCB Mojokerto dilanjutkan dengan praktek di Museum Majapahit.
- Tanggal 23 s.d 24 Desember 2013, kegiatan advokasi registrasi Nasional, mengecek kesiapan daerah dalam rangka persiapan Register Nasional.

- Tanggal 23 s.d 27 Desember 2013, survey warisan budayadi Kota Batu Malang.

#### **1.2.1.2 Sub Kelompok Verifikasi.**

- Penyusunan draf dari hasil laporan verifikasi Cagar Budaya di Kabupaten Bangkalan, Nganjuk, Tuban.
- Melayani peminjaman buku laporan kegiatan verifikasi, kamera digital dan scanner, GPS, dll.
- Penyusunan daftar Tinggalan Sejarah dan Purbakala di Jawa Timur yang telah ditetapkan sebagai Cagar Budaya per Juli 2011.
- Penyusunan rekapitulasi benda cagar budaya/situs Kota Surabaya berdasarkan SK penetapan Walikota Surabaya
- Menerima buku hasil laporan pemindahan cagar budaya di Situs Gaprang ke Museum Penataran Blitar dan cagar budaya di Situs Sanggrahan ke Museum Tulungagung.
- Penyempurnaan buku induk registrasi per-Kabupaten se Jawa Timur.
- Penyusunan data tinjauan temuan per- Kabupaten se-Jawa Timur.
- Pengisian data kawasan Cagar Budaya Kabupaten Mojokerto.
- Melayani permintaan Direktur Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman tentang data pendukung Kabupaten Nganjuk, Pasuruan dan Sampang.
- Penyusunan rekomendasi Situs Biting Kabupaten Lumajang dan Situs Makam Aermata Ebo Kabupaten Bangkalan – Madura.
- Menerima buku hasil laporan peninjauan temuan struktur bata kuna di Dsn. Kedungsari, Ds. Kedungmoro, Kec. Kunir, Kab. Lumajang.
- Melayani permintaan Regnas tentang data pendukung usulan penetapan cagar budaya per Kabupaten yang telah diverifikasi dan diinventarisasikan.
- Melaksanakan kegiatan verifikasi di Kabupaten Bangkalan, Kabupaten Nganjuk.

#### **1.2.1.3 Sub Kelompok Publikasi.**

- Pembuatan liflet BPCB Mojokerto.

- Mengumpulkan bahan data “makanan dan minuman” pada periode klasik khususnya masa Majapahit.
- Tanggal 4 Juni 2013, koordinasi dengan Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Probolinggo terkait dengan sosialisasi Undang-undang Nomor 11 tahun 2010 tentang Cagar Budaya.
- Tanggal 5 Juni 2013, koordinasi Pemkab Banyuwangi dengan Dinas Pendidikan terkait kegiatan pameran kepurbakalaan.
- Persiapan dan pembuatan materi pameran dalam acara festival Buddhis 2013 di PTC Surabaya.
- Tanggal 21 s.d 30 Juni 2013, Mengikuti kegiatan festival Buddhis mengisi stand arkeolog bertema budha di Majapahit yang diselenggarakan di PTC Surabaya.
- Tanggal 22 s.d 23 Juni 2013, Sosialisasi Undang-Undang nomor 11 Tahun 2010 tentang Cagar Budaya dalam kegiatan pelatihan advokasi dan politik di Kabupaten Lumajang.
- Tanggal 26 s.d 30 Juni 2013, mengikuti kegiatan pameran kepurbakalaan dalam rangka 100 tahun Lembaga Purbakala yang diselenggarakan di Gorontalo Mall.
- Mengumpulkan materi sebagai bahan untuk pembuatan liflet tinggalan periode prasejarah yang ada di Jawa Timur.
- Tanggal 4 Juni 2013, koordinasi dengan Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Probolinggo terkait dengan sosialisasi Undang-undang Nomor 11 tahun 2010 tentang Cagar Budaya.
- Tanggal 5 Juni 2013, koordinasi Pemkab Banyuwangi dengan Dinas Pendidikan terkait kegiatan pameran kepurbakalaan.
- Persiapan dan pembuatan materi pameran dalam acara festival Buddhis 2013 di PTC Surabaya.
- Tanggal 21 s.d 30 Juni 2013, Mengikuti kegiatan festival Buddhis mengisi stand arkeolog bertema budha di Majapahit yang diselenggarakan di PTC Surabaya.
- Tanggal 22 s.d 23 Juni 2013, Sosialisasi Undang-Undang nomor 11 Tahun 2010 tentang Cagar Budaya dalam kegiatan pelatihan advokasi dan politik di Kabupaten Lumajang.



- Tanggal 26 s.d 30 Juni 2013, mengikuti kegiatan pameran kepurbakalaan dalam rangka 100 tahun Lembaga Purbakala yang diselenggarakan di Gorontalo Mall.
- Membuat desain pameran berupa banner informasi dan katalog.
- Mengikuti workshop kebudayaan di Bogor.
- Mengikuti rapat persiapan gathering workshop laman kebudayaan komunitas di Museum Mpu Tantular.
- Mencetak liflet untuk keperluan pameran kepurbakalaan Banyuwangi.
- Melaksanakan kegiatan pameran kepurbakalaan tunggal di Kabupaten Banyuwangi tanggal 28 Oktober s.d 1 Nopember 2013.
- Membuat deskripsi situs dan candi di Jawa Timur.
- Membuat materi desawarnana.

#### **1.2.1.4 Sub Kelompok Perpustakaan.**

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Menerima kiriman buku dari instansi lain             | = 323 exp. |
| 2. Pengadaan / pembelian                                | = 172 exp. |
| 3. Penggandaan buku melalui foto copy                   | = 126 exp  |
| 4. Pengelolaan buku, meliputi :                         |            |
| - Penggandaan buku                                      | = 30 exp   |
| - Mengkalifikasi buku                                   | = 415 exp. |
| - Memberi nomor buku baru                               | = 337 exp. |
| - Memberi Label Buku Baru                               | = 295 exp. |
| - Memberi nomor buku lama                               | = 9 exp.   |
| - Mencatat buku baru ke dalam buku induk                | = 443 exp. |
| - Manyampul buku baru                                   | = 263 exp. |
| - Mengonsep katalog untuk kartu katalog                 | = 99 exp.  |
| - Mengonsep Katalog buku                                | = 315 exp. |
| - Mengonsep katalog artikel                             | = 50 exp.  |
| - Mengganti label buku lama                             | = 727 exp. |
| - Memasang kantong untuk kartu buku                     | = 79 exp.  |
| - Mengetik kamus arkeologi II ke komputer               |            |
| - Memasukkan buku ke almari rak berdasarkan klasifikasi |            |
| - Membersihkan almari rak/filing kabinet dll            |            |

- Menerima laporan dari Balar-Balar :
  - BPCB Gorontalo = 10 exp.
  - BPCB Jawa Tengah = 7 exp.
  - BPCB Jambi = 4 exp.
  - BPCB Makasar = 8 exp.
  - BPCB Batusangkar = 2 exp.
  - BPCB Yogyakarta = 4 exp.
  - BPCB Ternate = 4 exp.
  - BPCB Koservasi Borobudur = 8 exp
  - BPCB Aceh = 6 exp
  - BPCB Bali = 11 exp
  - BPCB Serang = 5 exp
- 4. Melayani pinjaman buku sebanyak 387 exp dengan jumlah peminjam sebanyak 153 orang oleh karyawan/karyawati BPCB Jatim.
- 5. Menerima pengembalian pinjaman buku sebanyak 336 exp dengan jumlah peminjam 165 orang oleh karyawan/karyawati BPCB Jatim.
- 6. Melayani tamu dinas, mahasiswa, pelajar dan umum
- 7. Klipping berita kepurbakalaan dari koran sebanyak 1.367 buah, terdiri :
  - a. Jawa Pos/Radar Mojokerto : 388 buah
  - b. Surya : 242 buah
  - c. Kompas : 737 buah

## **1.2.2. KELOMPOK KERJA PENYELAMATAN DAN PENGAMANAN.**

### **1.2.2.1 Sub Kelompok Pengamanan.**

- a. Penjagaan situs, koleksi dan gedung kantor.
  - Penjagaan situs dilaksanakan oleh juru pelihara masing-masing dalam keadaan tertib dan aman.
  - Penjagaan Kantor BP.3 Jatim di Trowulan.  
Dilaksanakan oleh anggota Satpam dengan jadwal tugas sbb.  
Piket Pagi : 07.00 - 14.00 (3 orang).  
Piket Siang : 14.00 - 21.00 (3 orang).  
Piket Malam : 21.00 - 07.00 (5 orang).

- Penjagaan Pusat Informasi Majapahit (PIM) atau Museum Trowulan. Penjagaan dilaksanakan oleh anggota Satpam dalam keadaan tertib dan aman dengan jadwal tugas sbb. :  
 Piket Pagi : 07.00 - 14.00 (2 orang).  
 Piket Siang : 14.00 - 21.00 (3 orang).  
 Piket Malam : 21.00 – 07.00 (4 orang).

b. Pemindahan BCB.

- Tanggal 10 Pebruari 2013, Sdr. Edi (sopir truck) memindahkan temuan fragmen arca dari Desa Tirukidul, Kecamatan Gurah, Kabupaten Kediri ke Desa Sumberejo, Kecamatan Gampengrejo, Kabupaten Kediri.
- Tanggal 4 s.d 7 Juli 2013, melaksanakan kegiatan pemindahan CB berupa batu kenong sebanyak 8 buah dari Polsek Arjasa, Kecamatan Arjasa, Kabupaten Jember ke Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.
- Tanggal 19 Agustus 2013, telah dilaksanakan pemindahan koleksi sarkofagus yang berlokasi di Jl. A. Yani Kelurahan Nangkaan, Kecamatan Bondowoso, Kabupaten Bondowoso, dikarenakan lokasi tersebut akan dibangun kawasan perumahan oleh PT. Gumuk Mas.
- Tanggal 3 s.d 6 Desember 2013, telah dilaksanakan pemindahan 4 buah cagar budaya berupa umpak batu, yang berada di situs Grobogan, Ds. Grobogan, Kec. Mojowarno, Kab. Jombang dan situs Klinterejo, Desa Klinterejo, Kec. Sooko Kab. Mojokerto, dipindahkan ke lokasi itu juga dan dikumpulkan masing-masing dengan kelompoknya.
- Tanggal 23 Desember 2013, pemindahan cagar budaya yang ada di Kecamatan Wilangan Kab. Nganjuk dipindahkan ke Museum Anjuk Ladang Nganjuk.

c. Pengrusakan/penggalian liar.

- Tanggal 7 Maret 2013, Dr. Drs. Agus Pramono, MM, Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo, melaporkan adanya penggalian liar, benda prasejarah tanpa ijin dilokasi Situs Gua Lawa Desa Sampung, Kecamatan Sampung, Kabupaten Ponorogo berupa fosil manusia purba.

d. Laporan temuan CB.

- Tanggal 15 Juli 2013, Hari Widiyanto Direktur Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman, berdasarkan surat tanggal 11 Juli 2013, tentang penemuan bendera merah putih yang diduga bernilai sejarah di Kabupaten Sumenep, untuk diadakan penelitian.
- Tanggal 23 Juli 2013, Endang Sri Wuryani koordinator Situs, wilayah Kabupaten Tuban, tanggal 18 Juli 2013, melaporkan adanya penemuan sebuah besi tua yang diduga meriam dengan berat  $\pm 4$  ton, ditemukan di Desa Gesikhardjo, Kecamatan Palang, Kabupaten Tuban dan sekarang meriam tersebut diamankan di Mapolres Tuban.
- Tanggal 13 September 2013, Sudiaris Yuwono, SH an. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bojonegoro melaporkan adanya temuan sumur tua di Desa Wotanngare, Kecamatan Kalitidu, Kabupaten Bojonegoro.
- Tanggal 10 Oktober 2013, Winarto, S.Pd Seksi Jarah Nitra dan Muskala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Daerah Nganjuk, melaporkan temuan cagar budaya dari : Sdr. Suyadi berupa susunan batu bata berukuran 35 x 18 cm dan Sdr. Ahmad Jumali temuan berupa struktur batu bata merah dengan ukuran 33 x 18 cm dan sebuah yoni di Dukuh Genengan, Desa Sudimoroharjo, Kecamatan Wilangan, Kabupaten Nganjuk.
- Tanggal 14 Nopember 2013, Joko Suwono, S.Sos, M.AP Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, melaporkan adanya temuan berupa struktur batu bata di persawahan Saudara Basori, Desa Semen, Kecamatan Pagu, Kabupaten Kediri.

- Tanggal 25 Nopember 2013, Drs. Sutrisno, MM Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tuban, melaporkan adanya penemuan di Desa Boto, Kecamatan Semanding, Kabupaten Tuban, berupa beberapa pecahan batu bata yang diantaranya terdapat motif lingkaran dengan titik gores dan fragmen pipisan.

#### **1.2.2.2 Sub Kelompok Ekskavasi / Penyelamatan.**

##### **a. Penggalan Penyelamatan / Ekskavasi.**

- Tanggal 7 s.d 17 Januari 2013, melaksanakan ekskavasi ground chek di Desa Grobogan, Kec. Mojowarno, Kab. Jombang.
- Tanggal 17 s.d 22 Januari 2013, melaksanakan kegiatan ekskavasi di Situs Totok Kerot, Kabupaten Kediri.
- Tanggal 13 s.d 16 Pebruari 2013, melaksanakan ekskavasi di Situs Kemuning, Desa Tirukidul, Kecamatan Gurah, Kabupaten Kediri.
- Tanggal 18 s.d 20 Pebruari 2013, Ground Chek arkeologis BTS Mitratel di Desa Pakis, Kecamatan Trowulan, Kabupaten Mojokerto.
- Tanggal 25 s.d 28 Pebruari 2013, Ground Chek arkeologis tanah Bpk. Sutris di Desa Jatipasar, Kec. Trowulan, Kab. Mojokerto.
- Tanggal 13 s.d 22 Juni 2013, telah dilaksanakan ekskavasi penyelamatan situs Goa Pasir di Dusun Pasir, Desa Junjung, Kecamatan Sumbergempol, Kabupaten Tulungagung.
- Tanggal 24 s.d 25 Juli 2013, melaksanakan kegiatan Groundcheck arkeologis di lokasi pembangunan minimarket Desa Bejijong, Kecamatan Trowulan, Kabupaten Mojokerto.
- Tanggal 20 Juli s.d 2 Agustus 2013, melaksanakan kegiatan Groundcheck arkeologis di lokasi Museum Majapahit.
- Tanggal 16 s.d 19 Agustus 2013, telah dilaksanakan Ekskavasi penyelamatan benda berupa sarkofagus di Desa Nangkaan, Kec. Bondowoso, Kabupaten Bondowoso.
- Tanggal 22 s.d 25 Agustus 2013, telah dilaksanakan Ekskavasi penyelamatan dilokasi pabrik baja/PED di Desa Jatipasar, Kec. Trowulan, Kabupaten Mojokerto.

- Tanggal 27 s.d 30 Agustus 2013, telah dilaksanakan Ekskavasi penyelamatan di Candi Sapto, Dukuh Banturejo, Desa Bayem, Kecamatan Kasembon, Kabupaten Malang.
- Tanggal 19 s.d 31 Agustus 2013, Ground check Sumur Upas dan Umpak di Kedaton Sumur Upas Trowulan, Mojokerto.
- Tanggal 2 s.d 16 September 2013, telah dilaksanakan Ekskavasi ground check Lantai Segienam di Desa Sentonorejo, Kec. Trowulan, Kabupaten Mojokerto.
- Tanggal 24 s.d 29 Oktober 2013, telah dilaksanakan Ekskavasi penyelamatan di Rumah Dinas Walikota Surabaya.
- Tanggal 8 s.d 17 Nopember 2013, telah dilaksanakan kegiatan zonasi di Candi Surowono, Kecamatan Badas, Kabupaten Kediri.
- Tanggal 6 s.d 22 Nopember 2013, telah dilaksanakan ekskavasi penyelamatan di Desa Slumpang dan Desa Patakan Kabupaten lamongan.
- Tanggal 5 s.d 10 Desember 2013, ekskavasi penyelamatan Punden Cemoro Doyong, Kota Batu.

b. Peninjauan temuan cagar budaya.

- Tanggal 22 Januari 2013, melaksanakan peninjauan temuan struktur bata, batu candi yang berasosiasi dengan struktur bata growol, kolam ikan dan terowongan saluran air di situs Jimbe, Kecamatan Kademangan, Kabupaten Blitar.
- Tanggal 12 Pebruari 2013, Joko Suwono, S.Sos, M.AP Plt. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kediri, melaporkan adanya temuan cagar budaya, berupa : 2 buah arca dan 1 buah lempengan/umpak, di Dusun Kemuning, Desa Tirukidul, Kec. Gurah, Kabupaten Kediri.
- Tanggal 9 s.d 10 April 2013, telah dilaksanakan peninjauan temuan cagar budaya berupa arca di Desa Sumberwaru, Kec. Banyuputih, Kabupaten Situbondo.
- Tanggal 29 Mei 2013, telah dilaksanakan peninjauan temuan cagar budaya berupa arca, di Desa Kedungudi, Kec. Trawas, Kabupaten Mojokerto.

- Tanggal 24 s.d 25 Juli 2013, melaksanakan kegiatan Groundcheck arkeologis di lokasi pembangunan minimarket Desa Bejjong, Kecamatan Trowulan, Kabupaten Mojokerto.
  - Tanggal 24 Juli 2013 melaksanakan kegiatan peninjauan temuan cagar budaya berupa temuan arca di Kabupaten Tulungagung untuk membuktikan temuan sebagai CB/bukan.
- c. Pemintakatan.
- Telah dilaksanakan kegiatan pemintakatan pada tanggal 27 Juni s.d 2 Juli 2013, di Benteng Van Den Bosch Ngawi.

#### **1.2.2.3 Sub Kelompok Perijinan.**

- a. Pemberian ijin penelitian/pengumpulan data :
- Telah diterbitkan ijin untuk mengumpulkan data sebagai bahan skripsi dan penelitian sebanyak 73 kali.
- b. Pemberian ijin pemanfaatan situs kepurbakalaan kepada :
- Tanggal 8 Januari 2013, ijin pemakaian tempat di areal Candi Singosari Malang, untuk kegiatan pramuka penggalang.
  - Tanggal 5 Pebruari 2013, Drs. Zainul Arifin, M.Si Kepala Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Mojokerto, pemberitahuan ijin shooting pemilihan Duta Wisata Raka Raki Jatim 2013, bertempat Candi Wringinlawang dan Candi Bajang Ratu, kegiatan pengambilan profil Duta Wisata Raka Raki Jawa Timur Tahun 2013 sebagai perwakilan dari Kab. Mojokerto.
  - Tanggal 13 Pebruari 2013, dari Rachmad Tommy J, SP, MM Ketua II Tlatah Mojopahit “ PALAPA VOLKS” , permohonan ijin tempat di Pendopo Agung Trowulan Mojokerto dan Situs/Candi Sekitar Trowulan acara even Volkswagen dengan tema “TLATAH MOJOPAHIT PALAPA VOLKS”.
  - Tanggal 22 Pebruari 2013, dari H. Hamzah Muhammad Al-Ghozali Ketua Umum Lembaga Kajian Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta, permohonan ijin penelitian dan liputan bertempat di kawasan Trowulan Mojokerto.

- Tanggal 26 Pebruari 2013, dari Drs. I Ketut Oka Bawa Ketua Panitia Perayaan Hari Raya Nyepi, permohonan ijin menggunakan pelataran Candi Badut Kota Malang acara upacara ngemblak geni (ngelebar perayaan hari raya nyepi).
- Tanggal 27 Pebruari 2013, Sdr. Gregorius Gagat Handoyo Direktur Delana Tours & Travel, mohon ijin menggunakan candi Brahu untuk acara gathering Astra.
- Tanggal 20 Maret 2013, dari Wima Brahmantya Dewan Kesenian Kabupaten Blitar, mohon ijin menggunakan Candi Penataran Blitar.
- Tanggal 22 Maret 2013, dari Endang Sri Utami Takariati, S.Ag Ketua Parisada HIIndu Dharma Indonesia Kab/Kota Blitar, mohon ijin penggunaan Candi Pallah Penataran Nglegok Blitar untuk Dharma Shanti Nyepi 2013 tahun baru saka 1935.
- Tanggal 26 Maret 2013, dari Nurul Huda, S.Sos, MM Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Pasuruan, pemberitahuan adanya pentas kesenian di Candi Jawi dalam upaya meningkatkan dan mengembangkan kesenian setiap bulan pada malam bulan purnama dilokasi Candi Jawi, Kec.Prigen, Kab. Pasuruan.
- Tanggal 26 Maret 2013, dari Drs. Joao Nurbatin ketua panitia pagelaran anak negeri, mohon ijin menggunakan Candi Penataran Nglegok Blitar.
- Tanggal 22 April 2013, dari Nurul Huda, S.Sos Sekretaris Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Pasuruan , mohon ijin pemanfaatan C.Jawi Kab. Pasuruan untuk pementasan seni.
- Tanggal 24 April 2013, dari Drg. Ratna Nurhayati, M.si Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Malang, mohon ijin menggunakan Candi Singosari dan Candi jago Malang untuk acara jalan bareng 100 bule.
- Tanggal 26 April 2013, dari Ketua Umum Lembaga Pengkajian, Pelestarian dan Pengembangan Budaya Jawa (LP3BJ) & Ormas Raket Prasaja mohon ijin menggunakan Candi Kidal Kab. Malang untuk acara ruwatan sengkela Bur-Manuk.



- Tanggal 3 Mei 2013, dari Catharina Davy Executive Producer Metro TV, ijin pengambilan gambar koleksi Museum Majapahit.
- Tanggal 13 Mei 2013, dari Yuli Wianto, SH, M.Hum Ketua Panitia peringatan hari Tri suci Waisak Walubi Malang, ijin menggunakan tempat di Candi Stupa Sumberawan Singosari Malang.
- Tanggal 14 Mei 2013, dari Dr. H Jarianto, M.Si Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur, ijin penggunaan lokasi Candi Wonorejo kabupaten Madiun.
- Tanggal 15 Mei 2013, Drs. H. Jarianto, M.Si Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur, pemberitahuan peliputan di Jawa Timur dalam rangka mempromosikan potensi Jawa Timur di Luar Negeri yang dipublikasikan di Santiago ditujukan Kota Surabaya.
- Tanggal 27 Mei 2013, Dodik Puji harajo Kepala Biro Trans 7 Jawa Timur, ijin liputan tentang peninggalan kerajaan Majapahit.
- Tanggal 29 Mei 2013, Aris Sugito Ketua Umum Lembaga Pelindung dan Pelestari Budaya Nusantara, mohon ijin menggunakan Candi Palah Penataran Kabupaten Blitar.
- Tanggal 4 Juni 2013, dari H. Winajat, SH Kepala Desa Wotanmas Jedong, Kec. Ngoro, Kab. Mojokerto, mohon ijin menggunakan tempat candi Jedong untuk kegiatan ruwat desa.
- Tanggal 4 Juni 2013, dari Agus Salim, Presiden Komunitas Pencinta Fotografi Mojokerto, ijin penyelenggaraan kegiatan di Candi Brahu Trowulan Mojokerto dalam acara memperkenalkan kepada masyarakat akan keberadaan tempat wisata cagar budaya di Mojokerto.
- Tanggal 10 Juni 2013, Sdr. Sulihan Ketua Panitia Ruwat Desa, ijin menggunakan Candi Wringin Lawang Trowulan Mojokerto untuk kegiatan ruwat desa.
- Tanggal 11 Juni 2013, Karina Ayu Budiana Editor Sriwijaya Inflight Magazine, ijin peliputan di Candi Singosari Malang.
- Tanggal 3 Juli 2013, Adon AW, Photo Biz dari Komunitas Photography di Surabaya, memanfaatkan beberapa lokasi candi

yang berada di Trowulan untuk pemotretan model dengan konsep kebaya klasik modern.

- Tanggal 17 Juli 2013, Drs. Zainul Arifin, M.Si Kepala Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata, pemberitahuan kegiatan festival bulan purnama majapahit di pelataran Candi Wringinlawang Trowulan.
- Tanggal 18 Juli 2013, Farid Jafar Sidiq Kepala Stasiun Lokal Metro TV Jawa Timur, PT. Media Televisi Lestari , permohonan liputan Situs-situs kerajaan Majapahit dan Patih gajah Mada di Museum Trowulan.
- Tanggal 18 Juli 2013, Drs. Budhy Sancoyo, MA Plt. Kepala Subbag Tata Usaha Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran, memberitahukan akan mengadakan Penelitian mengenai manusia purba, budaya dan lingkungannya di Dusun Matar, Desa Ngelo, Kec. Argomulyo, Kab. Bojonegoro.
- Tanggal 24 Juli 2013, Drs. Agus Budi Handoko, M.Si Badan Pemberdayaan Masyarakat, permohonan ijin penggunaan areal candi Penataran di Kab. Blitar.
- Tanggal 1 Agustus 2013, Aris Sugito Ketua Umum Lembaga Pelindung & Pelestari Budaya Nusantara (LP2BN), permohonan ijin sarasehan budaya nusantara di C. Tegowangi Kab. Kediri.
- Tanggal 12 Agustus 2013, Drs. Yuliana Ketua Umum Forum Spiritual Hindu, ijin melaksanakan upacara purnama sidhi (wedat hayuning penataran di Candi Penataran).
- Tanggal 17 Agustus 2013, Yudianto Wahyudi penanggung jawab acara pergerakan Indonesia Blitar, ijin penggunaan areal Candi Penataran Blitar.
- Tanggal 26 Agustus 2013, Nanang Dwi Prasdi Produser PT. Shandika Widya Cinema, ijin untuk liputan dilingkungan Candi, Museum dan Situs-situs yang berada di Trowulan.
- Tanggal 3 September 2013, KP. Agus Puwanto Suryobodoyo, ijin pemakaian tempat di Candi Brahu untuk acara ruwat agung

nusantara dalam pagelaran sraddha suryaning Majapahit, bertempat di Situs-situs sekitar Trowulan.

- Tanggal 5 September 2013, Benie Susi Utari Manager PT. Mekarsari Mustika Raya, ijin pemasangan T banner di Petirtaan Jolotundo, C. Kedaton/Sumur Upas dan C. Singasari.
- Tanggal 11 September 2013, Liyon Sagitra Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Arkeologi, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gajah Mada, ijin untuk acara ekspedisi HIMA 2013 “inventarisasi kepurbakalaan di Gunung Penanggungan Mojokerto.
- Tanggal 13 September 2013, Andrias Ketua The Brother Photo Com, ijin kegiatan fotografi di candi-candi peninggalan kerajaan Majapahit.
- Tanggal 16 September 2013, Tris Wijayanto, Kadis Program Khusus PT. Surya Citra Televisi (SCTV), ijin peliputan tentang peninggalan kerajaan majapahit di Trowulan Mojokerto.
- Tanggal 18 September 2013, dari Ir. Sumandito Kepala Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Blitar, ijin menggunakan kompleks Candi Candi Penataran untuk acara pagelaran kesenian dan purnama seruling penataran.
- Tanggal 3 Oktober 2013, dari Eko Purnomo, Plt. Kepala Dinas Pariwisata Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Ngawi, ijin menggunakan lingkungan museum Trinil untuk acara pentas periodik dalang bocah.
- Tanggal 7 Oktober 2013, dari Virlia Mazda Ka. Bagian Akademik Airlangga Broadcast Education, ijin di Situs-situs sekitar Trowulan.
- Tanggal 10 Oktober 2013, dari JTV Surabaya, ijin penggunaan Candi Bajang Ratu acara synopsis drama musik kolosal “resolusi nusa damai” bertempat di Candi Bajang Ratu.
- Tanggal 21 Oktober 2013, dari Drs. Legianto Ketua Program Keahlian Animasi SMK Negeri 12 Surabaya, ijin acara shooting video slip bertempat di Candi Brahu dan candi Bajangratu.

- Tanggal 21 Oktober 2013, dari Steven Bino Basira Operasional manager Merapi Travel, ijin melihat kemegahan dan keindahan Museum Majapahit dan Candi di Trowulan.
- Tanggal 21 Oktober 2013, dari Rais Kepala Desa Seloliman, mengajukan ijin pembebasan ticket masuk dan undangan kegiatan prosesi ruwat tirta gunung penanggungan bertempat di plataran Candi Jolotundo.
- Tanggal 21 Oktober 2013, dari Zainul Arifin Kepala Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Mojokerto, ijin lokasi untuk kegiatan duta wisata gus yuk Kabupaten Mojokerto.
- Tanggal 21 Oktober 2013, dari Zainul Arifin Kepala Dinas Pemuda, Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Mojokerto, perihal ijin pemakaian situs acara melasti (budaya larung) bertempat di Candi Wringinlawang dan Kolam Segaran.
- Tanggal 29 Oktober 2013, dari Dra. Rina Ginarti kepala SMK GIKI 1 Surabaya, ijin kunjungan dan kegiatan fotografi bertempat di Museum Majapahit.
- Tanggal 31 Oktober 2013, Rupi Kepala dusun Belahan Jowo, ijin menggunakan tempat di Candi Belahan “sumber tetek” untuk upacara adat dan budaya jawa (meruwat sumber mata air).
- Tanggal 31 Oktober 2013, Ki Sabdo Comunitas Metafísica Nusantara Wilayah Jawa Timur, ijin menggunakan tempat di Candi Bajangratu untuk acara ritual menyongsong 1 syuro.
- Tanggal 4 Nopember 2013, Ketua panitia Peringatan Grebeg Suro Th. 2013, ijin pemakaian situs di Candi Penampihan.
- Tanggal 7 Nopember 2013, Drs. Sumarno, M.Hum, Ketua Keluarga Alumni Jurusan Pendidikan Sejarah, ijin mengadakan tour di Situs-situs sekitar Trowulan.
- Tanggal 7 Nopember 2013, Eko Prasetyo Ketua Forum Peduli lingkungan, ijin menggunakan tempat di Candi Brahu.
- Tanggal 8 Nopember 2013, Lori Singer Reporter Metro TV, ijin liputan dan wawancara di Situs Trowulan.

- Tanggal 11 Nopember 2013, Ir. Herry Suwito, MM Sekda Kab. Mojokerto, ijin memakai halaman Candi Bajangratu.
- Tanggal 11 Nopember 2013, Agung Murti Nugroho, Ketua Jurusan Arsitektur, fakultas Teknik, Universitas Brawijaya, ijin Kunjungan dan minta tenaga pemandu.
- Tanggal 11 Nopember 2013, Lathifatul Qolbi, S.Pd Kepala Sekolah SD Hang Tuah 3, ijin kunjungan siswa di Situs-situs sekitar Trowulan.
- Tanggal 18 Nopember 2013, Dr. H. Jarianto, M.Si Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Blitar, ijin shoting cagar budaya di Situs-situs sekitar Kabupaten Blitar
- Tanggal 20 Nopember 2013, Titik Agustin PJS Desa Simbatan, Kec.Nguntoronadi, Kab. Magetan, ijin pelaksanaan bersih desa di Situs Petirtaan Dewi Sri Magetan.
- Tanggal 26 Nopember 2013, Dr. H. Didik Chusnul Yakin, S.Sos, M.Si kepala Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, ijin menggunakan halaman situs depan Makam Hayam Wuruk.
- Tanggal 16 Desember 2013, Wima Brahmantya, Ketua Dewan Kesenian Kab. Blita, ijin menggunakan Candi Panataran untuk acara Pagelaran “Purnama Seruling Panataran” tanggal 17 Desember 2013.
- Tanggal 18 Desember 2013, Sdr. Edy Santoso Pimpinan Produksi Komunitas Kandang Banteng Kediri, ijin menggunakan Candi Surowono Ds. Cangu, Kec. Badas, Kab. Kediri, untuk acara pentas kolaborasi “Menelusuri Jejak Kejayaan Nusantara “.
- Tanggal 23 Desember 2013, Mohammad Basuni, Kepala Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Masyarakat (LP2M) “Lentera”, ijin menggunakan Candi Brahu untuk kegiatan outbond training for kid’s.

### **1.2.3. KELOMPOK KERJA PEMELIHARAAN.**

#### **1.2.3.1 Sub Kelompok Kerja Perawatan dan Pertamanan.**

a. Pembinaan Juru Pelihara.

- Telah dilaksanakan pembinaan Juru Pelihara PNS dan honorer di wilayah Trowulan 2 (dua) kali dalam satu minggu, terkait dengan tugas dan kewajiban dalam hal perawatan kebersihan seluruh situs/bcb dan pembinaan juru pelihara luar daerah pada saat menyerahkan laporan bertepatan dengan pengambilan gaji.

b. Pelaporan.

Telah diterima laporan juru pelihara situs/BCB se Jawa Timur secara rutin (setiap bulan) bagi juru pelihara PNS yang mengambil struk gaji dan pengambilan gaji bagi jurpel honorer

c. Telah dilaksanakan pengontrolan situs-situs yang ada di sekitar Trowulan kegiatannya meliputi :

- penataan dan perawatan taman, kebersihan situs.
  - pemangkasan ranting pohon yang kering.
  - pembersihan rumput liar di sekitar pohon perdu.
  - pemupukan maupun penggantian tanaman yang kurang subur. dll.
- Adapun sasaran kegiatan adalah : Lantai Segi Enam, Candi Bajangratu, Candi Minakjinggo, Candi Wringin Lawang, Candi Tikus, Candi Brahu, Candi Gentong, Situs Umpak Segi Enam, dan Situs Klinterejo.

d. Telah dilaksanakan pengontrolan dan observasi kerusakan situs yang ada di luar Trowulan, yaitu :

1. Pengontrolan di Kabupaten Mojokerto di Kecamatan Ngoro, meliputi : Candi Bangkal, Candi Pasetran dan Candi Jedong.
2. Pengontrolan di Kab. Pasuruan, meliputi : C. Belahan, dan C. Jawi.
3. Pengontrolan di Kota Batu Malang, yaitu di Candi Songgoriti.
4. Observasi kerusakan pos jaga dan pagar halaman dilaksanakan pada tanggal 21 dan 22 Mei 2013, pada situs :
  - Prasasti Poh Sarang, Kabupaten Kediri

- Candi Wringin Branjang dan Candi Tepas, Kabupaten Blitar
- 5. Pengontrolan situs di 4 (empat) Kabupaten yaitu : Kab. Kediri, Kab. Magetan, Kab. Ponorogo dan Kab. Pacitan, dilaksanakan pada tanggal 25 Mei s.d 5 Juni 2013.
- 6. Pengontrolan / peninjauan ke Candi Singosari Malang, dilakukan bersamaan dengan takjiah ke rumah Bpk. Sowondo pada tanggal 30 Juli 2013.
- 7. Pengontrolan / peninjauan dilaksanakan tanggal 21 s.d 23 Agustus di Reco Lanang bersamaan dengan takjiah ke rumah Bpk. Suwignyo pada tanggal 21 Agustus 2013.
- 8. Pemantauan / pengontrolan koleksi Museum Tulungagung, dilaksanakan bersamaan dengan takjiah atas meninggalnya isteri Sdr. Jaenuri Jurpel Candi Sanggrahan.
- 9. Pengontrolan / peninjauan Situs Sendang Made dilaksanakan bersamaan dengan kunjungan takjiah atas meninggalnya orang tua Sdr. Pono Jurpel Situs Sendang Made, tanggal 23 Agustus 2013.
- 10. Pemantauan atau pengontrolan Juru Pelihara dan Situs di Kab. Ngawi, Nganjuk, Trenggalek dan Kediri, pada tanggal 4 s.d 13 September 2013.
- 11. Pemantauan juru pelihara beserta aset negara dilaksanakan pada tanggal 23 s.d 25 September 2013 di 2 (dua) Kabupaten yaitu : Kabupaten Gresik (Makam Maulana Malik Ibrahim dan Makam Leran) .dan Kabupaten Sidoarjo (Candi Tawangalon, Candi Sumur, Candi Pari, Candi Medalem, Candi Dermo dan Candi Watu Tulis).
- 12. Pengontrolan / peninjauan ke Situs Kutogirang dilaksanakan pada tanggal 10 Oktober 2013.
- 13. Pengontrolan Cagar Budaya dan Juru Pelihara dilaksanakan di 2 (dua) tempat yaitu : Kota Surabaya dan Kepulauan Madura (Kab. Bangkalan, Sampang, Pamekasan dan Sumenep), dilaksanakan tanggal 24 Oktober s.d 1 Nopember 2013.
- 14. Peninjauan di Candi Dermo, kegiatan meliputi :penataan lingkungan dan hasil perbaikan fasilitas sarana pos jaga dan pagar.

15. Pengontrolan Cagar Budaya dan Juru Pelihara, dilaksanakan di 4 (empat) Kabupaten yaitu : Gresik, Lamongan, Bojonegoro dan Jombang. Kegiatan tersebut dilaksanakan dari tanggal 28 Nopember s.d 4 Desember 2013.

#### **1.2.3.2 Sub Kelompok Laboratorium dan Pengawetan.**

- a. Telah dilaksanakan observasi jenis kerusakan dan kondisi lingkungan cagar budaya berbahan bata yang ada di sekitar Trowulan, Mojokerto. Kerusakan- kerusakan ini menjadi faktor pemicu terjadinya penurunan kualitas bata, sehingga diperlukan suatu tindakan pencegahan demi kelestarian cagar budaya.
- b. Konservasi di Kantor.
  - Telah dilaksanakan konservasi perunggu jenis coin sebanyak 455 buah, koin-koin tersebut merupakan koleksi gudang pemeliharaan, selain itu juga melaksanakan konservasi hasil temuan dari rumah Dinas Walikota Surabaya sebanyak 3 buah, berupa : baut dan 2 buah ring.
  - Telah dilaksanakan kegiatan konservasi koleksi batu andesit yang berada di halaman depan kantor induk berupa : 4 buah umpak, umpak dakon, patok batu/kemuncak, jambangan batu, fragmen batu, fragmen arca ular/naga, batu candi, batu kenong, dan kala.
  - Tanggal 17 April 2013, telah dilaksanakan kegiatan konservasi Segaran II yang meliputi : pembersihan kotoran burung yang menempel pada struktur bata, pembersihan dilaksanakan dengan cara mekanis kering dan mekanis basah.
  - Tanggal 27 Maret 2013 s.d 16 April 2013, telah dilaksanakan Konservasi / konsolidasi di C. Bajang Ratu, kegiatannya meliputi :
    1. Pembersihan jasad biotis yang tumbuh pada candi berupa lumut, algae, lichen. Pembersihan menggunakan teknis mekanis kering dan mekanis basah.
    2. Konsolidasi pada bagian tubuh candi yang mengalami pelapukan yang terdapat pada bagian lorong dan penampil



sebelah barat daya, penampil sebelah timur laut dan penampil sisi sebelah tenggara.

- Tanggal 21 Oktober 2013, melaksanakan kegiatan observasi Candi Wringin Lawang, untuk mengetahui tingkat keterawatan Candi.
- Tanggal 27 September 2013, telah dilaksanakan kegiatan observasi Gapura Bajang Ratu .
- Konservasi Candi Bajang Ratu dilaksanakan pada tanggal 14 Nopember 2013, kegiatannya adalah perekatan menggunakan bahan resyn dengan bubukan bata.
- Konservasi Situs Yoni Klinterejo, dilaksanakan tanggal 27 s.d 29 Nopember 2013 selama .
- Melaksanakan kegiatan konservasi di anjungan pelindung situs segaran, dilaksanakan pada tanggal 27 Desember 2013 s.d 2 Januari 2014.
- Melaksanakan kegiatan pengecatan lapik dan pagar di lingkungan Museum Majapahit, dilaksanakan tanggal 27 Desember 2013 s.d 2 Januari 2014. Kegiatan ini dilakukan untuk persiapan kunjungan Bapak Presiden RI Susilo Bambang Yudoyono, pada tanggal 3 januari 2014.
- Telah dilakukan analisis bata lama dan bata pengganti di Petirtaan Simbatan Wetan Desa Simbatan, Kec.Nguntoronadi, Kab. Magetan, tanggal 7 Oktober s.d 27 Desember 2013.

c. Konservasi di Lapangan.

- Telah dilaksanakan kegiatan konservasi di Candi Penataran pada tanggal 23 s.d 30 Mei 2013, pembersihan dititik beratkan pada candi Induk, Perwara V dan batu susun coba.
- Telah dilaksanakan kegiatan konservasi di candi jago pada tanggal 3 s.d 10 Juli 2013.
- Telah dilaksanakan kegiatan observasi Candi Penataran II yang berlokasi di Desa Penataran, Kecamatan Nglegok, Kab. Blitar pada tanggal 26 s.d 30 Juni 2013.

- Telah dilaksanakan konservasi di C. Sanggrahan tanggal 2 s.d 9 September 2013, kegiatannya a.l : pembersihan menggunakan metode mekanis kering dan mekanis basah dan Pengolesan bahan AC 322.
  - Konservasi Goa Pasir dilaksanakan tanggal 24 s.d 31 Oktober 2013 kegiatannya, antara lain :
    - Pembersihan noda cat pada dinding dan lantai Goa Pasir.
    - Pengolesan monolith yang berada lereng Goa Pasir,
    - Penyambungan arca dilakukan dengan menggunakan lem jenis resyn.
  - Observasi Candi Jabung, dilaksanakan pada tanggal 26 s.d 30 Nopember 2013, observasi ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keterawatan candi.
- d. Melaksanakan kegiatan pembelajaran teknik konservasi dan pemugaran yang dilakukan oleh dua orang tenaga magang dari Malaysia. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 22 s.d 26 Maret 2013.
- e. Melaksanakan Ground Check di Umpak Sentonorejo dan Lantai Segi Enam, kegiatannya adalah penanganan terhadap temuan.
- f. Analisis.
- Tanggal 20 Maret s.d 1 April 2013 , melakukan analisis terhadap 5 buah sampel temuan dari Gua Lowo, Desa Sampung, Kec. Sampung, Kab. Ponorogo yang telah disita oleh Kepolisian Resort (Polres) Ponorogo.
  - Melaksanakan analisis sebuah tombak yang terdiri dari bilah beserta warangka dan gagang hasil sitaan Kepolisian Resort (Polres) Pamekasan, dilaksanakan tanggal 2 s.d 4 April 2013.
  - Melaksanakan kegiatan analisis kendi milik H. Zainal Abidin berornamen huruf arab pego berhiaskan naga, hasil analisis dapat disimpulkan bahwa kendi tersebut merupakan benda seni.

- Telah dilakukan analisis terhadap temuan berupa dua buah temuan berbahan logam berupa tombak dan miniatur bangunan, berasal dari Dusun Centong, Desa Sawentar, Kec. Kanigoro, Kab. Blitar, dilaksanakan pada tanggal 26 Agustus 2013.
- Telah dilakukan analisis tombak hasil sitaan Polres Pamekasan pada tanggal 6 s.d 11 Nopember 2013.

#### **1.2.4 KELOMPOK KERJA PEMUGARAN.**

##### **1.2.4.1 Sub Kelompok Pemetaan dan Penggambaran. sudah**

- a. Membantu Pokja Penyelamatan dan Pengamanan melaksanakan :
  - Tespit dan mengkalkit di situs grobogan Desa Grobogan, Kec. Mojowarno, Kab. Jombang.
  - Tespit dan mengkalkir di situs totok kerot desa Bulupasar, Kec. Pagu, Kab.Kediri.
  - Ekskavasi dan mengkalkir di Situs Tirukidul, Kecamatan Gurah, Kediri.
  - Ekskavasi dan mengkalkir di lokasi pembangunan BTS PT. Mitra Daya Telekomunikasi di Desa Pakis, Kec.Trowulan, Kab. Mojokerto.
  - Ground Check rencana lahan PT. Ethanol di Desa Jatipasar, Kecamatan Trowulan, Kab. Mojokerto.
  - Ekskavasi di Situs Nangkaan, Kelurahan Nangkaan, Kecamatan Kota, Kabupaten Mojokerto.
  - Ekskavasi di Candi Sapto, Desa Bayem, Kecamatan Kasembon, Kabupaten Malang.
  - Ekskavasi dilokasi pembangunan PET Desa Jatipasar, Kecamatan Trowulan, Kabupaten Mojokerto.
  - Groundcheck arkeologis dan penggambaran rencana pembangunan gudang UD. Wahyu di Desa Jambuwok, Kecamatan Trowulan, Kabupaten Mojokerto.

- Groundcheck arkeologis dan penggambaran di lokasi PT. Bukit Gunung Garuda di Ds. Tanggalrejo, Kec. Mojoagung, Kab. Jombang.
  - Groundcheck arkeologis dan penggambaran rencana pembangunan minimart/indomart di Desa Jatipasar, Kec. Trowulan, Kab. Mojokerto.
  - Ekskavasi dan penggambaran di Rumah Dinas Walikota Surabaya.
  - Ekskavasi dan penggambaran di Situs Patakan, Desa Patakan, Kecamatan Samping, Kabupaten Lamongan.
  - Ekskavasi dan penggambaran di Situs Slumpang, Desa Siser, Kecamatan Laren, Kabupaten Lamongan.
  - Pemintakatan Candi Surowono, Dusun Surowono, Desa Cangu, Kecamatan Badas, Kabupaten Kediri.
  - Ekskavasi dan penggambaran di Situs Punden Cemoro Doyong, di Desa Sumber Gondo, Kecamatan Bumiaji, Kabupaten Kota Batu Malang.
  - Ground check dan penggambaran Base Transmission Selluler lahan milik PT. Tower Group bersama di Desa Sentonorejo, Kecamatan Trowulan, Kabupaten Mojokerto.
  - Groundcheck dan penggambaran pembangunan gedung serbaguna di Vihara Majapahit Desa Bejijong, Kec. Trowulan, Kab. Mojokerto.
- b. Membantu Pokja Pemeliharaan dalam rangka :
- Melakukan peninjauan (observasi) kerusakan Candi Rimbi, Kec. Bareng, Kab. Jombang.
  - Peminjaman gambar Situs Goa Pasir, Kabupaten Tulungagung.
- c. Membantu pokja Dokumentasi bekerjasama dengan pemerintah Kota Malang dalam rangka :
- Pendataan bangunan kolonial.

- d. Menggambar rencana lantai Cungkup III Makam Maulana Malik Ibrahim di Gresik menggunakan software autocad.
- e. Menggambar dan mengkalkir rencana kamar mandi/WC, lampu jalan, lampu taman, lampu sorot dan portal di situs Totok Kerot Desa Bulupasar Kecamatan Pagu Kabupaten Kediri.
- f. Menyalin gambar yang sudah rusak cungkup makam Kyai Tumenggung Joyodirjo, makam Suro Negoro Kabupaten Gresik, Tampak selatan Candi Jawi Kabupaten Pasuruan, Prasasti cina.
- g. Melayani permintaan Direktur Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan berupa ukuran tangga Kolam Segaran
- h. Melaksanakan kegiatan pemetaan dan penggambaran Candi Deres di Dsn. Krajan, Ds. Purwosari, Kec. Gumukmas, Kabupaten Jember.
- i. Mengikuti kegiatan penelitian tim pusat penelitian dan pengembangan Arkeologi Nasional di Desa Sentonorejo, Kecamatan Trowulan, Kabupaten Mojokerto.
- j. Mengikuti kegiatan pemintakatan Benteng Pendem di Kabupaten Ngawi bersama Arkeologi Yogyakarta.
- k. Menyelesaikan gambar hasil ekskavasi di Situs Tapan Desa Bendosewu, Kecamatan Talun, Kabupaten Blitar.
- l. Melaksanakan Ground check di Candi Kedaton (Sumur Upas) dan Situs Sumur Upas.
- m. Melaksanakan kegiatan pemetaan dan penggambaran Candi Lor, Desa Candirejo, Kecamatan Loceret, Kabupaten Nganjuk.
- n. Mengikuti kegiatan ekskavasi dan penggambaran bersama Balai Arkeologi Yogyakarta di Situs Tondowongso, Kabupaten Kediri.
- o. Rapat revitalisasi kawasan makam Fatimah binti maimun, Kanjeng Sepuh, Raden Santri di Dinas Pekerjaan Umum, Kabupaten Gresik.
- p. Menyelesaikan gambar hasil groundcheck arkeologis Situs Lantai Segienam, Situs Umpak Sentonorejo, dan Candi Kedaton (Sumur Upas) Desa Trowulan, Kecamatan Trowulan, Kabupaten Mojokerto.
- q. Registrasi laporan pemugaran evaluasi pasca pemugaran Candi Badut dan Candi Kidal, Kabupaten Malang.

- r. Melaksanakan kegiatan pemetaan dan penggambaran Situs Biting Tahap II, Desa Kuterenan, Kec. Sukodono, Kabupaten Lumajang.
- s. Membuat berita acara Pemugaran Candi Gununggangsir, Kabupaten Pasuruan untuk mengisi majalah desawanana.
- t. Melaksanakan observasi pasca pemugaran Candi Jabung, Dusun Jabung Sisir, Desa Jabung Candi, Kec. Paiton, Kab. Probolinggo.
- u. Melaksanakan observasi Candi Sawentar, Dusun Centong, Desa Sawentar, Kecamatan Kanigoro, Kabupaten Blitar.
- v. Menyelesaikan gambar hasil ekskavasi Situs Nangkaan di Kelurahan Nangkaan, Kecamatan Kota, Kabupaten Bondowoso.
- w. Menyelesaikan gambar hasil ekskavasi Situs Slumpang, Desa Siser, Kecamatan Laren, Kabupaten Lamongan.

#### **1.2..4.2 Sub Kelompok Tekno Arkeologi.**

- Melaksanakan pemugaran Cungkup Maulana Malik Ibrahim di Kabupaten Gresik.
- Bekerjasama dengan Satker PT. KAI dalam rangka kajian nilai penting bangunan Stasiun dan gudang antara stasiun kapas Kab. Bojonegoro sampai dengan stasiun Duduk Kab. Gresik.
- Menyusun usulan kebutuhan barang dan bahan kerja pemugaran tahun 2013.
- Menyusun proposal kegiatan evaluasi pasca pemugaran candi Badut Malang, Sudi teknis arkeologis Candi Kesiman Tengah, Kabupaten. Mojokerto, Pemetaan dan penggambaran : Candi Deres Kab. Jember, Situs Biting Tahap II Kab. Lumajang, Candi Lor Kab. Nganjuk, Pemugaran : Candi Gununggangsir Kab. Pasuruan dan Petirtaan Dewi Sri Kab. Magetan.
- Mengikuti bimbingan teknis penanggulangan bencana pada Cagar Budaya di Yogyakarta.
- Membantu Pokja Museum Majapahit menghitung RAB Rumah Adat Majapahit dan RAB kerangka tempat banner.

- Membantu Pokja Pemeliharaan dalam rangka pelatihan teknis konservasi dan pemugaran tenaga magang dari Malaysia.
- Menghitung RAB kamar mandi/WC, lampu taman, lampu sorot dan portal di situs Totok kerot Desa Bulupasar Kecamatan Pagu Kabupaten Kediri.
- Menyusun laporan Pemugaran Kompleks Makam Maulana Malik Ibrahim Kabupaten Gresik.
- Mengikuti diklat pembinaan juru pelihara tahun 2013 oleh Dinas Pariwisata Jawa Timur di Hotel Pelangi Kota Malang.
- Menyusun usulan personil kegiatan Pokja Pemugaran tahun 2013.
- Pemugaran Candi Gununggangsir Tahap IX di Kabupaten Pasuruan.
- Pemugaran Petirtaan Dewi Sri Tahap VI di Kabupaten Magetan.
- Melaksanakan kegiatan observasi Candi Penataran II di Kab. Blitar.
- Mengikuti pelatihan tenaga teknis pemugaran tingkat menengah di Borobudur.
- Menyusun laporan kegiatan pemetaan dan penggambaran Candi Deres di Dusun Krajan, Desa Purwosari, Kecamatan Gumukmas, Kabupaten Jember.
- Observasi Candi Sawentar I di Kabupaten Blitar.

#### **1.2.5 KELOMPOK KERJA MUSEUM MAJAPAHIT**

##### **1.2.5.1 Sub Kelompok Edukasi dan Konservasi.**

###### **1. Edukasi**

- Mengelola absensi karyawan Museum.
- Membuat jadwal-jadwal kegiatan yang ada di Museum Majapahit, seperti jadwal pemandu, jadwal taman, jadwal pelapor apel, jadwal pembina apel sore dll.
- Mengagendakan dan mengarsip surat keluar dan surat masuk.
- Melaksanakan kegiatan komputerisasi berkaitan dengan surat menyurat, pembuatan laporan, dll.
- Mengelola administrasi kolektif.

- Penyusunan data pegawai Museum Majapahit hard copy sekaligus soft copy yang akan disetorkan ke Jakarta melalui Sub Pokja Kepegawaian BPCB Jatim.
- Penyusunan program sub edukasi yang berhubungan dengan kunjungan Museum Majapahit dan Konservasi 2013.
- Pembuatan label tanaman beserta nama latinnya yang ada di Museum Majapahit.
- Membuat rencana-rencana event yang akan dilaksanakan di Museum Majapahit.
- Melaksanakan Pelatihan Aksara Jawa Kuno dua kali dalam sebulan (minggu pertama dan kedua) di Museum Majapahit oleh Rakai Hino Galeswangi dan Aang Pambudi Nugroho dari Jurusan Sejarah Universitas Negeri Malang.
- Pembuatan proposal lomba mewarnai dalam rangka HUT museum tanggal 24 April 2013 dan hari lahirnya kartini tanggal 21 April 2013 kegiatan ini di gratiskan untuk tingkatan TK/PAUD se Jawa Timur.
- Mengelola Media Online Museum Majapahit yang bertujuan untuk penyampaian informasi yang ada di Museum Majapahit kepada masyarakat umum.
- Pengelolaan website Museum Majapahit.
- Menerima tamu Dinas yang berkunjung ke Museum Majapahit.
- Mendokumentasikan kegiatan-kegiatan yang ada di Museum Majapahit.
- Menyusun dan membuat laporan kegiatan per Sub Pokja menjadi laporan bulanan.
- Mengkliping berita yang bersangkutan dengan BPCB Jatim yang ada disurat kabar.
- Mengelola papan informasi (mading) yang ada di Museum Majapahit, papan informasi ini berfungsi sebagai edukasi bagi pengunjung Museum Majapahit.
- Persiapan kegiatan “Pesantren Kilat” adapun kegiatannya meliputi tadarus, pelatihan entrepreneur pembelajaran sablon, pengobatan



gratis, tarawih bersama dan pengajian umum dengan menghadirkan KH. Murtadlo sebagai pengisi acara pengajian.

- Melaksanakan kegiatan pameran “Rekonstruksi Rumah Majapahit” yang akan dilaksanakan pada tanggal 1 s.d 6 Oktober 2013 di Museum Majapahit Trowulan- Mojokerto.
- Melaksanakan kegiatan pameran “Maket Wilayah Situs Majapahit yang ada di wilayah Trowulan dan sekitarnya” yang akan dilaksanakan pada tanggal 1 s.d 10 Nopember 2013 di Museum Majapahit Trowulan- Mojokerto.
- Persiapan dan pelaksanaan kegiatan event tahunan “Gaung Sakala Bhumi Majapahit” dalam rangka menyambut hari ulang tahun kerajaan Majapahit yang ke 720 tahun yang telah dilaksanakan pada tanggal 9 s.d 10 Nopember 2013 di Museum Majapahit Trowulan.

## **2. Konservasi.**

Telah dilaksanakan konservasi , dengan metode :

- Pembersihan dan perawatan koleksi dengan metode mekanis kering (menggunakan sikat ijuk), terhadap koleksi :
  - Koleksi mata uang kepeng : 10 buah/kepeng
  - Arca Dwarapala : 2 buah
  - Arca Ardhanari : 1 buah
  - Arca Naga : 1 buah
  - Arca Nandhi : 1 buah
  - Miniatur Samudra mantana : 1 buah
  - Antefik : 2 buah
  - Koleksi di Pendopo bagian selatan : 306 buah
  - Koleksi di lorong atas : 25 buah
- Pembersihan dan perawatan koleksi dengan metode mekanis basah, ( menggunakan penyemprotan dengan air menggunakan power sprayer) dengan pengolesan AC322 sebanyak 150 cagar budaya yang berada di halaman sebelah selatan pendopo, terdiri dari :

- Menuran : 3 buah
  - Lapik arca : 3 buah
  - Batu candi : 108 buah
  - Pipisan : 1 buah
  - Arca Tokoh : 14 buah
  - Fragmen arca : 10 buah
  - Miniatur rumah : 2 buah
  - Sarkopagus : 1 buah
  - Lingga : 1 buah
  - Pancuran air : 1 buah
- Restorasi / Penyambungan, terhadap :
- Jobong : 6 buah
  - Fragmen jobong : 15 buah
  - Fragmen periuk : 10 buah
  - Fragmen selubung tiang : 2 buah
  - Kemuncak : 1 buah
- Pengklasifikasian untuk kegiatan restorasi/penyambungan, terhadap :
- Fragmen jobong : 10 buah
- Pendataan koleksi di halaman Museum, terdiri dari :
- Halaman sebelah selatan sebanyak 160 buah
  - Cungkup sebelah barat sisi selatan pendopo sebanyak 172 buah.
  - Halaman depan pendopo sebelah selatan pendopo sebanyak 11 buah.
  - Kumputerisasi data koleksi cagar budaya yang akan dikonservasi sebanyak 112 buah.
  - Pemotretan koleksi untuk kegiatan konservasi bulan agustus 2013 sebanyak 350 koleksi.

#### **1.2.5.2 Sub Kelompok Pendataan Koleksi.**

- Membersihkan ruang pameran terakota, prasejarah, logam, gudang terakota, gudang batu, gudang porselin dan gudang logam.
- Melaksanakan kegiatan registrasi koleksi terakota sebanyak 8 buah, porselin 10 buah, dan batu andesit 29 buah.
- Tanggal 3 Januari 2013, pengurangan koleksi dari ruang pameran terakota ke gudang batu berupa 3 buah anak timbangan dan 1 buah gandum.
- Menerima tamu peneliti baik dari dalam maupun dari Luar Negeri.
- Tanggal 14-15 Februari 2013, penataan koleksi terakota yang tersimpan dalam fitrin dinding, yaitu :Fr. miniatur candi & selubung tiang, Pot bunga, Jambangan
- Tanggal 26-27 Februari 2013, penataan koleksi digudang lorong atas berupa fragmen-fragmen miniatur candi dan pot bunga.
- Mengecat lapik koleksi di ruang pameran terakota dan batu mulai tanggal 5 - 7 Maret 2013.
- Penataan koleksi di ruang pameran terakota sebanyak 4 koleksi, antara lain : bubungan 4 buah, genteng 6 buah, pipa air 5 buah, miniatur tiang 10 buah.
- Membersihkan fitrin koleksi di ruang pameran terakota dan batu pada tanggal 6 dan 7 Maret 2013
- Mempersiapkan / melayani peminjaman dan menerima pengembalian koleksi yang dipergunakan untuk kegiatan pameran Kepurbakalaan.
- Tanggal 2 Agustus 2013, menerima sebuah periuk rekonstruksi dari bahan tanah liat yang berasal dari situs segaran II kotak P.8 Lot I yang sekarang diletakkan digudang logam.
- Tanggal 14 Agustus 2013, kegiatan penataan figurin-figurin dan fragmen hiasan dan gudang terakota;
- Tanggal 30 Agustus 2013, menerima 100 buah porselin bawah air hasil pengangkatan situs selat gelas, Propinsi Bangka Belitung oleh Direktorat Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman Dirjen Kebudayaan Kemendikbud.
- Tanggal 2 September 2013, pemilihan koleksi koin sebanyak 3 buah untuk persiapan peminjaman koleksi untuk pameran di Museum Bali.

- Tanggal 10 September 2013, pembongkaran wadah porselin bawah air hasil pengangkatan situs gelasa, bangka belitung, sebanyak 100 buah.
- Tanggal 17 September 2013, pengembalian koleksi sebanyak 11 koleksi BCB dari acara pameran kepurbakalaan di Museum Fatahillah Jakarta.
- Tanggal 19 September 2013, penyerahan BCB hasil groundcheck di situs Kedaton, Situs Umpak Sentonorejo, dan Lantai Segi Enam.
- Tanggal 26 September 2013, kegiatan konservasi koleksi bata hasil survey permukaan yang ditenpatkan di area parkir belakang untuk digunakan/difungsikan kembali sebagai pondasi bangunan pada rekonstruksi rumah majapahit.
- Tanggal 30 September 2013, penyajian koleksi berupa tempayan sebanyak 1 buah dari lorong atas tempayan kecil dari storage terakota ke ruang pameran pendopo C (utara), sebagai pelengkap koleksi dalam rekonstruksi rumah Majapahit.
- Tanggal 30 Oktober 2013, mendampingi pemasangan CCTV di storage 3 (porselin) dan storage 4 (logam) dengan pemasangan CCTV.
- Tanggal 19 Nopember 2013, pemotretan koleksi gudang batu, gudang logam, ruang pameran terakota, ruang pameran islam dan pendopo, untuk dikirimkan ke Direktorat Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman sebagai tahap kegiatan untuk pembuatan film dokumenter,

#### **1.2.5.3 Sub Kelompok Penyajian.**

- Kegiatan pengecetan dilaksanakan di teras gedung pintu masuk Museum majapahit.
- Pemindahan/mutasi koleksi dari ruang pameran terakota dan batu ke gudang berupa : gandik 3 buah, pipisan 5 buah, anak timbangan 5 buah, kelereng 8 buah.
- Pengurangan koleksi dari ruang pameran terakota dan batu ke gudang museum berupa : anak timbangan 3 buah dan gandik.
- Penataan koleksi di ruang pameran terakota dan batu museum berupa Miniatur Candi.

- Penyajian koleksi dari gudang ke ruang pameran terakota dan batu berupa : kelereng 7 buah, anak timbangan 2 buah, pipisan, gandik, pipisan (terdapat lubang kecil sebanyak 48 buah).
- Membongkar tenda bekas penggalian dilaksanakan pada tanggal 3 Juli 2013 di Segaran IV;
- Perbaikan dan perawatan mesin yang dilaksanakan oleh Subpok Penyajian pada tanggal 3 s.d 4 Juli 2013;
- Membuat label deskripsi koleksi museum dilaksanakan pada tanggal 4 s.d 16 Juli 2013 sebanyak 22 buah;
- Penggalian di halaman museum sebelah timur untuk kolam pasir pada tanggal 14 Agustus 2013;
- Perbaikan dan perawatan mesin yang dilaksanakan oleh Subpok Penyajian pada tanggal 15 Agustus 2013;
- Kerja bakti yang dilaksanakan oleh Subpok penyajian pada tanggal 16 Agustus 2013;
- Membuat label deskripsi koleksi museum dilaksanakan pada tanggal 14 Agustus 2013 sebanyak 5 buah;
- Pemasangan arena bermain anak di halaman sisi timur/depan museum pada tanggal 22 Agustus 2013;
- Mendapatkan maket peta lokasi Majapahit dan miniatur rumah Majapahit dari Jakarta pada tanggal 30 Agustus 2013;
- Membuat label deskripsi koleksi Museum Majapahit sebanyak 8 buah dilaksanakan pada tanggal 10 September 2013.
- Penataan koleksi sebanyak 21 buah di pendopo utara (pendopo c) dilaksanakan pada tanggal 11 September 2013.
- Mutasi koleksi sebanyak 3 buah.
- Pendataan koleksi yang disajikan di ruang pameran tanah liat dan batu sebanyak 14 buah, dilaksanakan pada tanggal 18 September 2013.
- Merangkai miniatur rumah Majapahit dengan ukuran panjang 5,2 m dan lebar 2,15 m dilaksanakan pada tanggal 25 s.d 30 September 2013.
- Pemasangan papan petunjuk arah di halaman parkir sebelah barat, dilaksanakan pada tanggal 25 September 2013.

- Membuat label deskripsi koleksi Museum Majapahit sebanyak 6 buah dilaksanakan pada tanggal 3 Oktober 2013.
- Mengganti silika gel diruang pameran tanah liat dan batu museum, dilaksanakan pada tanggal 11 September 2013.
- Pemasangan label deskripsi koleksi museum sebanyak 4 buah, dilaksanakan pada tanggal 8 Oktober 2013.
- Penataan koleksi sebanyak 11 buah koleksi di pendopo utara (pendopo D), dilaksanakan pada tanggal 18 Oktober 2013.
- Merangkai maket peta persebaran situs Majapahit di Trowulan dilaksanakan pada tanggal 22 Oktober 2013.
- Perbaikan atap gedung ruang pameran tanah liat dan batu pada tanggal 6 s.d 7 Nopember 2013.

#### **1.2.5.4 Sub Kelompok Pemandu.**

- a. Data pengunjung, terdiri dari :

Umum	=	29.824 orang
Pelajar	=	66.693 orang
Asing	=	1.229 orang
Dinas	=	<u>580 orang</u>
Jumlah	=	98.326 orang

- b. Penerimaan pengunjung khusus sebanyak 96 kali.

## **2. HAMBATAN DAN USAHA PENANGGULANGANNYA.**

Hambatan yang dihadapi Balai Pelestarian Cagar Budaya Mojokerto Wilayah Kerja Prop. Jawa Timur ditinjau dari program kerja secara umum tidak ada, hanya ada beberapa program yang mengalami pergeseran jadwal serta kegiatan lain yang bersifat insidental menyesuaikan dengan alokasi dana yang tersedia. Sementara itu dalam rangka penanganan pelanggaran UU. No. 11 tahun 2010 yang akhir-akhir ini volumenya agak meningkat termasuk banyaknya laporan temuan BCB yang harus ditangani. Hal ini perlu upaya maksimal untuk meningkatkan koordinasi antar Balai Pelestarian Cagar Budaya Mojokerto dengan instansi terkait.

Sedangkan masalah sumber daya manusia yang secara kuantitas semakin berkurang perlu penanganan yang serius guna meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan yang sesuai dengan dibidangnya masing-masing melalui diklat : Penjenjangan, Pelatihan/Penataran, magang dan kursus-kursus lainnya.

Di bawah ini akan diuraikan beberapa hambatan yang dihadapi sebagai berikut :

## **2.1 Sub Bagian Tata Usaha.**

### **Hambatan :**

- a. Berkurangnya pegawai berstatus PNS karena telah mencapai batas purna tugas, sedang formasi pegawai pengganti belum diperoleh terutama tenaga teknis penggambaran dan konservasi.
- b. Biaya operasional kantor/teknis : penyelenggaraan instalasi listrik, operasional kendaraan dinas, pameran/penyuluhan, pengamanan/ penyidikan dan pemugaran belum memadai.

### **Usaha mengatasi :**

- a. Meningkatkan kemampuan SDM melalui Diklat/Penataran/Pelatihan bekerjasama dengan Direktorat Tinggalan Purbakala dan instansi terkait.
- b. Melakukan pengetatan anggaran, kerjasama dan koordinasi dengan instansi/ lembaga terkait.

## **2.2 Kelompok Fungsional / Teknis.**

### **2.2.1 Kelompok Kerja Dokumentasi dan Publikasi.**

#### **Hambatan :**

- a. Jumlah tenaga terampil yang berbasis pendidikan SMA, SMP dan SDM di bidang publikasi sangat terbatas disebabkan banyaknya tenaga yang memasuki masa purna tugas/pensiun, sedangkan tenaga yang ada pada umumnya kurang berminat bila diajak belajar, hal ini disebabkan oleh faktor usia, sehingga diperlukan tambahan tenaga.
- b. Sarana dan Prasarana.

Kegiatan pendokumentasian berupa foto dan database cagar budaya sangat membutuhkan peralatan yang memadai untuk menyelesaikan tugas dan fungsinya. Untuk penyimpanan peralatan berupa : negative foto, kamera, serta arsip-arsip laporan, kamera DSLR (digital), digital meter, voice recorder (digital) global positioning system (GPS), handy talky (HT), mouse scanner mounteneering equipment, diperlukan filing cabinet dengan pengaturan suhu. Untuk mengolah dan menyimpan data secara terpusat diperlukan 1 unit computer PC (spesifikasi 1 terra), 1 unit laptop atau tablet gadget serta hard disc eksternal 4 terra, tenda dan mounteneering (peralatan camping untuk naik gunung).

- c. Koleksi buku-buku perpustakaan sudah cukup memadai tetapi untuk penunjang kegiatan teknis arkeologis masih kurang, sehingga perlu penambahan.

**Usahan mengatasi :**

- a. Mengusulkan bimbingan teknis atau sosialisasi tentang tugas dan fungsi dokumentasi sesuai dengan UU No. 11 tahun 2010 tentang cagar budaya dan SKKNI Inventarisasi cagar budaya dan rotasi staf dengan pokja lain di lingkungan BPCB atau menggunakan staf dari pokja lain pada saat pelaksanaan tugas inventarisasi dan verifikasi, selain itu juga mengusulkan peningkatan pengembangan SDM di bidang publikasi melalui kursus, penataran dan diklat penjejang, serta penambahan personil.
- b. Memaksimalkan penggunaan peralatan yang ada dan mengusulkan pengadaan peralatan-peralatan baru seperti : kamera DSLR (digital), digital meter, handycam, voice recorder (digital), Global Positioning System (GPS), monitor dan hardisk dengan kemampuan menyimpan data secara terpusat.
- c. Mengusulkan pengadaan buku melalui pembelian dan foto copy, khususnya buku-buku arkeologi.



### **2.2.2 Kelompok Kerja Penyelamatan dan Pengamanan.**

#### **Hambatan :**

- a. Masih kurangnya kemampuan teknis SDM di bidang penyelamatan dan pengamanan cagar budaya.
- b. Masih kurangnya sarana dan prasarana penunjang operasional kegiatan teknis.
- c. Masih kurangnya peran dan pemahaman masyarakat dalam pelestarian cagar budaya.
- d. Belum optimalnya koordinasi dengan berbagai instansi terkait dalam rangka pelestarian cagar budaya, khususnya dalam bidang penyelamatan dan pengamanan yang menuntut peran pemerintah daerah dalam pelestarian cagar budaya, sesuai dengan amanat Undang-undang no. 11 tahun 2010 tentang Cagar Budaya.

#### **Usaha mengatasi :**

- a. Mengusulkan penambahan tenaga teknis di bidang penyelamatan dan pengamanan a.l : arkeolog, dan tenaga pengamanan.
- b. Peningkatan kemampuan SDM di bidang penyelamatan dan pengamanan cagar budaya melalui berbagai kegiatan yaitu : latihan rutin dan pembekalan teknis.
- c. Pengadaan sarana dan prasarana teknis perlu direalisasikan.
- d. Meningkatkan koordinasi dengan berbagai instansi terkait, dalam rangka pelestarian cagar budaya, khususnya dalam bidang penyelamatan dan pengamanan.
- e. Meningkatkan kegiatan sosialisasi Undang-undang no 11 tahun 2010 tentang Cagar Budaya kepada masyarakat, khususnya yang berada di sekitar situs, sehingga tercipta pemahaman akan pelestarian cagar budaya.

### **2.2.3 Kelompok Kerja Pemeliharaan.**

#### **Hambatan :**

- a. Beberapa tenaga senior yang berbasis pendidikan SLTA Jurusan IPA / IPS khususnya serta SLTP yang sudah PNS semakin berkurang karena memasuki purna tugas / pensiun.

- b. Sarana dan prasarana penunjang kerja, seperti tangga yang bukan terbuat dari bambu khususnya di candi-candi yang tingkat kesulitannya tinggi masih belum terpenuhi.

**Usaha mengatasi :**

- a. Mengusulkan tambahan tenaga baik PNS maupun honorer untuk mengisi kekosongan situs / candi yang tidak ada jupelnya karena pensiun / meninggal dunia.
- b. Mengusulkan sarana-sarana yang diperlukan di beberapa candi dengan kesulitan yang cukup tinggi (contoh : candi Brahu, Candi Pari, Candi Jawi dan Candi Gununggangsir, dll).

**2.2.4 Kelopak Pemugaran.**

**Hambatan :**

- a. Kebutuhan peralatan penunjang teknis, baik yang berupa raphido, sablon, taknmal masih sangat minim.
- b. Peralatan digitalisasi gambar (komputer grafis), pesawat auto level (SOKKIA B.21) dan kompas untuk pesawat ukur (TOPCON DT-200) belum tersedia.
- c. Jumlah tenaga teknis pemugaran yang berkemampuan sangat terbatas.
- d. Meningkatnya tugas-tugas lintas sektoral yang harus segera ditangani.

**Usaha mengatasi :**

- a. Mengatur penggunaan peralatan penunjang teknis secara bergilir.
- b. Kebutuhan peralatan penunjang teknis berupa komputer grafis ditangani dengan cara mengerjakan gambar di studio, dengan resiko waktu dan biaya. Tidak tersedianya pesawat auto level (waterpass) dan pesawat ukur TOPCON DT-200 yang tidak ada kompasnya, maka pengukuran dilakukan menggunakan pesawat ukur (Theodolith WT.O).
- c. Mendorong peningkatan kemampuan dan ketrampilan tenaga honorer dengan cara pemamtapan pemetaan dan penggambaran lokasi situs di sekitar Trowulan dibawah bimbingan tenaga PNS.
- d. Mengatur jadwal penugasan personal.

### **2.2.5 Kelompok Museum Majapahit.**

#### **Hambatan :**

- a. Kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk pemandu masih kurang, khususnya kemampuan dalam berbahasa asing.
- b. Beberapa sarana dan prasarana untuk penyajian, registrasi, dan pengamanan sebagian sudah rusak, termasuk kurangnya sarana untuk memandu pengunjung.
- c. Gudang koleksi (storage) masih kurang dibanding dengan jumlah koleksi yang harus disimpan, karena jumlah koleksi terus bertambah setiap tahunnya. Banyak koleksi yang belum terlindungi (berada di tempat terbuka).
- d. Sarana untuk promosi masih kurang, khususnya perpustakaan, leaflet, buku katalog, dan teknologi informasi untuk display koleksi.
- e. Belum ada fasilitas khusus untuk pengunjung yang membutuhkan fasilitas khusus (penyandang cacat yang menggunakan alat bantu misalnya kursi roda).
- f. Belum ada ruang pameran temporer, sehingga display pameran terasa monoton, hal ini mempengaruhi minat pengunjung.

#### **Usaha mengatasi :**

- a. Perlu peningkatan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) pemandu melalui kursus atau diklat pemandu.
- b. Perlu perbaikan peralatan yang rusak seperti : mesin pemotong rumput dan CCTV. Mengusulkan pengadaan peralatan seperti : kamera digital dan komputer untuk kegiatan registrasi koleksi, pengadaan sarana edukasi, megaphone, wireless, dan infocus untuk memandu pengunjung serta perbaikan vitrin dan label koleksi.
- c. Memaksimalkan gudang yang ada dan mengusulkan penambahan ruang baru untuk gudang koleksi, serta mengusulkan pembuatan lapik dan cungkup pelindung koleksi yang berada di tempat terbuka.
- d. Mengusulkan pembuatan leaflet, buku katalog, perpustakaan dan teknologi informasi (internet) untuk display koleksi, dan mengusulkan pembuatan papan petunjuk arah menuju Museum Majapahit di beberapa ruas jalan yang strategis.

- e. Mengusulkan fasilitas khusus untuk pengunjung difabel.
- f. Membuat pameran temporer yang tematik dan disertai event, lomba, seminar, workshop, outbond dan lain-lain untuk menunjang daya tarik bagi pengunjung.