

PETUNJUK PENGOPERASIAN

APLIKASI SISTEM INFORMASI PERENCANAAN, MONITORING & EVALUASI KINERJA

VER. 1.0

Level Eselon II &
Satker Mandiri



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN

AMERTA
Accurate Measurable Empower
Reliable Transparency Accountable

Selamat Datang
di Sistem Informasi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Kinerja



Relief Candi Borobudur

1 2 3 4

LOGIN
Username
Password

BATAN – DITJENBUD © 2013

Persiapan Menjalankan Aplikasi

Sistem informasi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Kinerja merupakan program aplikasi berbasis web (*web-based*) untuk membantu pelaksanaan perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan atau kinerja kegiatan unit kerja baik secara keuangan maupun secara fisik.

Program aplikasi versi 1.0 menyediakan modul untuk menyusun perencanaan kegiatan, penetapan anggaran serta realisasi kegiatan dan anggaran yang saling terintegrasi.

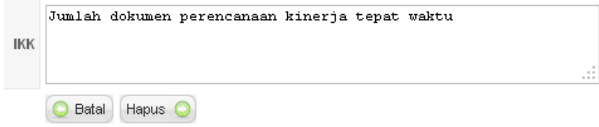
Untuk dapat menjalankan aplikasi diperlukan komputer dengan spesifikasi sebagai berikut :




- a. Sistem Operasi Windows, Linux atau Sistem Operasi Open Source lainnya
- b. Resolusi standar monitor 1024 x 768 pixel, disarankan tidak menggunakan monitor dibawah 10 inchi, termasuk PC tablet, smartphone atau netbook.
- c. Web browser : Mozilla Firefox untuk hasil tampilan yang lebih optimal.
- d. Koneksi internet

Selain memerlukan komputer dengan spesifikasi tersebut diatas, terdapat beberapa hal berikut yang perlu diperhatikan sebelum menjalankan aplikasi ini:

- a. Setiap Eselon II & Satker Mandiri diberikan 3 (satu) *username* dan *password* untuk dapat mengakses aplikasi.
- b. Aplikasi ini dapat diakses setiap saat untuk memantau realisasi keuangan, sedangkan untuk menyusun laporan/realisasi Kinerja per semester/triwulan waktu penggunaan aplikasi sesuai dengan jadwal.
- c. Aplikasi ini hanya sebagai alat bantu penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran (bukan sebagai alat penyampaian laporan), sehingga setiap unit kerja/satuan kerja tetap harus mengirimkan surat secara formal sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

Untuk membantu penggunaan Aplikasi Sistem informasi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Kinerja versi 1.0, berikut daftar tombol dan penggunaannya:

No	Tombol	Keterangan
1		Tombol Login digunakan untuk memulai/masuk ke dalam aplikasi, setelah menginput data user dan password
2		Tombol Logout digunakan untuk keluar dari aplikasi
3		Tombol Input digunakan untuk menampilkan form input data yang akan disimpan dalam aplikasi
4		Tombol Edit digunakan untuk mengupdate/memperbaiki data yang sudah diinput
5		Tombol Hapus digunakan untuk menghapus data yang sudah diinput, jika tombol tersebut ditekan akan muncul kotak konfirmasi yang menampilkan data yang akan di hapus 
6		Tombol printer digunakan untuk menampilkan data ke layar monitor sebelum dicetak ke printe. Terdapat dua pilihan tampilan yaitu ke bentuk PDF dan Excel
7		Tombol Batal digunakan untuk membatalkan atau kembali ke halaman sebelumnya, jika tombol tersebut ditekan akan muncul kotak konfirmasi pembatalan operasi 
8		Tombol simpan digunakan untuk menyimpan data setelah seluruh form inputan terisi
9		Tombol cari digunakan untuk mencari data/pengelompokan data sesuai dengan pilihan (Triwulan, Satker, Sasaran, Program, dsb)
10		Combo box digunakan untuk menampilkan data berupa pilihan sesuai dengan data yang ingin ditampilkan
11		Tombol grafik untuk menampilkan data ke dalam gambar grafik (batang atau garis) sesuai dengan pilihan penampilan data

No	Tombol	Keterangan
12		Tombol Detail>> digunakan untuk menampilkan data secara menyeluruh pada level/tingkatan dibawahnya
13		Tombol Buat Draf Digunakan pada penyusunan pagu indikatif, yaitu untuk mengcopy data tahun sebelumnya
14		Tombol Penetapan DIPA digunakan untuk menetapkan anggaran setelah DIPA disahkan, sehingga data dari RKA-KL/DIPA akan otomatis melink (terhubung) dengan data dalam dokumen perencanaan

Menjalankan Aplikasi

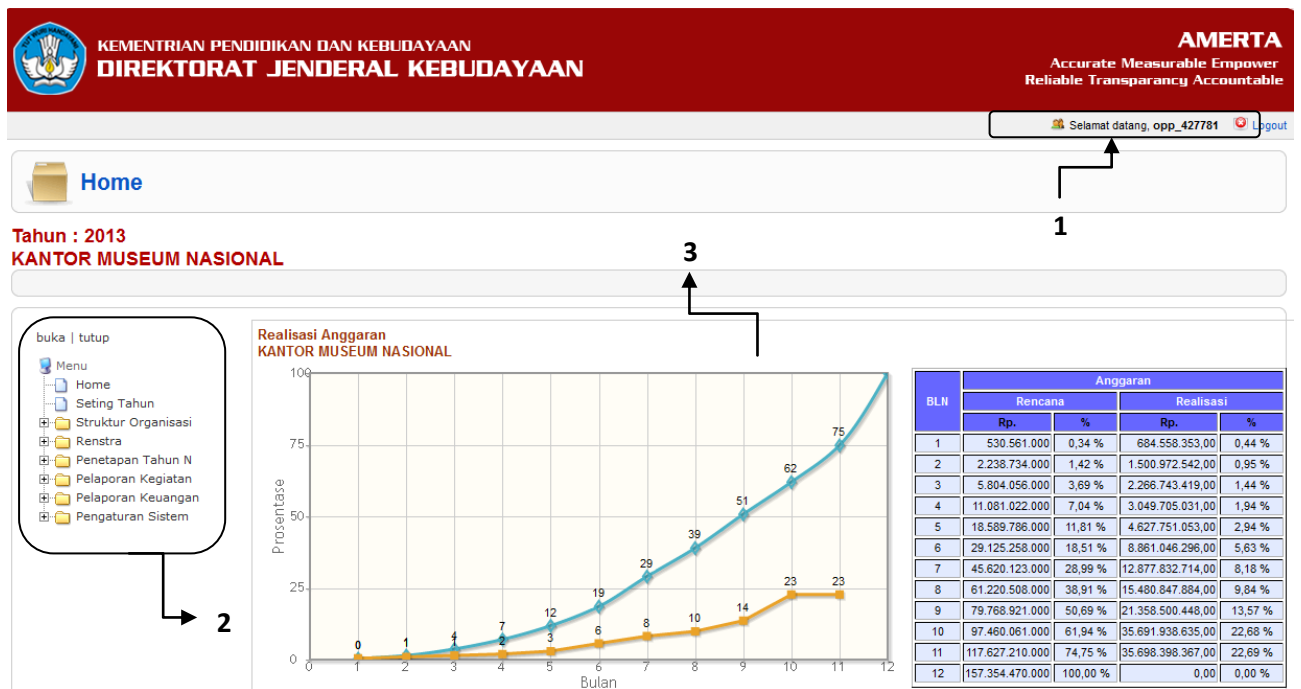
Untuk memulai aplikasi Sistem Informasi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Kinerja v1.0 dilakukan dengan langkah-langkah berikut ini:

1. Jalankan browser Mozilla Firefox dan ketikkan alamat aplikasi, yaitu <http://118.98.234.39/dikbud/> di kotak *address bar*. Selanjutnya akan muncul tampilan halaman login seperti terlihat pada gambar berikut ini:



Gambar 2.1 Halaman Login

2. Pada halaman login ini isilah *username* (isikan kode satker) dan *password* Anda. Kemudian pilih/tekan tombol login seperti terlihat pada gambar di atas, maka akan muncul tampilan Halaman Utama Sistem Informasi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Kinerja sebagai berikut:



Gambar 2.2 Halaman Utama Aplikasi

Keterangan :

1. Informasi user yang berhasil login dan tombol untuk logout dari Sistem Informasi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Kinerja.
2. Tree View Menu isian dan fungsinya sama dengan Top Menu hanya model pemilihan menu yang berbeda.
3. Grafik Informasi realisasi/serapan anggaran.

Berikut Tabel Menu dan Sub Menu dari Sistem Informasi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Kinerja versi 1.0:

No	Menu	Sub Menu
1	Home	
2	Struktur Organisasi	Visi, Misi & Tujuan Tugas & Fungsi
3	Renstra	Program&Kegiatan Sasaran & Indikator Dokumen Renstra
4	Penetapan Tahun N	Penetapan Anggaran Penetapan Kinerja Rencana Aksi PK

No	Menu	Sub Menu
5	Pelaporan Kegiatan	Capaian PK Lap. Keg. Semester I Lap. Keg. Tahunan LAKIP
6	Pelaporan Keuangan	Realisasi Anggaran Lap. SPM Bulanan Lap. SP2D Bulanan
7	Pengaturan Sistem	Ubah Pasword

Menu-menu pada Aplikasi

Menu Home

Menu ini berfungsi untuk membersihkan layar dan kembali ke tampilan awal aplikasi.

Menu Setting Tahun

Menu ini digunakan untuk mensetting tahun anggaran/kegiatan yang akan diinputkan.



Gambar 3.1. Menu Setting Tahun

Pilih tahun anggaran dan kegiatan kemudian klik proses untuk melanjutkan dan batal untuk membatalkan atau kembali ke menu sebelumnya.

Menu Struktur Organisasi

Menu Struktur Organisasi terdiri dari 2 sub menu yaitu:

1. Visi, Misi & Tujuan
2. Tugas Pokok & Fungsi

Pada menu ini Setiap unit Eselon II dan Satker Mandiri diharapkan dapat mengisi data master struktur organisasi, dengan tampilan sebagai berikut :

- a. Edit data Visi, Misi & Tujuan

buka | tutup

- Menu
- Home
- Seting Tahun
- Struktur Organisasi
 - Visi, Misi dan Tujuan
 - Ditjenbud
 - Eselon II
 - Satker Mandiri
 - Tugas dan Fungsi
- Renstra
- Penetapan Tahun N
- Pelaporan Kegiatan
- Pelaporan Keuangan
- Monitoring & Evaluasi
- Referensi
- Pengaturan Sistem

Eselon I	Visi	Aksi
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	MEMPERKUKUH KEBUDAYAAN INDONESIA YANG MULTIKULTUR, BERMARTABAT, DAN MENJADI KEBANGGAAN MASYARAKAT DAN DUNIA	<div>Tambah Misi</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div>
	Misi	
1	Melestarikan cagar budaya dan mengembangkan permuseuman secara berkelanjutan	<div>1</div> <div>2</div>
2	Membina kesenian dan perfilman untuk meningkatkan inspirasi dan apresiasi masyarakat terhadap seni dan film sesuai dengan nilai-nilai budaya bangsa	<div>1</div> <div>2</div>
3	Membina kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan memperkuat tradisi dalam keragaman budaya	<div>1</div> <div>2</div>
4	Meningkatkan pemahaman sejarah dan nilai budaya dalam memperkuat ketahanan budaya bangsa	<div>1</div> <div>2</div>
5	Internalisasi nilai untuk membentuk jati diri dan karakter bangsa serta memperkuat diplomasi budaya	<div>1</div> <div>2</div>
6	Mengembangkan penelitian kebudayaan guna memperkaya kebudayaan di Indonesia	<div>1</div> <div>2</div>
7	Mengembangkan sumber daya kebudayaan yang berkualitas	<div>1</div> <div>2</div>
8	Menciptakan tata kelola pemerintahan yang responsif, transparan dan akuntabel	<div>1</div> <div>2</div>
	Tujuan	<div>Tambah Tujuan</div> <div>4</div>
1	Peningkatan pelestarian cagar budaya indonesia, kualitas museum di indonesia, dan apresiasi masyarakat terhadap cagar budaya dan museum	<div>1</div> <div>2</div>
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas pelaku seni dan film, inspirasi dan penciptaan kreatifitas dalam membuat karya seni dan film, serta apresiasi masyarakat terhadap seni dan film	<div>1</div> <div>2</div>
3	Peningkatan kesa-daran masyarakat dan penghargaan terhadap keragaman budaya, kapasitas dan peran komunitas adat dan pelaku tradisi, serta kapasitas pengelolaan pengetahuan tradisional & ekspresi bud. Tradisional	<div>1</div> <div>2</div>
4	Peningkatan inventarisasi, penulisan pemetaan, dan dokumentasi sejarah dan nilai budaya, re-aktualisasi dan adaptasi nilai sejarah dan nilai budaya, serta apresiasi masyarakat terhadap sejarah dan nilai budaya	<div>1</div> <div>2</div>

Gambar 3.2. Menu Visi, Misi, dan Tujuan

Keterangan:

1. Tombol untuk mengedit data Visi
2. Tombol untuk menambahkan Misi
3. Tombol untuk mengedit dan menghapus Misi
4. Tombol untuk menambahkan Tujuan

Untuk menginput data visi klik tombol edit [1] pada kolom aksi, seperti gambar dibawah:

buka | tutup

- Menu
- Home
- Seting Tahun
- Struktur Organisasi
 - Visi, Misi dan Tujuan
 - Ditjenbud
 - Eselon II
 - Satker Mandiri
 - Tugas dan Fungsi

Kode

2320000

Eselon I

DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN

Visi

MEMPERKUKUH KEBUDAYAAN INDONESIA YANG MULTIKULTUR, BERMARTABAT, DAN MENJADI KEBANGGAAN MASYARAKAT DAN DUNIA

Batal

Simpan

Gambar 3.3. Menu Edit Visi

Kemudian untuk menambahkan misi, klik tombol tambah [2], seperti gambar dibawah:

Kode	<input type="text" value="2320700"/>
Satker Mandiri	<input type="text" value="Museum Nasional"/>
No. Urut	<input type="text"/>
Misi	<input type="text"/>
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Tambah"/>	

Pada form tersebut isikan no urut dan Misi dari Eselon II/Satker Mandiri. Selain untuk menginput data, form ini juga dapat digunakan untuk mengedit maupun menghapus data misi. Untuk mengedit klik tombol edit, sedangkan untuk menghapus data klik tombol hapus.

Untuk menambahkan, mengedit maupun menghapus tujuan bisa diklik tombol tambah[4]. Proses selanjutnya bisa dilakukan seperti pada menu edit misi.

b. Edit Data Tugas Pokok dan Fungsi

Seperti pada submenu visi, misi & tujuan, pada submenu ini pengguna dapat melakukan edit data tugas pokok dengan mengklik tombol edit di kolom aksi pada baris pertama, sedangkan untuk menambah fungsi dengan mengklik tombol tambah fungsi.

buka | tutup

- Menu
- Home
- Seting Tahun
- Struktur Organisasi
 - Visi, Misi dan Tujuan
 - Ditjenbud
 - Eselon II
 - Satker Mandiri
 - Tugas dan Fungsi
 - Ditjenbud**
 - Eselon II
 - Satker Mandiri
- Renstra
- Penetapan Tahun N

Eselon I		Tugas Pokok	Aksi	
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN		Merumuskan serta melaksanakan kebijakan dan stan darisasi teknis di bidang kebudayaan		
		Fungsi		 Tambah Fungsi
	1	Perumusan kebijakan di bidang kebudayaan		
	2	Pelaksanaan kebijakan di bidang kebudayaan		
	3	Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang kebudayaan		
	4	Pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang kebudayaan		
	5	Pelaksanaan administrasi Direktorat Jenderal Kebudayaan		

Gambar 3.5. Menu Edit Tugas Pokok dan Fungsi

Menu Renstra

Menu Renstra terdiri dari 3 sub menu yaitu:

1. Program & Kegiatan
2. Sasaran & Indikator
3. Dokumen Renstra

Pada menu ini sebagian data telah diisi oleh bagian perencanaan sebagai Admin dan diharapkan pengguna eselon II melakukan verifikasi terhadap data-data yang telah tersimpan, sedangkan yang belum terisi setiap pengguna eselon II harus melengkapi datanya.

a. Program & Kegiatan

Pada submenu ini fungsi edit, tambah dan hapus dilakukan oleh admin setditjen, karena keterkaitan data dengan target RPJMN, sedangkan pengguna Eselon II/satker mandiri hanya dapat membaca tanpa bisa merubah isiannya.

- Program & Indikator

buka | tutup

Menu

Home

Seting Tahun

Struktur Organisasi

Renstra

- Program dan Kegiatan
 - Program dan Indikator**
 - Kegiatan dan IKK
 - Alokasi Anggaran
- Sasaran dan Indikator
- Dokumen Renstra

Penetapan Tahun N

Pelaporan Kegiatan

Pelaporan Keuangan

Pengaturan Sistem

Ubah Password

Periode Renstra : 2010-2014

Lembaga

Nama Program

Outcome

Aksi

DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN

023.15.12

Program Pelestarian Budaya

Tambah Outcome

1

Meningkatnya Pelestarian Cagar Budaya Indonesia, Kualitas Museum di Indonesia, dan Apresiasi Masyarakat terhadap Cagar Budaya dan Museum

Indikator

Target

Tambah Indikator

2010

2011

2012

2013

2014

1

Jumlah Cagar Budaya Yang Dilestarikan

1

2

3

4

5

2

Jumlah Pengunjung pada Museum yang direvitalisasi

Gambar 3.6. Menu Program dan Indikator

- Kegiatan & IKK

buka | tutup

Menu

Home

Seting Tahun

Struktur Organisasi

Renstra

- Program dan Kegiatan
 - Program dan Indikator
 - Kegiatan dan IKK
 - Alokasi Anggaran
- Sasaran dan Indikator
- Dokumen Renstra

Penetapan Tahun N

Pelaporan Kegiatan

Pelaporan Keuangan

Pengaturan Sistem

- Ubah Password

Periode Renstra : 2010-2014

Program		Kegiatan		Satker Pelaksana Kegiatan					Aksi
Kode	Nama	Kode	Nama						
023.15.12	Program Pelestarian Budaya								<div>Tambah Kegiatan</div>
		5172	Pengembangan Galeri Nasional						<div></div>
		Indikator Kinerja Kegiatan		Target					Menjadi Indikator Program ?
				2010	2011	2012	2013	2014	
	1	JUMLAH KARYA SENI RUPA YANG DIPAMERKAN				2250	2500	2750	Tidak
	2	JUMLAH KARYA SENI RUPA YANG DIAKUISISI				8	8	10	Tidak
	3	JUMLAH KARYA SENI RUPA YANG DIPRESERVASI				50			Tidak
	4	JUMLAH KARYA SENI MAESTRO YANG DIKELOLA				1760	1768	1778	Tidak
	5	JUMLAH MASYARAKAT YANG MENGAPRESIASI GALERI NASIONAL				2500	3000	3500	Tidak
	6	SARANA DAN PRASARANA PERLUASAN GALERI NASIONAL						1	Tidak

Gambar 3.7. Menu Kegiatan dan IKK

- Alokasi Anggaran

buka | tutup

Menu

- Home
- Seting Tahun
- Struktur Organisasi
- Renstra
 - Program dan Kegiatan
 - Program dan Indikator
 - Kegiatan dan IKK
 - Alokasi Anggaran**
 - Sasaran dan Indikator
 - Dokumen Renstra
 - Penetapan Tahun N
 - Pelaporan Kegiatan
 - Pelaporan Keuangan
 - Pengaturan Sistem
 - Ubah Password

Periode Renstra : 2010-2014

Program	Kegiatan	Rencana Alokasi Anggaran (dalam ribuan rupiah)					Aksi
		2010	2011	2012	2013	2014	
023.15.12	Program Pelestarian Budaya						
	5172 Pengembangan Galeri Nasional	0	0	0	0	0	
	5178 Pengelolaan Permuseuman	0	0	25.000.000	149.335.482	238.709.285	
	5179 Pelestarian Sejarah dan Nilai Tradisional	0	0	1.700.000	45.404.390	54.403.831	
	5180 Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Kebudayaan	0	0	112.500.000	153.766.495	129.911.977	
	5181 Pelestarian dan Pengelolaan Peninggalan Purbakala	0	0	122.700.000	152.341.400	152.341.400	
	5182 Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	0	0	44.517.063	67.084.253	87.100.000	
	5183 Pembinaan Kesenian dan Perfilman	0	0	394.000.000	382.333.890	567.000.000	
	5184 Pembinaan Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi	0	0	75.950.000	130.057.491	192.000.000	
	5185 Pengembangan Sejarah dan Nilai Budaya	0	0	46.000.000	144.770.216	146.650.000	
	5186 Pengembangan Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya	0	0	118.800.000	170.750.000	204.100.000	

Gambar 3.8. Menu Alokasi Anggaran

b. Sasaran & Indikator

Submenu ini merupakan master data sasaran & indikator yang nantinya akan diperjanjikan/dikontrakkan dalam kontrak kinerja, sehingga wajib untuk diisi dan dilakukan review setiap tahunnya. Adapun tampilannya sebagai berikut:

buka | tutup

Menu

Home

Seting Tahun

Struktur Organisasi

Renstra

- Program dan Kegiatan
 - Program dan Indikator
 - Kegiatan dan IKK
 - Alokasi Anggaran
 - Sasaran dan Indikator
 - Ditjenbud
 - Satker Mandiri
 - Dokumen Renstra
 - Penetapan Tahun N
 - Pelaporan Kegiatan
 - Pelaporan Keuangan
 - Pengaturan Sistem
 - Ubah Password

Periode Renstra : 2010-2014

Satker Mandiri	Indikator Kinerja	Sasaran					Terkait IKK ?	Input Sasaran
		Target						
		2010	2011	2012	2013	2014		
Museum Nasional	sss							Tambah IK
	1 Jumlah Koleksi yang diindungi				33 koleksi		Ya	
	2 Jumlah koleksi yang dikelola				50000 koleksi		Ya	
	3 jumlah koleksi yang direplika				3 koleksi		Ya	
	4 Jumlah peserta apresiasi masyarakat terhadap Museum				9313 org		Ya	
	5 Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Permuseuman				572 peserta		Ya	
	6 Jumlah naskah hasil kajian				18 kajian		Ya	
	7 Jumlah Luas Bangunan Museum yang dibangun dan di tata				15100 m2		Ya	
	8 Jumlah bulan layanan perkantoran				12 bulan		Tidak	
	9 Jumlah Pengadaan Kendaraan Bermotor				9 unit		Tidak	
	10 Jumlah pengadaan peralatan alat komunikasi dan pengolah data				156 unit		Tidak	
	11 Jumlah Pengadaan Peralatan dan fasilitas perkantoran				30 unit		Tidak	

Gambar 3.9. Menu Sasaran & Indikator

- Untuk menambahkan sasaran/mengedit data sasaran yang sudah diisikan dengan mengklik tombol input sasaran, sehingga tampil form seperti dibawah:

Satker Mandiri	<input type="text"/>
No. Urut	<input type="text"/>
Sasaran Strategis	<input type="text"/>
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Tambah"/>	

Satker Mandiri	No. Urut	Sasaran	Aksi
Museum Nasional	1	sss	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
	2	fffff	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 3.10. Menu Input Sasaran

Pilih kode eselon II/satker mandiri, isikan nomor urut dan sasaran strategisnya kemudian klik tombol tambah untuk menyimpan data sasaran, sedangkan untuk mengedit klik tombol edit dan hapus untuk menghapus data sasaran.

- Untuk menambahkan indikator kinerja klik tombol tambah IK pada kolom aksi, sehingga tampil form seperti dibawah:

Unit Kerja	Museum Nasional
No. Urut	<input type="text"/>
Indikator Kinerja Utama	<input type="text"/>
Target 2010	<input type="text"/>
Target 2011	<input type="text"/>
Target 2012	<input type="text"/>
Target 2013	<input type="text"/>
Target 2014	<input type="text"/>
Terkait IKK ?	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Tambah"/>	

No. Urut	Indikator Kinerja	Target					Terkait IKK ?	Aksi
		2010	2011	2012	2013	2014		
1	Jumlah Koleksi yang diindungi				33 koleksi		Ya	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	Jumlah koleksi yang dikelola				50000 koleksi		Ya	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	jumlah koleksi yang direplika				3 koleksi		Ya	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	Jumlah peserta apresiasi masyarakat terhadap Museum				9313 org		Ya	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
5	Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Permuseuman				572 peserta		Ya	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
6	Jumlah naskah hasil kajian				18 kajian		Ya	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
7	Jumlah Luas Bangunan Museum yang dibangun dan di tata				15100 m2		Ya	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
8	Jumlah bulan layanan perkantoran				12 bulan		Tidak	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 3.11. Menu Tambah Indikator Kinerja

Isikan nomor urut, indikator kinerja dan target setiap tahunnya serta keterkaitan indikator tersebut dengan IKK yang ada pada submenu Kegiatan dan IKK , kemudian klik tambah untuk menyimpan. Sedangkan untuk mengedit, klik tombol edit dan tombol silang untuk hapus data.

c. Dokumen Renstra

Submenu ini digunakan untuk mengupload file renstra setiap eselon II/satker mandiri dalam bentuk pdf dan jpeg untuk gambarnya, seperti berikut:



Gambar 3.12. Menu Tampilan Renstra

Untuk mengupload file renstra, klik tombol update sehingga tampil form dibawah:

Tahun Anggaran	2013
Eselon II	Museum Nasional
No. Urut	<input type="text"/> [1,2,3,... dan 0 untuk file Cover]
Teks yang tampil	<input type="text"/>
Nama File	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. [cover : JPG dan dokumen : PDF]
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Upload"/>

Tahun	Unit Kerja	Urutan	Isi Teks	Upload Terakhir		Nama File
				User	Waktu	
2013	Museum Nasional	0	Cover	admin_dkbud	2013-11-04 21:26:40	2013_cover.jpg
2013	Museum Nasional	1	daftar isi	opp_427781	2013-10-26 17:56:38	2013_daftar isi.pdf
2013	Museum Nasional	2	Kata Pengantar	opp_427781	2013-10-26 18:41:24	2013_kata pengantar.pdf
2013	Museum Nasional	3	Pendahuluan	opp_427781	2013-10-26 18:42:16	2013_Bab I Pendahuluan.pdf
2013	Museum Nasional	4	Bab II Museum Nasional	opp_427781	2013-10-26 18:42:49	2013_Bab II Museum Nasional.pdf
2013	Museum Nasional	5	Bab III	opp_427781	2013-10-26 18:43:19	2013_Bab III.pdf
2013	Museum Nasional	6	Bab IV Penutup	opp_427781	2013-10-26 18:44:12	2013_bab IV penutup.pdf

Gambar 3.13. Menu Upload Renstra

Pada nomor urut 0 khusus untuk cover dalam format gambar (jpeg), selanjutnya dari nomor urut 1 dan seterusnya digunakan untuk file renstra yang sudah disimpan ke dalam format pdf untuk setiap babnya. Klik tombol upload untuk menyimpan file. Sedangkan untuk mengedit data yang sudah dimasukkan, caranya sama seperti diatas, isikan nomor urut dari data file yang akan diubah kemudian pilih ulang filenya dan upload untuk menyimpan.

Penetapan Tahun N

Terdapat 3 tahapan/sub menu pada menu ini, yaitu:

1. Penetapan Anggaran
2. Penetapan Kinerja
3. Rencana Aksi PK

Ketiga tahapan tersebut dilakukan oleh pengguna eselon II/satker mandiri, yang mana dapat dijelaskan dalam masing-masing sub menu dibawah:

a. Penetapan Anggaran

Pada sub menu digunakan untuk mengupload data RKAKL/DIPA yang sudah ditetapkan. Sebagai data awal setiap awal tahun data harus sudah diupload dan nantinya setiap ada revisi terhadap RKAKL/DIPA di upload ulang.

- Upload RKLKL/DIPA

Pada bagian ini data yang diupload adalah data terakhir dari RKAKL/DIPA jika sudah ada revisi, cara untuk mengupload data seperti dibawah:

								Refresh RAKAL	Impor RAKAL
Kode APBN	Lembaga Satuan Kerja / Kegiatan / Output	Total Anggaran	Anggaran Belanja / Blokir					Detil	
		Blokir	Pegawai	Barang	Modal	Perjalanan	Sosial		
023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	176.692.204.000 8,79 %	755.276.356.000 37,57 %	514.360.231.000 25,59 %	242.772.809.000 12,08 %	321.118.400.000 15,97 %	[Penarikan]	
		7.452.832.000	0	0	7.452.832.000	0	0		
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	6.476.595.000	66.114.265.000	79.042.310.000	5.721.300.000	0	[Penarikan]	
		481.882.000	0	0	481.882.000	0	0		
5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354.470.000	6.476.595.000	66.114.265.000	79.042.310.000	5.721.300.000	0	[DIPA Detil] [POK Detil] [Penarikan]	
		481.882.000	0	0	481.882.000	0	0		
001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.998.600.000	0	1.226.600.000	772.000.000	0	0	[DIPA Detil] [POK Detil]	
		0	0	0	0	0	0		
004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	0	36.625.306.000	50.000.000	1.082.055.000	0	[DIPA Detil] [POK Detil]	
		0	0	0	0	0	0		

Tahun Anggaran	2013	
Satker	427781 KANTOR MUSEUM NASIONAL ▼	
Lokasi file pada folder //RKAKL/DB		
Data Output	<input type="button" value="Browse..."/> d_output.keu	[File : D_OUTPUT.KEU]
Data Sub Output	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	[File : D_SOUTPUT.KEU]
Data Komponen	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	[File : D_KMPNEN.KEU]
Data Sub Komponen	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	[File : D_SKMPNEN.KEU]
Data Akun	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	[File : D_AKUN.KEU]
Data POK	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	[File : D_ITEM.KEU]
Data Rencana Penarikan	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	[File : D_TRKTRN.KEU]
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Proses"/>		

Gambar 3.15. Menu Detail Upload RKAKL/DIPA

Pilih satkernya kemudian cari file yang akan di upload, setiap file harus sesuai dengan pilihan yang disediakan, jika sudah klik tombol proses. Pada proses ini dapat dilakukan secara bersamaan 7 file atau satu-persatu.

Jika sudah diupload langkah selanjutnya refresh data RKAKL/DIPA dengan mengklik tombol refresh RKAKL/DIPA pada kanan atas, sehingga tampil form dibawah:

Tahun Anggaran	2013
Satker	427781 KANTOR MUSEUM NASIONAL ▼
Data Output	<input checked="" type="checkbox"/> [File : D_OUTPUT.KEU]
Data Sub Output	<input checked="" type="checkbox"/> [File : D_SOUTPUT.KEU]
Data Komponen	<input checked="" type="checkbox"/> [File : D_KMPNEN.KEU]
Data Sub Komponen	<input checked="" type="checkbox"/> [File : D_SKMPNEN.KEU]
Data DIPA	<input checked="" type="checkbox"/> [File : D_AKUN.KEU]
Data POK	<input checked="" type="checkbox"/> [File : D_ITEM.KEU]
Data Rencana Penarikan	<input checked="" type="checkbox"/> [File : D_TRKTRM.KEU]
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Proses"/>	

Gambar 3.16. Menu Refresh RKAKL/DIPA

Pilih satkernya dan centang/pilih file yang akan di refresh, pada proses ini dapat dilakukan sekaligus 7 file atau satu-persatu disesuaikan dengan kecepatan internet.

Jika langkah tersebut sudah dilakukan maka akan tampil data seperti dibawah:

Kode APBN	Lembaga Satuan Kerja / Kegiatan / Output	Total Anggaran	Anggaran Belanja / Blokir					Detail
		Blokir	Pegawai	Barang	Modal	Perjalanan	Sosial	
023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	176.692.204.000 8,79 %	755.276.356.000 37,57 %	514.360.231.000 25,59 %	242.772.809.000 12,08 %	321.118.400.000 15,97 %	[Penarikan]
		7.452.832.000	0	0	7.452.832.000	0	0	
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	6.476.595.000	66.114.265.000	79.042.310.000	5.721.300.000	0	[Penarikan]
		481.882.000	0	0	481.882.000	0	0	
5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354.470.000	6.476.595.000	66.114.265.000	79.042.310.000	5.721.300.000	0	[DIPA Detail] [POK Detail] [Penarikan]
		481.882.000	0	0	481.882.000	0	0	
001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.998.600.000	0	1.226.600.000	772.000.000	0	0	[DIPA Detail] [POK Detail]
		0	0	0	0	0	0	
004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	0	36.625.306.000	50.000.000	1.082.055.000	0	[DIPA Detail] [POK Detail]
		0	0	0	0	0	0	
006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	0	3.300.699.000	0	1.305.604.000	0	[DIPA Detail] [POK Detail]
		0	0	0	0	0	0	
007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117.011.000	0	1.809.605.000	0	1.307.406.000	0	[DIPA Detail] [POK Detail]
		0	0	0	0	0	0	
009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.824.610.000	0	1.307.636.000	74.357.110.000	159.864.000	0	[DIPA Detail] [POK Detail]
		481.882.000	0	0	481.882.000	0	0	
994	Layanan Perkantoran	30.372.385.000	6.476.595.000	21.844.419.000	185.000.000	1.866.371.000	0	[DIPA Detail]

Gambar 3.17. Menu Refresh RKAKL/DIPA

Untuk melihat data DIPA detail dengan mengklik tombol DIPA detail pada kolom Detail, dan POK Detail untuk melihat rincian belanjanya.

- Upload ADK (Backup) RKAKL/DIPA

Selain mengupload 7 file tersebut diatas, juga setup pengguna eselon II/satker mandiri harus mengupload file ADK (backup) RKAKL/DIPA dari awal sampai dengan revisi yang telah dilakukan. Caranya seperti dibawah:

buka tutup							
<ul style="list-style-type: none"> Menu Home Seting Tahun Struktur Organisasi Renstra Penetapan Tahun N Penetapan Anggaran <ul style="list-style-type: none"> Upload DIPA Upload ADK RKAKL Penetapan Kinerja 	Kode APBN	Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu Anggaran	File ADK RKAKL Terakhir			Data Detail
				Download	User	Waktu	
	023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000				
	427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	z01_02315_00_427781_2.13	opp_427781	28 Oktober 2013 11:54:28	ADK>>

Gambar 3.18. Menu Upload ADK RKAKL/DIPA

Klik tombol ADK>> pada kolom data detail sehingga tampil form berikut:

Tahun Anggaran	2013
Satker	[427781] KANTOR MUSEUM NASIONAL
	Lokasi file pada folder //RKAKL
File ADK RKAKL	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Proses"/>	

Kode Satker	Nama File	Upload Terakhir		Keterangan
		User	Waktu	
427781	D01_02315_00_427781_2.1306	opp_427781	2013-10-26 15:07:39	File ADK RKAKL
427781	z01_02315_00_427781_2.13	opp_427781	2013-10-28 11:54:28	File ADK RKAKL

Gambar 3.19. Menu Upload Detail ADK RKAKL/DIPA

Langkahnya cari file backup RKAKL/DIPA, pilih filenye kemudian klik tombol proses. Dari gambar diatas dapat dilihat pengguna yang melakukan upload dan juga waktu uploadnya. Untuk mendownload file ADK/Backup klik link pada kolom Nama File

b. Penetapan Kinerja

Pada submenu ini digunakan untuk menyusun penetapan/kontrak kinerja eselon II/satker mandiri. Adapun data diambil dari submenu sasaran&indikator yang ada pada menu Renstra, seperti dibawah:

						Input
buka tutup						
Menu Home Seting Tahun Struktur Organisasi Renstra Penetapan Tahun N Penetapan Anggaran Penetapan Kinerja PK Ditjenbud PK Satker Mandiri Rencana Aksi PK Pelaporan Kegiatan Pelaporan Keuangan Pengaturan Sistem						
						Satker Mandiri: Museum Nasional <input type="button" value="Cari"/>
Eselon II	Sasaran Strategis	No.	Indikator	Target	Anggaran	Aksi
Museum Nasional	sss	1	Jumlah Koleksi yang dilindungi	33 koleksi	557.000.000	
		2	Jumlah koleksi yang dikelola	50000 koleksi	1.226.600.000	
		3	jumlah koleksi yang direplika	2 koleksi	215.000.000	
		4	Jumlah peserta apresiasi masyarakat terhadap Museum	9313 orang	37.757.361.000	
		5	Jumlah Peserta Bintek Pengelolaan Permuseuman	572 peserta	4.606.303.000	
		6	Jumlah naskah hasil kajian	18 kajian	3.117.011.000	
		7	Jumlah Luas Bangunan Museum yang dibangun dan di tata	15100 m2	75.824.610.000	
		8	Jumlah bulan layanan perkantoran	12 bulan	31.372.385.000	
		9	Jumlah Pengadaan Kendaraan Bermotor	9 unit	1.186.000.000	
		10	Jumlah pengadaan peralatan alat komunikasi dan pengolahan data	156 unit	1.889.100.000	
		11	Jumlah Pengadaan Peralatan dan fasilitas perkantoran	30 unit	603.100.000	

Gambar 3.20. Menu Penetapan Kinerja

Klik edit pada kolom aksi untuk mengedit data yang sudah disimpan dan hapus untuk menghapus data, sedangkan untuk menginput data kinerja klik tombol input yang ada dikanan atas dari tabel, sehingga tampil form berikut:

Satker Mandiri	Museum Nasional
No.Urut	
Indikator Kinerja	Jumlah Koleksi yang diindungi
Target	
Anggaran	0
<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Simpan"/>	

Gambar 3.21. Menu Pengisian Penetapan Kinerja

Pilih eselon II/satker mandiri, lalu isikan nomor urut dan pilih indikator kinerjanya. Pada form ini dapat dilakukan perubahan/penetapan terhadap target kinerja serta anggarannya. Setelah terisi klik tombol simpan untuk menyimpan data.

c. Rencana Aksi PK

Pada submenu ini digunakan untuk menginput data rencana target dari penetapan kinerja yang sudah disahkan dibuat pertriwulan berupa kualitatif. Sehingga pengguna eselon II/satker mandiri hanya menambahkan target rencana triwulanan dari setiap target kinerja yang sudah ditetapkan, seperti dibawah:

buka | tutup

Menu

Home

Seting Tahun

Struktur Organisasi

Renstra

Penetapan Tahun N

Penetapan Anggaran

Penetapan Kinerja

PK Ditjenbud

PK Satker Mandiri

Rencana Aksi PK

RenAksi Ditjenbud

RenAksi Satker Mandiri

Pelaporan Kegiatan

Pelaporan Keuangan

Pengaturan Sistem

No.	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								Anggaran	Aksi	
			Tw I		Tw II		Tw III		Tw IV				
			%	Uraian	%	Uraian	%	Uraian	%	Uraian			
1	Jumlah Koleksi yang dilindungi	33 koleksi	0.00		0.00		100.00		0.00		557.000.000		
2	Jumlah koleksi yang dikelola	50000 koleksi	0.00		0.00		0.00		0.00		1.226.600.000		
3	jumlah koleksi yang direplika	2 koleksi	0.00		0.00		0.00		0.00		215.000.000		
4	Jumlah peserta apresiasi masyarakat terhadap Museum	9313 orang	0.00		0.00		0.00		0.00		37.757.361.000		
5	Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Permuseuman	572 peserta	0.00		0.00		0.00		0.00		4.606.303.000		
6	Jumlah naskah hasil kajian	18 kajian	0.00		0.00		0.00		0.00		3.117.011.000		
7	Jumlah Luas Bangunan Museum yang dibangun dan di tata	15100 m2	0.00		0.00		0.00		0.00		75.824.610.000		
8	Jumlah bulan layanan perkantoran	12 bulan	10.00		25.00		30.00		35.00		31.372.385.000		
9	Jumlah Pengadaan Kendaraan Bermotor	9 unit	0.00		0.00		100.00		0.00		1.186.000.000		
10	Jumlah pengadaan peralatan alat komunikasi dan pengolah data	156 unit	0.00		100.00		0.00		0.00		1.889.100.000		
11	Jumlah Pengadaan Peralatan dan fasilitas perkantoran	30 unit	0.00		0.00		100.00		0.00		603.100.000		

Gambar 3.22. Menu Rencana Aksi PK

Untuk menginput rencana target triwulanan klik tombol edit pada kolom aksi sehingga tampil form berikut:

Tahun	2013
Indikator Kinerja	Jumlah peserta apresiasi masyarakat terhadap Museum

Rencana Aksi

Rencana Aksi Triwulan I	0.00 %
Rencana Aksi Triwulan II	0.00 %
Rencana Aksi Triwulan III	0.00 %
Rencana Aksi Triwulan IV	0.00 %

Gambar 3.23. Menu Pengisian Rencana Target Triwulan

Isikan rencana target triwulanan untuk empat triwulan dalam bentuk persentase dari proses pekerjaan/aktifitas untuk mencapai target kinerja dalam 1 tahun serta isikan uraian dari pekerjaan yang telah dilaksanakan di triwulan tersebut. Kemudian klik tombol simpan untuk menyimpan dan batal untuk membatalkan/kembali ke menu sebelumnya.

Pelaporan Kegiatan

Terdapat 4 sub menu pada menu ini, yaitu:

1. Capaian PK
2. Laporan Kegiatan Semester I
3. Laporan Kegiatan Tahunan
4. Dokumen LAKIP

Dari empat submenu tersebut dilakukan oleh pengguna eselon II/satker mandiri, yang mana dapat dijelaskan dalam masing-masing sub menu dibawah:

a. Capaian PK

Sub menu ini digunakan untuk melaporkan capaian dari target rencana aksi PK yang sudah ditetapkan pada menu Penetapan Tahun N. Pengguna eselon II/satker mandiri mengisikan realisasi setiap triwulannya sesuai dengan jadwal penyapaian laporan. Adapaun tampilan dari capaian PK seperti berikut:

buka | tutup

Menu

- Home
- Seting Tahun
- Struktur Organisasi
- Renstra
- Penetapan Tahun N
- Pelaporan Kegiatan
 - Capaian PK
 - Ditjenbud
 - Satker Mandiri
 - Lap. Keg. Semester I
 - Lap. Keg. Tahunan
 - Dokumen LAKIP
- Pelaporan Keuangan
- Pengaturan Sistem
- Ubah Password

Satker Mandiri : Museum Nasional
Triwulan : I
Cari

Satker Mandiri	Sasaran Strategis	No.	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi s/d Triwulan I		Capaian Kinerja s/d Triwulan I		Anggaran	Aksi
					(%)	Uraian Target	(%)	Uraian Hasil		
Museum Nasional	sss	1	Jumlah Koleksi yang diindungi	33 koleksi					557.000.000	
		2	Jumlah koleksi yang dikelola	50000 koleksi					1.226.600.000	
		3	jumlah koleksi yang direplika	2 koleksi					215.000.000	
		4	Jumlah peserta apresiasi masyarakat terhadap Museum	9313 orang					37.757.361.000	
		5	Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Permuseuman	572 peserta					4.606.303.000	
		6	Jumlah naskah hasil kajian	18 kajian					3.117.011.000	
		7	Jumlah Luas Bangunan Museum yang dibangun dan di tata	15100 m2					75.824.610.000	
		8	Jumlah bulan layanan perkantoran	12 bulan	10.00				31.372.385.000	
		9	Jumlah Pengadaan Kendaraan Bermotor	9 unit					1.186.000.000	
		10	Jumlah pengadaan peralatan alat komunikasi dan pengolahan data	156 unit					1.889.100.000	
		11	Jumlah Pengadaan Peralatan dan fasilitas perkantoran	30 unit					603.100.000	

Gambar 3.24. Menu Capaian Penetapan Kinerja

Langkah input capaian PK dengan memilih triwulan yang akan di laporkan kemudian klik cari. Setelah data muncul sesuai dengan triwulannya klik tombol edit pada kolom aksi dari masing-masing indikator kinerja yang akah dibuat. Sehingga tampil form seperti dibawah:

Indikator Kinerja

Jumlah peserta apresiasi masyarakat terhadap Museum

Rencana Aksi Triwulan I

Rencana Capaian

0.00 %

Rencana Hasil

Capaian Kinerja Triwulan I

Realisasi

0.00 %

Hasil

Batal

Simpan

Gambar 3.25. Menu Input Capaian Penetapan Kinerja

Dari form tersebut bagian atas merupakan Indikator Kinerja, rencana aksi yang sudah ditetapkan, dan isian realisasi capaian PK beserta uraian hasil dari pelaksanaan kegiatan selama triwulan tersebut. Setelah diinputkan data realisasi dan hasil klik tombol simpan untuk menyimpan dan batan untuk membatalkan atau kembali ke menu sebelumnya.

b. Laporan Kegiatan Semester I

Sub menu ini digunakan untuk menyampaikan file laporan kegiatan semester I dalam bentuk pdf file untuk isi laporannya dan gambar (jpeg) untuk cover laporannya. Untuk memasukkan file laporan seperti dibawah:

Pilih Satker Mandiri : Museum Basoeki Abdullah ▼ Tampilkan

LAPORAN SEMESTER I

Museum Basoeki Abdullah
Tahun 2013

1

=> Kata Pengantar
=> Daftar Isi
=> BAB I
=> BAB II
=> BAB III
=> BAB IV
=> BAB V

LAPORAN TENGAH TAHUNAN
2013

MUSEUM KEBANGKITAN NASIONAL

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

Update

Gambar 3.26. Menu Laporan Kegiatan Semester

Klik tombol update untuk mengupload file laporan sehingga tampil form seperti berikut:

Tahun Anggaran	2013
Satker Mandiri	Museum Basoeki Abdullah
No. Urut	<input type="text"/> [1,2,3,... dan 0 untuk file Cover]
Teks yang tampil	<input type="text"/>
Nama File	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. [cover : JPG dan dokumen : PDF]
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Upload"/>	

Tahun	Unit Kerja	Urutan	Isi Teks	Upload Terakhir		Nama File
				User	Waktu	
2013	Museum Basoeki Abdullah	0	Cover	opp_621886	2013-10-28 11:17:27	2013_Cover.jpg
2013	Museum Basoeki Abdullah	1	Kata Pengantar	opp_621886	2013-10-26 15:06:10	2013_KATA PENGANTAR.pdf
2013	Museum Basoeki Abdullah	2	Daftar Isi	opp_621886	2013-10-26 15:06:30	2013_daftar isi.pdf
2013	Museum Basoeki Abdullah	3	BAB I	opp_621886	2013-10-28 11:18:16	2013_Laporan tengah tahun 2013 MBA BAB I.pdf
2013	Museum Basoeki Abdullah	4	BAB II	opp_621886	2013-10-28 11:19:31	2013_Laporan tengah tahun 2013 MBA BAB II.pdf
2013	Museum Basoeki Abdullah	5	BAB III	opp_621886	2013-10-28 11:19:54	2013_Laporan tengah tahun 2013 MBA BAB III.pdf
2013	Museum Basoeki Abdullah	6	BAB IV	opp_621886	2013-10-28 11:20:51	2013_Laporan tengah tahun 2013 MBA BAB IV.pdf
2013	Museum Basoeki Abdullah	7	BAB V	opp_621886	2013-10-28 11:21:06	2013_Laporan tengah tahun 2013 MBA BAB V.pdf

Gambar 3.27. Menu Upload Laporan Kegiatan Semester

Isikan nomor urut [0] untuk menyimpan cover laporan dalam bentuk gambar (jpeg), dan nomor [1,2,3 dst] digunakan sebagai urutan file isian laporan dalam format pdf dan teks yang akan tampil dimaksudkan untuk memberikan nama file yang akan diupload, jika sudah terisi klik tombol upload untuk menyimpannya.. Untuk mengedit data yang sudah diupload isikan kembali nomor urutnya yang akan diedit kemudian pilih file laporannya dan klik upload untuk menyimpan.

c. Laporan Kegiatan Tahunan

Sub menu ini digunakan untuk menyampaikan file laporan kegiatan tahunan dalam bentuk pdf file untuk isi laporannya dan gambar (jpeg) untuk cover laporannya. Untuk memasukkan file laporan seperti pada laporan semester I, berikut caranya:

Gambar 3.28. Menu Laporan Tahunan

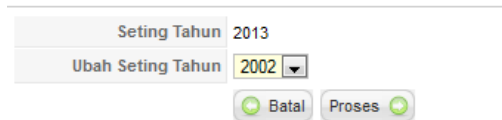
Klik tombol update untuk mengupload file laporan sehingga tampil form seperti berikut:

Gambar 3.29. Menu Upload Laporan Tahunan

Isikan nomor urut [0] untuk menyimpan cover laporan dalam bentuk gambar (jpeg), dan nomor [1,2,3 dst] digunakan sebagai urutan file isian laporan dalam format pdf dan teks yang akan tampil dimaksudkan untuk memberikan nama file yang akan diupload, jika sudah terisi klik tombol upload untuk menyimpannya.. Untuk mengedit data yang sudah diupload isikan kembali nomor urutnya yang akan diedit kemudian pilih file laporannya dan klik upload untuk menyimpan.

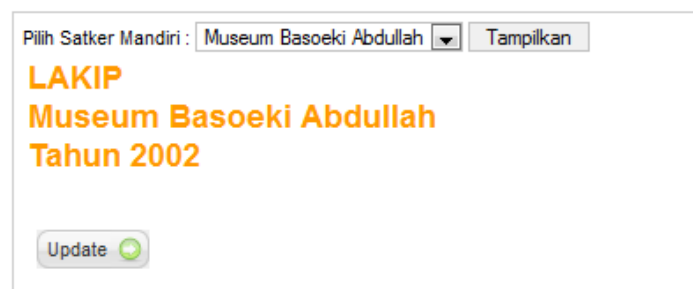
d. Dokumen LAKIP

Sub menu ini digunakan untuk menyampaikan file LAKIP dalam bentuk pdf file untuk isi laporannya dan gambar (jpeg) untuk cover laporannya. Untuk memasukkan file laporan seperti pada laporan semester I namun seting tahun harus sesuai dengan LAKIP yang sudah ada sehingga mundur tahun N-1, berikut caranya:



Gambar 3.30. Menu Setting Tahun

Seting tahun mundur 1 tahun untuk, misal sekarang tahun 2013 maka seting tahun 2012 untuk mengupload file LAKIP. Kemudian klik proses, jika sudah maka isikan file LAKIP seperti dibawah:



Gambar 3.31. Menu LAKIP

Klik tombol update untuk mengupload file laporan sehingga tampil form seperti berikut:



Gambar 3.32. Menu Upload LAKIP

Isikan nomor urut [0] untuk menyimpan cover laporan dalam bentuk gambar (jpeg), dan nomor [1,2,3 dst] digunakan sebagai urutan file isian laporan dalam format pdf dan teks yang akan tampil dimaksudkan untuk memberikan nama file yang akan diupload, jika sudah terisi klik tombol upload untuk menyimpannya.. Untuk mengedit data yang sudah diupload

isikan kembali nomor urutnya yang akan diedit kemudian pilih file laporannya dan klik upload untuk menyimpan.

Pelaporan Keuangan

Terdapat 3 sub menu pada menu ini, yaitu:

1. Realisasi Anggaran
2. Laporan SPM
3. Laporan SP2D

Dari tiga submenu tersebut dilakukan oleh pengguna eselon II/satker mandiri, yang mana dapat dijelaskan dalam masing-masing sub menu dibawah:

a. Realisasi Anggaran

Sub menu ini digunakan untuk melaporkan realisasi anggaran yang diintegrasikan dengan data aplikasi SPM dan SAKPA, sehingga untuk menggunakannya perlu disiapkan data SPM & SAKPA. Upload data dapat dilakukan pada komputer/laptop yang sudah terinstal aplikasi SPM dan atau SAKPA, bisa juga dari komputer yang tidak terinstal namun harus mengcopy file yang dibutuhkan. Adapaun langkahnya seperti diawah:

- Upload SP2D

Tampilan upload file SP2D seprti dibawah:

Refresh SP2D

Impor File SAKPA

Upload SAKPA terakhir pada tanggal : 01 Nopember 2013

Pukul : 16:25:02

Kode APBN	Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran SP2D		Data Detil
			Rupiah	%	
023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	288.822.208.871	14,37	
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	35.691.938.635	22,68	
5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354.470.000	35.691.938.635	22,68	Detil SP2D >>
001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.998.600.000	198.711.500	9,94	Detil SP2D >>
004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	13.748.488.870	36,41	Detil SP2D >>
006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	1.342.334.310	29,14	Detil SP2D >>
007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117.011.000	952.135.900	30,55	Detil SP2D >>
009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.824.610.000	3.764.333.400	4,96	Detil SP2D >>
994	Layanan Perkantoran	30.372.385.000	13.476.259.395	44,37	Detil SP2D >>
995	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	114.015.000	9,61	Detil SP2D >>
996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1.889.100.000	1.621.476.000	85,83	Detil SP2D >>
997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	603.100.000	474.184.260	78,62	Detil SP2D >>

Gambar 3.33. Menu Upload fileSP2D

Untuk memulai upload file SAKPA siapkan 2 difile yaitu M_SPMIND dan M_SPMMAK tanpa ekstension dari drive C://SAKPA/TRN/ kemudian klik tombol impor file SAKPA pada kanan atas sehingga tampil form seperti dibawah:

Tahun Anggaran 2013

Satker - Pilih Satker -

Lokasi file pada folder //SAKPA/TRN

File Realisasi Total No file selected. [File : M_SPMIND]

File Realisasi Akun No file selected. [File : M_SPMMAK]

Kode Satker	Nama File	Upload Terakhir		Keterangan
		User	Waktu	
189643	M_SPMIND	opk_189643	2013-10-26 17:06:27	File Realisasi Total
189643	M_SPMMAK	opk_189643	2013-10-26 17:06:27	File Realisasi Akun
189644	M_SPMMAK	opk_189644	2013-11-01 11:06:50	File Realisasi Akun
189644	M_SPMIND	opk_189644	2013-11-01 11:06:50	File Realisasi Total
189645	M_SPMMAK	opk_189645	2013-10-26 15:47:31	File Realisasi Akun
189645	M_SPMIND	opk_189645	2013-10-26 15:47:31	File Realisasi Total
189646	M_SPMIND	opk_189646	2013-10-26 16:20:22	File Realisasi Total
189646	M_SPMMAK	opk_189646	2013-10-26 16:20:22	File Realisasi Akun
189648	M_SPMIND	opk_189648	2013-10-26 15:33:13	File Realisasi Total
189648	M_SPMMAK	opk_189648	2013-10-26 15:33:13	File Realisasi Akun
422888	M_SPMMAK	opk_422888	2013-10-26 17:22:54	File Realisasi Akun

Gambar 3.34. Menu Upload fileSAKPA

Langkahnya pilih satker kemudian cari file yang akan di upload dengan klik tombol browse, diisikan sesuai dengan nama filenya, jika sudah dipilih semua klik proses untuk menyimpan data. Setelah proses impor berhasil kemudian klik refresh SP2D sehingga tampil dibawah:

Seting Tahun 2013

Satker - Pilih Satker -

Data Realisasi Total ☒ [File : M_SPMIND]

Data Realisasi Detil ☒ [File : M_SPMMAK]

Gambar 3.35. Menu Refresh SP2D

Pilih satker yang akan di refresh data SP2Dnya kemudian centang/pilih file, pada pilihan ini dapat dilakukan secara bersamaan 2 file atau satu-persatu dan klik tombol proses untuk mererefresh data SP2D dan kembali untuk kemenu sebelumnya.

- Upload SPM

Tampilan upload file SPM seperti dibawah:

Impor SPM					
Upload SPM terakhir pada tanggal : 01 Nopember 2013 Pukul : 17:15:50					
Kode APBN	Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran SPM		Data Detil
			Rupiah	%	
023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	230.820.171.595	11,48	
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	35.698.398.367	22,69	
5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354.470.000	35.698.398.367	22,69	Detil SPM >>
001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.998.600.000	198.711.500	9,94	Detil SPM >>
004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	13.748.488.870	36,41	Detil SPM >>
006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	1.342.334.310	29,14	Detil SPM >>
007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117.011.000	952.135.900	30,55	Detil SPM >>
009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.824.610.000	3.764.333.400	4,96	Detil SPM >>
994	Layanan Perkantoran	30.372.385.000	13.482.719.127	44,39	Detil SPM >>
995	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	114.015.000	9,61	Detil SPM >>
996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1.889.100.000	1.621.476.000	85,83	Detil SPM >>
997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	603.100.000	474.184.260	78,62	Detil SPM >>

Gambar 3.36. Menu SPM

Untuk memulai upload file SPM siapkan 6 file yaitu D_SPMIND.FRM, D_SPMIND.MYI, D_SPMIND.MYD, D_SPMMAK.FRM, D_SPMMAK.MYI dan D_SPMMAK.MYD dari drive C:// DBSATKER/DATA/DBSQL/ kemudian klik tombol impor file SPM pada kanan atas sehingga tampil form seperti dibawah:

Tahun Anggaran 2013				
Satker - Pilih Satker -				
Lokasi file pada folder //DBSATKER/DATA/DBSQL				
File Realisasi Total	Browse...	No file selected.	[File : D_SPMIND.FRM]	
	Browse...	No file selected.	[File : D_SPMIND.MYD]	
	Browse...	No file selected.	[File : D_SPMIND.MYI]	
File Realisasi Akun	Browse...	No file selected.	[File : D_SPMMAK.FRM]	
	Browse...	No file selected.	[File : D_SPMMAK.MYD]	
	Browse...	No file selected.	[File : D_SPMMAK.MYI]	
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Proses"/>				
Kode Satker	Nama File	Upload Terakhir		Keterangan
		User	Waktu	
019066	D_SPMIND_MYD	ana	2013-10-18 19:03:17	File Realisasi SPM
019066	D_SPMMAK_MYI	ana	2013-10-18 19:03:17	File Realisasi SPM
019066	D_SPMMAK_MYD	ana	2013-10-18 19:03:17	File Realisasi SPM
019066	D_SPMMAK_FRM	ana	2013-10-18 19:03:17	File Realisasi SPM

Gambar 3.37. Menu Upload SPM

Langkahnya pilih satker kemudian cari file yang akan di upload dengan klik tombol browse, diisikan sesuai dengan nama filenya, jika sudah dipilih semua klik proses untuk menyimpan data SPM.

- SPM dan SP2D

Sub menu ini digunakan untuk membandingkan realisasi anggaran terhadap pagu berdasarkan SPM dan SP2D, adapun tampilannya seperti dibawah:

Kode APBN	Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran SPM		Realisasi Anggaran SP2D		Selisih SPM - SP2D		
			Rupiah	%	Rupiah	%	Rupiah	%	Detail
023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	230.820.171.595	11,48	288.822.208.871	14,37	-58.002.037.276	-2,89	
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	35.698.398.367	22,69	35.691.938.635	22,68	6.459.732	0,00	
5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354.470.000	35.698.398.367	22,69	35.691.938.635	22,68	6.459.732	0,00	
001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.998.600.000	198.711.500 Detail>>	9,94	198.711.500 Detail>>	9,94	0	0,00	
004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	13.748.488.870 Detail>>	36,41	13.748.488.870 Detail>>	36,41	0	0,00	
006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	1.342.334.310 Detail>>	29,14	1.342.334.310 Detail>>	29,14	0	0,00	
007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117.011.000	952.135.900 Detail>>	30,55	952.135.900 Detail>>	30,55	0	0,00	
009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.824.610.000	3.764.333.400 Detail>>	4,96	3.764.333.400 Detail>>	4,96	0	0,00	
994	Layanan Perkantoran	30.372.385.000	13.482.719.127 Detail>>	44,39	13.476.259.395 Detail>>	44,37	6.459.732	0,02	Detail>>
995	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	114.015.000 Detail>>	9,61	114.015.000 Detail>>	9,61	0	0,00	
996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1.889.100.000	1.621.476.000 Detail>>	85,83	1.621.476.000 Detail>>	85,83	0	0,00	
997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	603.100.000	474.184.260 Detail>>	78,62	474.184.260 Detail>>	78,62	0	0,00	

Gambar 3.38. Menu Perbandingan Realisasi

Pada submenu ini tidak ada fungsi upload atau edit data, namun disediakan tombol Detail>> untuk mengetahui rincian dari realisasi, pada kolom Anggaran SPM tombol detail untuk melihat detail SPM per output, begitu juga pada kolom Anggaran SP2D untuk melihat detail realisasi yang sudah SP2D dan tombol detail pada kolom selisih untuk mengetahui rincian SMP yang belum di SP2D / belum rekonsiliasi ke KPPN.

- Upload ADK SAKPA

Submenu ini untuk mengupload data ADK/backup dari Aplikasi SAKPA, adapun caranya seperti dibawah:

Kode APBN	Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran SP2D		File ADK Terakhir			Data Detail
			Rupiah	%	Download	User	Waktu	
023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	288.822.208.871	14,37				
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	35.691.938.635	22,68	KD02315427781131029.bak	opk_427781	29 Oktober 2013 16:05:09	ADK>>

Gambar 3.39. Menu ADK SAKPA

Langkahnya klik tombol ADK>> pada kolom data detail sehingga tampil form dibawah:

Tahun Anggaran	2013
Satker	[427781] KANTOR MUSEUM NASIONAL
Lokasi file pada folder //SAKPA	
File ADK SAKPA	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Proses"/>	

Kode Satker	Nama File	Upload Terakhir		Keterangan
		User	Waktu	
427781	KD02315427781131029.bck	opk_427781	2013-10-29 16:05:09	File ADK SAKPA

Gambar 3.40. Menu Upload ADK SAKPA

Cari file backup SAKPA dengan klik tombol browse, jika sudah klik tombol proses untuk mengupload file tersebut. Untuk mendownload file yang sudah di upload klik link pada kolom Nama File.

b. Laporan SPM




Pada sub menu laporan SPM digunakan untuk memantau/monitoring realisasi anggaran. Pemantauan dapat dilakukan perbulan dalam rupiah dan sampai dengan bulan dalam rupiah dan persentase serta realisasi anggaran per jenis belanja. Berikut tampilan dari masing-masing pemantauan:

- Pemantauan realisasi anggaran SPM bulanan




Kode APBN	Lembaga Nama Satuan Kerja Nama Kegiatan / Output	Pagu	Realisasi dan Rencana Penarikan (Bulanan)												Total Realisasi		Bisa Anggaran
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rupiah	(%)	
022	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	1.270.015.167	1.210.787.277	1.208.866.890	1.495.196.622	3.141.763.303	8.290.232.722	21.464.021.588	7.900.900.266	16.287.742.076	48.033.738.284	8.469.732	0	230.820.171.686	11,40	1.779.099.823.406
			14.231.181.000	43.329.669.000	68.373.669.000	106.788.000.000	118.407.932.000	182.917.300.000	226.664.608.000	210.722.243.000	267.690.866.000	247.130.468.000	266.181.107.000	276.088.928.000	2.056.461.720.000		
			694.668.363	818.414.189	766.770.877	782.961.612	1.878.048.022	4.233.296.243	4.016.798.418	2.803.015.170	6.377.852.984	14.333.433.187	8.469.732	0	36.690.393.367		
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	167.364.470.000	630.681.000	1.708.173.000	3.686.322.000	6.276.996.000	7.808.764.000	10.636.472.000	18.494.386.000	16.800.386.000	18.648.413.000	17.891.140.000	20.187.149.000	28.727.280.000	167.364.470.000	22,89	121.666.071.633
8178	Pengelolaan Perbukitan	167.364.470.000	630.681.363	816.414.189	766.770.877	782.961.612	1.878.048.022	4.233.296.243	4.016.798.418	2.803.015.170	6.377.852.984	14.333.433.187	8.469.732	0	36.690.393.367	22,89	121.666.071.633
			630.681.000	1.708.173.000	3.686.322.000	6.276.996.000	7.808.764.000	10.636.472.000	16.494.386.000	16.800.386.000	18.648.413.000	17.891.140.000	20.187.149.000	28.727.280.000	167.364.470.000		
001	Koleksi Museum yang Dibaca	1.998.600.000	0	0	0	0	13.794.800	0	184.917.000	0	0	0	0	0	198.711.800	9,94	1.799.888.200
004	Musiker yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	0	0	0	0	99.009.600	1.988.302.700	348.768.500	27.438.440	3.968.622.280	7.346.327.380	0	0	13.748.488.870	36,41	24.008.872.130
006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	0	0	0	0	0	148.664.000	231.620.825	222.601.000	466.244.455	273.204.230	0	0	1.342.334.310	29,14	3.263.968.690
007	Koleksi Museum yang Ditata	3.117.011.000	0	0	0	0	166.998.600	229.291.200	70.821.900	157.943.000	142.967.600	184.314.000	0	0	952.135.900	30,55	2.164.875.100
009	Museum Nasional yang dibangun dan dijaga	75.824.610.000	0	0	0	0	0	5.753.800	0	5.208.000	9.565.000	3.743.809.600	0	0	3.764.333.400	4,96	72.060.276.600
994	Layanan Perkantoran	30.372.385.000	694.668.363	816.414.189	766.770.877	782.961.612	1.286.243.322	1.891.283.543	1.559.362.793	2.189.827.730	1.176.236.229	2.311.596.747	6.469.732	0	13.482.719.127	44,39	16.839.665.873
996	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	114.015.000	0	0	0	114.015.000	9,61	1.071.985.000
998	Peralatan Pengisian Data dan Komunikasi	1.889.100.000	0	0	0	0	0	0	1.621.476.000	0	0	0	0	0	1.621.476.000	85,83	267.624.000
997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	603.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	474.184.260	0	0	474.184.260	78,62	128.915.740

Gambar 3.41. Menu Pemantauan Realisasi Anggaran SPM

- Pemantauan Realisasi Anggaran SPM Sampai Dengan Bulan Dalam Rupiah.

Unit Eselon II	Kode APBN	Lembaga Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu	Realisasi dan Rencana Penarikan (dalam juta rupiah) (s/d Bulan Ke)													Grafik	Sisa Anggaran
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	(%)		
	023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220	124.516	125.727	126.934	128.432	131.574	139.854	161.308	169.212	184.480	230.814	230.820		11,48		1.779.400
	427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354	685	1.501	2.267	3.050	4.628	8.861	12.878	15.481	21.359	35.692	35.698		22,69		121.656
	5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354	685	1.501	2.267	3.050	4.628	8.861	12.878	15.481	21.359	35.692	35.698		22,69		121.656
	001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.999	0				14		199						9,94		1.800
	004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757	0				99	2.057	2.406	2.434	6.402	13.748			36,41		24.009
	006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606	0					149	380	603	1.069	1.342			29,14		3.264
	007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117	0				167	396	467	625	768	952			30,55		2.165
	009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.825	0					6		11	21	3.764			4,96		72.060

- Pemantauan Realisasi Anggaran SPM Sampai Dengan Bulan Dalam Persentase

Unit Eselon II	Kode APBN	Lembaga Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu (Rp.)	Realisasi dan Rencana Penarikan (dalam %) (s/d Bulan Ke)												Grafik (%)	Sisa Anggaran (%)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.085.451.720.000	5,97	6,03	6,09	6,16	6,31	6,71	7,73	8,11	8,85	11,07	11,07			88,93
				0,68	2,76	6,04	11,11	16,70	24,51	35,33	45,58	57,93	69,78	82,01	100,00		
	427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	0,44	0,95	1,44	1,94	2,94	5,63	8,18	9,84	13,57	22,68	22,69			77,31
				0,34	1,42	3,69	7,04	11,81	18,51	28,99	38,91	50,69	61,94	74,75	100,00		
		Pengelolaan Permuseuman		0,44	0,95	1,44	1,94	2,94	5,63	8,18	9,84	13,57	22,68	22,69			
	5178		157.354.470.000	0,44	0,95	1,44	1,94	2,94	5,63	8,18	9,84	13,57	22,68	22,69			77,31
				0,34	1,42	3,69	7,04	11,81	18,51	28,99	38,91	50,69	61,94	74,75	100,00		
	001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.998.600.000	0,00				0,69		9,94							90,06
	004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	0,00				0,26	5,45	6,37	6,45	16,96	36,41				63,59
	006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	0,00					3,23	8,26	13,09	23,21	29,14				70,86
	007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117.011.000	0,00				5,36	12,71	14,98	20,05	24,63	30,55				69,45
	009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.824.610.000	0,00					0,01		0,01	0,03	4,96				95,04
	994	Layanan Perkantoran	30.372.385.000	2,25	4,94	7,46	10,04	14,32	20,54	25,68	32,89	36,76	44,37	44,39			55,61
	995	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	0,00								9,61					90,39
	996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1.889.100.000	0,00						85,83							14,17
	997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	603.100.000	0,00									78,62				21,38

Gambar 3.42. Menu Pemantauan Realisasi Anggaran SPM dalam Prosentase

- Pemantauan Realisasi Anggaran SPM per Jenis Belanja dengan data ditampilkan perbulan.

Sampai dengan Bulan: November <input type="button" value="Tampilkan"/>																				
Kode APBN	Lembaga Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu Anggaran	Belanja Pegawai			Belanja Barang			Belanja Modal			Belanja Perjalanan			Belanja Sosial			Realisasi Total		Saldo Anggaran
			Pagu	Realisasi	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa	Rupiah	(%)	
003	DIREKTORAT JENDERAL KESUDAKSIAN	2.010.220.000.000	178.892.204.000	18.330.928.884	180.581.200.338	766.278.568.000	68.474.287.118	898.802.088.884	814.380.231.000	42.800.474.110	471.688.768.890	242.772.808.000	26.007.846.368	207.786.192.644	321.118.400.000	77.943.113.348	243.176.286.651	200.668.421.686	11,47	1.779.865.878.406
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	167.364.470.000	8.478.696.000	8.227.078.897	1.249.816.103	68.114.288.000	22.907.090.680	45.207.174.480	79.042.310.000	8.922.484.880	73.119.816.140	6.721.300.000	1.741.734.080	5.879.686.940	6.721.300.000	0	6.721.300.000	35.698.588.587	22,89	121.666.071.633
8178	Pengelolaan Permukiman	167.364.470.000	8.478.696.000	8.227.078.897	1.249.816.103	68.114.288.000	22.907.090.680	45.207.174.480	79.042.310.000	8.922.484.880	73.119.816.140	6.721.300.000	1.741.734.080	5.879.686.940	0	0	0	35.698.588.587	22,89	121.666.071.633
001	Koridor Museum yang Diakrasi	1.998.800.000	0	0	0	1.226.800.000	198.711.800	1.027.888.800	772.000.000	0	772.000.000	0	0	0	0	0	0	198.711.800	9,94	1.799.888.800
004	Instansi yang Mengoperasikan Museum	37.757.361.000	0	0	0	36.628.308.000	13.228.361.270	23.396.944.730	80.000.000	0	80.000.000	1.082.088.000	820.127.800	861.927.400	0	0	0	13.748.488.870	36,41	24.008.872.130
006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.608.303.000	0	0	0	3.300.699.000	1.184.268.830	2.126.430.470	0	0	0	1.308.804.000	178.088.780	1.127.838.220	0	0	0	1.342.334.310	29,14	3.263.968.690
007	Koridor Museum yang diakrasi	3.117.011.000	0	0	0	1.829.808.000	174.700.800	1.654.904.800	0	0	0	1.307.408.000	777.436.400	829.970.800	0	0	0	982.138.900	30,88	2.164.876.100
009	Museum Nasional yang diakrasi dan diakrasi	78.824.810.000	0	0	0	1.307.836.000	96.013.800	1.211.822.200	74.387.110.000	3.888.319.800	70.888.790.400	189.884.000	0	189.884.000	0	0	0	3.764.333.400	4,96	72.060.276.600
994	Layanan Pemantauan	30.372.388.000	8.478.696.000	8.227.078.897	1.249.816.103	21.844.419.000	7.948.034.080	13.899.384.080	185.000.000	44.800.000	140.800.000	1.886.371.000	286.108.280	1.600.268.720	0	0	0	13.482.719.127	44,39	16.889.668.873
996	Kendaraan Bermotor	1.188.000.000	0	0	0	0	0	0	1.188.000.000	114.015.000	1.071.985.000	0	0	0	0	0	0	114.015.000	9,61	1.071.985.000
998	Peralatan Pengolah Data dan Komunikasi	1.889.100.000	0	0	0	0	0	0	1.889.100.000	1.621.476.000	267.624.000	0	0	0	0	0	0	1.621.476.000	85,83	267.624.000
997	Peralatan dan Fasilitas Pemantauan	603.100.000	0	0	0	0	0	0	603.100.000	474.184.280	128.915.740	0	0	0	0	0	0	474.184.280	78,82	128.915.740

Gambar 3.43. Menu Pemantauan Realisasi Anggaran SPM per Jenis Belanja

c. Laporan SP2D




Pada sub menu laporan SP2D digunakan untuk memantau/monitoring realisasi anggaran. Pemantauan dapat dilakukan perbulan dalam rupiah dan sampai dengan bulan dalam rupia dan persentase serta realisasi anggaran per jenis belanja dan akun. Berikut tampilan dari masing-masing pemantauan:

- Pemantauan realisasi anggaran SP2D bulanan

Kode APBN	Lembaga Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu	Realisasi dan Rencana Penerimaan (Bulanan)												Bisa Anggaran			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Total Realisasi	
																	Rupiah	(%)
003	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	1.276.418.780	2.004.832.027	2.167.649.683	4.636.303.821	7.736.512.087	11.400.348.667	36.873.778.112	86.634.031.830	33.821.872.441	44.640.834.280	1.222.446.773	0	280.760.826.871	14,48	1.718.488.174.12	
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	167.364.470.000	14.221.181.000	43.539.669.000	83.373.669.000	106.788.000.000	118.407.822.000	162.917.305.000	226.864.808.000	212.723.243.000	267.690.966.000	347.130.468.000	266.161.107.000	376.088.928.000	2.036.461.720.000	22,88	121.662.631.36	
			340.441.304	814.720.825	771.779.086	749.018.356	1.582.322.461	3.871.102.116	3.849.136.343	2.917.282.454	9.898.690.690	14.233.432.802	878.110.728	0	36.891.938.856			
			620.681.000	1.708.173.000	3.666.322.000	6.278.968.000	7.603.784.000	10.636.472.000	18.494.386.000	16.800.336.000	15.645.413.000	17.891.140.000	20.167.149.000	39.727.280.000	167.264.470.000			
5178	Pengelolaan Permukiman	167.364.470.000	340.441.304	814.720.825	771.779.086	749.018.356	1.582.322.461	3.871.102.116	3.849.136.343	2.917.282.454	9.898.593.590	14.233.432.802	878.110.728	0	36.891.938.856	22,88	121.662.531.36	
			930.981.000	1.708.173.000	3.666.322.000	5.276.968.000	7.808.764.000	10.936.472.000	18.494.388.000	15.800.368.000	15.945.413.000	17.891.140.000	20.167.149.000	39.727.280.000	167.364.470.000			
001	Koridor Museum yang Diakrasi	1.998.800.000	0	0	0	0	0	13.794.500	0	0	184.917.000	0	0	0	198.711.500	9,94	1.799.888.500	
004	Instansi yang Mengoperasikan Museum	37.757.361.000	0	0	0	0	0	99.009.600	1.968.302.700	80.808.800	295.718.440	3.968.622.280	7.348.327.380	0	13.748.488.870	36,41	24.008.872.130	
006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.608.303.000	0	0	0	0	0	143.684.000	231.620.625	222.801.000	468.244.488	273.204.230	0	0	1.342.334.310	29,14	3.263.968.690	
007	Koridor Museum yang Diakrasi	3.117.011.000	0	0	0	0	0	166.998.800	229.291.200	70.821.800	187.843.000	142.967.600	85.242.000	99.072.000	0	982.138.900	30,88	2.164.876.100
009	Museum Nasional yang dioperasikan di atas	78.824.810.000	0	0	0	0	0	8.783.800	0	8.208.000	9.988.000	3.743.809.600	0	0	3.764.333.400	4,96	72.060.276.600	
994	Layanan Pemantauan	30.372.388.000	340.441.304	814.720.825	771.779.086	749.018.356	1.582.322.461	3.871.092.416	3.844.908.718	2.080.899.014	1.188.179.268	2.310.866.162	877.038.728	0	13.478.299.396	44,37	16.896.128.600	
996	Kendaraan Bermotor	1.188.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	114.018.000	0	0	0	114.018.000	9,61	1.071.988.000	
998	Pengelolaan Pengolahan Data dan Komunikasi	1.889.100.000	0	0	0	0	0	0	1.621.476.000	0	0	0	0	0	1.621.476.000	85,83	267.624.000	
997	Peralatan dan Fasilitas Pemantauan	603.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	474.184.280	78,82	128.915.740	












Gambar 3.44. Menu Pemantauan Realisasi Anggaran SP2D

- Pemantauan Realisasi SP2D sampai dengan bulan dalam persentase

Unit Eselon II	Kode APBN	Lembaga Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu (Rp.)	Realisasi dan Rencana Penarikan (dalam %) (s/d Bulan Ke)												Grafik (%)	Sisa Anggaran (%)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	0,06	0,16	0,27	0,50	0,88	1,45	3,22	8,03	12,19	14,40	14,46			85,54
	427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	0,22	0,73	1,22	1,70	2,71	5,17	7,61	9,47	13,21	22,25	22,68			77,32
	5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354.470.000	0,22	0,73	1,22	1,70	2,71	5,17	7,61	9,47	13,21	22,25	22,68			77,32
	001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.998.600.000	0,00				0,69			9,94						90,06
	004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	0,00				0,26	5,45	5,66	6,45	16,96	36,41				63,59
	006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	0,00					3,23	8,26	13,09	23,21	29,14				70,86
	007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117.011.000	0,00				5,36	12,71	14,98	20,05	24,63	27,37	30,55			69,45
	009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.824.610.000	0,00					0,01		0,01	0,03	4,96				95,04
	994	Layanan Perkantoran	30.372.385.000	1,12	3,80	6,34	8,81	13,10	18,13	24,21	30,96	34,86	42,47	44,37			55,63
	995	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	0,00								9,61					90,39
	996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1.889.100.000	0,00						85,83							14,17
	997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	603.100.000	0,00									78,62				21,38

Gambar 3.45. Menu Pemantauan Realisasi Anggaran SP2D dalam Prosentase

- Pemantauan Realisasi SP2D sampai dengan bulan dalam rupiah

Unit Eselon II	Kode APBN	Lembaga Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu	Realisasi dan Rencana Penarikan (dalam juta rupiah) (s/d Bulan Ke)												Grafik (%)	Sisa Anggaran
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220	1.275	3.280	5.438	9.973	17.708	29.108	64.782	161.366	244.988	289.528	290.751			1.719.469
	427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354	14.231	57.621	125.994	231.760	348.168	511.086	736.740	950.462	1.208.023	1.455.204	1.710.365	2.085.452		121.663
	5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354	340	1.155	1.927	2.676	4.258	8.129	11.979	14.896	20.782	35.016	35.692			121.663
	001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.999	0				14			199						1.800
	004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757	0				99	2.057	2.138	2.434	6.402	13.748				24.009
	006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606	0					149	380	603	1.069	1.342				3.264
	007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117	0				167	396	467	625	768	853	952			2.165
	009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.825	0					6		11	21	3.764				72.060
	994	Layanan Perkantoran	30.372	340	1.155	1.927	2.676	3.978	5.508	7.352	9.403	10.589	12.899	13.476			16.896
	995	Kendaraan Bermotor	1.186	0								114					1.072
	996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1.889	0						1.621							268

Gambar 3.46. Menu Pemantauan Realisasi Anggaran SP2D per bulan

- Pemantauan Realisasi SP2D Perjenis Belanja dan ditampilkan data Perbulan

Sampai dengan Bulan : <div>November</div> <div>Tampilkan</div>																				
Kode APBN	Lembaga Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu Anggaran	Belanja Pegawai			Belanja Barang			Belanja Modal			Belanja Perjalanan			Belanja Sosial			Realisasi Total		Sisa Anggaran
			Pagu	Realisasi	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa	Rupiah	(%)	
003	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	178.882.204.000	18.666.819.022	167.128.654.978	756.279.368.000	104.608.568.870	660.769.897.830	614.560.251.000	16.308.789.710	499.069.471.290	242.772.809.000	83.202.288.420	209.670.610.680	321.116.400.000	116.248.173.549	204.870.228.861	288.822.208.871	14,37	1.281.787.791.129
427721	KANTOR KESEKUTUPAN NASIONAL	167.584.470.000	6.476.886.000	6.220.819.188	1.256.976.836	86.114.286.000	22.807.090.860	43.207.174.460	79.042.310.000	6.822.494.280	72.119.816.140	6.721.200.000	1.741.734.080	3.978.686.940	6.721.200.000	0	6.721.200.000	56.891.802.838	22,88	121.862.831.286
8176	Pengelolaan Perumahan	157.394.470.000	6.476.886.000	5.220.819.188	1.256.976.836	86.114.286.000	22.807.090.860	43.207.174.460	79.042.310.000	5.922.494.280	73.119.816.140	5.721.300.000	1.741.734.080	3.979.985.940	0	0	0	56.891.938.838	22,88	121.862.931.368
001	Korupsi Museum (JRG Diserok)	1.998.600.000	0	0	0	1.226.800.000	196.711.800	1.027.888.800	772.000.000	0	772.000.000	0	0	0	0	0	0	196.711.800	9,94	1.799.888.800
004	Museum yang Tempat Museum	37.787.361.000	0	0	0	36.628.308.000	13.228.361.270	23.396.944.730	80.000.000	0	80.000.000	1.082.088.000	820.127.600	981.927.400	0	0	0	13.748.488.870	36,41	24.008.872.130
006	Pusat Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	0	0	0	3.300.699.000	1.164.268.830	2.136.430.470	0	0	0	1.305.804.000	178.068.780	1.127.835.220	0	0	0	1.342.334.310	29,14	3.263.968.690
007	Korupsi Museum (JRG Diserok)	3.117.011.000	0	0	0	1.808.808.000	174.700.800	1.634.904.800	0	0	0	1.307.408.000	777.438.400	829.970.600	0	0	0	982.136.900	30,88	2.184.878.100
009	Museum Nasional yang diserok dan diserok	78.824.810.000	0	0	0	1.307.836.000	96.013.800	1.211.822.200	74.387.110.000	3.688.319.800	70.688.790.400	169.864.000	0	169.864.000	0	0	0	3.764.333.400	4,96	72.060.276.600
994	Layanan Perumahan	30.372.388.000	6.476.886.000	5.220.819.188	1.256.976.836	21.844.419.000	7.948.034.950	13.899.384.050	188.000.000	44.800.000	140.900.000	1.886.371.000	286.109.280	1.600.268.720	0	0	0	13.478.239.395	44,37	16.896.128.608
996	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	0	0	0	0	0	0	1.186.000.000	114.016.000	1.071.988.000	0	0	0	0	0	0	114.016.000	9,61	1.071.988.000
996	Pengelolaan Pengelolaan Data dan Komunikasi	1.889.100.000	0	0	0	0	0	0	1.889.100.000	1.821.478.000	267.624.000	0	0	0	0	0	0	1.821.478.000	85,83	267.624.000
997	Peralatan dan Fasilitas Perumahan	603.100.000	0	0	0	0	0	0	603.100.000	474.184.280	128.915.740	0	0	0	0	0	0	474.184.280	78,82	128.915.740

Gambar 3.47. Menu Pemantauan Realisasi Anggaran SP2D per Jenis Belanja

Pengaturan Sistem

Pada menu ini digunakan untuk mengubah pasword, seperti gambar dibawah:

Password Lama

Password

Konfirmasi Password

Batal

Simpan

Gambar 3.48. Menu Ubah Password

Caranya isikan pasword lama, kemudian pasword baru dan konfirmasi paswrod baru diisikan sama dengan pasword baru yang telah diisikan. Jika lupa pasword lama dapat di reset oleh admin setditjen, dalam hal ini bagian perencanaan dan penganggaran.