

MANUAL
PENGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI
PERENCANAAN, MONITORING DAN EVALUASI KINERJA

VER.1.0

Level Eselon II & Satker Mandiri



SEKRETARIAN DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
2013

Bagian 1

Persiapan Menjalankan Aplikasi

Sistem informasi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Kinerja (...) merupakan alat bantu dalam proses penyusunan perencanaan kegiatan dan anggaran, yang diusulkan oleh satuan kerja untuk pelaksanaan perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan/kinerja kegiatan baik secara keuangan maupun secara fisik berbasis web (*web-based*).

Secara basis data, Versi 1 menyediakan modul untuk menyusun perencanaan kegiatan, penetapan anggaran serta realisasi kegiatan dan anggaran yang saling terintegrasi.

Untuk dapat menjalankan Aplikasi diperlukan komputer dengan spesifikasi sebagai berikut :

- a. Sistem Operasi Windows, Linux atau Sistem Operasi Open Source lainnya
- b. Resolusi standar monitor 1024 x 768px, disarankan tidak menggunakan monitor dibawah 10 inchi, termasuk PC tablet, smartphone atau netbook.
- c. Web browser : Mozilla Firefox untuk hasil tampilan yang lebih optimal.
- d. Koneksi internet

Selain memerlukan komputer dengan spesifikasi tersebut diatas, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan sebelum menjalankan ... Versi 1.0, berbasis web ini :

- a. Setiap Eselon II & Satker Mandiri diberikan 3 (satu) *username* dan *password* untuk dapat mengakses ... Versi 1.0
- b. Aplikasi ini dapat diakses setiap saat untuk memantau realisasi keuangan. Sedangkan untuk menyusun laporan/realisasi Kinerja per semester/triwulan waktu penggunaan sesuai dengan jadwal.
- c. Aplikasi ini hanya sebagai alat bantu penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran (bukan sebagai alat penyampaian laporan), setiap unit kerja/satuan kerja tetap harus mengirimkan surat secara formal sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

Untuk membantu penggunaan AplikasiVersi 1.0, berikut daftar tombol dan penggunaannya:

No	Tombol	Keterangan
1		Tombol Login digunakan untuk memulai/masuk kedalam aplikasi, setelah menginput data user dan password
2		Tombol Logout digunakan untuk keluar dari aplikasi
3		Tombol input digunakan untuk menampilkan form input data yang akan tersimpan kedalam aplikasi
4		Tombol Edit digunakan untuk mengupdate/memperbaiki data yang sudah diinput
5		Tombol hapus digunakan untuk menghapus data yang sudah diinput, jika di tekan tombol tersebut akan muncul kotak konfirmasi yang menampilkan data yang akan di hapus 
6		Tombol printer untuk menampilkan data kedalam layar monitor sebelum di cetak melalui printer, terdapat dua pilihan tampil yaitu ke bentuk PDF dan Excel
7		Tombol batal untuk membatalkan atau kembali kehalaman sebelumnya, jika tombol tersebut di tekan akan muncul kotak konfirasi pembatalan operasi 
8		Tombol simpan untuk menyimpan data setelah seluruh form inputan terisi
9		Tombol cari digunakan untuk mencari data/pengelompokan data sesuai dengan pilihan (Triwulan, Satker, Sasaran, Program, dsb)
10		Combo box digunakan untuk menampilkan data berupa pilihan sesuai dengan data yang ingin ditampilkan
11		Tombol grafik untuk menampilkan data kedalam gambar grafik (Batang dan Garis) sesuai dengan pilihan penampilan data

No	Tombol	Keterangan
12	Detil>>	Tombol detail digunakan untuk menampilkan data secara menyeluruh pada level/tingkatan dibawahnya
13	Buat Draf	Digunakan pada penyusunan pagu indikatif, yaitu untuk mengcopy data tahun sebelumnya
14	Penetapan DIPA	Digunakan untuk menetapkan anggaran setelah DIPA disahkan, sehingga data dari RKA-KL/DIPA akan otomatis melink kedalam dokumen perencanaan

Bagian 2

Menjalankan Aplikasi

Untuk memulai aplikasi ... V1.0 dilakukan dengan langkah-langkah berikut ini:

1. Jalankan browser Mozilla Firefox dan ketikkan alamat aplikasi, yaitu <http://118.98.234.39/dikbud/> di kotak *address bar*. Selanjutnya akan muncul tampilan halaman login seperti terlihat pada gambar berikut ini:

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN

AMERTA
Accurate Measurable Empower
Reliable Transparency Accountable

Selamat Datang
di Sistem Informasi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Kinerja

Wayang Golek

1 2 3 4

BATAN - DITJENBUD @ 2013

LOGIN

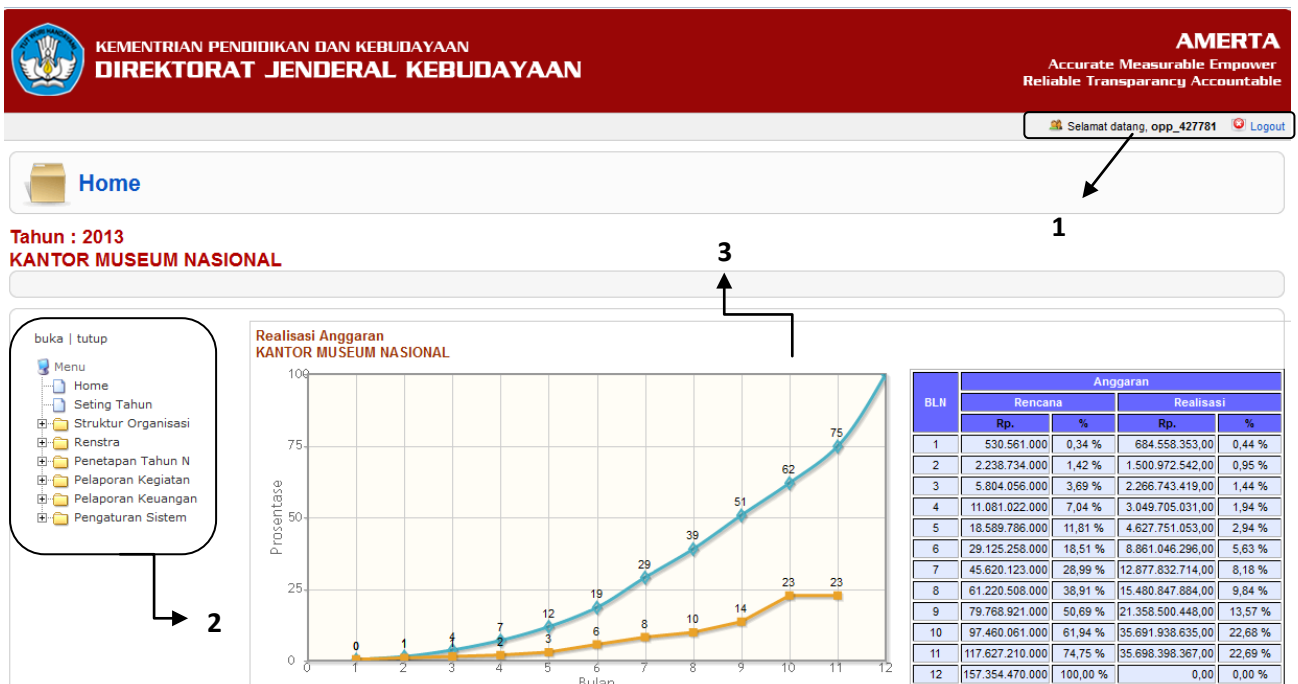
Anda telah logout. Terima kasih.

Username

Password

Login

2. Pada halaman login ini isilah *username* (isikan kode satker) dan *password* Anda. Kemudian pilih/tekan tombol login seperti terlihat pada gambar diatas, maka akan muncul tampilan Halaman Utama sebagai berikut



Keterangan :

1. Informasi user yang berhasil login dan tombol untuk keluar dari
2. Tree View Menu isian dan fungsinya sama dengan Top Menu hanya model pemilihan menu yang berbeda.
3. Grafik Informasi realisasi/serapan anggaran

Berikut Tabel Menu dan Sub Menu dari VER 1.0:

No	Menu	Sub Menu
1	Home	
2	Struktur Organisasi	Visi, Misi & Tujuan Tugas & Fungsi
3	Renstra	Program&Kegiatan Sasaran & Indikator Dokumen Renstra
4	Penetapan Tahun N	Penetapan Anggaran Penetapan Kinerja Rencana Aksi PK
5	Pelaporan Kegiatan	Capaian PK Lap. Keg. Semester I Lap. Keg. Tahunan LAKIP
6	Pelaporan Keuangan	Realisasi Anggaran Lap. SPM Bulanan Lap. SP2D Bulanan
7	Pengaturan Sistem	Ubah Pasword

Uraian detail dari tiap menu akan dijelaskan pada Bab 3 buku ini.

Bagian 3

Menu-menu pada Aplikasi

Home

Menu ini berfungsi untuk membersihkan layar dan kembali ke tampilan awal aplikasi.

Seting Tahun

Menu ini digunakan untuk men seting tahun anggaran/kegiatan yang akan diinputkan.



Pilih tahun anggaran dan kegiatan kemudian klik proses untuk melanjutkan dan batal untuk membatalkan atau kembali ke menu sebelumnya.

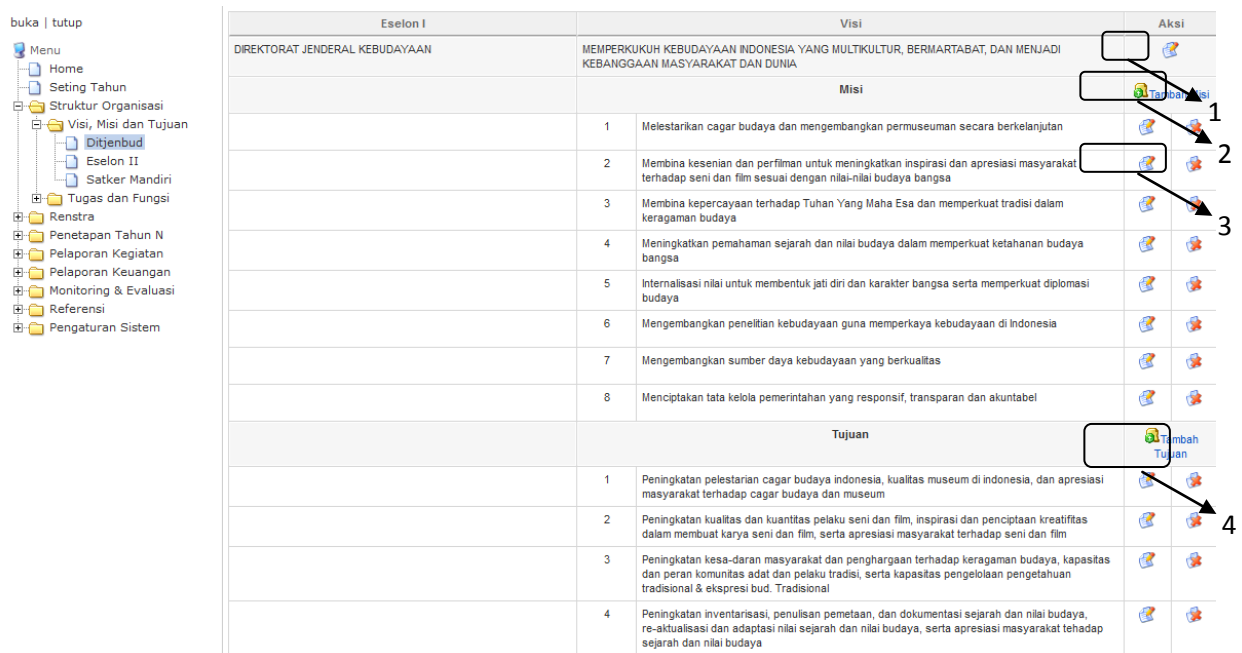
Struktur Organisasi

Menu Struktur Organisasi terdiri dari 2 sub menu yaitu:

1. Visi, Misi & Tujuan
2. Tugas Pokok & Fungsi

Pada menu ini Setiap unit Eselon II dan Satker Mandiri diharapkan dapat mengisi data master struktur organisasi, dengan tampilan sebagai berikut :

a. Edit data Visi, Misi & Tujuan



Eselon I	Visi	Aksi
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	MEMPERKUKUH KEBUDAYAAN INDONESIA YANG MULTIKULTUR, BERMARTABAT, DAN MENJADI KEBANGGAAN MASYARAKAT DAN DUNIA	
	Misi	
1	Melestarikan cagar budaya dan mengembangkan permuseuman secara berkelanjutan	
2	Membina kesenian dan perfilman untuk meningkatkan inspirasi dan apresiasi masyarakat terhadap seni dan film sesuai dengan nilai-nilai budaya bangsa	
3	Membina kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan memperkuat tradisi dalam keragaman budaya	
4	Meningkatkan pemahaman sejarah dan nilai budaya dalam memperkuat ketahanan budaya bangsa	
5	Internalisasi nilai untuk membentuk jati diri dan karakter bangsa serta memperkuat diplomasi budaya	
6	Mengembangkan penelitian kebudayaan guna memperkaya kebudayaan di Indonesia	
7	Mengembangkan sumber daya kebudayaan yang berkualitas	
8	Menciptakan tata kelola pemerintahan yang responsif, transparan dan akuntabel	
	Tujuan	
1	Peningkatan pelestarian cagar budaya Indonesia, kualitas museum di Indonesia, dan apresiasi masyarakat terhadap cagar budaya dan museum	
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas pelaku seni dan film, inspirasi dan penciptaan kreatifitas dalam membuat karya seni dan film, serta apresiasi masyarakat terhadap seni dan film	
3	Peningkatan kesa-daran masyarakat dan penghargaan terhadap keragaman budaya, kapasitas dan peran komunitas adat dan pelaku tradisi, serta kapasitas pengelolaan pengetahuan tradisional & ekspresi bud. Tradisional	
4	Peningkatan inventarisasi, penulisan pemetaan, dan dokumentasi sejarah dan nilai budaya, re-aktualisasi dan adaptasi nilai sejarah dan nilai budaya, serta apresiasi masyarakat terhadap sejarah dan nilai budaya	

Keterangan:

1. Tombol untuk mengedit data Visi
2. Tombol untuk menambahkan Misi
3. Tombol untuk mengedit dan menghapus Misi
4. Tombol untuk menambahkan Tujuan

Untuk menginput data visi klik tombol edit [1] pada kolom aksi, seperti gambar dibawah:

Kemudian untuk menambahkan misi dengan mengklik tombol tambah [2], seperti gambar dibawah:

No. Urut	Misi	Aksi
1	Mengembangkan dan meningkatkan kualitas Sumber Daya manusia yang profesional, sarana prasarana di lingkungan Museum Nasional yang berdampak peningkatan keamanan dan kenyamanan.	
2	meningkatkan Penyajian Informasi koleksi yang mampu mencerdaskan kehidupan bangsa serta menumbuhkan daya apresiasi inovatif dan imajinatif.	
3	Meningkatkan kualitas pemeliharaan dan penyajian koleksi yang mampu meningkatkan budaya dan apresiasi masyarakat terhadap kebudayaan Nasional	
4	Meningkatkan kualitas pelayanan informasi yang berdampak pada peningkatan apresiasi masyarakat dan kunjungan ke Museum Nasional	
5	Meningkatkan kualitas dan pelayanan registrasi dan dokumentasi melalui data koleksi dan perpustakaan yang mudah diakses oleh pengguna data (user) secara online maupun offline	
6	Menciptakan pelayanan yang prima terhadap masyarakat dan tata kelola administrasi yang responsif, transparan serta akuntabel.	

Pada form tersebut isikan no urut dan Misi dari Eselon II/Satker Mandiri, selain untuk menginput data di form ini juga dapat digunakan untuk mengedit maupun menghapus data misi. Untuk mengedit klik tombol edit dan tombol hapus untuk menghapus data.

Sedangkan untuk menghapus menambahkan Tujuan seperti pada input data misi.

b. Edit Data Tugas Pokok dan Fungsi

Eselon I	Tugas Pokok	Aksi
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	Merumuskan serta melaksanakan kebijakan dan stan darisasi teknis di bidang kebudayaan	
	Fungsi	Tambah Fungsi
1	Perumusan kebijakan di bidang kebudayaan	
2	Pelaksanaan kebijakan di bidang kebudayaan	
3	Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang kebudayaan	
4	Pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang kebudayaan	
5	Pelaksanaan administrasi Direktorat Jenderal Kebudayaan	

Seperti pada submenu visi, misi & tujuan, pada submenu ini pengguna dapat melakukan edit data tugas pokok dengan mengklik tombol edit di kolom aksi pada baris pertama, sedangkan untuk menambah fungsi dengan mengklik tombol tambah fungsi.

Renstra

Menu Renstra terdiri dari 3 sub menu yaitu:

1. Program & Kegiatan
2. Sasaran & Indikator
3. Dokumen Renstra

Pada menu ini sebagian data telah diisi oleh bagian perencanaan sebagai Admin dan diharapkan pengguna eselon II melakukan verifikasi terhadap data-data yang telah tersimpan, sedangkan yang belum terisi setiap pengguna eselon II harus melengkapi datanya.

a. Program & Kegiatan

Pada submenu ini fungsi edit, tambah dan hapus dilakukan oleh admin setditjen, karena keterkaitan data dengan target RPJMN, sedangkan pengguna Eselon II/satker mandiri hanya dapat membaca tanpa bisa merubah isian. Dengan tampilan seperti dibawah:

- Program & Indikator

buka | tutup

Menu

Home

Seting Tahun

Struktur Organisasi

Renstra

- Program dan Kegiatan
 - Program dan Indikator**
 - Kegiatan dan IKK
 - Alokasi Anggaran
- Sasaran dan Indikator
- Dokumen Renstra

Penetapan Tahun N

Pelaporan Kegiatan

Pelaporan Keuangan

Pengaturan Sistem

Ubah Password

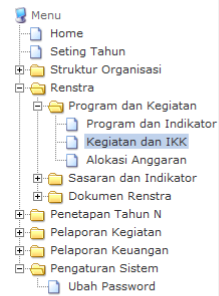
Periode Renstra : 2010-2014

PDF












Lembaga	Nama Program					Aksi
	Outcome					
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	023.15.12	Program Pelestarian Budaya				Tambah Outcome
	1	Meningkatnya Pelestarian Cagar Budaya Indonesia, Kualitas Museum di Indonesia, dan Apresiasi Masyarakat terhadap Cagar Budaya dan Museum				
	Indikator				Target	Tambah Indikator
					20102011201220132014	
	1	Jumlah Cagar Budaya Yang Dilestarikan				12345
2	Jumlah Pengunjung pada Museum yang direvitalisasi					

- Kegiatan & IKK

buka | tutup

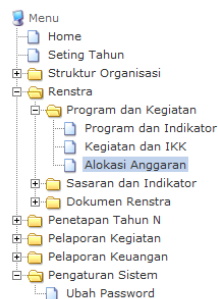


Periode Renstra : 2010-2014

Program		Kegiatan		Satker Pelaksana Kegiatan					Aksi
Kode	Nama	Kode	Nama						
023.15.12	Program Pelestarian Budaya								 Tambah Kegiatan
		5172	Pengembangan Galeri Nasional						 Tambah Indikator
			Indikator Kinerja Kegiatan	Target					Menjadi Indikator Program ?  Tambah Indikator
				2010	2011	2012	2013	2014	
		1	JUMLAH KARYA SENI RUPA YANG DIPAMERKAN			2250	2500	2750	Tidak  
		2	JUMLAH KARYA SENI RUPA YANG DIAKUISISI			8	8	10	Tidak  
		3	JUMLAH KARYA SENI RUPA YANG DIPRESERVASI			50			Tidak  
		4	JUMLAH KARYA SENI MAESTRO YANG DIKELOLA			1760	1768	1778	Tidak  
		5	JUMLAH MASYARAKAT YANG MENGAPRESIASI GALERI NASIONAL			2500	3000	3500	Tidak  
		6	SARANA DAN PRASARANA PERLUASAN GALERI NASIONAL					1	Tidak  

- Alokasi Anggaran

buka | tutup



Periode Renstra : 2010-2014

Program		Kegiatan		Rencana Alokasi Anggaran (dalam ribuan rupiah)					Aksi
Kode	Nama	Kode	Nama	2010	2011	2012	2013	2014	
023.15.12	Program Pelestarian Budaya								
		5172	Pengembangan Galeri Nasional	0	0	0	0	0	
		5178	Pengelolaan Permuseuman	0	0	25.000.000	149.335.482	238.709.285	
		5179	Pelestarian Sejarah dan Nilai Tradisional	0	0	1.700.000	45.404.390	54.403.831	
		5180	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Kebudayaan	0	0	112.500.000	153.766.495	129.911.977	
		5181	Pelestarian dan Pengelolaan Peninggalan Purbakala	0	0	122.700.000	152.341.400	152.341.400	
		5182	Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	0	0	44.517.063	67.084.253	87.100.000	
		5183	Pembinaan Kesenian dan Perfilman	0	0	394.000.000	382.333.890	567.000.000	
		5184	Pembinaan Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi	0	0	75.950.000	130.057.491	192.000.000	
		5185	Pengembangan Sejarah dan Nilai Budaya	0	0	46.000.000	144.770.216	146.650.000	
		5186	Pengembangan Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya	0	0	118.800.000	170.750.000	204.100.000	

b. Sasaran & Indikator

Pada submenu ini merupakan master data sasaran & indikator yang nantinya akan di perjanjikan/dikontrakkan dalam kontrak kinerja. Sehingga wajib untuk diisi dan dilakukan review setiap tahunnya. adapun tampilannya sebagai berikut:

buka | tutup

Menu

- Home
- Setting Tahun
- Struktur Organisasi
- Renstra
 - Program dan Kegiatan
 - Program dan Indikator
 - Kegiatan dan IKK
 - Alokasi Anggaran
 - Sasaran dan Indikator
 - Ditjenbud
 - Satker Mandiri
 - Dokumen Renstra
- Penetapan Tahun N
- Pelaporan Kegiatan
- Pelaporan Keuangan
- Pengaturan Sistem
- Ubah Password

Periode Renstra : 2010-2014

Satker Mandiri	Indikator Kinerja	Sasaran					Terkait IKK ?	Input Sasaran
		Target	2010	2011	2012	2013	2014	
Museum Nasional	sss							Tambah IK
	1	Jumlah Koleksi yang diindungi				33 koleksi		Ya
	2	Jumlah koleksi yang dikelola				50000 koleksi		Ya
	3	jumlah koleksi yang direplika				3 koleksi		Ya
	4	Jumlah peserta apresiasi masyarakat terhadap Museum				9313 org		Ya
	5	Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Permuseuman				572 peserta		Ya
	6	Jumlah naskah hasil kajian				18 kajian		Ya
	7	Jumlah Luas Bangunan Museum yang dibangun dan di tata				15100 m2		Ya
	8	Jumlah bulan layanan perkantoran				12 bulan		Tidak
	9	Jumlah Pengadaan Kendaraan Bermotor				9 unit		Tidak
	10	Jumlah pengadaan peralatan alat komunikasi dan pengolah data				156 unit		Tidak
	11	Jumlah Pengadaan Peralatan dan fasilitas perkantoran				30 unit		Tidak

- Untuk menambahkan sasaran/mengedit data sasaran yang sudah diisikan dengan mengklik tombol input sasaran, sehingga tampil form seperti dibawah:

Satker Mandiri

No. Urut

Sasaran Strategis

Satker Mandiri	No. Urut	Sasaran	Aksi
Museum Nasional	1	sss	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
	2	ffff	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Pilih kode eselon II/satker mandiri, isikan nomor urut dan sasaran strategisnya kemudian klik tombol tambah untuk menyimpan data sasaran, sedangkan untuk mengedit klik tombol edit dan hapus untuk menghapus data sasaran.

- Untuk menambahkan indikator kinerja klik tombol tambah IK pada kolom aksi, sehingga tampil form seperti dibawah:

Unit Kerja	Museum Nasional
No. Urut	<input type="text"/>
Indikator Kinerja Utama	<input type="text"/>
Target 2010	<input type="text"/>
Target 2011	<input type="text"/>
Target 2012	<input type="text"/>
Target 2013	<input type="text"/>
Target 2014	<input type="text"/>
Terkait IKK ?	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Tambah"/>	

No. Urut	Indikator Kinerja	Target					Terkait IKK ?	Aksi
		2010	2011	2012	2013	2014		
1	Jumlah Koleksi yang dilindungi				33 koleksi		Ya	
2	Jumlah koleksi yang dikelola				50000 koleksi		Ya	
3	jumlah koleksi yang direplika				3 koleksi		Ya	
4	Jumlah peserta apresiasi masyarakat terhadap Museum				9313 org		Ya	
5	Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Permuseuman				572 peserta		Ya	
6	Jumlah naskah hasil kajian				18 kajian		Ya	
7	Jumlah Luas Bangunan Museum yang dibangun dan di tata				15100 m2		Ya	
8	Jumlah bulan layanan perkantoran				12 bulan		Tidak	

Isikan nomor urut, indikator kinerja dan target setiap tahunnya serta keterkaitan indikator tersebut dengan IKK yang ada pada submenu Kegiatan dan IKK, kemudian klik tambah untuk menyimpan. Sedangkan untuk mengedit klik tombol edit dan tombol silang untuk hapus data.

c. Dokumen Renstra

Pada sub menu ini digunakan untuk mengupload file renstra setiap eselon II/satker mandiri dalam bentuk pdf dan jpeg untuk gambarnya, seperti berikut:

buka | tutup

- Menu
- Home
- Seting Tahun
- Struktur Organisasi
- Renstra
 - Program dan Kegiatan
 - Program dan Indikator
 - Kegiatan dan IKK
 - Alokasi Anggaran
 - Sasaran dan Indikator
 - Ditjenbud
 - Satker Mandiri
 - Dokumen Renstra
 - Renstra Ditjenbud
 - Renstra Satker Mandiri
- Penetapan Tahun N
- Pelaporan Kegiatan
- Pelaporan Keuangan
- Pengaturan Sistem
 - Ubah Password

Pilih Satker Mandiri: Museum Nasional

RENSTRA
Museum Nasional
2010-2014

RENCANA STRATEGIS
MUSEUM NASIONAL INDONESIA
TAHUN 2013 - 2014



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
MUSEUM NASIONAL
TAHUN 2013

=> daftar isi
=> Kata Pengantar
=> Pendahuluan
=> Bab II Museum Nasional
=> Bab III
=> Bab IV Penutup

Untuk mengupload file renstra, dengan mengklik tombol update sehingga tampil form dibawah:

Tahun Anggaran	2013
Eselon II	Museum Nasional
No. Urut	<input type="text"/> [1,2,3,... dan 0 untuk file Cover]
Teks yang tampil	<input type="text"/>
Nama File	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <small>[cover : JPG dan dokumen : PDF]</small>
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Upload"/>	

Tahun	Unit Kerja	Urutan	Isi Teks	Upload Terakhir		Nama File
				User	Waktu	
2013	Museum Nasional	0	Cover	admin_dikbud	2013-11-04 21:26:40	2013_cover.jpg
2013	Museum Nasional	1	daftar isi	opp_427781	2013-10-26 17:56:38	2013_daftar isi.pdf
2013	Museum Nasional	2	Kata Pengantar	opp_427781	2013-10-26 18:41:24	2013_kata pengantar.pdf
2013	Museum Nasional	3	Pendahuluan	opp_427781	2013-10-26 18:42:16	2013_Bab I Pendahuluan.pdf
2013	Museum Nasional	4	Bab II Museum Nasional	opp_427781	2013-10-26 18:42:49	2013_Bab II Museum Nasional.pdf
2013	Museum Nasional	5	Bab III	opp_427781	2013-10-26 18:43:19	2013_Bab III.pdf
2013	Museum Nasional	6	Bab IV Penutup	opp_427781	2013-10-26 18:44:12	2013_bab IV penutup.pdf

Pada nomor urut 0 khusus untuk cover dalam format gambar (jpeg), selanjutnya dari nomor urut 1 dan seterusnya digunakan untuk file rensta yang sudah di simpan kedalam format pdf per-babnya, klik tombol upload untuk menyimpan file. Sedangkan untuk mengedit data sama seperti diatas isikan nomor urut dari data file yang akan di ubah kemudian pilih ulang filenay dan upload untuk menyimpan.

Penetapan Tahun N

Terdapat 3 tahapan/sub menu pada menu ini, yaitu:

1. Penetapan Anggaran
2. Penetapan Kinerja
3. Rencana Aksi PK

Ketiga tahapan tersebut dilakukan oleh pengguna eselon II/satker mandiri, yang mana dapat dijelaskan dalam masing-masing sub menu dibawah:

a. Penetapan Anggaran

Pada sub menu digunakan untuk mengupload data RKAKL/DIPA yang sudah ditetapkan. Sebagai data awal setiap awal tahun data harus sudah diupload dan nantinya setiap ada revisi terhadap RKAKL/DIPA di upload ulang.

- Upload RKAKL/DIPA

Pada bagian ini data yang diupload adalah data terakhir dari RKAKL/DIPA jika sudah ada revisi, cara untuk mengupload data seperti dibawah:

Kode APBN	Lembaga Satuan Kerja / Kegiatan / Output	Total Anggaran	Anggaran Belanja / Blokir					Detil
		Blokir	Pegawai	Barang	Modal	Perjalanan	Sosial	
023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	176.692.204.000 8,79 %	755.276.356.000 37,57 %	514.360.231.000 25,59 %	242.772.809.000 12,08 %	321.118.400.000 15,97 %	[Penarikan]
		7.452.832.000	0	0	7.452.832.000	0	0	
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	6.476.595.000	66.114.265.000	79.042.310.000	5.721.300.000	0	[Penarikan]
		481.882.000	0	0	481.882.000	0	0	
5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354.470.000	6.476.595.000	66.114.265.000	79.042.310.000	5.721.300.000	0	[DIPA Detil] [POK Detil] [Penarikan]
		481.882.000	0	0	481.882.000	0	0	
001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.998.600.000	0	1.226.600.000	772.000.000	0	0	[DIPA Detil] [POK Detil]
		0	0	0	0	0	0	
004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	0	36.625.306.000	50.000.000	1.082.055.000	0	[DIPA Detil] [POK Detil]
		0	0	0	0	0	0	

Klik tombol import RKAKL pada kanan atas dari tabel, siapkan 6 file (D_OUTPUT.KEU, D_SOUTPUT.KEU, D_KMPNEN.KEU, D_DKPMNEN.KEU, D_AKUN.KEU, D_ITEM DAN D_TRKTRM.KEU) biasanya terdapat pada folder C://RKAKLDIPA../DB di komputer yang telah terinstal aplikasi RKAKL. Namun jika tidak terinstal cukup copy 6 file tersebut kedalam flasdisk kemudian diupload seperti dibawah:

Tahun Anggaran	2013	
Satker	427781 KANTOR MUSEUM NASIONAL ▼	
	Lokasi file pada folder //RKAKL/DB	
Data Output	<input type="button" value="Browse..."/> d_output.keu	[File : D_OUTPUT.KEU]
Data Sub Output	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	[File : D_SOUTPUT.KEU]
Data Komponen	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	[File : D_KMPNEN.KEU]
Data Sub Komponen	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	[File : D_SKMPNEN.KEU]
Data Akun	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	[File : D_AKUN.KEU]
Data POK	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	[File : D_ITEM.KEU]
Data Rencana Penarikan	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	[File : D_TRKTRN.KEU]
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Proses"/>		

Pilih satkernya kemudian cari file yang akan di upload, setiap file harus sesuai dengan pilihan yang disediakan, jika sudah klik tombol proses. Pada proses ini dapat dilakukan secara bersamaan 7 file atau satu-persatu.

Jika sudah diupload langkah selanjutnya refresh data RKAKL/DIPA dengan mengklik tombol refresh RKAKL/DIPA pada kanan atas, sehingga tampil form dibawah:

Tahun Anggaran	2013
Satker	427781 KANTOR MUSEUM NASIONAL ▼
Data Output	<input checked="" type="checkbox"/> [File : D_OUTPUT.KEU]
Data Sub Output	<input checked="" type="checkbox"/> [File : D_SOUTPUT.KEU]
Data Komponen	<input checked="" type="checkbox"/> [File : D_KMPNEN.KEU]
Data Sub Komponen	<input checked="" type="checkbox"/> [File : D_SKMPNEN.KEU]
Data DIPA	<input checked="" type="checkbox"/> [File : D_AKUN.KEU]
Data POK	<input checked="" type="checkbox"/> [File : D_ITEM.KEU]
Data Rencana Penarikan	<input checked="" type="checkbox"/> [File : D_TRKTRM.KEU]
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Proses"/>	

Pilih satkernya dan centang/pilih file yang akan di refresh, pada proses ini dapat dilakukan sekaligus 7 file atau satu-persatu disesuaikan dengan kecepatan internet.

Jika langkah tersebut sudah dilakukan maka akan tampil data seperti dibawah:

Kode APBN	Lembaga Satuan Kerja / Kegiatan / Output	Total Anggaran	Anggaran Belanja / Blokir					Detail
		Blokir	Pegawai	Barang	Modal	Perjalanan	Sosial	
023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	176.692.204.000 8,79 %	755.276.356.000 37,57 %	514.360.231.000 25,59 %	242.772.809.000 12,08 %	321.118.400.000 15,97 %	[Penarikan]
		7.452.832.000	0	0	7.452.832.000	0	0	
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	6.476.595.000	66.114.265.000	79.042.310.000	5.721.300.000	0	[Penarikan]
		481.882.000	0	0	481.882.000	0	0	
5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354.470.000	6.476.595.000	66.114.265.000	79.042.310.000	5.721.300.000	0	[DIPA Detail] [POK Detail] [Penarikan]
		481.882.000	0	0	481.882.000	0	0	
001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.998.600.000	0	1.226.600.000	772.000.000	0	0	[DIPA Detail] [POK Detail]
		0	0	0	0	0	0	
004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	0	36.625.306.000	50.000.000	1.082.055.000	0	[DIPA Detail] [POK Detail]
		0	0	0	0	0	0	
006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	0	3.300.699.000	0	1.305.604.000	0	[DIPA Detail] [POK Detail]
		0	0	0	0	0	0	
007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117.011.000	0	1.809.605.000	0	1.307.406.000	0	[DIPA Detail] [POK Detail]
		0	0	0	0	0	0	
009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.824.610.000	0	1.307.636.000	74.357.110.000	159.864.000	0	[DIPA Detail] [POK Detail]
		481.882.000	0	0	481.882.000	0	0	
994	Layanan Perkantoran	30.372.385.000	6.476.595.000	21.844.419.000	185.000.000	1.866.371.000	0	[DIPA Detail]

Untuk melihat data DIPA detail dengan mengklik tombol DIPA detail pada kolom Detail, dan POK Detail untuk melihat rincian belanjanya.

- Upload ADK (Backup) RKAKL/DIPA

Selain mengupload 7 file tersebut diatas, juga setup pengguna eselon II/satker mandiri harus mengupload file ADK (backup) RKAKL/DIPA dari awal sampai dengan revisi yang telah dilakukan. Caranya seperti dibawah:

buka | tutup

- Menu
- Home
- Seting Tahun
- Struktur Organisasi
- Renstra
- Penetapan Tahun N
 - Penetapan Anggaran
 - Upload DIPA
 - Upload ADK RKAKL
 - Penetapan Kinerja

Kode APBN	Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu Anggaran	File ADK RKAKL Terakhir			Data Detil
			Download	User	Waktu	
023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000				
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	z01_02315_00_427781_2_13	opp_427781	28 Oktober 2013 11:54:28	ADK>>

Klik tombol ADK>> pada kolom data detail sehingga tampil form berikut:

Tahun Anggaran

2013

Satker

[427781] KANTOR MUSEUM NASIONAL

Lokasi file pada folder //RKAKL

File ADK RKAKL

Browse...

No file selected.

Kembali

Proses

Kode Satker	Nama File	Upload Terakhir		Keterangan
		User	Waktu	
427781	D01_02315_00_427781_2_1306	opp_427781	2013-10-26 15:07:39	File ADK RKAKL
427781	z01_02315_00_427781_2_13	opp_427781	2013-10-28 11:54:28	File ADK RKAKL

Langkahnya cari file backup RKAKL/DIPA, pilih filenye kemudia klik tombol proses. Dari gambar diatas dapat dilihat pengguna yang melakukan upload dan juga waktu uploadnya. Untuk mendownload file ADK/Backup klik link pada kolom Nama File























b. Penetapan Kinerja

Pada submenu ini digunakan untuk menyusun penetapan/kontrak kinerja eselon II/satker mandiri. Adapun data diambil dari submenu sasaran&indikator yang ada pada menu Renstra, seperti dibawah:

buka | tutup

- Menu
- Home
- Seting Tahun
- Struktur Organisasi
- Renstra
- Penetapan Tahun N
 - Penetapan Anggaran
 - Penetapan Kinerja
 - PK Ditjenbud
 - PK Satker Mandiri
 - Rencana Aksi PK
 - Pelaporan Kegiatan
 - Pelaporan Keuangan
 - Pengaturan Sistem

Satker Mandiri: Museum Nasional Cari

Eselon II	Sasaran Strategis	No.	Indikator	Target	Anggaran	Aksi
Museum Nasional	sss	1	Jumlah Koleksi yang dilindungi	33 koleksi	557.000.000	 
		2	Jumlah koleksi yang dikelola	50000 koleksi	1.226.600.000	 
		3	jumlah koleksi yang direplika	2 koleksi	215.000.000	 
		4	Jumlah peserta apresiasi masyarakat terhadap Museum	9313 orang	37.757.361.000	 
		5	Jumlah Peserta Bintek Pengelolaan Permuseuman	572 peserta	4.606.303.000	 
		6	Jumlah naskah hasil kajian	18 kajian	3.117.011.000	 
		7	Jumlah Luas Bangunan Museum yang dibangun dan di tata	15100 m2	75.824.610.000	 
		8	Jumlah bulan layanan perkantoran	12 bulan	31.372.385.000	 
		9	Jumlah Pengadaan Kendaraan Bermotor	9 unit	1.186.000.000	 
		10	Jumlah pengadaan peralatan alat komunikasi dan pengolahan data	156 unit	1.889.100.000	 
		11	Jumlah Pengadaan Peralatan dan fasilitas perkantoran	30 unit	603.100.000	 

Klik edit pada kolom aksi untuk mengedit data yang sudah disimpan dan hapus untuk menghapus data, sedangkan untuk menginput data kinerja klik tombol input yang ada di atas dari tabel, sehingga tampil form berikut:

Satker Mandiri	Museum Nasional
No.Urut	
Indikator Kinerja	Jumlah Koleksi yang dilindungi
Target	
Anggaran	0
<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Simpan"/>	

Pilih eselon II/satker mandiri, lalu isikan nomor urut dan pilih indikator kerjanya. Pada form ini dapat dilakukan perubahan/penetapan terhadap target kinerja serta anggarannya. Setelah terisi klik tombol simpan untuk menyimpan data.

c. Rencana Aksi PK

Pada submenu ini digunakan untuk menginput data rencana target dari penetapan kinerja yang sudah disahkan dibuat per triwulan berupa kualitatif. Sehingga pengguna eselon II/satker mandiri hanya menambahkan target rencana triwulanan dari setiap target kinerja yang sudah ditetapkan, seperti dibawah:

buka | tutup

Menu

Home

Seting Tahun

Struktur Organisasi

Renstra

Penetapan Tahun N

- Penetapan Anggaran
- Penetapan Kinerja
 - PK Ditjenbud
 - PK Satker Mandiri
- Rencana Aksi PK
 - RenAksi Ditjenbud
 - RenAksi Satker Mandiri

Pelaporan Kegiatan

Pelaporan Keuangan

Pengaturan Sistem

No.	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								Anggaran	Aksi	
			Tw I		Tw II		Tw III		Tw IV				
			%	Uraian	%	Uraian	%	Uraian	%	Uraian			
1	Jumlah Koleksi yang dilindungi	33 koleksi	0.00		0.00		100.00		0.00		557.000.000		
2	Jumlah koleksi yang dikelola	50000 koleksi	0.00		0.00		0.00		0.00		1.226.600.000		
3	jumlah koleksi yang direplika	2 koleksi	0.00		0.00		0.00		0.00		215.000.000		
4	Jumlah peserta apresiasi masyarakat terhadap Museum	9313 orang	0.00		0.00		0.00		0.00		37.757.361.000		
5	Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Permuseuman	572 peserta	0.00		0.00		0.00		0.00		4.606.303.000		
6	Jumlah naskah hasil kajian	18 kajian	0.00		0.00		0.00		0.00		3.117.011.000		
7	Jumlah Luas Bangunan Museum yang dibangun dan di tata	15100 m2	0.00		0.00		0.00		0.00		75.824.610.000		
8	Jumlah bulan layanan perkantoran	12 bulan	10.00		25.00		30.00		35.00		31.372.385.000		
9	Jumlah Pengadaan Kendaraan Bermotor	9 unit	0.00		0.00		100.00		0.00		1.186.000.000		
10	Jumlah pengadaan peralatan alat komunikasi dan pengolah data	156 unit	0.00		100.00		0.00		0.00		1.889.100.000		
11	Jumlah Pengadaan Peralatan dan fasilitas perkantoran	30 unit	0.00		0.00		100.00		0.00		603.100.000		

Untuk menginput rencana target triwulanan klik tombol edit pada kolom aksi sehingga tampil form berikut:

Tahun	2013
Indikator Kinerja	Jumlah peserta apresiasi masyarakat terhadap Museum

Rencana Aksi

Rencana Aksi Triwulan I	0.00 %
Rencana Aksi Triwulan II	0.00 %
Rencana Aksi Triwulan III	0.00 %
Rencana Aksi Triwulan IV	0.00 %

Isikan rencana target triwulanan untuk empat triwulan dalam bentuk persentase dari proses pekerjaan/aktifitas untuk mencapai target kinerja dalam 1 tahun serta isikan uraian dari pekerjaan yang telah dilaksanakan di triwulan tersebut. Kemudian klik tombol simpan untuk menyimpan dan batal untuk membatalkan/kembali ke menu sebelumnya.

Pelaporan Kegiatan

Terdapat 4 sub menu pada menu ini, yaitu:

1. Capaian PK
2. Laporan Kegiatan Semester I
3. Laporan Kegiatan Tahunan
4. Dokumen LAKIP























Dari empat submenu tersebut dilakukan oleh pengguna eselon II/satker mandiri, yang mana dapat dijelaskan dalam masing-masing sub menu dibawah:

a. Capaian PK

Sub menu ini digunakan untuk melaporkan capaian dari target rencana aksi PK yang sudah ditetapkan pada menu Penetapan Tahun N. Pengguna eselon II/satker mandiri mengisikan realisasi setiap triwulannya sesuai dengan jadwal penyapaian laporan. Adapaun tampilan dari capaian PK seperti berikut:

buka | tutup

- Menu
 - Home
 - Seting Tahun
 - Struktur Organisasi
 - Renstra
 - Penetapan Tahun N
 - Pelaporan Kegiatan
 - Capaian PK
 - Ditjenbud
 - Satker Mandiri
 - Lap. Keg Semester I
 - Lap. Keg. Tahunan
 - Dokumen LAKIP
 - Pelaporan Keuangan
 - Pengaturan Sistem
 - Ubah Password

Satker Mandiri : <div>Museum Nasional</div> <div>Triwulan : I</div> <div>Cari</div>										
Satker Mandiri	Sasaran Strategis	No.	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi s/d Triwulan I		Capaian Kinerja s/d Triwulan I		Anggaran	Aksi
					(%)	Uraian Target	(%)	Uraian Hasil		
Museum Nasional	sss	1	Jumlah Koleksi yang dilindungi	33 koleksi					557.000.000	 
		2	Jumlah koleksi yang dikelola	50000 koleksi					1.226.600.000	 
		3	jumlah koleksi yang direplika	2 koleksi					215.000.000	 
		4	Jumlah peserta apresiasi masyarakat terhadap Museum	9313 orang					37.757.361.000	 
		5	Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Permuseuman	572 peserta					4.606.303.000	 
		6	Jumlah naskah hasil kajian	18 kajian					3.117.011.000	 
		7	Jumlah Luas Bangunan Museum yang dibangun dan di tata	15100 m2					75.824.610.000	 
		8	Jumlah bulan layanan perkantoran	12 bulan	10.00				31.372.385.000	 
		9	Jumlah Pengadaan Kendaraan Bermotor	9 unit					1.186.000.000	 
		10	Jumlah pengadaan peralatan alat komunikasi dan pengolahan data	156 unit					1.889.100.000	 
		11	Jumlah Pengadaan Peralatan dan fasilitas perkantoran	30 unit					603.100.000	 

Langkah input capaian PK dengan memilih triwulan yang akan di laporkan kemudian klik cari. Setelah data muncul sesuai dengan triwulannya klik tombol edit pada kolom aksi dari masing-masing indikator kinerja yang akah dibuat. Sehingga tampil form seperti dibawah:

Indikator Kinerja

Jumlah peserta apresiasi masyarakat terhadap Museum

Rencana Aksi Triwulan I

Rencana Capaian

0.00 %

Rencana Hasil

Capaian Kinerja Triwulan I

Realisasi

0.00 %

Hasil

Batal

Simpan

Dari form tersebut bagian atas merupakan Indikator Kinerja, rencana aksi yang sudah ditetapkan, dan isian realisasi capaian PK beserta uraian hasil dari pelaksanaan kegiatan selama triwulan tersebut. Setelah diinputkan data realisasi dan hasil klik tombol simpan untuk menyimpan dan batan untuk membatalkan atau kembali ke menu sebelumnya.

b. Laporan Kegiatan Semester I

Sub menu ini digunakan untuk menyampaikan file laporan kegiatan semester I dalam bentuk pdf file untuk isi laporannya dan gambar (jpeg) untuk cover laporannya. Untuk memasukkan file laporan seperti dibawah:

Pilih Satker Mandiri : **Museum Basoeki Abdullah** Tampilkan

LAPORAN SEMESTER I

Museum Basoeki Abdullah

Tahun 2013



LAPORAN TENGAH TAHUNAN
2013

MUSEUM KEBANGKITAN NASIONAL

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

Update

=> Kata Pengantar
=> Daftar Isi
=> BAB I
=> BAB II
=> BAB III
=> BAB IV
=> BAB V

Klik tombol update untuk mengupload file laporan sehingga tampil form seperti berikut:

Tahun Anggaran	2013					
Satker Mandiri	Museum Basoeki Abdullah					
No. Urut	<input type="text"/> [1,2,3,... dan 0 untuk file Cover]					
Teks yang tampil	<input type="text"/>					
Nama File	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <small>[cover : JPG dan dokumen : PDF]</small>					
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Upload"/>						

Tahun	Unit Kerja	Urutan	Isi Teks	Upload Terakhir		Nama File
				User	Waktu	
2013	Museum Basoeki Abdullah	0	Cover	opp_621886	2013-10-28 11:17:27	2013_Cover.jpg
2013	Museum Basoeki Abdullah	1	Kata Pengantar	opp_621886	2013-10-26 15:06:10	2013_KATA PENGANTAR.pdf
2013	Museum Basoeki Abdullah	2	Daftar Isi	opp_621886	2013-10-26 15:06:30	2013_daftar isi.pdf
2013	Museum Basoeki Abdullah	3	BAB I	opp_621886	2013-10-28 11:18:16	2013_Laporan tengah tahun 2013 MBA BAB I.pdf
2013	Museum Basoeki Abdullah	4	BAB II	opp_621886	2013-10-28 11:19:31	2013_Laporan tengah tahun 2013 MBA BAB II.pdf
2013	Museum Basoeki Abdullah	5	BAB III	opp_621886	2013-10-28 11:19:54	2013_Laporan tengah tahun 2013 MBA BAB III.pdf
2013	Museum Basoeki Abdullah	6	BAB IV	opp_621886	2013-10-28 11:20:51	2013_Laporan tengah tahun 2013 MBA BAB IV.pdf
2013	Museum Basoeki Abdullah	7	BAB V	opp_621886	2013-10-28 11:21:06	2013_Laporan tengah tahun 2013 MBA BAB V.pdf

Isikan nomor urut [0] untuk menyimpan cover laporan dalam bentuk gambar (jpeg), dan nomor [1,2,3 dst] digunakan sebagai urutan file isian laporan dalam format pdf dan teks yang akan tampil dimaksudkan untuk memberikan nama file yang akan diupload, jika sudah terisi klik tombol upload untuk menyimpannya.. Untuk mengedit data yang sudah diupload isikan kembali nomor urutnya yang akan diedit kemudian pilih file laporannya dan klik upload untuk menyimpan.

c. Laporan Kegiatan Tahunan

Sub menu ini digunakan untuk menyampaikan file laporan kegiatan tahunan dalam bentuk pdf file untuk isi laporannya dan gambar (jpeg) untuk cover laporannya. Untuk memasukkan file laporan seperti pada laporan semester I, berikut caranya:

Pilih Satker Mandiri : Museum Basoeki Abdullah ▼ Tampilkan

LAPORAN TAHUNAN
Museum Basoeki Abdullah
Tahun 2013

Update

Klik tombol update untuk mengupload file laporan sehingga tampil form seperti berikut:

Tahun Anggaran 2013

Eselon II Museum Basoeki Abdullah

No. Urut [1,2,3,... dan 0 untuk file Cover]

Teks yang tampil

Nama File No file selected.
[cover : JPG dan dokumen : PDF]

Tahun	Unit Kerja	Urutan	Isi Teks	Upload Terakhir		Nama File
				User	Waktu	
Tidak ada data!						

Isikan nomor urutan [0] untuk menyimpan cover laporan dalam bentuk gambar (jpeg), dan nomor [1,2,3 dst] digunakan sebagai urutan file isian laporan dalam format pdf dan teks yang akan tampil dimaksudkan untuk memberikan nama file yang akan diupload, jika sudah terisi klik tombol upload untuk menyimpannya.. Untuk mengedit data yang sudah diupload isikan kembali nomor urutnya yang akan diedit kemudian pilih file laporannya dan klik upload untuk menyimpan.

d. Dokumen LAKIP

Sub menu ini digunakan untuk menyampaikan file LAKIP dalam bentuk pdf file untuk isi laporannya dan gambar (jpeg) untuk cover laporannya. Untuk memasukkan file laporan seperti pada laporan semester I namun setting tahun harus sesuai dengan LAKIP yang sudah ada sehingga mundur tahun N-1, berikut caranya:

Seting Tahun 2013

Ubah Seting Tahun 2002 ▼

Seting tahun mundur 1 tahun untuk, misal sekarang tahun 2013 maka seting tahun 2012 untuk mengupload file LAKIP. Kemudian klik proses, jika sudah maka isikan file LAKIP seperti dibawah:

Pilih Satker Mandiri : Museum Basoeki Abdullah Tampilkan

LAKIP
Museum Basoeki Abdullah
Tahun 2002

Update

Klik tombol update untuk mengupload file laporan sehingga tampil form seperti berikut:

Tahun Anggaran	2002				
Eselon II	Museum Basoeki Abdullah				
No. Urut	<input type="text"/> [1,2,3,... dan 0 untuk file Cover]				
Teks yang tampil	<input type="text"/>				
Nama File	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <small>[cover : JPG dan dokumen : PDF]</small>				
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Upload"/>					

Tahun	Unit Kerja	Urutan	Isi Teks	Upload Terakhir		Nama File
				User	Waktu	
Tidak ada data!						

Isikan nomor urut [0] untuk menyimpan cover laporan dalam bentuk gambar (jpeg), dan nomor [1,2,3 dst] digunakan sebagai urutan file isian laporan dalam format pdf dan teks yang akan tampil dimaksudkan untuk memberikan nama file yang akan diupload, jika sudah terisi klik tombol upload untuk menyimpannya.. Untuk mengedit data yang sudah diupload isikan kembali nomor urutnya yang akan diedit kemudian pilih file laporannya dan klik upload untuk menyimpan.

Pelaporan Keuangan

Terdapat 3 sub menu pada menu ini, yaitu:

1. Realisasi Anggaran
2. Laporan SPM
3. Laporan SP2D

Dari tiga submenu tersebut dilakukan oleh pengguna eselon II/satker mandiri, yang mana dapat dijelaskan dalam masing-masing sub menu dibawah:

a. Realisasi Anggaran

Sub menu ini digunakan untuk melaporan realisasi anggaran yang diintegrasikan dengan data aplikasi SPM dan SAKPA, sehingga untuk menggunakannya perlu disiapkan data SPM & SAKPA. Upload data dapat dilakukan pada komputer/laptop yang sudah

terinstal aplikasi SPM dan atau SAKPA, bisa juga dari komputer yang tidak terinstal namun harus mengcopy file yang dibutuhkan. Adapaun langkahnya seperti diawah:

- Upload SP2D

Tampilan upload file SP2D seprti dibawah:

Refresh SP2D Impor File SAKPA					
Upload SAKPA terakhir pada tanggal : 01 Nopember 2013 Pukul : 16:25:02					
Kode APBH	Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran SP2D		Data Detil
			Rupiah	%	
023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	288.822.208.871	14,37	
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	35.691.938.635	22,68	
5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354.470.000	35.691.938.635	22,68	Detil SP2D >>
001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.998.600.000	198.711.500	9,94	Detil SP2D >>
004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	13.748.488.870	36,41	Detil SP2D >>
006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	1.342.334.310	29,14	Detil SP2D >>
007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117.011.000	952.135.900	30,55	Detil SP2D >>
009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.824.610.000	3.764.333.400	4,96	Detil SP2D >>
994	Layanan Perkantoran	30.372.385.000	13.476.259.395	44,37	Detil SP2D >>
995	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	114.015.000	9,61	Detil SP2D >>
996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1.889.100.000	1.621.476.000	85,83	Detil SP2D >>
997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	603.100.000	474.184.260	78,62	Detil SP2D >>

Untuk memulai upload file SAKPA siapkan 2 difile yaitu M_SPMIND dan M_SPMMAK tanpa ekstension dari drive C://SAKPA/TRN/ kemudian klik tombol impor file SAKPA pada kanan atas sehingga tampil form seperti dibawah:

Tahun Anggaran: 2013				
Satker: - Pilih Satker -				
Lokasi file pada folder //SAKPA/TRN				
File Realisasi Total	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.	[File : M_SPMIND]	
File Realisasi Akun	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.	[File : M_SPMMAK]	
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Proses"/>				
Kode Satker	Nama File	Upload Terakhir		Keterangan
		User	Waktu	
189643	M_SPMIND	opk_189643	2013-10-26 17:06:27	File Realisasi Total
189643	M_SPMMAK	opk_189643	2013-10-26 17:06:27	File Realisasi Akun
189644	M_SPMMAK	opk_189644	2013-11-01 11:06:50	File Realisasi Akun
189644	M_SPMIND	opk_189644	2013-11-01 11:06:50	File Realisasi Total
189645	M_SPMMAK	opk_189645	2013-10-26 15:47:31	File Realisasi Akun
189645	M_SPMIND	opk_189645	2013-10-26 15:47:31	File Realisasi Total
189646	M_SPMIND	opk_189646	2013-10-26 16:20:22	File Realisasi Total
189646	M_SPMMAK	opk_189646	2013-10-26 16:20:22	File Realisasi Akun
189648	M_SPMIND	opk_189648	2013-10-26 15:33:13	File Realisasi Total
189648	M_SPMMAK	opk_189648	2013-10-26 15:33:13	File Realisasi Akun
422888	M_SPMMAK	opk_422888	2013-10-26 15:33:13	File Realisasi Akun

Langkahnya pilih satker kemudian cari file yang akan di upload dengan klik tombol browse, diisikan sesuai dengan nama filenya, jika sudah dipilih semua klik proses untuk menyimpan data. Setelah proses impor berhasil kemudian klik refresh SP2D sehingga tampil dibawah:

Pilih satker yang akan di refresh data SP2Dnya kemudian centang/pilih file, pada pilihan ini dapat dilakukan secara bersamaan 2 file atau satu-persatu dan klik tombol proses untuk merefresh data SP2D dan kembali untuk kemenu sebelumnya.

- Upload SPM

Tampilan upload file SPM seperti dibawah:

						Impor SPM
Upload SPM terakhir pada tanggal : 01 Nopember 2013 Pukul : 17:15:50						
Kode APBN	Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran SPM		Data Detil	
			Rupiah	%		
023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	230.820.171.595	11,48		
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	35.698.398.367	22,69		
5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354.470.000	35.698.398.367	22,69		Detil SPM >>
001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.998.600.000	198.711.500	9,94		Detil SPM >>
004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	13.748.488.870	36,41		Detil SPM >>
006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	1.342.334.310	29,14		Detil SPM >>
007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117.011.000	952.135.900	30,55		Detil SPM >>
009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.824.610.000	3.764.333.400	4,96		Detil SPM >>
994	Layanan Perkantoran	30.372.385.000	13.482.719.127	44,39		Detil SPM >>
995	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	114.015.000	9,61		Detil SPM >>
996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1.889.100.000	1.621.476.000	85,83		Detil SPM >>
997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	603.100.000	474.184.260	78,62		Detil SPM >>

Untuk memulai upload file SPM siapkan 6 file yaitu D_SPMIND.FRM, D_SPMIND.MYI, D_SPMIND.MYD, D_SPMMAK.FRM, D_SPMMAK.MYI dan D_SPMMAK.MYD dari drive C:// DBSATKER/DATA/DBSQL/ kemudian klik tombol impor file SPM pada kanan atas sehingga tampil form seperti dibawah:

Tahun Anggaran: 2013

Satker: - Pilih Satker -

Lokasi file pada folder //DBSATKER/DATA/DBSQL

File Realisasi Total: Browse... No file selected. [File : D_SPMIND.FRM]

Browse... No file selected. [File : D_SPMIND.MYD]

Browse... No file selected. [File : D_SPMIND.MYI]

File Realisasi Akun: Browse... No file selected. [File : D_SPMMAK.FRM]

Browse... No file selected. [File : D_SPMMAK.MYD]

Browse... No file selected. [File : D_SPMMAK.MYI]

Kembali Proses

Kode Satker	Nama File	Upload Terakhir		Keterangan
		User	Waktu	
019066	D_SPMIND_MYD	ana	2013-10-18 19:03:17	File Realisasi SPM
019066	D_SPMMAK_MYI	ana	2013-10-18 19:03:17	File Realisasi SPM
019066	D_SPMMAK_MYD	ana	2013-10-18 19:03:17	File Realisasi SPM
019066	D_SPMMAK_FRM	ana	2013-10-18 19:03:17	File Realisasi SPM

Langkahnya pilih satker kemudian cari file yang akan di upload dengan klik tombol browse, diisikan sesuai dengan nama filenya, jika sudah dipilih semua klik proses untuk menyimpan data SPM.

- SPM dan SP2D

Sub menu ini digunakan untuk membandingkan realisasi anggaran terhadap pagu berdasarkan SPM dan SP2D, adapun tampilannya seperti dibawah:

Kode APBN	Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran SPM		Realisasi Anggaran SP2D		Selisih SPM - SP2D		
			Rupiah	%	Rupiah	%	Rupiah	%	Detail
023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	230.820.171.595	11,48	288.822.208.871	14,37	-58.002.037.276	-2,89	
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	35.698.398.367	22,69	35.691.938.635	22,68	6.459.732	0,00	
5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354.470.000	35.698.398.367	22,69	35.691.938.635	22,68	6.459.732	0,00	
001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.998.600.000	198.711.500 Detail>>	9,94	198.711.500 Detail>>	9,94	0	0,00	
004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	13.748.488.870 Detail>>	36,41	13.748.488.870 Detail>>	36,41	0	0,00	
006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	1.342.334.310 Detail>>	29,14	1.342.334.310 Detail>>	29,14	0	0,00	
007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117.011.000	952.135.900 Detail>>	30,55	952.135.900 Detail>>	30,55	0	0,00	
009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.824.610.000	3.764.333.400 Detail>>	4,96	3.764.333.400 Detail>>	4,96	0	0,00	
994	Layanan Perkantoran	30.372.385.000	13.482.719.127 Detail>>	44,39	13.476.259.395 Detail>>	44,37	6.459.732	0,02	Detail>>
995	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	114.015.000 Detail>>	9,61	114.015.000 Detail>>	9,61	0	0,00	
996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1.889.100.000	1.621.476.000 Detail>>	85,83	1.621.476.000 Detail>>	85,83	0	0,00	
997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	603.100.000	474.184.260 Detail>>	78,62	474.184.260 Detail>>	78,62	0	0,00	

Pada submenu ini tidak ada fungsi upload atau edit data, namun disediakan tombol Detail>> untuk mengetahui rincian dari realisasi, pada kolom Anggaran SPM tombol detail untuk melihat detail SPM per output, begitu juga pada kolom Anggaran SP2D untuk melihat detail realisasi yang sudah SP2D dan tombol detail pada kolom selisih untuk mengetahui rincian SPM yang belum di SP2D / belum rekonsiliasi ke KPPN.

- Upload ADK SAKPA

Submenu ini untuk mengupload data ADK/backup dari Aplikasi SAKPA, adapun caranya seperti dibawah:

Kode APBN	Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran SP2D		File ADK Terakhir			Data Detil
			Rupiah	%	Download	User	Waktu	
023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	288.822.208.871	14,37				
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	35.691.938.635	22,68	KD02315427781131029.bck	opk_427781	29 Oktober 2013 16:05:09	ADK>>

Langkahnya klik tombol ADK>> pada kolom data detail sehingga tampil form dibawah:

Tahun Anggaran	2013
Satker	[427781] KANTOR MUSEUM NASIONAL
Lokasi file pada folder //SAKPA	
File ADK SAKPA	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Proses"/>	

Kode Satker	Nama File	Upload Terakhir		Keterangan
		User	Waktu	
427781	KD02315427781131029.bck	opk_427781	2013-10-29 16:05:09	File ADK SAKPA

Cari file backup SAKPA dengan klik tombol browse, jika sudah klik tombol proses untuk mengupload file tersebut. Untuk mendownload file yang sudah di upload klik link pada kolom Nama File.

b. Laporan SPM

Pada sub menu laporan SPM digunakan untuk memantau/monitoring realisasi anggaran. Pemantauan dapat dilakukan perbulan dalam rupiah dan sampai dengan bulan dalam rupiah dan persentase serta realisasi anggaran per jenis belanja. Berikut tampilan dari masing-masing pemantauan:

- Pemantauan realisasi anggaran SPM bulanan

Kode APBN	Lembar Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu	Realisasi dan Rencana Penarikan (Bulanan)												Bisa Anggaran			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
			Total Realisasi												Rupiah	(%)		
023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	1.273.015.167	1.210.787.277	1.209.966.890	1.496.196.622	2.141.793.503	8.280.232.722	21.454.021.598	7.903.909.286	16.297.742.076	48.333.736.294	8.469.732	0	230.820.171.696	11,48	1.778.399.828.406	
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	167.354.470.000	14.231.161.000	43.339.669.000	68.373.669.000	106.789.000.000	118.407.932.000	182.917.300.000	226.664.606.000	213.722.243.000	267.690.966.000	247.130.468.000	266.181.107.000	376.088.928.000	2.086.461.720.000	22,89	121.868.071.633	
			684.668.363	816.414.189	786.770.877	782.981.812	1.678.048.022	4.233.296.243	4.018.798.418	2.800.016.170	6.877.662.694	14.333.433.187	8.469.732	0	36.898.398.387			
			630.691.000	1.708.173.000	3.886.322.000	6.276.988.000	7.808.784.000	10.636.472.000	18.484.886.000	16.800.386.000	18.648.413.000	17.891.140.000	20.187.149.000	39.727.280.000	167.364.470.000			
8178	Pengelolaan Pemukiman	167.354.470.000	684.668.363	816.414.189	786.770.877	782.981.812	1.678.048.022	4.233.296.243	4.018.798.418	2.803.015.170	6.877.662.694	14.333.433.187	8.469.732	0	36.898.398.387	22,89	121.686.071.633	
			630.691.000	1.708.173.000	3.886.322.000	6.276.988.000	7.808.784.000	10.636.472.000	18.494.886.000	16.800.386.000	18.648.413.000	17.891.140.000	20.187.149.000	39.727.280.000	167.364.470.000			
001	Koleksi Museum yang Ciri-ciri	1.998.600.000	0	0	0	0	0	13.794.500	0	184.917.000	0	0	0	0	198.711.500	9,94	1.799.888.500	
004	Masyarakat yang Mengunjungi Museum	37.787.361.000	0	0	0	0	0	99.009.800	1.998.302.700	348.788.800	27.438.440	3.968.622.280	7.346.327.380	0	13.748.488.870	36,41	24.008.872.130	
006	Peserta Bimbingan Teknik Pengelolaan Museum	4.606.303.000	0	0	0	0	0	148.664.000	231.820.625	222.801.000	466.244.455	273.204.230	0	0	1.342.334.310	29,14	3.263.968.690	
007	Koleksi Museum yang Ciri-ciri	3.117.011.000	0	0	0	0	0	166.998.800	229.291.200	70.821.800	157.943.000	142.967.600	184.314.000	0	0	962.135.900	30,85	2.164.875.100
009	Museum Nasional yang diorganisir dan diorganisir	75.824.810.000	0	0	0	0	0	5.753.800	0	5.205.000	9.665.000	3.743.809.600	0	0	3.764.333.400	4,96	72.060.276.600	
994	Layanan Pemantauan	30.372.388.000	684.668.363	816.414.189	786.770.877	782.981.812	1.298.243.322	1.891.283.543	1.599.362.793	2.189.827.730	1.176.238.229	2.311.598.747	8.469.732	0	13.482.719.127	44,39	16.839.665.873	
995	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	114.015.000	0	0	0	114.015.000	9,61	1.071.985.000	
996	Peralatan Pengolahan Data dan Komunikasi	1.839.100.000	0	0	0	0	0	0	1.621.476.000	0	0	0	0	0	1.621.476.000	88,83	267.624.000	
997	Peralatan dan Fasilitas Pemantauan	603.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	474.184.280	0	0	474.184.280	78,62	128.916.740	

- Pemantauan Realisasi Anggaran SPM Sampai Dengan Bulan Dalam Rupiah.

Unit Eselon II	Kode APBN	Lembaga Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu	Realisasi dan Rencana Penarikan (dalam juta rupiah) (s/d Bulan Ke)													Grafik	Sisa Anggaran
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	(%)		
	023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220	124.516	125.727	126.934	128.432	131.574	139.854	161.308	169.212	184.480	230.814	230.820		11,48		1.779.400
				14.231	57.621	125.994	231.760	348.168	511.086	736.740	950.462	1.208.023	1.455.204	1.710.365	2.085.452			
	427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354	685	1.501	2.267	3.050	4.628	8.861	12.878	15.481	21.359	35.692	35.698		22,69		121.656
				531	2.239	5.804	11.081	18.590	29.125	45.620	61.221	79.769	97.460	117.627	157.354			
	5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354	685	1.501	2.267	3.050	4.628	8.861	12.878	15.481	21.359	35.692	35.698		22,69		121.656
				531	2.239	5.804	11.081	18.590	29.125	45.620	61.221	79.769	97.460	117.627	157.354			
	001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.999	0				14		199						9,94		1.800
	004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757	0				99	2.057	2.406	2.434	6.402	13.748			36,41		24.009
	006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606	0					149	380	603	1.069	1.342			29,14		3.264
	007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117	0				167	396	467	625	768	952			30,55		2.165
	009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.825	0					6		11	21	3.764			4,96		72.060

- Pemantauan Realisasi Anggaran SPM Sampai Dengan Bulan Dalam Persentase

Unit Eselon II	Kode APBN	Lembaga Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu (Rp.)	Realisasi dan Rencana Penarikan (dalam %) (s/d Bulan Ke)													Grafik (%)	Sisa Anggaran (%)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.085.451.720.000	5,97	6,03	6,09	6,16	6,31	6,71	7,73	8,11	8,85	11,07	11,07				88,93
				0,68	2,76	6,04	11,11	16,70	24,51	35,33	45,58	57,93	69,78	82,01	100,00			
	427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	0,44	0,95	1,44	1,94	2,94	5,63	8,18	9,84	13,57	22,68	22,69				77,31
				0,34	1,42	3,69	7,04	11,81	18,51	28,99	38,91	50,69	61,94	74,75	100,00			
	5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354.470.000	0,44	0,95	1,44	1,94	2,94	5,63	8,18	9,84	13,57	22,68	22,69				77,31
				0,34	1,42	3,69	7,04	11,81	18,51	28,99	38,91	50,69	61,94	74,75	100,00			
	001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.998.600.000	0,00				0,69		9,94								90,06
	004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	0,00				0,26	5,45	6,37	6,45	16,96	36,41					63,59
	006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	0,00					3,23	8,26	13,09	23,21	29,14					70,86
	007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117.011.000	0,00				5,36	12,71	14,98	20,05	24,63	30,55					69,45
	009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.824.610.000	0,00					0,01		0,01	0,03	4,96					95,04
	994	Layanan Perkantoran	30.372.385.000	2,25	4,94	7,46	10,04	14,32	20,54	25,68	32,89	36,76	44,37	44,39				55,61
	995	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	0,00								9,61						90,39
	996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1.889.100.000	0,00						85,83								14,17
	997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	603.100.000	0,00									78,62					21,38

- Pemantauan Realisasi Anggaran SPM per Jenis Belanja dengan data ditampilkan perbulan.

Berkas dengan Bulan		November	Tampilkan																			
Kode APBN	Lembaga Nama Satuan Kategori / Nama Kegiatan / Output	Pagu Anggaran	Belanja Pegawai			Belanja Barang			Belanja Modal			Belanja Perjalanan			Belanja Sosial			Realisasi Total		Bisa Anggaran		
			Pagu	Realisasi	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa	Rupiah	(%)			
003	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	178.692.204.000	16.320.923.884	160.361.276.116	766.276.568.000	63.474.287.118	698.802.080.882	614.080.221.000	42.300.474.110	471.689.768.890	242.772.309.000	16.007.646.588	207.766.183.644	321.118.400.000	77.842.113.549	243.176.286.861	230.668.423.696	11,47	1.779.693.676.406		
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	167.364.470.000	6.478.696.000	6.327.078.897	1.249.516.103	66.114.266.000	22.807.090.680	43.307.174.480	79.042.310.000	6.922.494.980	73.119.816.140	6.721.300.000	1.741.734.080	3.979.686.940	6.721.300.000	0	6.721.300.000	36.886.396.387	22,89	121.668.071.633		
5178	Pengelolaan Permuseuman	167.364.470.000	6.478.696.000	6.327.078.897	1.249.516.103	66.114.266.000	22.807.090.680	43.307.174.480	79.042.310.000	6.922.494.980	73.119.816.140	6.721.300.000	1.741.734.080	3.979.686.940	0	0	0	36.896.396.387	22,89	121.668.071.633		
001	Koridor Museum yang Dilatir	1.998.600.000	0	0	0	1.226.600.000	196.711.900	1.027.888.000	772.000.000	0	772.000.000	0	0	0	0	0	0	196.711.900	9,94	1.799.888.000		
004	Instansi yang Mengelola Museum	37.787.361.000	0	0	0	36.625.306.000	13.228.361.270	23.396.944.730	90.000.000	0	90.000.000	1.082.086.000	520.127.600	961.927.400	0	0	0	13.748.488.870	36,41	24.008.872.130		
006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	0	0	0	3.300.699.000	1.164.268.630	2.136.430.470	0	0	0	1.306.804.000	178.068.780	1.127.538.220	0	0	0	1.342.334.310	29,14	3.263.968.690		
007	Koridor Museum yang Dilatir	3.117.011.000	0	0	0	1.809.608.000	174.700.800	1.634.904.800	0	0	0	1.307.406.000	777.436.400	829.970.600	0	0	0	962.136.900	30,88	2.164.875.100		
009	Museum Nasional yang dibangun dan dilatir	75.824.610.000	0	0	0	1.307.836.000	96.013.800	1.211.822.200	74.387.110.000	3.668.319.800	70.688.790.400	169.984.000	0	169.984.000	0	0	0	3.764.333.400	4,96	72.080.276.600		
994	Layanan Pemantauan	30.372.385.000	6.478.696.000	6.327.078.897	1.249.516.103	21.844.419.000	7.948.034.980	13.896.384.080	185.000.000	44.800.000	140.200.000	1.866.371.000	266.106.280	1.600.264.720	0	0	0	13.482.719.127	44,39	16.839.666.873		
995	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	0	0	0	0	0	0	1.186.000.000	114.016.000	1.071.984.000	0	0	0	0	0	0	114.016.000	9,61	1.071.984.000		
996	Pengelolaan Pengolahan Data dan Komunikasi	1.889.100.000	0	0	0	0	0	0	1.889.100.000	1.621.476.000	267.624.000	0	0	0	0	0	0	1.621.476.000	85,83	267.624.000		
997	Peralatan dan Fasilitas Pemantauan	603.100.000	0	0	0	0	0	0	603.100.000	474.184.280	128.915.740	0	0	0	0	0	0	474.184.280	78,82	128.915.740		

c. Laporan SP2D

Pada sub menu laporan SP2D digunakan untuk memantau/monitoring realisasi anggaran. Pemantauan dapat dilakukan perbulan dalam rupiah dan sampai dengan bulan dalam rupia dan persentase serta realisasi anggaran per jenis belanja dan akun. Berikut tampilan dari masing-masing pemantauan:

- Pemantauan realisasi anggaran SP2D bulanan

Kode APBN	Lembaga Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu	Realisasi dan Rencana Penarikan (Bulanan)												Bisa Anggaran			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
			Total Realisasi Rupiah (%)															
003	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	1.276.418.790	2.004.632.027	2.167.649.693	4.636.301.821	7.736.312.097	11.400.048.667	36.875.779.112	86.634.031.808	63.821.672.441	44.640.634.290	1.222.446.775	0	290.780.326.971	14,48	1.718.489.174,14	
			14.231.181.000	43.339.669.000	68.373.669.000	106.798.000.000	116.407.822.000	182.917.308.000	226.864.608.000	216.722.243.000	267.690.966.000	247.130.469.000	266.191.107.000	376.058.928.000	2.068.461.720.000			
427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	167.364.470.000	340.441.304	814.720.626	771.779.068	749.018.366	1.632.322.481	3.871.102.118	3.849.136.343	2.917.232.484	6.898.693.690	14.233.432.802	676.110.728	0	36.891.936.636	22,88	121.682.631.386	
			630.691.000	1.708.173.000	3.666.322.000	6.278.966.000	7.608.784.000	10.636.472.000	18.494.886.000	16.800.336.000	18.648.413.000	17.891.140.000	20.167.149.000	38.727.280.000	167.364.470.000			
5178	Pengelolaan Permuseuman	167.364.470.000	340.441.304	814.720.626	771.779.068	749.018.366	1.632.322.481	3.871.102.118	3.849.136.343	2.917.232.484	6.898.693.990	14.233.432.802	676.110.728	0	36.891.936.636	22,88	121.682.631.386	
			630.691.000	1.708.173.000	3.666.322.000	6.278.966.000	7.608.784.000	10.636.472.000	18.494.886.000	16.800.336.000	18.648.413.000	17.891.140.000	20.167.149.000	39.727.280.000	167.364.470.000			
001	Koridor Museum yang Dikelola	1.998.600.000	0	0	0	0	0	13.794.800	0	0	154.917.000	0	0	0	0	198.711.900	9,94	1.799.888.500
004	Manajemen yang Mengelola Museum	37.787.361.000	0	0	0	0	0	99.009.800	1.968.302.700	80.808.800	296.716.440	3.968.822.230	7.348.327.380	0	0	13.748.488.870	36,41	24.008.872.130
006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	0	0	0	0	0	0	148.664.000	231.620.628	222.601.000	466.244.488	273.204.230	0	0	1.342.334.310	29,14	3.263.968.690
007	Koridor Museum yang Dilatir	3.117.011.000	0	0	0	0	0	166.996.800	229.291.200	70.621.800	157.943.000	142.967.600	86.242.000	99.072.000	0	962.136.900	30,86	2.164.876.100
009	Museum Nasional yang dibangun dan dilatir	75.824.610.000	0	0	0	0	0	0	5.753.800	0	5.205.000	9.966.000	3.743.809.600	0	0	3.764.333.400	4,96	72.060.276.600
994	Layanan Pemantauan	30.372.385.000	340.441.304	814.720.626	771.779.068	749.018.366	1.302.919.761	1.529.090.416	1.844.908.718	2.050.898.014	1.185.179.285	2.310.666.162	577.038.728	0	0	13.478.259.395	44,37	16.896.125.605
995	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114.016.000	0	0	0	114.016.000	9,61	1.071.986.000
996	Pengelolaan Pengolahan Data dan Komunikasi	1.889.100.000	0	0	0	0	0	0	0	1.621.476.000	0	0	0	0	0	1.621.476.000	85,83	267.624.000
997	Peralatan dan Fasilitas Pemantauan	603.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	474.184.280	0	0	474.184.280	78,62	128.915.740

- Pemantauan Realisasi SP2D sampai dengan bulan dalam persentase

Unit Eselon II	Kode APBN	Lembaga Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu (Rp.)	Realisasi dan Rencana Penarikan (dalam %) (s/d Bulan Ke)												Grafik (%)	Sisa Anggaran (%)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220.000.000	0,06	0,16	0,27	0,50	0,88	1,45	3,22	8,03	12,19	14,40	14,46			85,54
				0,71	2,87	6,27	11,53	17,32	25,42	36,65	47,28	60,09	72,39	85,08	103,74		
	427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354.470.000	0,22	0,73	1,22	1,70	2,71	5,17	7,61	9,47	13,21	22,25	22,68			77,32
				0,34	1,42	3,69	7,04	11,81	18,51	28,99	38,91	50,69	61,94	74,75	100,00		
	5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354.470.000	0,22	0,73	1,22	1,70	2,71	5,17	7,61	9,47	13,21	22,25	22,68			77,32
				0,34	1,42	3,69	7,04	11,81	18,51	28,99	38,91	50,69	61,94	74,75	100,00		
	001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.998.600.000	0,00				0,69			9,94						90,06
	004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757.361.000	0,00				0,26	5,45	5,66	6,45	16,96	36,41				63,59
	006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606.303.000	0,00					3,23	8,26	13,09	23,21	29,14				70,86
	007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117.011.000	0,00				5,36	12,71	14,98	20,05	24,63	27,37	30,55			69,45
	009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.824.610.000	0,00					0,01		0,01	0,03	4,96				95,04
	994	Layanan Perkantoran	30.372.385.000	1,12	3,80	6,34	8,81	13,10	18,13	24,21	30,96	34,86	42,47	44,37			55,63
	995	Kendaraan Bermotor	1.186.000.000	0,00								9,61					90,39
	996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1.889.100.000	0,00						85,83							14,17
	997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	603.100.000	0,00									78,62				21,38

- Pemantauan Realisasi SP2D sampai dengan bulan dalam rupiah

Unit Eselon II	Kode APBN	Lembaga Nama Satuan Kerja / Nama Kegiatan / Output	Pagu	Realisasi dan Rencana Penarikan (dalam juta rupiah) (s/d Bulan Ke)												Grafik (%)	Sisa Anggaran
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	023	DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	2.010.220	1.275	3.280	5.438	9.973	17.708	29.108	64.782	161.366	244.988	289.528	290.751			1.719.469
				14.231	57.621	125.994	231.760	348.168	511.086	736.740	950.462	1.208.023	1.455.204	1.710.365	2.085.452		
	427781	KANTOR MUSEUM NASIONAL	157.354	340	1.155	1.927	2.676	4.258	8.129	11.979	14.896	20.782	35.016	35.692			121.663
				531	2.239	5.804	11.081	18.590	29.125	45.620	61.221	79.769	97.460	117.627	157.354		
	5178	Pengelolaan Permuseuman	157.354	340	1.155	1.927	2.676	4.258	8.129	11.979	14.896	20.782	35.016	35.692			121.663
				531	2.239	5.804	11.081	18.590	29.125	45.620	61.221	79.769	97.460	117.627	157.354		
	001	Koleksi Museum yang Dikelola	1.999	0				14			199						1.800
	004	Masyarakat yang Mengapresiasi Museum	37.757	0				99	2.057	2.138	2.434	6.402	13.748				24.009
	006	Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Museum	4.606	0					149	380	603	1.069	1.342				3.264
	007	Koleksi Museum yang dikaji	3.117	0				167	396	467	625	768	853	952			2.165
	009	Museum Nasional yang dibangun dan ditata	75.825	0					6		11	21	3.764				72.060
	994	Layanan Perkantoran	30.372	340	1.155	1.927	2.676	3.978	5.508	7.352	9.403	10.589	12.899	13.476			16.896
	995	Kendaraan Bermotor	1.186	0								114					1.072
	996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1.889	0						1.621							268

Caranya isikan pasword lama, kemudian pasword baru dan konfirmasi paswrod baru diisikan sama dengan pasword baru yang telah diisikan. Jika lupa pasword lama dapat di reset oleh admin setditjen, dalam hal ini bagian perencanaan dan penganggaran.

Pelayanan Informasi

Sekretariat Direktorat Jenderal Kebudayaan
Bagian Perencanaan dan Penganggaran

No telp.

No. Fax.

Email :

Penyusun :