



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Jenderal Sudirman Senayan Jakarta 10270

Telepon No. 021-5711144 (*Hunting*)

Laman : [www.kemdikbud.go.id](http://www.kemdikbud.go.id)

Nomor : 1470 /A.A3/KU/2015

15 Januari 2015

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Penetapan Kinerja (PK) Tahun 2015

Yth. Sekretaris Unit Utama  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
di Jakarta

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor : 53 Tahun 2014 perihal Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dengan ini kami harapkan Saudara untuk menyampaikan Penetapan Kinerja Tahun 2015, sesuai format terlampir. Penetapan Kinerja dimaksud disampaikan kepada Sekretaris Jenderal u.p Kepala Biro Keuangan selambat-lambatnya tanggal 23 Januari 2015.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris Jenderal,

Ainun Na'im  
NIP196012041986011001

Tembusan:

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

# Formulir Penetapan Kinerja Tingkat Unit Kerja Eselon I.



**Penetapan Kinerja Tahun ...  
Sekretaris Jenderal/Inspektur Jenderal/Direktur Jenderal/Kepala  
Badan.....Dengan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan**

## TUGAS

(a)

## FUNGSI

(b)

## Target Capaian

Program : (c)

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | ANGGARAN |
|-------------------|-------------------|--------|----------|
| 1                 | 2                 | 3      | 4        |
|                   |                   |        |          |

Total Jumlah Anggaran Program.....(c): Rp.....(d)

.....(e).....

## EVALUASI DAN KONSEKUENSI

Bersedia mengambil langkah-langkah proaktif pengunduran diri atau diberhentikan dari jabatan sebagai bentuk tanggung jawab profesional apabila:

1. Hasil evaluasi tahunan jauh dari sasaran yang ditetapkan;
2. Melakukan pelanggaran dalam bentuk apapun terhadap butir-butir Penetapan Kinerja.

Jakarta, ..... 20xx....

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan,

Sekretaris Jenderal/Inspektur Jenderal/  
Direktur Jenderal/Kepala Badan.....,

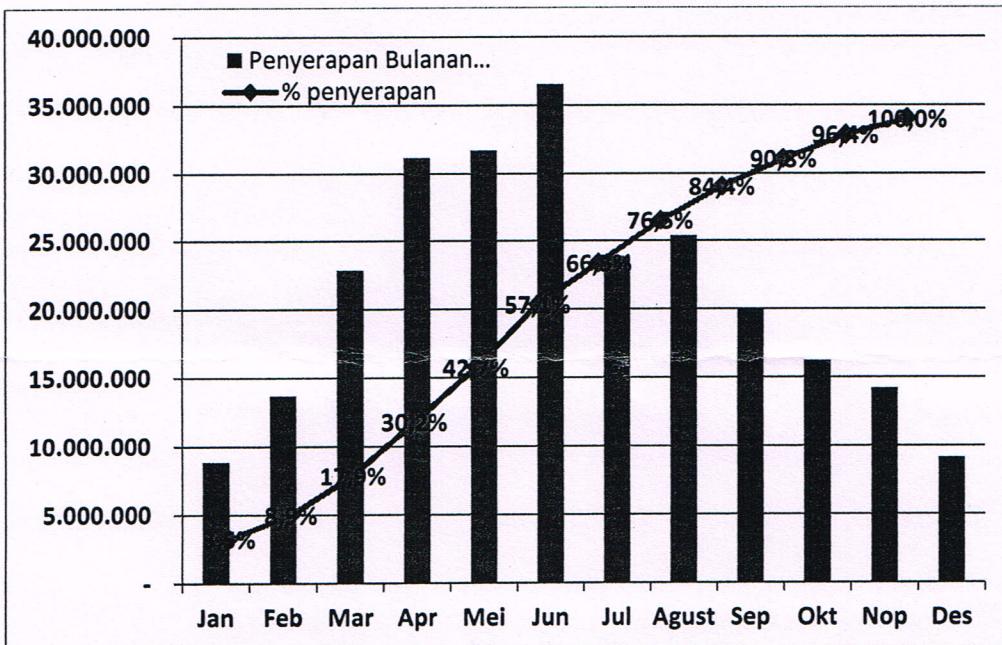
(...nama Mendikbud...)

(.....nama pimpinan es I.....)

## Petunjuk Pengisian:

1. Header (a) diisi uraian tugas unit kerja eselon I;
2. Header (b) diisi uraian fungsi unit kerja eselon I;
3. Header (c) diisi dengan nama program yang ada di unit kerja eselon I;
4. Header (d) diisi jumlah total anggaran unit kerja eselon I;
5. Kolom (1) diisi dengan uraian sasaran strategis unit kerja eselon I. Uraian sasaran strategis yang dicantumkan dalam PK sesuai dengan uraian sasaran strategis dalam dokumen rencana strategis;
6. Kolom (2) diisi dengan indikator kinerja sesuai sasaran strategis dari unit kerja eselon I;
7. Kolom (3) diisi dengan angka target kinerja dari masing-masing indikator kinerja;
8. Kolom (4) diisi dengan jumlah anggaran yang digunakan dalam pencapaian masing-masing sasaran strategis atau indikator kinerja utama sesuai DIPA/RKA;
9. Header (e) diisi dengan Grafik dan tabel rencana penyerapan anggaran selama setahun. Di bawah ini contoh Grafik dan tabel rencana penyerapan anggaran:

**RENCANA PENYERAPAN ANGGARAN 20xx  
BIRO KEUANGAN SEKRETARIAT JENDERAL**



|   | Jan                      | Februari  | Maret      | April      | Mei        | Juni        | Juli        | Agustus     | Situs       | Oktober     | Nopember    | Desember    |             |
|---|--------------------------|-----------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Penyerapan Bulanan (000) | 8.879.532 | 13.699.849 | 22.833.081 | 31.205.211 | 31.712.613  | 36.532.930  | 23.847.885  | 25.370.090  | 20.042.371  | 16.236.858  | 14.207.251  | 9.133.233   |
| 2 | Penyerapan Kumulatif     | 8.879.532 | 22.579.380 | 45.412.462 | 76.617.673 | 108.330.286 | 144.863.216 | 168.711.101 | 194.081.192 | 214.123.563 | 230.360.421 | 244.567.671 | 253.700.904 |
| 3 | % penyerapan             | 3,5%      | 8,9%       | 17,9%      | 30,2%      | 42,7%       | 57,1%       | 66,5%       | 76,5%       | 84,4%       | 90,8%       | 96,4%       | 100,0%      |

# Formulir Penetapan Kinerja Tingkat Satuan Kerja Eselon II/PTN/UPT



## Penetapan Kinerja Tahun ...

Kepala Biro/Inspektur/Direktur/Kepala Pusat/Rektor/Koordinator/Kepala UPT.....Dengan Sekretaris Jenderal/Inspektur Jenderal/Direktur Jenderal/Kepala Badan.....

### TUGAS

(a)

### FUNGSI

(b)

### Target Capaian

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | ANGGARAN |
|-------------------|-------------------|--------|----------|
| 1                 | 2                 | 3      | 4        |
|                   |                   |        |          |

Total Jumlah Anggaran Kegiatan.....(c): Rp.....(d)

.....(e).....

### EVALUASI DAN KONSEKUENSI

Bersedia mengambil langkah-langkah proaktif pengunduran diri atau diberhentikan dari jabatan sebagai bentuk tanggung jawab profesional apabila:

1. Hasil evaluasi tahunan jauh dari sasaran yang ditetapkan;
2. Melakukan pelanggaran dalam bentuk apapun terhadap butir-butir Penetapan Kinerja.

Jakarta, ..... 20xx....

Sekretaris Jenderal/Inspektur Jenderal  
/Direktur Jenderal/Kepala Badan.....,

Kepala Biro/Inspektur/Direktur/Kepala  
Pusat/Rektor/Koordinator/Kepala UPT..

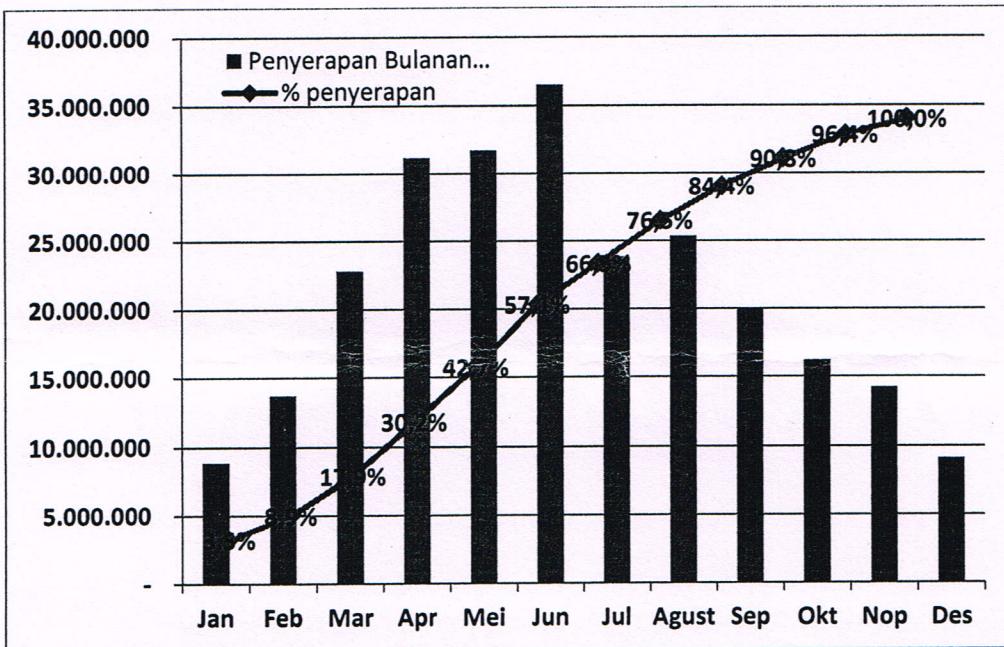
(...nama pimpinan es I...)

(..nama pimpinan es II/PTN/UPT..)

## Petunjuk Pengisian:

1. Header (a) diisi uraian tugas satuan kerja eselon II/PTN/UPT;
2. Header (b) diisi uraian fungsi satuan kerja eselon II/PTN/UPT;
3. Header (c) diisi dengan nama kegiatan yang ada di unit kerja eselon II/PTN/UPT;
4. Header (d) diisi jumlah total anggaran satuan kerja eselon II/PTN/UPT;
5. Kolom (1) diisi dengan uraian sasaran strategis satuan kerja eselon II/PTN/UPT.  
Uraian sasaran strategis yang dicantumkan dalam PK sesuai dengan uraian sasaran strategis dalam dokumen rencana strategis;
6. Kolom (2) diisi dengan indikator kinerja sesuai sasaran strategis dari satuan kerja eselon II/PTN/UPT;
7. Kolom (3) diisi dengan angka target kinerja dari masing-masing indikator kinerja;
8. Kolom (4) diisi dengan jumlah anggaran yang digunakan dalam pencapaian masing-masing sasaran strategis atau indikator kinerja utama sesuai DIPA/RKA;
9. Header (e) diisi dengan Grafik dan tabel rencana penyerapan anggaran selama setahun. Di bawah ini contoh Grafik dan tabel rencana penyerapan anggaran:

**RENCANA PENYERAPAN ANGGARAN 20xx**  
**BIRO KEUANGAN SEKRETARIAT JENDERAL**



|   | Jan                      | Februari  | Maret      | April      | Mei        | Juni        | Juli        | Agustus     | Sep         | Okt         | Nop         | Des         |             |
|---|--------------------------|-----------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Penyerapan Bulanan (000) | 8.879.532 | 13.699.849 | 22.833.081 | 31.205.211 | 31.712.613  | 36.532.930  | 23.847.885  | 25.370.090  | 20.042.371  | 16.236.858  | 14.207.251  | 9.133.233   |
| 2 | Penyerapan Kumulatif     | 8.879.532 | 22.579.380 | 45.412.462 | 76.617.673 | 108.330.286 | 144.863.216 | 168.711.101 | 194.081.192 | 214.123.563 | 230.360.421 | 244.567.671 | 253.700.904 |
| 3 | % penyerapan             | 3,5%      | 8,9%       | 17,9%      | 30,2%      | 42,7%       | 57,1%       | 66,5%       | 76,5%       | 84,4%       | 90,8%       | 96,4%       | 100,0%      |