

Lampiran : Undangan  
 Nomor : 52/KOMISI/CEGDAM/II/2015  
 Hari :  
 Tanggal : 16 Februari 2015

1. DR. Ikbai Mahmud, M.Eng;
2. DR. Suyud W. Utomo;
3. DR. Melati Ferianita;
4. Ir. Suryadarma;
5. Liliansari Loedin, SKM, M.Si;
6. Drs. H. Suwamo;
7. Ka. Biro Penataan Kota dan Lingkungan Hidup Prov. DKI Jakarta (1 orang Perwakilan);
8. Ka. Dinas Penataan Kota Prov. DKI Jakarta (1 orang Perwakilan);
9. Ka. Dinas Perhubungan dan Transportasi Prov. DKI Jakarta (1 orang Perwakilan);
10. Ka. Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta (1 orang Perwakilan);
11. Ka. Dinas Tata Air Provinsi DKI Jakarta (1 orang Perwakilan);
12. Ka. Bidang Pencegahan Dampak Lingkungan dan Pengendalian Sumberdaya Berkelanjutan BPLHD Prov. DKI Jakarta;
13. Para Kasubid Pencegahan Dampak Lingkungan dan Pengendalian Sumberdaya Berkelanjutan BPLHD Prov. DKI Jakarta;
14. Ka. Kantor Pengelola Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat (1 orang Perwakilan);
15. Ka. Kantor Pengelola Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat (1 orang Perwakilan);
16. Ka. Kantor Pengelola Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Utara (1 orang Perwakilan);
- ✓ 17. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jendral Kebudayaan Museum Nasional & Konsultan Amdal;
18. Kementerian Keuangan R.I & Konsultan Amdal;
19. Dir. PT. Pembangunan Jaya Ancol Tbk ng PT. Bangun Setia Cipta & Konsultan Amdal

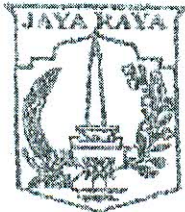
# SUSUNAN ACARA PEMBAHASAN DOKUMEN AMDAL

## TIM TEKNIS

Jakarta, 24 Februari 2015

No	Waktu	Nama Kegiatan/Pembahasan	Alamat Kegiatan	Konsultan
01.	Pukul 08.30 s/d 10.30 WIB	Ka. Amdal Pembangunan Museum dan Fasilitasnya (Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jendral Kebudayaan Museum Nasional)	Jl. Merdeka Barat No. 12 Kelurahan Gambir Kecamatan Gambir Jakarta Pusat	PT. CAA MITSUBAWA
02.	Pukul 10.30 s/d 12.30 WIB	Ya. Amdal Pengembangan Kawasan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pajak (Kementerian Keuangan R.I)	Jl. Sekeloa Raya No. 100 Kecamatan Koe. Rawasari Jakarta Barat	PT. Nanning Kartawan
03.	Pukul 13.00 s/d 15.00 WIB	Ka. Amdal Pembangunan Museum dan Fasilitasnya Grand Marina Ancol (PT. Pembangunan Jaya Ancol Tbk ng PT. Bangun Setia Cipta)	Jl. Ancol Barat Blok C 1 Koe. Ancol Koe. Pademangan Jakarta Utara	PT. Citramandiri Consulting





PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
**KOMISI PENILAI AMDAL**  
**PROVINSI DKI JAKARTA**

SEKRETARIAT : BADAN PENGELOLA LINGKUNGAN HIDUP DAERAH (BPLHD) PROVINSI DKI JAKARTA  
 GEDUNG NYI AGENG SERANG II, X JL. HR. RASUNA SAID Kav. C.22, Kuningan,  
 Jakarta Selatan Telp/Fax. 5228495

Nomor : 52 / KOMISI / CEGDAM / II / 2015  
 Sifat :  
 Lampiran : 1 (Satu) Lembar  
 Hal : Undangan

16 Februari 2015

Kepada  
 Yth (sebagaimana terlampir)  
 di  
 Jakarta

Dengan ini diharapkan kehadiran Saudara pada pembahasan Dokumen Amdal oleh Tim Teknis Provinsi DKI Jakarta yang akan diselenggarakan :

hari : Selasa  
 tanggal : 24 Februari 2015  
 waktu : pukul 08.30 WIB s.d selesai (jadwal terlampir)  
 tempat : Ruang Rapat Brokadi BPLHD Prov. DKI Jakarta  
 Gedung Nyi Ageng Serang Lt. X  
 Jl. HR. Rasuna Said Kav. C.22, Kuningan, Jakarta Selatan.  
 acara : Pembahasan Dokumen Amdal oleh Tim Teknis Provinsi DKI Jakarta.

Mengingat pentingnya acara tersebut, diharapkan kehadiran Saudara tepat waktu. Atas keahadirannya diucapkan terima kasih.

KABID. PENCEGAHAN DAMPAK LINGKUNGAN DAN PENGELOLAAN  
 SUMBERDAYA HAYATI DAN LINGKUNGAN  
 BADAN PENGELOLA LINGKUNGAN HIDUP DAERAH  
 PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA



Tembusan :  
 Ka. BPLHD Prov. DKI Jakarta (sebagai laporan)

Hormat kami,

1. Penjelasan yang terdapat dalam dokumen lingkungan / dokumen AMDAL yang terdapat dalam dokumen yang bersangkutan yang berkaitan dengan surat kuasa
  2. Tim Penyusun memiliki tanda registrasi ketua dan anggota penyusun dokumen amdal.
  3. Penanggungjawab konsultan dan tenaga ahli wajib hadir.
  4. Pemrakarsa / Konsultan menyiapkan bahan paparan, membawa LCD proyektor dan laptop.  
 - Pemrakarsa memaparkan kondisi existing lapangan, diseksi dan rencana kegiatan  
 - Konsultan memaparkan hasil pelingkupan penyusunan dokumen dan hal lainnya.
  5. Apabila salah satu persyaratan tersebut tidak dipenuhi maka pembahasan dibatalkan.
  6. Masing<sup>2</sup> Instansi mengirimkan 1 orang perwakilan.
- Sebelumnya, kami menyampaikan dokumen sejumlah orang yang diundang dan dikirimkan ke