



BAB II

RENCANA STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA

Pernyataan Visi

Bertitik tolak dari RenstraKementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta mengacu kepada Master Plan serta *Detail Engineering Design* (DED) Pelestarian dan Pengembangan Situs Sangiran, maka ditetapkan Visi dan Misi Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran dengan tujuan untuk memberikan arahan perencanaan ke depan agar dalam melaksanakan Tupoksi lebih terarah, sistematis, komprehensif dan berorientasi pada keberhasilan program. Adapun visi tersebut adalah :

“SITUS SANGIRAN SEBAGAI PUSAT INFORMASI PERADABAN MANUSIA PURBA BERTARAF INTERNASIONAL”

Pernyataan Misi

Dalam rangka mewujudkan visi yang telah ditetapkan dengan memperhatikan Tupoksi Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran, sebagaimana tertuang dalam tugas pokok dan fungsinya maka misi yang akan dilakukan adalah :

1. Mewujudkan pelestarian tinggalan alam dan tinggalan budaya Situs Sangiran dalam fungsinya sebagai laboratorium dan pusat informasi tentang kehidupan manusia untuk mendukung pengembangan ilmu pengetahuan, sejarah, dan kebudayaan;
2. Mewujudkan usaha-usaha pengembangan kawasan Situs Sangiran sebagai destinasi pariwisata dunia yang bertumpu pada daya tarik dan informasi peradaban manusia (*The Early Man Site*) yang dikelola secara berkelanjutan dan memberikan nilai manfaat signifikan bagi masyarakat lokal; dan
3. Mengembangkan kawasan Situs Sangiran sebagai destinasi pariwisata dunia yang mampu mendorong pengembangan wilayah dan pertumbuhan kegiatan pariwisata di destinasi-destinasi pariwisata di sekitarnya.

Tujuan dan Sasaran Strategis

Berdasarkan Visi dan Misi maka ditetapkan tujuan kegiatan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran sebagai berikut :



1. Meningkatnya kelestarian Situs Sangiran yang berwawasan edukasi dalam kerangka Warisan Budaya Dunia
2. Terwujudnya Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran sebagai pusat kajian Evolusi Manusia, Budaya dan Lingkungannya
3. Meningkatnya kualitas SDM di Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran dan instansi terkait lainnya
4. Meningkatnya pemahaman masyarakat tentang Situs Sangiran dan BCB/ situs manusia purba lainnya

Adapun Sasaran Strategis yang merupakan penjabaran dari tujuan adalah :

1. Terwujudnya kelestarian Situs Manusia Purba Sangiran sebagai Warisan Dunia sesuai dengan prinsip-prinsip pelestarian yang sudah ditentukan oleh UNESCO
2. Terwujudnya survei, eskavasi, peninggalan purbakala bergerak dan tidak bergerak yang berada di lapangan.
3. Terwujudnya Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran sebagai institusi pengelolaan kebudayaan yang handal berbasis pada kualitas SDM melalui pendidikan dan pelatihan
4. Terwujudnya kerja sama lintas sektoral dengan institusi terkait dalam upaya pelestarian terhadap peninggalan Situs Manusia Purba
5. Tersebarnya informasi tentang Situs Manusia Purba Sangiran kepada masyarakat luas baik nasional maupun internasional
6. Terpeliharanya Situs Sangiran dan situs-situs manusia purba lainnya beserta kandungan temuan didalamnya untuk kepentingan informasi dan kajian ilmiah

Rencana Strategis 2010– 2014

Mengingat rencana strategis merupakan penetapan arah kebijakan organisasi untuk mencapai tujuan dalam kurun waktu lima tahunan, maka rencana strategis tahun 2010 – 2014 telah disusun dengan mengacu kepada tupoksi sebagaimana tercantum dalam Permenbudpar Nomor : PM.17/MK.001/MKP/07 tanggal 12 Februari 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran sebagai payung hukum berdirinya Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran dan merupakan penjabaran visi dan misi diatas yang akan bisa dicapai secara gradual.



Meskipun telah ada perubahan kedudukan organisasional dan tupoksi Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran yang sekarang berada di bawah Dirjen Kebudayaan Kemdikbud sebagaimana diatur dalam Permendikbud Nomor 54 Tahun 2012, rencana strategis ini dinilai masih relevan, tentu dengan beberapa penyesuaian kedepannya.

Adapun rencana strategis Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangirantahun 2010 – 2014 adalah sebagai berikut :

1. Melakukan pengamanan, pengamatan, dan penertiban peninggalan purbakala bergerak dan tidak bergerak yang berada di lapangan maupun tersimpan di ruangan;
2. Melakukan perawatan dan pengawetan peninggalan purbakala bergerak maupun tidak bergerak yang berada di lapangan maupun tersimpan di ruangan serta penataan lahan situs;
3. Melaksanakan survei dan ekskavasi peninggalan purbakala bergerak maupun tidak bergerak;
4. Melaksanakan inventarisasi dan registrasi peninggalan purbakala bergerak dan tidak bergerak yang berada di lapangan maupun tersimpan di ruangan;
5. Melakukan analisis laboratorium peninggalan sejarah dan purbakala Situs Sangiran;
6. Melakukan penyajian koleksi dan pelayanan teknis peninggalan sejarah dan purbakala Situs Sangiran;
7. Melakukan dokumentasi dan publikasi peninggalan purbakala bergerak maupun tidak bergerak serta situs dan kawasan; dan
8. Melaksanakan urusan tata usaha dan rumah tangga Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran.

Tujuan, Sasaran dan Program Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran

Berdasarkan Rencana Strategis Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran di atas maka disusunlah tujuan, sasaran dan program masing-masing seksi pada Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran untuk melaksanakan tupoksinya agar terencana dan terarah yang pada akhirnya akan bermuara pada tercapainya visi dan misi organisasi.

3.1 Tujuan, Sasaran dan Program Seksi Pelindungan

1. Untuk melaksanakan perlindungan Cagar Budaya di kawasan Situs Sangiran yang terencana, komprehensif, dan integratif.



Sasaran: Situs Sangiran terlindungi sesuai dengan prinsip perlindungan warisan budaya dunia.

Program Lima Tahunan:

- a. Pengamanan Situs Sangiran dan situs-situs manusia purba lainnya.
 - b. Pemasangan Tanda Cagar Budaya
 - c. Pemasangan Security Utilities
 - d. Monitoring Situs
 - e. Penyelamatan Temuan
 - f. Pendataan Temuan
 - g. Pemberian Imbalan
 - h. Penyusunan SOP Pengamanan
 - i. Penambahan Personil Satpam
 - j. Diklat Satuan Pengamanan
 - k. Pembentukan dan Bintek Satuan Polisi Khusus
 - l. Diklat Manajemen Bencana dan SAR
2. Untuk memelihara dan mengawetkan Benda Cagar Budaya bergerak dan tidak bergerak yang berada dilapangan maupun tersimpan dalam ruang dengan teknologi tradisional/modern sebagai usaha untuk menghambat kerusakan dan pelapukan lebih lanjut.

Sasaran: Benda Cagar Budaya terkonservasi sesuai kaedah arkeologis, geologis, paleontologis, dan paleoanthropologis.

Program Lima Tahunan:

- a. Konservasi rutin fosil di gudang dan temuan baru
 - b. Pengadaan Peralatan Konservasi/Laboratorium
 - c. Coating Ulang fosil Ruang Pamer
 - d. Diklat Konservasi
 - e. Studi Banding
 - f. Pengadaan/Rekonstruksi kerangka hewan
3. Untuk melaksanakan penataan lahan situs secara berkelanjutan dengan berorientasi pada peningkatan daya dukung Lingkungan Arkeologi.

Sasaran: Lahan Situs Sangiran tertata sesuai dengan prinsip penataan lahan warisan budaya dunia.

Program Lima Tahunan :

- a. Penataan lahan



- b. Pembebasan lahan
- c. Konservasi lahan
- d. Analisis daya dukung lingkungan arkeologi

3.2 Tujuan, Sasaran dan Program Seksi Pengembangan

1. Untuk mengetahui proses–proses evolusi manusia, budaya, lingkungan selama kala plestosen di Pulau Jawa

Sasaran: Mengetahui proses-proses evolusi manusia, budaya, lingkungan selama kala plestosen di Pulau Jawa.

Program Lima Tahunan:

- a. Ekskavasi dan survei situs–situs manusia purba di Pulau Jawa
- b. Pemetaan situs-situs manusia purba di Pulau Jawa
- c. Analisis laboratorium yang meliputi:
 - 1) Analisis Polen
 - 2) Analisis Petrologi
- d. Penanganan temuan yang meliputi:
 - 1) Identifikasi
 - 2) Registrasi
 - 3) Inventarisasi
 - 4) Penataan dan penyimpanan koleksi
- e. Pengembangan laboratorium yang meliputi:
 - 1) Laboratorium sistem informasi geografis
 - 2) Laboratorium dating
 - 3) Laboratorium petrologi

3.3 Tujuan, Sasaran Dan Program Seksi Pemanfaatan

1. Memberikan informasi kepada masyarakat melalui penyajian koleksi yang dimiliki oleh museum Sangiran

Sasaran: Koleksi yang menarik dan informatif yang dapat diakses oleh masyarakat

Program Lima Tahunan :

- a. Merencanakan dan membuat pameran keliling dan temporal di Museum Sangiran
 - b. Pembangunan klaster pengembangan
2. Memberikan pelayanan teknis kepada pihak–pihak yang membutuhkan



Sasaran: Pelayanan yang diberikan kepada masyarakat, pelajar, akademisi, instansi terkait, dan media mengenai Situs Sangiran.

Program Lima Tahunan:

- a. Pelayanan/guiding tamu dinas
- b. Pengelolaan Perpustakaan

3. Melakukan pendokumentasian seluruh kegiatan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran

Sasaran: Dokumentasi kegiatan–kegiatan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran

Program Lima tahunan:

- a. Melakukan dokumentasi kegiatan BPSMP Sangiran baik foto, gambar, maupun video
- b. Menyimpan seluruh data dokumentasi

4. Untuk menyebarluaskan Informasi

Sasaran: Penyebarluasan informasi yang berisi penelitian, pelestarian, dan pemanfaatan Situs Sangiran dan situs sejenis kepada masyarakat luas serta promosi Situs Sangiran sebagai Warisan Budaya Dunia

Program Lima Tahunan:

- a. Penerbitan Buku
- b. Penerbitan Jurnal Ilmiah
- c. Pembuatan pamflet /leaflet
- d. Pembuatan Film Dokumenter
- e. Pembuatan Website
- f. Pemasangan Baliho dan penunjuk arah
- g. Sosialisasi
- h. Pameran temporal di luar BPSMP Sangiran
- i. Pemberdayaan masyarakat

3.4 Tujuan, Sasaran Dan Program Sub Bagian Tata Usaha

1. Melaksanakan urusan persuratan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan dan rumah tangga.

Sasaran:

- a. Urusan persuratan yang baik
- b. Urusan Keuangan yang akuntabel, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan



- c. Urusan kepegawaian dikelola dengan baik
- d. Terselenggaranya urusan rumah tangga dengan baik

Program:

- a. Berdasarkan sasaran tercapainya urusan persuratan yang baik maka ditetapkan program sebagai berikut:
 - 1) Penerimaan dan pengiriman Surat Menyurat
 - 2) Pembuatan dan Penyimpanan Arsip dan Surat Dinas
 - 3) Pelayanan Arsip Dinas
 - 4) Pelayanan Fax dan telpon
- b. Berdasarkan sasaran tercapainya urusan keuangan yang akuntabel, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan maka ditetapkan program sebagai berikut:
 - 1) Melaksanakan Pembukuan Kas Umum dan buku pembantu
 - 2) Pengawasan Kredit, Posisi Anggaran, Bank, Cek
 - 3) Pemeriksaan Kas Triwulan
 - 4) Membuat laporan Penyerapan Dana
 - 5) Membuat Laporan dan Setor Pajak Ke KPP
 - 6) Pembayaran transaksi rutin operasional kantor
 - 7) Pembuatan SPM
 - 8) Pengajuan Gaji dan pembuatan arsipnya
- c. Berdasarkan sasaran tercapainya ketertiban administrasi kepegawaian maka ditetapkan program sebagai berikut:
 - 1) Pengusulan Kenaikan Pangkat
 - 2) Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala
 - 3) Pengusulan Prajabatan CPNS
 - 4) Pengusulan Satya Lencana Karya Satya 10 dan 20 Tahun
 - 5) Rekap Absensi Pegawai
 - 6) Mutasi Pegawai
 - 7) Pembuatan DP3
 - 8) Pembuatan Statistik Pegawai
 - 9) Pembuatan Laporan Keadaan Pegawai
 - 10) Penyelesaian Administrasi Kepegawaian
 - 11) Peningkatan Sumber Daya Manusia
 - 12) Pengusulan Formasi Pegawai
 - 13) Peningkatan disiplin pegawai



- d. Berdasarkan sasaran terselenggaranya urusan rumah tangga dengan baik maka ditetapkan program sebagai berikut:
- 1) Pembukuan dan Pembelian Barang dll
 - 2) Perencanaan Pengadaan Barang dan Keperluan Kantor secara efektif dan efisien
 - 3) Pendistribusian Barang Keperluan Kantor
 - 4) Inventarisasi Barang inventaris
 - 5) Pembuatan Laporan Bulanan, Triwulan, Tengah Tahunan, dan Tahunan
 - 6) Pemeliharaan Gedung Kantor
 - 7) Pemeliharaan Pagar, Taman, dan Halaman Kantor
 - 8) Pemeliharaan Instalasi Air dan Listrik
 - 9) Pemeliharaan Sarana Mobilitas Roda 2, 4, dan 6

Penetapan Rencana Kerja Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran

Penetapan rencana kerja Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran pada umumnya didasarkan pada agenda-agenda dan isu – isu strategis serta tahapan-tahapan dalam pencapaian visi dan misi. Tujuan menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang dan mengarahkan perumusan sasaran, program serta kegiatan dalam rangka merealisasikan misi.

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran dalam kurun waktu satu tahun. Penetapan sasaran dirumuskan lebih spesifik, terukur, berorientasi pada hasil, dapat dicapai, dan memiliki kurun waktu satu tahun. Dalam sasaran dirancang pula indikator pencapaian sasaran, yaitu ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran yang telah diidentifikasi untuk diwujudkan pada tahun yang bersangkutan dan disertai dengan targetnya masing-masing.

Masing-masing tujuan mempunyai sasaran yang diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu perencanaan secara berkelanjutan dan memiliki dukungan secara nyata terhadap tujuan yang ditetapkan di dalam rencana kerja. Dalam bentuk matriks, rencana kerja lima tahunan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran 2010 – 2014 adalah sebagai berikut :



Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran

NO	URAIAN KEGIATAN/AKTIFITAS														
					2010			2011			2012			2013	2014
I	Pelestarian dan pengelolaan situs	1	Perawatan Rutin BCB/Situs	1	1 paket	1		1 paket	1		1 paket	1		1 paket	1 paket
		2	Eksplorasi budaya situs manusia purba	2	a. Ngandong, Blora		a.	Sangiran		a.	Sangiran		a.	Sangiran	Sangiran
					b. Mojokerto		b.	Kedungbrubus, Madiun		b.	Semedo, Tegal		b.	Sambungmacan, Sragen	Watualang, Ngawi
										c.	Medalem, Blora		c.	Patiayam, Kudus	Semedo, Tegal
										d.	DAS bengawan solo		d.	DAS bengawan solo	
										e.	Beringin, Ngawi		e.	Situs Bumiayu	
													f.	Cisaat Cijulang Jawa Barat	
		3	Pembangunan, Pengembangan, dan Perawatan Fasilitas Pelestarian dan Pemanfaatan BCB/Situs	1	Penyelesaian bangunan museum sangiran tahap I (krikilan)		a.	Penyelesaian bangunan museum sangiran tahap II (krikilan)		a.	Penyelesaian bangunan museum sangiran tahap III (Dayu)		a.	Penyelesaian bangunan museum sangiran tahap V (Dayu)	Penyelesaian bangunan museum sangiran tahap VII (Ngebung)
											Penyelesaian bangunan museum sangiran tahap IV (krikilan)		b.	Penyelesaian bangunan museum sangiran tahap VI (Bukuran)	
							b.	Penataan lokasi S27		b.	Penataan lokasi S15				
		10	Penilaian dan Pemberian Imbalan Temuan BCB	1	Paket	1		Paket	1		Paket	1		Paket	Paket



Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran

		11	Pembuatan Papan Kebudayaan dan Masyarakat			1		Pembuatan papan nama, petunjuk, larangan dan informasi:	1		Pembuatan papan nama, petunjuk, larangan dan informasi:	1		Pembuatan papan nama, petunjuk, larangan dan informasi:	1		Pembuatan papan nama, petunjuk, larangan dan informasi:
							a	Situs Sangiran		a	Situs Sangiran		a	Situs Sangiran		a	Situs Sangiran
							b	Situs Dayu		b	Semedo, Tegal		b	Sambungmacan		b	Watualang
										c	Medalin, Blora		c	Patiayam		c	Semedo
		13	Pengadaan Satpam Non PNS	1	1 paket	1		1 paket	1		1 paket	1		1 paket	1		1 paket
		14	Pengadaan Juru Pelihara Non PNS	1	1 paket	1		1 paket	1		1 paket	1		1 paket	1		1 paket
II	Inventarisasi dan pendaftaran peninggalan purbakala	1	inventarisasi BCB	1	Paket	1		Paket	1		Paket	1		Paket	1		Paket
		2	Registrasi BCB	1	Paket	1		Paket	1		Paket	1		Paket	1		Paket
		3	Monitoring	1	Situs Sangiran	1		Situs Sangiran	1		Situs Sangiran	1		Situs Sangiran	1		Situs Sangiran
				2	Situs Dayu	2		Situs Dayu	2		Situs Dayu	2		Situs Dayu	2		Situs Dayu
III	Penyebarluasan informasi peninggalan purbakala	1	Sosialisasi kepurbakalaan	1	Kabupaten Sragen	1		Kabupaten Sragen, Mojokerto	1		Kabupaten Sragen	1		Kabupaten Sragen	1		Kabupaten Sragen



		2	Pameran keurbakalaan	1		Kota Bandung	1		Kabupaten Semarang	1		Kabupaten Karanganyar	1		Kabupaten Semarang	1		Kota Salatiga
				2		Kota Kudus	2		Kota Bandung	2		Kabupaten Salatiga	2		Kabupaten Karanganyar	2		Kota Bandung
		4	Penerbitan buku			Jejak langkah setelah sangiran,	1		Edisi 3, Human path after sangiran era, Jurnal	1		2 paket	1		2 paket	1		2 paket
						Sangiran Answering the world												
									Jurnal									
		5	Pengadaan buku perpustakaan	1		1 paket	1		1 paket	1		1 paket	1		1 paket	1		1 paket

