

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas izin-Nya sehingga penyusunan Laporan Tengah Tahunan Balai Pelestarian Cagar Budaya Kota Jambi Tahun 2014 ini dapat diselesaikan. Laporan Evaluasi Program Tengah Tahun 2014 ini dimaksudkan sebagai bentuk pertanggung-jawaban terhadap program kerja yang di anggarkan sebelumnya pada tahun 2013, serta bentuk monitoring pelaksanaan kegiatan khususnya untuk BPCB Kota Jambi.

Ucapan terima kasih ke para pihak yang telah membantu pelaksanaan berbagai agenda / program di lingkungan kantor baik dari sisi perencanaan, pelaksanaan, pelaporan sampai dengan evaluasi maupun dukungan dalam bentuk, asistensi dan *sharing* informasi. kami juga tak lupa mengucapkan terima kasih atas kerjasamanya selama ini dalam melaksanakan agenda bersama.

Akhirnya, kami menyadari bahwa Laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, segala kritik dan saran untuk perbaikannya sangat diharapkan dan sebelumnya kami tak lupa mengucapkan terima kasih. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua, untuk mendukung terciptanya kinerja yang baik di lingkungan organisasi pemerintah.

Jambi, 01 Juli 2014

Tim Penyusun

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Balai Pelestarian Cagar Budaya Kota Jambi merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang berkedudukan dan bertanggung jawab kepada Direktorat Jenderal Kebudayaan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Cagar Budaya. Dalam pasal 2 di jelaskan bahwa Balai Pelestarian Cagar Budaya Kota Jambi memiliki tugas yaitu melaksanakan perlindungan, pengembangan, dan pemanfaatan serta memfasilitasi pelestarian cagar budaya di wilayah kerjanya yaitu Provinsi Jambi, Sumatera Selatan, Bengkulu dan Kepulauan Bangka Belitung.

Dalam penyelenggaraan tugas pokok sebagaimana dimaksud pasal 2 di atas BPCB Kota Jambi menyelenggarakan fungsi :

- a. Pelaksanaan penyelamatan dan pengamanan cagar budaya;
- b. Pelaksanaan zonasi cagar budaya;
- c. Pelaksanaan pemeliharaan dan pemugaran cagar budaya;
- d. Pelaksanaan pemanfaatan cagar budaya;
- e. Pelaksanaan dokumentasi dan publikasi cagar budaya;
- f. Pelaksanaan kemitraan di bidang pelestarian cagar budaya;
- g. Fasilitasi pelaksanaan pelestarian dan pengembangan tenaga teknis di bidang pelestarian cagar budaya;
- h. Pelaksanaan urusan ketatausahaan BPCB.

Tugas dan fungsi tersebut di tuangkan dalam berbagai program kerja yang terangkum dalam pelaksanaan kerja teknis dan administrasi. Program kerja teknis meliputi kegiatan kerja perlindungan, pemeliharaan, pemugaran, dan dokumentasi & publikasi, sedangkan program kerja administrasi meliputi kegiatan kerja kepegawaian, rumah tangga, dan keuangan.

Program dan kegiatan BPCB Kota Jambi yang telah dilaksanakan tersebut tentunya perlu dievaluasi guna mengukur akuntabilitas kinerja dan tingkat keberhasilannya. Selain itu, juga untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi guna menyusun strategi pelaksanaan program kegiatan pada tahun anggaran selanjutnya.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Penyusunan tengah tahunan periode tahun anggaran 2014 Balai Pelestarian Cagar Budaya Kota Jambi dimaksudkan untuk memberikan gambaran tentang program kerja yang telah dilaksanakan berikut kinerja dan tingkat keberhasilannya. Adapun tujuannya adalah :

- a) Program kerja kegiatan dilaksanakan sesuai dengan renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dan renstra Direktorat Jenderal Pendidikan dan Kebudayaan.
- b) Program kerja kegiatan dilaksanakan sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.
- c) Program kerja kegiatan yang dilaksanakan dapat berhasil guna dan berdaya guna bagi pembangunan nasional khususnya di bidang kebudayaan.
- d) Mengenali masalah-masalah yang dihadapi, serta upaya-upaya penanggulangan maupun penyelesaiannya.
- e) Sebagai masukan dalam menentukan kebijakan program kegiatan untuk tahun anggaran selanjutnya.

## **C. Dasar Hukum**

Dasar hukum yang digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan laporan evaluasi program kerja Balai Pelestarian Cagar Budaya Kota Jambi, antara lain:

- a) Undang-undang Republik Indonesia Nomor : 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor: 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor: 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor: 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor: 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor: 3890)
- b) Undang-undang RI Nomor 11 Tahun 2010 tentang Cagar Budaya.
- c) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 53 Tahun 2010 tanggal 6 Juni 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
- d) Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
- e) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor: 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- f) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 52 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Cagar Budaya.
- g) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 28 Tahun 2013 Tentang Rincian Tugas Balai Pelestarian Cagar Budaya.

- h) DIPA (Daftar Isian Penggunaan Anggaran) Petikan Tahun Anggaran 2013 Nomor: DIPA-023.15.2.526065/2013 tanggal 5 Desember 2012, sebagaimana yang telah dilakukan perubahan pada Revisi Ke-4 tertanggal 23 Mei 2013
- i) Rencana Strategis Balai Pelestarian Cagar Budaya Kota Jambi 2010 – 2014.
- j) Program Kerja Balai Pelestarian Cagar Budaya Kota Jambi Tahun Anggaran 2013.

#### **D. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pembuatan laporan tengah semester ini berdasarkan kontrak kinerja kepala BPCB Jambi, di bandingkan dengan realisasi kegiatan dan anggaran yang terjadi sampai dengan semester I tahun 2014.

## **BAB II**

### **KEADAAN ORGANISASI, KETENAGAKERJAAN, PERLENGKAPAN DAN ANGGARAN**

#### **A. Organisasi Unit Pelaksana Teknis**

##### **1. Visi dan Misi**

Dalam melaksanakan tupoksinya, BPCB Kota Jambi memiliki visi dan misi agar dapat mencapai tujuannya yang berhasil guna dan berdaya guna.

##### **a) Visi**

Visi BPCB Kota Jambi adalah terwujudnya pelestarian dan pemanfaatan Cagar Budaya yang optimal didukung oleh sumber daya manusia yang profesional dan peran serta masyarakat.

##### **b) Misi**

Misi BPCB Kota Jambi adalah :

1. Meningkatkan upaya pelestarian dan pemanfaatan Cagar Budaya di Provinsi Jambi, Sumatera Selatan, Bengkulu, dan Kepulauan Bangka-Belitung.
2. Meningkatkan kepedulian dan kerjasama masyarakat dalam melestarikan dan memanfaatkan Cagar Budaya
3. Meningkatkan profesionalitas SDM di bidang pelestarian dan pemanfaatan Cagar Budaya.
4. Meningkatkan pelayanan informasi yang akurat tentang Cagar Budaya kepada masyarakat.

##### **2. Wilayah Kerja dan Potensi Tinggalan Purbakala**

Balai Pelestarian Cagar Budaya Kota Jambi mempunyai 4 wilayah kerja yang meliputi Provinsi Jambi, Sumatera Selatan, Bengkulu, dan Kepulauan Bangka-Belitung. Cakupan wilayah kerja yang cukup luas tersebut juga berdampak kepada cukup banyaknya potensi tinggalan purbakala dan cagar budaya yang harus dilindungi dan dilestarikan. Potensi tinggalan purbakala dan cagar budaya yang terdapat di wilayah kerja BPCB Kota Jambi sebagian besar telah dilindungi dan dilestarikan oleh BPCB Kota Jambi melalui berbagai kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahun anggaran baik merupakan kegiatan teknis dan kegiatan yang bersifat pendampingan atau asistensi dengan pemerintah daerah terkait pelaksanaan pelestarian cagar budaya.

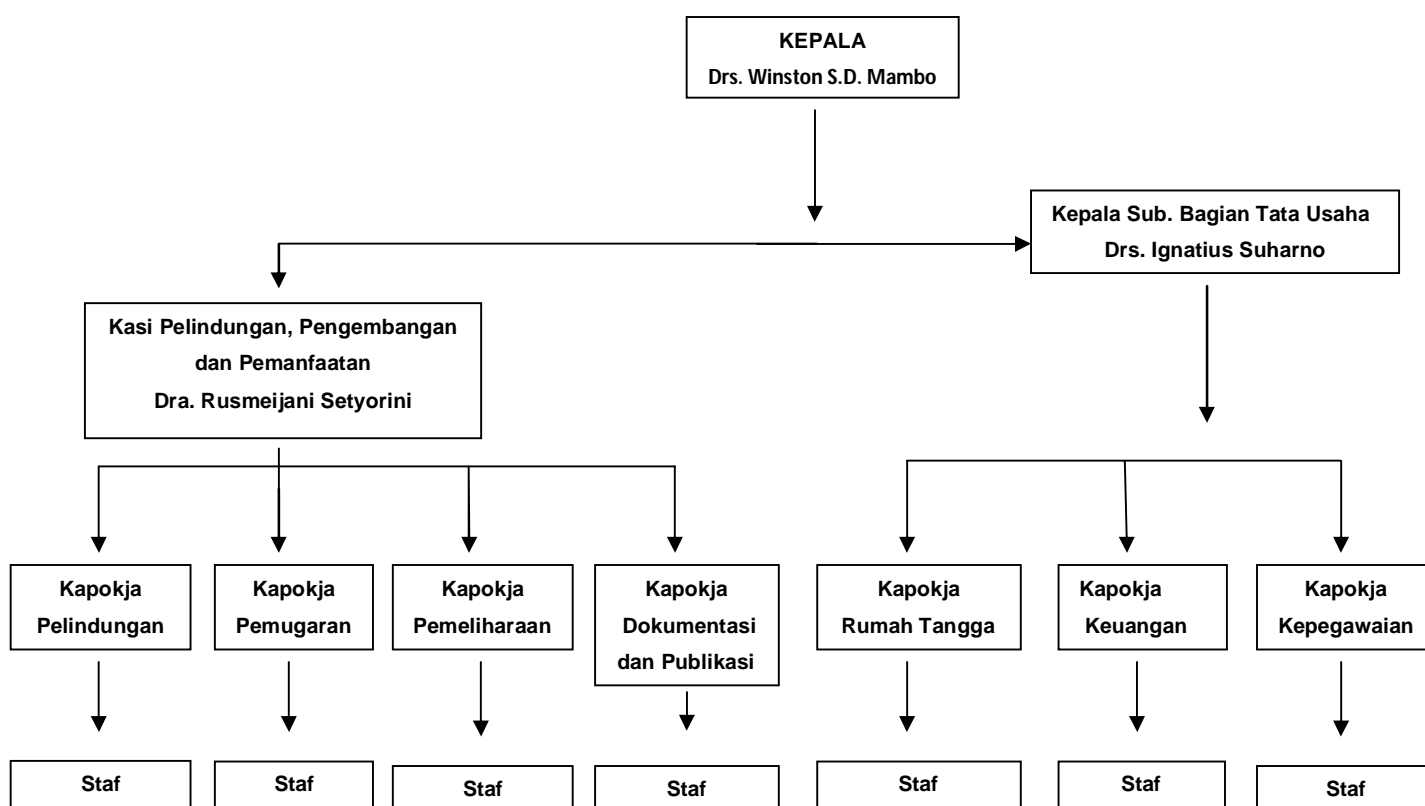
### 3. Struktur Organisasi UPT dan Uraian Tugas

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 52 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Cagar Budaya, Balai Pelestarian Cagar Budaya Kota Jambi memiliki struktur organisasi sebagai berikut :

#### STRUKTUR ORGANISASI

##### BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KOTA JAMBI

Wilayah Kerja Prov. Jambi, Sumatera Selatan, Bengkulu dan Kep. Bangka-Belitung



Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 28 Tahun 2013 Tentang Rincian Tugas Balai Pelestarian Cagar Budaya Kota Jambi adalah sebagai berikut :

#### a. Uraian Tugas Kepala

- Melaksanakan Penyusunan program kerja Balai;
- Melaksanakan kajian pelindungan, pengembangan dan pemanfaatan cagar budaya;
- Melaksanakan pelindungan, pengembangan dan pemanfaatan cagar budaya;
- Melaksanakan zonasi cagar budaya;
- Melaksanakan pemeliharaan dan pemugaran cagar budaya;

- f. Melaksanakan penyelamatan dan pemugaran cagar budaya;
- g. Melaksanakan adaptasi dan revitalisasi pengembangan cagar budaya;
- h. Melaksanakan pelayanan perijinan dan pengendalian pemanfaatan cagar budaya;
- i. Melaksanakan dokumentasi dan publikasi cagar budaya;
- j. Melaksanakan dokumentasi dan publikasi cagar budaya;
- k. Melaksanakan sosialisasi pelestarian cagar budaya;
- l. Melaksanakan kemitraan di bidang pelestarian cagar budaya;
- m. Melaksanakan pemberian bantuan teknis pengembangan tenaga teknis dibidang pelestarian cagar budaya;
- n. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program pelestarian cagar budaya;
- o. Melaksanakan penyajian koleksi cagar budaya;
- p. Melaksanakan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, persuratan, kerarsipan, barang milik negara dan kerumahtanggaan Balai;
- q. Melaksanakan pengelolaan perpustakaan Balai;
- r. Melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Balai; dan
- s. Melaksanakan penyusunan laporan Balai.

**b. Uraian Tugas Ka Subbag Tata Usaha**

- a. Melakukan penyusunan program kerja Subbagian dan konsep program kerja Balai;
- b. Melakukan penyusunan rencana, program dan anggaran Balai;
- c. Melakukan urusan pembayatan belanja pegawai, belanja barang, belanja modal dan pembayaran lainnya;
- d. Melakukan urusan pembukuan, verifikasi, perhitungan anggaran dan pertanggungjawaban anggaran balai;
- e. Melakukan penyusunan laporan daya serap anggaran;
- f. Melakkukan penyusunan bahan formasi dan rencana pendayagunaan dan pengembangan di lingkungan Balai;
- g. Melakukan urusan mutasi pegawai di lingkungan Balai;

- h. Melakukan penyusunan bahan usul penilaian angka kredit jabatan fungsional di lingkungan Balai;
- i. Melakukan penyusunan data dan informasi kepegawaian dan administrasi penilaian prestasi / kinerja pegawai di lingkungan Balai;
- j. Melakukan penyusunan usul pegawai yang akan mengikuti latihan prajabatan, ujian dinas, pendidikan dan pelatihan penjenjangan dan teknis pegawai, izin belajar, tugas belajar dan ujian penyesuaian ijazah di lingkungan Balai.
- k. Melakukan urusan pembuatan kartu pegawai, kartu isteri / kartu suami, asuransi kesehatan, tabungan asuransi pensiun, tabungan perubahan dan pemeriksaan kesehatan pegawai di lingkungan Balai;
- l. Melakukan urusan disiplin dan pembinaan pegawai di lingkungan Balai;
- m. Melakukan usul pemberian sanksi dan penghargaan pegawai di lingkungan Balai;
- n. Melakukan usul pemberhentian dan pemensiunan pegawai di lingkungan Balai;
- o. Melakukan urusan analisis jabatan dan analisis organisasi di lingkungan Balai.
- p. Melakukan penyusunan sistem dan prosedur kerja di lingkungan Balai;
- q. Melakukan penerimaan, pencatatan, dan pendistribusian surat masuk dan surat keluar Balai;
- r. Melakukan penataan, pemeliharaan, dan usul penghapusan arsip dan dokumen di lingkungan Balai;
- s. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan dan pengadaan barang milik negara di lingkungan Balai;
- t. Melakukan penerimaan, pencatatan dan pendistribusian barang milik negara di lingkungan Balai;
- u. Melakukan sistem manajemen dan akuntansi barang milik negara di lingkungan Balai;
- v. Melakukan urusan pendayagunaan, pemeliharaan dan usul penghapusan barang milik negara di lingkungan Balai;
- w. Melakukan urusan keamanan, ketertiban, kebersihan dan keindahan di lingkungan Balai;
- x. Melakukan pengaturan penggunaan peralatan kantor, kendaraan dinas, ruang perkantoran dan fasilitas lainnya di lingkungan Balai



- y. Melakukan pengaturan penggunaan air, listrik, telepon dan gas di lingkungan balai;
- z. Melakukan urusan keprotokolan, upacara, penermaan tamu, dan rapat dinasi di lingkungan balai;
- aa. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen subbagian tata usaha; dan
- ab. Melakukan penyusunan laporan subbagian dan konsep laporan Balai.

**c. Uraian Tugas Kasi Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan**

- a. Melakukan penyusunan program kerja seksi;
- b. Melakukan kajian pelindungan, pengembangan dan pemanfaatan cagar budaya;
- c. Melakukan penyidikan terhadap pelanggaran cagar budaya;
- d. Melakukan pemindahan cagar budaya yang terancam kelestariannya;
- e. Melakukan penyusunan bahan penilaian terhadap benda yang diduga sebagai cagar budaya;
- f. Melakukan survey dan ekskavasi penyelamatan dan pengamanan cagar budaya di darat dan bawah air;
- g. Melakukan pemberian kompensasi kepada masyarakat penemu / pemilik cagar budaya;
- h. Melakukan zonasi cagar budaya;
- i. Melakukan observasi keterawatan dan analisis laboratorium terhadap cagar budaya;
- j. Melakukan pengawetan secara kimiawi maupun tradisional terhadap cagar budaya;
- k. Melakukan studi kelayakan dan studi teknis arkeologis terhadap cagar budaya;
- l. Melakukan perawatan dan pemugaran cagar budaya serta penataan lingkungan cagar budaya;
- m. Melakukan adaptasi dan revitaliasi pengembangan cagar budaya;
- n. Melakukan pelayanan dan revitalisasi pengembangan cagar budaya;
- o. Melakukan pengumpulan data, penyusunan database, dan pemutakhiran data cagar budaya;
- p. Melakukan registrasi cagar budaya;
- q. Melakukan penyusunan bahan publikasi pelestarian cagar budaya;
- r. Melakukan sosialisasi pelestarian cagar budaya;

- s. Melakukan kemitraan di bidang pelestarian cagar budaya;
- t. Melakukan pemberian bantuan teknis di bidang perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan cagar budaya;
- u. Melakukan pemberian bantuan teknis di bidang pengembangan tenaga teknis di bidang pelestarian cagar budaya;
- v. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan cagar budaya;
- w. Melakukan penyajian koleksi cagar budaya;
- x. Melakukan pengelolaan perpustakaan balai;
- y. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen seksi; dan
- z. Melakukan penyusunan laporan seksi.

## B. KEPEGAWAIAN

Keadaan pegawai Balai Pelestarian Cagar Budaya Kota Jambi sampai dengan akhir semester II tahun anggaran 2013 tercermin sebagai berikut ini.

<b>Jumlah Pegawai</b>	<b>: 248 orang</b>
<hr/>	
Status Pegawai	
- Pegawai Negeri Sipil (PNS)	: 83 orang
- Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)	: 4 orang
- Tenaga Wiyata Bakti/Honorer	: 19 orang
- Tenaga Juru Pelihara/Honorer	: 130 orang
• Provinsi Jambi	: 57 orang
• Provinsi Sumatera Selatan	: 52 orang
• Provinsi Bengkulu	: 13 orang
• Provinsi Kep Babel	: 8 orang
- Tenaga SATPAM Penjarpala/Honorer	: 12 orang
• Situs KP. Muarajambi, Prov. Jambi	: 7 orang
• Situs KP. Bumiayu, Prov Sumsel	: - orang
• Btg. Marlborough, Prov. Bengkulu	: 5 orang

### 2.3 Aset Kantor / Perlengkapan

#### Berikut Neraca Aset BPCB Jambi Per 30 Juni 2014

Uraian Akun	Nilai Netto
Persediaan	Rp. 97.132.073
Tanah	Rp. 3.647.085.460
Peralatan dan Mesin	Rp. 4.371.451.350
Gedung dan Bangunan	Rp. 3.065.335.300
Jalan dan Jembatan	Rp. 32.490.700
Aset Tetap Lainnya	Rp. 66,993,500
Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp. 178,815,000
<b>J.U.M.L.A.H</b>	<b>Rp. 8.346.907.116</b>

### 2.6. Realisasi Pagu Anggaran

Pencapaian realisasi keuangan dan pelaksanaan output kegiatan Balai Pelestarian Cagar Budaya Kota Jambi sampai dengan bulan 30 Juni 2014 sebagai berikut :

- DIPA APBN Kemendikbud (526065)

Pagu DIPA Rp. 32.332.824.000,-

Realisasi Pagu DIPA Rp. 4.995.624.000

**Sisa Anggaran Rp. 27.337.200.000**

Persentase Serapan Anggaran = 15,45 %

**BAB III**  
**RENCANA KEGIATAN, CAPAIAN DAN SERAPAN**  
**ANGGARAN TENGAH TAHUN 2014**

Sesuai dengan Program Kerja Balai Pelestarian Cagar Budaya Kota Jambi dengan wilayah kerja meliputi Provinsi Jambi, Sumatera Selatan, Bengkulu dan Kepulauan Bangka-Belitung mempunyai Kegiatan utama adalah : Pelestarian Peninggalan Sejarah dan Purbakala. dengan output kegiatan:

**A. RENCANA PROGRAM KERJA**

**1. Cagar Budaya yang Dilestarikan**

- a. Ekskavasi Kawasan Percandian Muarajambi, Kab. Muaro Jambi Prov. Jambi
- b. Ekskavasi Situs Semendo, Kab. Muara Enim Prov. Sumsel
- c. Ekskavasi Benteng Linau, Kab. Kaur. Prov Bengkulu
- d. Zonasi Kawasan Percandian Muarajambi, Prov Jambi
- e. Zonasi Benteng Anna, Kab. Muko-muko Prov. Bengkulu
- f. Pengumpulan Dokumen Pembebasan Tanah Situs di Prov. Bengkulu
- g. Pengumpulan Data Pembebasan Tanah Situs di Prov. Sumatera Selatan
- h. Ganti Rugi Tanah Situs Kab. Lahat Prov. Sumsel
- i. Ganti Rugi Tanah Situs Prov. Jambi
- j. Pembuatan Papan Nama Situs
- k. Pemugaran Candi Kedaton Tahap VI Kawasan Percandian Muarajambi Prov. Jambi
- l. Pengupasan Struktur Bangunan Induk Candi Kotomahligai Kawasan Percandian Muarajambi Prov. Jambi
- m. Pemugaran Masjid Pondok Tinggi Kota Sei. Penuh Prov. Jambi
- n. Pemantauan Pelestarian Situs di 4 Wilayah Kerja 3 Kali Per Tahun
- o. Penilaian Kinerja juru Pelihara dan Satpam di 4 Wilayah Kerja
- p. Konservasi Meriam di Benteng Marlborough Prov. Bengkulu
- q. Konservasi Koleksi Buku (Kertas) di Situs Rumah Pengasingan Bung Karno Prov. Bengkulu
- r. Penataan Tata Letak Meriam-Meriam di Benteng Marlborough Prov. Bengkulu
- s. Imbal Temuan

**2. Cagar Budaya yang Di Kelola**

- a. Jasa Konsultan Perencana Pembuatan Fasilitas Penunjang Kawasan Percandian Muarajambi Prov. Jambi T.A. 2015
- b. Pengadaan Jembatan Situs Kawasan Percandian Muarajambi
- c. Pengadaan Jasa Konsultan Master Plan Kawasan Percandian Muarajambi

- d. Pembuatan Jalan Setapak di Kawasan Percandian Muarajambi
  - e. Penataan Lingkungan Pagar Candi Gumpung, Gedong I, dan Gedong II di Kawasan Percandian Muarajambi
  - f. Pembuatan Patok dan Batas Kawasan Percandian Muarajambi
  - g. Jasa Konsultan Perencana Pembuatan Fasilitas Penunjang Situs di Prov. Sumatera Selatan
3. Cagar Budaya Yang Di Inventarisasi
- a. Inventarisasi Cagar Budaya Tidak Bergerak di Kawasan Percandian Bumiayu Prov. Sumsel
  - b. Registrasi Tinggalan Purbakala di Kab. Bengkulu Selatan, Kaur dan Seluma di Prov. Bengkulu
  - c. Registrasi Tinggalan Purbakala di Kab. Tanjung Jabung Timur Prov. Jambi
  - d. Registrasi Tinggalan Purbakala di Kab. Rejang Lebong Prov. Bengkulu
4. Naskah hasil kajian pelestarian cagar budaya
- a. Studi Teknis Candi Pematang Jering Prov. Jambi
  - b. Studi Teknis Makam Jitra, Prov. Bengkulu
  - c. Studi Teknis Candi Pematang Saung Prov. Jambi
  - d. Studi Teknis Menapo Cina Kab. Tanjab Timur Prov. Jambi
  - e. Studi Konservasi Atap Beton Pada Benteng Marlborough Prov. Bengkulu
  - f. Studi dan Evaluasi Konservasi Meriam Honasoit, Ranjang Besi Bung Karno di Kab. Bengkulu Selatan
  - g. Studi Konservasi Keramik Muatan Kapal Tenggelm di Prop. Bangka Belitung
  - h. Workshop Kawasan Percandian Muarajambi Sebagai Warisan Dunia
5. Peserta internalisasi cagar budaya
- a. Sosialisasi UU Cagar Budaya Prov. Bengkulu
  - b. Penyuluhan dan Pembinaan Juru Pelihara di 4 Wilayah Kerja
  - c. Lomba Karya Tulis Ilmiah Kepurbakalaan Prov. Bangka Belitung
  - d. Pameran Cagar Budaya
  - e. Pameran Tunggal Kepurbakalaan di Kota Bengkulu
  - f. Pameran Jambi Expo 2014 Tingkat Prov. Jambi
  - g. Penyebarluasan Informasi Pelestarian Cagar Budaya
  - h. Penyebarluasan Informasi Pengunjung Situs
  - i. Pemutaran Film tentang Kepedulian Pelestarian Cagar Budaya

6. Dokumen pelestarian cagar budaya
  - a. Survey Pelestarian, perlindungan dan penanganan kasus Cagar Budaya di 4 Wilayah Kerja
  - b. Survey dan Pemetaan Tinggalan Purbakala Bawah Air di Perairan Belitung Prov. Bangka Belitung
  - c. Survey dan Pemetaan Tinggalan Purbakala Bawah Air di Perairan Bangka Prov. Bangka Belitung
  - d. Pemetaan Situs-Situs di Kecamatan Pagar Gunung Kab. Lahat Prov. Sumsel
  - e. Pemetaan Situs Karang Dalam dan Tanjung Sirih Kec. Pulau Pinang Kab. Lahat
  - f. Pemetaan Bangunan Kolonial di Kab. Belitung Prov. Bangka Belitung
  - g. Pemetaan Bangunan Kolonial di Kelurahan talang Semut Kota Palembang
  - h. Pembuatan Buku Tinggalan Megalitik Kab. Lahat dan kota Pagaralam Prov. Sumsel
  - i. Pembuatan dan Pencetakan Buletin Relik, Booklet Kawasan Percandian Muarajambi
  - j. Pembuatan dan Pencetakan Booklet Kawasan Percandian Muarajambi
  - k. Pembuatan dan Pencetakan Poster Sosialisasi Cagar Budaya
  - l. Pembuatan dan Pencetakan Pencetakan Persebaran Cagar Budaya di Prov. Jambi
  - m. Pembuatan Profil Audio Video Tinggalan Kepurbakalaan di Kab. Lahat dan Kota pagaralam
  - n. Pembuatan Profil Audio Video Tupoksi Balai pelestarian cagar Budaya Jambi
7. Layanan Laboratorium
  - a. Pembuatan Replika Arca Tiga Tokoh di Kawasan Percandian Bumiayu Prov. Sumsel
8. Museum Situs Yang Dibangun
  - a. Renovasi Bangunan Museum Situs Kawasan Percandian Muarajambi
9. Peserta Bimbingan Teknis Cagar Budaya
  - a. Peningkatan Kemampuan Satpam Penjarpala
  - b. Peningkatan Kemampuan Juru Pelihara
  - c. Pelatihan SIG
10. Layanan perkantoran
11. Pengadaan alat pengolah data
12. Pengadaan alat penunjang operasional
13. Pembuatan Fasilitas Perkantoran

## B. MATRIK RENCANA KERJA, ANGGARAN, TARGET DAN REALISASI SEMESTER I TAHUN 2014

NO	KEGIATAN / OUPUT	RENCANA			TARGET SEMESTER I 2014				REALISASI SEMESTER I 2014				PERMASALAHAN
		VOL	SATUAN	ANGGARAN	VOL	SATUAN	ANGGARAN	%	VOL	SATUAN	ANGGARAN	%	TINDAK LANJUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5181	Pelestarian dan Pengelolaan Peninggalan Purbakala			2.332.824			10.100.000	31%			4.995.625	15,45%	
5181.001	Cagar Budaya yang Dilestarikan	297	Cagar Budaya	13.512.091	120	Cagar Budaya	3.952.514	29%	112	Cagar Budaya	338.285	3%	Belum Selesaiyana Dokumen Studi Teknis Kegiatan Pemugaran Masjid Pondok Tinggi Senilai Rp. 10 Milyard
5181.002	Cagar Budaya yang Dikelola	12	Cagar Budaya	5.315.894	0	Cagar Budaya	-	0%	0	Cagar Budaya	33.979	1%	Tidak ada Kendala
5.181.003	Cagar Budaya Yang Di Inventarisasi	60	Cagar Budaya	125.593	60	Cagar Budaya	62.797	50%	73	Cagar Budaya	74.061	59%	Tidak ada Kendala
5181.004	Naskah hasil kajian Pelestarian cagar budaya	10	Naskah	467.549	5	Naskah	109.000	23%	6	Naskah	87.215	19%	Tidak ada Kendala
5181.005	Peserta internalisasi Cagar Budaya	5,714	Peserta	935.481	2500	Peserta	467.741	50%	2,964	Peserta	335.663	36%	Tidak ada Kendala
5181.006	Dokumen Pelestarian Cagar Budaya	24	Dokumen	831.008	12	Dokumen	415.504	50%	12	Dokumen	94.056	11%	Tidak ada Kendala
5181.008	Layanan Laboratorium Cagar Budaya	1	Layanan	49.610	0	Layanan	-	0%	1	Layanan	0	0%	Tidak ada Kendala
5181.009	Museum Situs Yang dibangun	400	M2	712.708	0	M2	-	0%	400	M2	0	0%	Tidak ada Kendala
5181.010	Peserta Bimbingan teknis Pelestarian cagar Budaya	40	Peserta	295.843	30	Peserta	147.922	50%	40	Peserta	230.471	78%	Tidak ada Kendala
5181.994	Layanan Perkantoran	12	Bulan layanan	9.316.047	6	Bulan layanan	4.658.024	50%	12	Bulan layanan	3.577.883	38%	Tidak ada Kendala
5181.996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	15	Unit	134.600	15	Unit	134.600	100%	10	Unit	107.000	79%	Tidak ada Kendala
5181.997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	25	Unit	346.900	24	Unit	151.900	44%	24	Unit	117.012	34%	Tidak ada Kendala
5181.998	Gedung/Bangunan	1,490	M2	289.500	0	M2	-	0%		M2	0	0%	Tidak ada Kendala

## C. TARGET DAN REALISASI PER OUTPUT

### 1. Cagar Budaya yang Dilestarikan

Target tahun 2014 untuk output cagar budaya yang dilestarikan yaitu sejumlah 297 Cagar budaya, sedangkan target semester I tahun 2014 sejumlah 120 Cagar Budaya. Sedangkan realisasi untuk output cagar yang dilestarikan sejumlah 112 cagar budaya, sehingga masih belum tercapai sejumlah 8 cagar budaya.

Selisih capaian output ini dikarenakan terdapat beberapa kegiatan yang sebelumnya dijadwalkan pada semester I 2014 tetapi belum dapat dilaksanakan, sehingga kegiatan yang belum terlaksana akan dilaksanakan pada semester II tahun 2014.

Berikut monitoring jadwal dan pelaksanaan kegiatan yang semula akan dilaksanakan pada semester 1 tahun 2014.

No	Nama Kegiatan	Status Pelaksanaan
1	Ekskavasi Kawasan Percandian Muarajambi, Kab. Muaro Jambi Prov. Jambi	Telah Dilaksanakan
2	Ekskavasi Situs Semendo, Kab. Muara Enim Prov. Sumsel	Dilaksanakan Semester II
3	Ekskavasi Benteng Linau, Kab. Kaur. Prov Bengkulu	Dilaksanakan Semester II
4	Zonasi Kawasan Percandian Muarajambi, Prov Jambi	Dilaksanakan Semester II
5	Zonasi Benteng Anna, Kab. Muko-muko Prov. Bengkulu	Telah Dilaksanakan
6	Pengumpulan Dokumen Pembebasan Tanah Situs di Prov. Bengkulu	Telah Dilaksanakan
7	Pengumpulan Data Pembebasan Tanah Situs di Prov. Sumatera Selatan	Telah Dilaksanakan
8	'- Ganti Rugi Tanah Situs Kab. Lahat Prov. Sumsel	Telah Dilaksanakan
9	'- Ganti Rugi Tanah Situs Prov. Jambi	Dilaksanakan Semester II
10	Pembuatan Papan Nama Situs	Dilaksanakan Semester II
11	Pemugaran Candi Kedaton Tahap VI Kawasan Percandian Muarajambi Prov. Jambi	Dilaksanakan Semester II
12	Pengupasan Candi Gumpung Kawasan Percandian Muarajambi Prov. Jambi	Sedang Dilaksanakan
13	Pemantauan Pelestarian Situs di 4 Wilayah Kerja 3 Kali Per Tahun (12 Kali Kegiatan)	4 Kegiatan Telah Dilaksanakan
14	Penilaian Kinerja Juru Pelihara dan Satpam Penjarpala 4 Wilayah Kerja	Dilaksanakan Semester II
15	Konservasi Meriam di Benteng Marlborough Prov. Bengkulu	Telah Dilaksanakan
16	Penataan Tata Letak Meriam-Meriam di Benteng Marlborough Prov. Bengkulu	Telah Dilaksanakan
17	Pelaksanaan Pemugaran Masjid Pondok Tinggi Kota Sei. Penuh Prov. Jambi	Dalam Tahap Pelelangan



## 2. Cagar Budaya yang Di Kelola

Target tahun 2014 untuk output cagar budaya yang dikelola yaitu sejumlah 12 Cagar budaya, sedangkan target semester I tahun 2014 sejumlah 4 Cagar Budaya. Sedangkan realisasi untuk output cagar yang dilestarikan sejumlah 0 cagar budaya, sehingga masih belum tercapai sejumlah 4 cagar budaya.

Selisih capaian output ini dikarenakan terdapat beberapa kegiatan yang sebelumnya dijadwalkan pada semester I 2014.

Berikut monitoring jadwal dan pelaksanaan kegiatan yang semula akan dilaksanakan pada semester 1 tahun 2014.

No	Nama Kegiatan	Status Pelaksanaan
1	Jasa Konsultan Perencana Pembuatan Fasilitas Penunjang Kawasan Percandian Muarajambi Prov. Jambi T.A. 2015	Dilaksanakan Semester II
2	Pengadaan Jembatan Situs Kawasan Percandian Muarajambi	Dalam Proses Lelang (Dilaksanakan Semester II)
3	Pengadaan Jasa Konsultan Master Plan Kawasan Percandian Muarajambi	Dalam Proses Lelang (Dilaksanakan Semester II)
4	Pembuatan Jalan Setapak di Kawasan Percandian Muarajambi	Dalam Proses Lelang (Dilaksanakan Semester II)
5	Penataan Lingkungan Pagar Candi Gumpung, Gedong I, dan Gedong II di Kawasan Percandian Muarajambi	Dilaksanakan Semester II
6	Pembuatan Patok dan Batas Kawasan Percandian Muarajambi	Dilaksanakan Semester II
7	Jasa Konsultan Perencana Pembuatan Fasilitas Penunjang Situs di Prov. Sumatera Selatan	Dilaksanakan Semester II

## 3. Cagar Budaya Yang Di Inventarisasi

Target tahun 2014 untuk output cagar budaya yang diinventarisasi yaitu sejumlah 60 Cagar budaya, sedangkan target semester I tahun 2014 sejumlah 60 Cagar Budaya. Sedangkan realisasi untuk output cagar yang dilestarikan sejumlah 73 cagar budaya.

Selisih lebih capaian output ini dikarenakan terdapat beberapa kegiatan yang capaian dilapangan melebihi target yang ditetapkan sebelumnya pada semester I 2014.

Berikut monitoring jadwal dan pelaksanaan kegiatan yang semula akan dilaksanakan pada semester 1 tahun 2014.

No	Nama Kegiatan	Status Pelaksanaan
1	Inventarisasi Cagar Budaya Tidak Bergerak di Kawasan Percandian Bumiayu Prov. Sumsel	Telah Dilaksanakan
2	Registrasi Tinggalan Purbakala di Kab. Bengkulu Selatan, Kaur dan Seluma di Prov. Bengkulu	Telah Dilaksanakan
3	Registrasi Tinggalan Purbakala di Kab. Tanjung Jabung Timur Prov. Jambi	Telah Dilaksanakan
4	Registrasi Tinggalan Purbakala di Kab. Rejang Lebong Prov. Bengkulu	Telah Dilaksanakan

#### 4. Naskah hasil kajian pelestarian cagar budaya

Target tahun 2014 untuk output naskah hasil kajian pelestarian cagar budaya yaitu sejumlah 10 Cagar budaya, sedangkan target semester I tahun 2014 sejumlah 5 Cagar Budaya. Sedangkan realisasi untuk output naskah hasil kajian pelestarian cagar budaya sejumlah 6 cagar budaya.

Selisih lebih capaian output ini dikarenakan terdapat beberapa kegiatan yang capaian dilapangan melebihi target yang ditetapkan sebelumnya pada semester I 2014.

Berikut monitoring jadwal dan pelaksanaan kegiatan yang semula akan dilaksanakan pada semester 1 tahun 2014.

No	Nama Kegiatan	Status Pelaksanaan
1	Studi Teknis Candi Pematang Jering Prov. Jambi	Telah Dilaksanakan
2	Studi Teknis Makam Jitra, Prov. Bengkulu	Telah Dilaksanakan
3	Studi Teknis Candi Pematang Saung Prov. Jambi	Dilaksanakan Semester II
4	Studi Teknis Menapo Cina Kab. Tanjab Timur Prov. Jambi	Dilaksanakan Semester II
5	Studi Konservasi Kubur Batu di Kabupaten Lahat dan Kota Pagar Alam, Provinsi Sumatera Selatan	Dilaksanakan Semester II
6	Studi dan Evaluasi Konservasi Meriam Honasoit, Ranjang Besi Bung Karno di Kab. Bengkulu Selatan	Dilaksanakan Semester II
7	Studi Konservasi Keramik Muatan Kapal Tenggalam di Pro. Bangka Belitung	Dilaksanakan Semester II
8	Workshop Kawasan Percandian Muarajambi Sebagai Warisan Dunia	Dilaksanakan Semester II

#### 5. Peserta internalisasi cagar budaya

Target tahun 2014 untuk output peserta internalisasi cagar budaya yaitu sejumlah 5.714 Peserta, sedangkan target semester I tahun 2014 sejumlah 2.500 Peserta. Sedangkan realisasi untuk output ini sejumlah 2.964 Peserta.

Selisih lebih capaian output ini dikarenakan terdapat beberapa kegiatan yang capaian dilapangan melebihi target yang ditetapkan sebelumnya pada semester I 2014.

Berikut monitoring jadwal dan pelaksanaan kegiatan yang semula akan dilaksanakan pada semester 1 tahun 2014.

No	Nama Kegiatan	Status Pelaksanaan
1	Penyuluhan dan Pembinaan Juru Pelihara di 4 Wilayah Kerja	Telah Dilaksanakan
2	Lomba Karya Tulis Ilmiah Kepurbakalaan Prov. Bangka Belitung	Dilaksanakan Semester II
3	Pameran Tunggal Kepurbakalaan di Kota Bengkulu	Telah Dilaksanakan

4	Pameran Jambi Expo 2014 Tingkat Prov. Jambi	Dilaksanakan Semester II
5	Penyebarluasan Informasi Pelestarian Cagar Budaya	Telah Dilaksanakan
6	Pemutaran Film tentang Kepedulian Pelestarian Cagar Budaya ( 5 Kali Kegiatan)	3 Kegiatan Telah Dilaksanakan

## 6. Dokumen pelestarian cagar budaya

Target tahun 2014 untuk output dokumen pelestarian cagar budaya yaitu sejumlah 24 Dokumen, sedangkan target semester I tahun 2014 sejumlah 12 Dokumen . Sedangkan realisasi untuk output cagar yang dilestarikan sejumlah 12 Dokumen.

Berikut monitoring jadwal dan pelaksanaan kegiatan yang semula akan dilaksanakan pada semester 1 tahun 2014.

No	Nama Kegiatan	Status Pelaksanaan
1	Survey Pelestarian, perlindungan dan penanganan kasus Cagar Budaya di 4 Wilayah Kerja	Dilaksanakan Rutin
2	Survey dan Pemetaan Tinggalan Purbakala Bawah Air di Perairan Belitung Prov. Bangka Belitung	Dilaksanakan Semester II
3	Survey dan Pemetaan Tinggalan Purbakala Bawah Air di Perairan Bangka Prov. Bangka Belitung	Dilaksanakan Semester II
4	Pemetaan Situs-Situs di Kecamatan Pagar Gunung Kab. Lahat Prov. Sumsel	Telah dilaksanakan
5	Pemetaan Situs Karang Dalam dan Tanjung Sirih Kec. Pulau Pinang Kab. Lahat	Telah dilaksanakan
6	Pemetaan Bangunan Kolonial di Kab. Belitung Prov. Bangka Belitung	Dilaksanakan Semester II
7	Pemetaan Bangunan Kolonial di Kelurahan talang Semut Kota Palembang	Dilaksanakan Semester II
8	Pembuatan Buku Tinggalan Megalitik Kab. Lahat dan kota Pagaralam Prov. Sumsel	Dilaksanakan Semester II
9	Pembuatan dan Pencetakan Buletin Relik, Booklet Kawasan Percandian Muarajambi	Dilaksanakan Semester II
10	Pembuatan dan Pencetakan Booklet Kawasan Percandian Muarajambi	Dilaksanakan Semester II
11	Pembuatan dan Pencetakan Poster Sosialisasi Cagar Budaya	Dilaksanakan Semester II
12	Pembuatan dan Pencetakan Pencetakan Persebaran	Dilaksanakan Semester II

	Cagar Budaya di Prov. Jambi	
13	Pembuatan Profil Audio Video Tinggalan Kerpurbakalaan di Kab. Lahat dan Kota pagaralam	Dilaksanakan Semester II
14	Pembuatan Profil Audio Video Tupoksi Balai pelestarian cagar Budaya Jambi	Dilaksanakan Semester II

#### 7. Layanan Laboratorium

Target tahun 2014 untuk ouput layanan laboratorium yaitu sejumlah 1 Layanan, sedangkan target semester I tahun 2014 sejumlah 0 layanan. Sedangkan realisasi untuk output cagar yang dilestarikan sejumlah 0 layanan.

Berikut monitoring jadwal dan pelaksanaan kegiatan yang semula akan dilaksanakan pada semester 1 tahun 2014.

No	Nama Kegiatan	Status Pelaksanaan
1	Pembuatan Replika Arca Tiga Tokoh di Kawasan Percandian Bumiayu Prov. Sumsel	Dilaksanakan Semester II

#### 8. Museum Situs Yang Dibangun

Target tahun 2014 untuk ouput layanan museum situs yang dibangun yaitu sejumlah 400 M<sup>2</sup>, sedangkan target semester I tahun 2014 sejumlah 400 M<sup>2</sup>. Sedangkan realisasi untuk output museum situs yang dibangun sejumlah 0 M<sup>2</sup>.

Berikut monitoring jadwal dan pelaksanaan kegiatan yang semula akan dilaksanakan pada semester 1 tahun 2014.

No	Nama Kegiatan	Status Pelaksanaan
1	Renovasi Bangunan Museum Situs Kawasan Percandian Muarajambi	Dilaksanakan Semester II

#### 9. Peserta Bimbingan Teknis Cagar Budaya

Target tahun 2014 untuk ouput peserta bimbingan teknis cagar budaya yaitu sejumlah 40 Peserta, sedangkan target semester I tahun 2014 sejumlah 40 Peserta. Sedangkan realisasi untuk output museum situs yang dibangun sejumlah 40 Peserta.

Berikut monitoring jadwal dan pelaksanaan kegiatan yang semula akan dilaksanakan pada semester 1 tahun 2014.

No	Nama Kegiatan	Status Pelaksanaan
1	Peningkatan Kemampuan Juru Pelihara	Telah Dilaksanakan
2	Peningkatan Kemampuan Satpam Penjarpala	Dilaksanakan Semester II
3	Pelatihan SIG (Sistem Informasi Geografis)	Telah Dilaksanakan

#### 10. Layanan perkantoran

Target tahun 2014 untuk output kegiatan layanan perkantoran yaitu sejumlah 12 bulan layanan, sedangkan target semester I tahun 2014 sejumlah 6 Bulan Layanan. Sedangkan realisasi untuk output layanan perkantoran yaitu 6 bulan layanan, meliputi pelaksanaan kegiatan pembayaran gaji, & pengelolaan operasional rutin perkantoran.

#### 11. Pengadaan alat pengolah data

Target tahun 2014 untuk output kegiatan pengadaan peralatan pengolah data yaitu sejumlah 15 Unit, sedangkan target semester I tahun 2014 sejumlah 15 Unit. Sampai dengan 30 juni 2014 telah terealisasi sejumlah 10 Unit.

Berikut monitoring jadwal dan pelaksanaan kegiatan yang semula akan dilaksanakan pada semester 1 tahun 2014

No	Nama Peralatan Pengolah Data	Status Pelaksanaan
1	Laptop Ultrabook Core i5	Telah dilaksanakan
2	Laptop Core i 3	Telah dilaksanakan
3	PC Core i 5	Telah dilaksanakan
4	PC Intel Core i 3	Telah dilaksanakan
5	Tablet PC 10,1 Inci	Telah dilaksanakan
6	Tablet PC 8 Inch	Telah dilaksanakan
7	Handy Talky 16 CHanel	Dilaksanakan Semester 2
8	GPS	Dilaksanakan Semester 2
9	Camera Digital 20 Megapixel	Dilaksanakan Semester 2

#### 12. Pengadaan alat penunjang operasional

Target tahun 2014 untuk output kegiatan pengadaan peralatan pengolah data yaitu sejumlah 25 Unit, sedangkan target semester I tahun 2014 sejumlah 25 Unit. Sampai dengan 30 juni 2014 telah terealisasi sejumlah 25 Unit.

Berikut monitoring jadwal dan pelaksanaan kegiatan yang semula akan dilaksanakan pada semester 1 tahun 2014

No	Nama Peralatan Pengolah Data	Status Pelaksanaan
1	Thermo Higrometer	Telah dilaksanakan
2	Protimeter	Telah dilaksanakan
3	Pengukur PH Tanah	Telah dilaksanakan
4	Jangka Sorong Digital	Telah dilaksanakan
5	AC 1 PK	Telah dilaksanakan
6	AC 3/4 PK	Telah dilaksanakan

7	Meja 1/2 Biro	Telah dilaksanakan
8	Kursi Putar	Telah dilaksanakan
9	Lemari ATK	Telah dilaksanakan
10	Lemari Alat Laboratorium	Telah dilaksanakan
11	Mesin Cuci Ukura 10 Kg	Telah dilaksanakan
12	Lemari Es Pendingin	Telah dilaksanakan
13	Home Theater	Telah dilaksanakan
14	TV LED	Telah dilaksanakan
15	Vacum Cleaner	Telah dilaksanakan
16	Tangga ALumunium Lipat	Telah dilaksanakan
17	Mesin Air Jet Pump	Telah dilaksanakan
18	Gorden Jendela Kantor BPCB	Telah dilaksanakan
19	Paket CCTV Kantor BPCB Jambi 16 Titik Camera	Telah dilaksanakan
20	Paket Pengadaan Peralatan Genset 60 KVA	Dilaksanakan Semester II

### 13. Pembuatan Fasilitas Perkantoran

Target tahun 2014 untuk ouput kegiatan pengadaan pembuatan fasilitas perkantoran yaitu sejumlah 1.490 M2, sedangkan target semester I tahun 2014 sejumlah 0 M2

Berikut monitoring jadwal dan pelaksanaan kegiatan yang semula akan dilaksanakan pada semester 1 tahun 2014.

No	Nama Kegiatan	Status Pelaksanaan
1	Pembuatan Pondasi, pagar dan Atap dan Instalasi Genset KP. Muarajambi	Dilaksanakan Semester II
2	Pembuatan dan Pemasangan Instalasi Tiang dan Lampu Taman di KP. Muarajambi	Dilaksanakan Semester II
3	Pembuatan Tempat Parkir Mobil Film & Tempat Instalasi Genset di Kantor BPCB Jambi	Dilaksanakan Semester II

## **D. TARGET DAN SERAPAN ANGGARAN**

### **1. Cagar Budaya yang Dilestarikan**

Pada tahun anggaran 2014, total anggaran untuk output cagar budaya yang di lestarikan senilai Rp. 13.512.091.000, sedangkan sesuai dengan kontrak kinerja Kepala BPCB Jambi pada semester pertama tahun 2014 ditargetkan sebesar Rp. 3.952.514.000 atau sebesar 29 %. Sampai dengan 30 Juni 2014 atau periode semester I 2014 telah terealisasi sebesar Rp. 338.285.000, atau senilai 3 %.

### **2. Cagar Budaya yang Di Kelola**

Pada tahun anggaran 2014, total anggaran untuk output cagar budaya yang di kelola senilai Rp. 5.315.894.000, sedangkan sesuai dengan kontrak kinerja Kepala BPCB Jambi pada semester pertama tahun 2014 ditargetkan sebesar Rp. 0 atau sebesar 0 %. Sesuai jadwal kegiatan dilaksanakan pada semester II tahun 2014, dikarenakan kegiatan sebagian besar merupakan pengadaan barang dan jasa sehingga disemester I 2014 di laksanakan proses lelang. Sampai dengan 30 Juni 2014 atau periode semester I 2014 telah terealisasi sebesar Rp. 33.979, atau senilai 1 %.

### **3. Cagar Budaya Yang Di Inventarisasi**

Pada tahun anggaran 2014, total anggaran untuk output cagar budaya yang di inventarisasi senilai Rp. 125.593.000, sedangkan sesuai dengan kontrak kinerja Kepala BPCB Jambi pada semester pertama tahun 2014 ditargetkan sebesar Rp. 62.797.000 atau sebesar 50 %. Sampai dengan 30 Juni 2014 atau periode semester I 2014 telah terealisasi sebesar Rp. 74.061.000, atau senilai 59 %.

### **4. Naskah hasil kajian pelestarian cagar budaya**

Pada tahun anggaran 2014, total anggaran untuk output naskah hasil kajian pelestarian cagar budaya senilai Rp. 467.549.000, sedangkan sesuai dengan kontrak kinerja Kepala BPCB Jambi pada semester pertama tahun 2014 ditargetkan sebesar Rp. 109.000.000 atau sebesar 23 %. Sampai dengan 30 Juni 2014 atau periode semester I 2014 telah terealisasi sebesar Rp. 87.215.000, atau senilai 19 %.

### **5. Peserta internalisasi cagar budaya**

Pada tahun anggaran 2014, total anggaran untuk output peserta internalisasi cagar budaya senilai Rp. 935.481.000, sedangkan sesuai dengan kontrak kinerja Kepala BPCB Jambi pada semester pertama tahun 2014 ditargetkan sebesar Rp. 415.504.000 atau sebesar 50 %. Sampai dengan 30 Juni 2014 atau periode semester I 2014 telah terealisasi sebesar Rp. 335.663.000, atau senilai 36 %.

### **6. Dokumen pelestarian cagar budaya**

Pada tahun anggaran 2014, total anggaran untuk output dokumen pelestarian cagar budaya senilai Rp. 831.008.000, sedangkan sesuai dengan kontrak kinerja Kepala BPCB Jambi pada semester pertama tahun 2014 ditargetkan sebesar Rp. 415.504.000 atau sebesar 50 %. Sampai dengan 30 Juni 2014 atau periode semester I 2014 telah terealisasi sebesar Rp. 94.056.000, atau senilai 11 %.

### **7. Layanan Laboratorium**

Pada tahun anggaran 2014, total anggaran untuk output layanan laboratorium cagar budaya senilai Rp. 49.610.000, sedangkan sesuai dengan kontrak kinerja Kepala BPCB Jambi pada semester pertama tahun 2014 ditargetkan sebesar Rp. 0 atau sebesar 0 %. Sampai dengan 30 Juni 2014 atau periode semester I 2014 telah terealisasi sebesar Rp. 0, atau senilai 0 %. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester II tahun 2014 sesuai jadwal.

#### **8. Museum Situs Yang Dibangun**

Pada tahun anggaran 2014, total anggaran untuk output museum situs yang dibangun senilai Rp. 712.708, sedangkan sesuai dengan kontrak kinerja Kepala BPCB Jambi pada semester pertama tahun 2014 ditargetkan sebesar Rp. 0 atau sebesar 0 %. Sampai dengan 30 Juni 2014 atau periode semester I 2014 telah terealisasi sebesar Rp. 0, atau senilai 0 %. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester II tahun 2014 sesuai jadwal.

#### **9. Peserta Bimbingan Teknis Cagar Budaya**

Pada tahun anggaran 2014, total anggaran untuk output peserta bimbingan teknis cagar budaya senilai Rp. 295.834.000, sedangkan sesuai dengan kontrak kinerja Kepala BPCB Jambi pada semester pertama tahun 2014 ditargetkan sebesar Rp. 147.922.000 atau sebesar 50 %. Sampai dengan 30 Juni 2014 atau periode semester I 2014 telah terealisasi sebesar Rp. 230.471.000, atau senilai 78 %.

#### **10. Layanan perkantoran**

Pada tahun anggaran 2014, total anggaran untuk output layanan perkantoran senilai Rp. 9.316.047.000, sedangkan sesuai dengan kontrak kinerja Kepala BPCB Jambi pada semester pertama tahun 2014 ditargetkan sebesar Rp. 4.658.024.000 atau sebesar 50 %. Sampai dengan 30 Juni 2014 atau periode semester I 2014 telah terealisasi sebesar Rp. 3.577.833.000, atau senilai 38 %.

#### **11. Pengadaan alat pengolah data**

Pada tahun anggaran 2014, total anggaran untuk output pengadaan alat pengolah data senilai Rp. 134.600.000, sedangkan sesuai dengan kontrak kinerja Kepala BPCB Jambi pada semester pertama tahun 2014 ditargetkan sebesar Rp. 134.600.000 atau sebesar 100 %. Sampai dengan 30 Juni 2014 atau periode semester I 2014 telah terealisasi sebesar Rp. 107.000.000, atau senilai 79 %.

#### **12. Pengadaan alat penunjang operasional**

Pada tahun anggaran 2014, total anggaran untuk output pengadaan alat fasilitas perkantoran senilai Rp. 346.000.000, sedangkan sesuai dengan kontrak kinerja Kepala BPCB Jambi pada semester pertama tahun 2014 ditargetkan sebesar Rp. 151.900.000 atau sebesar 44 %. Sampai dengan 30 Juni 2014 atau periode semester I 2014 telah terealisasi sebesar Rp. 117.012.000, atau senilai 34 %.

#### **13. Pembuatan Fasilitas Perkantoran**

Pada tahun anggaran 2014, total anggaran untuk output pembuatan fasilitas perkantoran senilai Rp. 289.500.000, sedangkan sesuai dengan kontrak kinerja Kepala BPCB Jambi pada semester pertama tahun 2014 ditargetkan sebesar Rp. 0 atau sebesar 0 %. Sampai dengan 30 Juni 2014 atau periode semester I 2014 telah terealisasi sebesar Rp. 0, atau senilai 0 %. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester II tahun 2014 sesuai jadwal.



**BAB IV**  
**RENCANA KEGIATAN, CAPAIAN DAN SERAPAN**  
**ANGGARAN TENGAH TAHUN 2014**

**A. PERMASALAHAN**

Pada semester I tahun 2014, telah dikategorikan beberapa permasalahan terkait pelaksanaan kegiatan kantor, antara lain :

**FAKTOR INTERNAL**

- Lebih dari 50 % Dari Total Anggaran Kegiatan T.A. 2014 Dilaksanakan Melalui Pihak Ke-3 (Kontraktual), baik Penunjukan Langsung maupun melalui pelelangan di Unit Layanan Pengadaan. Khusus Untuk Lelang, diperlukan persiapan administrasi yang matang dan memakan waktu yang cukup lama dalam pelaksanaan lelang, sehingga sebagian besar kegiatan lelang masih dalam proses persiapan pelelangan
- Kegiatan Pemugaran Masjid Pondok Tinggi, di Kota Sungai Penuh Prop. Jambi Senilai Rp. 10 Milyard Diperkirakan hanya terlaksana s.d 50 % saja. Dikarenakan belum selesainya dokumen teknis/studi/kajian tentang pemugaran. Sehingga pada 6 Bulan Pertama Kegiatan di fokuskan melaksanakan kajian pemugaran, kemudian dilanjutkan dengan penunjukan konsultan perencanaan, pelaksana pemugaran, dan management kontruksi. Anggaran kegiatan ini di alihkan sebesar Rp. 5 Milyard Untuk Renovasi Museum Presiden RI Di Bogor. Kegiatan ini akan di lanjutkan dan anggarkan kembali di Tahun 2015
- Belum selesainya SOP (Standar Operasional Prosedur) Internal BPCB untuk pelaksanaan kegiatan.

**FAKTOR EKSTERNAL**

- Pemerintah Daerah Baik Tingkat I dan II belum membentuk Tim Ahli Cagar Budaya, sehingga proses penetapan cagar budaya yang ada diwilayah tersebut terkendala.
- Pemerintah daerah belum mengeluarkan standar biaya perolehan tanah dan tanaman yang terbaru, disesuaikan dengan harga pasar / kondisi daerah setempat, sehingga proses ganti rugi tanah lokasi situs cagar budaya terkendala harga yang terlalu tinggi.
- Belum adanya peraturan turunan dari Undang-undang Cagar Budaya Nomor 11 Tahun 2010, sehingga menimbulkan kendala dan keterbatasan pemerintah daerah untuk berperan aktif dalam pelestarian cagar budaya

## **B. TINDAK LANJUT**

Guna mengatasi masalah tersebut, perlu di ambil langkah-langkah untuk tindak lanjut mengatasi permasalahan tersebut, antara lain :

- Percepatan proses lelang pengadaan barang dan jasa pemerintah, Baik Di ULP Kemdikbud maupun di ULP Pemerintah Provinsi Jambi.
- Berkoordinasi dengan PU setempat sebagai mitra sebagai pengelola kegiatan pembangunan fisik.
- Percepatan pelaksanaan studi teknis/kajian/ tentang pemugaran Masjid Pondok Tinggi yang melibatkan tenaga ahli profesional.
- Percepatan pelaksanaan kegiatan lainnya disesuaikan dengan jadwal, efisiensi biaya, efektifitas pelaksanaan kegiatan.
- Akan dilaksanakan kegiatan penyusunan SOP internal BPCB Jambi.
- Revisi Anggaran Tingkat Eselon 1 (Pengurangan Rp. 5 Milyard) dana tersebut di alihkan Untuk Renovasi Museum Presiden RI, Di Bogor.
- Berkoordinasi dan mendorong Pemda di Wilayah kerja untuk segera membentuk tim ahli cagar budaya, serta meningkatkan peran aktif dalam pelestarian cagar budaya

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Total alokasi anggaran BPCB Jambi di tahun 2014 yaitu Rp. 32.332.824.000, jika secara umum akuntabilitas keuangan Balai Pelestarian Peninggalan Purbakala Jambi dinilai mempunyai kinerja belum cukup baik. Hal itu dapat diketahui dari tingkat keberhasilan pencapaian sasaran strategis yang telah ditetapkan penyerapan anggaran mencapai angka 15,45 % atau senilai Rp. 4.995.625.000.

Guna mengejar kurangnya pencapaian baik capaian output dan penyerapan anggaran, akan di laksanakan seluruhnya di semester 2 tahun 2014, dengan memperhatikan waktu, jumlah Sumber daya manusia, sumber dana, serta strategi-strategi untuk mencapai tujuan yang dimaksud.

Demikian laporan evaluasi semester I tahun 2014 ini disusun sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kinerja Balai Pelestarian Cagar Budaya Kota Jambi.

Jambi, 06 Juli 2014

Kepala,

**Drs. Winston Sam Dauglas Mambo**

NIP. 19590522 198903 1 001

**LAPORAN EVALUASI KEGIATAN  
PERIODE SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2014**



**BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KOTA JAMBI  
WILAYAH KERJA PROVINSI JAMBI, SUMATERA SELATAN, BENGKULU  
DAN KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
T.A. 2014**