

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN

Komplek Kemdikbud Gedung E. Lantai IV. Jl. Jend. Sudirman, Senayan, Jakarta 10270 Telepon 5731963, 5725035, 5725542 Fax 5731963, 5725578, 5725542

4 Maret 2015

Nomor

: 622 / \$1 / \$1 / 128 S

Lampiran

: I (satu) berkas

Perihal

: Peta dan Nama Jabatan 2014

Yth. 1. Para Direktur

- 2. Kepala Museum Nasional Indonesia
- 3. Kepala Museum Kepresidenan Balai Kirti
- 4. Para Kepala BPNB
- 5. Para Kepala BPCB
- 6. Kepala Galeri Nasional Indonesia
- 7. Kepala BK Borobudur
- 8. Kepala BPSMP Sangiran
- 9. Kepala UPT Museum Pusat

di lingkungan Direktorat Jenderal Kebudayaan

Dengan hormat,

Menindaklanjuti hasil pertemuan dengan Biro Hukum dan Organisasi Sekretariat Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan pada tanggal 13 Maret 2015, guna membahas Draft Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 27 Tahun 2014 tentang Nama Jabatan di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, bersama ini kami sampaikan draft Nama Jabatan unit kerja Saudara (terlampir).

Selanjutnya, kami mohon Saudara untuk melakukan Pemetaan PNS yang dilengkapi dengan Peta Jabatan, Nominatif PNS/CPNS dan Kelas Jabatannya.

Apabila ada usulan nama jabatan baru yang belum tertuang pada Draft Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan ini, kami mohon Saudara dapat menyampaikan usulan nama jabatan tersebut yang dilengkapi dengan uraian jabatan dan peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku, Usulan tersebut, dapat kami terima pada tanggal 24 Maret 2015 dikirim melalui Sekretaris Direktorat Jenderal Kebudayaan Gedung E lantai 4 Komplek Kemdikbud Jln. Jenderal Sudirman Senayan Jakarta atau melalui email kepegawaian.setditjenbud@gmail.com.

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal Kebudayaan

Tembusan Direktur Jenderal Kebudayaan 🙀 NIP 195808051985031002 ts

Nono Adva Supriyatno

| NO | | | | NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN MUSEUM NASIONAL | | | | | |
|--|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | A | Kepala Museum | | | | | | | |
| | 1 | 1 | Ker | pala Bagian Tata Usaha | | | | | |
| | | | a | The state of the s | | | | | |
| | | | | 1) Analis Ketatalaksanaan | | | | | |
| | | | | 2) Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan | | | | | |
| | | | ************ | 3) Pengolah Data Perencanaan dan Tata Laksana | *************************************** | | | | |
| | | | b | The state of the s | | | | | |
| | | | | 1) Bendahara Pengeluaran | | | | | |
| | | | | 2) Bendahara Penerimaan | | | | | |
| | | | | 3) Pengolah Surat Perintah Membayar | | | | | |
| | | | | 4) Penyusun Laporan Keuangan | | | | | |
| | | | | 5) Penata Dokumen Keuangan | A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O | | | | |
| * | | | | 6) Petugas Tiket | | | | | |
| | | | | 7) Pengadministrasi Belanja Pegawai | | | | | |
| | | | | 8) Pemroses Mutasi Kepegawaian | | | | | |
| | | | | 9) Pengolah Data Kepegawaian | | | | | |
| | | | C | Kepala Subbagian Rumah Tangga | | | | | |
| | | | | 1) Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor | | | | | |
| | | | | 2) Pengadministrasi Persuratan | | | | | |
| | | | | 3) Pengolah Data Barang Milik Negara | | | | | |
| | | | | 4) Pengelola Pengadaan Barang /Jasa Pertama | | | | | |
| | | 0,000 | | 5) Pengadministrasi Barang Milik Negara | | | | | |
| | | - | | 6) Penata Usaha Pimpinan | | | | | |
| | | | | 7) Pengadministrasi Kerumahtanggaan | | | | | |
| | | | | 8) Petugas Keamanan | | | | | |
| - | | | | 9) Pengemudi | | | | | |
| *************************************** | | | | 10) Pramu Kantor | | | | | |
| - CANCOLORISMON | | | | 11) Caraka | | | | | |
| - | | | | 12) Pengelola Laman | | | | | |
| - | 0.000 | 2 | Кер | pala Bidang Pengkajian dan Pengumpulan | | | | | |
| *************************************** | | | а | Kepala Seksi Identifikasi dan Klasifikasi | | | | | |
| | | | | 1) Kurator | | | | | |
| - | | | | 2) Pengolah Data Koleksi | | | | | |
| ge | | | MINOR OF THE PARTY | 3) Pengadministrasi Data Koleksi | | | | | |
| - | | | b | Kepala Seksi Pencarian dan Pengumpulan | | | | | |
| | | | | 1) Kurator | | | | | |
| | | | | 2) Pengolah Data Koleksi | | | | | |
| | | | | 3) Pengadministrasi Umum | | | | | |
| | | | С | Kepala Seksi Katalogisasi | | | | | |
| | | | | 1) Kurator | | | | | |
| | | | | 2) Pengolah Data Katalogisasi | | | | | |
| | | | | 3) Penata Arsip | | | | | |
| | | 3 | | pala Bidang Perawatan dan Pengawetan | · | | | | |
| No. | | | а | Kepala Seksi Observasi | | | | | |
| | | | | 1) Konservator | | | | | |
| | | | | 2) Pengolah Data Observasi | | | | | |
| | | - | 1 | 3) Teknisi Laboratorium | | | | | |
| | | | b | Kepala Seksi Perawatan | | | | | |
| | | | | 1) Konservator | | | | | |
| | | - | | 2) Pengolah Data Pengawetan | | | | | |
| | | | С | Kepala Seksi Pengawetan | | | | | |
| | | | | 1) Konservator | | | | | |
| | | | | 2) Pengolah Data Pengawetan | | | | | |
| | - | 4 | 1 7 | 3) Pengadministrasi Data Perawatan dan Pengawetan | | | | | |
| | | 4 | www.cookineer | pala Bidang Penyajian dan Publikasi | | | | | |
| *************************************** | | | a | Kepala Seksi Perancangan | | | | | |
| | | | b | 1) Analis Desain Pameran | | | | | |
| - | | F | | 2) Pengolah Data Pameran | | | | | |
| *************************************** | *************************************** | | | Kepala Seksi Penyajian | | | | | |
| AND THE PARTY OF T | | | | 1) Analis Tata Pameran | | | | | |
| - | | - | | 2) Penata Pameran Kepala Seksi Publikasi | | | | | |
| ************************************** | - | | С | | | | | | |
| Victoria de la Constitución de l | | | | } | | | | | |
| | | | | 2) Pengolah Data Publikasi | | | | | |

| NO | NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN MUSEUM NASIONAL | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|
| | | 3) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi | | | | | |
| | 5 | Kepala Bidang Kemitraan dan Promosi | | | | | |
| | | a | Kepala Seksi Layanan Edukasi | | | | |
| *************************************** | | | 1) Edukator | | | | |
| | | | 2) Pengolah Data Edukasi | *************************************** | | | |
| | | | 3) Pengadministrasi Umum | *************************************** | | | |
| • | | b | Kepala Seksi Kemitraan | *************************************** | | | |
| | | | 1) Analis Kemitraan | *************************************** | | | |
| | | | 2) Pengolah Data Kemitraan | *************************************** | | | |
| | | С | Kepala Seksi Promosi | | | | |
| | | | 1) Perancang Promosi Museum | | | | |
| | | | 2) Pengolah Data Promosi | | | | |
| and the same of th | 6 | Kepala Bidang Registrasi dan Dokumentasi | | | | | |
| | | a. | Kepala Seksi Registrasi | *************************************** | | | |
| | | | 1) Registrar | | | | |
| | | | 2) Penata Koleksi | | | | |
| | | b | Kepala Seksi Dokumentasi | *************************************** | | | |
| | | | 1) Penyusun Dokumentasi | introduciamien comment tourissessonaur coordan | | | |
| | | | 2) Pengadministrasi Umum | *************************************** | | | |
| | | С | Kepala Seksi Perpustakaan | | | | |
| | | | 1) Pengolah Bahan Pustaka | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | |
| | | | 2) Petugas Perpustakaan | *************************************** | | | |