



**Kontrak Kinerja**  
**Kepala Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran**  
**Dengan**  
**Direktur Jenderal Kebudayaan**

**TUGAS**

**Memimpin Pelaksanaan pengamanan, penyelamatan, penertiban, perawatan, penataan lahan, survey, ekskavasi, analisis, penyajian, bimbingan edukasi, kerjasama, pemberdayaan masyarakat, dokumentasi, publikasi, dan ketatausahaan dalam rangka upaya perlindungan, pemanfaatan dan pengembangan warisan budaya di Lingkungan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran.**

**FUNGSI**

**Dalam Melaksanakan tugas sebagai Kepala Balai Pelestaria Situs Manusia Purba Sangiran menyelenggarakan fungsi :**

- 1. Mengkoordinasikan penataan dan peningkatan kapasitas organisasi dan jabatan serta mekanisme, sistem dan prosedur kerja di lingkungan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran untuk meningkatkan kinerja pegawai;**
- 2. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas teknis dan administrasi dalam upaya perlindungan, pengembangan dan pemafaatan warisan budaya;**
- 3. Menjadi Penanggung jawab dalam pengelolaan keuangan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran agar pengelolaan keuangan berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.**
- 4. Memimpin pelaksanaan pelaksanaan pengamanan, penyelamatan dan penertiban peninggalan Benda Cagar Budaya bergerak maupun tidak bergerak yang berada di lapangan maupun tersimpan di ruangan.**
- 5. Memimpin pelaksanaan perawatan dan pengawetan peninggalan Benda Cagar Budaya bergerak maupun tidak bergerak termasuk yang berada di lapangan maupun yang tersimpan di ruangan serta penataan lahan situs.**

6. Memimpin pelaksanaan dokumentasi dan publikasi Situs Manusia Purba;
7. Memimpin pelaksanaan inventarisasi dan registrasi Situs Manusia Purba;
8. Memimpin pelaksanaan survey dan ekskavasi Situs Manusia Purba
9. Memimpin pemberian bimbingan/penyuluhan terhadap masyarakat tentang Situs Manusia Purba;
10. Memimpin pelaksanaan analisis laboratorium Situs Manusia Purba;
11. Memimpin pelaksanaan penyajian koleksi dan pelayanan teknis Situs Manusia Purba;
12. Memimpin pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran

## **CARA KERJA**

Dalam melaksanakan tugas sebagai Kepala Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran saya akan :

1. Menyusun program kerja Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran;
2. Berkoordinasi dengan unit organisasi di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Kabupaten/Kota, Perguruan Tinggi dan lembaga Internasional;
3. Melaksanakan pengawasan terhadap bawahan dan bila terjadi penyimpangan akan mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai peraturan perundang-undangan;
4. Menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi serta kerja sama baik di lingkungan internal maupun eksternal Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran;
5. Melaksanakan akuntabilitas kinerja;
6. melaksanakan tanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahan dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan;
7. Memberikan laporan tentang perkembangan pencapaian kinerja APBN secara periodik, khususnya pada bulan Januari s/d Desember tahun 2014

## Target Capaian

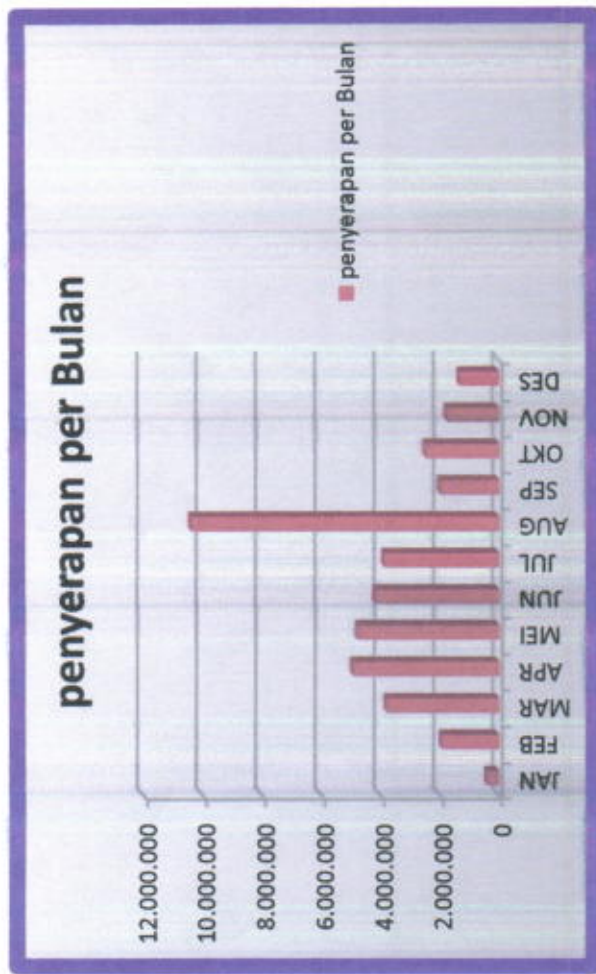
1. Unit Organisasi Eselon I : Direktorat Jenderal Kebudayaan

Tahun Anggaran : 2014

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Anggaran (dalam ribuan)
1.	Meningkatnya pelestarian cagar budaya	1.	Jumlah Cagar Budaya yang Dilestarikan	500 (Cagar Budaya)	638.402
		1.	Jumlah Pengkajian Pelestarian Tinggalan Purbakala	8 (Naskah)	506.100
		1.	Museum Situs yang dibangun	7000 (M2)	30.831.442
2.	Meningkatnya Apresiasi masyarakat yang Mengapresiasi Cagar Budaya	1.	Jumlah peserta yang Mengapresiasi Cagar Budaya	11.470 (Peserta)	2.023.034
3.	Meningkatnya layanan perkantoran	1.	Jumlah Bulan Layanan	12 (Bulan)	7.204.827
4.	Meningkatnya fasilitas pendukung pelestarian cagar budaya	1	Jumlah kegiatan pengadaan alat pengolah data	1 Kegiatan	114.700
		2	Jumlah pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran	1 Kegiatan	322.000

Jumlah Alokasi Anggaran Kegiatan Pelestarian dan Pengelolaan Peninggalan Purbakala sebesar Rp. 41.640.505.0000 (empat puluh satu milyar enam ratus empat puluh juta lima ratus lima ribu rupiah)

## 2. Rencana Penyerapan Anggaran Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran



BULAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES
Penyerapan Kumulatif	381.849	2.299.524	6.085.886	10.994.834	15.751.573	19.908.889	23.771.232	34.143.800	36.123.744	38.593.881	40.331.863	41.640.505
penyerapan per Bulan	381.849	1.917.675	3.786.362	4.908.948	4.756.739	4.157.316	3.862.343	10.372.568	1.979.944	2.470.137	1.737.982	1.308.642
Prosentase	0,92	5,52	14,62	26,40	37,83	47,81	57,09	82,00	86,75	92,68	96,86	100,00

## EVALUASI DAN KONSEKUENSI

Bersedia mengambil langkah-langkah proaktif pengunduran diri atau diberhentikan dari jabatan sebagai bentuk tanggung jawab profesional dan hasil evaluasi apabila :

1. Hasil evaluasi tahunan jauh dari sasaran yang ditetapkan
2. Melakukan pelanggaran dalam bentuk apapun terhadap butir-butir Kontrak Kinerja

Sragen, Februari 2014

Direktur Jenderal Kebudayaan

Prof. Kacung Marijan

Kepala BPSMP Sangiran



Sukronedi, S.Si, MA