

LEMBAR DISPOSISI  
KEPALA MUSEUM NASIONAL

233

<input type="checkbox"/> Rahasia <input type="checkbox"/> Penting <input type="checkbox"/> Biasa <input type="checkbox"/> Segera <input type="checkbox"/> Amat Segera	
No./Tgl. Agenda :	
No.Tgl.: 304 tgl. 5-2-2015 Dari : Disposisi Dirjenbud	Perihal: Perjalanan dinas ke LN
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">DISPOSISI KEPALA</div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bagian Tata Usaha</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bidang Pengkajian dan Pengumpulan</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bidang Perawatan dan Pengawetan</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bidang Penyajian dan Publikasi</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bidang Kemitraan dan Promosi</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bidang Registrasi dan Dokumentasi</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sekretariat</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">ISI DISPOSISI</div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ajukan Pendapat / Saran</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Laporan / Laporkan</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Setuju / ACC</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Adakan Pengecekan / Cek</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Siapkan Jawaban / Konsep</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Agar Diselesaikan</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bahas Bersama / Adakan Rapat</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Tik / Copy / Gandakan</div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Hubungi</div> </div>
CATATAN: <i>Mudah Cayuh</i>	
Paraf :	Tanggal :
Telah direkam dalam komputer tanggal :	
Kode Komputer :	

wik/Okt 2012

DIREKTUR JENDERAL KEBUDAYAAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
LEMBAR DISPOSISI

RAHASIA

PENTING

RUTIN

INDEKS

: 304

TANGGAL PENYELESAIAN

: 5 Februari 2015

HAL

: Perjalanan ke Luar Negeri

TGL/NO

: 12 Januari 2015 / B-24/M.SesNEG/SETMEN/LN.00.00/01/2015

ASAL

: Mensetneg RI

INSTRUKSI/INFORMASI\*

*Ditindaklanjuti*

DITERUSKAN KEPADA

1. Sekretaris Direktorat Jenderal Kebudayaan
  - Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran
  - Kepala Bagian Keuangan
  - Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian
  - Kepala Bagian Umum
2. Dir. Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman
3. Dir. Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya
4. Dir. Pemb. Kepercayaan Thd Tuhan YME & Tradisi
5. Dir. Pemb. Kesenian dan Perfilman
6. Dir. Sejarah dan Nilai Budaya
7. Kepala Museum Nasional
8. Kepala Galeri Nasional Indonesia
9. Sespri
10. ....

1. Kepada bawahan "INSTRUKSI" dan/atau "INFORMASI"
2. Kepada atasan "INFORMASI" coret Instruksi

Catatan :

Sesudah digunakan harap segera dikembalikan  
Kepada :  
Tanggal :



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**LEMBAR PENERUS SURAT**

Nomor Agenda	:	00361 ASLI /MENT/ 2015	Tanggal	:	30 Januari 2015
Tanggal Masuk	:	29 Januari 2015	Pukul	:	
Asal Surat	:	Menteri Sekretaris Negara RI			
Nomor Surat	:	B-24/M.SESNEG/SETMEN/LN.00.00/01/2015	Tanggal	:	12 Januari 2015
Perihal	:	Perjalanan ke Luar Negeri			

**Diteruskan kepada :**

1	Sekretaris Jenderal		Disampaikan dengan hormat surat terlampir kepada Yth.
2	Direktur Jenderal PAUD - NFI		
3	Direktur Jenderal Pendidikan Dasar		
4	Direktur Jenderal Pendidikan Menengah		
5	Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi		
6	Direktur Jenderal Kebudayaan	✓	
7	Inspektur Jenderal		
8	Kepala Balitbang		
9	Kepala Badan Pengembangan & Pembinaan Bahasa		
10	Kepala Badan PSDM Pendidikan dan Kebudayaan & PMP		
11	Ketua Harian KNI UNESCO		
12	Kepala Biro Umum		
13	Kepala Biro PKLN		
14	Kepala Biro Keuangan		
15	Kepala Biro Kepegawaian		
16	Kepala Biro Hukum dan Organisasi		
17	Kepala Pusat Teknologi Komunikasi dan Informasi		
18	Kepala Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat		
19	Kepala Pusat Data dan Statistik Pendidikan		
20	Sekretariat Menteri		
21	SKM Bidang Pendidikan		
22	SAM Bidang .....		

Jakarta, 4 Februari 2015

a.n Kepala Biro Umum  
Kepala Bagian Tata Usaha dan Protokol

Dyah Sasmitoningrum  
NIP. 195806211985032001

**Catatan :**

1. Bilamana substansi dokumen dipandang harus di disposisi Menteri, mohon dokumen dikembalikan ke Bagian TUP
2. Bilamana substansi dokumen tidak sesuai dengan bidang tugas, mohon dokumen dikembalikan ke Bagian TUP atau diteruskan ke unit yang terkait



**LEMBAR DISPOSISI**  
**MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Rahasia <input type="checkbox"/>	Penting <input type="checkbox"/>	Biasa <input type="checkbox"/>	Segera <input type="checkbox"/>	Sangat Segera <input type="checkbox"/>
<b>No. Agenda</b> : 00361 / ASLI /MENT /2015		<b>Tanggal</b> : 30 Januari 2015		
<b>Tanggal Masuk</b> : 29 Januari 2015		<b>Pukul</b> :		
<b>Asal Surat</b> : Menteri Sekretaris Negara RI				
<b>No. Surat</b> : B-24/M.SESNEG/SETMEN/LN.00.00/01/		<b>Tanggal</b> : 12 Januari 2015		
<b>Lampiran</b> : -				
<b>Perihal</b> : Perjalanan ke Luar Negeri				
<b>Diteruskan kepada :</b>				
1	Sekretaris Jenderal	11	SAM Bid. Sosial & Ekonomi Pendidikan	
2	Inspektur Jenderal	12	SAM Bid. Kerjasama Internasional	
3	Direktur Jenderal PAUD - Nonformal Informal	13	SAM Bid. Organisasi & Manajemen	
4	Direktur Jenderal Pendidikan Dasar	14	SAM Bid. Budaya & Psikologi Pendidikan	
5	Direktur Jenderal Pendidikan Menengah	15	Ketua UKMP3	
6	Direktur Jenderal Kebudayaan	16	Ketua Harian KNI UNESCO	
7	Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan	17	Staf Khusus Bid. ....	
8	Kepala Badan Pengembangan & Pembinaan Bahasa	18	Sdr. ....	
9	Kepala Badan Pengembangan SDM Dik Bud & PMP	19	Sekretariat Menteri	
10	SAM Bid. Hukum	20	Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi	
<b>Untuk :</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Diketahui  <input type="checkbox"/> Diperhatikan  <input type="checkbox"/> Diberi penjelasan  <input type="checkbox"/> Diwakili  <input type="checkbox"/> Dibicarakan dengan saya  <input type="checkbox"/> Diproses sesuai ketentuan yang berlaku </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Ditindaklanjuti  <input type="checkbox"/> Dilaksanakan/sempurnakan  <input type="checkbox"/> Dijawab dengan surat  <input type="checkbox"/> Disiapkan sambutan tertulis  <input type="checkbox"/> Ditanggapi/saran-saran  <input type="checkbox"/> Arsip </div> </div>				
<b>Catatan:</b>				

Ket: Semua unit utama  
PKW  
Setmen

1/2-15

Jakarta, .....  
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

Anies R. Baswedan, Ph. D

**Tata Usaha Menteri****No:** 0030 /ASLI/MENT/2015**TGL:** 29 / 01 / 2015 Pkl. 15:00**MENTERI SEKRETARIS NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA**

Nomor : B- 24 /M.Sesneg/Setmen/LN.00.00/01/2015  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Perjalanan dinas ke luar negeri

Jakarta, 12 Januari 2015

Yth. 1. Para Menteri Kabinet Kerja  
2. Jaksa Agung RI  
3. Panglima TNI  
4. Kapolri  
5. Para Kepala Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK)  
6. Sekretaris Dewan Pertimbangan Presiden  
7. Para Sekretaris Jenderal Lembaga Tinggi Negara  
8. Para Gubernur  
9. Para Bupati dan Walikota

Dengan hormat kami sampaikan kembali arahan Presiden RI terkait dengan efisiensi dan efektivitas perjalanan dinas ke luar negeri sebagaimana pernah kami sampaikan melalui Surat Edaran nomor B.1001/M.Sesneg/Setmen/KL.00/11/2014 tanggal 4 November 2014. Untuk itu, dimohon perhatian hal-hal sebagai berikut :

1. Perjalanan dinas ke luar negeri oleh pejabat dan pegawai di masing-masing instansi agar dilaksanakan lebih selektif lagi dan diutamakan untuk kepentingan yang sangat tinggi dan prioritas.
2. Kunjungan dinas ke luar negeri yang tidak terkait secara langsung dengan tugas dan fungsinya serta tidak memberikan manfaat secara langsung pada kinerja Pemerintah dan kepentingan daerah sebaiknya tidak diizinkan.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.



Menteri Sekretaris Negara,

Tembusan:

1. Presiden RI
2. Wakil Presiden RI





MENTERI SEKRETARIS NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

Nomor : B- 1001 /M.Sesneg/Setmen/KL.00/11/2014  
Sifat : Segera  
Hal : Perjalanan Dinas ke Luar Negeri

Jakarta, 4 November 2014

- Yth.
1. Para Menteri Kabinet Kerja
  2. Jaksa Agung RI
  3. Panglima TNI
  4. Kapolri
  5. Ketua Dewan Pertimbangan Presiden
  6. Para Kepala Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK)
  7. Para Sekretaris Jenderal Lembaga Tinggi Negara
  8. Para Gubernur
  9. Para Bupati dan Walikota

Dengan hormat kami beritahukan bahwa dalam rangka penghematan penggunaan anggaran negara dengan memperhatikan azas manfaat penyelenggaraan pemerintahan, Presiden RI mengingatkan para Menteri dan Pejabat Negara/Pemerintah lainnya untuk membatasi perjalanan dinas ke luar negeri dan lebih selektif dalam menentukan prioritas kegiatan di luar negeri yang akan dihadiri dengan memperhatikan hal-hal berikut:

1. Perjalanan dinas ke luar negeri dilakukan dengan berpedoman pada Instruksi Presiden Nomor 11 Tahun 2005 Tentang Perjalanan Dinas ke Luar Negeri.
2. Perjalanan dinas ke luar negeri dilakukan dengan sangat selektif, untuk kepentingan yang sangat tinggi dan prioritas yang berkaitan dengan peningkatan hubungan kerja sama luar negeri, serta hasil-hasilnya secara konkrit dapat dimanfaatkan bagi peningkatan kinerja Pemerintah dan kepentingan daerah.
3. Membatasi rombongan yang akan ikut dalam jumlah sangat terbatas, dan hanya yang bidang tugasnya sangat terkait dengan substansi yang akan dibahas. Membatasi waktu perjalanan dinas tidak lebih dari 1 minggu (7 hari), kecuali untuk hal-hal yang sangat penting dan tidak memungkinkan ditinggalkan.
4. Menteri Dalam Negeri memperketat pemberian izin kepada Bupati/Walikota, Wakil Bupati/Wakil Walikota yang akan melakukan perjalanan dinas ke luar negeri.
5. Melaporkan hasil-hasil perjalanan dinas ke luar negeri tersebut kepada Presiden dan atau Menteri Dalam Negeri dengan tembusan kepada Wakil Presiden dan Sekretaris Kabinet paling lama 1 minggu setelah selesai melakukan perjalanan dinas.
6. Presiden meminta perhatian sungguh-sungguh dari Saudara-saudara untuk lebih berkonsentrasi dan memfokuskan perhatian pada pencapaian sasaran agenda dan prioritas program Kabinet Kerja.
7. Pengurusan izin perjalanan dinas ke luar negeri di Kementerian Sekretariat Negara (Kemensetneg) tidak dipungut biaya apapun. Apabila ada oknum pegawai Kemensetneg atau pihak lain yang mengatasnamakan Kemensetneg meminta biaya pengurusan izin perjalanan dinas ke luar negeri agar dilaporkan.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.



Menteri Sekretaris Negara,

Tembusan:

1. Presiden RI
2. Wakil Presiden RI