

2.2

VISI DAN MISI SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN

2.2.1. VISI SETDITJEN KEBUDAYAAN

Visi Sekretariat Direktorat Jenderal Kebudayaan adalah:

**“TERSELENGGARANYA DUKUNGAN MANAJEMEN DAN
TEKNIS YANG PRIMA DI BIDANG KEBUDAYAAN”**

2.2.2. MISI SETDITJEN KEBUDAYAAN

Berdasarkan Visi Setditjen Kebudayaan yang telah dijelaskan sebelumnya, Misi Setditjen Kebudayaan diuraikan sebagai berikut:

M1.	Meningkatkan Kualitas Perencanaan Program Mewujudkan Tujuan Pembangunan Kebudayaan.
M2.	Meningkatkan Tata Kelola Keuangan Yang Efisien, Transparan Dan Akuntabel Dalam Mendukung Pelaksanaan Program
M3.	Membangun Payung Hukum Yang Kuat Dalam Memperkuat Kinerja Dan Sinergi Organisasi Dalam Pelaksanaan Program Pelestarian Kebudayaan
M4.	Meningkatkan Tata Kelola Yang Prima Dalam Urusan Ketatausahaan dan Kerumahtanggaan Serta Pengelolaan Barang Milik Negara Di Lingkungan Direktorat Jenderal.

2.3

TUJUAN KEMENTERIAN/LEMBAGA

2.3.1.TUJUAN STRATEGIS TAHUN 2014-2016

Untuk merealisasikan dan menggambarkan ukuran-ukuran terlaksananya visi dan misi Setditjen Kebudayaan, maka perlu dirumuskan tujuan dan sasaran-sasaran strategis tahun 2010-2014.

Tujuan Strategis Sekretariat Direktorat Jenderal Kebudayaan dirumuskan berdasarkan visi dan misi yang mencakup:

T1.	Peningkatan kualitas perencanaan dan evaluasi program pembangunan kebudayaan
T2.	Peningkatan kualitas pengembangan data dan statistik bidang kebudayaan
T3.	Peningkatan efisiensi, transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban di bidang pengelolaan keuangan
T4.	Peningkatan tata kelola dan kualitas layanan di bidang kepegawaian
T5	Peningkatan tata kelola dan kualitas layanan di bidang kerjasama dan kehumasan
T6	Peningkatan tata kelola dan kualitas layanan dan di bidang hukum
T7.	Peningkatan kualitas pengelolaan di bidang perkantoran (persuratan, kearsipan, dokumentasi, dan perpustakaan)
T.8.	Peningkatan kualitas pengelolaan di bidang kerumahtanggaan dan barang milik negara

SASARAN STRATEGIS KEMENTERIAN/LEMBAGA

2.4.1. SASARAN STRATEGIS TAHUN 2014-2016

Pengukuran ketercapaian tujuan strategis Sekretariat Direktorat Jenderal Kebudayaan memerlukan sejumlah sasaran strategis yang menggambarkan kondisi yang harus dicapai pada tahun 2014. Sasaran strategis tersebut adalah sebagai berikut:

a. **Sasaran Strategis untuk Mencapai Tujuan Strategis (T1)**

KODE	SASARAN STRATEGIS
S1.1	Sekurang-kurangnya muncul 24 paket layanan bidang perencanaan dan evaluasi program

b. **Sasaran Strategis untuk Mencapai Tujuan Strategis (T2)**

KODE	SASARAN STRATEGIS
S2.1	Sekurang-kurangnya tersedia 16 paket layanan data dan statistik bidang kebudayaan di tahun 2014

c. **Sasaran Strategis untuk Mencapai Tujuan Strategis (T3)**

KODE	SASARAN STRATEGIS
S3.1	Sekurang-kurangnya tersedia layanan bidang keuangan sebanyak 14 paket

d. Sasaran Strategis untuk Mencapai Tujuan Strategis (T4)

KODE	SASARAN STRATEGIS
S4.1	Jumlah layanan kepegawaian sekurang kurangnya sebanyak 22 laporan
S4.2.	Sekurang-kurangnya tersedia penyuluh budaya Non-PNS sebanyak 250 orang

e. Sasaran Strategis untuk Mencapai Tujuan Strategis (T5)

KODE	SASARAN STRATEGIS
S5.1	Jumlah layanan bidang kerjasama antar instansi sekurang kurangnya sebanyak 12 paket
S5.2	Sekurang-kurangnya 22 paket bidang kehumasan ada ditahun 2014
S5.3	Sekurang-kurangnya tersedia layanan mobil cinema sebanyak 60 unit

f. Sasaran Strategis untuk Mencapai Tujuan Strategis (T6)

KODE	SASARAN STRATEGIS
S6.1.	Sekurang-kurangnya tersedia layanan di bidang hukum sebanyak 14 laporan

g. Sasaran Strategis untuk Mencapai Tujuan Strategis (T7)

KODE	SASARAN STRATEGIS
S7.1	Sekurang-kurangnya tersedia layanan perkantoran (dokumentasi, perpustakaan persuratan, dan kearsipan) selama 36 bulan
S7.2	Sekurang-kurangnya tersedia layanan pengelolaan di bidang barang milik negara sebanyak 84 unit

h. **Sasaran Strategis untuk Mencapai Tujuan Strategis (T8)**

KODE	SASARAN STRATEGIS
S8.1	Sekurang-kurangnya tersedia layanan pengelolaan di bidang barang milik negara sebanyak 84 unit

Keterkaitan antara Misi – Tujuan dan Sasaran lebih lanjut dapat diperjelas melalui skema dibawah ini :