

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan Rahmat, Hidayah serta Inayahnya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Dalam penyusunan laporan ini, tidak sedikit hambatan yang di dapat, untuk itu kami menyadari bahwa kelancaran dalam penyusunan laporan ini mendapat bantuan dari segala pihak yang terkait sehingga kendala-kendala yang ada dapat teratasi.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran selaku Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Kebudayaan dari apa yang dilaksanakan, dikerjakan setiap bulan di tahun 2014. Laporan ini berisi hasil kegiatan yang terdiri dari laporan dari Kelompok Kerja Administrasi maupun Kelompok Kerja Teknis.

Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan, pengetahuan, masukan yang berkaitan dengan konsep, prinsip pelestarian cagar budaya yang ada di seluruh Indonesia. kami menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangannya, untuk itu saran dari segala pihak yang bersifat membangun selalu kami harapkan.

Sragen, Juli 2014

Penyusun

## DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| KATA PENGANTAR .....  | 1  |
| DAFTAR ISI .....  | 2  |
| BAB I     PENDAHULUAN .....   | 3  |
| A. Latar Belakang .....   | 3  |
| B. Dasar Hukum .....  | 3  |
| C. Maksud dan Tujuan .....  | 4  |
| D. Ruang Lingkup .....  | 4  |
| BAB II     KEADAAN ORGANISASI, KETENAGAAN, PERLENGKAPAN DAN<br>ANGGARAN .....   | 5  |
| A. Organisasi Unit Pelaksana Teknis .....                                       | 5  |
| B. Kepegawaian .....  | 6  |
| C. Perlengkapan .....   | 7  |
| D. Anggaran .....   | 15 |
| BAB III    RENCANA KEGIATAN, CAPAIAN DAN SERAPAN ANGGARAN<br>TENGAH TAHUN ..... | 16 |
| A. Matriks Rencana Kerja dan Anggaran, Tarket dan Realisasi<br>Semester I ..... | 16 |
| B. Target dan Realisasi Per Output/Keluaran Kegiatan .....                      | 17 |
| C. Target dan Serapan Anggaran .....  | 19 |
| BAB IV    MASALAH/KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT .....                       | 23 |
| BAB V     PENUTUP .....   | 24 |
| A. Kesimpulan.....  | 24 |
| B. Saran .....  | 24 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN   |    |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Laporan kegiatan kerja tengah tahunan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran, merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan kerja yang telah dicapai baik dari Kelompok Kerja Administrasi maupun Kelompok Kerja Teknis

Penyusunan Laporan berdasarkan pengumpulan data dari Sub Bagian Tata Usaha maupun dari Seksi Pelindungan, Seksi Pengembangan dan Seksi Pemanfaatan. Selanjutnya disusun laporan sesuai hasil kegiatan kerja yang telah dilaksanakan oleh masing-masing kelompok kerja.

Laporan ini merupakan serangkaian proses kegiatan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran dari bulan Januari-Juni Tahun 2014.

Dengan program kerja dan kegiatan yang baik dan terpadu, diharapkan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran dapat melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan maksud dan tujuannya.

#### **B. DASAR HUKUM**

Dasar penyusunan laporan pelaksanaan kerja tengah tahunan adalah :

1. Undang-Undang nomor 11 tahun 2010 tentang Cagar Budaya.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 10 tahun 1993 tentang pelaksanaan UU nomor 5 tahun 1992 tentang Benda Cagar Budaya.
3. Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2003, tentang Perubahan atas Keputusan Presiden Nomor 101 tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Menteri Negara sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden Nomor 2 tahun 2002.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 54 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan tata kerja Balai Pelestarian Situs manusia Purba Sangiran.
6. DIPA Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran TA.2014 Nomor : DIPA-023.15.2.427843/2014, tanggal 05 Desember 2013.
7. Petunjuk Operasional Kegiatan Tahun 2014 Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran.

### **C. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan dilakukannya penyusunan laporan ini adalah:

1. Mengevaluasi hasil pekerjaan dan kegiatan selama enam bulan pertama pada tahun anggaran 2014.
2. Melaporkan sampai sejauh mana hasil pelaksanaan kegiatan bulan Januari-Juni tahun 2014.
3. Mengetahui hambatan-hambatan dan masalah-masalah yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan dan usaha-usaha penanggulangannya.

### **D. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup pembuatan laporan ini mencakup pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang berupa kegiatan administrasi maupun teknis selama 6 (enam) bulan pertama tahun 2014, antara lain :

#### **❖ Kegiatan Teknis**

1. Seksi Pelindungan
2. Seksi Pengembangan
3. Seksi Pemanfaatan

#### **❖ Kegiatan Administrasi**

1. Sub Bagian Tata Usaha
2. Urusan Perlengkapan
3. Urusan Keuangan

## **BAB II**

### **KEADAAN ORGANISASI, KETENAGAAN, PERLENGKAPAN DAN ANGGARAN**

#### **A. ORGANISASI UNIT PELAKSANA TEKNIS**

##### **1. Keadaan Organisasi**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 54 Tahun 2012 tentang organisasi dan tata kerja Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran mempunyai kedudukan, tugas dan fungsi :

- a. Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran adalah unit pelaksana teknis di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan di pimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Kebudayaan.
- b. Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran mempunyai tugas melaksanakan perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan situs manusia purba.
- c. Dalam melaksanakan tugas Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran menyelenggarakan fungsi :
  1. Penyelamatan dan Pengamanan Situs Manusia Purba;
  2. Pelaksanaan Zonasi Situs Manusia Purba;
  3. Perawatan dan Pengaewatan Situs Manusia Purba;
  4. Pelaksanaan Pengembangan Situs Manusia Purba;
  5. Pelaksanaan Pemanfaatan Situs Manusia Purba;
  6. Pelaksanaan Dokumentasi dan Publikasi Situs Manusia Purba;
  7. Pelaksanaan kemitraan dibidang perlindungan, pengembangan, dan Pemanfaatan Situs Manusia Purba;
  8. Fasilitasi Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Situs Manusia Purba; dan
  9. Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran.

Susunan organisasi Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran terdiri atas :

- a. Kepala
- b. Subbagian Tata Usaha

- c. Seksi Pelindungan
- d. Seksi Pengembangan
- e. Seksi Pemanfaatan
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

## 2. Ketenagaan / Kepegawaian

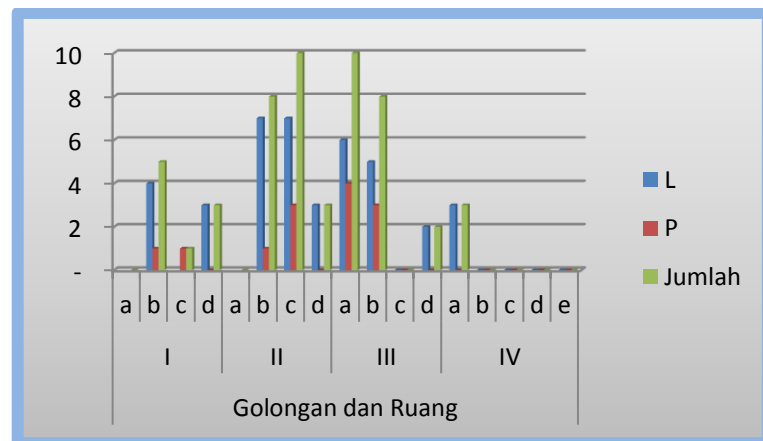
### a. Keadaan Pegawai

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| ✓ Jumlah Pegawai     | : 127 orang |
| ✓ Status Pegawai     | :           |
| ✓ PNS                | : 53 orang  |
| ✓ CPNS               | : 0 orang   |
| ✓ Tenaga Honor Lepas | : 74 orang  |
| ✓ Jenis kelamin      | :           |
| ✓ Pria               | : 103 orang |
| ✓ Wanita             | : 24 orang  |

### b. Tabel golongan/ruang gaji menurut jenis kelamin.

| Jenis<br>Kelamin | Golongan dan Ruang |   |   |   |    |   |    |   |     |   |   |   |    |   |   |   |   | Jumlah |
|------------------|--------------------|---|---|---|----|---|----|---|-----|---|---|---|----|---|---|---|---|--------|
|                  | I                  |   |   |   | II |   |    |   | III |   |   |   | IV |   |   |   |   |        |
|                  | a                  | b | c | d | a  | b | c  | d | a   | b | c | d | a  | b | c | d | e |        |
| L                |                    | 4 |   | 3 |    | 7 | 7  | 3 | 6   | 5 | ~ | 2 | 3  | ~ | ~ | ~ | ~ | 40     |
| P                |                    | 1 | 1 | ~ |    | 1 | 3  | ~ | 4   | 3 | ~ | ~ | ~  | ~ | ~ | ~ | ~ | 13     |
| Jumlah           | ~                  | 5 | 1 | 3 | ~  | 8 | 10 | 3 | 10  | 8 | ~ | 2 | 3  | ~ | ~ | ~ | ~ | 53     |

### ✓ Grafik Golongan/Ruang menurut jenis kelamin



### 3. Perlengkapan

- Data Perlengkapan di Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran dari Bulan Januari – Juni 2014.

| No | Nama Barang   | Sisa tahun lalu | Pembelian | Keluar | Sisa | Satuan |
|----|---|-----------------|-----------|--------|------|--------|
| 1  | Semen   | 0               | 1         | 1      | 0    | sak    |
| 2  | Alkohol 96 %  | 0               | 12        | 12     | 0    | liter  |
| 3  | Alkohol 70%   | 0               | 12        | 12     | 0    | liter  |
| 4  | Aquades   | 0               | 20        | 20     | 0    | liter  |
| 5  | Adexin  | 0               | 2         | 2      | 0    | liter  |
| 6  | Paraloid  | 0               | 2         | 2      | 0    | kg     |
| 7  | Xylol   | 0               | 20        | 20     | 0    | liter  |
| 8  | Gypsum  | 0               | 2         | 2      | 0    | sak    |
| 9  | Kapas Lab   | 0               | 20        | 20     | 0    | box    |
| 10 | Epoxy resin&hardener                                  | 0               | 6         | 6      | 0    | kg     |
| 11 | Kutex bening  | 0               | 22        | 22     | 0    | botol  |
| 12 | Aseton  | 0               | 6         | 6      | 0    | liter  |
| 13 | Self Adhesive Label                                   | 0               | 2         | 2      | 0    | pak    |
| 14 | Angkur kuningan                                       | 0               | 8         | 8      | 0    | meter  |
| 15 | Resin bening  | 0               | 23        | 23     | 0    | kg     |
| 16 | Katalis   | 0               | 12        | 12     | 0    | botol  |
| 17 | Anti gelembung  | 0               | 18        | 18     | 0    | botol  |
| 18 | Anti Lengket PVA                                      | 0               | 18        | 18     | 0    | botol  |
| 19 | Pewarna Fiber   | 0               | 30        | 30     | 0    | botol  |
| 20 | Fiber   | 0               | 12        | 12     | 0    | meter  |
| 21 | Rove  | 0               | 12        | 12     | 0    | meter  |
| 22 | Mirror Glaze  | 0               | 6         | 6      | 0    | kaleng |
| 23 | Silicone Rubber RTV585 rhodorsil 1 kg, Catalyst 60 gr | 0               | 11        | 11     | 0    | paket  |
| 24 | Master/Prototipe                                      | 0               | 2         | 2      | 0    | bauh   |
| 25 | Gantungan/rantai                                      | 0               | 6         | 6      | 0    | buah   |
| 26 | Capasitor 30 uf 450v                                  | 2               | 0         | 2      | 0    | buah   |

|    |                            |     |     |     |     |      |
|----|----------------------------|-----|-----|-----|-----|------|
| 27 | Pensil                     | 0   | 420 | 300 | 120 | buah |
| 28 | Bolpoint                   | 300 | 300 | 422 | 178 | buah |
| 29 | Stabilo                    | 48  | 200 | 202 | 46  | buah |
| 30 | tipex                      | 0   | 100 | 100 | 0   | buah |
| 31 | Bolpoint kalung            | 50  | 0   | 5   | 45  | buah |
| 32 | Rapido                     | 2   | 0   | 1   | 1   | buah |
| 33 | Isi Bolpoint pantel        | 50  | 0   | 11  | 39  | buah |
| 34 | Tip ex Joyco               | 0   | 24  | 24  | 0   | buah |
| 35 | Bolpoint Standard AE7      | 0   | 24  | 24  | 0   | buah |
| 36 | Karbon                     | 0   | 3   | 0   | 3   | pak  |
| 37 | Binder Clip 107            | 36  | 0   | 13  | 23  | doz  |
| 38 | Stapler HD 10 D            | 30  | 0   | 3   | 27  | buah |
| 39 | Isi Stapler kecil          | 50  | 0   | 24  | 26  | pak  |
| 40 | Paper Clipp                | 100 | 0   | 40  | 60  | pak  |
| 41 | Isi Stapler Joyko HD 10 mm | 0   | 20  | 20  | 0   | pak  |
| 42 | Stapler Joyko HD 10 mm     | 0   | 4   | 4   | 0   | buah |
| 43 | Binder Clip 111            | 0   | 10  | 0   | 10  | doz  |
| 44 | Binder Clip 200            | 0   | 10  | 0   | 10  | doz  |
| 45 | Binder Clip 155            | 0   | 10  | 0   | 10  | doz  |
| 46 | Binder Clip 260            | 0   | 10  | 0   | 10  | doz  |
| 47 | Blok note                  | 47  | 300 | 300 | 47  | buku |
| 48 | Buku Folio isi 100         | 22  | 50  | 23  | 49  | buku |
| 49 | Buku kwarto isi 100        | 41  | 50  | 37  | 54  | buku |
| 50 | Kwitansi                   | 14  | 0   | 4   | 10  | buah |
| 51 | Buku Agenda masuk          | 5   | 0   | 1   | 4   | buku |
| 52 | Buku Agenda keluar         | 5   | 0   | 0   | 5   | buku |
| 53 | Blangko SSP                | 7   | 20  | 7   | 20  | buku |
| 54 | Blok Note kecil            | 20  | 0   | 0   | 20  | buah |
| 55 | Stiknote                   | 50  | 0   | 12  | 38  | buah |
| 56 | Stiknote warna             | 50  | 0   | 1   | 49  | buah |
| 57 | Buku Bon                   | 20  | 0   | 7   | 13  | buah |



|    |   |     |     |     |     |        |
|----|---|-----|-----|-----|-----|--------|
| 58 | Snel Halter Kertas                        | 210 | 500 | 295 | 415 | buah   |
| 59 | Stopmap Kop                               | 545 | 0   | 337 | 208 | buah   |
| 60 | Map Portabel                              | 153 | 0   | 49  | 104 | buah   |
| 61 | Stopmap Plastik Benik                     | 100 | 100 | 83  | 117 | buah   |
| 62 | Map Plastik 3 cm (Poly case F4)           | 0   | 300 | 300 | 0   | buah   |
| 63 | Snelhalter Plastik Lubang                 | 0   | 100 | 12  | 88  | buah   |
| 64 | Penggaris 20 cm                           | 0   | 300 | 300 | 0   | buah   |
| 65 | Cutter                                    | 20  | 0   | 3   | 17  | buah   |
| 66 | Isi Cuter                                 | 20  | 0   | 2   | 18  | pak    |
| 67 | Cutter lenko L500                         | 0   | 4   | 4   | 0   | buah   |
| 68 | Gunting Joyco                             | 0   | 4   | 4   | 0   | buah   |
| 69 | Pita Ketik                                | 0   | 10  | 0   | 10  | rol    |
| 70 | Isolasi bolakbalik tebal 1"               | 10  | 0   | 0   | 10  | buah   |
| 71 | Isolasi bolakbalik tebal 1/2"             | 17  | 0   | 0   | 17  | buah   |
| 72 | Lakban Linen nachi 1 1/2"                 | 35  | 0   | 6   | 29  | buah   |
| 73 | Lakban Linen nachi 2"                     | 15  | 60  | 43  | 32  | buah   |
| 74 | Lem Alteco                                | 100 | 24  | 44  | 80  | buah   |
| 75 | Isolasi Bolakbalik 1"                     | 30  | 0   | 4   | 26  | buah   |
| 76 | Isolasi Bolakbali 1/2"                    | 30  | 0   | 7   | 23  | buah   |
| 77 | Lem Uhu stik                              | 50  | 0   | 36  | 14  | buah   |
| 78 | Lem Takol                                 | 24  | 0   | 0   | 24  | buah   |
| 79 | Lakban OPP bening                         | 30  | 0   | 2   | 28  | buah   |
| 80 | Lem UHU                                   | 0   | 24  | 24  | 0   | buah   |
| 81 | Lem Aibon                                 | 0   | 1   | 1   | 0   | buah   |
| 82 | Poster 2 x 1 meter                        | 0   | 4   | 4   | 0   | lembar |
| 83 | Peraga Pameran Puzzle                     | 0   | 10  | 10  | 0   | buah   |
| 84 | Poster 4 x 1 meter, bahan mmt 360gr, doff | 0   | 8   | 8   | 0   | lembar |
| 85 | File box                                  | 0   | 50  | 12  | 38  | buah   |
| 86 | Kertas HVS Warna 70gr                     | 4   | 0   | 1   | 3   | rim    |
| 87 | Kertas HVS Folio 80 gr                    | 80  | 25  | 78  | 27  | rim    |
| 88 | Kertas HVS kwarto 80 gr                   | 80  | 0   | 53  | 27  | rim    |

|     |                              |     |     |     |     |        |
|-----|------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------|
| 89  | Kertas Fax                   | 15  | 0   | 2   | 13  | rol    |
| 90  | Kertas Foto                  | 0   | 10  | 0   | 10  | shet   |
| 91  | Kertas Continous             | 4   | 0   | 0   | 4   | pak    |
| 92  | Kertas Stiker                | 0   | 20  | 0   | 20  | shet   |
| 93  | Amplop Coklat uk. 39 x 29cm  | 100 | 0   | 0   | 100 | lembar |
| 94  | Amplop Coklat ukuran kecil   | 500 | 0   | 400 | 100 | lembar |
| 95  | Amplop Peperlin Kecil        | 10  | 0   | 2   | 8   | pak    |
| 96  | Amplop Peperline besar       | 20  | 0   | 10  | 10  | pak    |
| 97  | Amplop Coklat uk. 35 x 25 cm | 0   | 500 | 0   | 500 | lembar |
| 98  | DVD                          | 140 | 0   | 1   | 139 | keping |
| 99  | Casing CD                    | 185 | 0   | 11  | 174 | buah   |
| 100 | Cartridge Cono Pixma 725     | 2   | 4   | 2   | 4   | buah   |
| 101 | Cartridge Conon Pixma 726    | 8   | 16  | 4   | 20  | buah   |
| 102 | Cartridge Conon pixma 811    | 6   | 5   | 2   | 9   | buah   |
| 103 | Cartridge Conon Pixma 810    | 6   | 5   | 2   | 9   | buah   |
| 104 | Tinta Epson L800             | 26  | 0   | 5   | 21  | buah   |
| 105 | Tinta Refil Black            | 0   | 40  | 6   | 34  | buah   |
| 106 | Tinta Ink Botol              | 15  | 0   | 2   | 13  | buah   |
| 107 | Tinta Epson L300             | 20  | 30  | 2   | 48  | buah   |
| 108 | Tinta Cina                   | 0   | 4   | 4   | 0   | buah   |
| 109 | Tinta Refil Data Print Color | 0   | 40  | 2   | 38  | buah   |
| 110 | Cartridge Canon PG 745       | 0   | 3   | 0   | 3   | buah   |
| 111 | Cartridge Canon CL 745       | 0   | 3   | 0   | 3   | buah   |
| 112 | Cartridge Canon PG 40        | 0   | 6   | 0   | 6   | buah   |
| 113 | Cartridge Canon CL 41        | 0   | 6   | 0   | 6   | buah   |
| 114 | Flashdisk Toshiba 8 GB       | 10  | 10  | 10  | 10  | buah   |
| 115 | Flashdisk Kingston 16 GB     | 10  | 10  | 10  | 10  | buah   |
| 116 | Cabel USB cabang             | 1   | 0   | 0   | 1   | buah   |
| 117 | Compac Flash card 8 GB       | 2   | 0   | 0   | 2   | buah   |
| 118 | Flashdisk Kingston 4 Gb      | 10  | 0   | 7   | 3   | buah   |
| 119 | Flasdisk Thosiba 32 GB       | 0   | 5   | 0   | 5   | buah   |

|     |                                       |    |    |    |    |      |
|-----|---------------------------------------|----|----|----|----|------|
| 120 | Cleaning Scrin                        | 8  | 0  | 1  | 7  | buah |
| 121 | Cooling fan (Kipas Laptop)            | 1  | 0  | 1  | 0  | buah |
| 122 | Keyb protec polos                     | 5  | 0  | 1  | 4  | buah |
| 123 | Kabel USB 3 meter                     | 5  | 0  | 1  | 4  | buah |
| 124 | Kabel USB terminal                    | 5  | 5  | 5  | 5  | buah |
| 125 | Mouse                                 | 20 | 0  | 11 | 9  | buah |
| 126 | Wireles wifi                          | 2  | 0  | 2  | 0  | buah |
| 127 | kabel Usb Printer                     | 10 | 0  | 2  | 8  | buah |
| 128 | Kabel M Tech VGA 3M                   | 0  | 1  | 0  | 1  | buah |
| 129 | Kabel NETLINE VGA 5M                  | 0  | 2  | 0  | 2  | buah |
| 130 | Kabel NETLINE VGA 10M                 | 0  | 1  | 0  | 1  | buah |
| 131 | USB to Printer Y120                   | 0  | 1  | 0  | 1  | buah |
| 132 | Kabel VGA 5M                          | 0  | 1  | 1  | 0  | buah |
| 133 | Kran 3/4                              | 0  | 2  | 2  | 0  | buah |
| 134 | Kuas 4"                               | 0  | 20 | 20 | 0  | buah |
| 135 | Kuas 2"                               | 0  | 5  | 5  | 0  | buah |
| 136 | Plastik uk.(8x12)cmx0,5mm             | 10 | 0  | 2  | 8  | pak  |
| 137 | Plastik uk.(10x15)cmx0,5mm            | 10 | 0  | 10 | 0  | pak  |
| 138 | Plastik uk.(12x16)cmx0,5mm            | 10 | 0  | 1  | 9  | pak  |
| 139 | Plastik uk.(13x25)cmx0,5mm            | 10 | 0  | 10 | 0  | pak  |
| 140 | Plastik uk.(15x25)cm x 0,5mm          | 10 | 0  | 1  | 9  | pak  |
| 141 | Plastik uk.(16x25)cm x 0,5mm          | 10 | 0  | 1  | 9  | pak  |
| 142 | Plastik uk.(20x30)cm x 0.5mm          | 5  | 0  | 1  | 4  | pak  |
| 143 | Tisu meja kotak                       | 50 | 50 | 58 | 42 | buah |
| 144 | Tisu kotak Multi kecil                | 20 | 0  | 10 | 10 | buah |
| 145 | Tisu Gulung                           | 50 | 0  | 41 | 9  | buah |
| 146 | Kalkulator                            | 10 | 0  | 2  | 8  | buah |
| 147 | Lap kuning                            | 50 | 0  | 26 | 24 | buah |
| 148 | Mantel                                | 31 | 0  | 31 | 0  | buah |
| 149 | Plastik klip (Zipper Bag) uk. 5x8 cm  | 0  | 2  | 2  | 0  | kg   |
| 150 | Plastik klip (Zipper Bax) uk. 8x12 cm | 0  | 2  | 2  | 0  | kg   |

|     |  |    |     |     |     |       |
|-----|--|----|-----|-----|-----|-------|
| 151 | Plastik klip (Zipper Bag) uk. 10x15 cm | 0  | 2   | 2   | 0   | kg    |
| 152 | Plastik klip (Zipper Bag) uk. 20x30 cm | 0  | 2   | 2   | 0   | kg    |
| 153 | Plastik klip (Zipper Bag) uk. 30x40 cm | 0  | 2   | 2   | 0   | kg    |
| 154 | Sikat Gigi formula trendy pack isi     | 0  | 6   | 6   | 0   | kg    |
| 155 | Rautan                                 | 0  | 300 | 300 | 0   | buah  |
| 156 | karet Penghapus                        | 0  | 420 | 300 | 120 | buah  |
| 157 | Zipper kantong                         | 0  | 300 | 300 | 0   | buah  |
| 158 | Kabel NYY 2x2,5 mm                     | 0  | 1   | 1   | 0   | rol   |
| 159 | Kabel NYM 2x2,5mm Extrana              | 0  | 1   | 1   | 0   | rol   |
| 160 | Kabel DX                               | 0  | 40  | 0   | 40  | meter |
| 161 | slek                                   | 0  | 2   | 0   | 2   | buah  |
| 162 | Kabel NYM 2 x 1,5 mm                   | 0  | 1   | 1   | 0   | rol   |
| 163 | Lampu Halogin 50 W                     | 0  | 10  | 10  | 0   | buah  |
| 164 | Lampu Halogin 20 W                     | 11 | 0   | 11  | 0   | buah  |
| 165 | Lampu Spot holder 80 W                 | 0  | 4   | 4   | 0   | buah  |
| 166 | Lampu T5                               | 0  | 3   | 3   | 0   | buah  |
| 167 | Lampu Bolam                            | 0  | 20  | 17  | 3   | buah  |
| 168 | Lampu PLC dop 8 W                      | 0  | 15  | 0   | 15  | buah  |
| 169 | lampu LED 10 W                         | 0  | 2   | 1   | 1   | buah  |
| 170 | Lampu LED 3 W                          | 3  | 68  | 55  | 16  | buah  |
| 171 | Lampu LED rol                          | 0  | 1   | 1   | 0   | buah  |
| 172 | Lampu PLC Philip 14 W                  | 0  | 4   | 4   | 0   | buah  |
| 173 | Lampu PLC Philip 8 W                   | 0  | 4   | 4   | 0   | buah  |
| 174 | Lampu hanoch 45 w                      | 0  | 2   | 2   | 0   | buah  |
| 175 | Lampu LED 3 Wat Semny                  | 0  | 2   | 2   | 0   | buah  |
| 176 | Lampu LED 3 Wat yomiko                 | 0  | 6   | 6   | 0   | buah  |
| 177 | Kap Slas 1x24W                         | 0  | 1   | 1   | 0   | buah  |
| 178 | Lampu PLC Spiral 15 W                  | 0  | 1   | 1   | 0   | buah  |
| 179 | Lampu LED 4 w racer                    | 0  | 1   | 1   | 0   | buah  |
| 180 | lampu LED 3 w Racer                    | 0  | 3   | 3   | 0   | buah  |
| 181 | Lampu LED BULB MINI 3 W kuning         | 0  | 10  | 10  | 0   | buah  |

|     |                                |    |    |    |     |      |
|-----|--------------------------------|----|----|----|-----|------|
| 182 | Lampu LED BULB 5w putih        | 0  | 5  | 5  | 0   | buah |
| 183 | Lampu LED BULB 8W Putih        | 0  | 5  | 5  | 0   | buah |
| 184 | Lampu PLC Philip 20 W          | 0  | 12 | 0  | 12  | buah |
| 185 | Lampu LED Bulb 5 W Kuning      | 0  | 3  | 0  | 3   | buah |
| 186 | Stopkontak 3 lubang unicon     | 0  | 3  | 3  | 0   | buah |
| 187 | Stopkontak 4 lubang            | 0  | 5  | 5  | 0   | buah |
| 188 | Ohm Saklar 15A RRT             | 0  | 1  | 1  | 0   | buah |
| 189 | saklar broco isi 1             | 0  | 2  | 0  | 2   | buah |
| 190 | Stater Philip S10              | 0  | 10 | 0  | 10  | buah |
| 191 | Vitting Spot bundar            | 0  | 10 | 10 | 0   | buah |
| 192 | Viting lampu                   | 0  | 23 | 23 | 0   | buah |
| 193 | Baterai UPS 12 V 7A            | 3  | 0  | 3  | 0   | buah |
| 194 | Baterai ABC 9 V                | 10 | 0  | 3  | 7   | buah |
| 195 | Baterai super Alkhalin 23A 12V | 15 | 0  | 0  | 15  | buah |
| 196 | Baterai ABC Besar              | 84 | 96 | 64 | 116 | buah |
| 197 | Baterai Alkhaline AAA          | 20 | 0  | 10 | 10  | shet |
| 198 | Baterai Alkhalin A2            | 10 | 0  | 7  | 3   | shet |
| 199 | Isolasi                        | 0  | 6  | 6  | 0   | buah |
| 200 | MCB                            | 0  | 1  | 1  | 0   | buah |
| 201 | Steker Broco                   | 0  | 8  | 8  | 0   | buah |
| 202 | Skun 70 mm tsrif               | 6  | 0  | 0  | 6   | buah |
| 203 | Skun 50 mm tsrif               | 2  | 0  | 0  | 2   | buah |
| 204 | Senter                         | 14 | 0  | 5  | 9   | buah |
| 205 | kabel tis besar                | 0  | 1  | 1  | 0   | buah |
| 206 | Power Supply 10 K7809          | 0  | 5  | 5  | 0   | buah |
| 207 | Pipa kabel Fleksibel 3/4"      | 0  | 10 | 10 | 0   | buah |
| 208 | Otomatis Pompa (Radar)         | 0  | 1  | 1  | 0   | buah |
| 209 | Isolasi Nachi                  | 0  | 2  | 1  | 1   | buah |
| 210 | KTNTTESTSET                    | 0  | 1  | 1  | 0   | buah |
| 211 | Kontaktor magnet               | 0  | 1  | 0  | 1   | buah |
| 212 | Photo control                  | 0  | 1  | 0  | 1   | buah |

|     |                     |   |     |     |   |        |
|-----|---------------------|---|-----|-----|---|--------|
| 213 | Meteran 5 M Esen    | 0 | 11  | 11  | 0 | buah   |
| 214 | Rapia               | 0 | 7   | 7   | 0 | pak    |
| 215 | Paku Payung         | 0 | 9   | 9   | 0 | kg     |
| 216 | Ember               | 0 | 95  | 95  | 0 | buah   |
| 217 | Sikat Ijuk          | 0 | 3   | 3   | 0 | buah   |
| 218 | Sekrap              | 0 | 10  | 10  | 0 | buah   |
| 219 | Lot                 | 0 | 3   | 3   | 0 | buah   |
| 220 | Cangkul             | 0 | 47  | 47  | 0 | buah   |
| 221 | Benang Nilon        | 0 | 7   | 7   | 0 | rol    |
| 222 | Terpal 6x8          | 0 | 16  | 16  | 0 | buah   |
| 223 | Cetok opal          | 0 | 10  | 10  | 0 | buah   |
| 224 | Betel               | 0 | 4   | 4   | 0 | buah   |
| 225 | Kawat Stremen       | 0 | 30  | 30  | 0 | buah   |
| 226 | Petel               | 0 | 2   | 2   | 0 | buah   |
| 227 | Sepatu Satpam       | 0 | 70  | 70  | 0 | buah   |
| 228 | Kopel               | 0 | 40  | 40  | 0 | buah   |
| 229 | Kur+Peluit          | 0 | 40  | 40  | 0 | buah   |
| 230 | Topi Security       | 0 | 20  | 20  | 0 | buah   |
| 231 | Pet                 | 0 | 20  | 20  | 0 | buah   |
| 232 | Kaos Kaki           | 0 | 50  | 50  | 0 | buah   |
| 233 | Seragam Satpam      | 0 | 100 | 100 | 0 | Pasang |
| 234 | Jas Laboratorium    | 0 | 5   | 5   | 0 | Pasang |
| 235 | Doran               | 0 | 7   | 7   | 0 | buah   |
| 236 | Dandang/Lencong     | 0 | 2   | 2   | 0 | buah   |
| 237 | Linggis baja        | 0 | 3   | 3   | 0 | buah   |
| 238 | Nampan Plastik      | 0 | 26  | 26  | 0 | buah   |
| 239 | Paku 3 cm           | 0 | 1   | 1   | 0 | buah   |
| 240 | Palu                | 0 | 4   | 4   | 0 | buah   |
| 241 | Kaos                | 0 | 120 | 120 | 0 | buah   |
| 242 | Masker disposable   | 0 | 2   | 2   | 0 | buah   |
| 243 | Sarung tangan karet | 0 | 14  | 14  | 0 | buah   |

|     |   |   |        |        |   |      |
|-----|---|---|--------|--------|---|------|
| 244 | Sarung Tangan   | 0 | 50     | 50     | 0 | buah |
| 245 | Terpal 4 x 6 m  | 0 | 2      | 2      | 0 | buah |
| 246 | Modul pelatihan   | 0 | 25     | 25     | 0 | buah |
| 247 | Ikat Pingang  | 0 | 20     | 20     | 0 | buah |
| 248 | Cetok Lancip  | 0 | 10     | 10     | 0 | buah |
| 249 | Pupuk TSP   | 0 | 300    | 300    | 0 | kg   |
| 250 | Pupuk kandang   | 0 | 300    | 300    | 0 | kg   |
| 251 | Karung  | 0 | 400    | 400    | 0 | buah |
| 252 | Selang  | 0 | 80     | 80     | 0 | buah |
| 253 | Caping  | 0 | 25     | 25     | 0 | buah |
| 254 | Bibit ketela pohon                                      | 0 | 19.000 | 19.000 | 0 | buah |
| 255 | Pin   | 0 | 300    | 300    | 0 | buah |
| 256 | Peraga pameran puzzel, uk.21 x 29 cm, bahan board tebal | 0 | 20     | 20     | 0 | buah |
| 257 | Pin diameter 4,4 cm, full color, glossy                 | 0 | 600    | 600    | 0 | buah |
| 258 | Kaos cardet, sablon rubber 2 warna                      | 0 | 240    | 240    | 0 | buah |
| 259 | Isolatip  | 0 | 4      | 4      | 0 | buah |
| 260 | Sok pralon 3/4 "  | 0 | 4      | 4      | 0 | buah |

#### 4. Anggaran

- Pagu tahun Anggaran 2014 Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran berdasarkan surat pengesahan DIPA Nomor : SP DIPA-023.15.2.427843/2014, tanggal 05 Desember 2013 sebesar Rp. 41.640.505.000

**BAB III**  
**RENCANA KEGIATAN, CAPAIAN DAN**  
**SERAPAN ANGGARAN TENGAH TAHUN**

**A. MATRIKS RENCANA KERJA DAN ANGGARAN, TARGET DAN REALISASI SEMESTER I**

| No   | KEGIATAN/OUTPUT   | RENCANA |                 |            | TARGET SEMESTER I 2014 |                 |            |     | REALISASI SEMESTER I 2014 |                 |            |      | PERMASALAHAN<br>TINDAK LANJUT |
|------|---|---------|-----------------|------------|------------------------|-----------------|------------|-----|---------------------------|-----------------|------------|------|-------------------------------|
|      |   | VOLUME  | SATUAN          | ANGGARAN   | VOLUME                 | SATUAN          | ANGGARAN   | %   | VOLUME                    | SATUAN          | ANGGARAN   | %    |                               |
| (1)  | (2)   | (3)     | (4)             | (5)        | (6)                    | (7)             | (8)        | (9) | (10)                      | (11)            | (12)       | (13) | (14)                          |
|      | <b>BALAI PELESTARIAN SITUS<br/>MANUSIA PURBA SANGIRAN</b> |         |                 |            |                        |                 |            |     |                           |                 |            |      |                               |
| 5181 | <b>Pelestarian dan Peninggalan<br/>Purbakala</b>          |         |                 | 41.640.505 |                        |                 |            |     |                           |                 |            |      |                               |
| 1    | Cagar budaya yang dilestarikan                            | 500     | Cagar<br>budaya | 638.402    | 250                    | Cagar<br>budaya | 319.201    | 50  | 985                       | Cagar<br>budaya | 277.035    | 394  |                               |
| 2    | Naskah hasil kajian pelestarian<br>cagar budaya           | 8       | Naskah          | 506.100    | 6                      | Naskah          | 253.050    | 50  | 6                         | Naskah          | 428.449    | 100  |                               |
| 3    | Peserta internalisasi cagar<br>budaya                     | 11470   | Peserta         | 2.023.034  | 5700                   | Peserta         | 200.000    | 50  | 7000                      | Peserta         | 211.688    | 123  |                               |
| 4    | Museum situs yang dibangun                                | 7000    | m2              | 31.313.442 | 3500                   | m2              | 15.656.721 | 50  | 5950                      | m2              | 17.578.393 | 170  |                               |
| 5    | Layanan perkantoran                                       | 12      | Bulan           | 6.722.827  | 6                      | Bulan           | 3.361.414  | 50  | 6                         | Bulan           | 2.196.721  | 100  |                               |
| 6    | Perangkat pengolah data dan<br>komunikasi                 | 28      | Unit            | 114.700    | 14                     | Unit            | 57.350     | 50  | 14                        | Unit            | 114.400    | 100  |                               |
| 7    | Peralatan dan fasilitas<br>perkantoran                    | 30      | Unit            | 322.000    | 0                      | Unit            | -          | 0   | 0                         | Unit            | -          |      |                               |



## **B. TARGET DAN REALISASI PER OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN**

### **1. Seksi Perlindungan**

Seksi Perlindungan mempunyai tugas melakukan urusan penyelamatan, pengamanan, zonasi, perawatan, pengawetan, fasilitasi dan kemitraan di bidang perlindungan situs manusia purba.

#### **a. Pengamanan**

Sasaran Pengamanan adalah lokasi Museum dan Kantor Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran. Kegiatan ini dilakukan oleh Satuan Petugas Keamanan (SATPAM), dengan hasil sebagai berikut :

1. terciptanya kondusifitas dan keamanan lingkungan museum dan Kantor BPSMP Sangiran.
2. Peningkatan skil dan kualitas ke-samapta-an Satpam BPSMP Sangiran, dan sebagai wahana koordinasi bulanan antara BPSMP Sangiran dengan Kepolisian Sektor Kalijambe, Kabupaten Sragen.

#### **b. Penyelamatan**

Kegiatan ini bertujuan menyelamatkan temuan fosil dari masyarakat, sampai bulan Juni 2014 telah dilaksanakan penyelamatan temuan fosil di 11 (sebelas) wilayah antara lain :

- Dusun Wonolelo, Ngrejeng. Ds. Ngebung, Kec. Kalijambe, Kab. Sragen.
- Dusun Ngargorejo dan Sendang Desa Bukuran, Kecamatan Kalijambe, Kabupaten Sragen.
- Situs Perring, Kabupaten Mojokerto.
- Dusun Bojong, Grogolan. Ds. Manyarejo, Kec. Plupuh, Kab. Sragen.
- Dusun Tanjung, Desa Dayu, Kecamatan Gondangrejo, Kabupaten Karanganyar.
- Dusun Sendang, Desa Bukuran, Kecamatan Kalijambe, Kabupaten Sragen.
- Dusun Ngampon, Desa Krikilan, Kecamatan Kalijambe, Kabupaten Sragen.
- Dusun Grogolan, Desa Manyarejo, Kecamatan Plupuh, Kabupaten Sragen.
- Dusun Toho, Desa Bukuran, Kecamatan Kalijambe, Kabupaten Sragen,

- Dusun Glagahombo, Desa Ngebung, Kecamatan Kalijambe, Kabupaten Sragen.
- Dukuh Bapang, Desa Bukuran, Kecamatan Kalijambe.

Kegiatan penyelamatan temuan tidak ditarget akan tetapi sampai bulan Juni 2014 telah dapat diselamatkan 223 (dua ratus dua puluh tiga) temuan dari 11 (sebelas) tempat yang berbeda.

#### **c. Konservasi**

Kegiatan konservasi dilakukan dalam rangka perbaikan (restorasi) dan rekonstruksi fosil yang hancur serta melakukan pengawetan untuk menghambat proses pelapukan.

Selama bulan Januari-Juni 2014 telah dilakukan kegiatan Konservasi di Laboratorium BPSMP Sangiran, Situs Semedo dan Situs Sambung Macan.

Adapun target fosil yang dikonservasi sejumlah 250 fosil, sampai bulan Juni 2014 telah berhasil dikonservasi sebanyak 985 fosil yang dilaksanakan di Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran, di Situs Sambungmacan dan Situs Semedo di Tegal. Selain kegiatan konservasi fosil juga telah dilakukan kegiatan konservasi lahan di Situs Sangiran khususnya wilayah Bukuran dengan cara penanaman 1.000 buah bibit tanaman.

#### **d. Monitoring Situs**

Kegiatan ini dilaksanakan untuk memantau dan memonitor wilayah Situs Sangiran. Selama bulan Januari – Juni 2014 dari hasil pemantauan dapat disampaikan bahwa keadaan situs sangiran aman dari gangguan perusakan lahan situs dan pencurian fosil.

#### **e. Pemberian Imbalan Ganti Rugi BCB Kepada Penemu Fosil**

Kegiatan pemberian imbalan temuan fosil didasarkan atas adanya kesadaran penemu fosil yang dengan sukarela menyerahkan fosil temuannya kepada Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran. Selama bulan Januari-Juni 2014 telah dilaksanakan pemberian imbalan ganti rugi kepada penemu fosil sebanyak 25 penemu (diantaranya Mul Wakiman, Karsono, Daryo, Asmorejo, Parmin, Harsono, Kardi, Samijo, Jumari, Purwanto, Suparmin, Sugiman, Margono, Sudaryono, Suparmin, Jumari, Kardi, Samijo, Sadino, Sugiman, Suyoto, Karsono, Daryo, Asmorejo, Harsono, Purwanto) di Situs Manusia Purba Sangiran.

Pemberian imbalan di laksanakan di Kantor Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran.

## **2. Seksi Pengembangan**

Tugas Pokok Seksi Pengembangan melakukan urusan penelitian revitalisasi, fasilitasi, dan kemitraan di bidang pengembangan situs manusia purba. Kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan oleh seksi Pengembangan adalah :

### **a. Kegiatan Penelitian**

Kegiatan penelitian telah dilakukan sebanyak 5 (lima) kali yaitu di Sangiran (2 kali), di Situs Semedo, di Situs Patiayam dan di Situs Matar.

### **b. Kegiatan Kemitraan di Bidang Pengembangan**

Kegiatan Kemitraan di Bidang Pengembangan telah dilaksanakan antara BPSMP Sangiran dengan Pemerintah daerah Kabupaten Tegal dan Pemerintah Daerah Kabupaten Sragen.

Kegiatan kemitraan dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal dilaksanakan dalam rangka pembuatan kajian Situs Semedo. Sedangkan Kemitraan dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Sragen adalah kajian pembuatan museum fosil di Situs Sambungmacan.

### **c. Pemetaan Geologi Situs Sangiran**

Kegiatan ini merupakan pembuatan peta geologi untuk wilayah situs sangiran dengan luas 56 km<sup>2</sup>.

## **3. Seksi Pemanfaatan**

Tugas dan fungsi seksi pemanfaatan adalah melakukan urusan penyajian koleksi, pendokumentasian, penyebarluasan informasi fasilitasi, dan kemitraan dibidang pemanfaatan situs manusia purba. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan antara lain :

Penyebarluasan informasi yang meliputi pameran dan sosialisasi. Kegiatan ini telah dilaksanakan di Bojonegoro, Kediri dan Tegal, sedangkan kegiatan sosialisasi dilaksanakan di Sangiran, Bojonegoro dan Tegal

## **C. TARGET DAN SERAPAN ANGGARAN**

### **1. Output cagar budaya yang dilestarikan**

Berdasarkan target output dan serapan anggaran cagar budaya yang dilestarikan pada semester I tahun anggaran 2014 Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran mentargetkan output keluaran sebesar 250 cagar budaya dengan target serapan anggaran sebesar Rp.319.201.000. Berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran pada semester I tahun anggaran 2014 Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran telah melestarikan 985 cagar

budaya dengan serapan anggaran sebesar Rp. 277.035.000. Kegiatan tersebut berupa:

- a. Monitoring/observasi Situs Sangiran.
- b. Monitoring di Situs Sedomo.
- c. Pemberian Imbalan Ganti Rugi Temuan Benda Cagar Budaya.
- d. Konservasi Fosil di Sambungmacan.
- e. Konservasi Fosil di Sedomo.
- f. Konservasi Lahan Situs.

## **2. Output naskah hasil kajian pelestarian cagar budaya**

Berdasarkan target output dan serapan anggaran hasil kajian pelestarian cagar budaya pada semester I tahun anggaran 2014 Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran mentargetkan output keluaran sebesar 6 naskah hasil kajian pelestarian cagar budaya, dengan target serapan anggaran sebesar Rp. 253.050.000. Berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran pada semester I tahun anggaran 2014 Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran telah membuat 6 naskah kajian pelestarian cagar budaya dengan serapan anggaran sebesar Rp. 428.449.000. Kegiatan tersebut berupa:

- a. Kajian Potensi Cagar Budaya Situs Sangiran (2 Lokasi).
- b. Kajian Potensi Cagar Budaya Situs Patiyam (Kudus).
- c. Kajian Potensi Cagar Budaya DAS Bengawan Solo.
- d. Kajian Potensi Cagar Budaya Situs Sedomo.
- e. Pemetaan Geologi Situs Sangiran.

## **3. Output peserta internalisasi cagar budaya**

Berdasarkan target output dan serapan anggaran peserta internalisasi cagar budaya pada semester I tahun anggaran 2014 Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran mentargetkan output keluaran sebesar 5700 peserta internalisasi cagar budaya, dengan target serapan anggaran sebesar Rp. 1.011.517.000. Berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran pada semester I tahun anggaran 2014 Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran telah melakukan kegiatan dengan hasil 5700 peserta internalisasi dengan serapan anggaran sebesar Rp. 211.688.800. Kegiatan tersebut berupa:

- a. Sosialisasi di Bojonegoro.
- b. Pameran di Bojonegoro.

- c. Pameran di Kediri.
- d. Sosialisasi di Tegal.
- e. Pameran di Tegal.

#### **4. Output museum situs yang dibangun**

Berdasarkan target output dan serapan anggaran museum situs yang dibangun pada semester I tahun anggaran 2014 Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran mentargetkan output keluaran sebesar 3500 m<sup>2</sup> museum dengan target serapan anggaran sebesar Rp. 15.656.721.000. Berdasarkan kegiatan pembangunan yang telah dilakukan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran pembangunan klaster sudah mencapai output 5950 M<sup>2</sup> dengan serapan anggaran sebesar Rp.17.578.393.064. Kegiatan pembangunan tersebut berupa:

- a. Pembangunan klaster Ngebung.
- b. Pembangunan klaster Bukuran lanjutan.

#### **5. Layanan perkantoran**

Berdasarkan target output dan serapan anggaran layanan perkantoran Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran pada semester I tahun anggaran 2014 mentargetkan output keluaran sebesar 6 bulan dengan serapan anggaran sebesar Rp. 3.361.414.000. Berdasarkan kegiatan layanan perkantoran yang telah dilaksanakan selama enam bulan, serapan anggaran Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran sebesar Rp. 2.196.721.035. Kegiatan layanan perkantoran meliputi :

- a. Pembayaran gaji dan tunjangan
- b. Honor pramubakti, sopir, satpam non PNS
- c. Pemeliharaan inventaris kantor
- d. Pemeliharaan kendaraan roda empat dan dua
- e. Pemeliharaan gedung dan halaman kantor
- f. Langganan daya dan jasa
- g. Pengadaan pakaian satpam dan petugas laboratorium
- h. Biaya keperluan sehari-hari perkantoran

Serapan anggaran kantor Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran pada tahun anggaran 2014 di bawah target karena keperluan layanan perkantoran akan banyak diserap pada semester II tahun anggaran 2014 setelah peresmian empat klaster museum.

#### **6. Output Perangkat pengolah data dan komunikasi**

Berdasarkan target output dan serapan anggaran perangkat pengolah data dan komunikasi pada semester I tahun anggaran 2014 Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran mentargetkan output keluaran sebesar 14 unit dengan target serapan anggaran sebesar Rp. 114.700.000. Berdasarkan kegiatan pengadaan yang telah dilakukan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi mencapai output 14 unit dengan serapan anggaran sebesar Rp. 114.400.000.

#### **7. Output peralatan dan fasilitas perkantoran**

Pada semester I Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran tidak mentargetkan pelaksanaan pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran. Pengadaan tersebut akan dilaksanakan pada semester II tahun anggaran 2014.

**BAB IV**  
**MASALAH/KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT**

**A. MASALAH**

- Pengajuan Kenaikan Pangkat per 1 April 2013 a.n. I Made Umbara Jaya, SE NIP. 198504182009021002 sampai saat ini belum diterbitkan SK Kenaikan Pangkat.

**B. TINDAK LANJUT**

- Sudah konfirmasi kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Kebudayaan Bagian Hukum dan Kepegawaian.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan Program Kerja 2014, pelaksanaan kegiatan di lingkungan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran selama semester I 2014 dapat disimpulkan sebagai berikut.

1. Untuk kegiatan administrasi khususnya kenaikan pangkat pada Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran masih ada kendala.
2. Pelaksanaan kegiatan teknis telah sesuai dengan sasaran yang direncanakan.

#### **B. SARAN**

Berikut beberapa masukan untuk kegiatan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran.

1. Untuk menunjang kegiatan teknis Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran dapat diprioritaskan tenaga SDM yang memiliki Kompetensi dibidang pekerjaan masing-masing.
2. Agar dilakukan pembinaan-pembinaan oleh Direktorat kepada pegawai dalam upaya peningkatan kualitas kerja.

Sangiran, Juli 2014

Mengetahui

Kepala,

Penyusun Laporan,

**Sukronedi, S.Si, MA**  
NIP.196812291995121001

**S u p a r d i**  
NIP.197303142007011003