

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN-SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pada bab-bab di atas dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Secara keseluruhan program kegiatan yang direncanakan oleh Museum Basoeki Abdullah dapat terlaksana dengan baik. Namun penyerapan anggaran belum optimal dikarenakan pada Triwulan I 2013 DIPA Museum Basoeki Abdullah untuk Tahun Anggaran 2013 untuk kegiatan teknis masih dibintangi (*) dan baru dapat dicairkan tanggal 15 April 2013, sehingga penyerapan Semester I 2013 hanya sebesar Rp.882.109.135,- (9,91%).
2. Hambatan utama didalam melaksanakan program kegiatan Museum Basoeki Abdullah pada Semester I tahun 2013 yaitu:
 - a. Kegiatan Teknis yang masih dibintangi (*) dan baru dapat dicairkan tanggal 15 April 2013
 - b. Jumlah dan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang terbatas, khususnya belum adanya ahli/sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa.
 - c. Terkait dengan target Penerimaan Negara Bukan Pajak dari karcis masuk museum belum bisa terpenuhi karena promosi museum belum maksimal.

B. Saran-Saran

1. Pendidikan dan pelatihan untuk staf museum perlu ditingkatkan dan dilakukan secara terus menerus baik kualitas maupun kuantitas yang sesuai dengan kebutuhan museum guna menambah pengetahuan dan meningkatkan keterampilan staf museum. dalam melaksanakan tugas dan fungsi Museum Basoeki Abdullah khususnya berkaitan dengan administrasi keuangan (Pegawai yang bersertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa).
2. Perlunya penambahan pegawai yang berpotensi sesuai dengan bidang yang dibutuhkan oleh Museum Basoeki Abdullah (D3/S1), baik tenaga teknis maupun administrasi (sesuai dengan kebutuhan berdasarkan analisis jabatan), untuk tenaga teknis diantaranya adalah Pranata Humas Penyelia, Pranata Komputer Penyelia, Kurator, Konservator Penyelia, Dokumentator, Preparator, Asisten Edukator, Asisten Preparator, Asisten Register. Sedangkan untuk Tenaga administrasi yaitu: Pengadministrasi Kerumahtanggaan, Arsiparis Pelaksana Lanjutan, Pustakawan

Pelaksana, Petugas Keamanan.

3. Dalam mengatasi sistem keuangan yang selalu berubah-ubah pihak pengelola museum perlu mengantisipasi, mampu mengikuti dan mengatasi perubahan-perubahan tersebut disesuaikan dengan peraturan yang berlaku dan perkembangan yang ada.