Mojokerto, 3 Nopember 2014

Kepada,

Yth. : Bapak Sekretaris Direktorat Jenderal Kebudayaan

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Komplek Kemendikbud Gedung E Lantai 4

Jl. Jenderal Sudirman Senayan

Jakarta 10270

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama NIP

: Samsul Huda, S.Sos

: 19640501 199003 1 002 Pangkat / Gol. Ruang : Penata Tk. I (III/d)

Jabatan

: Pengadministrasi Barang Milik Negara (Staf Pokja. Perlengkapan)

Satuan Organisasi : Balai Pelestarian Cagar Budaya Mojokerto

Dengan ini mengajukan permohonan cuti tahunan untuk tahun 2014 selama 6 (enam) hari kerja, terhitung mulai tanggal 10 Nopember 2014 sampai dengan tanggal 17 Nopember 2014.

Cuti tersebut saya pergunakan untuk Kepentingan Keluarga

Selama menjalankan cuti alamat saya ada di Jl. Nusa Indah No. 51 Tulungrejo Pare Kediri HP. 0857483885919

Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

Samsul Huda, S.Sos NIP. 19640501 199003 1 002

CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN	CATATAN /PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG
Cuti yang diambil dalam tahun yang bersangkutan : 1. Cuti Tahunan 2. Cuti Besar 3. Cuti Sakit 4. Cuti Bersalin 5. Cuti Karena Alasan Penting 6. Keterangan lain : Ybs. mulai Bulan Januari 2014 sampai sekarang pernah tidak masuk karena :	1. Par pressione da fort sin leripei secus. Ocrarina, yang ara. \$23/11
a ijin : - hari b sakit : 2 hari c alpa : - hari d datang terlambat : - hari e ijin mendahului : 1 hari	KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERI CUTI: