



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Jenderal Sudirman Senayan, Jakarta 10270

Telepon: 021 - 5711144 (*Hunting*)

Laman: [www.kemdikbud.go.id](http://www.kemdikbud.go.id)

---

Nomor : 5632 /A2.1/PR/2015 16 Januari 2015  
Lampiran : Satu bundel  
Hal : Undangan Pelatihan Fasilitator Front Line Responder Training

Yang terhormat  
(daftar undangan terlampir)

Dalam rangka menciptakan SDM yang memiliki kapasitas kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana bidang pendidikan baik di tingkat nasional maupun daerah, bersama ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bekerjasama dengan Konsorsium Pendidikan Bencana yang didukung oleh UNOCHA, UNICEF dan Plan International mengadakan Pelatihan *Fasilitator Front Line Responder Training* yang akan dilaksanakan pada:

Hari,tanggal : Selasa – Kamis, 3 – 5 Februari 2015  
Tempat : Hotel Ibis Arcadia  
Jl. KH. Wahid Hasyim, no. 114, Thamrin – Jakarta Pusat  
Waktu : Pukul. 08.30 – 17.00 WIB

kami menunggu Konfirmasi Bapak dan Ibu untuk menjadi peserta dalam kegiatan pelatihan dimaksud paling lambat **Jumat, tanggal 23 Januari 2015, jam 14:00 WIB**. Sebagai informasi, pelatihan ini tidak dipungut biaya. Biaya transport, akomodasi dan uang saku selama pelatihan ditanggung oleh peserta.

Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi : Sdri. Dear Sinandang, d/a. Humanitarian Forum Indonesia, Gedung Suara Merdeka, Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 2, JAKARTA 10340, INDONESIA Tel. +62 21 2928756, Fax. +62 21 398 37303, Hp +62 817 492 6247, e-mail: [hfi.dearsinandang@gmail.com](mailto:hfi.dearsinandang@gmail.com) atau Indah Meiwanty, d/a Biro Perencanaan dan Kerjasama Luar Negeri, Kemendikbud. Telp. +6221 5711144 ext. 2709, Hp +6281284929656.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Tembusan:  
Sekretaris Jenderal Kemdikbud

Lampiran Undangan

No. 5632/A2.1/PR/2015, tanggal 16 Januari 2015

**Daftar Undangan**

1. Sekretaris Ditjen Pendidikan Dasar, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2. Sekretaris Ditjen Pendidikan Menengah, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
3. Sekretaris Badan PSDMPK – PMP, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
4. Sekretaris Ditjen Kebudayaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

## PELATIHAN FASILITATOR FRONT LINE RESPONDER TRAINING

### FORMULIR PENDAFTARAN

Setelah diisi silakan kirim kembali ke Sdri. Dear Sinandang, e-mail: [hfi.dearsinandang@gmail.com](mailto:hfi.dearsinandang@gmail.com)/ Indah Meiwanty, e-mail : [imeiwanty@yahoo.com](mailto:imeiwanty@yahoo.com)

*Dalam format DOC, bukan PDF*

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| Lampirkan<br>Pasfoto digital terbaru<br>Ukuran kurang dari<br>100 kilobytes<br>Di sini | Nama lengkap          | : |
|  | Nama panggilan        | : |
|  | Tempat, tanggal lahir | : |
|  | Alamat lembaga        | : |
|  | Alamat rumah          | : |
|  | Telepon/HP            | : |
|  | e-mail                | : |
|  | Cita-cita             | : |
|  | Hobby                 | : |

- Riwayat pekerjaan (mulai dari periode terakhir, jabatan, nama lembaga, kota)
- Riwayat Pendidikan (mulai dari yang terakhir, tahun, nama lembaga pendidikan, kota)
- Pekerjaan saat ini/jabatan:
- Tanggung jawab pekerjaan sehari-hari:
- Yang ingin dipelajari selama Pelatihan Fasilitator Front Line Responder Training:
- Pengetahuan yang ingin dipelajari selama Pelatihan Fasilitator Front Line Responder Training:
- Keterampilan yang ingin dilatih selama Pelatihan Fasilitator Front Line Responder Training:
- Pengalaman yang ingin dialami selama Pelatihan Fasilitator Front Line Responder Training:
- Harapan-harapan menyangkut pelaksanaan Pelatihan Fasilitator Front Line Responder Training : (waktu, pelatih, tempat, metoda, dll.): .....
- Yang tidak diharapkan menyangkut pelaksanaan Pelatihan Fasilitator Front Line Responder Training : .....



Saya bersedia:

1. Bertanggung jawab dalam pelaksanaan program pendidikan dan atau bencana;
2. Mempunyai pengalaman dalam pelatihan terutama bidang pendidikan bencana dan atau bencana, dan mempunyai kecakapan komunikasi dan interpersonal yang bagus;
3. Bersedia menjadi pelatih untuk pelatihan-pelatihan yang akan dilakukan selanjutnya; dan
4. Bersedia melakukan persiapan-persiapan sebelum pelatihan.
5. Bersedia mengusahakan transport, akomodasi dan uang sakunya sendiri.

▪ Untuk menyiapkan keikutsertaan sebelum pelatihan/kursus, saya bersedia:

1. Membaca bahan yang berhubungan dengan topik pelatihan/kursus
2. Melakukan kegiatan persiapan sebelum pelatihan
3. Menyusun modul pelatihan pendidikan dalam situasi bencana
4. Membawa bahan yang berhubungan dengan topik pelatihan/kursus
5. Memberikan umpan balik balik pelatihan

.....(tempat, tanggal)

Yang mengikuti pelatihan/kursus

Mengetahui

(nama lengkap & tanda tangan)

(nama dan tandatangan atasan peserta)