

NIPC2014 届毕业设计规章制度

为了便于及时了解大家毕业设计进展情况，同时促进大家相互之间的学术交流与合作，特制定如下暂行制度。

1. 每周进行一次周报，无故不得缺席，如不能参加周报，需向刘雪峰老师请假，征得同意。
2. 毕设同学每周需要填写进度安排报告，在每周的周报开始之前先发给各自指导人，指导人写上评语以后，请指导人发送到 nipc2014@163.com，周报纳入平时成绩。

★ 周报具体格式要求见各自模板；

★ 每周汇报需要准备 PPT（PPT 不需要提交），每人演讲时间为 10 分钟；

★ 周报月报中的指导人评语由指导人亲自填写，没有指导人的可以不填；

★ 各个报告要求严格按照各个报告模板以及各项具体要求填写；

★ 各个报告要求格式规范、美观，另外各个报告文件名（以及报告文档）

的姓名以及年月日请注意修改。

★ 报告一共 8 次，.缺交 1 次者失去评优资格，缺交 3 次以上者，失去评优的资格

★每周报告的时间定为：_____,根据学校的放假时间会有所调整，调整时间会及时通知。

- 3.进入实验室后工作时间：周一到周五，早上 8:30-11:30,下午 14 点-17: 30