一件工作一件</l>一件一件一件一件一件一件一件一件一件一件一件一件一件一件一件一件一件一

【摇号管理】用户手册

(让工作流程化, 简捷、高效、安全)

广东华联软件科技有限公司 2019-09 修订

目 录

1	【摇	号管理	!】基本介绍	1 -
	1.1	访问	可地址	1 -
	1.2	用户	⁻ 角色权限	1 -
	1.3	模均	央功能介绍	2 -
2	【摇	号管理	!】操作介绍	3 -
	2.1	[摇·	号名单]	4 -
		2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4	正常摇号	5 - 6 -
	2.2	[摇	号台账]	9 -
		2.2.1 2.2.2	新增的摇号单登记/修改摇号单明细导出	
	2.3	[中	签记录]	13 -
		2.3.1 2.3.2	更新中签项目的"合同金额"、"结算金额" 中签记录报表导出	13 -
3	运维	服务		15 -

1 【摇号管理】基本介绍

广州市代建局造价审核管理系统之【摇号管理】,是专门用于对广州市重点公共建设项目管理中心服务项目摇珠结果的登记,它由[摇号名单]、[摇号台账]、[中签记录]三个子栏目组成。业务流程图如下所示(【摇号管理】与【造价咨询管理】、【考勤管理】之间有业务关联):

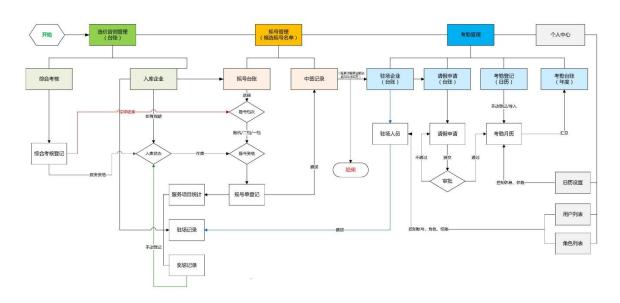


图-1. 【摇号管理】、【造价咨询管理】、【考勤管理】模块业务流程图。

1.1 访问地址

系统地址: http://183.63.99.186:8099/login

适用浏览器: FireFox、Chrome、360、QQ、支持 IE9 及以上浏览器。

说明: 广州市代建局造价审核管理系统仅面向授权用户开放使用,用户凭系统账号及密码登录。新增及修改账号信息,统一由系统管理员操作。

1.2 用户角色权限

针对【摇号管理】模块的角色权限设置:

- "领导"角色: 只读权限。
- "摇珠"角色:[摇号名单]、[摇号台账]、[中签记录]有编辑权限。
- "驻场人员"角色:【摇号管理】全部不可见。
- "登记"、"经办"角色:[摇号名单]、[摇号台账]只读,[中签记录]可编辑。
- "系统管理员":【摇号管理】全部只读。

"考勤登记":【摇号管理】全部只读。

序号	角色	项目	合同	往来文件	审价任务	个人中心	数据字典	考勤管理	搖珠	入库企业	服务考核	
1	领导	只读						编辑(审批)	只读			
2	登记	增删改(创建)				编辑(头像/密码)	不	可见		只读		
3	经办	增删改(创建人/负责人)				编辑(头像/密码)	不可见	只读		增删改(创建)		
4	系统管理员	只读			增刪改 (创建)			读	増删改(创建)	只读		
5	考勤登记	增删改(创建)			编辑 (日历)	不可见	増删改(创建)	只读				
6	驻场人员	增刪改(创建)				编辑(头像/密码)	不可见	编辑 (申请)	不可见	只读	不可见	
7	摇珠	只读							增删改(创建) 只读		只读	
注:	多重角色的,合并两重角色的权限使用,并以有编辑作为最高权限执行。											

图-2. 系统的角色权限设置示意图。

本文将用"摇珠"角色"maohoujiang" 的账号演示,截图所示均是测试用例。

1.3 模块功能介绍

用户凭账号和密码成功登录系统后,点击左侧导航菜单进入【摇号管理】-[摇号名单]:系统按照摇号规则自动推送本轮次的候选参加摇号企业名单、不参加名单,以及提供模版下载 [摇珠会议签到表下载]。



图-3. 上图是"摇珠管理"角色打开的[摇号管理]界面。↓

[摇号台账]: 用于登记每次摇号的中签记录,登记摇号项目,中签单位,参会情况等。完成一张摇号单登记后,[摇号名单]模块会根据上一次的摇号记录剔除已中签企业,推送下一次的候选参会名单。



图-4. [摇号台账]界面,用于摇号中签登记。↓

[中签记录]:数据读取自[摇号台账],以"摇号批次"+"中签企业名称"+"中签项目名称"的台账列表数据显示,支持在合同签订后用户对中签项目"合同金额"的补登。中签记录信息将同步至【造价咨询管理】-[入库企业]的[服务项目统计]小台账。



图-5. [中签记录] 界面, 用于摇号中签记录的分列显示。

2 【摇号管理】操作介绍

【摇号管理】模块包含: [摇号名单]、[摇号台账]、[中签记录]三个子栏目,其中摇号业务流程将涉及企业奖惩情况的发生,该部分的奖惩登记将在【造价咨询管理】操作手册介绍。

关于入库企业摇号资格及摇号规则的说明:

入库企业首年(第一个考核期)采用循环摇号法分配项目,即所有入库成员单位参加第一轮项目的摇珠,摇中项目的单位则不再参与本轮其他项目的摇取,依此类推,直至所有入库成员均摇中了项目;然后进入第二轮摇取,依此循环(所有合资格参加摇号的企业,摇号全部中签后称作一个循环,即为一轮)。

入库企业次年(第一个考核期后)及以后,项目分配与年度考核的排名挂钩,分档进行安排。初始化的摇号名单是根据上一年度入库企业的综合考核的评价结果而定,入库企业被定为第一档、第二档(包含因上一年度被暂停从业服务资格,以及本年度新增入库企业标记为"未评定"的企业)。对应摇号档次分为第一档和第二档。

第一档: 立项金额在 4 亿元以上(含本数)的项目由考核排名前 5 名的入库成员采用循环摇号法分配。

第二档: 立项金额在 4 亿元以下的项目由所有考核合格的入库成员采用循环摇号法分配; 评定资格为第一档的企业可以同时参加第一档和第二档的摇号, 两档摇号轮 候机制独立, 互不冲突。

注意: 摇号当前被"出库"或"暂停"状态的入库企业不能参加摇号,系统将自动剔除,无需用户人工删除操作。

2.1 [摇号名单]

2.1.1 正常摇号

操作方法: "摇珠"管理员点击二级栏目[摇号名单]→选定"摇号档次"→系统自动推送当前第一轮第一次摇号的候选参会企业名单→"摇珠"管理员根据当前摇号项目情况,人工增减候选名单上的企业→导出参加名单、不参加名单→点击下载文档

施森会议签到表下载 施森记录表下载 ,填写表格。截图演示如下:



图-6. 打开[摇号名单],选中摇号档次查看系统自动推选名单。↓

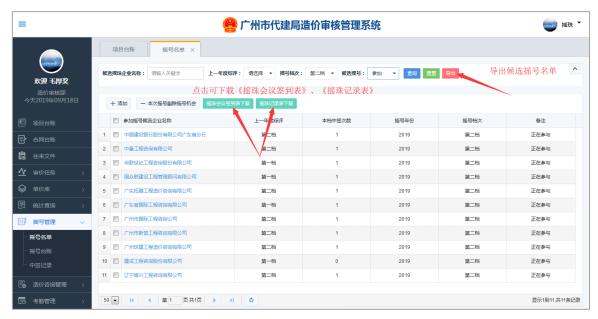


图-7. 摇珠管理员可以下载或导出所需文档资料,以供线下摇号实施时使用。

2.1.2 回避处理(单次)

需回避或不予分配的供应商,要在抽取前提出。本次被剔除的企业,只对本次有效,不影响下一次的正常摇号。

操作方法: "摇珠"管理员定位当前摇号档次:第一档/第二档→选中需要回避的企业,点击按钮 →选中"候选摇号-不参加"查看台账,确认本次不参加企业名单→导出报表→填写摇珠会议文档。



图-8. 选择"添加"或者"剔除本次摇号机会",被剔除的企业系统将标注为"回避"。↓

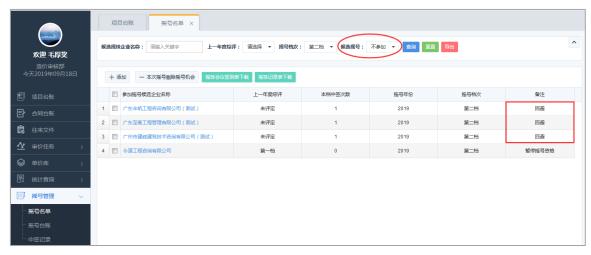


图-9. 切换查看"不参加"名单,可见不参加本轮次摇号的企业清单。

确认本次参加摇号企业名单后,用户可以导出报表。本次被剔除的企业仍旧有资格参与本轮的下一次摇号。

2.1.3 暂停摇号/服务资格处理(停用)

如入库企业因违约责任被罚暂停一次(或限时多次)摇珠资格,或者被罚暂停半年、一年,直至永久停止其造价咨询服务资格,连同摇号资格被暂停/取消,对此"摇号管理员"通过暂停"入库状态"来停止入库企业轮候资格。

注意:处罚暂停一次摇珠资格视为:暂停一轮摇号,以此类推。

操作方法: 进入【造价咨询管理】-[奖惩记录]新增一条处罚信息→在[奖惩记录] 台账点击蓝字"入库状态"进入[入库企业修改]页面,更新该企业的状态为"暂停" →处罚到期后,登记人更新被罚企业的入库状态,恢复其"在库"才能参加摇号。

注意:"永久停止造价咨询服务资格"="出库"状态处理。



图-10. 暂停或取消摇号资格/服务资格,要先进行处罚登记。↓



图-11. 在[奖惩记录]台账,点击蓝字"入库状态",修改为"暂停"/"出库"。↓

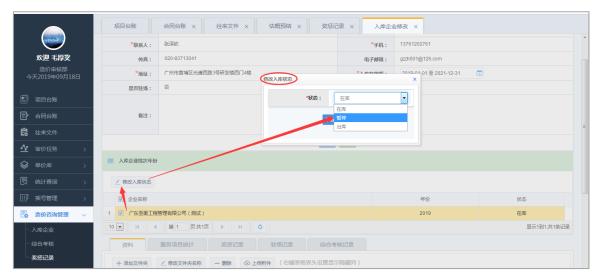


图-12. 被处罚企业入库状态更新为"暂停"/"出库"的,点击"确认"提交结果。↓



图-13. 返回[摇号名单]查看"候选摇号-不参加",页面显示素有当前被暂停资格的企业。只要入库企业状态不恢复"在库",该企业会一直不能参加摇号。

当处罚到期后,如果被罚企业的"入库状态"逾期不更新,[奖惩记录]台账的"执行结束时间"将变红字提示,此时登记人第一步先点击"入库企业名称"更新奖惩记录之"履行状态";第二步点击"入库状态"更新。完成此两步操作,被罚企业的摇号/服务资格将即时生效。

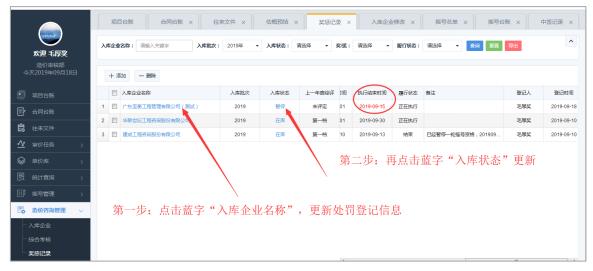


图-14. 处罚到期,登记员需要返回[奖惩记录]台账更新信息。↓



图-15. 处罚到期,登记员先更新[奖惩记录]的"履行状态",有需要的可添加备注信息。↓

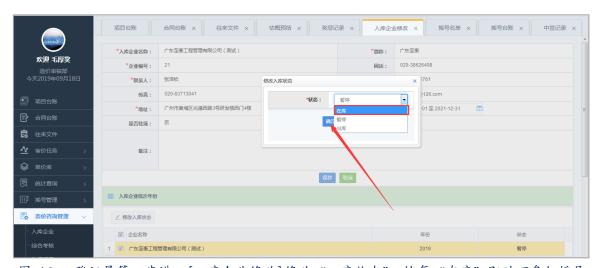


图-16. 登记员第二步进入[入库企业修改]修改"入库状态",恢复"在库"即时可参加摇号。

更新了处罚信息后,用户返回[摇号名单]查看"不参加"名单,之前被暂停资格的企业将被移除。

2.1.4 奖励摇号机会

如有发生奖励摇号机会的,"摇号管理员"可参照 <u>2.1.2 回避处理</u>的相反方式,第一步在[奖惩记录]台账登记一条奖励记录,注明奖励的时间;第二步进入[摇号名单],选定摇号档次,在当前推荐的候选参加摇号名单上,点击按钮"添加",勾选被奖励的企业后确认,即可将添加到本次候选摇号参加名单内;第三步完成本轮摇号后,再次返回[奖惩记录]台账,更新该企业的"履行状态"。

注意:"添加"产生的多一次摇号机会仅在本轮的本次有效,不对下一轮产生影响。

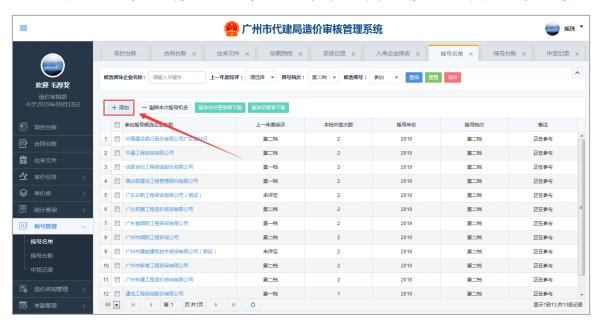


图-17. 点击[摇号名单]的"添加"按钮,可以将原来不属于本次摇号的企业,添加到本次候选参加摇号的名单中。

2.2 [摇号台账]

当线下完成摇号得到中签结果后,摇珠管理员进入[摇号台账]进行结果的登记。

2.2.1 新增的摇号单登记/修改

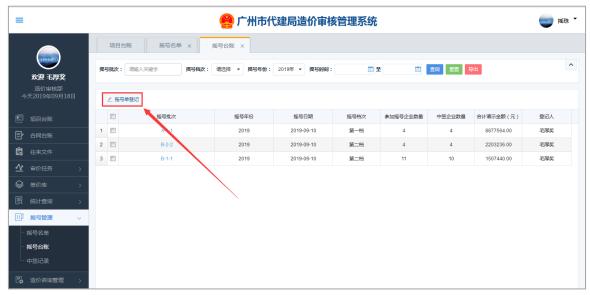


图-18. 打开[摇号台账],点击按钮"摇号单登记",创建一张新的登记单。↓



图-19. 选定"摇号档次"后,登记人完成带*单元格的填写。↓

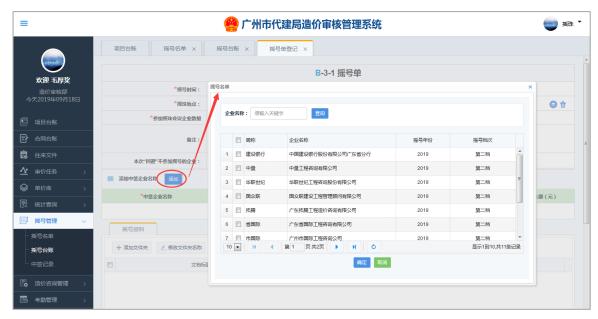


图-20. 添加本次"中签企业",对应填入中签项目及相关信息。↓

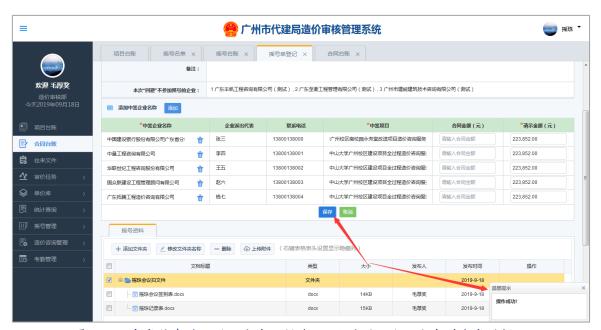


图-21. 完成信息登记后,点击"保存",此时页面右下方会弹出成功提示。

完成摇号单登记后,返回[摇号台账]查看,新增的摇号批次将置顶显示。点击蓝字"摇号批次"可以返回[摇号单修改],用户可以对先前保存的内容进行编辑修改。



图-22. [摇号台账]有新增摇号批次信息,点击蓝字"摇号批次",可查看摇号单详情页。

注意: 当完成本轮摇号后, 本轮的所有批次的摇号单将关闭修改模式, 用户只能查阅。

此时用户返回刷新[摇号名单],系统将自动推送下一次合资格参加摇号的候选名单。

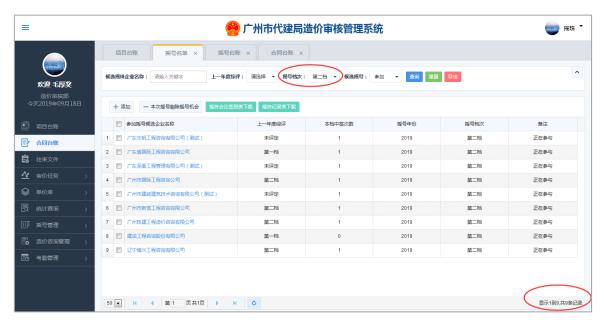


图-23. 打开最新的[摇号名单],"参加"第二档摇号名单已经自动剔除了上一次的中签企业。

2.2.2 摇号单明细导出

所有已登记的摇号批次,统一在[摇号台账]显示,满足用户查看、查询、导出需要。注意:摇号登记单已经创建,只支持编辑修改,不能删除。



图-24. 用户可以根据查询条件导出部分,或全部摇号单。

2.3 [中签记录]

2.3.1 更新中签项目的"合同金额"、"结算金额"

完成合同签订后,登记人需进入[中签记录]台账,更新相关中签项目的"合同金额"。

操作方法: 进入[中签记录]台账→选中"合同金额"为空的一条中签记录→点击 "关联合同"按钮,在弹窗推送的已入库合同内,勾选一条相符的记录,点击"确认" →中签项目的"合同金额"自动填充完毕。

中签项目关联的合同会一并读取已入库合同的"合同金额"和"结算金额"(如有)。



图-25. 选中一条"合同金额"为空的中签记录,点击列表右侧的"关联合同"按钮。↓

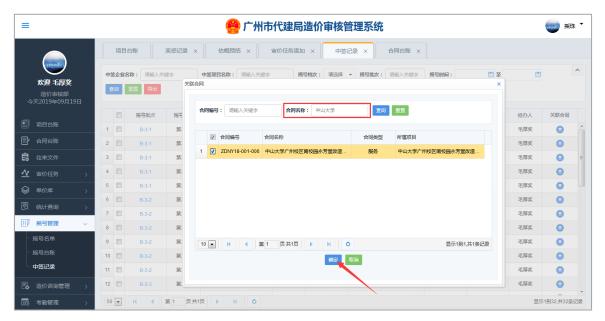


图-26. 条件查询出相符的合同,勾选,点击"确定"提交结果。↓

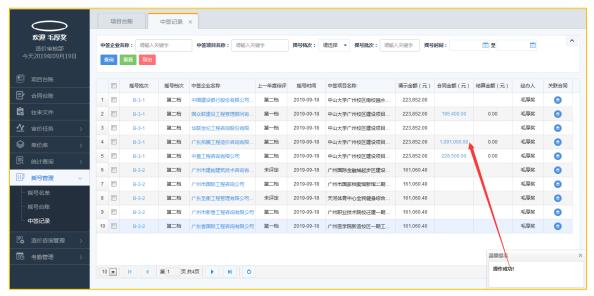


图-27. 关联合同完成后,返回[中签记录],该中签项目的"合同金额"已成功关联显示。↓

2.3.2 中签记录报表导出

[中签记录]台账收录了所有[摇号台账]的中签企业和项目信息。用户可以在此查看 所有中签企业、中签项目、请示金额等信息。



图-28. [中签记录]台账。↓

同时,同一个中签企业的中签项目清单,将同步至【造价咨询管理】-[入库企业] 之[服务项目统计]小台账。大小台账均支持用户对中签信息的查看、查询与导出。

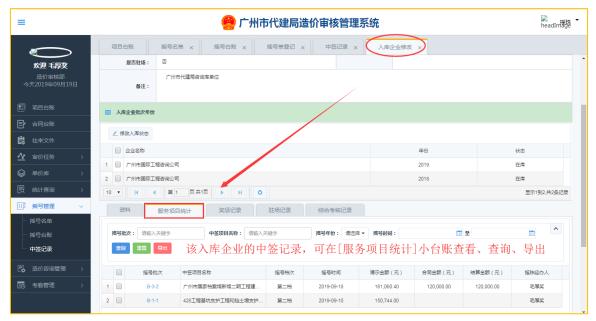


图-29. 用户可以在进入【造价咨询管理】-[入库企业]的[服务项目统计]小台账,查看该企业的 所有中签项目信息。

3 运维服务

如果您在使用"广州市代建局造价审核管理系统"过程中遇到任何技术问题,可以拨打广东华联软件科技有限公司全国客服热线 020-83643165,或联系我司的代表: 王云祥(副总经理)-13535193583,我们将竭诚为您提供必要的运维服务及技术支持。