











6. 신규 정기IDM 팀플릿관리 - 기본정보 - 정기IDM:코드검색 - 정기IDM 저장

[illegible]

정기DM영역 선택하여 더블클릭하면 정기DM기능 정보 내에 DM제출란에 첫참가 되므로 확인 후 접수수부의 조건(상단 현안접수수부, 하단 전산접수수부)를 선택하고 담당자명 검색 시 사용자변경 목적에 있는 동기가 버튼용 이용하여 변경 후 저장버튼을 클릭합니다.











